



**CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

PUESTO JEFE DE CAJAS DE TIENDA										NIVEL SALARIAL N 17	HOJA 7.158	
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS										ACT		
N17 JEFE CAJ TIENDA 80										CLAVE DE CATEGORIA	AREA DE APLICACION	
1	2	0	1	9	9	8	0	27A		CENTRAL	DELEG	OPERAT
											X	

**FUNCIONES**

N17 JEFE CAJAS TIENDA 80

- ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PERSONAL A SU CARGO.
- REGISTRAR, CLASIFICAR Y CONTROLAR LOS INGRESOS POR VENTAS, ASI COMO, PROPORCIONAR A LAS CAJERAS EL MATERIAL NECESARIO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES.
- GUARDAR, VIGILAR Y CONTROLAR EL CORRECTO MANEJO DEL FONDO PARA CAMBIOS ASIGNADO.
- REVISAR Y AUTORIZAR CANCELACIONES POR ERRORES EN EL REGISTRO DE MARCAJE DE MERCANCIAS O CANCELACION DE COMPRA.
- RECIBIR MEDIANTE CORTES DE CAJA, LOS INGRESOS PRODUCTO DE LA VENTA DE MERCANCIAS (EFECTIVO, VALES DE CREDITO, PAGARE DE TARJETAS DE CREDITO BANCARIOS Y CUPONES DE TIENDA, Y TURNARLOS AL AREA CONTABLE.
- CONTROLAR LA OPORTUNA RECUPERACION DE RECIBOS POR FALTANTES EN CAJA.
- DEPOSITAR DIARIAMENTE LOS INGRESOS PRODUCTO DE LAS VENTAS.
- ATENDER Y RESOLVER LOS PROBLEMAS QUE SE SUSCITEN EN EL AREA DE CAJAS.
- LLEVAR A CABO ARQUEOS Y PRUEBAS SELECTIVAS EN CAJAS Y EN CAJA GENERAL.
- VIGILAR EL CORRECTO COBRO Y REGISTRO DE LA VENTA DE MERCANCIAS, MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS DE VERIFICACIÓN FÍSICA DE LA OPERACIÓN.
- PROGRAMAR Y VIGILAR LA SUFICIENCIA DE CAJAS REQUERIDAS PARA LA EFICIENTE OPERACION DE LA TIENDA.
- PARTICIPAR EN LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

**REQUISITOS**

<b>ESCOLARIDAD</b> CONSTANCIA QUE ACREDITE HABER CURSADO Y APROBADO UN MÍNIMO DE 50% EN LA LICENCIATURA DE ADMINISTRACIÓN O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O DE SISTEMAS O CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, VOCACIONAL O EQUIVALENTE O CARRERA COMERCIAL DE CONTADOR PRIVADO O SECRETARIADO O CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE SECUNDARIA.	<b>EXPERIENCIA</b> UN AÑO EN CATEGORÍAS DE TIENDAS O EN CUALQUIER ÁREA ADMINISTRATIVA DE ABASTO, ALMACENES, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO, FINANZAS, GESTIÓN DEL GASTO, INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN, CAJA GENERAL EN UNIDADES IMSS, COBRANZA, SISTEMAS, E INFORMÁTICA.
--	---

<b>AUTORIZO</b>  LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>Vo. Bo. AREA NORMATIVA</b>  LIC. EULALIA MÉNDEZ MONROY TITULAR DE LA COORDINACION DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	<b>PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA</b> JEFE DE APOYO OPERATIVO O CONTADOR DE TIENDA O ADMINISTRADOR DE TIENDA "A", "B" O "C"
---	--	---