



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO SUBJEFE DE SERVICIOS BASICOS EN UNIDAD "B"													NIVEL SALARIAL N 27		HOJA 7.092															
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS													CLAVE DE CATEGORÍA		ACT		ÁREA DE APLICACIÓN	CENTRAL	DELEG	OPERAT										
N	2	7	S	U	B	J	S	E	R	B	A	S	U	N	I	B					8	0	1	2	0	1	3	6	8	0


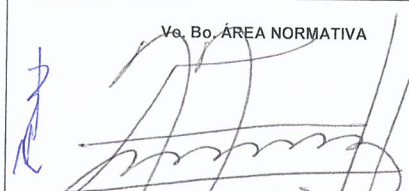
FUNCIONES

N27 SUBJ SER BAS UNI B 80

- IMPLANTAR LOS SISTEMAS Y PROGRAMAR LAS ACCIONES DE RUTINAS DE LIMPIEZA Y EXHAUSTIVOS, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.
- ATENDER REPORTES DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA UNIDAD Y SUPERVISAR QUE SE LLEVEN A CABO LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SOLICITADOS.
- PRESENTAR AL JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD, PROPUESTAS PARA LA MODIFICACION O CREACION DE NORMAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA.
- LLEVAR A CABO LA DESINFECCION DE EQUIPOS, DE INMUEBLES, DESALOJO Y CLASIFICACION DE DESECHOS Y CONTROL DE FAUNA NOCIVA DE LA UNIDAD A SU CARGO, DE ACUERDO A LAS NORMAS, LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS EMANADOS DE LA COORDINACION DE CONSTRUCCIONES, CONSERVACION Y EQUIPAMIENTO.
- CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DEL PERSONAL A SU CARGO Y DISTRUBUCION DE LAS CARGAS DE TRABAJO.
- CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ASIGNADOS A SU AREA.
- SOLICITAR OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, ECONOMICOS Y MATERIALES RELATIVOS A SU SERVICIO.
- CAPACITAR Y PARTICIPAR EN LA CAPTACION DE NECESIDADES DE ADIESTRAMIENTO Y CAPACITACION DEL PERSONAL DE SERVICIOS BASICOS.
- INFORMAR AL JEFE DE CONSERVACION DE UNIDAD, ACERCA DEL AVANCE DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y DEL APOYO PROPORCIONADO A LAS AREAS, EN LO REFERENTE A SERVICIOS BASICOS.
- ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE SERVICIOS BASICOS DE LA(S) UNIDAD(ES) A SU CARGO.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCION.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD BACHILLERATO	EXPERIENCIA TRES AÑOS EN MANEJO DE PERSONAL DE INTENDENCIA DENTRO O FUERA DEL IMSS. DOS AÑOS COMO SUBJEFE DE SERVICIOS BÁSICOS DE UNIDAD "C"
--	---

AUTORIZO  LIC. MAURICIO MIRELES POULAT COORDINADOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Ve. Bo. ÁREA NORMATIVA  LIC. ALEJANDRO GOSAIN SAYÚN COORDINADOR DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA JEFE "B" DE CONSERVACION DE UNIDAD
---	--	--