


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	27/03/2023	109

DENOMINACIÓN DEL PUESTO							
ANALISTA RESPONSABLE "C"					NIVEL SALARIAL		
					N38		
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N38 ANALISTA RESP C 80	12012880	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
			X		X		X

FUNCIONES

PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE SISTEMAS PARA EL ANÁLISIS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN U OTROS.
 REALIZAR ESTUDIOS TÉCNICOS Y FORMULAR LOS CRITERIOS QUE SE APLICARAN EN EL DESARROLLO DE LOS MISMOS.
 COORDINAR EL DISEÑO DE SUBSISTEMAS COMPLEMENTARIOS, ASÍ COMO INVESTIGAR Y EXAMINAR NUEVAS APLICACIONES DE LA FUNCIÓN.
 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES Y/O PROGRAMAS DE TRABAJO QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.
 COORDINAR Y DISTRIBUIR ENTRE EL PERSONAL ASIGNADO A SU CARGO EL TRABAJO Y CONTROLAR SU CALIDAD EN LA OPERACIÓN.
 SUPERVISAR EL ADECUADO DESARROLLO Y EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL PERSONAL SUBORDINADO Y PROPONER EN SU CASO, ACCIONES ESPECÍFICAS PARA LAS INCONSISTENCIAS O PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN.
 ELABORAR Y PROPONER LOS INFORMES O ELEMENTOS DE DECISIÓN QUE LE SOLICITEN, SU JEFE INMEDIATO O SUPERIORES.
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS	
ESCOLARIDAD	
GRADO DE AVANCE	BACHILLERATO, VOCACIONAL, PREPARATORIA O EQUIVALENTE
EXPERIENCIA	
AÑOS DE EXPERIENCIA	UN AÑO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

MANEJO DE BASES DE DATOS, ARCHIVO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, SEGUIMIENTO A PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A REUNIONES, CONTROL DE GESTIÓN.

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE ACREDITARÁ ÚNICAMENTE CON LA PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE NIVEL EDUCATIVO MEDIA SUPERIOR EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA O CON EL COMPROBANTE DE ESTUDIOS DE NIVEL LICENCIATURA O SUPERIOR TALES COMO:

- CARTA PASANTE VIGENTE O,
- CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS O,
- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE CRÉDITOS O,
- ALGÚN DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS (RVOE) EN EL CUAL SE PUEDA CORROBORAR LA TOTALIDAD DE LOS CRÉDITOS O QUE DEMUESTRE QUE SE ENCUENTRA CURSANDO EL NIVEL EDUCATIVO INMEDIATO SUPERIOR.
- TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA.

REALIZÓ Y AUTORIZÓ


 MTRA. LILIANA M. VILEGAS RONCES
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Handwritten initials and date: 21/7/2023