



CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO										COORDINADORA DELEGACIONAL DE TRABAJO SOCIAL MEDICO DELEGACIONES 1 Y 2										NIVEL SALARIAL N 41		HOJA		8.042													
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS										CLAVE DE CATEGORIA										ACT.		AREA DE		CENTRAL		DELEG		OPERAT									
N	4	1	C	O	O	R	T	S	M	D	1	Y	D	2				8	0	1	2	0	1	2	6	8	0	2	6	A	APLICACIÓN			X			
FUNCIONES																																					
<p>CUMPLIR CON LAS POLICITAS INSTITUCIONALES EMANADA DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES MEDICAS DE LA UNIDAD DE ATENCION MEDICA Y PLANEACION E INFRAESTRUCTURA MEDICA Y OTROS ORGANOS SUPERVISIONRES.</p> <p>PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA JEFATURA DE PRESTACIONES MEDICAS.</p> <p>DIFUNDIR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS NORMAS, PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS EMITIDOS POR LA DIRECCION DE PRESTACIONES MÉDICAS Y OTROS ORGANOS SUPERIORES, PARA LA ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL MEDICO EN LAS UNIDADES MEDICAS.</p> <p>PROPONE ADECUACIONES Y MODIFICACIONES A LA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DIRIGIDAS A LOS SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL</p> <p>ELABORA Y PROPONE PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO EN BASE AL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DELEGACIONAL, ORIENTADO A LA APLICACIÓN CORRECTA DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL EN LAS UNIDADES MEDICAS DE LOS DIFERENTES NIVELES.</p> <p>INTEGRA EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LOS SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL A NIVEL DELEGACIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS, ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS Y TOMA DE DECISIONES TENDIENTES A MEJORAR LA ATENCIÓN SOCIAL DE LOS DERECHOHABIENTES DE LAS UNIDADES MEDICAS.</p> <p>ASESORA A LAS AUTORIDADES DELEGACIONALES EN LOS ASPECTOS DE SU COMPETENCIA Y RESPONSABILIDAD.</p> <p>PARTICIPA EN LA EVALUACIÓN, ANALISIS Y SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓIN DE LOS SERVICIOS, EN LAS UNIDADES MÉDICAS.</p> <p>SUPERVISAR Y ASESORA A LOS JEFES DE TRABAJO SOCIAL EN ASPECTOS TECNICO ADMINISTRATIVOS Y EN LA APLICACIÓN DE LA NORMA Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SOCIAL Y DA SEGUIMIENTO PARA SU CUMPLIMIENTO Y CORRECIÓN, EN LOS DIFERENTES NIVELES DE ATENCIÓN.</p> <p>PARTICIPA EN EL ESTUDIO DE NECESIDADES DE DOTACIÓN DE PERSONAL, RECURSOS MATERIALES EQUIPO Y MOBILIARIO, POR LA AMPLIACIÓN, REMODELACIÓN O NUEVAS UNIDADES</p> <p>PARTICIPA EN LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL Y PRESTADORES SERVICIO EN ATENCIÓN MÉDICA EN LA DELEGACIÓN.</p> <p>PARTICIPA EN EL ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL MEDICO EN LAS UNIDADES MÉDICAS</p> <p>INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS PARA LA FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL DE LAS UNIDADES MEDICAS.</p> <p>INFORMA A SU JEFE INMEDIATO DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS Y LOS RESULTADOS, ASI COMO LAS MEDIDAS CORRECTIVAS APLICADAS Y LA FECHA DE CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO.</p> <p>INFORMA A SU JEFE INMEDIATO DEL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.</p> <p>REALIZA TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ECOMIENDEN, RELACIONADAS CON SUS FUNCIONES</p>																																					
REQUISITOS																																					
ESCOLARIDAD														EXPERIENCIA																							
LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL O TECNICO EN TRABAJO SOCIAL CURSO DE CAPACITACIÓN DE CONTENIDOS ADMINISTRACION GENERAL														TRES Años COMO JEFE DE TRABAJADORA SOCIAL EN UNIDAD HOSPITALARIA "A" , "B" y "C",																							
AUTORIZO														Vo. Bo. AREA NORMATIVA														PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA									
LIC. JESUS LAZCANO RAMOS COORDINADOR DE GESTION DE RECUSOS HUMANOS														DRA. MARIA DEL CARMEN GARCIA PEÑA UNIDAD DE ATENCIÓN MÉDICA														COORDINADOR DELEGACIONAL DE ATENCIÓN MÉDICA									