


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN <p align="center">27 SEP 2023</p>	NÚMERO DE CÉDULA <p align="center">181</p>

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
CONTROLADOR DE SISTEMAS INTERACTIVOS "A"	NIVEL SALARIAL N39

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N39 CONT SIST INTER A 80	12010480	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
					X		

FUNCIONES

OPERAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO INSTALADOS EN LA COORDINACIÓN DELEGACIONAL DE INFORMÁTICA, PROCESAR LOS SISTEMAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y A LOS PLANES DE PROCESO CORRESPONDIENTES.

CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS CALENDARIOS Y REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA CADA SISTEMA.

REPORTAR CUALQUIER ANOMALÍA AL JEFE DE LA OFICINA DE PROCESO, ASÍ COMO LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO AL PROVEEDOR Y AL ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA.

OBTENER E IDENTIFICAR OPORTUNAMENTE LOS RESPALDOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA DE ACUERDO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EFFECTUAR LOS PROCESOS CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS PROPIOS DE CADA SISTEMA Y A LAS INSTRUCCIONES DEL ÁREA NORMATIVA.

DEPURAR PERIÓDICAMENTE EL ESPACIO EN DISCO, A FIN DE LIBERAR Y ELIMINAR LOS PROGRAMAS Y ARCHIVOS FUERA DE ESTÁNDARES.

ELABORAR LA BITÁCORA DE FALLAS EN LA OPERACIÓN Y LOS REPORTES DE INCIDENCIAS.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO BÁSICO DE PERIFÉRICOS DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A NORMAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR QUE LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LA OPERACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SE ENCUENTREN EN LOS NIVELES ESTABLECIDOS.

APLICAR LAS NORMAS, ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN.

VIGILAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y AUXILIARES, INSTALACIONES FÍSICAS Y MEDIOS MAGNÉTICOS.

SUSTITUIR EN SU AUSENCIA AL JEFE DE LA OFICINA DE PROCESOS.

PARTICIPAR COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN QUE LA COORDINACIÓN DELEGACIONAL DE INFORMÁTICA ORGANICE.

ENVÍO DE ARCHIVOS AL CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA SU PROCESO.

RECEPCIÓN DE ARCHIVOS DEL CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA SU EXPLOTACIÓN Y/O IMPRESIÓN.

IMPRESIÓN DE REPORTES Y FORMATOS ESPECIALES EN IMPRESORAS DE ALTA VELOCIDAD.

QUEMA DE DISCOS COMPACTOS DE LA EMISIÓN MENSUAL Y BIMESTRAL.

MANEJO DE EQUIPOS DE ENSOBRETADO DE DOCUMENTOS

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DELEGACIONAL DE INFORMÁTICA.

REQUISITOS			
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS O INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	DOS AÑOS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS). ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS)		EN FUNCIONES DE PROCESAMIENTO DE DATOS O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TICS.

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS.

REALIZÓ Y AUTORIZÓ	
 MTRA. MARIANA M. VILLEGAS-ROJAS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. ARTURO RAMOS BALLADO TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE MONITOREO CONTACTO Y RIESGO TECNOLÓGICO