


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 21 AGO 2024	NÚMERO DE CÉDULA 515

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
CONTROLADOR DE SISTEMAS INTERACTIVOS "D"	NIVEL SALARIAL N30

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N30 CONT SIST INTER D 80	12008680	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
					X		

FUNCIONES

OPERAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO INSTALADOS EN LA COORDINACIÓN DELEGACIONAL DE INFORMÁTICA, PROCESAR LOS SISTEMAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y A LOS PLANES DE PROCESO CORRESPONDIENTES.

CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS CALENDARIOS Y REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA CADA SISTEMA.

REPORTAR CUALQUIER ANOMALÍA AL JEFE DE LA OFICINA DE PROCESO, ASÍ COMO LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO AL PROVEEDOR Y AL ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA.

OBTENER E IDENTIFICAR OPORTUNAMENTE LOS RESPALDOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA DE ACUERDO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EFFECTUAR LOS PROCESOS CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS PROPIOS DE CADA SISTEMA Y A LAS INSTRUCCIONES DEL ÁREA NORMATIVA.

DEPURAR PERIÓDICAMENTE EL ESPACIO EN DISCO, A FIN DE LIBERAR Y ELIMINAR LOS PROGRAMAS Y ARCHIVOS FUERA DE ESTÁNDARES.

ELABORAR LA BITÁCORA DE FALLAS EN LA OPERACIÓN Y LOS REPORTES DE INCIDENCIAS.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO BÁSICO DE PERIFÉRICOS DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO A NORMAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR QUE LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LA OPERACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SE ENCUENTREN EN LOS NIVELES ESTABLECIDOS.

APLICAR LAS NORMAS, ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN.

VIGILAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y AUXILIARES, INSTALACIONES FÍSICAS Y MEDIOS MAGNÉTICOS.

SUSTITUIR EN SU AUSENCIA AL JEFE DE LA OFICINA DE PROCESOS.

PARTICIPAR COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN QUE LA COORDINACIÓN DELEGACIONAL DE INFORMÁTICA ORGANICE.

ENVIAR ARCHIVOS AL CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA SU PROCESO.

RECIBIR ARCHIVOS DEL CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA SU EXPLOTACIÓN Y/O IMPRESIÓN.

IMPRIMIR REPORTES Y FORMATOS ESPECIALES EN IMPRESORAS DE ALTA VELOCIDAD.

QUEMAR DISCOS COMPACTOS DE LA EMISIÓN MENSUAL Y BIMESTRAL.



MANEJAR EQUIPOS DE ENSOBRETADO DE DOCUMENTOS.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DELEGACIONAL DE INFORMÁTICA.

REQUISITOS			
DIRECCION DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS O INGENIERÍAS SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	UN AÑO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECIFICAS), ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECIFICAS).		EN FUNCIONES DE PROCESAMIENTOS DE DATOS O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TICS.	

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGUN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 ING. CLAUDIA LETICIA GUERRERO LÓPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE MONITOREO, CONTACTO Y RIESGO TECNOLÓGICO	 MARIANA M. VILLEGAS RONCES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS