



**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

PUESTO LABORATORISTA DE HOSPITAL RURAL										NIVEL SALARIAL N 26		HOJA	4.029									
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS										CLAVE DE CATEGORÍA		ACT	ÁREA DE APLICACIÓN	CENTRAL	OOAD	OPERAT						
N26 LABORATORISTA HR 80										1	2	0	0	8	4	8	0	28A				X

**FUNCIONES**

N26 LABORATORISTA HOSPITAL RURAL

OTORGAR LA ATENCIÓN CORRECTA Y OPORTUNA A LOS USUARIOS Y DISPONENTES (DONADORES) QUE ASISTEN AL SERVICIO DEL LABORATORIO CLÍNICO Y BANCO DE SANGRE; LOS INSTRUYE Y ORIENTA.

PROGRAMAR Y DISTRIBUIR AL PERSONAL EN EL SERVICIO.

ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR AL PERSONAL DE LABORATORIO CLÍNICO.

MANTENER EL ORDEN Y LA DISCIPLINA DENTRO DEL SERVICIO.

PROGRAMAR Y DISTRIBUIR LOS PROCESOS DEL LABORATORIO CLÍNICO.

IMPLANTAR NORMAS ESTABLECIDAS POR LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR.

TOMAR Y RECOLECTAR MUESTRAS DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS PARA SU PROCESAMIENTO, A TODO PACIENTE AMBULATORIO, HOSPITALIZADO Y DISPONENTE (DONADOR).

EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS.

EJECUTAR Y VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ANALÍTICOS MANUALES Y EN EQUIPOS AUTOMATIZADOS CONFORME AL AVANCE TECNOLÓGICO Y A LA DOTACIÓN DE EQUIPOS.

VIGILAR Y NOTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y APARATOS DURANTE SU OPERACIÓN EN EL SERVICIO.

SUPERVISAR Y ASESORAR LOS PROCESOS QUÍMICO - CLÍNICOS.

VERIFICAR QUE LOS RESULTADOS DE LOS ANALITOS TENGAN CORRELACIÓN CON EL DIAGNÓSTICO CLÍNICO.

REGISTRAR A LOS PACIENTES Y LOS RESULTADOS DE SUS ESTUDIOS.

AUXILIAR AL CLÍNICO EN LA INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS ANALITOS Y EN LA APLICACIÓN DE OTROS.

REALIZAR PROCESOS DE COLECCIÓN DE SANGRE PROVENIENTE DE DISPONENTES Y FRACCIONAMIENTO DE SANGRE.

REALIZAR LA CALIBRACIÓN DE APARATOS E INSTRUMENTOS. REALIZAR LA CLASIFICACIÓN E INACTIVACIÓN DE LOS DESECHOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS Y TÓXICOS PELIGROSOS GENERADOS EN EL SERVICIO Y REGISTRA LA CANTIDAD DE DESECHOS QUE SE GENERAN.

**REQUISITOS**

<b>ESCOLARIDAD</b> TÍTULO DE QFB O CARTA DE APROBACIÓN DEL EXAMEN RECEPCIONAL.	<b>EXPERIENCIA</b> EN EL CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR.
---	---

<b>AUTORIZO</b>  ING. CLAUDIA SPINOLA SESEÑA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>V.B.Bo. ÁREA NORMATIVA</b>  DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR	<b>PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA</b>  DIRECTOR DE HOSPITAL RURAL
---	--	--



**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

PUESTO LABORATORISTA DE HOSPITAL RURAL										NIVEL SALARIAL N 26		HOJA 4.029		
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS					CLAVE DE CATEGORÍA					ACT	ÁREA DE APLICACIÓN	CENTRAL	OOAD	OPERAT
N26 LABORATORISTA HR 80					1	2	0	0	8	4				

**FUNCIONES**

- VERIFICAR QUE SE REALICEN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACIONES, EQUIPO E INSTRUMENTOS.
- IMPLEMENTAR LAS ACTUALIZACIONES DE PROCESOS ANALÍTICOS Y DE CONTROL DE CALIDAD.
- ELABORAR, SUPERVISAR Y PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS ANALÍTICOS, REACTIVOS, INSTRUMENTOS Y EQUIPO PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS ANÁLISIS.
- REGISTRAR Y CONCENTRAR DATOS PARA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, LOS PROCESA E INFORMA.
- FORMULAR SOLICITUDES DE REACTIVOS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS, ACCESORIOS, UTENSILIOS, MATERIALES, FORMATOS Y PAPELERÍA NECESARIA PARA CADA PROCESO ANALÍTICO REALIZADO.
- ADMINISTRAR, VIGILAR Y OPTIMIZAR LA SUFICIENCIA DE REACTIVOS, INSUMOS Y MATERIAL PARA CADA PROCESO ANALÍTICO REALIZADO.
- SUPERVISAR Y ASESORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
- INFORMAR DEL DETERIORO Y DESCOMPOSTURAS DE LOS APARATOS, INSTRUMENTOS, UTENSILIOS, ACCESORIOS DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y DE DRENAJE.
- REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ANTERIORMENTE DESCRITAS.
- CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS POLÍTICAS DEL SERVICIO PARA SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR.
- PARTICIPAR EN ACTIVIDADES EXTRAMUROS RELACIONADAS CON SU ÁREA.
- REALIZAR, PARTICIPAR Y COORDINAR ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y CAPACITACIÓN RELACIONADAS CON SU ÁREA, AL PERSONAL INSTITUCIONAL.
- COLABORAR EN PROGRAMAS PARA LA SALUD HACIA LOS USUARIOS: DE INVESTIGACIÓN MÉDICA, BIOMÉDICA Y AUTOAPRENDIZAJE.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y NO ADMINISTRATIVAS QUE SE LE ENCOMIENDEN, RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

**REQUISITOS**

<b>ESCOLARIDAD</b>		<b>EXPERIENCIA</b>	
TÍTULO DE QFB O CARTA DE APROBACIÓN DEL EXAMEN RECEPCIONAL.		EN EL CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR.	
<b>AUTORIZO</b>	<b>Vo.Bo. ÁREA NORMATIVA</b>	<b>PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA</b>	
 ING. CLAUDIA SPÍNOLA SESEÑA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	 DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR	DIRECTOR DE HOSPITAL RURAL	