


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN  <p align="center"><b>26 JUL 2024</b></p>	NÚMERO DE CÉDULA  <p align="center">341</p>

DENOMINACIÓN DEL PUESTO				
SECRETARIA DE INVESTIGADOR JEFE DE UNIDAD DE INVESTIGACIÓN				NIVEL SALARIAL
				N24
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN	
N24 SRIA INV JEF U INV 80	T2007080	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE
			OOAD	SUBDELEGACIÓN
				OPERATIVA
			X	X

**FUNCIONES**

RECIBIR Y/O ARCHIVAR CORRESPONDENCIA DE MANEJO DELICADO, O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO BAJO LOS SISTEMAS ADOPTADOS POR LA UNIDAD.  
 OPERAR CATÁLOGOS Y EQUIPOS DE REGISTRO.  
 TOMAR DICTADO EN TAQUIGRAFÍA Y ELABORAR MECANOGRÁFICAMENTE OFICIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA INSTITUCIÓN, EN ESPAÑOL E INGLÉS.  
 TRANSCRIBIR Y PREPARAR DOCUMENTOS DE DIFUSIÓN CIENTÍFICA.  
 ATENDER AL DERECHOHABIENTE Y AL PÚBLICO EN FORMA DIRECTA O POR MEDIOS DE ELECTROCOMUNICACIÓN O INTERCOMUNICACIÓN PARA INFORMAR, ACLARAR, ORIENTAR O RECIBIR Y ENTREGAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, SERVICIOS Y DOCUMENTOS.  
 ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CONCERTAR ENTREVISTAS.  
 OPERAR MÁQUINAS, APARATOS Y EQUIPOS DE OFICINA Y TELECOMUNICACIÓN.  
 CONTROLAR LAS NECESIDADES DE ABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y/O ACCESORIOS DE OFICINA Y PAPELERÍA.  
 REPORTAR DESPERFECTOS EN EQUIPOS DE OFICINA DETECTADOS.  
 COORDINAR Y DIRIGIR EL TRABAJO SECRETARIAL.  
 REDACTAR EN SU CASO, CON AUTORIZACIÓN, DOCUMENTOS DE APOYO AL TITULAR.  
 ATENDER LOS SERVICIOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO AL QUE REPORTA.  
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS	
DIRECCION DE PRESTACIONES MÉDICAS	
ESCOLARIDAD	EXPERIENCIA
CARRERA COMERCIAL.	DOS AÑOS EN EJERCICIO SECRETARIAL Y DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS.

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS OFICIALES QUE ACREDITEN QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 DRA. LAURA CECILIA BONIFAZ ALFONZO TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SALUD	 MTRA. MILIANA M. Velez RONCES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS