



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCION DE ADMINISTRACION
 UNIDAD DE PERSONAL
 COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
 DIVISION DE PLANEACION DE FUERZA DE TRABAJO

CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO ENCARGADO DE BODEGA DE OFICINA PARA COBROS 80				NIVEL SALARIAL N 19		HOJA 7.160	
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS				CLAVE DE CATEGORIA		ACT	
N19 ENC BOD O COB IMSS 80				1	2	0	0
				5	8	8	0
				AREA DE APLICACION		CENTRAL	DELEG
							OPERAT
							X

FUNCIONES

RECIBE DEL PATRÓN, POSTOR, O DE LA PERSONA AUTORIZADA PARA RECOGER LOS BIENES, ORIGINAL DE LA "AUTORIZACIÓN DE ENTREGA DE BIENES COFI-21" FIRMADA POR EL JEFE DE LA OFICINA PARA COBROS Y ORIGINAL DEL "OFICIO EN EL QUE SE PONEN A DISPOSICIÓN LOS BIENES EMBARGADOS", CLAVE 9311-009-005 BIS, DEBIDAMENTE NOTIFICADO Y PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD COTEJA CON EL ORIGINAL, LA COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

PATRÓN O POSTOR PERSONA FÍSICA:

IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE, TALES COMO CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL, O CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR.

PATRÓN O POSTOR PERSONA MORAL:

IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, ACTA CONSTITUTIVA O PODER NOTARIAL, CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL, O CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR.

CARTA PODER CON RATIFICACIÓN DE FIRMAS ANTE LA AUTORIDAD FISCAL, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 19 DEL CFF

COTEJA QUE LOS BIENES SEÑALADOS EN EL ORIGINAL DE LA "CONSTANCIA DE ENTRADA DE BIENES A BODEGA", CLAVE 9311-009-005 COINCIDAN CON EL ORIGINAL DE LA "AUTORIZACIÓN DE ENTREGA DE BIENES COFI-21" EN SU DESCRIPCIÓN

DE PRESENTARSE DISCREPANCIA EN LA DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, REALIZA LA CORRECCIÓN INMEDIATA CON EL RESPONSABLE DE REMATES E INTERVENCIONES

DETERMINA SI SE GENERARON GASTOS DE ALMACENAJE VERIFICANDO LA FECHA DE NOTIFICACIÓN EN EL ORIGINAL DEL "OFICIO EN EL QUE SE PONEN A DISPOSICIÓN LOS BIENES EMBARGADOS", CLAVE 9311-009-005 BIS

INDICA A LA PERSONA QUE SE PRESENTÓ A RECOGER LOS BIENES QUE ACUDA CON EL RESPONSABLE DE REMATES E INTERVENCIONES A REALIZAR EL PAGO DE LOS GASTOS DE ALMACENAJE EN CASO DE QUE ÉSTOS PROCEDAN

RECIBE DEL PATRÓN, POSTOR O PERSONA AUTORIZADA PARA RECOGER LOS BIENES COPIA DEL "COMPROBANTE DE PAGO" DE LOS GASTOS DE ALMACENAJE.


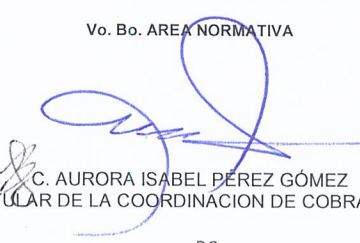
ENTREGA LOS BIENES DETALLADOS EN EL ORIGINAL DE LA "AUTORIZACIÓN DE ENTREGA DE BIENES COFI-21", A LA PERSONA QUE ACREDITÓ DEBIDAMENTE SU PERSONALIDAD Y LA PROPIEDAD DE ÉSTOS, RECABANDO ACUSE DE RECIBIDO EN EL ORIGINAL DE LA MISMA

REGISTRA LA SALIDA EN EQUIPO DE CÓMPUTO, EN EL "CONTROL DE MOVIMIENTOS DE BIENES EN BODEGA", CON LOS SIGUIENTES DATOS:

- NÚMERO DE FOLIO DE AUTORIZACIÓN DE ENTREGA DE BIENES COFI-21.
- FECHA DE AUTORIZACIÓN DE ENTREGA DE BIENES.
- MOTIVO DE LA SALIDA DE BIENES.
- FECHA DE SALIDA DE BIENES.

REQUISITOS

<p>ESCOLARIDAD</p> <p>101.- CERTIFICADO DE DETERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, VOCACIONAL O EQUIVALENTE Y 4016.- CONSTANCIA QUE ACREDITE LA CAPACITACIÓN EN EL USO Y MANEJO DE P.C., ASÍ COMO PAQUETERÍA COMPUTACIONAL IMPARTIDO EN EL I.M.S.S. O EN INSTITUCIONES DE RECONOCIDO PRESTIGIO O 117.- DIPLOMA O CONSTANCIA DE CARRERA TÉCNICA EN ÁREAS DE SISTEMAS CONTABLES Y 4016.- CONSTANCIA QUE ACREDITE LA CAPACITACIÓN EN EL USO Y MANEJO DE P.C., ASÍ COMO PAQUETERÍA COMPUTACIONAL IMPARTIDO EN EL I.M.S.S. O EN INSTITUCIONES DE RECONOCIDO PRESTIGIO O 118.- DIPLOMA O CONSTANCIA DE CARRERA TÉCNICA EN ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN Y 4016.- CONSTANCIA QUE ACREDITE LA CAPACITACIÓN EN EL USO Y MANEJO DE P.C., ASÍ COMO PAQUETERÍA COMPUTACIONAL IMPARTIDO EN EL I.M.S.S. O EN INSTITUCIONES DE RECONOCIDO PRESTIGIO.</p>	<p>EXPERIENCIA</p> <p>DOS AÑOS COMO AUXILIAR DE ALMACEN</p>
---	--

<p>AUTORIZO</p>  <p>LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>Vo. Bo. AREA NORMATIVA</p>  <p>LIC. AURORA ISABEL PÉREZ GÓMEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COBRANZA</p>	<p>PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA</p> <p>JEFE DE SECCIÓN DE EJECUCIÓN FISCAL</p>
--	--	--



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE PERSONAL
COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
DIVISION DE PLANEACION DE FUERZA DE TRABAJO

CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO ENCARGADO DE BODEGA DE OFICINA PARA COBROS 80							NIVEL SALARIAL N 19	HOJA 7.160			
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS				CLAVE DE CATEGORIA			ACT	AREA DE APLICACION	CENTRAL	DELEG	OPERAT
N19 ENC BOD O COB IMSS 80				1	2	0	0	5	8	8	0
											X

FUNCIONES

-IMPORTE DE GASTOS DE ALMACENAJE (EN SU CASO).

SI LA SALIDA ES PARCIAL, DEBERÁ ANOTAR SÓLO LOS BIENES QUE SALIERON

ADJUNTA AL ORIGINAL DE LA "CONSTANCIA DE ENTRADA DE BIENES A BODEGA", CLAVE 9311-009-005, LA DOCUMENTACIÓN QUE ENSEGUIDA SE RELACIONA Y LA INTEGRA AL "MINUTARIO" DE CONSTANCIAS DE ENTRADA DE BIENES.

- ORIGINAL DE LA AUTORIZACIÓN DE ENTREGA DE BIENES COFI-21.
- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL.
- COPIA DE LA ACTA CONSTITUTIVA.
- COPIA DEL PODER NOTARIAL (EN SU CASO).
- ORIGINAL DE LA CARTA PODER (ARTÍCULO 19 DEL CFF, EN SU CASO).

ELABORA MENSUALMENTE EN ORIGINAL Y DOS COPIAS EL "INFORME DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES", ASENTANDO ÚNICAMENTE LOS FOLIOS QUE DURANTE EL MES GENERARON TAL MOVIMIENTO, ASÍ COMO LA FECHA CORRESPONDIENTE

EN CASO DE QUE LA SALIDA HAYA SIDO FRACCIONADA INDICA ESPECÍFICAMENTE LOS BIENES ENTREGADOS.

ENTREGA ORIGINAL DEL "INFORME DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES" AL JEFE DE LA OFICINA PARA COBROS Y UNA COPIA AL RESPONSABLE DE REMATES E INTERVENCIONES A FIN DE QUE SE AFECTE LA SALIDA FÍSICA DE LOS BIENES EN SICOFI, RECABANDO ACUSE DE RECIBIDO EN LA COPIA.

ELABORA Y SOLICITA MEDIANTE "MEMORÁNDUM INTERNO EN ORIGINAL" Y COPIA, AL RESPONSABLE DE REMATES E INTERVENCIONES, DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL PROCESO DE CIERRE DE MES, LA IMPRESIÓN EN ORIGINAL DEL "INVENTARIO DE BIENES EN DEPOSITARÍA DEL IMSS EECBX062 COP" Y "EEDBX062 RCV" EMITIDO POR EL SICOFI.


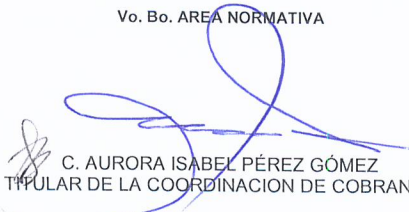
RECIBE DEL RESPONSABLE DE REMATES E INTERVENCIONES LOS REPORTES DE "INVENTARIO DE BIENES EN DEPOSITARÍA IMSS EECBX062 COP" Y "EEDBX062 RCV" COTEJA QUE LOS BIENES EMBARGADOS QUE SE ENCUENTRAN FÍSICAMENTE EN LA BODEGA SEAN LOS ASENTADOS EN LOS REPORTES, EN CASO DE EXISTIR DISCREPANCIAS ELABORA ORIGINAL Y COPIA DEL MEMORÁNDUM AL RESPONSABLE DE REMATES E INTERVENCIONES INFORMANDO EL DETALLE DE LA MISMAS.

ENTREGA AL RESPONSABLE DE REMATES E INTERVENCIONES DENTRO DE LA PRIMERA QUINCENA DE CADA MES, LOS "INVENTARIOS DE BIENES EN DEPOSITARÍA DEL IMSS EECBX062 COP" Y "EEDBX062 RCV" Y EN SU CASO, COPIA DEL "MEMORÁNDUM QUE REPORTA LAS DISCREPANCIAS", OBTENIENDO ACUSE DE RECIBO.

EN CASO DE LA DESAPARICIÓN, ROBO SIMPLE O CON VIOLENCIA DE ALGUNO DE LOS BIENES EN RESGUARDO, DEBERÁ INFORMAR AL JEFE DE LA OFICINA PARA COBROS Y AL RESPONSABLE DE REMATES E INTERVENCIONES, LEVANTANDO ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LOS HECHOS.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD 101.- CERTIFICADO DE DETERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, VOCACIONAL O EQUIVALENTE Y 4016.- CONSTANCIA QUE ACREDITE LA CAPACITACIÓN EN EL USO Y MANEJO DE P.C., ASÍ COMO PAQUETERÍA COMPUTACIONAL IMPARTIDO EN EL I.M.S.S. O EN INSTITUCIONES DE RECONOCIDO PRESTIGIO O 117.- DIPLOMA O CONSTANCIA DE CARRERA TÉCNICA EN ÁREAS DE SISTEMAS CONTABLES Y 4016.- CONSTANCIA QUE ACREDITE LA CAPACITACIÓN EN EL USO Y MANEJO DE P.C., ASÍ COMO PAQUETERÍA COMPUTACIONAL IMPARTIDO EN EL I.M.S.S. O EN INSTITUCIONES DE RECONOCIDO PRESTIGIO O 118.- DIPLOMA O CONSTANCIA DE CARRERA TÉCNICA EN ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN Y 4016.- CONSTANCIA QUE ACREDITE LA CAPACITACIÓN EN EL USO Y MANEJO DE P.C., ASÍ COMO PAQUETERÍA COMPUTACIONAL IMPARTIDO EN EL I.M.S.S. O EN INSTITUCIONES DE RECONOCIDO PRESTIGIO.	EXPERIENCIA DOS AÑOS COMO AUXILIAR DE ALMACEN
---	---

AUTORIZO  LIC. RAÚL ARELLANO OLVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Vo. Bo. AREA NORMATIVA  C. AURORA ISABEL PÉREZ GÓMEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COBRANZA P3	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA JEFE DE SECCIÓN DE EJECUCIÓN FISCAL 16/03/2017
--	--	---