



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

CONVOCATORIA  
LA-50-GYR-050GYR091-N-18-2023  
LICITACIÓN PÚBLICA  
NACIONAL  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO  
ELÉCTRICO Y ELECTROMECAÁNICO.

UMAE HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEDIA DE PUEBLA  
CENTRO MÉDICO NACIONAL MANUEL AVILA CAMACHO

EJERCICIO 2023

## PRESENTACION

En observancia al artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25 segundo párrafo, 26 fracción I, 26 bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, 32 párrafo segundo, 33, 33 bis, 34, 35, 36, 36 bis, 37, 37 bis, 47, 48, 49, 50, 54, 54 bis y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 35, 39, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52 Y 54 de su Reglamento; y los numerales 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.7 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social y demás disposiciones aplicables en la materia, se convoca a los interesados en participar en el procedimiento de contratación para el **servicio de mantenimiento a equipo eléctrico y electromecánico**.

De conformidad con lo siguiente:

## CONTENIDO DE LA LICITACIÓN

GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	4
1. INFORMACION ESPECÍFICA DE LA LICITACION.....	6
1.1.- Disponibilidad presupuestaria.....	6
1.2.- Descripción, unidad y cantidad.....	6
1.3.- Fecha, lugar y hora de los eventos de la licitación.....	7
2. JUNTA DE ACLARACIONES.....	7
3. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.....	8
4. COMUNICACIÓN DEL FALLO.....	9
5. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.....	9
6. REQUERIMIENTOS LEGALES ADMINISTRATIVOS.....	9
7. PROPUESTA TÉCNICA.....	12
8. PROPUESTA ECONÓMICA.....	14
9. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.....	15
9.1 En la suscripción de proposiciones.....	15
10. CRITERIO PARA LA EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACION DE LOS CONTRATOS.....	15
10.1. Evaluación de los requerimientos Legales Administrativos.....	16
10.2. Evaluación de las proposiciones técnicas.....	16
10.3. Evaluación de las proposiciones económicas.....	16
10.4. Criterios de adjudicación de los contratos.....	16
11. CAUSAS DE DESECHAMIENTO.....	17
12. FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS.....	17
12.1 Previo a la firma del contrato:.....	17
12.2. En la firma del contrato.....	18
13. INFORMACIÓN DEL CONTRATO.....	18
13.1. Período de contratación.....	18
13.2. Garantía de los servicios:.....	18
13.3 Garantía de cumplimiento de contrato.....	18
13.4 Plazos, lugar, Horario y condiciones para la Entrega de los Servicios.....	19
13.5. Penas Convencionales por atraso en la realización de los servicios.....	19
13.6. Modelo de Contrato.....	20
13.7. Firma del Contrato:.....	20
13.8 Pagos.....	21
13.9 Rescisión administrativa del contrato:.....	22
14. INCONFORMIDADES.....	23

## GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para efectos de estas bases, se entenderá por:

1. Administrador del Contrato: Servidor(es) público(s) en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
2. ALSC: Administración Local de Servicios al Contribuyente.
3. Área contratante: la facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate;
4. Área requirente: la que, en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará;
5. Área técnica: la responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes; así como de coadyuvar en la evaluación de las proposiciones.
6. Bienes de Consumo: los que se desgastan o extinguen en su uso primario y por lo tanto no son susceptibles de ser utilizados nuevamente, los cuales en el Instituto se clasifican como Bienes de Uso No Terapéutico.
7. Canje: Es la obligación que contraen los proveedores con el Instituto, para cambiar bienes en mal estado que no pueden ser utilizados, por bienes nuevos del mismo tipo.
8. CECOBAN: Centro de Compensación Bancaria.
9. COMPRANET: el Sistema Electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios. con dirección electrónica en Internet: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>
10. Contrato: documento a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados del fallo del procedimiento de contratación de la adquisición o la prestación de los servicios.
11. EMA: Entidad Mexicana de Acreditación.
12. Instituto o IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.
13. Investigación de mercado: la verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información;
14. IVA: Impuesto al Valor Agregado.
15. LAASSP o Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
16. Licitante: La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.
17. Medios Remotos de Comunicación Electrónica: Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.
18. MIPYMES: las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;

19. Orden de Reposición: Es la acción mediante la cual se solicita a los proveedores la reposición de los bienes de consumo que se requieren en los almacenes del Instituto, para la administración de los contratos, realizada a través del SAI por transmisión electrónica vía Internet o en forma manual.
20. Partida o concepto: la división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos;
21. POBALINES: Políticas, Bases y Lineamientos, en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del IMSS.
22. Precio no aceptable: es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación, y
23. Precio conveniente: es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.
24. Precio conveniente: es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.
25. PROFEPA: Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.
26. Proveedor: La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
27. RLAASSP: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
28. S.H.C.P: Secretaría de Hacienda y Crédito Público
29. SAI: Sistema de Abasto Institucional. Conjunto de acciones programadas en medios electrónicos que permiten realizar actividades comprendidas en el proceso de abastecimiento y suministro, de manera automatizada en red.
30. SAT: el Servicio de Administración Tributaria.
31. SEMARNAT: Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales.
32. SFP: Secretaría de la Función Pública.

## 1. INFORMACION ESPECÍFICA DE LA LICITACION.

La presente Licitación Pública Nacional para la contratación del **servicio de mantenimiento a equipo eléctrico y electromecánico** la realiza el Instituto Mexicano del Seguro Social, a fin de atender las necesidades del **Ejercicio 2023** de la UMAE Hospital de Traumatología y Ortopedia de Puebla del Centro Médico Nacional, Manuel Ávila Camacho, cuyos requerimientos y descripción detallada se encuentran en el Anexo 1 (uno) Requisición que integran la presente Convocatoria.

El o los contratos que se formalicen con motivo de la adjudicación del presente procedimiento tendrán un inicio de vigencia del **día siguiente a la notificación del fallo al 31 de Diciembre del 2023**

### 1.1.- Disponibilidad presupuestaria.

Para llevar a cabo el presente procedimiento de contratación, el Instituto cuenta con disponibilidad presupuestaria que se acredita con los dictámenes de Disponibilidad Presupuestal siguientes:

Tipo de Suficiencia Presupuestal	Nº Dictamen	Partida Presupuestal
Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo	0000048102-2023	42062509 mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo.

*"Los recursos presupuestarios a ejercer con motivo del presente instrumento jurídico, quedan sujetos para fines de ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente "EL INSTITUTO", conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio **Fiscal 2023**, que apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para el Instituto Mexicano del Seguro Social"*

### 1.2.- Descripción, unidad y cantidad.

La descripción amplia y detallada de los servicios solicitados, que contemplan cantidades mínimas, máximas y el procedimiento para la realización de los servicios, se encuentran dentro del Anexo Número 1 (uno) , el cual forma parte integral de esta convocatoria e cual contempla las siguientes partidas

Nº	DESCRIPCIÓN
1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a Lava cómodos
2	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a compresores de Aceite
3	Servicio de regeneración de aceite a transformador
4	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a compresores de grado medico
5	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a planta de Emergencia
6	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestación eléctrica.
7	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a generador de vapor marca MYRGGO de 150 C.C.
8	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a generador de vapor marca CLEAVER BROOKS de 150 C.C.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria, describiendo en forma amplia y detallada los servicios que estén ofertando.

Las condiciones contenidas en la presente convocatoria a la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

### 1.3.- Fecha, lugar y hora de los eventos de la licitación.

Con fundamento en el artículo 26 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, se llevará a cabo el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, el cual será publicado en el Diario Oficial de la Federación el día **14 de marzo de 2023** para llevarse a cabo de conformidad con el siguiente calendario de eventos.

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Primera Junta de Aclaraciones de la convocatoria a la licitación.	22 de marzo de 2023	09:00 Horas	SISTEMA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES COMPRANET <a href="https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/">HTTPS://UPCP-COMPRANET.HACIENDA.GOB.MX/</a>
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	30 de marzo de 2023	09:00 Horas	
Fallo	3 de abril de 2023	09:00 Horas	
Firma del contrato	4 de abril de 2023	08:00 A 15:00 Horas	Departamento de Conservación y Servicios Generales de la UMAE Hospital De Traumatología Y Ortopedia De Puebla C.M.N. Gral. Manuel Ávila Camacho, ubicada en la Diagonal Defensores de la República y calle seis Poniente sin número, Colonia Amor, Código Postal 72140 de la Ciudad de Puebla, Pue
Reducción de Plazo	no		
Tipo de Licitación	Electrónica (artículo 26 Bis, fracción II, de la LAASSP)		
Forma de Presentación de las Proposiciones.	Electrónica (artículo 26 Bis, fracción II, de la LAASSP)		

## 2. JUNTA DE ACLARACIONES.

Aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria deberán presentar un escrito acompañado de las solicitudes de aclaración correspondientes a través de COMPRANET, acompañado de las citadas solicitudes de aclaración; en el escrito manifestaran su interés en participar en la presente licitación, por si o en representación de un tercero, señalando, en cada caso, los datos siguientes:

Del licitante: registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas o pólizas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente, y relación del nombre de los socios o asociados que aparezcan en éstas, y del representante: número y fecha de las escrituras públicas o pólizas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público

que las protocolizó y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha en que se realice la junta de aclaraciones.

En el caso de empresas que deseen participar mediante convenio de participación conjunta, cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación. Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de la LAASSP y o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta. Si el escrito señalado en el párrafo que antecede no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo antes previsto no serán contestadas por resultar extemporáneas.

Con el objeto de agilizar la junta de aclaraciones, los licitantes además de presentar sus aclaraciones por escrito a través de COMPRANET, podrán anexarlo en formato Word.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

### 3. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Con fundamento en los artículos 34 de la LAASSP y 47 de su Reglamento, se desarrollará el evento de Presentación y Apertura de Propuestas:

- a) Los licitantes que participen de manera electrónica en el envío de su proposición, ésta será exclusivamente a través del Sistema Electrónico De Información Pública Gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios COMPRANET
- b) La apertura será de Forma electrónica, haciéndose constar que la documentación presentada, no implica la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito durante la apertura, no serán desechadas en ese momento hasta realizar la evaluación de la propuesta.
- c) Las proposiciones presentadas a través del Portal COMPRANET y que, durante el acto de PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, por causas ajenas a la voluntad de la SFP o de la convocante, no sea posible abrir los documentos que contenga la propuesta enviada por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.
- d) En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
- e) No obstante, la convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control, con los programas Word, Excel y PDF, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o a COMPRANET, la proposición se tendrá por no presentada.
- f) En las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica en sustitución de la firma autógrafa se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la secretaria de la Función Pública

- g) Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente.
- h) Los licitantes que deseen participar sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación; una vez recibidas las proposiciones en la fecha, y hora establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del presente procedimiento y hasta su conclusión

Con el objeto de agilizar la junta de presentación y apertura de propuesta técnica y económica, los licitantes podrán presentar su propuesta en formato Excel.

#### 4. COMUNICACIÓN DEL FALLO.

Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26 Bis fracción II de la LAASSP, el acto de fallo se dará a conocer a través del acta respectiva que se difundirá a través de COMPRANET en la fecha establecida en la presente convocatoria.

Con fundamento en el artículo 37 de la LAASSP, con la notificación del fallo antes señalado, por el que se adjudicará el (los) contrato (s), las obligaciones derivadas de este (s), serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en los términos señalados en el fallo y la fecha indicada en el numeral [1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN](#) de la presente convocatoria y se difundirá un ejemplar de dichas actas en COMPRANET para efectos de su notificación a los licitantes

#### 5. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

Las personas que deseen participar en la licitación deberán cumplir con lo establecido en las bases de esta convocatoria. Las propuestas deberán ser enviadas a través del sistema COMPRANET, por ser esta una licitación pública Electrónica.

Cada uno de los documentos que integren la proposición de los licitantes y aquéllos distintos a ésta, deben ser en hojas membretadas con la información de la persona moral o física, solo en idioma español y dirigido al área convocante, a excepción de los que explícitamente se indiquen en cualquiera de los requerimientos del numeral 6, 7 y 8 de la presente convocatoria y que para su validación se requieran en su formato de origen.

#### DATOS DE LA CONVOCANTE:

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 UMAE HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEDIA DE PUEBLA DEL C.M.N. MANUEL AVILA CAMACHO  
 CONVOCANTE

La documentación Legal - Administrativa, Técnica y Económica de la propuesta del Licitante deberá de ser cargada en el portal de COMPRANET y esta deberá de ser firmada mediante la firma electrónica (FIEL) otorgada por el SAT de la persona física o moral.

#### 6. REQUERIMIENTOS LEGALES ADMINISTRATIVOS.

La documentación Legal- Administrativa que deberá presentar el Licitante que esté interesado en participar en el presente procedimiento de licitación y que formara parte de su propuesta es la siguiente:

Nº	NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO LEGAL ADMINISTRATIVO
1.	ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA	Escrito bajo protesta de decir verdad, por el que los licitantes acreditarán su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, pudiendo utilizar el formato que aparece en el Anexo Número 2

N°	NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO LEGAL ADMINISTRATIVO
		<p>(Dos), el cual forma parte de las presentes bases, <u>adjuntando copia de la documentación que avale lo protestado, Acta Constitutiva, Reformas al Acta constitutiva de la empresa y del representante legal, para el caso de personas físicas deberá de adjuntar copia certificada de acta de nacimiento de la persona física.</u></p> <p>En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar el escrito y documentación que se refiere el párrafo que antecede.</p>
2.	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE	El licitante deberá de poner a disposición de la convocante una dirección de correo electrónico de la persona moral o física con actividad empresarial para la recepción de información, pudiendo utilizar el formato que aparece en el Anexo Número 3 (Tres), el cual forma parte de las presentes bases
3.	ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP	<p>Deberán adjuntar una declaración firmada en forma autógrafa por su representante legal, por el que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, penúltimo párrafo, de la LAASSP, pudiendo utilizar el formato que aparece en el Anexo Número 4 (Cuatro), el cual forma parte de las presentes bases</p> <p>En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar el escrito al que se refiere el párrafo que antecede.</p>
4.	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en términos del Anexo Número 5 (Cinco) el cual forma parte de las presentes bases.
5.	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT	El Licitante deberá encontrarse al corriente del pago de sus obligaciones fiscales de acuerdo con el art. 32 D del Código Fiscal de la Federación. Reglas aplicables de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2023, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de Diciembre de 2022 Debiendo de presentar "Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales" <u>vigente y positiva</u> a la fecha de la apertura de propuestas. <u>El documento deberá ser cargado en su formato y calidad de origen sin alteraciones, que impidan a la convocante la verificación de la validez del documento a través del código "OR"; en caso de que se incumpla en este requisito y no pueda ser verificado el documento por baja calidad del archivo, obstrucción o alteración del código de "OR" este no será tomado como válido.</u>
6.	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL	El Licitante deberá encontrarse al corriente del pago de sus obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social conforme a lo dispuesto en las Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en el acuerdo "ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en la sesión ordinaria celebrada el 27 de Abril de 2022, relativo a las Reglas para la obtención de la "Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social" publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 22 de Septiembre de 2022 Debiendo presentar "Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social" vigente y positiva en el periodo que comprende de la fecha de Publicación del Procedimiento de contratación a la fecha de la apertura de propuestas. <u>El documento deberá ser cargado en su formato y calidad de origen sin alteraciones, que impidan a la convocante la verificación de la validez del documento a través del código "OR"; en caso de que se incumpla en este requisito y no pueda ser verificado el documento por baja calidad del archivo.</u>

N°	NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO LEGAL ADMINISTRATIVO
		<u>obstrucción o alteración del código de "QR" este no será tomado como válido.</u>
7.	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE VIVIENDA EMITIDA POR EL INFONAVIT	El Licitante deberá encontrarse al corriente del pago de sus obligaciones fiscales En Materia De Aportaciones Patronales Y Entero De Descuentos, con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en los términos del "ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio del 2017. Debiendo de presentar "Constancia De Situación Fiscal En Materia De Aportaciones Patronales Y Entero De Descuentos", Emitida Por "INFONAVIT" vigente y positiva a la fecha de la apertura de propuestas. <u>El documento deberá ser cargado en su formato y calidad de origen sin alteraciones, que impidan a la convocante la verificación de la validez del documento a través del código "QR"; en caso de que se incumpla en este requisito y no pueda ser verificado el documento por baja calidad del archivo, obstrucción o alteración del código de "QR" este no será tomado como válido.</u>
8.	DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES	El licitante deberá de poner a disposición de la convocante un domicilio de la persona moral o física con actividad empresarial para la recepción de notificaciones, pudiendo utilizar el formato que aparece en el Anexo Número 6 (Seis), el cual forma parte de las presentes bases
9.	MANIFESTACIÓN NACIONALIDAD MEXICANA DE	El licitante deberá de presentar carta bajo protesta de decir verdad que la persona moral o física es de nacionalidad mexicana, pudiendo utilizar el formato que aparece en el Anexo Número 7 (Siete), el cual forma parte de las presentes bases
10.	MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS OFICIALES DE	El licitante deberá de presentar carta bajo protesta de decir verdad, donde se compromete a dar cabal cumplimiento de las normas oficiales mexicanas, normas internacionales, normas de referencia, especificaciones y estándares aplicables que directa o indirectamente se relacionen con la ejecución de los servicios que oferta y que se encuentran enlistadas en el Anexo 1 (Uno) Requisición que contiene las especificaciones técnicas y alcances para la realización de los servicios y que forma parte de la presente convocatoria, en términos de lo previsto en el artículo 31 del reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, pudiendo utilizar el formato que aparece en el Anexo Número 8 (Ocho), el cual forma parte de las presentes bases
11.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL	Copia de identificación vigente del representante legal de persona física o moral quien suscriba las proposiciones, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional). En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar la documentación que se refiere el párrafo que antecede.
12.	ALTA O REGISTRO ANTE S.H.C.P.	Alta o registro ante la S.H.C.P., en la que se sustente el giro de la empresa, mismo que deberá corresponder a actividad(es) inherente(s) a cada uno de los servicios que oferte objeto de esta licitación. En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar la documentación que se refiere el párrafo que antecede.
13.	ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA	Los licitantes que deseen participar deberán acreditar su estratificación como micro pequeña y mediana empresa en términos del Anexo Número 9 (Nueve), de la presente convocatoria. En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las

N°	NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO LEGAL ADMINISTRATIVO
		personas agrupadas, deberá presentar el escrito al que se refiere el párrafo que antecede, inclusive las Micro, Pequeñas y Medianas Empresa (MIPYMES).
14.	CONVENIO PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE	En caso de que dos o más personas deseen presentar en forma conjunta sus proposiciones deberá de adjuntar Convenio en términos de la legislación aplicable, conforme al Anexo Número 10 (Diez) el cual forma parte de las presentes bases.
15.	DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL RESERVADA DE	Escrito mediante el cual el licitante deberán indicar si en los documentos que proporcionan al IMSS se contiene información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual se anexa el formato Anexo 11 (Once) en términos de lo dispuesto por los artículos 113, 114 y 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 110, 113 y 117, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Cabe señalar que, de no clasificarse la información por parte del Licitante en los términos señalados, la información presentada como parte de su proposición Legal – Administrativa, Técnica u Económica tendrá tratamiento de información de carácter público. (No es causal de desechamiento el no presentar este documento).
16.	DECLARACIÓN FISCAL ANUAL Y ÚLTIMA DECLARACIÓN FISCAL PROVISIONAL DEL ISR	El licitante deberá de presentar última declaración fiscal anual 2022 y última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta del ejercicio 2023, presentadas ante la secretaria de Hacienda y Crédito Público.
17.	ESTADOS FINANCIEROS, BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS DE	El licitante deberá de presentar estados financieros con notas donde se detallan cifras y datos contenidos en el estado financiero, balance general y estado de resultados correspondientes al ejercicio fiscal 2022 incluyendo la leyenda bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en dichos estados financieros son fidedignos y de carácter oficial, la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y contador público incluyendo una copia certificada de su cedula profesional.

## 7. PROPUESTA TÉCNICA

Los requerimientos técnicos que deberá de cumplir el licitante para demostrar que cuenta con la experiencia, capacidad técnica, personal capacitado, mano de obra herramienta, equipos necesarios y en perfectas condiciones de operación para realizar los servicios de las partidas que oferte de la cuales deberá de presentar la documentación descrita que acredite dicho cumplimiento y que formara parte de la propuesta técnica del Licitante es la siguiente:

N°	NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO TÉCNICO
1.	ACREDITACIÓN DE CAPACIDAD DEL LICITANTE DE	Escrito bajo protesta de decir verdad del licitante que cuenta con la capacidad técnica, económica, y con la disposición del material, mano de obra herramienta y equipos necesarios y en perfectas condiciones de operación para realizar los servicios e iniciar los trabajos de manera inmediata al fallo de la presente licitación y concluir en los tiempos establecidos en el Anexo 1 (uno) Requisición.
2.	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA EN TRABAJOS SIMILARES DE EN	Deberá presentar copia de contratos junto con actas de satisfacción de realización de los servicios, actas entregas recepción que demuestre la experiencia en actividades similares en otras instituciones o empresas por cada una de las partidas que el licitante oferte. Los contratos con instituciones o empresas, que se presente para demostrar experiencia en cada una de las partidas deberán de especificar el nombre de la empresa. Datos del contacto, teléfono, dirección, con la finalidad de cotejar la veracidad del documento.

N°	NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO TÉCNICO
3.	EQUIPOS DE MEDICION CERTIFICADOS CON CALIBRACION VIGENTE	<p>El licitante que desee ofertar los servicios de las partidas: Partida <b>2.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a compresores de Aceite</b>, Partida <b>4.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a compresores de grado médico</b>, Partida <b>5.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a planta de Emergencia</b>, Partida <b>6.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestación eléctrica</b>. deberán presentar listado y certificados de calibración vigentes a la fecha de presentación de propuesta de los equipos de medición con los que se realizarán las calibraciones en pruebas de seguridad eléctrica y de aislamiento que requiere cada equipo de acuerdo con el manual técnico los equipos. el licitante deberá de adjuntar como mínimo los certificados de los siguientes equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidor de resistencia de aislamiento megóhmetro.</li> <li>• Amperímetro de Gancho</li> <li>• Medidor de Resistencia a Tierra Terrómetro</li> <li>• Multímetro Digital.</li> </ul> <p><i>En caso de que el licitante que participe no dese ofertar este servicio deberá subir carta donde exprese que no se presenta propuesta para esta partida</i></p>
4.	ACREDITACION PARTIDA 1.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a Lavacomodos	<p>El licitante que desee ofertar los servicios de la partida 1.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a Lavacomodos deberán acreditar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listado del personal técnico que realizará el mantenimiento preventivo acreditando su capacitación para realizar servicio de mantenimiento a LAVACOMODOS MARCA MEIKO MODELO TOPIC.</li> <li>2. Se deberá de acreditar mediante una carta emitida por el fabricante en donde se indique de manera explícita que el licitante que se cuenta con respaldo para la adquisición de refacciones originales para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.</li> </ol> <p>Para cumplir con el presente requisito se deberán de acreditar la totalidad de los documentos enlistados, en caso de que alguno de los documentos adjuntos no sea legible o no corresponda a lo solicitado no será tomado como válido.</p> <p><i>En caso de que el licitante que participe no dese ofertar este servicio deberá subir carta donde exprese que no se presenta propuesta para esta partida.</i></p>
5.	ACREDITACION PARTIDA 7.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a generador de vapor marca MYRGGO de 150 C.C.	<p>El licitante que desee ofertar los servicios de la partida 7.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a generador de vapor marca MYRGGO de 150 C.C. deberán acreditar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listado del personal técnico que realizará mantenimiento preventivo y correctivo acreditando su capacitación para realizar SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A GENERADOR DE VAPOR MARCA MYRGGO MODELO CM-3150-WB DE 150 C.C</li> <li>2. Listado del personal técnico que realizará mantenimiento preventivo y correctivo acreditando su experiencia en SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A GENERADOR DE VAPOR MARCA MYRGGO MODELO CM-3150-WB DE 150 C.C.</li> <li>3. Se deberá de acreditar mediante una carta emitida por el fabricante en donde se indique de manera explícita que el licitante que se cuenta con respaldo para la adquisición de refacciones originales para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.</li> </ol> <p>Para cumplir con el presente requisito se deberán de acreditar la totalidad de los documentos enlistados, en caso de que alguno de los documentos adjuntos no sea</p>

N°	NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO TÉCNICO
		<p>legible o no corresponda a lo solicitado no será tomado como válido.</p> <p><i>En caso de que el licitante que participe no dese ofertar este servicio deberá subir carta donde exprese que no se presenta propuesta para esta partida.</i></p>
6.	ACREDITACION PARTIDA 8.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a generador de vapor marca CLEAVER BROOKS de 150 C.C.	<p>El licitante que desee ofertar los servicios de la partida 8.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a generador de vapor marca CLEAVER BROOKS de 150 C.C. deberán acreditar los siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listado del personal técnico que realizará mantenimiento preventivo acreditando su capacitación para realizar SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A GENERADOR DE VAPOR MARCA CLEAVER BROOKS, MODELO CBW-1500-150-150ST MX8149 DE 150 C.C.</li> <li>2. Listado del personal técnico que realizará mantenimiento preventivo y correctivo acreditando su experiencia en SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A GENERADOR DE VAPOR MARCA CLEAVER BROOKS, MODELO CBW-1500-150-150ST MX8149 DE 150 C.C.</li> <li>3. Se deberá de acreditar mediante una carta emitida por el fabricante en donde se indique de manera explícita que el licitante que se cuenta con respaldo para la adquisición de refacciones originales para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.</li> </ol> <p>Para cumplir con el presente requisito se deberán de acreditar la totalidad de los documentos enlistados, en caso de que alguno de los documentos adjuntos no sea legible o no corresponda a lo solicitado no será tomado como válido.</p> <p><i>En caso de que el licitante que participe no dese ofertar este servicio deberá subir carta donde exprese que no se presenta propuesta para esta partida</i></p>

## 8. PROPUESTA ECONÓMICA.

La proposición económica, deberá realizarse a través del sistema COMPRANET, además deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando la partida, subpartida o renglón, servicio o concepto, precio unitario antes de IVA, con forme al catálogo de conceptos del Anexo Número 1 (uno) , el cual forma parte de la presente Convocatoria. mismo que deberá de firmarse y adjuntar en archivo a su propuesta electrónica.

El Licitante de estar interesado en ofertar el servicio de una partida, deberá de ofertar la totalidad de subpartidas o renglones que la conforman ya que de no hacerlo será desechada su propuesta.

Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales.

Los licitantes deberán presentar sus propuestas económicas exclusivamente en Moneda Nacional, de acuerdo con la Ley Monetaria en vigor, desglosando el IVA.

En caso de que se detecte un error de cálculo en alguna proposición, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario del servicio. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la primera.

La documentación que deberá de que deberá presentar el licitante y que formara parte de su propuesta económica es la siguiente:

N°	NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO ECONÓMICO
----	--------------------------	-----------------------------------------

N°	NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO ECONÓMICO
1.	COTIZACIÓN DE LAS PARTIDAS OFERTADAS	El licitante deberá presentar Original de la cotización por cada una de las partidas y subpartidas o renglones que oferte debiendo especificar, cantidad, precio unitario, subtotal, y el importe total de los servicios ofertados, desglosando el IVA, conforme al Anexo Número 12 (Doce), el cual forma parte de las presentes bases.

Los precios unitarios obligatoriamente deberán de ingresarse manualmente en el portal de COMPRANET en el apartado de Propuesta Económica del procedimiento y estos deberán coincidir con lo establecido en el Anexo Número 12 (Doce).

## 9. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.

Los licitantes acreditarán su personalidad en el acto de presentación y apertura de propuestas, entregando un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí misma o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

### 9.1 En la suscripción de proposiciones.

Para efectos de la suscripción de las proposiciones el licitante deberá acreditar su existencia legal y personalidad jurídica entregando un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

a) Del licitante: registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante y correo electrónico, en caso de contar con él. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa, su duración; número y fecha de las escrituras públicas o pólizas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente, y relación del nombre de los socios o asociados que aparezcan en éstas, y

b) Del representante del licitante: número y fecha de las escrituras públicas o pólizas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.

En defecto de lo anterior, el licitante podrá presentar debidamente requisitado el formato que aparece como Anexo Número 2 (dos), el cual forma parte de las presentes bases.

El domicilio que se señale en el Anexo Número 6 (Seis) de las presentes bases, será aquel en el que el licitante pueda recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten.

## 10. CRITERIO PARA LA EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACION DE LOS CONTRATOS.

Observando lo previsto en el artículo 36, 36 Bis, fracción II, de la LAASSP y 51 del RLAASSP Para la evaluación de las proposiciones se utilizará el criterio Binario.

Los criterios que aplicarán el área solicitante y/o técnica para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes en el portal de COMPRANET, en el apartado de requerimientos Legales Administrativos, Técnicos y Económicos de los numerales 6, 7 y 8 de la presente convocatoria.

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

Tratándose de los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo revisto en el artículo 39, penúltimo párrafo del Reglamento de la LAASSP se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36 de la LAASSP, se procederá a evaluar técnicamente al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se procederá a la evaluación de las que les sigan en precio.

#### 10.1. Evaluación de los requerimientos Legales Administrativos.

Para la evaluación se verificará que los documentos presentados con por los licitantes, se encuentren completos, legibles y cumplan con lo solicitado en cada uno de los requerimientos establecidos en el numeral 6

#### 10.2. Evaluación de las proposiciones técnicas.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

- Se verificará el cumplimiento de la propuesta técnica, conforme a los requisitos establecidos en el numeral 7, de las bases de esta Convocatoria.
- Se verificará que incluyan toda la información, los documentos y los requisitos solicitados en las bases.
- Se verificará documentalmente que los servicios ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en estas bases, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.

#### 10.3. Evaluación de las proposiciones económicas.

- Se verificará el cumplimiento de la propuesta Económica, conforme a los requisitos establecidos en el numeral 8, de las bases de esta Convocatoria. Se analizarán los precios ofertados por los licitantes, y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total de los servicios ofertados, conforme a los datos contenidos en su propuesta económica y esta deberá de coincidir con los importes de la propuesta económica capturados en el portal de COMPRANET

#### 10.4. Criterios de adjudicación de los contratos.

El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de las presentes bases y que garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente.

Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados por la convocante.

En caso de existir igualdad de condiciones se dará preferencia a aquellas personas que integren el sector de MIPYMES nacionales. De existir empate entre personas de dicho sector, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador en términos del artículo 54 del Reglamento de la LAASSP.

De no actualizarse los supuestos del párrafo anterior, si derivado de la evaluación económica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más licitantes, se procederá a llevar a cabo el sorteo manual por insaculación a fin de extraer el boleto del licitante ganador, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento de la LAASSP.

## 11. CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Se desecharán las propuestas de los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

- A) Cuando se incumpla en cualquiera de los requisitos solicitados en los numerales 6, 7 y 8 de la presente convocatoria.
- B) Cuando la propuesta técnica o económica cargada en el portal de COMPRANET no sea firmada mediante Firma Electrónica Digital (FIEL) de la persona física o moral.
- C) Cuando cualquiera de los archivos adjuntos en el portal de COMPRANET correspondientes a la documentación Legal Administrativa, técnica o económica de la propuesta del Licitante que se solicita en los numerales, 6, 7 y 8 de la presente convocatoria, no puedan abrirse, que el archivo cargado tengan virus informático o por cualquier causa motivada a problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
- A) Cuando cualquiera de los archivos adjuntos en el portal correspondientes a la documentación Legal Administrativa, técnica o económica de la propuesta del Licitante que se solicita en el numerales 6, 7 y 8 de la presente convocatoria, no sean legibles o no corresponda a lo solicitado.
- B) Cuando no se adjunten archivos en los apartados correspondientes a la documentación Legal –Administrativa, técnica o económica de la propuesta del Licitante, o no se cumpla con lo solicitado en los numerales 6, 7 y 8 de la presente convocatoria y sus anexos así como los que se deriven del Acto de la Junta de Aclaraciones y, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la propuesta, conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 36, de la LAASSP.
- C) Cuando alguno de los documentos adjuntos solicitados en los numerales de la presente convocatoria, sea ilegible o no corresponda a los solicitado en los numerales 6, 7 y 8 mencionados o sus incisos.
- D) Cuando se detecte que el Licitante sea persona física o moral se encuentre impedido y/o inhabilitado de conformidad con los supuestos por los artículos 50 y 60 de la LAASSP, y que será verificado dentro de los listados publicados y actualizados periódicamente en el Sistema Electrónico de información pública gubernamental en Compranet
- E) Cuando se detecte que el Licitante sea persona física o moral se encuentre dentro de los listados publicados en el portal del SAT, de conformidad con el Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación vigente.
- F) Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los bienes o servicios solicitados o bien, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- G) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la LAASSP, o del RLAASSP o cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.
- H) Cuando no presente uno o más de los escritos o manifiestos solicitados con carácter de “bajo protesta de decir verdad”, solicitados en las presentes bases u omita la leyenda requerida.
- I) Cuando el giro de la empresa no corresponda con las actividades inherentes por cada uno de los servicios que oferte objeto de esta licitación.

## 12. FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS

### 12.1 Previo a la firma del contrato:

Conforme a lo previsto en el artículo 35, fracciones I y II del Reglamento de la LAASSP, el licitante que resulte adjudicado, deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- Se deberá presentar propuesta técnica y económica de acuerdo con los numerales 6, 7 y 8 firmados autógrafamente por representante legal.

- La documentación presentada en el requerimiento 5, 6 y 7 del numeral 6 correspondientes a los requerimientos Legal - Administrativo respecto a las opiniones de cumplimiento de obligaciones Fiscales, Seguridad social e INFONAVIT a los que se deberá de presentarse vigente y positiva previo a la firma de los contratos.
- Tratándose de personas morales, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida de la empresa, así como de su representante legal conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
- Tratándose de personas físicas, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
- Comprobante de Domicilio actualizado.
- Original y copia de identificación oficial del representante legal

#### 12.2. En la firma del contrato.

El licitante ganador, en tratándose de personas morales, deberá presentar copia simple y original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, y copia legible de su cédula del Registro Federal de Contribuyentes. En el caso de personas físicas, deberá presentar copia legible de su cédula del Registro Federal de Contribuyentes, así como identificación vigente y copia simple de la misma (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía)

### 13. INFORMACIÓN DEL CONTRATO.

#### 13.1. Período de contratación.

El (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) formalizado(s) con motivo de este procedimiento de contratación será(n) de carácter anual, y contará(n) con un período de vigencia a partir de La fecha establecida para la firma del contrato al **31 de Diciembre de 2023**

#### 13.2. Garantía de los servicios:

Durante la vigencia del (los) contrato (s) que, en su caso se adjudique (n), con motivo de la presente licitación, el Instituto podrá en cualquier momento verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad del servicio al licitante que resulte adjudicado, a través de las personas acreditadas por la EMA, (organismo de certificación o laboratorio de pruebas), de acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

#### 13.3 Garantía de cumplimiento de contrato.

El licitante ganador, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar garantía de cumplimiento de contrato, de conformidad con el Artículo 103, del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de Septiembre de 2022

fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al Modelo de Fianza, adjunto el cual forma parte de la presente convocatoria

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato, únicamente podrá ser liberada mediante autorización que sea emitida por escrito, por parte del Instituto.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que el monto del contrato adjudicado sea igual o menor a 900 días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal, el licitante ganador podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, mediante cheque certificado, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento), del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto, de acuerdo con el procedimiento siguiente:

- El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, en la Oficina de Conservación y Servicios Generales de la UMAE Hospital de Traumatología Y Ortopedia de Puebla C.M.N. Gral. Manuel Ávila Camacho
- El cheque será devuelto a más tardar el segundo día hábil posterior a que el Instituto constate el cumplimiento del contrato. En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte del Instituto deberá hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquél en que el proveedor de aviso de la entrega de los servicios correspondientes.

Esta garantía deberá presentarse a más tardar, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo 48 de la LAASSP.

#### 13.4 Plazos, lugar, Horario y condiciones para la Entrega de los Servicios.

El plazo para la entrega de los servicios será de acuerdo al calendario específico por partida del Anexo 1 (uno), el lugar de realización de los servicios será en la UMAE Hospital de Traumatología y Ortopedia de Puebla, ubicado en calle Diagonal defensores de la república esquina con 6 poniente, sin número, Colonia Amor, C.P. 72140 Ciudad de Puebla Pue., en horario laboral.

La realización y entrega de los servicios se realizara en días hábiles de lunes a viernes en horario laboral a excepción de los que el Departamento de Conservación y Servicios Generales autorice al proveedor y justifique previamente

El licitante ganador, podrá entregar los servicios contenidos en la solicitud de pedido, antes del vencimiento del plazo establecido para tal efecto.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de entrega establecidas en las presentes bases, el Instituto no dará por recibidos y aceptados los servicios.

#### 13.5. Penas Convencionales por atraso en la realización de los servicios.

El Instituto aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la realización de los servicios, por el equivalente al 2.5%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en cada uno de los supuestos siguientes:

- a) Si transcurrido el plazo señalado para la entrega no se ha realizado para los servicios.
- b) Si los servicios no cumplen con los criterios de calidad, eficiencia y solicitado en las especificaciones solicitadas por el Instituto.
- c) Cuando el proveedor ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa del Instituto.

- d) Cuando el proveedor suspenda injustificadamente la ejecución de los servicios contratados, o no les otorgue la debida atención conforme las instrucciones del Instituto.
- e) Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del proveedor.
- f) Cuando los servicios no sean realizados de acuerdo con las normas, especificaciones y obligaciones a que se refiere el contrato.
- g) Cuando el proveedor y/o personal del mismo impida el desempeño normal de labores del Instituto durante la prestación de los servicios, por causas distintas a la naturaleza de la prestación del servicio.
- h) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el contrato respectivo o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios entregados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda al pedido o concepto. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

Cuando el monto total de aplicación de penas convencionales rebase el 10% del valor total del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del contrato en los términos del artículo 54 de la ley.

La pena convencional a cargo del proveedor por ningún concepto podrá exceder el monto de la garantía del cumplimiento del contrato.

El proveedor autorizará al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio proveedor.

Conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 96, del Reglamento de la LAASSP, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto.

### 13.6. Modelo de Contrato.

Con fundamento en el artículo 29, fracción XVI de la LAASSP, se adjunta Modelo de Contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el artículo 45, de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en las proposiciones del licitante, le haya sido adjudicado en el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.

Especificaciones de los Servicios objeto de esta licitación, se detallan en el Anexo Número 1 (uno) , el cual forma parte de las presentes bases.

### 13.7. Firma del Contrato:

Con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP, el contrato se firmará en el día y la hora establecida en las presentes bases numeral 1.3

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato del procedimiento de contratación y obligará a la dependencia o entidad y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, o bien en la convocatoria a la licitación pública y

en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación. Asimismo, con la notificación del fallo la dependencia o entidad realizará la requisición de los bienes o servicios de que se trate.

Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado contrato, por causas imputables a él, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el párrafo anterior, se estará a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP el cual dice:

*Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la dependencia o entidad, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. Tratándose de contrataciones en las que la evaluación se haya realizado mediante puntos y porcentajes o costo beneficio, se podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.*

Se dará aviso a la Secretaría de la Función Pública (SFP), para que resuelva lo procedente en términos del artículo 59 de la LAASSP.

### 13.8 Pagos.

“El Instituto” realizará el pago de los servicios prestados por el “El Proveedor”, de conformidad con los numerales 5.5 y 5.5.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos, en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del IMSS mediante la facturación de los mismos una vez recibidos a entera satisfacción por el administrador de contrato.

El pago se efectuará a en los tiempos establecidos en la normatividad de pagos de la Dirección de Finanzas de IMSS, contados a partir de que presente la documentación en el Departamento de Finanzas, ubicado en Diagonal Defensores de la República y calle seis Poniente sin número, Colonia Amor, Código Postal 72140 de la Ciudad de Puebla, Pue.

- a) El proveedor deberá elaborar factura a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, R.F.C. IMS421231-I45, Avenida Paseo de la Reforma Numero 476, Juárez, C.P. 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, deberá contener número de contrato, numero de fianza, razón social de la Afianzadora y numero de proveedor; anexando constancia del servicio recibido bien entregado a entera satisfacción debidamente firmado por Jefe Departamento de Conservación y Servicios Generales.
- b) El proveedor podrá optar porque el Instituto efectúe el pago de los servicios prestados, a través del esquema electrónico interbancario que el IMSS tiene en operación, con las instituciones bancarias siguientes: Banamex, S.A., BBVA, Bancomer, S.A., Banorte, S.A. y Scotiabank Inverlat, S.A., para tal efecto deberá presentar en el Departamento de Finanzas, ubicada en la calle 2 Norte 2004, Col. Centro C.P. 72000, Puebla, Pue., dentro del horario comprendido de las 9:00 a las 14:30 horas, de lunes a viernes en días hábiles, petición por escrito, indicando: razón social, domicilio fiscal, número telefónico, nombre completo del apoderado legal con facultades de cobro y su firma, número de cuenta de cheques, sucursal y plaza, así como, número de proveedor asignado por el IMSS.
- c) En caso de que el proveedor solicite el abono en una cuenta contratada en un banco diferente a los antes citados (interbancario), el IMSS realizará la instrucción de pago en la fecha de vencimiento del contra recibo y su aplicación se llevará a cabo al día hábil siguiente, de acuerdo con el mecanismo establecido por CECOBAN.
- d) Anexo a la solicitud de pago electrónico (interbancario e interbancario) el proveedor deberá presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e identificación oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto.
- e) Asimismo, el Instituto aceptará del proveedor, que en el supuesto de que tenga cuentas liquidas y exigibles a su cargo, aplicarlas contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B, de la Ley del Seguro Social.
- f) Los proveedores que entreguen bienes al Instituto, y que celebren contratos de cesión de derechos de cobro, deberán notificarlo al Instituto, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contrarrecibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión, de igual forma los que celebren contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C.,

institución de Banca de Desarrollo.

- g) En caso de que el proveedor presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 90 del Reglamento.
- h) El pago de los bienes y servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.
- i) Al ser el Instituto un organismo público descentralizado en términos del artículo 5 de su propia Ley, en relación con el artículo 32-D, del Código Fiscal Federal, se encuentra sujeto a la aplicación de las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones" referidas, por lo anterior, en las contrataciones en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública que realice el Instituto con los particulares, deberá solicitar la obtención de la constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT vigente a la fecha de presentar facturación, en los términos establecidos por las presentes Reglas, de acuerdo a lo publicado por el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017

### 13.9 Rescisión administrativa del contrato:

El Instituto podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) adjudicado(s) con motivo de la presente licitación, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el Artículo 54 de la Ley, en el supuesto de que el contrato se rescinda, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de la mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

El Instituto podrá a su juicio suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este.
2. Cuando el proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que el proveedor haya realizado los servicios con descripciones y características distintas a las aceptadas en esta licitación.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refieren la presente convocatoria, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor.
7. En caso de que durante la vigencia del contrato se reciba comunicado por parte de la Secretaría de Salud, en el sentido de que el proveedor ha sido sancionado o se le ha revocado el Registro Sanitario.
8. Si se sitúa en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. Cuando se trate de bienes entregados y estos no puedan funcionar o ser utilizados por estar incompletos, se podrá iniciar el procedimiento de rescisión.
10. En caso de que durante la vigencia del contrato, se suspenda o retire el Certificado que avala el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana, Norma Mexicana, Norma Internacional o especificación técnica aplicable, y no se haya recibido su renovación ante un Organismo de Certificación acreditado.
11. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia, de acuerdo a sus facultades, notifique al Instituto la sanción impuesta al proveedor, con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento licitatorio, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9, de la Ley Federal de Competencia Económica, y 34, de la Ley.

Concluido el procedimiento de rescisión correspondiente, el Instituto procederá conforme a lo previsto en el Artículo 99 del Reglamento de la Ley.

#### 14. INCONFORMIDADES.

De conformidad con lo dispuesto en artículo 66 de la LAASSP, los licitantes podrán interponer inconformidad ante el Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de Seguro Social (IMSS), o a través de COMPRANET por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento, presentándola directamente en el Área de Responsabilidades, en días hábiles, dentro del horario de 9:00 a 15:00 horas, cuyas oficinas se ubican en:

Avenida Revolución 1586  
Colonia San Ángel  
Delegación Álvaro Obregón C.P. 01000  
México, D.F.