



GOBIERNO DE
MÉXICO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
COORDINACIÓN DE UNIDADES MÉDICAS DE ALTA ESPECIALIDAD
UMAE HOSPITAL DE TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA DE PUEBLA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

UMAE HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEDIA DE PUEBLA C.M.N. GRAL. MANUEL AVILA
CAMACHO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LA-050GYR091-E12-2022

EJERCICIO 2022

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS ELÉCTRICOS Y
ELECTROMECÁNICOS
(ELECTRONICA)**

CONVOCATORIA

Domicilio: Diagonal Defensores de la República y calle seis Poniente sin número, Colonia Amor, Código Postal 72140 de la Ciudad de Puebla, Pue.

PRESENTACION

En observancia al **artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25 segundo párrafo, 26 fracción I, 26 bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, 32 párrafo segundo, 33, 33 bis, 34, 35, 36, 36 bis, 37, 37 bis, 48, 49, 50, 54, 54 bis y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 35, 39, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52 Y 54 de su Reglamento; y los numerales 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.7 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social** y demás disposiciones aplicables en la materia, se convoca a los interesados en participar en el procedimiento de contratación para **el servicio de mantenimiento a equipos eléctricos y electromecánicos.**

De conformidad con lo siguiente:

INDICE

	CONTENIDO	PÁGINAS
	GLOSARIO	5
1	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN	8
1.1	Disponibilidad Presupuestaria	8
1.2	Descripción, Unidad y Cantidad	8
1.3	Fecha, lugar y hora de los eventos de la licitación	8
2.	JUNTA DE ACLARACIONES	9
	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	10
4	COMUNICACIÓN DE FALLO	11
5.	REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN	11
5.1	Idioma en que podrán presentarse las proposiciones	12
6	PROPUESTA TÉCNICA	12
6.1	Documentación correspondiente a la propuesta técnica	12
7	PROPUESTA ECONÓMICA	16
7.1	Documentación correspondiente a la propuesta económica	16
8	ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.	17
8.1	En la suscripción de proposiciones.	17
9	CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.	17
9.1	Evaluación de las proposiciones técnicas.	18
9.2	Evaluación de las proposiciones económicas.	18
9.3	Criterios de adjudicación de los contratos.	19
10	CAUSAS DE DESECHAMIENTO.	19
11	FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS	20
11.1	Previo a la firma del contrato	20
11.2	En la firma del contrato	20
12	INFORMACIÓN DEL CONTRATO¹	21
12.1	Período de contratación	21
12.2	Garantía de los bienes	21
12.3	Garantía de cumplimiento de contrato	21
12.4	Plazos, lugar, Horario y condiciones para la Entrega de los Bienes.	22



12.5	Penas Convencionales por atraso en la entrega de los bienes	22
12.6	Modelo de Contrato	23
12.7	Firma del Contrato:	23
12.8	Pagos	24
12.9	Rescisión administrativa del contrato	25
13	INCONFORMIDADES	27



GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para efectos de estas bases, se entenderá por:

1. **Administrador del Contrato:** Servidor(es) público(s) en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
2. **ALSC:** Administración Local de Servicios al Contribuyente.
3. **Área contratante:** la facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate;
4. **Área requirente:** la que en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará;
5. **Área técnica:** la responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes; así como de coadyuvar en la evaluación de las proposiciones.
6. **Bienes de Consumo:** los que se desgastan o extinguen en su uso primario y por lo tanto no son susceptibles de ser utilizados nuevamente, los cuales en el Instituto se clasifican como Bienes de Uso No Terapéutico.
7. **Canje:** Es la obligación que contraen los proveedores con el Instituto, para cambiar bienes en mal estado que no pueden ser utilizados, por bienes nuevos del mismo tipo.
8. **CECOBAN:** Centro de Compensación Bancaria.
9. **COMPRANET:** el Sistema Electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios. con dirección electrónica en Internet: <http://www.compranet.gob.mx>
10. **Contrato:** documento a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados del fallo del procedimiento de contratación de la adquisición o la prestación de los servicios.
11. **EMA:** Entidad Mexicana de Acreditación.
12. **Instituto o IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
13. **Investigación de mercado:** la verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información;
14. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
15. **LAASSP o Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



16. **Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.
17. **Medios Remotos de Comunicación Electrónica:** Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.
18. **MIPYMES:** las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;
19. **Orden de Reposición:** Es la acción mediante la cual se solicita a los proveedores la reposición de los bienes de consumo que se requieren en los almacenes del Instituto, para la administración de los contratos, realizada a través del SAI por transmisión electrónica vía Internet o en forma manual.
20. **Partida o concepto:** la división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos;
21. **Precio no aceptable:** es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación, y
22. **Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.
23. **PROFEPA:** Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.
24. **Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
25. **RLAASP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
26. **SAI:** Sistema de Abasto Institucional. Conjunto de acciones programadas en medios electrónicos que permiten realizar actividades comprendidas en el proceso de abastecimiento y suministro, de manera automatizada en red.
27. **SAT:** el Servicio de Administración Tributaria.
28. **SEMARNAT:** Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales.
29. **SFP:** Secretaría de la Función Pública.
30. **Sobre cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido solo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en términos de la Ley.
31. **Unidad Almacenería o Almacén:** Es el área donde se reciben guardan, almacenan, controlan y despachan bienes de consumo, dentro de la circunscripción que le corresponde y donde se



encuentra el responsable de firmar la Remisión del Proveedor y en su caso, la Remisión del Pedido, de los bienes recibidos.

1. INFORMACION ESPECÍFICA DE LA LICITACION.

1.1.- Disponibilidad presupuestaria:

Para llevar a cabo el presente procedimiento de contratación, el Instituto cuenta con disponibilidad presupuestaria.

*“Los recursos presupuestarios a ejercer con motivo del presente instrumento jurídico, quedan sujetos para fines de ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente **“EL INSTITUTO”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio **Fiscal 2022**, que apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para el Instituto Mexicano del Seguro Social”*

1.2.- Descripción, unidad y cantidad.

La descripción amplia y detallada de los servicios solicitados, se contempla en el **Anexo Número 1 (Uno)**, el cual forma parte integral de esta convocatoria.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria, describiendo en forma amplia y detallada los servicios que estén ofertando.

Las condiciones contenidas en la presente convocatoria a la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

1.3.- Fecha, lugar y hora de los eventos de la licitación.

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Primera Junta de Aclaraciones de la convocatoria a la licitación.	11 de Febrero de 2022	9:00 Horas	Sistema de Compras Gubernamentales COMPRANET https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html?ncp=1565368821387.892-1
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	18 de Febrero de 2022	9:00 Horas	
Fallo	22 de Febrero de 2022	9:00 Horas	
Firma del contrato	24 de Febrero de 2022	08:00 A 15:00 Horas	Departamento de Conservación y Servicios Generales de la UMAE HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEDIA DE PUEBLA C.M.N. GRAL. MANUEL AVILA CAMACHO, ubicada en la Diagonal Defensores de la

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
			República y calle seis Poniente sin número, Colonia Amor, Código Postal 72140 de la Ciudad de Puebla, Pue
Reducción de Plazo	NO		
Tipo de Licitación	Electrónica (artículo 26 Bis, fracción II, de la LAASSP)		
Forma de Presentación de las Proposiciones.	Electrónica (artículo 26 Bis, fracción II, de la LAASSP)		

2. JUNTA DE ACLARACIONES.

- a) Aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar un escrito acompañado de las solicitudes de aclaración correspondientes a través de **COMPRANET**, acompañado de las citadas solicitudes de aclaración; en el escrito manifestaran su interés en participar en la presente licitación, por si o en representación de un tercero, señalando, en cada caso, los datos siguientes:

Del licitante: registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas o pólizas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente, y relación del nombre de los socios o asociados que aparezcan en éstas, y del representante: número y fecha de las escrituras públicas o pólizas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente, **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha en que se realice la junta de aclaraciones.**

En el caso de empresas que deseen participar mediante convenio de participación conjunta, cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación. Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de la LAASSP y o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta. Si el escrito señalado en el párrafo que antecede no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

Las solicitudes de aclaración, deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo antes previsto, no serán contestadas por resultar extemporáneas.

- c). Con el objeto de agilizar la junta de aclaraciones, los licitantes además de presentar sus aclaraciones por escrito a través de compranet, podrán anexarlo en formato Word.
- d) Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

3. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Con fundamento en los artículos 34 de la LAASSP y 47 de su Reglamento, se desarrollará el evento de Presentación y Apertura de Propuestas:

- Los licitantes que participen de manera electrónica en el envío de su proposición, ésta será exclusivamente a través del Sistema Electrónico De Información Pública Gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios COMPRANET
- La apertura será de Forma electrónica, haciéndose constar que la documentación presentada, no implica la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito durante la apertura, no serán desechadas en ese momento hasta realizar la evaluación de la propuesta.
- Las proposiciones presentadas a través del Portal COMPRANET y que durante el acto de **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**, por causas ajenas a la voluntad de la SFP o de la convocante, no sea posible abrir los documentos que contenga la propuesta enviada por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.
- En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
- No obstante, la convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control, con los programas Word, Excel y PDF, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o a COMPRANET, la proposición se tendrá por no presentada.
- En las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica en sustitución de la firma autógrafa se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaria de la Función Pública
- Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.
- Los licitantes que deseen participar, sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación; una vez recibidas las proposiciones en la fecha, y hora establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del presente procedimiento y hasta su conclusión

Con el objeto de agilizar la junta de presentación y apertura de propuesta técnica y económica, los licitantes podrán presentar su propuesta en formato Excel.

4. COMUNICACIÓN DEL FALLO:

Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26 Bis fracción II de la LAASSP, el acto de fallo se dará a conocer a través del acta respectiva que se difundirá a través de COMPRANET en la fecha establecida en la presente convocatoria.

Con fundamento en el artículo 37 de la LAASSP, con la notificación del fallo antes señalado, por el que se adjudicará el (los) contrato (s), las obligaciones derivadas de este (s), serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en los términos señalados en el fallo y la fecha indicada en el numeral 1. **Información específica de la Licitación** de la presente convocatoria y se difundirá un ejemplar de dichas actas en COMPRANET para efectos de su notificación a los licitantes

5. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

- A. Las personas que deseen participar en la licitación, deberán cumplir con lo establecido en las bases de esta convocatoria. Las propuestas serán enviadas a través del sistema Compranet, por ser esta una licitación pública Electrónica.
- B. Cada uno de los documentos que integren la proposición de los licitantes y aquéllos distintos a ésta, deben ser en hojas membretadas con la información de la persona moral o física, a excepción de los que explícitamente se indiquen en cualquiera de los incisos del numeral 6.1 de la presente convocatoria y que para su validación se requieran en su formato de origen.
- C. La documentación solicitada en el numeral 6.1 deberá de ser firmada por el representante legal de la empresa a excepción de los que explícitamente se indiquen en cualquiera de los incisos del numeral 6.1 de la presente convocatoria y que para su validación se requieran en su formato de origen.
- D. La propuesta técnica y económica cargada en el portal de COMPRANET deberá de ser firmada mediante la firma electrónica (FIEL) otorgada por el SAT de la persona física o moral.

5.1 Idioma en que podrán presentarse las proposiciones, los anexos técnicos y económicos y, en su caso, los folletos que se acompañen.

Las proposiciones en su caso, deberán presentarse por escrito en papel membretado de la empresa, solo en idioma español y dirigido al área convocante.

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
UMAE HOSPITAL DE TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA DE PUEBLA C.M.N. GRAL. MANUEL AVILA
CAMACHO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES.**

6. PROPUESTA TÉCNICA



6.1 Documentación correspondiente a la propuesta técnica.

La documentación correspondiente a la propuesta técnica que deberá presentar el licitante es la siguiente:

- A. Escrito bajo protesta de decir verdad, por el que los licitantes acreditarán su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, pudiendo utilizar el formato que aparece en el **Anexo Número 2 (Dos)**, el cual forma parte de las presentes bases, adjuntando copia de la documentación que avale lo protestado, Acta Constitutiva, Reformas al Acta constitutiva de la empresa y del representante legal, para el caso de personas físicas deberá de adjuntar copia certificada de acta de nacimiento de la persona física.

En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar el escrito y documentación que se refiere el párrafo que antecede.

- B. Copia de identificación vigente del representante legal de persona física o moral quien suscriba las proposiciones, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional).

En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar la documentación que se refiere el párrafo que antecede.

- C. Alta o registro ante la S.H.C.P., en la que se sustente el giro de la empresa, mismo que deberá corresponder a actividad(es) inherente(s) a cada uno de los servicios que oferte objeto de esta licitación.

En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar la documentación que se refiere el párrafo que antecede.

- D. Deberán adjuntar una declaración firmada en forma autógrafa por su representante legal, por el que manifieste **bajo protesta de decir verdad**, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, penúltimo párrafo, de la LAASSP.

En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar el escrito al que se refiere el párrafo que antecede.

- E. Los licitantes que deseen participar deberán acreditar su estratificación como micro pequeña y mediana empresa en términos del **Anexo Número 3 (Tres)**, de las presentes bases.

En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar el escrito al que se refiere el párrafo que antecede, inclusive las Micro, Pequeñas y Medianas Empresa (MIPYMES).

- F. Convenio en términos de la legislación aplicable, en caso de que dos o más personas deseen presentar en forma conjunta sus proposiciones, conforme al **Anexo Número 4 (Cuatro)** el cual forma parte de las presentes bases.

- G. Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en términos del **Anexo Número 5 (Cinco)** el cual forma parte de las presentes bases.



- H. Escrito mediante el cual el licitante deberán indicar si en los documentos que proporcionan al IMSS se contiene información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual se anexa el formato **Anexo 6 (Seis)** en términos de lo dispuesto por los artículos 113, 114 y 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 110, 113 y 117, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte del Licitante en los términos señalados, la información presentada como parte de su proposición técnica - legal económica tendrá tratamiento de información de carácter público. (No es causal de desechamiento el no presentar este documento).

- I. El Licitante deberá encontrarse al corriente del pago de sus obligaciones fiscales de acuerdo al art. 32 d del Código Fiscal de la Federación. Debiendo de presentar **“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales” vigente y positiva** a la fecha de la apertura de propuestas. El documento deberá ser cargado en su formato y calidad de origen sin alteraciones, que impidan a la convocante la verificación de la validez del documento a través del código “QR”; en caso de que se incumpla en este requisito y no pueda ser verificado el documento por baja calidad del archivo, obstrucción o alteración del código de “QR” este no será tomado como válido.
- J. El Licitante deberá encontrarse al corriente del pago de sus obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social conforme a lo dispuesto por la regla 12.1.16 de la resolución miscelánea fiscal 2014, de conformidad con el artículo 32 d, del código fiscal de la federación. Debiendo presentar **“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social”** vigente y positiva a la fecha de la apertura de propuestas. El documento deberá ser cargado en su formato y calidad de origen sin alteraciones, que impidan a la convocante la verificación de la validez del documento a través del código “QR”; en caso de que se incumpla en este requisito y no pueda ser verificado el documento por baja calidad del archivo, obstrucción o alteración del código de “QR” este no será tomado como válido
- K. El Licitante deberá encontrarse al corriente del pago de sus obligaciones fiscales En Materia De Aportaciones Patronales Y Entero De Descuentos, con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en los términos del *“ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones”* publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio del 2017. Debiendo de presentar **“Constancia De Situación Fiscal En Materia De Aportaciones Patronales Y Entero De Descuentos”**, Emitida Por INFONAVIT” vigente y positiva a la fecha de la apertura de propuestas. El documento deberá ser cargado en su formato y calidad de origen sin alteraciones, que impidan a la convocante la verificación de la validez del documento a través del código “QR”; en caso de que se incumpla en este requisito y no pueda ser verificado el documento por baja calidad del archivo, obstrucción o alteración del código de “QR” este no será tomado como válido
- L. Escrito bajo protesta de decir verdad del licitante que cuenta con la capacidad técnica, económica, y con la disposición del material, mano de obra herramienta y equipo para realizar los servicios e iniciar los trabajos de manera inmediata al fallo de la presente licitación y concluir en los tiempos establecidos en el **Anexo 1 (uno)**



- M. Escrito bajo protesta de decir verdad del licitante que cuenta con los equipos necesarios para proporcionar el servicio de mantenimiento a bienes y equipos, los cuales se encuentran en perfectas condiciones de operación y podrán ser verificados por personal del Instituto.
- N. Deberá presentar copia de contratos junto con actas de satisfacción de realización de los servicios actas entregas recepción que demuestre la experiencia de actividades similares en otras instituciones o empresas por cada una de las partidas que el licitante oferte.

Los contratos con instituciones o empresas, que se presenten para demostrar experiencia en cada una de las partidas deberá de especificar el nombre de la empresa. Datos del contacto, teléfono, dirección, con la finalidad de cotejar la veracidad del documento.

- O. El licitante que desee ofertar los servicios de las partidas de **02- MANTENIMIENTO A COMPRESORES DE ACEITE, 04 MANTENIMIENTO A COMPRESORES GRADO MEDICO, 05- MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA, 06- MANTENIMIENTO A SUBESTACION ELECTRICA** deberán presentar listado y certificados de calibración vigentes a la fecha de presentación de propuesta de los equipos de medición con los que se realizarán las calibraciones en pruebas de seguridad eléctrica y de aislamiento que requiere cada equipo de acuerdo al manual técnico los equipos. el licitante deberá de adjuntar como mínimo los certificados de los siguientes equipos:

1. Medidor de resistencia de aislamiento megóhmetro.
2. Amperímetro de Gancho
3. Medidor de Resistencia a Tierra Terrometro
4. Multímetro Digital.

En caso de que el licitante que participe no dese ofertar este servicio deberá subir carta donde exprese que no se presenta propuesta para esta partida

- P. El licitante que desee ofertar los servicios de la partida **01 - LAVACOMODOS** deberán acreditar los siguiente:
1. Listado del personal técnico que realizará mantenimiento preventivo acreditando su capacitación para realizar servicio de mantenimiento a **LAVACOMODOS MARCA MEIKO MODELO TOPIC**.
 2. Deberá presentar copia de contratos formalizados que demuestre la experiencia de servicio de mantenimiento a **LAVACOMODOS MARCA MEIKO**
 3. Se deberá de acreditar mediante una carta emitida por el fabricante en donde se indique de manera explícita que el licitante que se cuenta con respaldo para la adquisición de refacciones originales para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.

Para cumplir con el presente requisito se deberán de acreditar la totalidad de los documentos enlistados, en caso de que alguno de los documentos adjuntos no sea legible o no corresponda a lo solicitado no será tomado como válido.

En caso de que el licitante que participe no dese ofertar este servicio deberá subir carta donde exprese que no se presenta propuesta para esta partida.

- Q. El licitante que desee ofertar los servicios de la partida **07- GENERADOR DE VAPOR MYRGGO** deberán acreditar los siguiente:



1. Listado del personal técnico que realizará mantenimiento preventivo y correctivo acreditando su capacitación para realizar **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A GENERADOR DE VAPOR MARCA MYRGGO MODELO CM-3150-WB DE 150 C.C**
2. Listado del personal técnico que realizará mantenimiento preventivo y correctivo acreditando su experiencia en **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A GENERADOR DE VAPOR MARCA MYRGGO MODELO CM-3150-WB DE 150 C.C.**
3. Se deberá de acreditar mediante una carta emitida por el fabricante en donde se indique de manera explícita que el licitante que se cuenta con respaldo para la adquisición de refacciones originales para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.

Para cumplir con el presente requisito se deberán de acreditar la totalidad de los documentos enlistados, en caso de que alguno de los documentos adjuntos no sea legible o no corresponda a lo solicitado no será tomado como válido.

En caso de que el licitante que participe no dese ofertar este servicio deberá subir carta donde exprese que no se presenta propuesta para esta partida.

- R. El licitante que desee ofertar los servicios de la partida **08 GENERADOR DE VAPOR CLEAVER BOOKS** deberán acreditar los siguiente:
1. Listado del personal técnico que realizará mantenimiento preventivo acreditando su capacitación para realizar **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A GENERADOR DE VAPOR MARCA CLEAVER BROOKS, MODELO CBW-1500-150-150ST MX8149 DE 150 C.C.**
 2. Listado del personal técnico que realizará mantenimiento preventivo y correctivo acreditando su experiencia en **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A GENERADOR DE VAPOR MARCA CLEAVER BROOKS, MODELO CBW-1500-150-150ST MX8149 DE 150 C.C.**
 3. Se deberá de acreditar mediante una carta emitida por el fabricante en donde se indique de manera explícita que el licitante que se cuenta con respaldo para la adquisición de refacciones originales para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.

Para cumplir con el presente requisito se deberán de acreditar la totalidad de los documentos enlistados, en caso de que alguno de los documentos adjuntos no sea legible o no corresponda a lo solicitado no será tomado como válido.

En caso de que el licitante que participe no dese ofertar este servicio deberá subir carta donde exprese que no se presenta propuesta para esta partida.

7. PROPUESTA ECONÓMICA:

Los licitantes deberán cotizar los servicios a precios fijos durante la vigencia del contrato.
Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales:

La documentación correspondiente a la propuesta técnica que deberá presentar el licitante es la siguiente:

7.1 Documentación correspondiente a la propuesta económica



- A. El licitante deberá presentar Original de la cotización por cada una de las partidas/claves que oferte debiendo especificar, cantidad, precio unitario, subtotal, y el importe total de los servicios ofertados, desglosando el IVA conforme al **Anexo Número 7 (Siete)**, el cual forma parte de las presentes bases.

Los precios unitarios obligatoriamente deberán de ingresarse manualmente en el portal de COMPRANET en el apartado de Propuesta Económica del procedimiento, y estos deberán coincidir con lo establecido en el **Anexo Número 7 (Siete)**,

8. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.

Los licitantes acreditarán su personalidad en el acto de presentación y apertura de propuestas, entregando un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

8.1 En la suscripción de proposiciones.

Para efectos de la suscripción de las proposiciones el licitante deberá acreditar su existencia legal y personalidad jurídica entregando un escrito en el que su firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

a) Del licitante: registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio así como, en su caso, de su apoderado o representante y correo electrónico, en caso de contar con él. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa, su duración; número y fecha de las escrituras públicas o pólizas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente, y relación del nombre de los socios o asociados que aparezcan en éstas, y

b) Del representante del licitante: número y fecha de las escrituras públicas o pólizas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.

En defecto de lo anterior, el licitante podrá presentar debidamente requisitado el formato que aparece como **Anexo Número 2 (dos)**, el cual forma parte de las presentes bases.

El domicilio que se señale en el **Anexo Número 2 (dos)** de las presentes bases, será aquel en el que el licitante pueda recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten.

9. CRITERIO PARA LA EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACION DE LOS CONTRATOS.

Observando lo previsto en el artículo 36, 36 Bis, fracción II, de la LAASSP y 51 del RLAASSP Para la evaluación de las proposiciones se utilizara el criterio Binario.

Los criterios que aplicarán el área solicitante y/o técnica para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes en el portal de COMPRANET, en el apartado de propuesta Técnica y Propuesta Económica del procedimiento correspondiente a esta licitación conforme al **Anexo Número 08 (Ocho)**, el cual forma parte de las presentes bases.

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

Tratándose de los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del Reglamento de la LAASSP, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

9.1. Evaluación de las proposiciones técnicas.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36 de la LAASSP, se procederá a evaluar técnicamente al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se procederá a la evaluación de las que les sigan en precio.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

- Se verificará que incluyan toda la información, los documentos y los requisitos solicitados en las bases.
- Se verificará documentalmente que los servicios ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en estas bases, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
- Se verificará el cumplimiento de la propuesta técnica, conforme a los requisitos establecidos en el **numeral 6 y 6.1**, de las bases de esta Convocatoria.

9.2. Evaluación de las proposiciones económicas.

- Se verificará el cumplimiento de la propuesta Económica, conforme a los requisitos establecidos en el **numeral 7 y 7.1**, de las bases de esta Convocatoria. Se analizarán los precios ofertados por los licitantes, y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total de los servicios ofertados, conforme a los datos contenidos en su propuesta económica

9.3. Criterios de adjudicación de los contratos.

El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de las presentes bases y que garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

En caso de existir igualdad de condiciones se dará preferencia a aquellas personas que integren el sector de MIPYMES nacionales. De existir empate entre personas de dicho sector, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador en términos del artículo 54 del Reglamento de la LAASSP.

De no actualizarse los supuestos del párrafo anterior, si derivado de la evaluación económica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más licitantes, se procederá a llevar a cabo el sorteo manual por insaculación a fin de extraer el boleto del licitante ganador, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento de la LAASSP.

10. CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Se desecharán las propuestas de los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

- A) Cuando se incumpla en cualquiera de los requisitos solicitados en el numeral 5 y 5.1 de la presente convocatoria.
- B) Cuando la propuesta técnica o económica cargada en el portal de COMPRANET no sea firmada mediante Firma Electrónica Digital (FIEL) de la persona física o moral, solicitado en el numeral 5 inciso
- C) Cuando cualquiera de los archivos adjuntos en el portal de COMPRANET correspondientes a la propuesta técnica y económica que se solicitan en el numeral 6, 6.1, 7, 7.1 de la presente convocatoria, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
- D) Cuando cualquiera de los archivos adjuntos en el portal de COMPRANET correspondientes a la propuesta técnica y económica que se solicitan en el numeral 6, 6.1, 7, 7.1 de la presente convocatoria, no sean legibles o no corresponda a lo solicitado.
- E) Cuando no se adjunten archivos en los apartados de Propuesta Técnica o Económica del procedimiento o no se cumpla con expresamente solicitado en los numerales 6, 6.1, 7, 7.1 de la presente convocatoria y sus anexos así como los que se deriven del Acto de la Junta de Aclaraciones y, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la propuesta, conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 36, de la LAASSP.
- F) Cuando alguno de los documentos adjuntos solicitados en los numerales de la presente convocatoria, sea ilegible o no corresponda a los solicitado en los numerales 6, 6.1, 7, 7.1 mencionados o sus incisos.
- G) Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los bienes o servicios solicitados o bien, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- H) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la LAASSP, o del RLAASSP o cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.
- I) Cuando no presente uno o más de los escritos o manifiestos solicitados con carácter de “bajo protesta de decir verdad”, solicitados en las presentes bases u omita la leyenda requerida.
- J) Cuando el giro de la empresa no corresponda con las actividades inherentes por cada uno de los servicios que oferte objeto de esta licitación.

11. FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS

11.1 Previo a la firma del contrato:



Conforme a lo previsto en el artículo 35, fracciones I y II del Reglamento de la LAASSP, el licitante que resulte adjudicado, deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- Se deberá presentar propuesta técnica y económica de acuerdo a los numerales 6, 6.1, 7, 7.1 firmados autógrafamente por representante legal.
- La documentación presentada en el numeral 6.1 inciso I, J, K, respecto a las opiniones de cumplimiento de obligaciones Fiscales, Seguridad social e INFONAVIT a los que se deberá de presentarse vigente y positiva previo a la firma de los contratos.
- Tratándose de personas morales, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida de la empresa así como de su representante legal conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
- Tratándose de personas físicas, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
- Comprobante de Domicilio actualizado.
- Original y copia de identificación oficial del representante legal

11.2. En la firma del contrato.

El licitante ganador, en tratándose de personas morales, deberá presentar copia simple y original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, y copia legible de su cédula del Registro Federal de Contribuyentes. En el caso de personas físicas, deberá presentar copia legible de su cédula del Registro Federal de Contribuyentes, así como identificación vigente y copia simple de la misma (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía)

12 INFORMACIÓN DEL CONTRATO.

12.1. Período de contratación.

El (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) formalizado(s) con motivo de este procedimiento de contratación será(n) de carácter anual, y contará(n) con un período de vigencia a partir de La fecha establecida para la firma del contrato al **31 de Diciembre de 2022**

12.2. Garantía de los servicios:

El proveedor deberá entregar junto con los servicios una garantía con cobertura amplia por los meses establecidos en el **Anexo 1**, de acuerdo a cada servicio contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar al Instituto por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal de éste y a entera satisfacción del Instituto comprometiéndose a realizar las actividades necesarias para cumplir con las especificaciones solicitadas, teniendo un plazo de 10 días naturales.

12.3 Garantía de cumplimiento de contrato.

El licitante ganador, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en

términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al **Anexo Número 09 (Nueve)**.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato, únicamente podrá ser liberada mediante autorización que sea emitida por escrito, por parte del Instituto.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que el monto del contrato adjudicado sea igual o menor a 900 días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal, el licitante ganador podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, mediante cheque certificado, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento), del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto, de acuerdo con el procedimiento siguiente:

- El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, en la Oficina de Conservación y Servicios Generales de la UMAE Hospital de Traumatología Y Ortopedia de Puebla C.M.N. Gral. Manuel Ávila Camacho
- El cheque será devuelto a más tardar el segundo día hábil posterior a que el Instituto constate el cumplimiento del contrato. En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte del Instituto deberá hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquél en que el proveedor de aviso de la entrega de los servicios correspondientes.

Esta garantía deberá presentarse a más tardar, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo 48 de la LAASSP.

12.4. Plazos, lugar, Horario y condiciones para la Entrega de los Servicios.

El plazo para la entrega de los servicios será de acuerdo al calendario específico por partida del **Anexo 1**, el lugar de realización de los servicios será en la UMAE Hospital de Traumatología y Ortopedia de Puebla, ubicado en calle Diagonal defensores de la republica esquina con 6 poniente, sin número, Colonia Amor, C.P. 72140 Ciudad de Puebla Pue., en horario laboral.

La realización y entrega de los servicios se realizara en días hábiles de lunes a viernes en horario laboral a excepción de los que el Departamento de Conservación y Servicios Generales autorice al proveedor y justifique previamente

El licitante ganador, podrá entregar los servicios contenidos en la solicitud de pedido, antes del vencimiento del plazo establecido para tal efecto.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de entrega establecidas en las presentes bases, el Instituto no dará por recibidos y aceptados los servicios.

12.5. Penas Convencionales por atraso en la realización de los servicios.

El Instituto aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la realización de los servicios, por el equivalente al 2.5%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en cada uno de los supuestos siguientes:

- a) Si transcurrido el plazo señalado para la entrega no se ha realizado para los servicios.



- b) Si los servicios no cumplen con los criterios de calidad, eficiencia y solicitado en las especificaciones solicitadas por el Instituto.
- c) Cuando el proveedor ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa del Instituto.
- d) Cuando el proveedor suspenda injustificadamente la ejecución de los servicios contratados, o no les otorgue la debida atención conforme las instrucciones del Instituto.
- e) Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del proveedor.
- f) Cuando los servicios no sean realizados de acuerdo con las normas, especificaciones y obligaciones a que se refiere el contrato.
- g) Cuando el proveedor y/o personal del mismo impida el desempeño normal de labores del Instituto durante la prestación de los servicios, por causas distintas a la naturaleza de la prestación del servicio.
- h) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el contrato respectivo o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios entregados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda al pedido o concepto. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

Cuando el monto total de aplicación de penas convencionales rebase el 10% del valor total del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del contrato en los términos del artículo 54 de la ley.

La pena convencional a cargo del proveedor por ningún concepto podrá exceder el monto de la garantía del cumplimiento del contrato.

El proveedor autorizará al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio proveedor.

Conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 96, del Reglamento de la LAASSP, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto.

12.6. Modelo de Contrato.

Con fundamento en el artículo 29, fracción XVI de la LAASSP, se adjunta como **Anexo Número 10 (Diez)**, el modelo del contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el artículo 45, de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en las proposiciones del licitante, le haya sido adjudicado en el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.

Las cantidades mínimas y máximas de procedimientos que incluye el Servicio objeto de esta licitación, se detallan en el **Anexo Número 1 (Uno)**, el cual forma parte de las presentes bases.

12.7.- Firma del Contrato:

Con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP, el contrato se firmará en el día y la hora establecida en las presentes bases numeral **1.3**

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato del procedimiento de contratación y obligará a la dependencia o entidad y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, o bien en la convocatoria a la licitación pública y en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación. Asimismo, con la notificación del fallo la dependencia o entidad realizará la requisición de los bienes o servicios de que se trate.

Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado contrato, por causas imputables a él, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el párrafo anterior, se estará a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP el cual dice:

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la dependencia o entidad, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. Tratándose de contrataciones en las que la evaluación se haya realizado mediante puntos y porcentajes o costo beneficio, se podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Se dará aviso a la Secretaria de la Función Pública (SFP), para que resuelva lo procedente en términos del artículo 59 de la LAASSP.

12.8 Pagos.

El pago se efectuará en el tiempo que establece la normatividad de pago vigente a partir de la recepción de los documentos, relacionados en el **Anexo Número 1 (Uno) en el apartado de requisitos para pago de los servicios** en el Departamento de Finanzas, ubicado en Diagonal Defensores de la República y calle seis Poniente sin número, Colonia Amor, Código Postal 72140 de la Ciudad de Puebla, Pue. Quienes realizarán el pago mediante entrega física de cheque o transferencia electrónica.

El pago se efectuará en pesos mexicanos, previa revisión y autorización del Administrador del contrato y/o el funcionario designado como Auxiliar de la Administración del Contrato.

El proveedor deberá elaborar factura a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, R.F.C. IMS421231-I45, Avenida Paseo de la Reforma N° 476, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, CP-06600, Ciudad de México, México., deberá contener número de contrato, número de fianza y número de proveedor; anexando constancia del servicio recibido o bien entregado a entera satisfacción debidamente firmado por del Administrador del contrato

En caso de que el Proveedor presente su factura con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, El Instituto dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción, indicará por escrito al Proveedor las deficiencias que se deberán corregir.

Si la factura se presenta con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del art. 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y hasta que EL PRESTADOR DE SERVICIOS presenta las correcciones, no se computará para efectos del art. 51 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido EL PRESTADOR DE SERVICIOS, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del instituto.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el Proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

Adjunto a la documentación requerida para pago el **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a presentar **"Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales"** vigente y positiva, a la fecha de la entrega de la facturación, documento deberá ser validado por el Administrador del Contrato.

Adjunto a la documentación requerida para pago el **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a presentar **"Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social"** vigente y positiva, a la fecha de la entrega de la facturación, documento deberá ser validado por el Administrador del Contrato conforme a lo dispuesto por la regla 12.1.16 de la resolución miscelánea fiscal 2014, de conformidad con el artículo 32 d

Adjunto a la documentación requerida para pago el **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a presentar **"Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y entero de Descuentos, emitida por INFONAVIT"** vigente y positiva, a la fecha de la entrega de la facturación, documento deberá ser validado por el Administrador del Contrato, en los términos del "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio del 2017, aplicable a esta Paraestatal al ser un organismo público descentralizado conforme al artículo 5 de la Ley del Seguro Social en relación el ordinal 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de lo dispuesto por el numeral 4.19 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

El proveedor podrá optar porque el Instituto efectúe el pago de los servicios prestados, a través del esquema electrónico intrabancario que el IMSS tiene en operación, con las instituciones bancarias siguientes: Banamex, S.A., BBVA, Bancomer, S.A., Banorte, S.A. y Scotiabank Inverlat, S.A., para tal efecto deberá presentar en el Departamento de Finanzas, ubicada en la calle seis Poniente sin número, Colonia Amor, Código Postal 72140 de la Ciudad de Puebla, Pue., dentro del horario comprendido de las 9:00 a las 14:30 horas, de lunes a viernes en días hábiles, petición por escrito, indicando: razón social, domicilio fiscal, número telefónico, nombre completo del apoderado legal con facultades de cobro y su firma, número de cuenta de cheques, sucursal y plaza, así como, número de proveedor asignado por el IMSS.

En caso de que el proveedor solicite el abono en una cuenta contratada en un banco diferente a los antes citados (interbancario), el IMSS realizará la instrucción de pago en la fecha de vencimiento del contra recibo y su aplicación se llevará a cabo al día hábil siguiente, de acuerdo con el mecanismo establecido por CECOBAN.

Anexo a la solicitud de pago electrónico (intrabancario e interbancario) el proveedor deberá presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e identificación oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto.

Asimismo, el Instituto aceptará del proveedor, que en el supuesto de que tenga cuentas liquidadas y exigibles a su cargo, aplicarlas contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B, de la Ley del Seguro Social.

Los proveedores que entreguen bienes al Instituto, y que celebren contratos de cesión de derechos de cobro, deberán notificarlo al Instituto, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión, de igual forma los que celebren contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., institución de Banca de Desarrollo.

12.9 Rescisión administrativa del contrato:

El Instituto podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) adjudicado(s) con motivo de la presente licitación, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el Artículo 54 de la Ley, en el supuesto de que el contrato se rescinda, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de la mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

El Instituto podrá a su juicio suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando el proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que el proveedor haya realizado los servicios con descripciones y características distintas a las aceptadas en esta licitación.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refieren la presente convocatoria, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor.
7. En caso de que durante la vigencia del contrato se reciba comunicado por parte de la Secretaría de Salud, en el sentido de que el proveedor ha sido sancionado o se le ha revocado el Registro Sanitario.
8. Si se sitúa en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. Cuando se trate de bienes entregados y estos no puedan funcionar o ser utilizados por estar incompletos, se podrá iniciar el procedimiento de rescisión.
10. En caso de que durante la vigencia del contrato, se suspenda o retire el Certificado que avala el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana, Norma Mexicana, Norma Internacional o especificación técnica aplicable, y no se haya recibido su renovación ante un Organismo de Certificación acreditado.
11. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia, de acuerdo a sus facultades, notifique



al Instituto la sanción impuesta al proveedor, con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento licitatorio, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9, de la Ley Federal de Competencia Económica, y 34, de la Ley.

Concluido el procedimiento de rescisión correspondiente, el Instituto procederá conforme a lo previsto en el Artículo 99 del Reglamento de la Ley.

13 INCONFORMIDADES.

De conformidad con lo dispuesto en artículo 66 de la LAASSP, los licitantes podrán interponer inconformidad ante el Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de Seguro Social (IMSS), o a través de COMPRANET por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento, presentándola directamente en el Área de Responsabilidades, en días hábiles, dentro del horario de 9:00 a 15:00 horas, cuyas oficinas se ubican en:

Avenida Revolución 1586
Colonia San Angel
Delegación Alvaro Obregón C.P. 01000
México, D.F.
