	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL UNIDAD MÈDICA DE ALTA ESPECIALIDAD HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DEL CENTRO MÉDICO NACIONAL “MANUEL ÀVILA CAMACHO” PUEBLA	**CONTRATO No. 050GYR046T02926-006-00**

CONTRATO **ABIERTO** PARA LA PRESTACIÓN DE **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO MEDICO,** CON CARÁCTER **INTERNACIONAL,** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, A TRAVÉS DE SU UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DEL CENTRO MÉDICO NACIONAL “MANUEL ÁVILA CAMACHO” PUEBLA, EN LO SUCESIVO **"EL INSTITUTO"**, REPRESENTADO POR **DR. JOSÉ ÁLVARO PARRA SALAZAR,** EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR DE ESTA UNIDAD Y REPRESENTANTE LEGAL**, Y POR LA OTRA, **TECNOLOGIA INDUSTRIAL CIENTIFICA, S.A. DE C.V.,** EN LO SUCESIVO **“EL PROVEEDOR”**, REPRESENTADA POR C. **ANSELMO RAFAEL FIBELA RAMIREZ**, EN SU CARÁCTER DE **REPRESENTANTE LEGAL,** A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **“LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. “EL INSTITUTO” declara que:

I.1 Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4º y 5º de la Ley del Seguro Social.

I.2 Conforme a lo dispuesto por los Artículos 2, Fracción IV, Inciso B) y 148 Fracciones I y XVI, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social y acredita su personalidad mediante el testimonio de la Escritura Pública Número Noventa y Un Mil Doscientos Noventa y Ocho (91,298), de fecha Veintiséis (26) de Septiembre de Dos Mil Diecinueve (2019), otorgada ante la fe del Licenciado Benito Ivan Guerra Silla, Notario Público Número Siete (7), de la Ciudad de México y de conformidad con numeral 5.3.16 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, el C. **DR. JOSÉ ÁLVARO PARRA SALAZAR**, en su carácter de **DIRECTOR Y REPRESENTANTE LEGAL**, es el servidor público que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que, por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

I.3 De conformidad con el artículo 129, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como con numeral 5.3.15 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, suscribe el presente instrumento C. **ING. ENRIQUE GONZÁLEZ JUÁREZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**, con R.F.C. [redacted] designado para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un

LA INFORMACION TESTADA CONSISTE EN R.F.C., CLASIFICADA COMO INFORMACION CONFIDENCIAL, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 115, PÀRRAFO I, DE LA LGTAIP, TODA VEZ QUE ES DATO PERSONAL CONCERNIENTE A PERSONA FISICA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE, CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA.

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **“EL PROVEEDOR”** para los efectos del presente contrato.

I.4 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS BAJO COBERTURA DE TRATADOS ELECTRONICA** de carácter **INTERNACIONAL** número **IA-50-GYR-050GYR046-T-29-2026** al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **35 fracción II, 36 párrafo segundo, 39 fracción II, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 55 párrafo primero, 56, 65, 66, 67, 68, 69 y 70 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 92, 93, 94, 95, 108, y 126 de su Reglamento**, las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y demás disposiciones aplicables en la materia, emitiendo **Acta de Fallo** el día **12 de Junio de 2026**, en esta **Unidad Médica de Alta Especialidad Hospital de Especialidades del Centro Médico Nacional “Manuel Ávila Camacho” Puebla.**

I.5 **“EL INSTITUTO”** cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante certificado de disponibilidad presupuestal previo número **0000003829-2026** de fecha **27 de Enero de 2026.** Se agrega al presente contrato.

I.6 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **N° IMS421231I45**.

I.7 Tiene establecido su domicilio en **Calle 2 Norte Número 2004, Colonia Centro, Código Postal 72000, Puebla, Puebla** mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. **“EL PROVEEDOR”**, por conducto de su representante declara que:

II.1 Es una persona **moral** legalmente constituida mediante **ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 11,338 DE FECHA 01 DE FEBRERO DE 1993, PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 193, DE MEXICO, D.F., LICENCIADO PASCUAL ALBERTO OROZCO GARIBAY,** denominada **TECNOLOGIA INDUSTRIAL CIENTIFICA, S.A. DE C.V.**, cuyo objeto social es **COMPRA, VENTA, IMPORTACION, EXPORTACION, DISTRIBUCION, REPRESENTACION, INSTALACION Y EN GENERAL LA COMERCIALIZACION DE EQUIPOS ELECTROMEDICOS, COMPONENTES ELECTRÓNICOS DE LABORATORIO, INDUSTRIALES, COMPUTADORAS, SISTEMAS Y EQUIPO ELECTROMECANICO, ASI COMO ASESORIA, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS MISMOS Y SUS COMPONENTES**, entre otros, inscrita en el Registro Público de la Propiedad con el folio respectivo.

II.2 El C. **ANSELMO RAFAEL FIBELA RAMIREZ**, en su carácter de **REPRESENTANTE LEGAL**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con **154,987 DE FECHA 08 DE MAYO DE 2013,**

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

PROTOCOLIZADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 42, DE MÉXICO, D.F., LICENCIADO SALVADOR GODINEZ VIERA, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **TIC9302014Q7.**

II.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

II.6 Tiene establecido su domicilio en **CALLE PONIENTE 74 NÚMERO 23-1, COLONIA PLENITUD, ALCALDIA AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO, CODIGO POSTAL 02780, TELEFONOS: 55 5353-0818 / 55 5353-4412; FAX: 55 5353-0818 CORREO ELECTRÓNICO: TICSA@GRUPOFIRA.COM**, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. De “LAS PARTES”:

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO

“EL PROVEEDOR” acepta y se obliga a proporcionar a **“EL INSTITUTO”** la prestación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO MEDICO- PARTIDA 9 – ULTRASONIDO Y LASER TERAPEUTICOS, HIDROCOLADOR, COMPRESERO, TINA HUBBARD, TINA REMOLINO**, en los términos y condiciones establecidos en la **INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS BAJO COBERTURA DE TRATADOS ELECTRONICA** de carácter **INTERNACIONAL** número **IA-50-GYR-050GYR046-T-29-2026**, este contrato y sus anexos que forman parte integrante del mismo.

Anexo 1 (uno) “Descripción de Bienes/Productos, Cantidades, Precios”
Anexo 2 (dos) “Anexo Técnico y Anexo de Términos y Condiciones”

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

Anexo 3 (tres) “Certificado de Disponibilidad Presupuestal Previo”

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO

“EL INSTITUTO” pagará a **“EL PRESTADOR DE SERVICIO”** como contraprestación por el suministro de los bienes objeto de este contrato, la cantidad mínima de **$62,080.00 (SESENTA Y DOS MIL OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)** más impuestos que asciende a **$9,932.80 (NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 80/100 M.N.)** hace un total mínimo de **$72,012.80 (SETENTA Y DOS MIL DOCE PESOS 80/100 M.N.)** y un monto máximo de **$124,160.00 (CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO SESENTA PESOS 00/100 M.N.)** más impuestos que asciende a **$19,865.60 (DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS 60/100 M.N.)** hace un total máximo de **$144,025.60 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL VEINTICINCO PESOS 60/100 M.N.)** de conformidad con los precios unitarios que se indican en el **Anexo 1 (Uno).**

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO MEDICO-PARTIDA 9 – ULTRASONIDO Y LASER TERAPEUTICOS, HIDROCOLADOR, COMPRESERO, TINA HUBBARD, TINA REMOLINO**, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. FORMA Y LUGAR DE PAGO

“EL INSTITUTO” efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del Administrador del Contrato y de acuerdo con lo establecido en la Convocatoria / Invitación de la cual deriva el presente contrato.

“EL INSTITUTO” realizará el pago en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales, o en su defecto, con base en el artículo 73 de la **“LAASSP”**, en un plazo máximo de 17 (diecisiete) días hábiles siguientes, contados a partir del envío y verificación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a través de la Plataforma y, con la aceptación y aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, sellada por el Área Usuaria, en la que se indique el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, número de proveedor, número de contrato, en su caso, el número de la(s) orden(es) de entrega, que ampara(n) dichos bienes, número de fianza y denominación social de la afianzadora, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

De conformidad con el artículo 135, del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“EL PROVEEDOR”** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **“EL PROVEEDOR”** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la **“LAASSP”**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el SAT a nombre de Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS-421231-I45, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma núm. 476, Colonia Juárez, C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, misma que deberá ser entregada en la Oficina de Trámite de Erogaciones dependiente del Departamento de Finanzas de esta Unidad, ubicado en Calle 2 Norte No. 2004, Tercer Piso – Torre de Enseñanza, Colonia Centro, Código Postal 72000, Puebla, Puebla, en horario de lunes a viernes de 8:30 a 13:00 hrs.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

“EL PROVEEDOR” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente Contrato.

Para efectos de trámite de pago, **“EL PROVEEDOR”** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“EL INSTITUTO”**.

“EL PROVEEDOR” deberá presentar la información y documentación que **“EL INSTITUTO”** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **“EL INSTITUTO”**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 73, párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

CUARTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

La prestación de los servicios se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **“EL INSTITUTO”** en la Convocatoria / Invitación de la cual deriva el presente contrato, en su Anexo 2 (dos) “Anexo Técnico y Anexo de Términos y Condiciones”, realizando la autorización correspondiente en el **Departamento de Conservación y Servicios Generales,** de esta Unidad Médica de Alta Especialidad Hospital de Especialidades Puebla, con domicilio señalado en Declaración 1.7, mediante solicitud/orden de compra, de acuerdo a lugares, horarios, calendarización, conforme a procedimientos, consideraciones técnicas, de calidad y términos, establecidos en la Convocatoria / Invitación de la cual deriva el presente instrumento.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **“EL PROVEEDOR”** contará con un plazo para la reposición, canje o corrección, contado a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **“EL INSTITUTO”,** teniendo éste plazo al momento en que se haya percatado del vicio o defecto para realizar la notificación, conforme a las especificaciones consideradas en el Anexo 2 (dos) “Anexo Técnico y Anexo de Términos y Condiciones”, en la Convocatoria / Invitación de la cual deriva el presente contrato.

QUINTA. VIGENCIA

“LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente contrato será del **13 de Junio de 2026** al **31 de Diciembre de 2026.**

SÉXTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

“LAS PARTES” están de acuerdo que **“EL INSTITUTO”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o en la cantidad de los bienes, de conformidad con el artículo 74 de la **“LAASSP”**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“EL INSTITUTO”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de los servicios solicitados, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **“EL PROVEEDOR”**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“EL INSTITUTO”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”.**

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse a través de la Plataforma, por el servidor público de **“EL INSTITUTO”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 136, último párrafo del Reglamento de la **“LAASSP”**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“EL INSTITUTO” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

SÉPTIMA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, **“EL PROVEEDOR”** deberá considerar lo respectivo a calidad de los servicios contratados, observando lo correspondiente en la Convocatoria y el Anexo 2 (dos) “Anexo Técnico y Anexo de Términos y Condiciones”.

OCTAVA. GARANTÍA (S)

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Conforme a los artículos 69, fracción II, de la **“LAASSP”;** 130, fracción III, de su Reglamento **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir una garantía **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la **“EL INSTITUTO”** por un importe equivalente al **10 (DIEZ) por ciento** del monto total del contrato, sin incluir el IVA, conforme al **Anexo** de la Convocatoria/Invitación de la cual deriva el presente instrumento jurídico.

Dicha fianza deberá ser entregada a **“EL INSTITUTO”**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“EL INSTITUTO”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“EL INSTITUTO”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“EL INSTITUTO”,** dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el Administrador del contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento de contrato, lo que comunicará a **“EL PROVEEDOR”.**

NOVENA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”

“EL PROVEEDOR”, se obliga a:

a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“EL INSTITUTO”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 156 del Reglamento de la **“LAASSP”**.
e) Mantener al corriente sus obligaciones fiscales durante la vigencia del presente contrato.
f) Cumplir con el registro en el REPIIMSS, como obligación contractual, en un periodo no mayor a 30 días naturales posteriores a la formalización del presente instrumento legal.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL INSTITUTO”

“EL INSTITUTO”, se obliga a:

a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
c) Extender a **“EL PROVEEDOR”,** por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES

“EL INSTITUTO” designa como Administrador del presente Contrato a **ING. ENRIQUE GONZÁLEZ JUÁREZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES,** quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del Administrador del presente Contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“EL INSTITUTO”, a través del Administrador del Contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **“EL PROVEEDOR”** en este supuesto, a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **“EL INSTITUTO”,** sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondiente.

“EL INSTITUTO”, a través del Administrador del Contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA SEGUNDA. DEDUCCIONES

“EL INSTITUTO” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **“EL PROVEEDOR”** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y en sus anexos respectivos, las cuales se calcularán sobre el monto de los servicios proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **“EL PROVEEDOR”** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **“EL PROVEEDOR”** que realice el pago de la deductiva a través del esquema electrónico intrabancario que el Instituto tiene designado para ello. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el Administrador del Contrato de **“EL INSTITUTO”,** cuyá notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro del periodo posterior al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES

En caso que **“EL PROVEEDOR”** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en la Convocatoria / Invitación de la cual deriva el presente contrato, **“EL INSTITUTO”** por conducto del Administrador del Contrato aplicará la pena convencional equivalente al porcentaje determinado en la Convocatoria o en Anexo 2 (dos) “Anexo Técnico y Anexo de Términos y Condiciones”, por cada día de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema electrónico intrabancario que el IMSS tiene en operación; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **“EL PROVEEDOR”** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **“LAASSP”**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

DÉCIMA CUARTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

“EL PROVEEDOR” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA QUINTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Para la prestación de servicio, materia del presente contrato, **“EL PROVEEDOR”** deberá considerar lo correspondiente en la Convocatoria y el Anexo 2 (dos) “Anexo Técnico y Anexo de Términos y Condiciones”.

DÉCIMA SEXTA. TRANSPORTE

“EL PROVEEDOR” se obliga bajo su costa y riesgo, a trasportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio objeto del presente contrato, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el domicilio descrito en la Cláusula Cuarta del presente instrumento jurídico.

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

DÉCIMA SÉPTIMA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“EL INSTITUTO”**.

“EL INSTITUTO” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA OCTAVA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

“EL PROVEEDOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL INSTITUTO”**.

Se exceptúa de lo anterior en el caso de fusión, escisión, o transformación de sociedades, siempre que la nueva sociedad que resulte cuente con la solvencia técnica, jurídica y económica exigida al adjudicarse el contrato, cumpla con lo dispuesto en el Reglamento de la **“LAASSP”** y no se encuentre en los supuestos de impedimento previstos en la **“LAASSP”.**

DÉCIMA NOVENA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

“EL PROVEEDOR” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“EL INSTITUTO”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“EL INSTITUTO”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“EL INSTITUTO”** de cualquier controversia, liberándolo de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que **“EL INSTITUTO”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquel.

VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

de conformidad con lo establecido en las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **“EL PROVEEDOR”** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Con fundamento en el artículo 80 de la **“LAASSP”** y 150, fracción II, de su Reglamento, **“EL INSTITUTO”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **“EL INSTITUTO”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

“EL INSTITUTO” cuando concurran razones de interés general, de común acuerdo o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL INSTITUTO”**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **“EL INSTITUTO”.**

Cuando **“EL INSTITUTO”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“EL PROVEEDOR”** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen que precise las razones o las causas justificadas que le

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

dieron origen a la misma una vez notificada la terminación anticipada, se extinguirá el contrato, lo que dará lugar a formalizar el finiquito entre las partes.

En el finiquito se harán constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **“EL INSTITUTO”** por concepto de los servicios recibidos hasta el momento de la terminación anticipada, además, en su caso, pactará en el mismo el reembolso al proveedor de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

VIGÉSIMA TERCERA. RESCISIÓN

“EL INSTITUTO” podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en alguna de las siguientes causales:

a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios establecidos en el presente contrato**.**
b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL INSTITUTO”**.
d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios objeto del presente contrato.
e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato.
i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento de contrato.
k) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones.
l) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“EL INSTITUTO”** en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico.
m) Impedir el desempeño normal de labores de **“EL INSTITUTO”**.
n) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **“EL INSTITUTO”,** cuando sea extranjero.
o) No presentar la opinión favorable de sus obligaciones fiscales, conforme a la periodicidad establecida, durante la vigencia del presente contrato.
p) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

q) La no integración al REPIIMSS en el periodo establecido, será considerado como incumplimiento contractual con las consecuencias que establece la normatividad aplicable.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“EL INSTITUTO”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“EL INSTITUTO”**, en un plazo de 10 (diez) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“EL INSTITUTO”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”.**

Iniciado un procedimiento de conciliación **“EL INSTITUTO”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL INSTITUTO”** de que continúa vigente la necesidad de los bienes aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“EL INSTITUTO” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL INSTITUTO”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **“EL INSTITUTO”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 74 de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“EL INSTITUTO”** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 73, párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL INSTITUTO”**.

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

VIGÉSIMA CUARTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

“EL PROVEEDOR” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la adquisición y suministro de los bienes, por lo que, deslinda de toda responsabilidad a **“EL INSTITUTO”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“EL PROVEEDOR” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“EL INSTITUTO”**, así como en la ejecución del objeto del presente contrato.

Para cualquier caso no previsto, **“EL PROVEEDOR”** exime expresamente a **“EL INSTITUTO”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“EL INSTITUTO”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“EL INSTITUTO”**, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA QUINTA. DISCREPANCIAS

“LAS PARTES” convienen que, las estipulaciones que se establezcan en este contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación, invitación o solicitud de cotización, y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en estas, conforme a lo previsto en el artículo 66, párrafo segundo y 126, fracción IV, del Reglamento de la **“LAASSP”**.

VIGÉSIMA SEXTA. CONCILIACIÓN

“LAS PARTES” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 109, 111 y 112 de la **“LAASSP”**, y 186 al 196 de su Reglamento.

VIGÉSIMA SEPTIMA. DOMICILIOS

“LAS PARTES” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA OCTAVA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de bienes objeto del presente contrato a todas y cada una de sus cláusulas, sus Anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal;

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

VIGÉSIMA NOVENA. JURISDICCIÓN

“LAS PARTES” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de **Puebla, Puebla**, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

“LAS PARTES” manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

POR: “EL INSTITUTO”

NOMBRE	CARGO	R.F.C. Y FIRMA
DR. JOSÉ ÁLVARO PARRA SALAZAR	DIRECTOR Y REPRESENTANTE LEGAL	[redacted]
ING. ENRIQUE GONZÁLEZ JUÁREZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES	[redacted]

POR: “EL PROVEEDOR”

RAZON SOCIAL	REPRESENTANTE LEGAL	R.F.C. PERSONAL MORAL
TECNOLOGIA INDUSTRIAL CIENTIFICA, S.A. DE C.V.	C. ANSELMO RAFAEL FIBELA RAMIREZ	TIC9302014Q7

LA INFORMACION TESTADA CONSISTE EN R.F.C., CLASIFICADA COMO INFORMACION CONFIDENCIAL, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 115, PÀRRAFO I, DE LA LGTAIP, TODA VEZ QUE ES DATO PERSONAL CONCERNIENTE A PERSONA FISICA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE, CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA.

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
UNIDAD MÈDICA DE ALTA ESPECIALIDAD
HOSPITAL DE ESPECIALIDADES
DEL CENTRO MÉDICO NACIONAL
“MANUEL ÀVILA CAMACHO” PUEBLA

CONTRATO No.
050GYR046T02926-006-00

ANEXO 1 (UNO)
TECNOLOGIA INDUSTRIAL CIENTIFICA, S.A. DE C.V.
VIGENCIA: 13-JUN-2026 AL 31-DIC-2026 **No.PROV. 00023856**
CSG043-2026 - PARTIDA 9 - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO MEDICO

PTDA	CUCOP	RENG	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD		IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
						MÍNIMA	MÁXIMA		
9	35401-0003	33	ULTRASONIDO TERAPEUTICO, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: INTELECT MOBILE 2776, NUMERO DE SERIE: 17106-41704	SERV	3,868.00	1	2	3,868.00	7,736.00
9	35401-0003	34	LASER TERAPEUTICO, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: INTELECT MOBILE C/DIODO, NUMERO DE SERIE: 2750-4156	SERV	3,862.00	1	2	3,862.00	7,724.00
9	35401-0003	35	LASER TERAPEUTICO, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: 2779 / 840, NUMERO DE SERIE: T6483-T4770	SERV	3,008.00	1	2	3,008.00	6,016.00
9	35401-0003	36	LASER TERAPEUTICO, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: 840/2779, NUMERO DE SERIE: T6468-T4537	SERV	3,008.00	1	2	3,008.00	6,016.00
9	35401-0003	37	HIDROCOLADOR/PARA COMPRESAS, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: MOD M-2, NUMERO DE SERIE: 31945	SERV	2,837.00	1	2	2,837.00	5,674.00
9	35401-0003	38	COMPRESERO MOD-C2, MARCA: CHATTANOOGA, MADELO: C-2, NUMERO DE SERIE: 5660	SERV	2,579.00	1	2	2,579.00	5,158.00
9	35401-0003	39	COMPRESERO MOD-M-4, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: M-4, NUMERO DE SERIE: 5906	SERV	2,579.00	1	2	2,579.00	5,158.00
9	35401-0003	40	COMPRESERO MOD-M-4, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: M-4, NUMERO DE SERIE: 5903	SERV	2,579.00	1	2	2,579.00	5,158.00
9	35401-0003	41	COMPRESERO MOD-M-2, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO M-2, NUMERO DE SERIE: 24326	SERV	2,579.00	1	2	2,579.00	5,158.00
9	35401-0003	42	TINA/ DE HUBBARD, MARCA: WHITE HALL, MODELO: F-425-S, NUMERO DE SERIE: S/N	SERV	9,227.00	1	2	9,227.00	18,454.00
9	35401-0003	43	TINA REMOLINO CHICA PARA MIEMBROS SUPERIORES, MARCA: L.L.E ELECTRICCO, MODELO: 500, NUMERO DE SERIE: 83-53724	SERV	9,227.00	1	2	9,227.00	18,454.00
9	35401-0003	44	TINA DE REMOLINO GRANDE PARA MIEMBROS INFERIORES, MARCA: EQ. INTERFERENCIALES, MODELO: GRANDE W-L-90-, NUMERO DE SERIE: S/N	SERV	16,727.00	1	2	16,727.00	33,454.00
							IMPORTES TOTALES	**62,080.00**	**124,160.00**
							GARANTÍA 10%:		**12,416.00**
			IMPORTES CON LETRA:						
			IMPORTE MÍNIMO: SESENTA Y DOS MIL OCHENTA PESOS 00/100 M.N.						
			IMPORTE MÁXIMO: CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO SESENTA PESOS 00/100 M.N.						
			IMPORTE GARANTIA: DOCE MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS 00/100 M.N.						

CALENDARIO DE EJECUCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9	ULTRASONIDO TERAPEUTICO, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: INTELECT MOBILE 2776, NUMERO DE SERIE: 17106-41704						22 AL 30					10 AL 18	
	LASER TERAPEUTICO, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: INTELECT MOBILE C/DIODO, NUMERO DE SERIE: 2750-4156						22 AL 30					10 AL 18	
	LASER TERAPEUTICO, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: 2779 / 840, NUMERO DE SERIE: T6483-T4770						22 AL 30					10 AL 18	
	LASER TERAPEUTICO, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: 840/2779, NUMERO DE SERIE: T6468-T4537						22 AL 30					10 AL 18	
	HIDROCOLADOR/PARA COMPRESAS, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: MOD M-2, NUMERO DE SERIE: 31945						22 AL 30					10 AL 18	
	COMPRESERO MOD-C2, MARCA: CHATTANOOGA, MADELO: C-2, NUMERO DE SERIE: 5660						22 AL 30					10 AL 18	
	COMPRESERO MOD-M-4, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: M-4, NUMERO DE SERIE: 5906						22 AL 30					10 AL 18	
	COMPRESERO MOD-M-4, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO: M-4, NUMERO DE SERIE: 5903						22 AL 30					10 AL 18	
	COMPRESERO MOD-M-2, MARCA: CHATTANOOGA, MODELO M-2, NUMERO DE SERIE: 24326						22 AL 30					10 AL 18	
	TINA/ DE HUBBARD, MARCA: WHITE HALL, MODELO: F-425-S, NUMERO DE SERIE: S/N						22 AL 30					10 AL 18	
	TINA REMOLINO CHICA PARA MIEMBROS SUPERIORES, MARCA: L.L.E ELECTRICCO, MODELO: 500, NUMERO DE SERIE: 83-53724						22 AL 30					10 AL 18	
	TINA DE REMOLINO GRANDE PARA MIEMBROS INFERIORES, MARCA: EQ. INTERFERENCIALES, MODELO: GRANDE W-L-90-, NUMERO DE SERIE: S/N						22 AL 30					10 AL 18	

RUTINAS DE MANTENIMIENTO

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DURANTE EL AÑO 2026 DE LOS EQUIPOS MEDICOS DE UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES C.M.N. "MANUEL ÁVILA CAMACHO" CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RUTINAS DE ACUERDO AL FABRICANTE DEL EQUIPO, CONFORME A CALENDARIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, DEBIENDO REALIZAR AL MENOS LOS CONCEPTOS QUE SE ANOTAN EN LAS SIGUIENTES PARTIDAS, Y CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN DE ACUERDO AL MANUAL DE SERVICIO, DURANTE EL PERIODO 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. LOS PRECIOS UNITARIOS INCLUYEN ACCESORIOS Y MANO DE OBRA DE LAS REVISIONES, REPARACIONES, LUBRICACIÓN, PRUEBAS DE BUEN FUNCIONAMIENTO, TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO Y SEGURO FUNCIONAMIENTO Y **CORRECTIVOS ILIMITADOS CON SUMINISTRO DE REFACCIONES**

DEBERÁ ENTREGAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES MÍNIMAS A REALIZAR POR CADA UNO DE LOS EQUIPOS, AL TERMINO DE CADA MANTENIMIENTO:

ESTO SE DEBERÁ CONSIDERAR COMO ENUNCIATIVO MÁS NO COMO LIMITATIVO

PARTIDA 9

ULTRASONIDOS TERAPEUTICOS

1.- RUTINA GENERAL
1.1 REVISIÓN DEL INTERRUPTOR DE ENCENDIDO,
1.2 REVISIÓN DE CABLE DE ALIMENTACIÓN (CAMBIO EN CASO DE SER NECESARIO).
1.3 REVISIÓN Y CAMBIO DE FUSIBLES.
1.4 REVISIÓN DE CONTROLES DE ENCENDIDO, INCLUYE EL CAMBIO EN CASO NECESARIO.
1.5 REVISIÓN Y CALIBRACIÓN DEL CONTROL DE TEMPERATURA Y TIEMPO.
1.6 REVISIÓN Y AJUSTE DEL ESTADO DE LOS ELECTRODOS DE APLICACIÓN
1.7 REVISIÓN Y/O REPARACIÓN DE LOS TRANSDUCTORES DEL EQUIPO.(US O LASER)
1.8 REVISIÓN DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN, CONTROL DE SISTEMAS DE OSCILACIÓN.
1.9 REVISIÓN Y LIMPIEZA DE TARJETAS ELECTRÓNICAS, CONDENSADORES, RESISTENCIAS, INDUCTANCIAS.
1.10 LIMPIEZA Y AJUSTE DE CONTROLES Y CAMBIO EN CASO NECESARIO.
1.11 REVISIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD.
1.12 LIMPIEZA GENERAL Y PRUEBAS DE BUEN FUNCIONAMIENTO.

RUTINA DE MANTENIMIENTO A LASER TERAPEUTICO

Revisión de Interruptor ON/0FF
Revisión de cable tomacorriente
Revisión de fusibles
Inspección y ajuste a tornillería en general
Revisión de electrodos y accesorios
Medición de voltaje correcto en fuente de alimentación
Revisión y limpieza de ventilador interno
Revisión y verificación de sistemas de seguridad
Limpieza de pines de comunicación entre tarjetas
Limpieza de tarjetas electrónicas y teclado
Ajustes y/o verificación de luz laser
Limpieza de aplicador laser
Limpieza externa del equipo
Verificación del buen funcionamiento de botones de control
Cambio de Cable electrico Conector No. de pieza C-27686 en el primer mantenimiento
Cambio de Ensamble Para Teclado C Botones No.de pieza C-27758 en el primer mantenimiento

RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO HYDROCOLLATOR M-2, M-4 COMPRESEROS

Revisión de Interruptor ON/0FF
Revisión de cable tomacorriente
Limpieza interna del área
Limpieza y verificación de resistencia eléctrica
Inspección, reapriete y ajuste a tornillería en general
Medición de Corriente eléctrica
Revisión de contactos eléctricos
Verificación del buen funcionamiento del foco piloto
Verificación del funcionamiento eléctrico del termostato
Verificar temperatura de operación
Verificar que no exista fuga de agua
Inspección de válvula de drenado
Cambio de Resistencia Mca CH Mod 1000W 120V No de pieza C-10630 en el primer mantenimiento PARA MODELO M2
Cambio de Termostato Hidraulico Mca CH Mod 10631 No de pieza C-10631 en el primer mantenimiento PARA MODELO M2
Cambio de Resistencia Mca Chat Mod 1500W 120V No de pieza C-22267 en el primer mantenimiento PARA MODELO M4
Cambio de Termostato Hidraulico Mca CH Mod 10631 No de pieza C-10631 en el primer mantenimiento PARA MODELO M4

RUTINAS DE MANTENIMIENTO

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DURANTE EL AÑO 2026 DE LOS EQUIPOS MEDICOS DE UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES C.M.N. "MANUEL ÁVILA CAMACHO" CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RUTINAS DE ACUERDO AL FABRICANTE DEL EQUIPO, CONFORME A CALENDARIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, DEBIENDO REALIZAR AL MENOS LOS CONCEPTOS QUE SE ANOTAN EN LAS SIGUIENTES PARTIDAS, Y CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN DE ACUERDO AL MANUAL DE SERVICIO, DURANTE EL PERIODO 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. LOS PRECIOS UNITARIOS INCLUYEN ACCESORIOS Y MANO DE OBRA DE LAS REVISIONES, REPARACIONES, LUBRICACIÓN, PRUEBAS DE BUEN FUNCIONAMIENTO, TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO Y SEGURO FUNCIONAMIENTO Y **CORRECTIVOS ILIMITADOS CON SUMINISTRO DE REFACCIONES**

DEBERÁ ENTREGAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES MÍNIMAS A REALIZAR POR CADA UNO DE LOS EQUIPOS, AL TERMINO DE CADA MANTENIMIENTO:

ESTO SE DEBERÁ CONSIDERAR COMO ENUNCIATIVO MÁS NO COMO LIMITATIVO

RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPRESERO C-2

Revisión de Interruptor ON/0FF
Revisión de cable tomacorriente
Limpieza interna de área de sistema de enfriamiento (Ventilador)
Limpieza y verificación de compresor
Inspección, reapriete y ajuste a tornillería en general
Medición de Corriente eléctrica
Revisión y verificación de que no existan fugas
Verificación de serpentín del tanque
Verificación del funcionamiento eléctrico del termostato
Revisión de que no exista vibraciones
Verificar que el ventilador trabaje cuando el compresor lo requiera
Verificar temperatura de operación

RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO TINA SERIE FULL BODY HUBBARD MIEMBROS INFERIORES Y SUERIOSUPERIORES

Limpieza general de la tina
El primer servicio a las 2 turbinas incluye:
Reemplazo de impulsor
Reemplazo de buje
Reemplazo de rodamientos
Cromar piezas si es necesario
Reemplazo de apagador eléctrico
Reparación y pintura de carcasas
Rebobinado de motor si existiera algún daño.

Segundo servicio de las turbinas incluye:

Limpieza general de la tina
Revisión de desgaste en motor
Limpieza de impulsor
Limpieza en general de la turbina

Rutina de Mantenimiento Preventivo Baño con remolino fijo para miembros superiores LA-E-45-S y Mantenimiento Preventivo Tina Móvil Serie Lo/Boy 341 litros W-L-90-M miembros inferiores

Limpieza general de la tina
El primer servicio a una turbina incluye:
Reemplazo de impulsor en caso de ser necesario
Reemplazo de buje
Reemplazo de rodamientos
Cromar piezas si es necesario
Reemplazo de apagador eléctrico
Reparación y pintura de carcasas
Rebobinado de motor si existiera algún daño

Segundo servicio de las turbinas incluye:

Limpieza general de la tina
Revisión de desgaste en motor
Limpieza de impulsor
Limpieza en general de la turbina

ANEXO TECNICO

I.- ANTECEDENTES

De conformidad en el numeral 4.24.3 de "Las Políticas Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social", en relación con el contenido normativo del documento denominado "ANEXO TECNICO", se desarrolla el presente para ejecutar el proceso de contratación del "Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Suministro de Refacciones a Equipos Médicos de UMAE Hospital de Especialidades CMN "Manuel Ávila Camacho".

II.- CARACTERISTICAS DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO

A.- DESCRIPCION AMPLIA Y DETALLANDA DEL SERVICIO

En el contenido subsecuente del presente inciso, se desarrolla la descripción amplia y detallada de los servicios solicitados, mismos que contienen las características, especificaciones técnicas, unidad de medida, cantidades por partida mismas que se encuentran referenciadas a las marcas de los equipos y el tipo de equipo, indicando en todos los casos.

A1.- DEFINICION DEL SERVICIO

"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Suministro de Refacciones a Equipos Médicos de UMAE Hospital de Especialidades CMN "Manuel Ávila Camacho"

Se encuentra en la cuenta contable **51351005**

Clave CUCOP: 35400003
Partida Específica: 35401-0003
Descripción: Servicios de mantenimiento de equipo e instrumental medico
Unidad de Medida: Servicio
Tipo de Contratación: Servicio

A2.- ALCANCE DEL SERVICIO

La oficina de conservación y servicios generales, realiza las gestiones y trámites para contratar los servicios de mantenimiento tanto preventivo como correctivo, y con ello atender las necesidades de equipos médicos de diversas marcas y tecnologías con la finalidad de una mejora continua de los procesos de conservación, por lo que resulta indispensable:

- Mantener la calidad de los servicios otorgados al público derechohabiente, contando con un oportuno mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos médicos de alta complejidad y especialidad.

- Contar con los servicios de mantenimiento eficientes y eficaces, para que de esta forma se puedan tener diagnósticos más certeros, que permitan ofrecer la mejor solución en el menor tiempo posible, para la salud de los derechohabientes, por parte de la institución.
- Disponer de refacciones originales de alta especialidad, para que se continúe garantizando una mayor preservación y funcionalidad de los equipos.
- Capacitación al personal del instituto, el cual opera y realiza la atención médica a los usuarios, en cuanto al manejo de los equipos, con la finalidad de contar con más y mejores técnicas de operación de ellos, evitando gastos adicionales por subrogación de servicios
- Garantizar el mantenimiento de los equipos médicos, al permitir que el mantenimiento se realice por personal técnicamente especializado, capacitado y certificado.
- Permitir que el personal que realice los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos médicos tengan los instrumentos especializados, calibrados y cuenten con la certificación

UNIVERSO DE ACCIÓN

A continuación, se enlistan las partidas de equipo médico en el **Anexo A,** que contienen el total de los equipos correspondientes para contratación de la UMAE Hospital de Especialidades CMN "Manuel Ávila Camacho.

El mantenimiento preventivo, se realiza de acuerdo el programa de mantenimiento de cada equipo, Modelo y apegado a las especificaciones del fabricante del equipo, en la fecha indicada en calendario de mantenimiento **Anexo B.**

A.2.1 Responsables de la Recepcion de los Servicios.

El responsable de la recepción de los servicios en las unidades médicas, y en su carácter de auxiliar del administrador de contrato, será el jefe de oficina de conservación.

A3.- CARACTERISTICAS REQUERIDAS DEL SERVICIO

- La vigencia del servicio sera apartir del 01 de Enero hasta el 31 de Diciembre de 2026
- El rango máximo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo será de acuerdo al calendario de ejecución de servicio **Anexo B**.
- El rango máximo de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo es de 3 (tres) días hábiles para los equipos médicos que queden contratados.
- El proveedor debara asegurarse que el mantenimiento preventivo y/o correctivo, se realice de conformidad con el manual del fabricante.
- El reemplazo de refacciones nuevas y originales que se deberá llevar a cabo conforme al manual del fabricante.

- Para el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo se deberá prever dentro del mismo el suministro de todas las refacciones nuevas necesaria para la correcta operación de los equipos, sin costo adicional al instituto.
- El servicio de mantenimiento correctivo tiene la finalidad de eliminación de fallas y/o daños en su operación, mismo que se efectuará cuantas veces sea necesario con suministro de refacciones nuevas, sin costo adicional al instituto.
- La empresa se obligará a atender los reportes de servicio de mantenimiento correctivo en un plazo de hasta 2 días hábiles (considerando como primer día, en el que se solicita la atención del servicio de mantenimiento correctivo) de lo contrario se sancionará y/o penalizará por incumplimiento.
- Suministrar refacciones originales, nuevas durante la vigencia del contrato.
- Si a partir de la atención de un mantenimiento correctivo, se determina la necesidad de algún cambio de refacciones, este será de uno a 3 días hábiles de lo contrario se sancionará y penalizará por incumplimiento y se hará la anotación pertinente en la bitácora, para continuar con la reparación considerando que el equipo debe estar en condiciones óptimas de funcionamiento.
- Deberá contar con instrumentos de medición, calibración y pruebas necesarias para el correcto mantenimiento preventivo, correctivo conforme al manual del equipo.
- Deberá contar con personal certificado, para llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos. El cual se deberá presentar mostrando y portando su gafete de identificación durante todo el servicio.
- Deberá otorgar capacitación o asesoría técnica al personal del instituto el cual opera y realiza la atención médica a los derechohabientes, en cuanto al manejo y uso de los equipos.

A4.-CALIDAD DEL SERVICIO

Para todas las partidas se deberá realizar lo siguiente.

Se deberá documentar los mantenimientos preventivos y correctivos mediante orden de servicio, la cual deberá requisitarse de forma completa, con las firmas, nombres, cargos, matrículas y fecha de los funcionarios facultados para la recepción de los servicios: Jefe de conservación de Unidad, conforme a lo especificado en los términos y condiciones

A5.- REQUERIMIENTOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR EN SU PROPUESTA TÉCNICA

1.- Rutinas de mantenimiento preventivo, conforme a manual del fabricante, especificando puntualmente los cambios obligatorios de partes de piezas necesarios para el mantenimiento del equipo. Se adjunta al presente rutinas enunciativas mas no limitativas delos equipos. **Anexo C Rutinas de Mantenimiento.** Es de resaltar mantenimiento preventivo a los equipos, se deberá realizar según lo dispuesto por el manual del fabricante

2.- Escrito bajo protesta de decir verdad del licitante que conoce los equipos en los cuales este interesado en participar y tiene la capacidad técnica para dar mantenimiento preventivo y correctivo así como atenderlo en tiempo y forma

3.- Deberá presentar comprobante de capacitación que demuestre fehacientemente que tiene la preparación en los equipos que esté interesado en participar el licitante.

4.- Deberá presentar copia de 3 contratos de mantenimiento preventivo con carta de entrega recepción, que demuestre la experiencia de actividades similares en otras instituciones o empresa, donde demuestre fehacientemente que tiene experiencia en los equipos médicos que esta interesado en participar

5.- Escrito bajo protesta de decir verdad del licitante que cuenta con los equipos necesarios para proporcionar mantenimiento a equipos médicos, los cuales se encuentran en perfectas condiciones de operación y podrán ser verificados por personal del instituto.

6.- Copia de los certificados de calibración emitidos por un laboratorio objeto de esta convocatoria acreditado ante la EMA, así como estar vigentes a la fecha del acto de presentación de propuestas y hasta la terminación del contrato, estar a nombre del participante, debiendo indicar e identificar los parámetros de medición que se solicitan en esta licitación en un solo certificado por equipo.

7.- Para las siguientes partidas se solicita mínimo los certificados de los siguientes ANALIZADORES de equipos médicos.

PARTIDA	ANALIZADOR O SIMULADOR SOLICITADO PARA EL SERVICIO
1	JERINGA DE CALIBRACIÓN DE 3 LITROS MÍNIMO
2	ANALIZADOR COMPROBADOR DE RESPIRADORES
	ANALIZADOR DE VENTILACIÓN / FLUJO
	ANALIZADOR DE OXIGENO
5	ANALIZADOR DE VENTILACIÓN / FLUJO
	ANALIZADOR DE GASES ANESTÉSICOS
	ANALIZADOR DE OXIGENO
10	SIMULADOR DE ECG
	ANALIZADOR DE SEGURIDAD ELÉCTRICA
	SIMULADOR TEMPERATURA
	SIMULADOR PANI
	SIMULADOR SpO2
11	SIMULADOR DE ECG
	ANALIZADOR DE SEGURIDAD ELÉCTRICA
	SIMULADOR TEMPERATURA
	SIMULADOR PANI
	SIMULADOR SpO2

22	MULTÍMETRO
	OSCILOSCOPIO
	ANALIZADOR ELECTROQUIRURGICO
	ANALIZADOR DE SEGURIDAD ELÉCTRICA

Autorizo

Ing. Enrique González Juárez
Jefe Departamento de Conservación y Servicios Generales

Área Técnica

Ing. Marco Antonio Capulin Manjarrez
Jefe C de Conservación Unidad



TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓMETROS Y CÁMARAS DE IONIZACIÓN DE UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CMN "Manuel Ávila Camacho"

TÉRMINOS Y CONDICIONES

I. ANTECEDENTES

Con fundamento en el numeral 4.24.4 de "Las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, en relación con el contenido normativo del documento denominado como "TÉRMINOS Y CONDICIONES", mismo que se desarrolla para ejecutar el proceso de contratación del "SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓMETROS Y CÁMARAS DE IONIZACIÓN DE UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CMN "Manuel Ávila Camacho"

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

"SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓMETROS Y CÁMARAS DE IONIZACIÓN"

Los términos y condiciones aplican para el siguiente listado de requerimientos de equipo médico.

FOLIO	DESCRIPCION	TOTAL CON IVA
CSG044/2026	PRUEBAS TRIMESTRALES DE ACTIVIMETROS	$ 53,592.00
CSG045/2026	CALIBRACION DE DETECTORES DE READIACION DE RADIOTERAPIA Y MEDICINA NUCLEAR	$ 281,996.00
CSG047/2026	CALIBRACION DE EQUIPOS ELECTROMETROS Y CAMARAS DE IONIZACION	$ 458,610.64
	TOTAL	$ 794,198.64

A) Vigencia de la contratación

La vigencia del servicio será a partir del 01 de Abril hasta el 31 de diciembre de 2026

El rango máximo de ejecución del servicio de calibración será determinado conforme al calendario de ejecución de calibración Anexo B. y/o en base a lo requerido por el área de servicio avisando previamente mediante correo electrónico.
El lapso máximo de atención de mantenimiento correctivo será de dos días (considerando como primer día, el día que se solicita la atención del servicio de mantenimiento correctivo), misma que realizará el Jefe de Conservación





Por parte del instituto, serán auxiliares de la administración del contrato, el jefe de oficina de conservación, realizando de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes acciones:

a) Previo a cualquier mantenimiento, deberá verificar que los equipos cuenten con los reactivos, accesorios, consumibles, etc., adecuados y necesarios para su operación de no ser así el proveedor deberá suministrar lo necesario para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo, para demostrar que el equipo funciona de manera correcta y al 100% y deberá registrarlo en la bitácora de servicio
b) Previo a la calibración, verificar que el equipo se encuentre funcionando y en operación.
c) En caso de que previo a la calibración, el equipo no se encuentra funcionando por siniestro deberá suspender el mantenimiento y proceder a gestionar las acciones que correspondan para la puesta en operación del equipo, toda vez que quedará bajo su responsabilid ad dicha gestión, informarlo en un máximo de 3 días hábiles posteriores a la suspensión al jefe de departamento de conservación y servicios generales (en su carácter de administrador del contrato).
d) Verificar que las calibraciones se realicen conforme al calendario programado, rutina y demás especificaciones establecidas en el contrato.
e) Está recorridos periódicamente para verificar la funcionalidad y operación de los equipos, y en caso de detectar anomalías realizar las gestiones que correspondan para el correcto funcionamiento de los equipos.
f) Verificar el correcto, requisitado de la documentación inherente a cada mantenimiento presentada por el proveedor y que se establece en el contrato para efectos de pago.
g) En caso de anomalías en la ejecución de los servicios o faltantes de piezas, se deberá levantar un acta circunstanciada que firmará el proveedor, jefe de oficina de conservación, así como el usuario del equipo. Así mismo, se reprogramará la fecha de la recepción del servicio de mantenimiento, y se informará de estos hechos al administrador de contrato (jefe de departamento de conservación y servicios generales)

En casos de que el fabricante del equipo disponga de medidas de seguridad, o de cualquier otra naturaleza, o bien actualice el software, que aplique a equipo, modelos y





marcas indicados en el universo de equipos para la presente contratación, además de informar por escrito al usuario del equipo y al jefe de Conservación de Unidad.

El proveedor será el único responsable por el atraso en la prestación de los servicios conforme a los periodos establecidos para la atención de mantenimientos preventivos y solución de reportes de mantenimientos correctivos, por lo que el instituto aplicara las penas convencionales o deductivas que correspondan.

CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIO

B) PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN, ARRENDAMIENTO O SERVICIO

LUGAR:
El licitante deberá presentar los servicios objeto del presente procedimiento de contratación de cuyas características, especificaciones alcances cantidades y demás condiciones en la unidad médica UMAE Hospital de Especialidades Puebla.
El proveedor, se compromete a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de contratación cuyas características, alcances, especificaciones, cantidades y demás condiciones se describen en el anexo técnico y en los términos y condiciones.
PLAZO:
Las calibraciones se realizarán de acuerdo a la programación determinada conforme al calendario de ejecución del servicio **Anexo B (Calendario de Ejecución del Servicio)**. El rango máximo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo.

CONDICIONES DE ENTREGA
Los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos médicos se deberán realizar en la unidad.
En el supuesto de que la calibración se requiere realizar fuera de la unidad médica, la transportación de los bienes las maniobras de carga y descarga o envío vía paquetería, así como el aseguramiento de los equipos hasta que sean recibidos de conformidad por el instituto, es a cargo de proveedor y sin costo adicional. Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, no se dará por aceptado el servicio.
El proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar para el instituto y/o a terceros. Para tal efecto el proveedor deberá presentar garantía mediante póliza de seguro durante primeros días naturales una vez formalizado el contrato.





El proveedor se compromete a llevar las acciones administrativas siguientes:

1. Elaborar y firmar la orden de servicio al término de cada mantenimiento preventivo o correctivo de cada equipo especificando fecha de recepción de los servicios.

C) CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 73,74 Y 75 DEL RLAASSP.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 40 fracción XVI, 47 párrafo tercero y 48 fracción I, de la Ley y 52 de su Reglamento, y atendiendo a las características del servicio objeto de la presente Licitación, así como al numeral Décimo de la Sección cuarta "Contratación de servicios y de servicios relacionados con obras" Capítulo II "De los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación" del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el DOF el 9 de septiembre de 2010, se determinó la conveniencia de utilizar el mecanismo de puntos y porcentajes para evaluar las proposiciones.

NUMERO DE RUBRO	RUBRO	PUNTUACIÓN A OTORGAR
I	CAPACIDAD DEL LICITANTE	24
II	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	20
III	PROPUESTA DE TRABAJO	8
IV	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	8
	TOTAL	60

NUMERO DE RUBRO	RUBRO	PUNTUACIÓN A OTORGAR
V	PROPUESTA ECONÓMICA	40

TOTAL	100 PUNTOS





I) EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA. Este rubro tendrá una puntuación de **24 PUNTOS**

RUBRO	SUBRUBRO	EVALUACIÓN	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
CAPACIDAD DEL LICITANTE CAPACIDAD DEL LICITANTE	a) Capacidad de los recursos humanos	Competencia en el trabajo corresponde a la competencia de acuerdo al título o cedula profesional o copia simple del diploma, en caso de los técnicos presentar capacitación para la prestación del servicio, de cada uno de sus candidatos propuestos	El licitante presentara, la siguiente documentación: Ingeniero o profesional en carreras afines: titulo o cedula profesional, personal técnico superior o especializado, técnico capacitado La documentación deberá ser entregada preferentemente en un solo archivo en formato PDF con el Título "Competencia en el Trabajo"	**5**
		Dominio de Herramientas; Estos candidatos deberán ser los mismos que los presentados en el concepto de experiencia y deberán haber acreditado almenos un año de experiencia en ese concepto para ser considerados en la acreditación y calificación del presente concepto, (de acuerdo a la partida a participar)	El licitante para acreditar este concepto debera presentar constancia que acredite cursos de capacitacion recibidos sobre calidad y en materia relacionada al servicio objeto de esta convocatoria (deacuerdo ala partida a participar)	**5**
	b) Capacidad de los recursos económicos	Consiste en la capacidad de otorgar garantías de funcionamiento de los servicios	Deberá presentar Licencia de operación, emitida por comisión nacional de seguridad nuclear y salvaguardas, para la calibración de equipos detectores y medidores de radiación ionizante y calibradores de dosis en el domicilio del titular y de calibraciones de dosis en la republica mexicana.	**10**
		Póliza de Seguro Vigente, por daños incluyendo daños a terceros referente a la actividad y servicios que realiza.	Póliza de seguros para daños a terceros	**2.5**
	c) Participación de discapacitados	5 % de la totalidad de su plantilla	Documento del Registro Patronal del IMSS	**0.5**





	d) Subcontratación de MIPYMES	Documento expedido por autoridad competente que determine la estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o **Escrito bajo protesta de decir verdad**	Documento firmado por el representante legal	**0.5**
	e) Igualdad de genero	**Escrito bajo protesta de decir verdad**	Documento firmado por el representante legal	**0.5**

II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE. Este rubro tendrá una puntuación de **20 PUNTOS**

Experiencia. Se verificará que el licitante durante los últimos 8 años, cuente con una experiencia mínima de 3 años realizando los servicios, tanto en el sector público y privado.

Para acreditar la experiencia, se deberán anexar contratos que hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria; que permita comprobar su experiencia en los últimos años.

La evaluación de este subrubro tendrá una puntuación de **10 PUNTOS MÁXIMO** a quien acredite el mayor número de años de experiencia en la prestación del servicio, a partir del máximo asignado, se repartirán de manera proporcional los puntos en razón del tiempo que se acredite haber prestado el servicio.

Especialidad. Se verificará que, dentro de los últimos años, el licitante haya ejecutado por lo menos 3 contratos, con las características a las requeridas por la convocante.

Para acreditar la especialidad deberán de anexar contratos que hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria; que permita comprobar su especialidad en los últimos 10 años.

La evaluación de este subrubro tendrá una puntuación de **10 PUNTOS MÁXIMO** a quien acredite el mayor número de contratos con las características a las establecidas en esta convocatoria, máximo 8 contratos, siendo un mínimo de 3 contratos.

A partir del máximo asignado, se repartirán de manera proporcional los puntos en razón del número de contratos o documentos con los que acredite haber prestado el servicio, con las características establecidas en la Licitación.





En caso de que dos o más licitantes acrediten el mismo número de años de experiencia y presenten el mismo número de contratos o documentos para la especialidad, el IMSS dará la misma puntuación a los licitantes que se encuentren en este supuesto.

RUBRO	SUBRUBRO	EVALUACIÓN	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	Experiencia	Años de experiencia del servicio relacionado al servicio (deacuerdo a la partida a participar)	Contratos que amparen 6 años de experiencia	10
			Contratos que amparen 5 años de experiencia	8
			Contratos que amparen 4 años de experiencia	7
			Contratos que amparen 3 años de experiencia	5
	Especialidad	Número de contratos que amparen el servicio específico a la partida que desea participar.	8 contratos que amparen el servicio	10
			7 contratos que amparen el servicio	9
			6 contratos que amparen el servicio	8
			5 contratos que amparen el servicio	7
			4 contratos que amparen el servicio	6
			3 contratos que amparen el servicio	5

Puntos máximos **20**.

III. PROPUESTA DE TRABAJO Este rubro tendrá una puntuación de **8 PUNTOS**

Metodología para la prestación del servicio. Se verificarán los manuales de procedimientos, así como los protocolos de seguridad que se tengan para la prestación del servicio, y que se apeguen a la normatividad establecida por la Comisión Nacional de Seguridad Nacional y Salvaguarda **8.0 puntos**





RUBRO	SUBRUBRO	EVALUACIÓN	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
PROPUESTA DE TRABAJO	Metodología para la prestación del servicio	Dependiendo de la partida que desea participar deberá dar cumplimiento de la normas NOM-040-NUCL-2016 "REQUISITOS DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA PARA LA PRÁCTICA DE MEDICINA NUCLEAR"	Manual de donde se menciona el cumplimiento con las normas aplicables para la partida 044 Verificaciones Activimetros	8
		NORMA NOM-012-NUCL-2016 "REQUERIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE MONITORES DE RADIACIÓN, NORMA NOM-002-NUCL-2004 "PRUEBAS DE FUGA Y HERMETICIDAD DE FUENTES SELLADAS"	Manual de donde se menciona el cumplimiento con las normas aplicables para la partida 045 DETECTORES DE RADIACIÓN, 047 CALIBRACIÓN DE ELECTRÓMETROS, las dos normas	8
			Manual de donde se menciona el cumplimiento con las normas aplicables para la partida 045 DETECTORES DE RADIACIÓN, 047 CALIBRACIÓN DE ELECTRÓMETROS, al menos una de las normas	4

Puntos máximos **8**

IV. Cumplimiento de contratos

Se analizará el cumplimiento de los contratos presentados en la fracción II experiencia y especialidad del licitante. Este rubro tendrá una puntuación de **8 PUNTOS**

RUBRO	SUBRUBRO	EVALUACIÓN	ACREDITAMIENTO	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS		Número de contratos que amparen el cumplimiento del servicio de acuerdo a la partida que desea participar	8 contratos que amparen el servicio	8
			7 contratos que amparen el servicio	7
			6 contratos que amparen el servicio	6
			5 contratos que amparen el servicio	5
			4 contratos que amparen el	4





			servicio	
			3 contratos que amparen el servicio	3

Puntos máximos **8 puntos**

b) EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

El licitante que hubiere obtenido mínimo 45 puntos de los 60 disponibles en su evaluación técnica, pasará a la evaluación económica, la cual tendrá un valor numérico máximo de 40; Toda empresa que no reúna el mínimo de 45 puntos en su evaluación Técnica, será desechada de conformidad a lo establecido en el numeral Décimo fracción primera de los lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

Para llevar a cabo la evaluación de la propuesta económica, la convocante verificará que el análisis e integración de la propuesta económica, cumpla con las condiciones establecida en la convocatoria a la licitación en términos del artículo 40 de la Ley.

No se considerarán las proposiciones, cuando no cotice la totalidad de la partida requerida.

La proposición económica deberá contar con la firma electrónica, de acuerdo con los medios de identificación electrónica establecidos por la Secretaría de la Función Pública.

A la oferta económica que resulte tener el porcentaje de descuento más alto o con mejor beneficio para el Instituto de las técnicamente solventes se le asignarán 40 puntos.

Para determinar la puntuación que corresponda a la oferta económica de cada participante, se aplicará la siguiente fórmula:
PPE = MPemb x 40 / MPi.
Donde:
PPE = Puntuación que corresponden a la oferta económica;
MPemb = Monto de la oferta económica más baja, y
MPi = Monto de la i-ésima oferta económica;

Calificación final
Para calcular la calificación final se aplicará la siguiente fórmula:





PTj = TPT + PPE Para toda j = 1, 2,.....,n
Donde:
PTj = Puntuación total de la propuesta;
TPT = Total de puntuación asignada a la oferta técnica;
PPE = Puntuación asignada a la oferta económica, y

El subíndice "j" representa a las demás propuestas determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

D) LICENCIAS, PERMISOS. REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES QUE DEBE CUMPLIR O APLICARSE AL SERVICIO A CONTRATAR.

Deberá presentar Licencia de operación, emitida por comisión nacional de seguridad nuclear y salvaguardas.

E) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA COMO PUEDEN SER: FOLLETOS, CATÁLOGOS, FOTOGRAFÍAS, MANUALES ENTRE OTROS, EN CASO DE QUE SE REQUIERAN PAR COMPROBAR SUS ESPECIFICACIONES.

El proveedor se compromete a llevar las acciones administrativas siguientes:
1.- Elaborar y firmar la orden de servicio al término de cada mantenimiento preventivo o correctivo de cada equipo, especificando fecha de recepción de los servicios.

PARTES Y REFACCIONES

No Aplica

BITÁCORA DE SERVICIO

NO APLICA

F) VISITAS A LAS INSTALACIONES INSTITUCIONALES, DONDE SE SUMINISTRAN O COLOCARAN LOS BIENES O DONDE SE PRESENTARAN LO SERVICIOS, EN SU CASO.

NO APLICA





G) SI SE REQUIERE EFECTUAR VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES, SE DEBERÁ PRECISAR PUNTUALMENTE, EL OBJETO Y EL RESULTADO QUE SE ESPERA OBTENER DE LA MISMA, A EFECTO DE QUE SE PLASME EN LA CONVOCATORIA

NO APLICA

H) LAS PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES AL PAGO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL LINEAMIENTO 5.5.8 DE LAS POBALINES

PENAS CONVENCIONALES

El instituto aplicará pena convencional equivalente al 1% del valor del costo de mantenimiento, por cada día de atraso en la prestación del servicio considerado mantenimiento preventivo o mantenimiento correctivo cuando:

a) Se exceda el tiempo máximo de ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo 3 (tres) días hábiles.
b) Se exceda el tiempo máximo de ejecución de los servicios le mantenimiento correctivo 3 (tres) días hábiles.
c) Se exceda el tiempo máximo de programación y ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo conforme al programa de mantenimiento (una semana de lunes a domingo).
d) Se exceda el tiempo máximo de suministro de refacciones nuevas y originales de los servicios de mantenimiento correctivo 3 (tres) días hábiles.

La pena convencional se calculará de acuerdo a los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación.

Pca= %dn x nda x vspa

Dónde:

Pca= pena convencional aplicable
%d= porcentaje de penalización 1% por cada día hábil de atraso
nda= número de días naturales de atraso.

La suma de las penalizaciones juntas o separadas no podrá exceder el valor de la garantía de cumplimiento solicitada en este anexo.

El proveedor a su vez autoriza al instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir.

Para el supuesto de que Mantenimientos programados no pudieran llevarse a cabo por causas atribuibles a la disponibilidad de los equipos se deberá reprogramar (Antes o





después de la fecha programada) y fijar una nueva fecha de servicio, especificando la semana de reprogramación del servicio, el jefe de conservación Deberá hacerle de conocimiento al proveedor por medio de oficio y/o carta y/o orden de servicio dónde se indique la unidad, datos del equipo, las razones de la reprogramación y las firmas de los responsables autorizados (Conservación); lo anterior para que se lleve a cabo el servicio referido en la nueva fecha, mismo que deberá quedar asentado en la bitácora correspondiente, si el proveedor no da atención al servicio requerido en las semanas reprogramada, el instituto aplicará pena convencional para cada día de atraso en la prestación del servicio.

DEDUCTIVAS

En términos de lo dispuesto en el artículo 75 de la ley de adquisiciones arrendamientos y servicios del sector público (LAASSP) Y artículo 97 el reglamento de la ley de adquisiciones arrendamientos y servicios del sector público (RLAASSP) se aplicaran deductivas conforme a:

A. En función de los servicios prestados de manera parcial, deficiente o carezcan de las condiciones solicitadas y no habiendo causa justificada, cabe señalar que la orden de servicio y rutina de mantenimiento serán los documentos mediante el cual se especificaran los servicios prestados de manera parcial, deficiente o que carezcan de las condiciones solicitadas, para lo cual el proveedor se hará acreedor a una sanción equivalente a 1% del importe del servicio prestado de manera parcial o deficiente, mismo que también sí se observa en la leyenda de equipo funcionando diferente al 100%.
B. Inadecuado requisitado de las órdenes de servicio. Por lo que hace a las órdenes de servicio, se aplicarán deductivas en los siguientes supuestos:
    a) Inadecuado requisitado por errores básicos, son aquellos que no afectan la comprobación de la prestación del servicio:
        1) Nombre de unidad médica.
        2) Nombre del equipo.
        3) Número de serie.
        4) Modelo.
        5) Leyenda "el equipo queda operativamente apto, para realizar el trabajo para lo que fue diseñado así como el porcentaje al que queda operando el equipo"
        6) especificar el mantenimiento preventivo (primero, segundo, etc.)





7) Cargo (dicho cargo debe ser uno de los autorizados de los Jefes de conservación)
8) Fecha (en sello o autógrafa)

Toda cambio o corrección deberá ser avalado por funcionarios autorizados firmando de conformidad a un lado donde se quiera hacer referencia de la corrección, el no contener la firma se considera como no procedente dicho cambio o aclaración.
De lo anterior se aplicará un máximo del 1% del importe total de la factura por concepto de cuantificación de errores básicos en el inadecuado requisitado de documentos para pago, de acuerdo a las siguientes fórmulas:
El número total de errores se calcula considerando el total de órdenes de servicio entregadas, por 10 requisitos básicos:

$$Total\ de\ Errores\ Posibles = (Numero\ de\ Ordenes\ de\ Servicio) * (10)$$

Por lo que se adjunta la siguiente tabla penalización:

$$\%Error = \frac{\text{suma de numero de errores en ordenes de servicio}}{Total\ de\ Errores\ Posibles} * 100$$

% ERROR	DEDUCTIVA
0.1-5%	0.10%
5.1-12%	0.20%
12.1-20%	0.40%
21-60%	0.75%
60.1-100%	1.00%

La deductiva correspondiente de la tabla anterior se correlacionará directamente con el porcentaje de error calculado, cabe señalar que las órdenes de servicio si serán procedentes de pago.

b) El no presentar la documentación en un máximo de 20 días naturales posteriores al término de cada mes de los servicios programados en el mes inmediato anterior, sin importar que estos sean reprogramaciones, equipos no localizados, bajas, etc. Será el presupuesto para la aplicación de una directiva equivalente a 1% la cuantificación de servicios calendarizados no entregados. Cabe señalar que dicha deductiva será calculada y aplicada





cada mes hasta que se acredite la entrega total de la documentación correspondiente.

c) Presentar órdenes de servicio con inadecuado requisitado de elementos que no acreditan la prestación del servicio:
   a) una de recepción del servicio (Jefe de Conservación, para la cual se requiere nombre completo, cargo, firma y matrícula) cualquier cargo no considerado en los anteriores se considerará como un cargo no autorizado, por lo cual no será procedente de pago.
   b) Nombre de quien recepciona los servicios.
   c) Que se demuestre que la orden fue alterada por personas ajenas al instituto.
   d) Sello de unidad médica

Cabe señalar que dicha documentación no será procedente de pago y se aplicará una deductiva de 1% sobre el valor del servicio, por lo que se tendría como servicio no documentado.

C. Para el supuesto de que los mantenimientos programados no pudieran llevarse a cabo por causas atribuibles a la disponibilidad de los equipos, por lo que se tuviera la necesidad de reprogramar el servicio en una fecha antes de las programada originalmente, se deberá de fijar una nueva fecha para el servicio anticipado, especificando la semana de reprogramación del servicio mediante oficio y/o carta y/o orden de servicio; el jefe de conservación deberá hacerle de conocimiento al proveedor (por medio de oficio y/o carta y/u orden de servicio) donde se indique la unidad médica, datos del equipo, las razones de la reprogramación y las firmas de los responsables autorizados (Conservación); lo anterior para que se lleve a cabo el servicio referido en la nueva fecha, mismo que deberá quedar asentado en la bitácora correspondiente; si no se justifica la reprogramación mediante el documento arriba señalado (oficio y/o carta y/u orden de servicio) se aplicará una deductiva por mantenimiento adelantado no justificado equivalente al 1% sobre el valor del servicio, por otro lado, si el proveedor no da atención al servicio requerido en la semana reprogramada, el instituto aplicará una penalización convencional conforme lo establece el punto apenas convencionales por atraso en la prestación del servicio, del presente documento.





El proveedor a su vez, autoriza al instituto al descontar las cantidades que resulten de aplicar las penas convencionales y deductivas en comento, sobre los pagos que debe recibir.

El instituto por ningún motivo acepta la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a su cargo, de acuerdo al establecido en el artículo 75 de la ley de adquisiciones arrendamientos y servicios del sector público (LAASSP) y 96 en su último párrafo de su reglamento, donde se establece el dicho anterior.

CAUSAS DE RESCISIÓN

Se puede rescindir administrativamente el contrato que sea producto del presente procedimiento, sin mayor responsabilidad para el instituto y sin necesidad de resolución judicial, cuando el proveedor incurra en cualquiera de las cual es que de manera enunciativa más no limitativa, se señala a continuación:

- Cuando no entregue la garantía de cumplimiento, dentro del término de 10 días naturales posteriores a la firma del contrato que derive de este procedimiento de contratación.
- Cuando incumpla parcial o totalmente, con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato que derive de este procedimiento de contratación en comento y/o en sus anexos
- Cuando se compruebe que haya entregado los servicios con alcances o características distintas a las pactadas.
- Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente procedimiento de contratación.
- Cuando de manera reiterativa y constante sea sancionado con penalizaciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona y con ello se afecta en sus intereses.
- Cuando las sanciones por penalizaciones superen el monto de la fianza.
- Cuando se sitúe en alguno de los supuestos previstos en el artículo 71 de la ley de adquisiciones arrendamientos y servicios del sector público (LAASSP).

I) EN SU CASO, MECANISMOS REQUERIDOS AL PROVEEDOR PARA RESPONDER POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS





A la fecha de formalización de contrato el proveedor entregara al titular del departamento de conservación y servicios generales, carta expedida por el representante legal de la empresa, donde deberá precisar que se obliga a responder por su cuenta defectos, vicios ocultos, así como riesgos, daños y/o perjuicios que por inobservancia de su parte llegue a causar al instituto y/o al patrimonio del mismo, a su personal, empleados, derechohabientes y visitantes en el entendido de cualquier persona que se encuentre en las instalaciones del instituto, así como los que cause a terceros en sus bienes, personas e infraestructura con motivo de la ejecución de los trabajos materia de contrato.

J) LAS GARANTÍAS DE ANTICIPOS Y CUMPLIMIENTO, DEBERÁN DE APEGARSE AL NUMERAL 4.30.1, PENÚLTIMO PÁRRAFO DE ESTAS POBALINES, ASÍ COMO LA CALIDAD DE SERVICIOS Y DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, QUE EN SU CASO APLIQUEN

El o los proveedores de servicio deberán entregar la garantía de cumplimiento del contrato para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.30.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, deberá presentar en el área de abastos, Calle 2 norte 2004, Colonia Centro, dentro que deberá entregarse en un máximo de 10 días naturales posteriores a la firma del contrato

La garantía deberá cubrir todas y cada una de las obligaciones del prestador derivadas del contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en términos de la ley federal de instituciones de fianzas, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social.

La garantía de cumplimiento de contrato deberá constituirse por un importe equivalente al 10% diez por ciento del importe máximo del contrato, en pesos mexicanos, sin considerar el impuesto al valor agregado IVA.

El prestador queda obligado a entregar al instituto la póliza de fianza original apegándose al formato que se integrara al contrato.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de las garantías de cumplimiento del contrato se aplicaran de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, es decir la garantía será divisible y se ejecutara en razón de los bienes o servicio que no sean entregados a entera satisfacción del instituto, para el supuesto en el que se formalice un contrato con una partida la garantía será indivisible

La póliza de garantía de cumplimiento se liberara de forma inmediata, cuando el instituto otorgue autorización por escrito, para que el prestador pueda solicitar a la afianzadora





correspondiente la cancelación de la fianza en comento, lo anterior, siempre y cuando esta última demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas.

K) FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pesos mexicanos, en los plazos normados por la dirección de finanzas en el "procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos", sin que estos rebasen los 20 días naturales posteriores a aquel en que se presenten en las áreas de trámite derogaciones la representación impresa del comprobante fiscal digital por internet (CFDI), siempre y cuando se entregue con la suficiencia presupuestal, así como el aval mencionado a entera satisfacción del instituto y se indique en dicha documentación la descripción del servicio realizado, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, en su caso.
El pago se realizará en la UMAE, en los departamentos de finanzas a través de sus oficinas de trámite y erogaciones, dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega de la factura correspondiente y documentación comprobatoria que acredite la entrega de los servicios, misma que el proveedor deberá entregar en el departamento de finanzas de la UMAE

L) MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES O DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y EFECTIVAMENTE ENTREGADOS O PRESTADOS, ASÍ COMO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS REQUISICIONES DE CADA ENTREGABLE.

RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS.
La recepción de los servicios de mantenimiento preventivo o correctivo se realizara mediante Orden de Servicio" y "la bitácora" y será avalada por el Jefe de Conservación de Unidad o Jefe de Departamento de Conservación, para lo cual se requiere nombre completo, cargo, firma y matricula. Cualquier cargo no considerado en los anteriores, se considerara como un cargo no autorizado en los anteriores, se considerara como un cargo no autorizado, por lo cual no será procedente su pago.

ORDEN DE SERVICIO
Es el documento que se requisita para documentar la realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como los suministros de refacciones de alta especialidad.



Se deberá documentar todas las ordenes de servicio debidamente requisitadas ya sean mantenimientos preventivos y/o correctivos durante la vigencia del contrato.
La elaboración de la orden de servicio queda bajo la responsabilidad del prestador del servicio y deberá llenarse en la unidad, debiendo contener:

- Numero de contrato (en su defecto número de adjudicación)
- Nombre completo del técnico asignado por el prestador del servicio.
- El tipo de mantenimiento (Preventivo o Correctivo)
- Para el caso de mantenimientos preventivos, se deberá especificar el mantenimiento de que se trata (primero, segundo, etc.).
- Sello fechador y/o fecha autógrafa del área usuaria
- Nombre completo, cargo, matrícula y firma autógrafa: Jefe de Servicio y Usuario (este último en caso de que el equipo este a cargo de personal técnico para realizar los trabajos correspondientes.)

La orden de servicio deberá contener el sello de la unidad (sello fechador) y firmar el mismo día en que se concluyó el servicio de mantenimiento, siempre y cuando se entreguen a entera satisfacción y de acuerdo al diseño original del equipo, entregando una copia en la residencia de conservación.
El prestador del servicio deberá elaborar una orden de servicio por cada visita de mantenimiento preventivo y correctivo que realice, aún y cuando se encuentre con los siguientes supuestos, lo que deberá expresar en el documento:

- Que se hayan dado de baja los bienes.
- Que se encuentren resguardados los bienes

En dichos casos, no procederá a pago de mantenimiento preventivo, sin embargo deberá quedar asentado en orden de servicio y en la bitácora para efectos de la administración del contrato.
El prestador del servicio deberá asegurar el correcto requisitado de las órdenes de servicio, así como toda la información inherente para efectos de pago, caso contrario no procederá para pago la documentación presentada.

BITÁCORA DE SERVICIO

Se deberá tener bitácoras por proveedor para los bienes institucionales ubicados en las unidades médicas del instituto, misma en la que el proveedor deberá registrar lo siguiente:

1. En la portada de la bitácora o primeras hojas de la misma:

- ❖ Número de contrato
- ❖ Proveer adjudicado
- ❖ Responsables de los servicios



- Nombre del equipo
- Marca del equipo
- Modelo del equipo
- Número de serie del equipo
- Número de inventario del equipo
- Ubicación del equipo
- Costo de mantenimiento del equipo
- Programa de mantenimiento
- Rutinas de mantenimiento
- Directorio del personal del proveedor para atención de los servicios

2.- En el interior de la bitácora para cada servicio:

- Una vez finalizados los servicios deberá firmar la recepción de los trabajos el responsable de la recepción de los servicios por parte del instituto (nombre, cargo, matrícula)
- Sello de la unidad (sello fechador)
- Se deberá precisar claramente la apertura y el cierre de bitácora
- Las bitácoras deberán de ser personalizadas con el nombre del proveedor
- Las hojas deberán estar foliadas
- El tipo de servicio realizado MP y /o MC
- Registrará las incidencias que presenten los equipos
- Las acciones ejecutadas para la reparación del mismo
- Además describirá el kit de mantenimiento utilizado
- Refacciones utilizadas

Una vez finalizados los servicios se deberá firmar la recepción de los trabajos conforme a lo establecido en el punto de **recepción de los servicios,** siempre y cuando se entreguen ante la satisfacción y de acuerdo al diseño original del equipo.

Todas las reprogramaciones de mantenimiento deberán quedar asentadas en la bitácora, ya sea antes o después de la fecha programada y se deberá fijar una nueva fecha de servicio, especificando la semana de reprogramación, de lo contrario dicha reprogramación no será válida y el mantenimiento se considerará con los días de atraso en la prestación del servicio, o bien, aplicará una deductiva por mantenimiento adelantado, debido a que no sólo basta presentar la orden de servicio.





Para el supuesto de que los mantenimientos programados no pudieran llevarse a cabo por causas atribuibles a la disponibilidad de los equipos, se deberá reprogramar (antes o después de la fecha programada) y fijar una nueva fecha de servicio, especificando la semana de reprogramación del servicio, el jefe de oficina de conservación Deberá hacerle de conocimiento al proveedor por medio de oficio y/o carta y/u órdenes de servicio) donde se indiquen las razones de la reprogramación Y las firmas de los responsables autorizados (conservación); lo anterior para que se lleve a cabo el servicio referido en la nueva fecha, chaco mismo que deberá quedar asentado en la bitácora correspondiente; si el proveedor no da atención al servicio requerido en la semana reprogramada, el instituto aplicará pena convencional por cada día de atraso en la prestación del servicio, o bien, aplicará una deductiva por mantenimiento adelantado.

FIRMAS AUTORIZADAS

Los responsables de la recepción de los servicios en la unidad será: el Jefe, Subjefe, Jefe de departamento o Jefe de Oficina de Conservación, quienes avalarán las órdenes de servicio y las bitácoras de los equipos objeto del servicio.

SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El Instituto tendrá el derecho de inspeccionar los equipos de prueba y/o medición, las herramientas especiales, los materiales, los equipos de respaldo y/o las refacciones que utilizará en la ejecución de los trabajos, para ello, el Prestador del Servicio dará las facilidades al Instituto en cualquier momento y por todo el tiempo que dure el contrato.

PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHO Y OBLIGACIONES

El proveedor adjudicado se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven de este procedimiento de contratación

RESPONSABILIDAD

El proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, lleguen a causar al instituto y/o a terceros, con motivo de las obligaciones que sean pactadas en este procedimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la ley de adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

M) EN CASO DE QUE SE SOLICITE OTORGAMIENTO DE ANTICIPO, DEBERÁ SEÑALARSE EL PORCENTAJE Y FORMA DE AMORTIZACIÓN DEL MISMO, EL CUAL





DEBE AJUSTARSE A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 16,66 FRACCIONES IX Y X DE LA LAASSP Y 81 FRACCIÓN V DEL RLAASSP, Y EL NUMERAL 4.2.7 DEL MAAGAASSP. ASI COMO LA JUSTIFICACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DEL ANTICIPO.

No se otorgan anticipos.

N) AVISO DE PRIVACIDAD, ASÍ COMO LA PRECISIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN PARA BIENES O SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ALINEADO A LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE TIC, CUANDO SE CONSIDERE APLICABLE.

No aplica.

O) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EN EL CASO DE ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES O PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUE ASÍ LO AMERITEN A JUICIO DEL ÁREA REQUIRENTE Y/O TÉCNICA, MISMA QUE, BAJO SU RESPONSABILIDAD, INDICARA EL MONTO O PORCENTAJE POR EL CUAL DEBERÁ CONSTITUIRSE LA PÓLIZA RESPECTIVA, SIN QUE ESTA PUEDA SER INFERIR AL 5% CINCO POR CIENTO DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO O, EN SU CASO, DEL IMPORTE MÁXIMO DEL CONTRATO. EN ESTOS CASOS, CUANDO EL PROVEEDOR LLEGASE A CONTAR CON UNA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL GLOBAL, PODRÁ ENTREGAR AL ÁREA CONTRATANTE EL ENDOSO QUE GARANTICE EL CONTRATO O CONVENIO QUE SE CELEBRE, SIN QUE SEA NECESARIO EXIGIRLE LA PRESENTACIÓN, EXHIBICIÓN O ENTREGA DE LA PÓLIZA ORIGINAL

No aplica.

P) TRATÁNDOSE DE REUNIONES, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, CURSOS, CAPACITACIONES ASAMBLEAS, JUNTAS DEPORTIVAS Y, EN GENERAL, CUALQUIER TIPO DE EVENTO O ACTO EN EL QUE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARTICIPEN FUERA DE LAS INSTALACIONES DEL IMSS, SE DEBERÁ CONTAR CON LOS DICTÁMENES DE PROTECCIÓN CIVIL EMITIDOS POR AUTORIDADES COMPETENTES.





No aplica.

Autorizo

Ing. Enrique González Juárez
Jefe Departamento de Conservación y Servicios Generale

Área Técnica

Ing. Marco Antonio Capulin Manjarrez
Jefe C de Conservación Unidad



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO
CON VALIDACIÓN PRESUPUESTAL EN EL MÓDULO DE CONTROL DE COMPROMISOS

SOLICITUD: 0000003829 - 2026

Dependencia Solicitante:	U0017	UMAE 17 Puebla
	CCO	División de Conservación
	22010001	H Especialidades CMN UMAE

Descripción:

Servicio: C. EQ. MED. MEC. FLU E INS.

Fecha Impresión: 27/01/2026 Fecha Validación: 24/01/2026

	Importe	Cuenta	Partida presupuestaria
Total Comprometido (en pesos):	$ 11,579,791.00	51351005	3540101 INST.REP.MANT. EQ. INST. MÉD

COMPROMETIDO MENSUAL (en miles de pesos):

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
347.4	347.4	347.4	463.2	463.2	463.2	810.6	810.6	810.6	2,894.9	2,894.9	926.4

Este documento de respaldo presupuestario se emite con base en la revisión efectuada en el Módulo de Control de Compromisos del Sistema Financiero PREI-Millenium, por lo que el monto señalado se encuentra comprometido para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios previo cumplimiento del marco normativo vigente, siendo responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos, lo anterior con fundamento en los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 25 y 45 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 24 y 46 fracción III de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS y el numeral 7.2.10 de la Norma Presupuestaria del IMSS.

CERTIFICADO PREVIO

CONTRATO PREI _____

CONTRATO IMSS _____

IMPORTE : $ 11,579,791.00

ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS 00/100 MN

Mtro. Jorge Jesús Reséndiz Rosales

Autorizó

Ene. Dirección Administrativa

Cadena original:

[redacted]

Firmante: ENRIQUE GONZALEZ JUAREZ
RFC: [redacted]

Número de Serie: [redacted]
Fecha de Firma: 16/07/2026 14:13

Certificado:

[redacted]

Firma:

ZnimBwNTOF8rUlhWxZzy7IrCkt1AcCJn9sZ4ZfH199uAVUqJk00MGieTL6MlNK8HqWv7+dmpupzRN+IBLVHxl0upxZJS8BDEUI9maW8p4jW9zX8RVX59dEa9SwyYpLUQUzqTMIXp89B1932F9zpFEAg2xRBxg2pinteseZGh6RPvh0bWVt54LI1vnvbwCjZttSxZBDW42VfElm2KBb2Q2/EjBMBnTYGDyPxOd49hPeuoGMrpRh5ttOwkQkZ2p4NSycl+5CPEMug9hxa5kZZdD1Aa8FRn8yNOw/CWjjpr9yK42TTiw3E9vnzURrnUZmXOkeXny4CxFyXf+agCuTrphA==

Firmante: JOSE ALVARO PARRA SALAZAR
RFC: [redacted]

Número de Serie: [redacted]
Fecha de Firma: 16/07/2026 15:22

Certificado:

[redacted]

Firma:

h0T2U2Y57fQCnE3hmyynFuz6j8YUuCbbz3kZ11ja7YCMkIaT/f8qD6Szb5cksaCG0Ejn8mi3gx+/enOZhGuL9a0zvm+6NXpv9AafEjjh9sehHgXhgQ4/BlxCWPU+Tyr0PXpwWZRuSAgkgo+FsorHheZ8BjYTcrN1aW0DGszFBlz19fQYWWO05HT3yd8+J6/PtDooVhCEdMqayKwzBHOWmIR/4D8TywwQYupOz8O7BKlJGFMp7ETBrHuF9awcEo0vFanz94TQBJmnKAHYAijCEYwzJLeW6na0uUhfSXuRnIHD0E6SVxKYekWqT7pHP2CwuxWFw9v0+H8QWKO8QeWR4A==

Firmante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL CIENTIFICA SA DE CV
RFC: TIC9302014Q7

Número de Serie: 1000000718381652
Fecha de Firma: 22/07/2026 12:08

Certificado:

MIIGijCCBHKgAwIBAgIUMDAwMDEwMDAwMDA3MTgzODE2NTIwDQYJKoZIhvcNAQELBQAwggGVMTUwMwYDVQQDDCxBQyBERUwgU0VSVklDSU8gREUgQURNSU5JU1RSQUNJT04gVFJJQlVUQVJJQTEuMCwGA1UECgwlU0VSVklDSU8gREUgQURNSU5JU1RSQUNJT04gVFJJQlVUQVJJQTEaMBgGA1UECwwRU0FULUlFUyBBdXRob3JpdHkxMjAwBgkqhkiG9w0BCQEWI3NlcnZpY2lvc2FsY29udHJpYnV5ZW50ZUBzYXQuZ29iLm14MSYwJAYDVQQJDB1Bdi4gSGlkYWxnbyA3NywgQ29sLiBHdWVycmVybzEOMAwGA1UEEQwFMDYzMDAxCzAJBgNVBAYTAk1YMQ0wCwYDVQQIDARDRE1YMRMwEQYDVQQHDApDVUFVSFRFTU9DMRUwEwYDVQQtEwxTQVQ5NzA3MDFOTjMxXDBaBgkqhkiG9w0BCQITTXJlc3BvbnNhYmxlOiBBRE1JTklTVFJBQ0lPTiBDRU5UUkFMIERFIFNFUlZJQ0lPUyBUUklCVVRBUklPUyBBTCBDT05UUklUVVlFTlRFMB4XDTI1MDgyNjIxMDUyNloXDTI5MDgyNjIxMDYwNlowggEUMTIwMAYDVQQDEylURUNOT0xPR0lBIElORFVTVFJJQUwgQ0lFTlRJRklDQSBTQSBERSBDVjEyMDAGA1UEKRMpVEVDTk9MT0dJQSBJTkRVU1RSSUFMIENJRU5USUZJQ0EgU0EgREUgQ1YxMjAwBgNVBAoTKVRFQ05PTE9HSUEgSU5EVVNUUklBTCBDSUVOVElGSUNBIFNBIERFIENWMQswCQYDVQQGEwJNWDEiMCAGCSqGSIb3DQEJARYTdGljc2FAZ3J1cG9maXJhLmNvbTElMCMGA1UELRMcVElDOTMwMjAxNFE3IC8gRklSQTQ4MDQyMURSNDEeMBwGA1UEBRMVIC8gRklSQTQ4MDQyMUhERkJNTjA0MIIBIjANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIBCgKCAQEAwCy1W3psGsFw9kGToJwSG+J2mczh0ARpUXslLAPhVbCdoRXe3NmlIyaAJNxhPoGA4nqcyTimYI0MGK5P07JuEuvO64LVn7EVHwHe2+ux/yZjWFVREn0+f/i0ppXGBLK/esCFOQ4rc76j2oAMpwEmPArUdovn5fKpW78t+FZYqCG79vYhLAQ6Ade3YxQmJFIiFEpm30n1bcU6dGE9PWvISeGGLJXmVOqU+YPmATW/f2d/yInrZbZTM9Hc7ffvmMbmV6wn5FNu8Ws+sEr3/3I0z0abMH6cAlLek2xSjzRiP/bVVr73cSc3PRXu9Q6/mOziZ9eiVHulsTAcFmjQUmS2QwIDAQABo08wTTAMBgNVHRMBAf8EAjAAMAsGA1UdDwQEAwID2DARBglghkgBhvhCAQEEBAMCBaAwHQYDVR0lBBYwFAYIKwYBBQUHAwQGCCsGAQUFBwMCMA0GCSqGSIb3DQEBCwUAA4ICAQCl+efke8u3OLkEg1FLfLDXjVF8k7MwvgWrTzww7NbIobMwzOsJEcne8xsi9GFWpiITp5jT3CGEVvzeoFObdSXR0YZRa30Sc1VwScpo/p3OOfT8QqYQvJq5w06m2vr/m88xpQ/lz0PF1T+EAsMlcWOvrf6N+wFAtjdm6cAqS6iZ7jYg0ch88/gZHX/Lm9s2rAZXybVdutuCU0z1cdg9SsD8WdD/VgRy2pf9MYpJDg8LZmZjH5aqOX4PnRQnTyaezrS7F6K9ChBgUwUIccucjtkjRVBoUju2N4SFiGySSLJCBiTGDg65J/wBcHS3qpMyfq46CgAh2vEMtkMiXw3R9jz1u6V7nSvopLLNweB140Dksei2yhpw049cIA73LXSYVyB9qH1+KBwQYRX9Lz4z93+B/jy0qifekoaAymO3O2xbBq94gX5aGFjtOwhpokEqkBUO3rnJIY8bUAUwe/gjiOOYJJwhXyAXnXGqMViU6Q8r0wYks7K5yuZ2II8i+88Jn/V0tTmO+Ep0lackP37s24osnTuI0gmlB4vVbtY1LGnfmnqsF2z7IdfzgU9soK3Hl1eIBuH2amEd2/cTDZJNPUYlWdsLST61jPAKNG0SbXn2c9ydwe/lARxa26B3yWuS1WK3a8w1PGUrK9F0NTEtW3E1B9PJTCMXH8hKAanqZaQLqQ==

Firma:

LA INFORMACION TESTADA CONSISTE EN CADENA ORIGINAL, R.F.C., NUMERO DE SERIE, CERTIFICADO, CLASIFICADA COMO INFORMACION CONFIDENCIAL, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 115, PÁRRAFOS I, IV, DE LA LGTAIP, TODA VEZ QUE ES DATO PERSONAL CONCERNIENTE A PERSONA FISICA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE, CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA.

Contrato: 050GYR046T02926-006-00

ftDGDoZclPITvkNxfsjwIWyWAH2h0Y4CqG/nQQ8cAJgCTLMhyLU1L+dzukOm/I+9B6+sEXteqrIihSNAfNwnbZFkePjHpCa2YOwGxGEcF1B57gXNHDiFzsv3Zk6x4CA3k+jwdWq7oRR4UFOhaJr/IENuMA4yeRAR
u0au1YP9xnsSZpmU9EW5IifPwK+Wf7C4nU1ormaAbHINvWmsKqeEYBZ0Vrs4r4EA37r2c1zeRjfY6ZX80nvKYJw3l7C/N5GBuFDLpMkKr+lsSlEvM5/Y4xbDn7nKjGkq44Uqsm0a1H1NI0P41yzJfj98ANdt5wdW
7bGpO/lNiWbTTRzJQZOIdg==