



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

CONTRATO NÚMERO: **050GYR041N17724-052**

CONTRATO ABIERTO PARA EL **SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DESHOLLINADO Y LIMPIEZA INTERIOR A CALDERAS, PARA EL EJERCICIO 2024**, CON CARÁCTER **NACIONAL** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE EL **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, EN LO SUCESIVO **"EL INSTITUTO"**, REPRESENTADO POR LA **DRA. MARÍA AURORA TREVIÑO GARCÍA**, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DEL **ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL TLAXCALA**, Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL **COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL D.G.B., S.A. DE C.V.**, REPRESENTADA POR LA **C. ARIANA JUDITH PÉREZ GARCÍA** EN LO SUCESIVO **"EL PROVEEDOR"**, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

**I.1** Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4º y 5º de la Ley del Seguro Social.

**I.2** Conforme a lo dispuesto por el artículo 268 A de la Ley de Seguro Social, acredita su personalidad mediante el testimonio de la Escritura Pública número 84,264, Libro 1,794 de fecha 16 de mayo de 2024 otorgada ante la fe del licenciado Ignacio Soto Sobreya y Silva, Titular de la Notaria número 13 de la Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio número 97-7-28052024-105818 de fecha 28 de mayo de 2024; manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna en cumplimiento a los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, la **Dra. María Aurora Treviño García**, en su carácter de Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala, es la servidora pública que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.

**I.3** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en lo sucesivo **"RLAASSP"** numeral 5.3.8 inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones,



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041NI7724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, suscribe el presente instrumento el **Dr. Óscar Rolando Ávila Galván**, Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento de **"EL INSTITUTO"** en el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala, facultado para llevar a cabo los procedimientos de contratación y suscribir los documentos que se deriven de éstos, participa en el presente contrato como **Área Contratante**.

**I.4** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, numeral 4.24 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, suscribe el presente instrumento el **Arq. Francisco Javier Hernández Lara**, Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos de **"EL INSTITUTO"** en el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala, facultado para determinar y analizar las necesidades de la prestación de los servicios, así como de solicitar los mismos, participa en el presente contrato como **Área Requiriente**.

**I.5** De conformidad con los artículos 2 fracción III Bis, 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, numeral 5.3.15 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social la **C.P. Inés Pérez Vázquez**, Jefa del Departamento de Conservación y Servicios Generales de **"EL INSTITUTO"** en el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala interviene como **Administrador de Contrato**, para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente instrumento jurídico, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **"EL PROVEEDOR"** para los efectos del presente contrato.

**I.6** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, numeral 5.3.9 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, suscriben el presente instrumento el **Arq. Francisco Javier Hernández Lara**, Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos de **"EL INSTITUTO"** en el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala, facultados para elaborar las especificaciones técnicas para la prestación de los servicios y evaluar las propuestas técnicas de las proposiciones exhibidas en el procedimiento de contratación, participan en el presente contrato como **Área Técnica**.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050CYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

**I.7** La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el Procedimiento de Adjudicación Directa número **ADJ-CALDERAS-125-2024** con fecha de Acta de Adjudicación del 19 de julio de 2024, al amparo de lo establecido en los artículos 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción III, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 42, 45, 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en lo sucesivo "**LAASSP**"; así como de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social y demás disposiciones aplicables en la materia.

**I.8 "EL INSTITUTO"** cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo con cuenta número 42062509 con folio 0000177484-2024, de fecha 29 de abril de 2024, emitido por la Jefatura de Servicios de Finanzas que se agrega al presente contrato en el **Anexo número 2 (Dos)**.

**I.9** Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes: **Nº IMS-421231-I45**.

**I.10** Tiene establecido su domicilio en Boulevard Guillermo Valle No. 115 Col. Centro, Código Postal 90000, Tlaxcala, Tlaxcala, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

**II. "EL PROVEEDOR"**, por conducto de su Representante Legal declara que:

**II.1** Es una Persona Moral legalmente constituida, según consta en la Escritura Pública Número 64,698 Vol. 628 de fecha 17 de diciembre de 2010, pasada ante la fe del Notario Público Número 1, Lic. Sandra Giovanna Rivero Pastor, con ejercicio en Puebla, Puebla, denominada **Comercializadora Industrial D.G.B., S.A. DE C.V.**, cuyo objeto es: 1. Fabricación, distribución, circulación y consumo, importación y exportación de bienes. 2. Servicios profesionales y técnicos a hospitales, hoteles, industrias y comercios. 3. Construcción, venta y distribución de plantas de tratamiento de aguas residuales. 4. Realización de todo tipo de análisis fisicoquímicos de sólidos, líquidos y gases. 5. Elaboración de tramitación de documentaciones relativas a la protección ambiental. 6. Representación, comisión y franquiciatario. 7. Servicios de mudanzas, traspaso y fletes de bienes muebles. 8. Adquisición y enajenación de acciones y partes sociales sin caer en el supuesto previsto en el capítulo cuarto de la ley del mercado de valores. 9. Realización de actos jurídicos, anexos, conexos y similares. 10. Todo lo que este implícitamente



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

relacionado con los citados objetivos mercantiles. 11. Comercializar maquinaria de lavandería. 12. Actualización de procesos de lavado. 13. Mantenimiento correctivo y preventivo de maquinaria industrial, equipo de lavandería, equipos de esterilización, calderas y plantas de emergencia. 14. Importación de equipos de lavandería. 15. Comercialización e importación de equipos de esterilización para clínicas y hospitales. 16. Diseño de plantas de lavado. 17. Asesoría en el manejo de lavanderías industriales para hospitales, hoteles, moteles y restaurantes. 18. Comercialización e importación de maquinaria industrial. 19. Comercialización y venta de productos químicos para la industria del lavado. 20. Comercialización de productos de limpieza para hospitales, hoteles y comercios. 21. La realización de todos los actos y contratos de la naturaleza que fuere en tanto se relacionen con los fines de la sociedad. 22. Fabricación, distribución, circulación, consumo, importación y exportación de todo tipo de bienes muebles e inmuebles requeridos y relacionados con el sector industrial en distintas áreas ya sea para el sector público o privado. 23. Mantenimiento, comercialización, importación de maquinaria industrial de lavanderías, hospitales, hoteles y restaurantes, así como de la industria en general. 24. Fabricación, producción y comercialización de productos químicos para lavanderías industriales. 25. Mantenimiento, comercialización, importación de equipos de esterilización, calderas y recipientes sujetos a presión. 26. Mantenimiento, comercialización, importación de plantas de emergencia, subestaciones compactas y transformadores de potencia. 27. Servicios profesionales de capacitación, de asesoría y técnicos a todo tipo de industrias, hospitales y comercios tanto del sector público como del sector privado. 28. Adquisición y enajenación de acciones y partes sociales. 29. Fabricación, distribución, circulación, consumo, importación y exportación de bienes. 30. Bioremedación, recolección, transportación, almacenamiento temporal, exportación y disposición final de residuos peligrosos. 31. Tratamiento de aguas residuales, tratamientos de lodos de emulsión inversa. 32. Construcción en general, proyectos, acabados residenciales, renta de maquinaria, equipos y andamios, mantenimiento, electrificación, supervisión y aspectos del ramo de la ingeniería civil. 33. Importación, exportación, compraventa, arrendamiento, distribución, fabricación, comercialización, trituración de materiales para la construcción y maquinaria necesaria para el mismo ramo. 34. La adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles propios para el desarrollo del objeto social. 35. Celebración de toda clase de actos, contratos, convenios de orden civil, mercantiles o industriales, laboral y administrativo que sea conexo al objeto social, incluso solicitar y obtener créditos con particulares e instituciones bancarias. 36. en general todo acto de comercio permitido por la ley en todo lo que contribuya con el objeto social. 37. Venta y distribución de papelería y artículos escolares. 38. Construcción, mantenimiento, limpieza y desazolve de: fosas sépticas, drenajes, cárcamos, trampas de

✓

↑

✗



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR04INI7724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

grasa, plantas de tratamiento, destapado y limpieza de fregaderos, W.C., coladeras y lavabos, drenajes, bajadas con sistema eléctrico, a presión y caños con sistema eléctrico a presión y caños con sistema eléctrico con camión de alta presión alto vacío, construcción y proyectos de drenajes, fosas, plantas de tratamiento, compra, venta, importación, exportación, arrendamiento y sub-arrendamiento de sanitarios portátiles, equipo, maquinaria, productos de limpieza y cualquier bien necesario para el desarrollo del objeto social, mantenimiento de limpieza y conservación comercial, industrial y doméstico, reparación de maquinaria, recolección de basura, recolección de residuos peligrosos y no peligrosos. 39. Mantenimiento integral a drenajes de edificios públicos de hospitales y municipales y estatales. 40. Mantenimiento a redes eléctricas en media tensión, baja tensión y tableros de distribución en general. 41. Venta de manejadoras de aire para comercios y hospitales. 42. Mantenimiento a manejadoras de aire para hospitales, centros comerciales y edificios públicos. 43. Mantenimiento y limpieza de ductos de manejadoras de aire acondicionado. 44. Venta y recarga de extinguidores y sistemas contra incendios, hidráulicos y secos. 45. Mantenimiento de alumbrado público para hospitales, edificios públicos, alumbrado municipal y estatal. 46. Proyectos para remodelación de clínicas y hospitales. 47. La compra - venta, importación, exportación, comercialización, consignación, comisión, carreteaje, arrendamiento, maquila, fabricación producción, elaboración, almacenamiento, embalaje, publicidad, propaganda de todo tipo de bienes y servicios susceptibles de comercializarse. Cumpliendo siempre con los límites establecidos en la constitución general de la república mexicana y en la ley de inversión extranjera y su reglamento. B).- El ejercicio del comercio en cualquiera de sus modalidades. Comerciar por cuenta propia o ajena con cualquier tipo de bienes susceptibles de compra venta, así como la distribución comercial y comercio en general de todo tipo de bienes muebles existentes en el comercio, enumerando de manera enunciativa mas no limitativa los siguientes: desechos metálicos, plásticos, maquinaria, equipo, herramientas, moldes, troqueles, materias primas, productos en proceso de elaboración, productos terminados, desechos industriales y comerciales, lotes y saldos de mercancía, en inmuebles se enumeran de manera enunciativa mas no limitativa los siguientes: fabricas, laboratorios, plantas de procesamiento, bodegas, locales comerciales, terrenos rústicos urbanos, siempre de acuerdo a lo establecido en la ley de inversión extranjera y su reglamento y en las demás leyes estatales o federales que regulen esa actividad. 48. Servicios: a).- la prestación de servicios de asesoría, técnicos, administrativos y profesionales en uno).- consultoría y capacitación en: fianzas, contabilidad, auditoria, tributación, administración, planeación, ventas. Mercadotecnia. Publicidad, producción, recursos humanos. Docencia e instrucción, así como cualquier otra materia que tenga como finalidad hacer eficiente cualquier actividad económica. Comercial, industrial y



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041NI7724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

profesional, los servicios de outsourcing y manejo de recursos humanos que incluye en pago de cuotas de prestaciones de seguridad social, manejo de intereses financieros en cajas de ahorros y servicios de supervisión en la industria, construcción y comercio. dos).- la administración, dirección y planeación de empresas públicas o privadas. Oficinas, despachos. Comercios, industrias e instituciones. Tres).- la emisión de comprobantes fiscales digitales así como servicio conexos al área de contabilidad. Cuatro).- la presentación de servicios profesionales y técnicos relacionados a todo tipo de capacitación en área de tecnología de la información y de las comunicaciones cinco).- la compra, venta. Mantenimiento de equipo de cómputo, periféricos, partes relacionadas con la tecnología de la información. Venta de equipo y accesorios de telefonía local y celular. Prestación de servicios de asesoría y consultoría en las tareas de administración, comunicación y cómputo en general b).- establecer, operar y comercializar servicios de capacitación y desarrollo humano. e).- generar, comercializar y explotar manuales de cursos, libros, simuladores. Material para ejercicios didácticos. Eventos. Taller, material audiovisual. y demás material intelectual, que facilite el desarrollo humano. d).- brindar servicios de valor agregado en la optimización de procesos para las organizaciones que lo requieran así como la generación, impartición y explotación de herramientas. Metodológicas. Modelos y sistemas de mejora de procesos. e).- proporcionar servicios de asesoría en la implementación de las metodologías. Herramientas y sistemas de calidad y de mejora de procesos. f).- generar, desarrollar y explotar las herramientas metodológicas y sistemas para proporcionar los servicios de consultoría. Coaching y/o mentoring en el desarrollo organizacional g).- generar. Desarrollar y explotar cursos en línea para el desarrollo de personal en los diferentes niveles jerárquicos de las organizaciones. h).- generar. Desarrollar y explotar todo tipo de material impreso, como lo son artículos de revistas, folletos, trípticos. Publicaciones o libros i). - otorgar licencias de uso de marca. j).- generar y comercializar procesos de desarrollo integral: congresos, convenciones. Diplomados. Jornadas y conferencias. k).- organizar y comercializar congresos. Ferias, simposiums, jornadas conferencias, foros. Etcétera. l).- proporcionar servicios de administración de personal a terceros. Bolsa de trabajo, reclutamiento y selección de personal, pruebas psicométricas y servicios de recursos humanos. m).- otorgar servicios de outsourcing en recursos humanos, sistemas de calidad. En procesos productivos. desarrollo organizacional, etcétera. n).- ser intermediario con apego a la ley. En las futuras relaciones de trabajo que se establezcan con las personas físicas o morales. A fin de promover o realizar servicios de carácter asistencial y de seguridad social ante el instituto de fondo nacional de vivienda para los trabajadores (INFONAVIT) o el instituto mexicano de seguridad social (IMSS) y las demás instituciones públicas o privadas, que le correspondan de acuerdo con su naturaleza y que sean compatibles con las anteriores

X

g

X

o

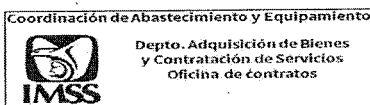


**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

finalidades y con la función de intermediaria de sus miembros con los usuarios. ñ) impartir cursos, talleres seminarios, work shop, conferencias. o) gestionar e impulsar apoyos municipales, estatales y federales, tanto nacionales como internacionales para terceros. p).- administrar, operar y explotar centros de entrenamiento como lo son: centros de mejora de calidad, centros de certificación especializados, sistemas operativos, comunicaciones y redes. q).- agrupar, conjuntar o centralizar en esta figura jurídica a personas físicas nacionales o extranjeras, que por sus talentos, experiencias o capacidades ya sean humanas, profesionales, empresariales, deportivas, científicas, tecnológicas. Artísticas. Educativas, intelectual o innovadoras, otorguen y presten sus servicios en representación de esta sociedad enumerando de manera enunciativa mas no limitativa en las siguientes áreas productivas: administración, hotelería, restaurantera, legal, jurídica, outsourcing, contable, de promotoría, publicitaria. Diseño, construcción, instalación de redes, implementación, desarrollo, diseño, investigación capacitación para el manejo de nuevas tecnologías, en suma proveer de servicios a la industria, comercio y público en general. r).- la capacitación, contratación, sum-contratación por cuenta propia o de terceros, para toda clase de personas sean físicas o morales, empresas o instituciones, en todas las áreas relacionadas con el objeto social. s).- la obtención de los medios personales y materiales necesarios para proporcionar los servicios y la asesoría que constituye el objeto social; por lo que enunciativamente y no limitativamente la sociedad podrá: adquirir por cualquier título patentes, marcas industriales. Nombres comerciales, y cualquier otro tipo de derechos reales, de propiedad industrial, literaria, o artística: concesiones. Permisos, autorizaciones o licencias. así como celebrar cualquier clase de contrato relacionado con el objeto de la sociedad, con el sector privado o con la administración en sus tres niveles federal, estatal o municipal; emitir, girar, endosar, aceptar, avalar. Descontar y suscribir toda clase de títulos de crédito, sin que constituyan una especulación comercial; adquirir partes sociales; aceptar o conferir toda clase de mandatos. Contratar al personal necesario. Otorgar avales y obligarse solidariamente, así como constituir garantías a favor de terceros. t).- la representación. Comisión, consignación, distribución, y comercialización de bienes y servicios materia del mismo. u).- la celebración de toda clase de contratos y el otorgamiento de actos para el desarrollo mercantil del objeto social. v).- la adquisición de bienes. Derechos y acciones necesarios para la realización y desarrollo social importación y exportación. compra-venta, renta y producción de material audiovisual y audio gráfico para fines sociales. Publicitarios y de capacitación, así como la asesoría en mercadotecnia. x). - promover. Organizar y administrar toda clase de sociedades mercantiles o civiles dentro del mismo ramo o cualquier otro y).- adquirir interés o participación en otras sociedades mercantiles o civiles formando parte de su constitución o por adquisición de acciones o participación en las ya

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large 'X' and several scribbles.



**Oficina de Contratos.**

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

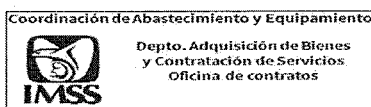
Contrato **050GYR04INI7724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

constituidas, así como enajenar o traspasar tales acciones o participaciones, z).- contratar activa o pasivamente la prestación de servicios, así como otorgar u adquirir por cualquier título patentes franquicias, concesiones, marcas, diseños, dibujos y modelos industriales, nombres y avisos comerciales opciones y preferencias, derechos de propiedad literaria, industrial, artística o concesiones de alguna autoridad. a-a).- la construcción. Instalación, y operación por cuenta propia o ajena de locales comerciales, establecimientos. Fábricas. Talleres. Laboratorios, expendios, almacenes y bodegas necesarias y/o convenientes para la realización de sus fines. a-b ).- comprar. Vender. Tomar y dar en arrendamiento puro o financiero y adquirir o enajenar por cualquier título los bienes muebles o inmuebles. Así como los derechos reales o de crédito necesarios para la realización de su objeto social. a-c).- comprar. Vender. Recibir y dar en arrendamiento o en comodato licencias de funcionamiento de los gobiernos municipales. Estatales y federales con la finalidad de realizar el objeto social. a-d).- tener representaciones dentro de la república mexicana, en el extranjero en calidad de comisionistas, agente, intermediario, o factor, representante legal o apoderado en toda clase de empresas o personas. a-e).- la impresión, edición, producción difusión y colocación de toda clase de publicidad y propaganda, ya sea impresa, visual. Auditiva o que se perciba por cualquier otro sentido, así como la compra venta, importación, exportación, distribución, comercialización, preparación, maquila. Producción, representación, almacenamiento de todo tipo de productos, materias primas. Partes componentes, bienes y servicios relacionados con lo señalado en esta cláusula. a-f).- la producción total o parcial de cualquier imagen, sello, logotipo, marca, modelo industrial y en general cualquier objeto con el fin de imprimir, editar o producir publicidad o propaganda con este. a-g).- el arrendamiento o subarrendamiento de espacios publicitarios diversos, carteleras, vallas publicitarias. Pantallas electrónicas. En el interior o exterior de medios de transporte público, pendones en vía pública. Publicidad en centros comerciales, publicidad en internet y redes sociales. Perifoneo. Etcétera.

**II.2 La C. Ariana Judith Pérez García**, en su carácter de **Representante Legal**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con la Escritura Pública 29,027 Volumen 594 de fecha 13 de diciembre de 2023, otorgada ante la fe del Notario Público Número 27, el Lic. José Hugo Zurita Mercado, con ejercicio en Puebla, Puebla, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

**II.3** Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

**II.4** Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes: **CID-101217-GF8**



**Oficina de Contratos.**

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**II.5** Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente; mismas que exhibe vigentes y positivas al momento de la formalización del presente contrato.

**II.6** Tiene establecido su domicilio en Calle Orión Norte Número 1518 Interior 18, Colonia Paseos de San Andrés, San Andrés Cholula, Puebla, Código Postal 72825, teléfonos 2226 028318, correo electrónico: [dgbcomercializadora@hotmail.com](mailto:dgbcomercializadora@hotmail.com), mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

### III. De "LAS PARTES":

**III.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO

**"EL PROVEEDOR"** acepta y se obliga a proporcionar a **"EL INSTITUTO"** el **Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio 2024**, en los términos y condiciones, anexo técnico, establecidos en la Invitación de este Contrato y sus Anexos que forman parte integrante del mismo.

Los **Anexos** que forman parte integrante del presente contrato, se enuncian a continuación:

- |                         |                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anexo 1 (uno)</b>    | "Dictamen de Disponibilidad Presupuestal"                                                                |
| <b>Anexo 2 (dos)</b>    | "Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones, Oficio de Designación de Administrador del Contrato" |
| <b>Anexo 3 (tres)</b>   | "Propuesta Técnica y Económica de <b>"EL PROVEEDOR"</b> y Acta de Adjudicación".                         |
| <b>Anexo 4 (cuatro)</b> | "Fianza de Cumplimiento de Contrato"                                                                     |

Los anexos que forman parte integrante de este contrato, se adjuntan en medio digital CD



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

en formato PDF.

## SEGUNDA. DE LOS MONTOS Y PRECIOS.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional Conforme al **Acta de Adjudicación**, hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la contratación del **Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio 2024**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**"EL INSTITUTO"** pagará a **"EL PROVEEDOR"** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de **\$145,650.00** (Ciento cuarenta y cinco mil seiscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de **\$291,300.00** (Doscientos noventa y un mil trescientos pesos 00/100 M.N.), sin I.V.A.

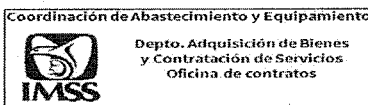
## TERCERA. ANTICIPO

Para el presente contrato **"EL INSTITUTO"** no otorgará anticipo a **"EL PROVEEDOR"**.

## CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO

Para comprobar que el servicio se efectuó de conformidad con lo solicitado por **"EL INSTITUTO"**, se supervisará visualmente el servicio mantenimiento, deshollinado y limpieza interior a calderas, para el Ejercicio 2024, en caso de cumplir con lo establecido **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar un Acta Entrega-Recepción, firmada por el proveedor y la parte usuaria de aceptación del servicio así mismo para efectos del pago aunado al Acta Entrega-Recepción antes descrita, **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar representación impresa de CFDI, No. de proveedor, No. de contrato, No. de fianza, denominación de la afianzadora, opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS), positiva y vigente. De conformidad con el anexo 2 de pago de **"EL INSTITUTO"**.

**"EL INSTITUTO"** efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, conforme a los servicios efectivamente entregados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones que se adjuntan al presente como **Anexo número 02 (Dos)**, que forma parte integrante de este contrato.



Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Depto. Adquisición de Bienes  
y Contratación de Servicios  
Oficina de Contratos

### Oficina de Contratos.

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet en lo sucesivo (CFDI) o factura electrónica a **"EL INSTITUTO"**, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios entregados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la entrega de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la **"LAASSP"**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PROVEEDOR"** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en lo sucesivo **"LAASSP"**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada en la Jefatura de Servicios de Finanzas.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

**"EL PROVEEDOR"** manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"EL PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **"EL**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

**INSTITUTO**", para efectos del pago.

**"EL PROVEEDOR"** deberá presentar la información y documentación que **"EL INSTITUTO"** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **"EL INSTITUTO"**.

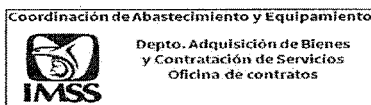
El pago de los servicios entregados quedará condicionado al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **"LAASSP"**.

El pago se realizará en pesos mexicanos, o en su caso se especificará la moneda extranjera, en los plazos normados por la Dirección de Finanzas, de acuerdo al "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos" sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que **"EL PROVEEDOR"** presente en forma impresa el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal, así como con la documentación comprobatoria que acredite la entrega de los servicios, conforme a los numerales cuarto y sexto del capítulo quinto, intitulado, de los Lineamientos para promover la agilización de pago a los proveedores contenidos en el "Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas", concordante con los artículos 65 y 66 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y requerida en la normatividad de pago que conforman el Anexo 2 del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

Los contratos y su Dictamen de Disponibilidad Presupuestal deberán estar registrados en el PREI-Millennium.

El CFDI deberá presentarse ante la Oficina de Control de Trámite de Erogaciones del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala (OOAD), para proceder a su glosa, revisión y, en su caso, aprobación. Dicho CFDI deberá contener el nombre, cargo y firma de autorización del administrador del presente contrato, de quien suscribió la orden de compra o servicio, o de quien autorizó la contratación por montos



Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Depto. Adquisición de Bienes  
y Contratación de Servicios  
Oficina de Contratos

**Oficina de Contratos.**

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

que no rebasen el importe de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) (I.V.A. INCLUIDO), en términos de lo establecido en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

Asimismo, en dicho CFDI se deberán indicar: número de proveedor, número de contrato y la indicación de que **"EL PROVEEDOR"** cuenta con opiniones positivas y vigentes en materia de aportaciones de seguridad social ante el IMSS e INFONAVIT así como de obligaciones fiscales ante el SAT.

Las personas servidoras públicas que autoricen la formalización de órdenes de compra o servicios conforme al numeral 5.3.7.2 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, tendrán un máximo de 5 días naturales, a partir de que los proveedores presenten los CFDI por los servicios efectivamente devengados, para firmar su autorización.

El personal de las áreas de trámite de erogaciones no podrá devolver el CFDI presentado por errores que no afecten la validez fiscal del documento o por causas imputables a **"EL INSTITUTO"**.

Para los casos en que no se formalice el presente contrato, el fallo o notificación de la adjudicación será el documento con el cual procederá el pago respectivo de los servicios entregados, únicamente para el periodo comprendido entre el fallo y la fecha en que debió formalizarse el contrato.

Para efectos de lo anterior, el Área Contratante deberá informar al administrador del presente contrato, en su caso, en un plazo no mayor a 24 (veinticuatro) horas posteriores al vencimiento del plazo para formalización del instrumento legal, de la falta de formalización del mismo, a efecto de que se realicen las gestiones que correspondan para no recibir los servicios materia del presente contrato.

**"EL PROVEEDOR"** deberá expedir sus CFDI en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación (CFF), así como las que emita el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre de **"EL INSTITUTO"**, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145 y con domicilio en Avenida Reforma Núm. 476, Colonia Juárez, C.P. 06600, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

Para la validación de dichos comprobantes **"EL PROVEEDOR"** deberá cargar en Internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página de **"EL INSTITUTO"** archivo en formato XML. La validez de los mismos, será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos y en la fecha, a través del esquema electrónico interbancario que **"EL INSTITUTO"** tiene en operación, para tal efecto **"EL PROVEEDOR"** deberá proporcionar la documentación requerida al Administrador del Contrato para que este a su vez envíe a Oficina de Tesorería, para dar de alta en el Sistema de **"EL INSTITUTO"**, la cuenta bancaria, CLABE, Banco y Sucursal.

El pago se depositará a **"EL PROVEEDOR"** en la fecha programada, a través del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios.

El administrador del presente contrato será quien dará la autorización para que la Jefatura de Servicios de Finanzas proceda a su pago de acuerdo a lo normado en el anexo 5.2.1.6 del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los servicios, sí no se ha determinado, calculado y notificado a **"EL PROVEEDOR"** las penas convencionales o deducciones pactadas en el presente contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

El Administrador del Contrato llevará a cabo la valoración de la procedencia del pago por concepto de gastos no recuperables conforme a lo previsto en los artículos 101 y 102 del **RLAASP**, en relación con los artículos 38, 46, 54 Bis y 55 Bis segundo párrafo de la **LAASP**, previa solicitud por escrito acompañada de los documentos siguientes:

- Copia de la identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que haya realizado los trámites relacionados con el procedimiento de contratación.
- El CFDI que reúna los requisitos de los artículos 29 y 29-A del CFF, 37 al 40 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación (RCFF) y, en su caso, la Resolución de la Miscelánea Fiscal del Ejercicio que corresponda.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

- La solicitud la realizará al administrador del presente contrato para la determinación de la procedencia del pago y, en su caso, elaborar el finiquito y remitirlo para el pago respectivo a la Oficina de Trámite de Erogaciones, dependiente de la Jefatura de Servicios de Finanzas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor de **“EL INSTITUTO”** previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del presente contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.

Al notificar a **“EL PROVEEDOR”** la aplicación de una pena convencional, el administrador del presente contrato deberá solicitar al área de contabilidad del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala, la emisión del CFDI de ingreso por dicho concepto y entregarlo a **“EL PROVEEDOR”** para que se compense contra los adeudos que tenga **“EL INSTITUTO”** para con **“EL PROVEEDOR”** o, para que en su defecto, éste proceda a pagar a **“EL INSTITUTO”** la pena convencional.

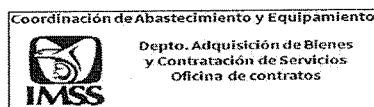
El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por conceptos de penas convencionales y/o deducciones. **“EL INSTITUTO”** realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el presente contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Departamento de Conservación y Servicios Generales Unidad Responsable del Gasto (URG) deberá registrar los contratos, convenios y su DDP o CDP en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

Para que **“EL PROVEEDOR”** pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, mismo que deberá notificarlo por escrito a **“EL INSTITUTO”** con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, el administrador del presente contrato, o en su caso, el Titular del Área Requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de autorizar ésta, conforme al

X  
47  
X

9



**Oficina de Contratos.**

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

“Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”.

Es de tracto sucesivo.

**“EL PROVEEDOR”** podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo con **“EL INSTITUTO”**.

### **QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

La prestación de los servicios será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **“EL INSTITUTO”** en la Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones que se adjuntan al presente como **Anexo número 02 (Dos)**.

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en la Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones que se adjuntan al presente como **Anexo número 02 (Dos)** y fechas establecidas en el mismo.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **“EL PROVEEDOR”** contará con el plazo señalado en la Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones que se adjuntan al presente como **Anexo número 02 (Dos)** para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **“EL INSTITUTO”**.

### **SEXTA. VIGENCIA**

**“LAS PARTES”** convienen en que la vigencia del presente contrato será del 22 de julio de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

### **SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

**“LAS PARTES”** están de acuerdo que **“EL INSTITUTO”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20%



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

(veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

**“EL INSTITUTO”**, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **“EL PROVEEDOR”**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“EL INSTITUTO”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **“EL INSTITUTO”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la **LAASSP**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

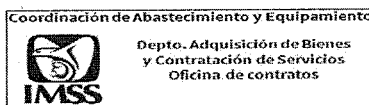
**“EL INSTITUTO”** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

## **OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

**“EL PROVEEDOR”** deberá ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en la Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones que se adjuntan al presente como **Anexo número 02 (Dos)**.

## **NOVENA. GARANTÍAS**

### **A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**



#### **Oficina de Contratos.**

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción II de la **"LAASSP"**; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas a favor de **"EL INSTITUTO"** por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe total o máximo que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional.

Dicha fianza deberá ser entregada a **"EL INSTITUTO"**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **"EL INSTITUTO"** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **"EL INSTITUTO"** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"EL INSTITUTO"**, dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **"EL INSTITUTO"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR"**.

**EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- "EL**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

**INSTITUTO** llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato en los casos siguientes:

- a) Se rescinda administrativamente el presente contrato.
- b) Si **"EL PROVEEDOR"** no puede realizar el servicio, en términos de lo que dispone la Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones, que se agregan al presente contrato como **Anexo número 02 (Dos)**.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, **"EL PROVEEDOR"** no entregue en el plazo pactado el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento.
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas o por el monto total de las obligaciones garantizadas.

## **B) GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS**

No aplica.

## **DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR"**

**"EL PROVEEDOR", se obliga a:**

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **"EL INSTITUTO"** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LAASSP"**.



- e) Entregar bimestralmente, las constancias de cumplimiento de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios.

## DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “EL INSTITUTO”

### “EL INSTITUTO”, se obliga a:

- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a **“EL PROVEEDOR”**, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

## DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

**“EL INSTITUTO”** designa como Administrador del presente contrato a la **C.P. Inés Pérez Vázquez**, Jefa del Departamento de Conservación y Servicios Generales, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del Administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

**“EL INSTITUTO”**, a través del Administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **“EL PROVEEDOR”** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **“EL INSTITUTO”**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

**“EL INSTITUTO”**, a través del Administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al



pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

### DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES

**“EL INSTITUTO”** aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **“EL PROVEEDOR”** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán conforme a lo establecido en la Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones que se adjuntan al presente como **Anexo número 02 (Dos)**, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **“EL PROVEEDOR”** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **“EL PROVEEDOR”** que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPÁ's), a favor de **“EL INSTITUTO”**. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el Administrador del contrato de **“EL INSTITUTO”**, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, de acuerdo a lo establecido en la Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones que se adjuntan al presente como **Anexo número 02 (Dos)**, posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

### DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso que **“EL PROVEEDOR”** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en la Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones que se adjuntan al presente como **Anexo número 02 (Dos)**, por conducto del Administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al sobre la parte de los servicios no prestados.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, de acuerdo a lo establecido en la Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones que se adjuntan al presente como **Anexo**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

número **02 (Dos)**, posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de **"EL INSTITUTO"**; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **"EL PROVEEDOR"** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **"LAASSP"**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

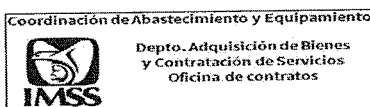
**"EL PROVEEDOR"** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

#### **DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

En caso de aplicar, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar las pólizas de seguros y/o responsabilidad civil requeridas y cumpliendo con los requisitos señalados en la Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones que se adjuntan al presente como **Anexo número 02 (Dos)**.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE**

Página 22 de 30



Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Depto. Adquisición de Bienes  
y Contratación de Servicios  
Oficina de Contratos

**Oficina de Contratos.**

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en la Invitación, Anexo Técnico, Términos y Condiciones que se adjuntan al presente como **Anexo número 02 (Dos)** del presente contrato.

#### **DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“EL INSTITUTO”**.

**“EL INSTITUTO”** sólo cubrirá, cuando aplique en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**“EL PROVEEDOR”** que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **“EL INSTITUTO”** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por los servicios objeto de este contrato.

#### **DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

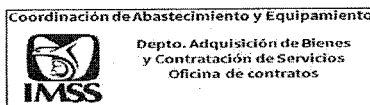
**“EL PROVEEDOR”** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL INSTITUTO”**.

#### **VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

**“EL PROVEEDOR”** será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“EL INSTITUTO”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“EL INSTITUTO”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“EL INSTITUTO”** de cualquier controversia, liberándola de toda

Página 23 de 30



#### **Oficina de Contratos.**

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **"EL INSTITUTO"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

## **VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**"LAS PARTES"** acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

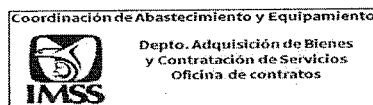
Por tal motivo, **"EL PROVEEDOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **"EL PROVEEDOR"** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

## **VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **"EL INSTITUTO"** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"EL PROVEEDOR"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato



### **Oficina de Contratos.**

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **"EL INSTITUTO"** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

### **VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

**"EL INSTITUTO"** cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INSTITUTO"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **"EL INSTITUTO"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **"EL INSTITUTO"** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **"EL PROVEEDOR"** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **"EL PROVEEDOR"** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN**

**"EL INSTITUTO"** podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el contrato.
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la



conformidad previa y por escrito de **"EL INSTITUTO"**.

- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del contrato.
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el contrato y sus respectivos anexos.
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del contrato.
- i) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas a **"EL INSTITUTO"** del personal que utilice para la prestación de los servicios.
- j) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- k) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.
- l) Cuando la suma de las deducciones al pago excedan el límite máximo establecido para las deducciones.
- m) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del contrato, sin contar con la autorización de **"EL INSTITUTO"** en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente de contrato.
- n) Impedir el desempeño normal de labores de **"EL INSTITUTO"**.
- o) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"EL INSTITUTO"**, cuando sea extranjero.
- p) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"EL INSTITUTO"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"EL INSTITUTO"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"EL INSTITUTO"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"EL INSTITUTO"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindir el contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"LAASSP"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"EL INSTITUTO"** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**.

## **VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL**

**"EL PROVEEDOR"** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **"EL INSTITUTO"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

**"EL PROVEEDOR"** asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"EL INSTITUTO"**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exime expresamente a **"EL INSTITUTO"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

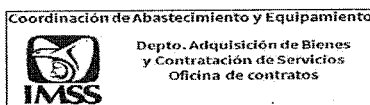
Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **"EL INSTITUTO"** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **"EL PROVEEDOR"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **"EL INSTITUTO"**, **"EL PROVEEDOR"** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

## **VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS**

**"LAS PARTES"** convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la **"LAASSP"**.

## **VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN**

**"LAS PARTES"** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.



Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Depto. Adquisición de Bienes  
y Contratación de Servicios  
Oficina de contratos

### **Oficina de Contratos.**

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad a los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Desechollado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

## VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

**"LAS PARTES"** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

## VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

**"LAS PARTES"** se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

## TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

**"LAS PARTES"** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de Tlaxcala, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

**"LAS PARTES"** manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

Previa lectura y debidamente enteradas **"LAS PARTES"** del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por duplicado, en Tlaxcala, Tlaxcala, el 02 de agosto de 2024, quedando un ejemplar en poder de **"EL PROVEEDOR"** y el restantes en poder de **"EL INSTITUTO"**.

**POR:**  
**"EL INSTITUTO"**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Contrato **050GYR041N17724-052**  
Adjudicación Directa  
**ADJ-CALDERAS-125-2024**  
Servicio de Mantenimiento, Deshollinado y  
Limpieza Interior a Calderas, para el Ejercicio  
2024.

NOMBRE Y FIRMA	CARGO	R.F.C.
<b>Dra. María Aurora Treviño García.</b>	Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tlaxcala.	[REDACTED]
<b>Arq. Francisco Javier Hernández Lara</b> Área Requerente y Área Técnica.	Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos	[REDACTED]
<b>Dr. Óscar Rolando Ávila Galván.</b> Área Contratante	Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento.	[REDACTED]
<b>C.P. Inés Pérez Vázquez</b> Administrador de Contrato.	Jefa del Departamento de Conservación y Servicios Generales.	[REDACTED]

**POR:**  
**"EL PROVEEDOR"**

NOMBRE Y FIRMA	PERSONA MORAL	R.F.C.
<b>C. Ariana Judith Pérez García.</b> Representante Legal.	COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL D.G.B., S.A. DE C.V.	<b>CID-101217-GF8</b>

SE ELIMINÓ RFC POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE PERSONAS FÍSICAS IDENTIFICADAS E IDENTIFICABLES, CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR SU ESFERA JURÍDICA, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 108, 113 FRACCIÓN I Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA.