Contrato **Abierto** para la prestación del **Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026,** que celebran por una parte el Instituto Mexicano del Seguro Social, Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a quien en lo sucesivo se le denominara **"EL INSTITUTO",** representado en este acto por el **Dr. José David Orgaz Fernández,** en su carácter de Apoderado Legal y Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco y por la otra la Persona Moral **CENTRO DE RADIODIAGNÓSTICO COMPUTARIZADO MÉDICO DE TABASCO, S.A. DE C.V.** en lo subsecuente **"EL PROVEEDOR**", representado en este acto por el C. **HÉCTOR ULISES CHÁVEZ CEBALLOS,** en su carácter de Representante Legal de la empresa, a quienes de manera conjunta se les denominará **"LAS PARTES",** al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES

I. "EL INSTITUTO", declara que:

I.1. Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5 de la Ley del Seguro Social, el cual está facultado para contratar toda clase de servicios en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251, fracciones IV y V de la Ley del Seguro Social.

I.2. El **Dr. José David Orgaz Fernández**, en su carácter de Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de "**EL INSTITUTO**" , de conformidad con lo previsto en el artículo 251 A de la Ley del Seguro Social, en correlación con los dispuesto en los numerales 139, 141, 144, fracciones I, XXIII y XXXVI, y 155, fracción XXVII, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; facultades que fueron conferidas mediante el Acuerdo ACDO.DN.HTC.260623/154.P.DG, dictado por el H. Consejo Técnico de "**EL INSTITUTO**" en sesión ordinaria de fecha 26 de junio de 2023, así mismo acredita su personalidad como Apoderado Legal de "**EL INSTITUTO**" mediante el Séptimo Testimonio de Escritura Pública número 82,337, de fecha 28 de junio de 2023, otorgada ante la fe del Licenciado Ignacio Soto Sobreyra y Silva, Notario Público Número 13, de la Ciudad de México, quien manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en cumplimiento a lo establecido en los articulo 24 y 25 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, además quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que, por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

Su nombramiento como Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco **de "EL INSTITUTO"** quedo inscrito en el Registro Público de Organismos Descentralizados, bajo el folio 97-5-06072023-180305, de 06 de Julio de 2023, asimismo el instrumento legal que lo acredita como Apoderado Legal del Instituto Mexicano del Seguro Social quedo inscrito bajo el folio 97-7-10072023-181256, de fecha 28 de Junio de 2023, en cumplimiento a lo ordenado en el artículo 25, fracciones III y IV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

I.3. De conformidad con el artículo 129, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"RLAASSP"**, suscribe el presente instrumento en su calidad de **Administrador del Contrato,** el C. **Dr. Marcos David Castillo Vázquez,** Coordinador de Prevención y Atención a la Salud, **designado para dar seguimiento y verificar** el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **"EL PROVEEDOR"** para los efectos del presente contrato.

SE TESTAN DATOS SENSIBLES, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE UNA(S) PERSONA(S) MORAL(ES); IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE, Y CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA; EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EL ARTÍCULO 115, PÁRRAFO PRIMERO DE LA LGTAIP Y CUYOS DATOS CORRESPONDEN A: CORREO ELECTRONICO

I.4. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Liciación Publica Nacional No. LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026,** al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y en cumplimiento a lo establecido en los artículos **33, 35 fracción I, 36, 39 fracción I, 40, 65, 66, 67, 68, 69** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 2, fracción II, 128, 136, 137, 139 Y 140 de su Reglamento; en términos del acta de fallo de fecha **09 de Septiembre de 2026** suscrita(o) por el **Lic. Hugo Pérez López,** Titular del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicio.

I.5. **"EL INSTITUTO"** cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del **Dictamen de Disponibilidad Presupuestal** cuenta número **51331003**, con folio de autorización **0000319394-2026** de fecha **14 de Julio de 2026,** emitido por la **Titular de la Jefatura de Servicios de Finanzas.**

I.6. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes número: **IMS421231I45.**

I.7. Tiene establecido su domicilio en Avenida César A. Sandino 102, Colonia Primero de Mayo, Código Postal 86190, en Villahermosa, Tabasco, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. **"EL PROVEEDOR"**, declara que:

II.1. Es una persona moral legalmente constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número **4018**, de fecha **18 de Agosto de 1982**, pasada ante la fe del Licenciado Enrique Priego Oropeza, Notario Público Número **2**, del Municipio de Cárdenas, en el Estado de Tabasco, denominada **CENTRO DE RADIODIAGNÓSTICO COMPUTARIZADO MÉDICO DE TABASCO, S.A. DE C.V.**, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio bajo Folio Mercantil número **3365**, en fecha **14 de Septiembre de 1982**, bajo el número 3365 del libro general de entradas, a folios 2085 al 2099 del libro número tres de sociedades y poderes volumen 37, cuyo objeto social es, entre otros: *el diagnóstico médico por imágenes*.

II.2. El C. **HÉCTOR ULISES CHÁVEZ CEBALLOS** en su carácter de Representante Legal, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con Escritura Pública número **22593**, de fecha **13 de Enero de 2025**, pasada ante la fe del Licenciado Jorge Pons y Carrillo, Notario Público Número **1,** del Municipio de Paraiso, en el Estado de Tabasco, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio bajo Folio Mercantil Electrónico número **3361**, en fecha **19 de Febrero de 2025,** instrumento que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

II.3. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público le otorgó el Registro Federal de Contribuyentes número **CRC820818HI7.**

II.4. Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

II.5. Tiene establecido su domicilio en: Av. César Sandino, número 639, Colonia Primero de Mayo, del Municipio de Centro, en el Estado de Tabasco, Código Postal 86190, Teléfono: 993-315-35-75 y 993-343-26-50, Correo Electrónico [redacted], mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. **"LAS PARTES"**, declara que:

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala y de acuerdo a las documentales remitidas, para su elaboración".

III.1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a **"EL INSTITUTO"** la prestación del **Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria que deviene del procedimiento de contratación establecido en el punto **I.4** de la sección de declaraciones del presente Instrumento, así como de este Contrato y sus anexos que forman parte integrante del mismo y los cuales son los siguientes:

ANEXO 01 (UNO)	**ANEXO TECNICO, Y TERMINOS Y CONDICIONES**
ANEXO 1A (UNO A)	**REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE RESONANCIA MAGNÉTICA 2026 PARA HGZ 46, HGZ 02 Y HGZ 2 A.**
ANEXO 1B (UNO B)	**REPORTE DE LOS SERVICIOS DEVENGADOS**
ANEXO 1C (UNO C)	**FORMATO DE SOLICITUD DE SUBROGACIÓN 4-30-2**
ANEXO 1D (UNO D)	**FORMATO DE NOTIFICACION DE PENA CONVENCIONAL DE SERVICIOS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**
ANEXO 1E (UNO E)	**FORMATO DE NOTIFICACION DE DEDUCCIONES DE SERVICIOS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**
ANEXO 02 (DOS)	**REQUERIMIENTO**
ANEXO 03 (TRES)	**ACTA DE FALLO Y ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**
ANEXO 04 (CUATRO)	**DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO**
ANEXO 05 (CINCO)	**FORMATO FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**
ANEXO 06 (SEIS)	**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

SEGUNDA.- DE LOS MONTOS Y PRECIOS.

"EL INSTITUTO" pagara a **"EL PROVEEDOR"** como contraprestación por la prestación del servicio objeto de este contrato, la cantidad **mínima** $344,827.58 (Trescientos cuarenta y cuatro mil ochocientos veintisiete pesos 58/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado, ascendiendo a un importe total de **$400,000.00 (Cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.);** y el presupuesto **máximo** a ejercer será de $862,068.96 (Ochocientos sesenta y dos mil sesenta y ocho pesos 96/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado, ascendiendo a un importe total de **$1,000,000.00 (Un millon de pesos 00/100 M.N.).**

Importes mínimos y máximos a pagar de acuerdo a lo siguiente:

	Importe Total Sin IVA	Impuesto al Valor Agregado	Importe Total Más IVA
Presupuesto Mínimo	$344,827.58	$55,172.42	**$400,000.00**
Presupuesto Máximo	$862,068.96	$137,931.04	**$1,000,000.00**

Los precios unitarios del presente contrato, expresados en moneda nacional, corresponden a los expresados en el **Acta de Fallo**, la cual forma parte integrante del presente contrato y se encuentra señalada en el **ANEXO 03 (TRES)** del presente Instrumento.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del **Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026,** por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

Para el presente contrato **"EL INSTITUTO"** no otorgará anticipo a "**EL PROVEEDOR**".

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

"EL INSTITUTO" efectuará los pagos correspondientes a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el **ANEXO 01 (UNO)** y **ANEXO 02 (DOS)**, que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 17 (diecisiete) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a **"EL INSTITUTO"**, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 135, del Reglamento de la "LAASSP", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PROVEEDOR"** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la "LAASSP".

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada a través de la Plataforma.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los bienes, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"EL PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **"EL INSTITUTO",** para efectos del pago.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar la información y documentación que **"EL INSTITUTO"** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **"EL INSTITUTO"**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

QUINTA. - LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"EL INSTITUTO"** en el **Anexo Técnico** y en los **Términos y Condiciones** integrados al presente instrumento jurídico en su **ANEXO 01 (UNO)** y **ANEXO 02 (DOS)**.

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el **Anexo Técnico** y en los **Términos y Condiciones** correspondiente y los cuales forman parte del presente contrato, en el **ANEXO 01 (UNO)** y **ANEXO 02 (DOS)**, así como las fechas establecidas en el mismo.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- "EL PROVEEDOR", prestara el servicio objeto del presente contrato en los domicilios señalados en el **Anexo Técnico** y en los **Términos y Condiciones** correspondiente y los cuales forman parte del presente contrato en el **ANEXO 01 (UNO)** y **ANEXO 02 (DOS).**

PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El plazo para la prestación del servicio objeto del presente contrato, deberá estarse a lo señalado en el **Anexo Técnico** y en los **Términos y Condiciones** correspondiente y los cuales forman parte del presente contrato en el **ANEXO 01 (UNO)** y **ANEXO 02 (DOS).**

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- "EL PROVEEDOR" se obliga con **"EL INSTITUTO"** a cumplir con las condiciones del servicio adquiridas, de acuerdo al **Anexo Técnico**, a los **Términos y Condiciones** que se integran al presente instrumento jurídico en el **ANEXO 01 (UNO)** y **ANEXO 02 (DOS),** así como a lo estipulado en la respectiva **Acta de Fallo**, y lo dispuesto en la **Junta de Aclaraciones**, las cuales se agregan como **ANEXO 03 (TRES)** al presente contrato.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, **"EL INSTITUTO"** no dará por aceptado el servicio objeto del presente contrato.

SEXTA.- VIGENCIA.

"LAS PARTES" convienen que la vigencia del presente contrato será del **01 de Octubre de 2026, al 31 de Diciembre de 2026.**

SEPTIMA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" Están de acuerdo que **"EL INSTITUTO"** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o en la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 74 de la **"LAASSP"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"EL INSTITUTO" podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de los servicios, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **"EL PROVEEDOR"**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"EL INSTITUTO"**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **"LAS PARTES".**

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **"EL INSTITUTO"** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** Realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 136, último párrafo del Reglamento de la **LAASSP**.

"EL INSTITUTO" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente

OCTAVA.- GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"EL PROVEEDOR"** presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

NOVENA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 69, fracción II, 70, fracción I, y II, de la "**LAASSP**"; 130, fracción III, y 151 de su Reglamento **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía divisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de **"EL INSTITUTO"** por un importe equivalente al 10% sobre el importe máximo total, sin incluir el I.V.A., en moneda nacional.

Dicha fianza deberá ser entregada a **"EL INSTITUTO"** a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **"EL INSTITUTO"** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **"EL PROVEEDOR",** derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **"EL INSTITUTO"** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR**" se obliga a entregar a **"EL INSTITUTO"**, dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 136, del Reglamento de la "LAASSP", los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato, podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **"EL**

PROVEEDOR" cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **"EL INSTITUTO"** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **"EL INSTITUTO"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR".**

DÉCIMA.- OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR"

- **a)** Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- **b)** Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- **c)** Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a "**EL INSTITUTO**" o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- **d)** Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 156 del Reglamento de la **"LAASSP".**
- **e)** Mantener al corriente sus obligaciones fiscales durante la vigencia del presente contrato.
- **f)** Entregar bimestralmente, las constancias de cumplimiento de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios.
- **g)** **"EL PROVEEDOR"** deberá incorporarse al Registro de Proveedores para la Integridad ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (REPIIMSS) en un periodo no mayor a 30 (treinta) días naturales posteriores a la formalización del presente contrato. La no integración al REPIIMSS en el periodo establecido, será considerado como un incumplimiento contractual con las consecuencias que establece la normatividad aplicable.

DÉCIMA PRIMERA.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO".

- **a)** Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- **b)** Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- **c)** Extender a **"EL PROVEEDOR",** por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

"EL INSTITUTO" Designa como Administrador del presente contrato al C. **Dr. Marcos David Castillo Vázquez,** Coordinador de Prevención y Atención a la Salud, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

"EL INSTITUTO", a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **"EL PROVEEDOR"** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **"EL INSTITUTO",** sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"EL INSTITUTO", a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. - DEDUCCIONES.

De igual forma, De conformidad con el **artículo 76** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Instituto podrá aplicar deducciones al pago en función a la deficiencia o incumplimiento parcial en la prestación del Servicio:

En todos los instrumentos jurídicos se establecerán penas convencionales por atraso en el cumplimiento de la obligación contractual, así como en su caso, deducciones por incumplimiento total, parcial o deficiente a cargo del proveedor, considerando lo siguiente:

a) El Administrador del Contrato será el responsable de determinar, calcular, aplicar y dar seguimiento a las penas convencionales y deducciones, según sea el caso, previstas en los contratos o pedidos, así como de notificarlas al proveedor para que éste realice el pago correspondiente.

e) La aplicación de las deductivas será por regla general de la siguiente manera:

Número	Descripción	Rango
1	Bienes	**1%**
2	**Servicios Del 0.2% al 1%**	
3	Arrendamientos	

Concepto	Niveles de servicio	Unidad de medida para la deducción	Deducción	Límite de incumplimiento	Responsable de reportar el incumplimiento	El administrador del contrato será Responsable del cálculo y aplicación de la deducción
Para pacientes hospitalizados o de urgencia, el resultado (interpretación) en un plazo no mayor a 12 horas de haberse realizado el estudio a los servidores públicos enlistados en el numeral 12 de las Condiciones del Servicio.	Entregar resultados de pacientes hospitalizados o de urgencia.	Cuando el proveedor no los entregue los resultados.	1% sobre el valor total de la factura en el que incurrió lo incumplido con I.V.A incluido.	El limite será hasta por el monto de la garantía del contrato incluyendo el I.V.A	Jefe de Servicio, Auxiliar del Administrador del Contrato	Administrador del Contrato
Cuando el proveedor no entregue los resultados de pacientes ambulatorios, dentro de las 72 horas (en días hábiles) siguientes, una vez realizada la solicitud	Entregar resultados de pacientes ambulatorios	Cuando el proveedor no los entregue.	1% sobre el valor total de la factura en el que incurrió lo incumplido con I.V.A incluido.	El limite será hasta por el monto de la garantía del contrato incluyendo el I.V.A	Jefe de Servicio, Auxiliar del Administrador del Contrato	Administrador del Contrato

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala y de acuerdo a las documentales remitidas, para su elaboración".

Con fundamento en lo previsto en el **artículo 97** primer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato. Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que el Proveedor presente para su cobro.

El Auxiliar de la administración del contrato, deberá notificar el incumplimiento a través del anexo 1E (Formato de notificación de deductiva al administrador del contrato).

El límite de incumplimiento a partir del cual se podrá rescindir el contrato en los términos del **artículo 77** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público es el equivalente al monto de la garantía.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato.

DÉCIMA CUARTA. -PENAS CONVENCIONALES.

Con el propósito de garantizar el cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los contratos que se deriven en el presente procedimiento, de conformidad a lo establecido en los **Artículos 66, 75 y 76,** de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicio del Sector Público (LAASSP) y **130 fracción V, 131 segundo párrafo, 141, 142, 143 y 146** de su reglamento; aplicará las sanciones descritas a continuación o, en su caso, llevará a cabo la cancelación del servicio o el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

Los porcentajes establecidos en las Penas Convencionales y Deductivas aplican, sin considerar el I.V.A.

El cálculo de las penas convencionales y deductivas se realizará hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación, siempre y cuando no superen en su conjunto el 10% del valor total del contrato, en caso de que superen dicho porcentaje el contrato tendrá a ser rescindido.

Al notificar al proveedor la aplicación de una pena convencional el Administrador del Contrato deberá solicitar a las áreas de contabilidad de este OOADE TABASCO, la emisión del CFDI de ingreso por dicho concepto y entregarlo al proveedor para que se compense contra los adeudos que tenga el IMSS para con el proveedor o, para que en su defecto, éste proceda a pagar al IMSS la pena convencional.

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los servicios, sí no se ha determinado, calculado y notificado al Proveedor de las sanciones correspondientes en términos de lo dispuesto en el contrato, así como su registro y validación en el Sistema Finat.

En ningún caso, el Administrador del Contrato autoriza el pago del servicio, sí no se ha determinado, calculado y notificado al Proveedor el monto total aplicable por sanciones.

El Administrador del Contrato, será el encargado de reportar y notificar al Proveedor las penas convencionales, así como para la determinación y el cálculo de las mismas.

Penas convencionales por atraso en la prestación del servicio. De conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Art. 141 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 5.5.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones

Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, “EL INSTITUTO” aplicará penas convencionales a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, por atraso en la prestación del servicio, misma será del 1% por cada día de atraso, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en los supuestos siguientes:

Concepto	Niveles de servicio	Unidad de medida para la penalización	% de penalización	Límite de incumplimiento	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo y aplicación de la penalización
Cuando el prestador de servicios no otorgue el servicio al paciente hospitalizado o de urgencia.	Dentro de las 4 horas inmediatas a la solicitud en pacientes de urgencia y dentro de las 12 horas a paciente hospitalizado.	Por cada hora de atraso.	1%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA.	El limite será hasta por el monto de la garantía del contrato sin incluir el I.V.A	Jefe de Servicio clínico. Auxiliar del Administrador de Contrato.	Administrador de Contrato
Cuando el prestador de servicios no preste el servicio al paciente ambulatorio.	En un lapso no mayor a 72 horas hábiles a partir de la solicitud.	Por cada hora de atraso.	1%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA.	El limite será hasta por el monto de la garantía del contrato sin incluir el I.V.A	Jefe de Servicio clínico. Auxiliar del Administrador de Contrato.	Administrador de Contrato
Cuando el Proveedor no entregue los resultados con la interpretación correspondiente de pacientes ambulatorios.	En un lapso máximo de 48 horas.	Por cada hora de atraso.	1%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA.	El limite será hasta por el monto de la garantía del contrato sin incluir el I.V.A	Jefe de Servicio clínico. Auxiliar del Administrador de Contrato.	Administrador de Contrato
Cuando el Proveedor no entregue los resultados con la interpretación correspondiente de pacientes de urgencias u hospitalizados.	En un lapso máximo de 12 horas.	Por cada hora de atraso.	1%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA.	El limite será hasta por el monto de la garantía del contrato sin incluir el I.V.A	Jefe de Servicio clínico. Auxiliar del Administrador de Contrato.	Administrador de Contrato

Fórmula para la aplicación de penalización:

Pca= %d x nda x vspa
Donde:

%d= Porcentaje determinado por cada hora de atraso en la prestación del servicio
Pca= Pena convencional aplicable
Nda= número de horas con atraso
Vspa= Valor de los servicios prestados con atraso.

La pena convencional por atraso se calculará por cada hora de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios prestados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

Para la aplicación de la pena convencional, "El Instituto" a través del Administrador del contrato, notificará por correo electrónico a "El Licitante" que ha sido acreedor a la misma, incluyendo su cálculo según corresponda, por lo que "El Licitante" deberá entregar Nota de Crédito por el importe total de la pena convencional a la que ha sido acreedora para que esta sea aplicada y sea adjuntada a la documentación requerida para el pago correspondiente a su contrato.

Por ello, "El Prestador de Servicios" autorizará a "El Instituto" a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio Prestador de Servicios. Conforme a lo previsto en el último párrafo del **artículo 142**, del Reglamento de la LAASSP, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto.

El auxiliar de la administración del contrato deberá notificar el incumplimiento a través del Anexo 1D ("Formato de notificación de pena convencional de servicios al administrador del contrato")

DÉCIMA QUINTA.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

"EL PROVEEDOR" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

"EL PROVEEDOR" se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de **"EL INSTITUTO",** así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

> *"El licitante adjudicado dentro de su propuesta deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad que previo a la formalización al instrumento contractual presentará y contará durante la vigencia del contrato con una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil para cubrir daños originados a equipos, mobiliario, instalaciones o al personal de "LA CONVOCANTE" y/o terceros, ya sea accidentalmente o por deficiencias en el servicio, cuya vigencia deberá cubrir la vigencia del contrato"*

DÉCIMA SEPTIMA.- TRANSPORTE.

"EL PROVEEDOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a trasportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **Anexo Técnico** y en los **Términos y Condiciones** correspondientes del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR",** mismos que no serán repercutidos a **"EL INSTITUTO".**

"EL INSTITUTO" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DECIMA NOVENA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"EL INSTITUTO"**.

Se exceptúa de lo anterior en el caso de fusión, escisión, o transformación de sociedades, siempre que la nueva sociedad que resulte cuente con la solvencia técnica, jurídica y económica exigidas al adjudicarse el contrato, cumpla con lo dispuesto en el Reglamento de la **"LAASSP"** y no se encuentre en los supuestos de impedimento previstos en la **"LAASSP"**.

VIGÉSIMA.- DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

"EL PROVEEDOR" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"EL INSTITUTO"** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **"EL INSTITUTO",** por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PROVEEDOR",** se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **"EL INSTITUTO"** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **"EL INSTITUTO"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PROVEEDOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **"EL PROVEEDOR"** deberá observar lo establecido en el **Anexo Técnico** y los **Términos y Condiciones**, aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. -SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 80 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 150, fracción II, de su Reglamento, "**EL INSTITUTO**" en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a "**EL PROVEEDOR**", aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si "**EL INSTITUTO**" así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

"**EL INSTITUTO**" cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "**EL INSTITUTO**", o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para "**EL INSTITUTO**", ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando "**EL INSTITUTO**" determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a "**EL PROVEEDOR**" hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen que precise las razones o las causas justificadas que le dieron origen a la misma, una vez notificada la terminación anticipada, se extinguirá el contrato, lo que dará lugar a formalizar el finiquito entre las partes.

En el finiquito se harán constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **"EL INSTITUTO"** por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la terminación anticipada, además, en su caso, pactará en el mismo el reembolso al proveedor de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

VIGÉSIMA CUARTA.- RESCISIÓN.

"EL INSTITUTO" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"EL INSTITUTO";**
d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
i) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;
j) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
k) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
l) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;

m) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de "**EL INSTITUTO**" en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;
n) Impedir el desempeño normal de labores de "**EL INSTITUTO**";
o) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "**EL INSTITUTO**", cuando sea extranjero, y
p) No presentar la opinión favorable de sus obligaciones fiscales, durante la vigencia del presente contrato.
q) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"EL INSTITUTO"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"EL INSTITUTO"**, en un plazo de 10 (diez) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"** , determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"EL INSTITUTO"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PROVEEDOR".**

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"EL INSTITUTO" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 74, párrafos cuarto y quinto de la **"LAASSP".**

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"EL INSTITUTO"** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 73, párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**.

"EL PROVEEDOR" será responsable por los daños y perjuicios que le cause a **"EL INSTITUTO".**

VIGÉSIMA QUINTA.- RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL.

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la adquisición y suministro de los bienes, por lo que, deslinda de toda responsabilidad **a "EL INSTITUTO"** Respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos jurídicos en materia de trabajo y de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PROVEEDOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"EL INSTITUTO",** así como en la ejecución del objeto del presente contrato.

Para cualquier caso no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exime expresamente a **"EL INSTITUTO"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **"EL INSTITUTO"** reciba una demanda laboral por parte de los trabajadores de **"EL PROVEEDOR",** en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **"EL INSTITUTO"**, **"EL PROVEEDOR"** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA.- DISCREPANCIAS.

"LAS PARTES" convienen que, las estipulaciones que se establezcan en este contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación, invitación o solicitud de cotización, y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en estas, conforme a lo previsto en el artículo 66, párrafo segundo de la **"LAASSP".**

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- CONCILIACIÓN.

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 109, 111 y 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 186 al 196 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA.- DOMICILIOS.

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGESIMA NOVENA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

"LAS PARTES" Se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de bienes objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus Anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA.- CUENTAS PENDIENTES POR LIQUIDAR EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL

"EL PROVEEDOR" que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **"El IMSS"** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la contratación de bienes o servicios.", de conformidad con lo establecido en el numeral 5.4.10, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

Clausula agregada de conformidad con lo establecido en el numeral 5.4.10 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

TRIGÉSIMA PRIMERA.-JURISDICCIÓN.

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

Por lo anterior expuesto, **"LAS PARTES",** manifiestan estar conformes con las modificaciones pactadas y enteradas de las consecuencias, valor y alcance legal de cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas.

Por: **"EL INSTITUTO"**

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
Dr. José David Orgaz Fernández[1] **Lic. José Pablo Broca Camas**, Titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, actuando en suplencia por ausencia del Dr. José David Orgaz Fernandez, Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 251-A de la Ley del Seguro Social, 138, 139, 144, 145, primer párrafo, fracción XXVII, inciso a), párrafo único, e inciso b) párrafo único y 158 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente y de conformidad con el Aviso por el cual se designa al Titular de la jefatura de Servicios Jurídicos para que supla las ausencias del Dr. José David Orgaz Fernández, Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco del Instituto Mexicano del Seguro Social publicado en el diario oficial de la federación el día 16 de enero de 2024.	Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco.	[redacted] **Lic. José Pablo Broca Camas**, Titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos
Dr. Marcos David Castillo Vázquez	**Administrador del Contrato** Coordinador de Prevención y Atención a la Salud	[redacted]

SE TESTAN DATOS SENSIBLES, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE UNA(S) PERSONA(S) MORAL(ES); IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE, Y CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA; EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EL ARTÍCULO 115, PÁRRAFO PRIMERO DE LA LGTAIP Y CUYOS DATOS CORRESPONDEN A: RFC DE SERVIDOR PUBLICO

[1] La firma del Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada, no implica la validación del procedimiento de contratación del cual deviene el presente contrato, así como la debida integración de los anexos insertos al mismo, siendo responsabilidad del área requirente y contratante todo lo estipulado en el presente instrumento legal, así como el cumplimiento de todas las obligaciones que emanen del mismo, lo anterior de conformidad con los artículos 66, 89, 90 y 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, en correlación con el numeral 127 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como lo dispuesto en el diverso 7, I, II, III, VI, IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Por **"EL PROVEEDOR"**

NOMBRE	R.F.C.
HÉCTOR ULISES CHÁVEZ CEBALLOS Representante Legal de la Empresa **CENTRO DE RADIODIAGNÓSTICO COMPUTARIZADO MÉDICO DE TABASCO, S.A. DE C.V.**	**CRC820818HI7**

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala y de acuerdo a las documentales remitidas, para su elaboración".

Cadena original:

[redacted]

Firmante: MARCOS DAVID CASTILLO VAZQUEZ
RFC: CAVM740811TWA

Número de Serie: [redacted]
Fecha de Firma: 14/09/2026 18:13

Certificado:

[redacted]

Firma:

bXVnIICk63SrBQhG0KOlapy7kocMrY5mLdMM3xTbwrHq+srdh3uG8blJV3lpuCeKFds48Tj86W7Lnr2UcQgD+xYnEbA9x/LIvmlRzc4nx6FfY/xwRVvvvSgxfSCwVe1PruP4/5+I1M1lhnqsBpOC1+hnLv9E8FWcVxlNrCL1KAFm9sN6ApzpvGvns3/CGMcBrjtBF8K0MxXE94ziC1lhBN5ZCx4urrYRKOBX/Oww5hj5zg+hrAgjYw7APx2R6zBkdKOLTjlcTNJbk5Hi1fbg6zGBkUp63Nl1nNcEpjQYSqYtgW/OsezOhWmL13VGB1MK756WE1Ub6UuDi0uQmTmszA==

Firmante: JOSE PABLO BROCA CAMAS
RFC: [redacted]

Número de Serie: [redacted]
Fecha de Firma: 18/09/2026 14:49

Certificado:

[redacted]

Firma:

EJC3SjccVbz4BFNQfSm4XrvlkMcXnurmCet6zj/0DlYNBP++qK/cMZ9ANkr0R4QiNS01O3+Aq4gqyuM1soI2J0x6pALYAnjDI/g9V8TCXBYn+U4Yj5cvVZkP0n2kWAGjVB0WhMpJ4slU/gkLkJa260u67rjyySeW4xNOkkGiNlBu+pImWNcc/P9Gnc0Ln6Gwy0K0K5UFyvvVru4adhp7yBQK4K0ND9YkPROc0S1g8cp8g4ZOdzdXIGQtvDATASb3FA+n7v3wElYukChaEi/tDYj6HaOONcgY33NBnsDkF9QzRth83KQHmlmEtP65e2B4dOrqjLUy3wT+cn9FU/aV0g==

Firmante: CENTRO DE RADIODIAGNOSTICO COMPUTARIZADO MEDICO DE TABASCO SA DE
RFC: CRC820818HI7

Número de Serie: [redacted]
Fecha de Firma: 19/09/2026 08:34

Certificado:

[redacted]

Firma:

SE TESTAN DATOS SENSIBLES, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE UNA(S) PERSONA(S) MORAL(ES); IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE, Y CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA; EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EL ARTÍCULO 115, PÁRRAFO PRIMERO Y CUARTO DE LA LGTAIP Y CUYOS DATOS CORRESPONDEN A: RFC DE SERVIDOR PÚBLICO; CADENA ORIGINAL, NUMERO DE SERIE, Y CERTIFICADO DIGITAL

kMXt1vaiUnLrgbYcPP5ecaS07KJg3SEaeoNYLthpCJcW76Z0Mdl98XENgCq59LjsfcrX1Qv0SL65mBISjLZSnhVBJITgEFgOW2Gw8b9YX2WZzeheHLp7FqGPrH0Zx0/udJkhv6gOaGirzCb81r76/0tWA7v+4DXe
w+fvGqCmN+CgJqnX9X+poKG6FCchpzBt2Op0to5IQJVRDK2PFHbGzA9J32UpEky89287y0dRPuP21ixrhSBzWpTohrgKossf+ID9eob2qGemPqK4nWvZ4nU37EQ1hRvurJYYq1WT7f/yYDm+qL/6rPTvBt7444DF
y0VVDaQq4LM/5CxBGPUWRA==

ANEXOS

ANEXO 01 (UNO)
ANEXO TECNICO Y TERMINOS Y CONDICIONES



ANEXO NÚMERO 1 (UNO)

ANEXO TÉCNICO

De conformidad con el numeral 4.24.3 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, se realizan los presentes para la contratación del **"Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026"**, de las partidas que se encuentran en este Anexo 1, el cual forma parte integrante de los Términos y Condiciones, mismo que señala las cantidades mínimas y máximas requeridas.

Cabe señalar que se encuentra en el PAAAS "Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios" del ejercicio fiscal 2026, se encuentra en el CUCOP con clave CUCOP 33901 33900007,"Servicios de Estudios Médicos" y el presupuesto corresponde a la Cuenta Finat 51331001 Honorarios por Atención médica Subrogada.

a) Descripción amplia y detallada del Servicio

El Instituto Mexicano del Seguro Social, para el desarrollo de sus actividades cotidianas requiere contar con el "**Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026"**de las Unidades relacionados en este Anexo , el cual forma parte integrante de los términos y condiciones, mismo que señala las cantidades mínimas y máximas requeridas.

Características.
La resonancia magnética es una técnica de obtención de imágenes médicas que utiliza un campo magnético y ondas de radio generadas por computadora para crear imágenes detalladas de los órganos y de los tejidos del cuerpo.

La mayoría de los aparatos de resonancia magnética son grandes imanes con forma de cilindro. Cuando te encuentras recostado dentro de una máquina de resonancia magnética, el campo magnético dentro de esta trabaja con las ondas de radio y los átomos de hidrógeno en el cuerpo para crear imágenes de cortes transversales, como las rebanadas de un pan.

El aparato de resonancia magnética también puede producir imágenes 3D que se pueden ver desde diferentes ángulos.

DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DEL SERVICIO
HOSPITAL GENERAL ZONA No. 46 Y HOSPITAL GENERAL ZONA No. 02-A

No.	Estudios de resonancia	Mínimo	Máximo
1	Una región simple	40	100
2	Dos regiones simples	8	19
3	Una región con medio de contraste	44	110
4	Dos regiones con medio de contraste	4	10





5	Angioresonancia simple	2	5
6	Servicio de anestesiólogo (para procedimientos pediátricos)	8	20
7	Colangioresonancia	6	15
8	Resonancia de Conducto Auditivo	1	3
9	Espectroscopia	5	12

Las cantidades mínimas y máximas son referenciales, basarse al monto del contrato.

Lugar

El servicio será otorgado dentro de las Instalaciones del proveedor adjudicado, mismas que deberán tener cita dentro de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, para lo cual el proveedor adjudicado deberá proporcionar su domicilio por escrito al Instituto, con atención a los pacientes las 24 horas, durante la vigencia del contrato.

Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes mexicana), Internacional, de Referencia o Especificación Técnica, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos.

Normas:

Los Licitantes deberán acompañar a su propuesta técnica los documentos siguientes:

1. Copia simple de Título y Cédula de especialidad que corresponda a estudios de especialización en IMAGENOLOGIA DIAGNOSTICA Y TERAPEUTICA o RADIOLOGIA, preferentemente con alta especialidad en Resonancia Magnética.

2. Certificado(s) y/o Constancia(s) de capacitación de los procedimientos solicitados de acuerdo a la NOM-040-NUCL-2016, “Requisitos de Seguridad Radiológica para la Práctica de Resonancia Magnética”.

3. Certificación vigente por el consejo mexicano de radiología.

4. Currículum empresarial.

5. Carta bajo protesta de decir verdad que cumple con la NOM-004-SSA3-2012 “del expediente clínico”.
6. Carta bajo protesta de decir la verdad que cumple con la NOM-229-SSA1-2002, para el manejo de radiactividad y de estudios de gabinete de radio diagnóstico.

7. Carta bajo protesta de decir verdad que cumple con la NOM-197-SSA1-2000, “que establece los requisitos mínimos de consultorios de atención médica especializada”.

8. Carta bajo protesta de decir verdad que cumple con la NOM-040-NUCL-2016 (seguridad en resonancia magnética).

9. Copia simple de dos contratos de servicios similares a dependencias públicas estatales o federales.

10. Carta bajo protesta de decir verdad, de que el servicio ofertado cumple con lo solicitado.





.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

De conformidad con el numeral 4.24.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, se realizan el presente para la contratación del **"Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética"** para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026", relacionados en el (Anexo 1), el cual forma parte integrante del presente documento, mismo que señala las cantidades mínimas y máximas requeridas.

a) Vigencia de la contratación.

La vigencia del servicio será a partir del **01 de octubre al 31 de diciembre de 2026.**

b) **Plazo, Lugar y Condiciones de la prestación del Servicio**.

Plazo

El plazo para la Prestación del servicio correrá bajo el siguiente esquema:

El Prestador de Servicios, se obliga a otorgar el servicio previa solicitud por parte del Instituto, mediante cualquiera de los siguientes medios:

Llamada telefónica.
Mensajería WhatsApp.
Correo electrónico.

Para lo cual, el proveedor adjudicado deberá proporcionar a los tres hospitales y al administrador de contrato, documento en papel membretado que contenga la información completa.

Así como en formato institucional 4-30-2 "Solicitud de Servicios Médicos Subrogados", expedida por el médico responsable, mismo que se entregará al Prestador de Servicios al momento de acudir a la toma del estudio.

Para lo anterior, la cita deberá quedar confirmada al momento de la solicitud, estableciendo fecha y hora de esta. En caso de pacientes de urgencia, la cita será de forma inmediata y atendida dentro de las primeras 4 horas de la solicitud.

El Prestador de Servicios otorgará los servicios solicitados de la siguiente manera:

- Para pacientes de urgencia, deberá otorgar el servicio de forma inmediata (dentro de las primeras 4 horas) una vez realizada la solicitud, durante las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Para pacientes hospitalizados, deberá otorgar el servicio dentro de las 12 horas una vez realizada la solicitud, las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Para pacientes ambulatorios, dentro de las 72 horas (en días hábiles) siguientes, una vez realizada la solicitud.
- Para pacientes hospitalizados o de urgencia, el resultado (interpretación) en un plazo no mayor a 12 horas de haberse realizado el estudio a los servidores públicos enlistados en el numeral 12 de las Condiciones del Servicio .





- Para pacientes ambulatorios, se entregará el resultado (interpretación) en un plazo no mayor a 24 horas de haberse realizado el estudio a los servidores públicos enlistados en el numeral 12 de las Condiciones del Servicio.

Lugar

El servicio será otorgado dentro de las Instalaciones del Prestador de Servicios, mismas que deberán tener cita dentro de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, para lo cual el Prestador de Servicios adjudicado deberá proporcionar su domicilio por escrito al Instituto.

Se adjunta información de las unidades Médicas, a las que se le otorgará el servicio.

Unidad	Responsables	Domicilio y teléfono
Hospital General de Zona N° 46 Villahermosa, Tabasco	• Directora, Dra. Yanet Pérez Méndez, Directora del Hospital General de Zona No. 46 • Dr. Iván Christopher García Flores.-Enc. Coordinador Auxiliar de Diagnostico del HGZ No. 46 • Dra. Dra. Minerva Hernandez Cornelio.- Jefe del Servicio de Pediatría del HGZ No. 46. • Lic. Brissa Melina Martinez Pérez.- Subdirector Administrativo del HGZ No. 46. •	H. G. Z. No. 46 Av. Universidad s/n, Colonia Casablanca, Villahermosa, Tabasco Teléfono (01 99 3) 3-57-25-95, 3-57-25-69 yanet.perezme@imss.gob.mx; ivan.garciaf@imss.gob.mx; Minerva.hernandezco@imss.gob.mx;
Hospital General de Zona N° 02, Cárdenas, Tabasco.	• Dr. Luis Alberto Jimenez Ortiz.- Enc. de la Dirección del Hospital General de Zona No. 02 • Dra. Laura del Carmen Carrillo Mateo.- Sub-Directora Médica del HGZ No. 02 • Lic. Eric Guevara de la Cruz.- Subdirector administrativo del HGZ No. 02	H. G. Z. No. 2 Av. Francisco Trujillo Gurría S/No. C. P. 86500 tel. 01 93 73 72 01 20 Cárdenas, Tabasco. Luis.jimenezor@imss.gob.mx; Laura.carrillom@imss.gob.mx; Eric.guevara@imss.gob.mx;
Hospital General de Zona N° 02 A, Cárdenas, Tabasco.	• Dr. Cesar Alberto Martinez Vilchiz. Enc. de la Dirección del Hospital General de Zona No. 02, • Dra. Carmita Nuñez Palacio.- Sud-Director Médico	H. G. Z. No. 2 A Av. Rio Seco S/N, Colonia Nueva Ranchería Miguel Hidalgo Primera Sección, Carretera Cárdenas Comalcalco, KM. 127 Cp. 86490, Cárdenas, Tabasco. cesar.martinezv@imss.gob.mx; camita.nunez@imss.gob.mx

Condiciones del Servicio

El servicio de estudios de Resonancia Magnética, se otorgará bajo las siguientes condiciones:





Procedimiento obligatorio para el registro, programación, atención médica y carga documental en la plataforma tecnológica institucional

El proveedor adjudicado deberá utilizar de manera obligatoria la **plataforma tecnológica institucional** que determine el Instituto, disponible en la dirección electrónica https://sistema-caoa.com/Usuarios/public/, para la gestión operativa de los servicios médicos subrogados, con la finalidad de garantizar la trazabilidad, supervisión, validación, control y verificación de las solicitudes de atención, citas otorgadas, servicios efectivamente prestados y documentación soporte correspondiente.

Para tal efecto, el proveedor deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Recepción y respuesta de solicitudes de cita.

El proveedor deberá revisar y atender las solicitudes de atención remitidas a través de la **plataforma tecnológica institucional**, registrando en la misma la programación de la cita correspondiente, indicando de manera completa la fecha, hora, unidad médica o domicilio de atención, así como las indicaciones necesarias para la correcta prestación del servicio.

2. Otorgamiento de la cita.

La cita deberá ser otorgada conforme a los tiempos, condiciones, criterios de atención y niveles de oportunidad establecidos en el anexo técnico, términos y condiciones, convocatoria, contrato o pedido correspondiente. La respuesta y programación realizada por el proveedor deberá quedar registrada en la **plataforma tecnológica institucional** como evidencia de la gestión efectuada. La omisión del registro correspondiente será considerada incumplimiento de la obligación operativa establecida en el contrato.

3. Registro de la atención brindada y generación de devengo.

Una vez prestado el servicio médico subrogado, el proveedor deberá registrar en la **plataforma tecnológica institucional** la atención efectivamente realizada, indicando de manera completa y veraz la fecha de prestación, el tipo de servicio otorgado, los resultados obtenidos y demás datos requeridos por el Instituto para fines de validación, supervisión, control y trámite de pago.

Asimismo, el proveedor deberá adjuntar en la plataforma los resultados, estudios, reportes, interpretaciones médicas, imágenes clínicas o cualquier evidencia documental derivada de la atención otorgada, conforme a la naturaleza del servicio contratado. Una vez realizada dicha carga documental, el sistema generará automáticamente el devengo correspondiente, habilitando al proveedor para la emisión de la factura respectiva.

Posteriormente, una vez que la factura haya sido validada y firmada por los responsables de la unidad médica correspondiente, el proveedor deberá cargar en la **plataforma tecnológica institucional** la totalidad de la documentación soporte necesario para la integración del expediente de pago, consistente en:

- Factura correspondiente
- Archivo XML;
- Entregables conforme al contrato (anexos, layouts, concentrados, actas, órdenes de servicio, pedidos y demás documentación aplicable);
- Acuse de carga en el Portal de Proveedores IMSS;
- Opinión de cumplimiento vigente y positiva emitida por el IMSS.

La documentación deberá cargarse de forma completa, legible, vigente, veraz y congruente con el servicio efectivamente prestado. La omisión de cualquiera de los documentos requeridos, la carga incompleta o ilegible, la falta de correspondencia con los servicios otorgados o el incumplimiento del procedimiento





establecido, será considerada incumplimiento contractual y podrá dar lugar al rechazo del trámite, suspensión del proceso de validación, aplicación de deductivas, penas convencionales o cualquier otra medida prevista en el contrato y demás disposiciones aplicables.

4. Carga obligatoria de documentos, estudios e imágenes.

Cuando la naturaleza del servicio lo requiera, el proveedor deberá anexar en la **plataforma tecnológica institucional,** en formato legible, completo y susceptible de validación, la documentación derivada de la atención otorgada, incluyendo, según corresponda:

- Estudios realizados;
- Resultados;
- Interpretaciones médicas;
- Reportes diagnósticos;
- Imágenes clínicas o de gabinete comprometidas con el servicio; y
- Cualquier otro documento que forme parte del entregable contratado.

5. Registro de inasistencias o imposibilidad de atención.

En caso de que la persona derechohabiente no se presente a la cita, o cuando la atención no pueda llevarse a cabo por causa no imputable al proveedor, este deberá registrar la incidencia correspondiente en la **plataforma tecnológica institucional,** señalando la fecha, hora, causa y evidencia documental disponible que permita verificar el hecho. Dicho registro deberá realizarse conforme a los plazos, términos y criterios establecidos por el Instituto.

6. Integridad y suficiencia de la información.

La información capturada y los archivos anexados por el proveedor deberán ser veraces, completos, congruentes con los servicios efectivamente prestados y susceptibles de validación documental, garantizando en todo momento la trazabilidad y verificabilidad de la información registrada. La falta de registro, la captura incompleta, la omisión de documentación soporte o cualquier inconsistencia detectada podrá ser considerada incumplimiento contractual para efectos de supervisión, validación del servicio y aplicación de las medidas previstas en el contrato.

7. Disponibilidad para supervisión y seguimiento.

Toda la información registrada por el proveedor en la **plataforma tecnológica institucional** deberá mantenerse disponible para consulta, revisión, supervisión y validación por parte del administrador del contrato, el área requirente y las instancias de control y supervisión que correspondan, como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por el proveedor.

8. Carácter obligatorio y vinculante del procedimiento.

El cumplimiento del procedimiento descrito en el presente apartado será obligatorio durante toda la vigencia del contrato y constituirá un mecanismo formal de control, supervisión, validación y verificación de los servicios prestados por el proveedor. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relacionadas con el registro, programación, carga documental, validación de información o atención brindada podrá ser considerado incumplimiento contractual para los efectos administrativos y legales conducentes.





9. Los pacientes acudirán al gabinete del Prestador de Servicios, de acuerdo con la cita otorgada conforme lo estipulado en el Plazo. El Prestador de Servicios puede ser originario de cualquier estado de la república, siempre y cuando el servicio se otorgue en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.
10. Formato de solicitud del servicio. El Instituto expedirá las solicitudes a través del médico responsable, en formato 4-30-2/03 “servicios subrogados”, con nombre del paciente, vigencia de derechos y firma autorizada por el director del hospital o el funcionario público que se encuentre como responsable, mismo que estará incluido en la solicitud que realice el médico responsable al Prestador de Servicios. Anexo Número 1C (uno C).
11. El paciente acudirá con el formato de solicitud del servicio en original para su entrega al Prestador de Servicios.



12. El Prestador de Servicios realizará los estudios que le sean solicitados por el Instituto, conforme al Anexo Número 1A (Uno A).
13. Los pacientes hospitalizados o de urgencia serán trasladados al gabinete del Prestador de Servicios en vehículo oficial, las 24 horas del día, los 365 días del año.
14. El Prestador de Servicios deberá proporcionar el servicio de anestesiología para la realización de todas las resonancias en los pacientes pediátricos.
15. El Prestador de Servicios deberá contar con la capacidad técnica, material y humana, de forma íntegra, entre otros elementos, con el conocimiento, la profesionalización, la experiencia, las herramientas, el equipo, la maquinaria, la tecnología, la logística y el recurso humano contemplando el administrativo, técnico y profesional, que resulten adecuados, necesarios y suficientes para la prestación del servicio.
16. En caso de que el Prestador de Servicios identifique la necesidad de realizar una segunda prueba a algún paciente, este deberá remitir su recomendación al Instituto. En caso de que este sea autorizado, se remitirá la solicitud complementaria correspondiente.
17. El Instituto, podrá realizar visitas de supervisión al Prestador de Servicios, con el objeto de verificar la prestación de este, así como la calidad y seguridad de las instalaciones.
18. El Prestador de Servicios se obliga a permitir y cumplir con las recomendaciones de las supervisiones que hará personal del Instituto.
19. El Prestador de Servicios, deberá entregar dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, original y una copia de la factura o recibo de honorarios, formato CSS-02 en original y una copia, original de la solicitud de servicio subrogado 4-30-2/03 el cual deberá contener firma autógrafa del paciente y/o familiar acompañante, estando debidamente requisitados para su revisión en los Hospitales Generales de Zona No. 46, 02 y 02- A.

Procedimiento: La relación de los servicios prestados a que se hace referencia en la cláusula que antecede deberá contener los datos siguientes:

Nombre y apellidos del derechohabiente al que “El Prestador de Servicios” atendió.
Número de afiliación, expresando si es asegurado o beneficiario.
Clase de servicio que se efectuó.
Periodo al que corresponde.
Diagnóstico.

Resultados: El proveedor posterior a la realización del estudio de imagen, se obliga a proporcionar, el reporte de la interpretación del estudio, en un lapso acorde al plazo estipulado en el punto 3 referente al plazo, en la liga mencionada.

En caso que el Prestador de Servicios no esté en condiciones de otorgar el servicio conforme a lo establecido en los presentes términos y condiciones, por causa fortuita o alguna otra causa que le impida, este podrá enviar al paciente para que sea realizado su estudio a través de cualquier otro subrogatario, sin costo adicional para el Instituto, por lo que se le pagará el importe establecido en el contrato.

Lo anterior será permitido máximo en tres eventos durante la vigencia del contrato, siempre y cuando se justifique plenamente el caso fortuito o fuerza mayor. En caso de que el prestador del servicio incurra en cuatro eventos durante la vigencia del contrato, esta será causal de rescisión del mismo.

Datos Generales y Notificaciones Oficiales

Con la finalidad de establecer un canal de comunicación oficial con los proveedores, los licitantes acompañarán en su Propuesta Técnica, escrito en donde presenten los siguientes datos:





Nombre completo del representante legal para recibir notificaciones y comunicaciones en su nombre y representación y en su caso el contacto para todo tipo de notificaciones.
Cargo.
Domicilio.
Teléfono (oficina y celular).
Correo electrónico.

El Proveedor se obliga a comunicar cualquier cambio en los datos de este contacto oficial, mediante escrito dirigido al Administrador del Contrato de la partida adjudicada.

Cabe señalar, que el contacto designado por los Prestadores del Servicio no tendrá que ser necesariamente el representante legal de la empresa, sin embargo toda notificación que se le haga llegar por parte del Instituto, se considerará de carácter oficial.

En caso de incumplir con la obligación de informar los cambios en el contacto oficial, el Instituto no se hace responsable por las situaciones que la omisión de esto afecte al Proveedor.

Las notificaciones por parte del Instituto podrán realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

Oficio entregado en el domicilio señalado en este apartado.
Vía correo electrónico.

Administrador del Contrato

Administrador del Contrato y/o funcionario público que ocupe el cargo en la vigencia del contrato, es el responsable de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como es la prestación del servicio, supervisar el cálculo de deducciones y penas convencionales, entre otros; el Administrador del Contrato podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones, con otros servidores públicos, cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso dichos auxiliares serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique.

Representante Técnico

Con fundamento en el numeral 5.3.9 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social designa quien participará como representantes del Área Técnica, en la Junta de Aclaraciones y realizarán la Evaluación Técnica, vigilando que se cumpla con los requerimientos solicitados en este documento y el Anexo Técnico.

ANEXO 01 A (UNO A)
REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE RESONANCIA MAGNÉTICA 2026 PARA HGZ 46, HGZ 02 Y HGZ 2 A.



ANEXO 1A (UNO A)

REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE RESONANCIA MAGNÉTICA 2026 PARA HGZ 46, HGZ 02 Y HGZ 2 A.

Se precisa que los precios que se detallan en el Anexo Número 1(uno), son sin IVA y corresponden a los precios de la contratación del 2026 que realizó este OOADE TABASCO, para este servicio, por lo que toda la contratación deberá apegarse a ellos sin excederlos.

No.	Estudios de resonancia	Mínimo	Máximo
1	Una región simple	40	100
2	Dos regiones simples	8	19
3	Una región con medio de contraste	44	110
4	Dos regiones con medio de contraste	4	10
5	Angioresonancia simple	2	5
6	Servicio de anestesiólogo (para procedimientos pediátricos)	8	20
7	Colangioresonancia	6	15
8	Resonancia de Conducto Auditivo	1	3
9	Espectroscopia	5	12

Las cantidades máximas son referenciales, apegarse a lo establecido al monto máximo del contrato.



ANEXO 1B (UNO B)
REPORTE DE LOS SERVICIOS DEVENGADOS



ANEXO NUMERO 1B (UNO B)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCNETRADA ESTATAL TABASCO
JEFATURA DE SERVICIOS DE PRESTACIONES MEDICAS
COORDINACION AUXILIAR OPERATIVA ADMINISTRATIVA

ANEXO NUMERO DOS

SERVICIO DE _____

DEL: _____ AL: _____ MES: _____ AÑO: 2023

NOMBRE DEL PROVEEDOR:		**IMPORTE DEL CONTRATO:**		**IVA INCLUIDO**	
SERVICIO:		DEVENGADO ENERO		JULIO	
No. CONTRATO:		DEVENGADO FEBRERO		AGOSTO	
VIGENCIA:		DEVENGADO MARZO		SEPTIEMBRE	
CORREO:		DEVENGADO ABRIL		OCTUBRE	
TELEFONO:		DEVENGADO MAYO		NOVIEMBRE	
DIRECCION:		DEVENGADO JUNIO		DICIEMBRE	
No. DE PROVEEDOR:					
		PROMEDIO MENSUAL:		**SALDO**	$ -

No.	Mes Corresp	Fecha del Servicio	No. de Contrato	Folio 4-30-2	Unidad Médica	N.S.S	Agregado	Apellido Paterno	Apelledo Materno	Nombre	Estudio	Resultado Final	Precio Unitario	I.V.A.	Total
													-	-	$ -

_____
Nombre y Firma del Proveedor

NOTA: Este reporte deberá ser enviado por correo a blanca.perez@imss.gob.mx, cristel.garcia@imss.gob.mx; entregarlo fisicamente a la Coordinación Auxiliar Operativa Administrativa, debidamente firmado.

ANEXO 1C (UNO C)
FORMATO DE SOLICITUD DE SUBROGACIÓN 4-30-2



ANEXO. 1C(UNO C)- FORMATO DE SOLICITUD DE SUBROGACIÓN 4-30-2

IMSS
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCION DE PRESTACIONES MEDICAS

FOLIO: (2)

SOLICITUD DE SUBROGACION DE SERVICIOS (4-30-2/03)

DELEGACION/ UMAE: (1)

FECHA: (3) DÍA MES AÑO

UNIDAD MEDICA: (4)
CLAVE PRESUPUESTAL:
TIPO Y NÚMERO:
LOCALIDAD:

PACIENTE:
NOMBRE: (5)
SEXO: M F
NO. DE SEGURIDAD SOCIAL AGREGADO
CURP:

SERVICIO QUE DERIVA:
NOMBRE: (6)
DIRECCIÓN:

RAMO DE SEGURO QUE SE AFECTA: (9)
RT EG MAT IV PEN SpFAM

VIGENCIA DE DERECHOS (10)

TIPO DE SERVICIO
ORDINARIO: (7) URGENCIA:
MOTIVO DE SUBROGACIÓN: (8)
CS FP FE FI

DIAGNOSTICO Y RESUMEN CLINICO: (11)

GRUPO A SUBROGAR: (12)

CONSULTA MEDICINA FAMILIAR:	CONSULTA ESPECIALIDADES	CONSULTA DENTAL
HOSPITALIZACIÓN MÉDICA	HOSPITALIZACIÓN QUIRÚRGICA	MATERNO INFANTIL
AUX DE DX EN LABORATORIO	AUX DE DX EN GABINETE	AUX DE TRATAMIENTO

SERVICIO (S) A SUBROGAR (13)

CANTIDAD	ESPECIFICAR:

PROVEEDOR (14)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
DOMICILIO:
CONTRATO No. VIGENCIA DEL: AL:
RFC:
TEL:

	ELABORÓ	Vo.Bo JEFE DE SERVICIO	AUT. DIRECTOR UNIDAD
NOMBRE			
MATRÍCULA	(15)	(16)	(17)
FIRMA			

CONSTANCIA DE QUE EL SERVICIO SE RECIBIÓ (18)
NOMBRE:
PACIENTE: FAMILIAR: RESPONSABLE: PARENTESCO:
DIRECCIÓN:
TEL:
FECHA: FIRMA:

ANEXO 1D (UNO D)
FORMATO DE NOTIFICACION DE PENA CONVENCIONAL DE SERVICIOS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

OFICINA DE CONTRATOS

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala y de acuerdo a las documentales remitidas, para su elaboración".



ANEXO 1D (UNO D)

(FORMATO DE NOTIFICACION DE PENA CONVENCIONAL DE SERVICIOS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO).

"FORMATO DE NOTIFICACION DE PENA CONVENCIONAL DE SERVICIOS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"

ASUNTO:
PERIODO DEL INCUMPLIMIENTO: _____
NOMBRE DEL PROVEEDOR: _____
SERVICIO CORRESPONDIENTE: _____
VIGENCIA DEL CONTRATO: _____
NUMERO DE CONTRATO: _____
NO. DE LICITACION O DE ADJUDICACION:
DOMICILIO LEGAL DEL PROVEEDOR: _____

CONCEPTO A PENALIZAR CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA O CONTRATO:

CONCEPTO U OBLIGACION	NIVEL DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	% DE PENALIZACION	LIMITES DE IMCUMPLIMIENTO

DESCRIPCION DEL INCUMPLIMIENTO CONFORME A LO ESPECIFICADO EN EL CONTRATO:

_____

_____

_____

_____

_____

NOMBRE DEL JEFE DE SERVICIO O AUXILIAR DE ADMINISTRACION QUE DETECTAN EL INCUMPLIMIENTO: _____

FIRMA: _____

(Este formato es de manera enunciativa no limitativa)



ANEXO 1E (UNO E)
FORMATO DE NOTIFICACION DE DEDUCCIONES DE SERVICIOS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala y de acuerdo a las documentales remitidas, para su elaboración".



ANEXO 1E (UNO E)

(FORMATO DE NOTIFICACION DE DEDUCCIONES DE SERVICIOS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

"FORMATO DE NOTIFICACION DE DEDUCTIVA AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"

ASUNTO: _____
PERIODO DEL INCUMPLIMIENTO: _____
NOMBRE DEL PROVEEDOR: _____
SERVICIO CORRESPONDIENTE: _____
VIGENCIA DEL CONTRATO: _____
NUMERO DE CONTRATO: _____
NO. DE LICITACION O DE ADJUDICACION: _____
DOMICILIO LEGAL DEL PROVEEDOR: _____

CONCEPTO A DEDUCIR CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA O CONTRATO:

CONCEPTO U OBLIGACION	NIVEL DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCION	LIMITES DE IMCUMPLIMIENTO

DESCRIPCION DEL INCUMPLIMIENTO CONFORME A LO ESPECIFICADO EN EL CONTRATO:

_____
_____
_____
_____
_____

NOMBRE DEL JEFE DE SERVICIO O AUXILIAR DE ADMINISTRACION QUE DETECTAN EL INCUMPLIMIENTO: _____

FIRMA: _____

(Este formato es de manera enunciativa no limitativa)



ANEXO 02 (DOS)
REQUERIMIENTO

ANEXO TECNICO



ANEXO TÉCNICO

De conformidad con el numeral 4.24.3 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, se realiza la presente contratación del **"Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital Generan Zona No. 02 y Hospital Generan Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026"**, que se encuentran en el (Anexo 1), el cual forma parte integrante de los términos y Condiciones, mismo que señala las cantidades mínimas y máximas requeridas.

Cabe señalar que se encuentra en el PAAAS "Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios" del ejercicio fiscal 2026, se encuentra en el CUCOP con clave CUCOP 33901 33900007, "Servicios de Estudios Médicos" y el presupuesto corresponde a la Cuenta Finat 51331003 Servicios Subrogados de Diagnostico de Laboratorio.

a) Descripción amplia y detallada del Servicio

El instituto requiere el Servicio Médico subrogado de estudios de Resonancia Magnética, que es una técnica de imágenes médicas que utiliza un campo magnético y ondas de radio generadas por computadora para crear imágenes detalladas de los órganos y tejidos del cuerpo que está indicado por especialidades como son Neurocirugía, neurología, oncología entre otras mismo que sirve para realizar estudios específicos sobre enfermedades neurológicas y microquirúrgicas tales como:

Esclerosis Múltiple, Tumores Medulares, traumatismos de columna, y traumatismo con sección medular y Tumores Cerebrales entre otras patologías, cuando el paciente presenta inflamación o infección en el cerebro, nervios o articulaciones. Diagnosticar lesiones osteomusculares como tendinitis, lesiones en los ligamentos, quistes, o hernias discales. Identificar masas o tumores en los órganos del cuerpo.





Anexo uno

No.	Estudios de resonancia	Mínimo	Máximo
1	Una región simple	40	100
2	Dos regiones simples	8	19
3	Una región con medio de contraste	44	110
4	Dos regiones con medio de contraste	4	10
5	Angioresonancia simple	2	5
6	Servicio de anestesiólogo (para procedimientos pediátricos)	8	20
7	Colangioresonancia	6	15
8	Resonancia de Conducto Auditivo	1	3
9	Espectroscopia	5	12

Las cantidades mínimas y máximas son referenciales, basarse al monto del contrato.

Lugar

El servicio será otorgado dentro de las Instalaciones del proveedor adjudicado, mismas que deberán tener cita dentro de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, para lo cual el proveedor adjudicado deberá proporcionar su domicilio por escrito al Instituto, con atención a los pacientes las 24 horas, durante la vigencia del contrato.

Características

La resonancia magnética es una técnica de obtención de imágenes médicas que utiliza un campo magnético y ondas de radio generadas por computadora para crear imágenes detalladas de los órganos y de los tejidos del cuerpo.

La mayoría de los aparatos de resonancia magnética son grandes imanes con forma de cilindro. Cuando te encuentras recostado dentro de una máquina de resonancia magnética, el campo





magnético dentro de esta trabaja con las ondas de radio y los átomos de hidrógeno en el cuerpo para crear imágenes de cortes transversales, como las rebanadas de un pan.

El aparato de resonancia magnética también puede producir imágenes 3D que se pueden ver desde diferentes ángulos.

El Servicio Consiste en lo señalado en términos y condiciones.

Procedimiento obligatorio para el registro, programación, atención médica y carga documental en la plataforma tecnológica institucional

El proveedor adjudicado deberá utilizar de manera obligatoria la **plataforma tecnológica institucional** que determine el Instituto, disponible en la dirección electrónica https://sistema-caoa.com/Usuarios/public/, para la gestión operativa de los servicios médicos subrogados, con la finalidad de garantizar la trazabilidad, supervisión, validación, control y verificación de las solicitudes de atención, citas otorgadas, servicios efectivamente prestados y documentación soporte correspondiente.

Para tal efecto, el proveedor deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Recepción y respuesta de solicitudes de cita.

El proveedor deberá revisar y atender las solicitudes de atención remitidas a través de la **plataforma tecnológica institucional**, registrando en la misma la programación de la cita correspondiente, indicando de manera completa la fecha, hora, unidad médica o domicilio de atención, así como las indicaciones necesarias para la correcta prestación del servicio.

2. Otorgamiento de la cita.

La cita deberá ser otorgada conforme a los tiempos, condiciones, criterios de atención y niveles de oportunidad establecidos en el anexo técnico, términos y condiciones, convocatoria, contrato o pedido correspondiente. La respuesta y programación realizada por el proveedor deberá quedar registrada en la **plataforma tecnológica institucional** como evidencia de la gestión efectuada. La omisión del registro correspondiente será considerada incumplimiento de la obligación operativa establecida en el contrato.

3. Registro de la atención brindada y generación de devengo.





Una vez prestado el servicio médico subrogado, el proveedor deberá registrar en la **plataforma tecnológica institucional** la atención efectivamente realizada, indicando de manera completa y veraz la fecha de prestación, el tipo de servicio otorgado, los resultados obtenidos y demás datos requeridos por el Instituto para fines de validación, supervisión, control y trámite de pago.

Asimismo, el proveedor deberá adjuntar en la plataforma los resultados, estudios, reportes, interpretaciones médicas, imágenes clínicas o cualquier evidencia documental derivada de la atención otorgada, conforme a la naturaleza del servicio contratado. Una vez realizada dicha carga documental, el sistema generará automáticamente el devengo correspondiente, habilitando al proveedor para la emisión de la factura respectiva.

Posteriormente, una vez que la factura haya sido validada y firmada por los responsables de la unidad médica correspondiente, el proveedor deberá cargar en la **plataforma tecnológica institucional** la totalidad de la documentación soporte necesario para la integración del expediente de pago, consistente en:

- Factura correspondiente
- Archivo XML;
- Entregables conforme al contrato (anexos, layouts, concentrados, actas, órdenes de servicio, pedidos y demás documentación aplicable);
- Acuse de carga en el Portal de Proveedores IMSS;
- Opinión de cumplimiento vigente y positiva emitida por el IMSS.

La documentación deberá cargarse de forma completa, legible, vigente, veraz y congruente con el servicio efectivamente prestado. La omisión de cualquiera de los documentos requeridos, la carga incompleta o ilegible, la falta de correspondencia con los servicios otorgados o el incumplimiento del procedimiento establecido, será considerada incumplimiento contractual y podrá dar lugar al rechazo del trámite, suspensión del proceso de validación, aplicación de deductivas, penas convencionales o cualquier otra medida prevista en el contrato y demás disposiciones aplicables.

4. Carga obligatoria de documentos, estudios e imágenes.

Cuando la naturaleza del servicio lo requiera, el proveedor deberá anexar en la **plataforma tecnológica institucional,** en formato legible, completo y susceptible de validación, la documentación derivada de la atención otorgada, incluyendo, según corresponda:

- Estudios realizados;
- Resultados;
- Interpretaciones médicas;





- Reportes diagnósticos;
- Imágenes clínicas o de gabinete comprometidas con el servicio; y
- Cualquier otro documento que forme parte del entregable contratado.

5. Registro de inasistencias o imposibilidad de atención.

En caso de que la persona derechohabiente no se presente a la cita, o cuando la atención no pueda llevarse a cabo por causa no imputable al proveedor, este deberá registrar la incidencia correspondiente en la **plataforma tecnológica institucional,** señalando la fecha, hora, causa y evidencia documental disponible que permita verificar el hecho. Dicho registro deberá realizarse conforme a los plazos, términos y criterios establecidos por el Instituto.

6. Integridad y suficiencia de la información.

La información capturada y los archivos anexados por el proveedor deberán ser veraces, completos, congruentes con los servicios efectivamente prestados y susceptibles de validación documental, garantizando en todo momento la trazabilidad y verificabilidad de la información registrada. La falta de registro, la captura incompleta, la omisión de documentación soporte o cualquier inconsistencia detectada podrá ser considerada incumplimiento contractual para efectos de supervisión, validación del servicio y aplicación de las medidas previstas en el contrato.

7. Disponibilidad para supervisión y seguimiento.

Toda la información registrada por el proveedor en la **plataforma tecnológica institucional** deberá mantenerse disponible para consulta, revisión, supervisión y validación por parte del administrador del contrato, el área requirente y las instancias de control y supervisión que correspondan, como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por el proveedor.

8. Carácter obligatorio y vinculante del procedimiento.

El cumplimiento del procedimiento descrito en el presente apartado será obligatorio durante toda la vigencia del contrato y constituirá un mecanismo formal de control, supervisión, validación y verificación de los servicios prestados por el proveedor. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relacionadas con el registro, programación, carga documental, validación de información o atención brindada podrá ser considerado incumplimiento contractual para los efectos administrativos y legales conducentes.





IMSS
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

FLUJO DE TRABAJO PARA PROVEEDORES SERVICIOS MÉDICOS SUBROGADOS

COMUNICACIÓN EFECTIVA

OOADE TABASCO

El presente flujo establece las actividades que los proveedores deben realizar para la correcta gestión de citas, registro de atención, anexión de estudios, interpretaciones, imágenes comprometidas con el servicio e inasistencias.

1 EL MÉDICO SOLICITA

El médico operativo genera en la plataforma la solicitud de servicio subrogado para el paciente.

Se genera la solicitud en la plataforma y queda en estatus "Solicitada".

2 SE MANDA AL PROVEEDOR POR PLATAFORMA

La solicitud validada se envía electrónicamente al proveedor a través de la plataforma.

Plataforma:
https://sistema-caoa.com/

SISTEMA CAOA
PLATAFORMA DE GESTIÓN DE CONTRATOS SUBROGADOS

3 EL PROVEEDOR CONTESTA LA CITA

El proveedor revisa la solicitud y responde en la plataforma, proponiendo fecha, hora y lugar para la atención.

La respuesta queda registrada en la plataforma.

4 EL PROVEEDOR REALIZA LA ATENCIÓN

El proveedor brinda la atención al paciente en la fecha y hora programadas.

Deberá registrar en la plataforma la atención realizada.

5 EL PROVEEDOR ANEXA ESTUDIOS, INTERPRETACIONES E IMÁGENES

El proveedor deberá anexar en la plataforma los estudios realizados, interpretaciones e imágenes comprometidas con el servicio.

La información queda disponible para consulta y seguimiento.

6 EJERCICIO DEL GASTO Y REPORTES

El ejercicio del gasto del contrato queda actualizado en la plataforma.

El proveedor cuenta con reportes de todas las variables devengadas y facturadas en todos sus conceptos.

Información para seguimiento, control y toma de decisiones.

COMUNICACIÓN OFICIAL

Todo el proceso y validaciones se notifican a través de nuestross canales oficiales del hospital y jefatura.

DOS FILTROS DE VALIDACIÓN

1. Jefe de Servicio / Subdirector / Director Médico
2. Titular de Jefatura de Prestaciones Médicas, CPAS y Coord. Aux. de Hospitales.

SEGURIDAD Y TRAZABILIDAD

Toda la información y movimientos quedan registrados en la plataforma https://sistema-caoa.com/

IMSS
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

OOADE TABASCO • JEFATURA DE SERVICIOS DE PRESTACIONES MÉDICAS

b) Método de evaluación y el resultado mínimo que debe obtenerse al ejecutar las pruebas.





No aplica.

c) Modificación de la especificación técnica de algún bien que no se encuentre regulado por el Compendio Nacional de Insumos para la Salud (CNIS).

No aplica.

d) Se modifique las especificaciones técnicas de un bien respecto de las estipuladas en el ejercicio anterior.

No aplica.

e) Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes mexicana), Internacional, de Referencia o Especificación Técnica, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos.

Calidad

1. Copia simple de Título y Cédula Profesional que corresponda a estudios de especialización en Resonancia Magnética.

2. Certificado(s) y/o Constancia(s) de capacitación de los procedimientos solicitados de acuerdo a la **NOM-040-NUCL-2016**, "Requisitos de Seguridad Radiológica para la Práctica de Resonancia Magnética".

3. Certificación vigente por el consejo mexicano de la especialidad.

4. Currículum empresarial.

5. Carta bajo protesta de decir verdad que cumple con la **NOM-004-SSA3-2012** "del expediente clínico".

6. Carta bajo protesta de decir la verdad que cumple con la **NOM-229-SSA1-2002,** para el manejo de radiactividad y de estudios de gabinete de radio diagnóstico.

7. Carta bajo protesta de decir verdad que cumple con la **NOM-197-SSA1-2000**, "que establece los requisitos mínimos de consultorios de atención médica especializada".





8. Carta bajo protesta de decir verdad que cumple con la **NOM-040-NUCL-2016** (seguridad en resonancia magnética).

9. Copia simple de dos contratos de servicios similares a dependencias públicas estatales o federales.

10. Carta bajo protesta de decir verdad, de que el servicio ofertado cumple con lo solicitado.

Licencias y Autorizaciones y Permisos

El Licitante, deberá acompañar a su proposición técnica, en copia simple, la documentación que a continuación se señala:

1. Certificación actualizada y vigente, por parte de Protección Civil del Estado de Tabasco, que acredite que las instalaciones del Proveedor adjudicado cuenten con las medidas de seguridad y protección civil.
2. Licencia sanitaria vigente y Aviso de funcionamiento vigente, según corresponda.
3. Responsable Sanitario
4. Cedula de identificación fiscal y número de registro patronal.
5. Declaratoria de no conflicto de intereses de acuerdo con el Artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
6. Documento libre bajo protesta de decir verdad en el que conste el Domicilio de las Instalaciones en donde se prestará el servicio y que cuenta con la capacidad instalada suficiente para tal efecto, garantizando la calidad de la atención y la seguridad del paciente.

La descripción amplia y detallada del servicio solicitado, se contempla en el **Anexo Número 1 (Uno)** el cual forma parte integrante de este requerimiento.

Los Licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en este requerimiento, describiendo en forma amplia y detallada lo que estén ofertando.

Las condiciones contenidas en la presente y en las proposiciones presentadas por los Licitantes no podrán ser negociadas, en términos del **artículo 35 Fracción VII** de la LAASSP.





ANEXO TECNICO DEL SERVICIO MEDICO SUBROGADO DE RESONANCIA MAGNÉTICA DEL 01 DE OCTUBRE 2026 AL 31 DE DICIEMBRE 2026

Representante Técnico

_____

Dr. Rogelio Garcia Marquez
Enc. Coordinador Auxiliar de Diagnostico del HGZ No. 46

Administrador del Contrato

_____

Dr. Marcos David Castillo Vázquez
Coordinador de Prevención y Atención a la Salud

Autoriza

_____

Da. Ana Laura Sánchez Suárez
Titular de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas
Área Requirente.



TERMINOS Y CONDICIONES



TÉRMINOS Y CONDICIONES

De conformidad con el numeral 4.24.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, se realizan el presente para la contratación del **"Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética"** para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital Generan Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026", relacionados en el (Anexo 1), el cual forma parte integrante del presente documento, mismo que señala las cantidades mínimas y máximas requeridas.

a) Vigencia de la contratación.

La vigencia del servicio será a partir del **01 de octubre al 31 de diciembre de 2026.**

b) **Plazo, Lugar y Condiciones de la prestación del Servicio**.

Plazo

El plazo para la Prestación del servicio correrá bajo el siguiente esquema:

El Prestador de Servicios, se obliga a otorgar el servicio previa solicitud por parte del Instituto, mediante cualquiera de los siguientes medios:

Llamada telefónica.
Mensajería WhatsApp.
Correo electrónico.

Para lo cual, el proveedor adjudicado deberá proporcionar a los tres hospitales y al administrador de contrato, documento en papel membretado que contenga la información completa.

Así como en formato institucional 4-30-2 "Solicitud de Servicios Médicos Subrogados", expedida por el médico responsable, mismo que se entregará al Prestador de Servicios al momento de acudir a la toma del estudio.





Para lo anterior, la cita deberá quedar confirmada al momento de la solicitud, estableciendo fecha y hora de esta. En caso de pacientes de urgencia, la cita será de forma inmediata y atendida dentro de las primeras 4 horas de la solicitud.

El Prestador de Servicios otorgará los servicios solicitados de la siguiente manera:

- Para pacientes de urgencia, deberá otorgar el servicio de forma inmediata (dentro de las primeras 4 horas) una vez realizada la solicitud, durante las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Para pacientes hospitalizados, deberá otorgar el servicio dentro de las 12 horas una vez realizada la solicitud, las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Para pacientes ambulatorios, dentro de las 72 horas (en días hábiles) siguientes, una vez realizada la solicitud.
- Para pacientes hospitalizados o de urgencia, el resultado (interpretación) en un plazo no mayor a 12 horas de haberse realizado el estudio a los servidores públicos enlistados en el numeral 12 de las Condiciones del Servicio .
- Para pacientes ambulatorios, se entregará el resultado (interpretación) en un plazo no mayor a 24 horas de haberse realizado el estudio a los servidores públicos enlistados en el numeral 12 de las Condiciones del Servicio.

Lugar

El servicio será otorgado dentro de las Instalaciones del Prestador de Servicios, mismas que deberán tener cita dentro de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, para lo cual el Prestador de Servicios adjudicado deberá proporcionar su domicilio por escrito al Instituto.

Se adjunta información de las unidades Médicas, a las que se le otorgará el servicio.

Unidad	Responsables	Domicilio y teléfono
Hospital General de Zona N° 46 Villahermosa, Tabasco	• Directora, Dra. Yanet Pérez Méndez, Directora del Hospital General de Zona No. 46 • Dr. Rogelio Garcia Marquez.-Enc. Coordinador Auxiliar de Diagnostico del HGZ No. 46 • Dra. Dra. Minerva Hernandez Cornelio.- Jefe del Servicio de	H. G. Z. No. 46 Av. Universidad s/n, Colonia Casablanca, Villahermosa, Tabasco Teléfono (01 99 3) 3-57-25-95, 3-57-25-69 yanet.perezme@imss.gob.mx; Rogelio.garcia@imss.gob.mx; Minerva.hernandezco@imss.gob.mx;



	Pediatría del HGZ No. 46. • Lic. Brissa Melina Martinez Pérez.- Subdirector Administrativo del HGZ No. 46. •	
Hospital General de Zona N° 02, Cárdenas, Tabasco.	• Dr. Luis Alberto Jimenez Ortiz.- Enc. de la Dirección del Hospital General de Zona No. 02 • Dra. Laura del Carmen Carrillo Mateo.- Sub-Directora Médica del HGZ No. 02 • Lic. Eric Guevara de la Cruz.- Subdirector administrativo del HGZ No. 02	H. G. Z. No. 2 Av. Francisco Trujillo Gurría S/No. C. P. 86500 tel. 01 93 73 72 01 20 Cárdenas, Tabasco. Luis.jimenezor@imss.gob.mx; Laura.carrillom@imss.gob.mx; Eric.guevara@imss.gob.mx;
Hospital General de Zona N° 02 A, Cárdenas, Tabasco.	• Dr. Cesar Alberto Martinez Vilchiz. Enc. de la Dirección del Hospital General de Zona No. 02, • Dra. Carmita Nuñez Palacio.- Sud-Director Médico	H. G. Z. No. 2 A Av. Rio Seco S/N, Colonia Nueva Ranchería Miguel Hidalgo Primera Sección, Carretera Cárdenas Comalcalco, KM. 127 Cp. 86490, Cárdenas, Tabasco. cesar.martinezv@imss.gob.mx; camita.nunez@imss.gob.mx

Condiciones del Servicio

El servicio de estudios de Resonancia Magnética, se otorgará bajo las siguientes condiciones:

Procedimiento obligatorio para el registro, programación, atención médica y carga documental en la plataforma tecnológica institucional

El proveedor adjudicado deberá utilizar de manera obligatoria la **plataforma tecnológica institucional** que determine el Instituto, disponible en la dirección electrónica https://sistema-caoa.com/Usuarios/public/, para la gestión operativa de los servicios médicos subrogados, con la finalidad de garantizar la trazabilidad, supervisión, validación, control y verificación de las solicitudes de atención, citas otorgadas, servicios efectivamente prestados y documentación soporte correspondiente.

Para tal efecto, el proveedor deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Recepción y respuesta de solicitudes de cita.



El proveedor deberá revisar y atender las solicitudes de atención remitidas a través de la **plataforma tecnológica institucional**, registrando en la misma la programación de la cita correspondiente, indicando de manera completa la fecha, hora, unidad médica o domicilio de atención, así como las indicaciones necesarias para la correcta prestación del servicio.

2. Otorgamiento de la cita.

La cita deberá ser otorgada conforme a los tiempos, condiciones, criterios de atención y niveles de oportunidad establecidos en el anexo técnico, términos y condiciones, convocatoria, contrato o pedido correspondiente. La respuesta y programación realizada por el proveedor deberá quedar registrada en la **plataforma tecnológica institucional** como evidencia de la gestión efectuada. La omisión del registro correspondiente será considerada incumplimiento de la obligación operativa establecida en el contrato.

3. Registro de la atención brindada y generación de devengo.

Una vez prestado el servicio médico subrogado, el proveedor deberá registrar en la **plataforma tecnológica institucional** la atención efectivamente realizada, indicando de manera completa y veraz la fecha de prestación, el tipo de servicio otorgado, los resultados obtenidos y demás datos requeridos por el Instituto para fines de validación, supervisión, control y trámite de pago.

Asimismo, el proveedor deberá adjuntar en la plataforma los resultados, estudios, reportes, interpretaciones médicas, imágenes clínicas o cualquier evidencia documental derivada de la atención otorgada, conforme a la naturaleza del servicio contratado. Una vez realizada dicha carga documental, el sistema generará automáticamente el devengo correspondiente, habilitando al proveedor para la emisión de la factura respectiva.

Posteriormente, una vez que la factura haya sido validada y firmada por los responsables de la unidad médica correspondiente, el proveedor deberá cargar en la **plataforma tecnológica institucional** la totalidad de la documentación soporte necesario para la integración del expediente de pago, consistente en:

- Factura correspondiente
- Archivo XML;
- Entregables conforme al contrato (anexos, layouts, concentrados, actas, órdenes de servicio, pedidos y demás documentación aplicable);
- Acuse de carga en el Portal de Proveedores IMSS;
- Opinión de cumplimiento vigente y positiva emitida por el IMSS.





La documentación deberá cargarse de forma completa, legible, vigente, veraz y congruente con el servicio efectivamente prestado. La omisión de cualquiera de los documentos requeridos, la carga incompleta o ilegible, la falta de correspondencia con los servicios otorgados o el incumplimiento del procedimiento establecido, será considerada incumplimiento contractual y podrá dar lugar al rechazo del trámite, suspensión del proceso de validación, aplicación de deductivas, penas convencionales o cualquier otra medida prevista en el contrato y demás disposiciones aplicables.

4. Carga obligatoria de documentos, estudios e imágenes.

Cuando la naturaleza del servicio lo requiera, el proveedor deberá anexar en la **plataforma tecnológica institucional,** en formato legible, completo y susceptible de validación, la documentación derivada de la atención otorgada, incluyendo, según corresponda:

- Estudios realizados;
- Resultados;
- Interpretaciones médicas;
- Reportes diagnósticos;
- Imágenes clínicas o de gabinete comprometidas con el servicio; y
- Cualquier otro documento que forme parte del entregable contratado.

5. Registro de inasistencias o imposibilidad de atención.

En caso de que la persona derechohabiente no se presente a la cita, o cuando la atención no pueda llevarse a cabo por causa no imputable al proveedor, este deberá registrar la incidencia correspondiente en la **plataforma tecnológica institucional,** señalando la fecha, hora, causa y evidencia documental disponible que permita verificar el hecho. Dicho registro deberá realizarse conforme a los plazos, términos y criterios establecidos por el Instituto.

6. Integridad y suficiencia de la información.

La información capturada y los archivos anexados por el proveedor deberán ser veraces, completos, congruentes con los servicios efectivamente prestados y susceptibles de validación documental, garantizando en todo momento la trazabilidad y verificabilidad de la información registrada. La falta de registro, la captura incompleta, la omisión de documentación soporte o cualquier inconsistencia detectada podrá ser considerada incumplimiento contractual para efectos de supervisión, validación del servicio y aplicación de las medidas previstas en el contrato.

7. Disponibilidad para supervisión y seguimiento.





Toda la información registrada por el proveedor en la **plataforma tecnológica institucional** deberá mantenerse disponible para consulta, revisión, supervisión y validación por parte del administrador del contrato, el área requirente y las instancias de control y supervisión que correspondan, como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por el proveedor.

8. Carácter obligatorio y vinculante del procedimiento.

El cumplimiento del procedimiento descrito en el presente apartado será obligatorio durante toda la vigencia del contrato y constituirá un mecanismo formal de control, supervisión, validación y verificación de los servicios prestados por el proveedor. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relacionadas con el registro, programación, carga documental, validación de información o atención brindada podrá ser considerado incumplimiento contractual para los efectos administrativos y legales conducentes.





IMSS
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

FLUJO DE TRABAJO PARA PROVEEDORES SERVICIOS MÉDICOS SUBROGADOS

COMUNICACIÓN EFECTIVA

OOADE TABASCO

El presente flujo establece las actividades que los proveedores deben realizar para la correcta gestión de citas, registro de atención, anexión de estudios, interpretaciones, imágenes comprometidas con el servicio e inasistencias.

1 EL MÉDICO SOLICITA

El médico operativo genera en la plataforma la solicitud de servicio subrogado para el paciente.

Se genera la solicitud en la plataforma y queda en estatus "Solicitada".

2 SE MANDA AL PROVEEDOR POR PLATAFORMA

La solicitud validada se envía electrónicamente al proveedor a través de la plataforma.

Plataforma:
https://sistema-caoa.com/

SISTEMA CAOA
PLATAFORMA DE GESTIÓN DE CONTRATOS SUBROGADOS

3 EL PROVEEDOR CONTESTA LA CITA

El proveedor revisa la solicitud y responde en la plataforma, proponiendo fecha, hora y lugar para la atención.

La respuesta queda registrada en la plataforma.

4 EL PROVEEDOR REALIZA LA ATENCIÓN

El proveedor brinda la atención al paciente en la fecha y hora programadas.

Deberá registrar en la plataforma la atención realizada.

5 EL PROVEEDOR ANEXA ESTUDIOS, INTERPRETACIONES E IMÁGENES

El proveedor deberá anexar en la plataforma los estudios realizados, interpretaciones e imágenes comprometidas con el servicio.

La información queda disponible para consulta y seguimiento.

6 EJERCICIO DEL GASTO Y REPORTES

El ejercicio del gasto del contrato queda actualizado en la plataforma.

El proveedor cuenta con reportes de todas las variables devengadas y facturadas en todos sus conceptos.

Información para seguimiento, control y toma de decisiones.

COMUNICACIÓN OFICIAL

Todo el proceso y validaciones se notifican a través de nuestross canales oficiales del hospital y jefatura.

DOS FILTROS DE VALIDACIÓN

1. Jefe de Servicio / Subdirector / Director Médico
2. Titular de Jefatura de Prestaciones Médicas, CPAS y Coord. Aux. de Hospitales.

SEGURIDAD Y TRAZABILIDAD

Toda la información y movimientos quedan registrados en la plataforma https://sistema-caoa.com/

IMSS
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

OOADE TABASCO • JEFATURA DE SERVICIOS DE PRESTACIONES MÉDICAS

9. Los pacientes acudirán al gabinete del Prestador de Servicios, de acuerdo con la cita otorgada conforme lo estipulado en el Plazo. El Prestador de Servicios puede ser originario



de cualquier estado de la república, siempre y cuando el servicio se otorgue en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.

10. Formato de solicitud del servicio. El Instituto expedirá las solicitudes a través del médico responsable, en formato 4-30-2/03 "servicios subrogados", con nombre del paciente, vigencia de derechos y firma autorizada por el director del hospital o el funcionario público que se encuentre como responsable, mismo que estará incluido en la solicitud que realice el médico responsable al Prestador de Servicios. Anexo Número 3 (Tres).
11. El paciente acudirá con el formato de solicitud del servicio en original para su entrega al Prestador de Servicios.
12. El Prestador de Servicios realizará los estudios que le sean solicitados por el Instituto, conforme al Anexo Número 1 (Uno).
13. Los pacientes hospitalizados o de urgencia serán trasladados al gabinete del Prestador de Servicios en vehículo oficial, las 24 horas del día, los 365 días del año.
14. El Prestador de Servicios deberá proporcionar el servicio de anestesiología para la realización de todas las resonancias en los pacientes pediátricos.
15. El Prestador de Servicios deberá contar con la capacidad técnica, material y humana, de forma íntegra, entre otros elementos, con el conocimiento, la profesionalización, la experiencia, las herramientas, el equipo, la maquinaria, la tecnología, la logística y el recurso humano contemplando el administrativo, técnico y profesional, que resulten adecuados, necesarios y suficientes para la prestación del servicio.
16. En caso de que el Prestador de Servicios identifique la necesidad de realizar una segunda prueba a algún paciente, este deberá remitir su recomendación al Instituto. En caso de que este sea autorizado, se remitirá la solicitud complementaria correspondiente.
17. El Instituto, podrá realizar visitas de supervisión al Prestador de Servicios, con el objeto de verificar la prestación de este, así como la calidad y seguridad de las instalaciones.
18. El Prestador de Servicios se obliga a permitir y cumplir con las recomendaciones de las supervisiones que hará personal del Instituto.
19. El Prestador de Servicios, deberá entregar dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, original y una copia de la factura o recibo de honorarios, formato CSS-02 en original y una copia, original de la solicitud de servicio subrogado 4-30-2/03 el cual deberá contener firma autógrafa del paciente y/o familiar acompañante, estando debidamente requisitados para su revisión en los Hospitales Generales de Zona No. 46, 02 y 02- A.



Procedimiento: La relación de los servicios prestados a que se hace referencia en la cláusula que antecede deberá contener los datos siguientes:

Nombre y apellidos del derechohabiente al que "El Prestador de Servicios" atendió.
Número de afiliación, expresando si es asegurado o beneficiario.
Clase de servicio que se efectuó.
Periodo al que corresponde.
Diagnóstico.

Resultados: El proveedor posterior a la realización del estudio de imagen, se obliga a proporcionar, el reporte de la interpretación del estudio, en un lapso acorde al plazo estipulado en el punto 3 referente al plazo, en la liga mencionada.

En caso que el Prestador de Servicios no esté en condiciones de otorgar el servicio conforme a lo establecido en los presentes términos y condiciones, por causa fortuita o alguna otra causa que le impida, este podrá enviar al paciente para que sea realizado su estudio a través de cualquier otro subrogatario, sin costo adicional para el Instituto, por lo que se le pagará el importe establecido en el contrato.

Lo anterior será permitido máximo en tres eventos durante la vigencia del contrato, siempre y cuando se justifique plenamente el caso fortuito o fuerza mayor. En caso de que el prestador del servicio incurra en cuatro eventos durante la vigencia del contrato, esta será causal de rescisión del mismo.

c) Mecanismo de evaluación de proposiciones.

Conforme a lo dispuesto en los **artículos 40, 47 y 48**, de la Ley y **100** de su Reglamento, y atendiendo a las características del servicio objeto de la presente Licitación, así como al numeral Décimo de la Sección cuarta "Contratación de servicios y de servicios relacionados con obras" Capítulo II "De los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación" del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el DOF el 9 de septiembre de 2010, se determinó la conveniencia de utilizar el mecanismo de puntos y porcentajes para evaluar las proposiciones.





Ponderación: La ponderación de cada uno de los rubros de la propuesta técnica; y que corresponde a 60 puntos restantes, será evaluada tomando en cuenta la capacidad, experiencia, especialidad, propuesta de trabajo y cumplimiento de contratos, para lo cual se considerarán los conceptos que a continuación se indican:

Documentación correspondiente a puntos y porcentajes

Rubro	Total a otorgar	Sub rubro a evaluar y puntos máximos a otorgar	Especificación del concepto
i) capacidad del licitante	24 Puntos	**a) capacidad de recursos humanos:** **9.6 puntos**	**PRIMERO: Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio** **(2.88 Puntos Máximos)** El Licitante deberá contar previo a la contratación, con dos Médicos Especializados en Resonancia Magnética. Documentos probatorios para acreditar el concepto: • Título • Cédula profesional • Aviso de inscripción patronal ante el Instituto Mexicano del seguro social del especialista en la empresa del prestador de servicios. Ponderación: • Si el Licitante acredita dos médicos especializados en Resonancia Magnética: **2.88 puntos.** • Si el Licitante acredita un médico especializado en Resonancia Magnética**: 0 puntos.** **SEGUNDO: Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos y profesionales (4.8 Puntos Máximos**) Documentos probatorios para acreditar el concepto: Currículum vitae del especialista, que debe contener:



			• Cedula profesional • Certificación vigente por el consejo de su especialidad • Constancias/certificados de cursos y/o capacitación en materia. Ponderación: • Si el Licitante acredita la competencia o habilidad en el trabajo de los dos Médicos Especialista: **4.8 puntos.** • Si el Licitante NO acredita la competencia o habilidad en el trabajo de los Médicos Especialista: **0 puntos.** **TERCERO: Dominio de herramientas relacionadas con el servicio (1.92 Puntos Máximos)** Documentos probatorios para acreditar el concepto: Constancias de capacitación de los especialistas en el uso de los equipos para la realización de los siguientes procedimientos. Una Región Simple Dos Regiones Simples Una Región Con Medio De Contraste Dos Regiones Con Medio De Contraste Angioresonancia Cerebral Servicio De Anestesiólogo **Ponderación:** • Si el Licitante, acredita la capacitación de sus dos Médicos Especialista: **1.92 punto** • Si el Licitante, NO acredita la capacitación de los Médico Especialista: **0 punto**
		b) Capacidad de Recursos Económicos y de Equipamiento 9.6 puntos	**RECURSOS ECONOMICOS:** **2.6 Puntos Máximos** EL proveedor podrá acreditar con la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.

			Ponderación: • Si el proveedor acredita las dos declaraciones mencionadas: 2.6. puntos. • Si el proveedor no acredita una de las dos declaraciones mencionadas 0.0 puntos. **EQUIPAMIENTO:** **7.0 Puntos Máximos** Acreditar que cuenta con el equipamiento indispensable para prestar el servicio: (antigüedad no mayor a 5 años) 2021-2025, indispensable para prestar el servicio: (no limitativo). ✓ Máquina de anestesia ✓ Monitor con accesorios pediátricos y adulto. ✓ Equipo para manejo de vía aérea en adultos y niños. ✓ Aspirador para realización de todos los estudios. ✓ Equipo electro médico. Documentos probatorios para acreditar el concepto: Relación de equipo médico, en el que se incluya: ✓ nombre del equipo, marca, modelo y número de serie. ✓ Factura de compra de cada equipo ✓ Fotografías de los equipos Ponderación: ▪ Si el proveedor acredita, contar con todos los equipos para la realización de los estudios requeridos: **7.0 puntos** ▪ Si el proveedor no acredita el total de los equipos: **0 puntos.**
		c) Participación de Discapacitados: 2.4 Puntos	**PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS** **2.4 Puntos Máximo**

			Personas físicas o morales que cuenten con personal discapacitado, lo que se acreditará en términos del tercer párrafo del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Documentos probatorios para acreditar el concepto: Aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social cuya antigüedad no sea inferior a seis meses anteriores a la fecha de presentación de proposiciones. Constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XXVII del artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad. Ponderación: ▪ Si el proveedor, acredita tener el 5% de su personal discapacitado conforme a su plantilla laboral actualizada a la fecha de la propuesta: **2.4 puntos** ▪ Si el proveedor, acredita tener menos del 4% de su personal discapacitado conforme a su plantilla laboral actualizada a la fecha de la ▪ propuesta:**1 puntos**
		d) Participación de MIPYME: 2.4 puntos	**PARTICIPACIÓN DE MIPYME** **2.4 puntos Máximo** Se otorgara puntaje a la MIPYME participante que tenga alguna innovación tecnológica relacionada con alguno de los bienes que sean proporcionados con motivo del cumplimiento de las obligaciones contractuales para lo cual se presentará el siguiente documento: **Documentos probatorios para acreditar el concepto:** Constancia emitida por el instituto mexicano de la

			propiedad industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a tres años. **Ponderación:** ▪ Si el Licitante presenta constancia emitida por el instituto mexicano de la propiedad industrial, se le otorgara 2.4 puntos ▪ En caso de no acreditar el punto anterior, se le otorgarán 0.0 puntos.
ii) experiencia y especialidad del licitante	**18 Puntos**	**Experiencia del Licitante: 10 Puntos.**	**EXPERIENCIA DEL LICITANTE**: **10 Puntos Máximos** Experiencia se refiere al tiempo en que el licitante ha prestado a cualquier persona servicios de la misma naturaleza, durante los últimos 3 años. Documentos probatorios para acreditar el concepto: Copia(s) simple(s) del contrato(s) formalizados o equivalente, en los que se verifique que el licitante ha prestado a cualquier dependencia y/o institución y/o particular, servicios de la misma naturaleza, características específicas y condiciones similares a los requeridos por la convocante en el presente procedimiento de contratación, que correspondan al periodo comprendido del 2023 al 2025. Ponderación: ▪ 3 contratos y /o pedidos presentados con vigencia del 2023 al 2025: **10 puntos.** ▪ Menos de 3 contratos y/o pedidos con vigencia del 2023 al 2025: 00 puntos. Se aclara que los contratos y/o pedidos de un mismo año no acumulan experiencia, por lo que, en caso de presentar 2 contratos de un mismo año, sólo se contabilizará para este subrubro, un sólo año. Nota: Solo se contabilizarán los años de los contratos que hayan sido considerados en el Subrubro de Especialidad.

		b) Especialidad del Licitante: 8 Puntos.	**ESPECIALIDAD DEL PROVEEDOR ADJUDICADO** **8 Puntos Máximos** Especialidad se refiere si los servicios que ha venido prestando el proveedor adjudicado, corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas por la convocante, en un periodo no mayor de 3 años. **Documentos probatorios para acreditar el concepto:** ▪ **Copias simples de contratos o pedidos** que: Demuestren que el licitante ha prestado servicios **con características específicas y condiciones similares** a las requeridas. Sean del mismo periodo: **2023 a 2025**. **Ponderación**: 3 contratos o más = 8 puntos. 2 contratos = 5 puntos 1 contrato = 2 puntos Se aclara que los contratos y/o pedidos de un mismo año no acumulan experiencia, por lo que, en caso de presentar 2 contratos de un mismo año, sólo se contabilizará para este subrubro, un sólo año. Nota: Solo se contabilizarán los años de los contratos que hayan sido considerados en el Subrubro de Especialidad.
iii) propuesta de trabajo	**6 puntos**	**Propuesta de Trabajo: 6 Puntos.**	**PROPUESTA DE TRABAJO DEL SERVICIO.**



			6 Puntos Máximos Se refiere a la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el licitante que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. **Documentos probatorios para acreditar el concepto:** Documento en papel membretado, debidamente firmado por el representante legal, que incluya propuesta de trabajo, en la que describa la metodología, el plan de trabajo y la organización, que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. Que incluya lo siguiente: Metodología para la prestación del servicio. Plan de trabajo (cuándo y cómo llevará a cabo las actividades). Esquema estructural u organigrama de los recursos humanos. Ponderación: ▪ El documento presentado acredita los tres elementos de la propuesta de trabajo: **6 puntos**. ▪ El documento presentado acredita menos de 3 elementos de la propuesta de trabajo: **0 puntos**.
iv) cumplimiento de contratos	12 puntos	Cumplimiento de contratos: 12 puntos.	**CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS** **12 puntos Máximos** Documentos mediante los cuales, el licitante deberá acreditar el cumplimiento de los contratos cumplidos presentados en el rubro "b) Experiencia y Especialidad del licitante", de acuerdo con lo siguiente: Documentos probatorios para acreditar el concepto: Fianzas Canceladas. - Se deberá acreditar mediante escrito emitido por la afianzadora, en el que se indique que las fianzas que amparan los contratos presentados en el rubro "b). Experiencia y Especialidad del licitante", se encuentran canceladas, pudiendo presentar en un sólo escrito varias fianzas;



			o: Escrito de Liberación de Fianzas. - Se deberá acreditar mediante escrito emitido por la Contratante, en el que conste la liberación de la garantía de cumplimiento correspondiente o, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de los contratos presentados en el rubro "b). Experiencia y Especialidad del licitante"; Ponderación: ✓ 2 fianzas liberadas del 2023 al 2025. **12 puntos.** ✓ 1 fianza liberada del 2023 al 2025: **0 puntos**
TOTAL	**60 Puntos**		

d) Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar.

El Proveedor deberá acompañar a su proposición técnica, en copia simple, la documentación que a continuación se señala:

- Certificación actualizada y vigente, por parte de Protección Civil del Estado de Tabasco, que acredite que las instalaciones del Proveedor cuente con las medidas de seguridad y protección civil.
- Licencia sanitaria vigente y Aviso de funcionamiento vigente, según corresponda.
- Responsable Sanitario
- de identificación fiscal y número de registro patronal.
- Declaratoria de no conflicto de intereses de acuerdo al Artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Documento libre bajo protesta de decir verdad en el que conste el Domicilio de las Instalaciones en donde se prestará el servicio y que cuenta con la capacidad instalada suficiente para tal efecto, garantizando la calidad de la atención y la seguridad del paciente.

Responsabilidad Civil

1. El licitante adjudicado dentro de su propuesta deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad que previo a la formalización al instrumento contractual presentará y contará durante

la vigencia del contrato con una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil para cubrir daños originados a equipos, mobiliario, instalaciones o al personal de "LA CONVOCANTE" y/o terceros, ya sea accidentalmente o por deficiencias en el servicio, cuya vigencia deberá cubrir la vigencia del contrato.

e) Folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar las especificaciones técnicas requeridas.

Si se requieren fotografías y croquis del establecimiento.

f) Visitas a las instalaciones institucionales, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso.

No aplica

g) Si se requiere efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes. Se deberá precisar puntualmente, el objeto y el resultado que se espera obtener de la misma, a efecto de que se plasme en la convocatoria.

El instituto realizará visita a las instalaciones de los licitantes participantes, a efecto de verificar que cumplan con las especificaciones solicitadas en los términos y condiciones para brindar el servicio, mismo que deberá ser dentro del periodo de procedimiento de contratación, la visita será realizada por el Jefe del Servicio de Resonancia Magnética del HGZ 46, dejando constancia de la misma con una acta de visita, la cual presentará de inmediato al área de adquisiciones, como parte del proceso de contratación.

h) **Las penas convencionales y deducciones al pago de conformidad con los dispuesto en el lineamiento 5.5.8 de las políticas, bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

Con el propósito de garantizar el cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los contratos que se deriven en el presente procedimiento, de conformidad a lo establecido en los **Artículos 66, 75 y 76,** de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicio del Sector Público (LAASSP) y **130 fracción V, 131 segundo párrafo, 141, 142, 143 y 146** de su reglamento; aplicará las sanciones descritas a continuación o, en su caso, llevará a cabo la cancelación del servicio o el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.



Los porcentajes establecidos en las Penas Convencionales y Deductivas aplican, sin considerar el I.V.A.

El cálculo de las penas convencionales y deductivas se realizará hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación, siempre y cuando no superen en su conjunto el 10% del valor total del contrato, en caso de que superen dicho porcentaje el contrato tendrá a ser rescindido.

Al notificar al proveedor la aplicación de una pena convencional el Administrador del Contrato deberá solicitar a las áreas de contabilidad de este OOADE TABASCO, la emisión del CFDI de ingreso por dicho concepto y entregarlo al proveedor para que se compense contra los adeudos que tenga el IMSS para con el proveedor o, para que en su defecto, éste proceda a pagar al IMSS la pena convencional.

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los servicios, sí no se ha determinado, calculado y notificado al Proveedor de las sanciones correspondientes en términos de lo dispuesto en el contrato, así como su registro y validación en el Sistema Finat.

En ningún caso, el Administrador del Contrato autoriza el pago del servicio, sí no se ha determinado, calculado y notificado al Proveedor el monto total aplicable por sanciones.

El Administrador del Contrato, será el encargado de reportar y notificar al Proveedor las penas convencionales, así como para la determinación y el cálculo de las mismas.

Penas convencionales por atraso en la prestación del servicio. De conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Art. 141 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 5.5.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, "EL INSTITUTO" aplicará penas convencionales a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", por atraso en la prestación del servicio, misma será del 1% por cada día de atraso, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en los supuestos siguientes:





Concepto	Niveles de servicio	Unidad de medida para la penalización	% de penalización	Límite de incumplimiento	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo y aplicación de la penalización
Cuando el prestador de servicios no otorgue el servicio al paciente hospitalizado o de urgencia.	Dentro de las 4 horas inmediatas a la solicitud en pacientes de urgencia y dentro de las 12 horas a paciente hospitalizado.	Por cada hora de atraso.	1%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA.	El limite será hasta por el monto de la garantía del contrato sin incluir el I.V.A	Jefe de Servicio clínico. Auxiliar del Administrador de Contrato.	Administrador de Contrato
Cuando el prestador de servicios no preste el servicio al paciente ambulatorio.	En un lapso no mayor a 72 horas hábiles a partir de la solicitud.	Por cada hora de atraso.	1%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA.	El limite será hasta por el monto de la garantía del contrato sin incluir el I.V.A	Jefe de Servicio clínico. Auxiliar del Administrador de Contrato.	Administrador de Contrato
Cuando el Proveedor no entregue los resultados con la interpretación correspondiente de pacientes ambulatorios.	En un lapso máximo de 48 horas.	Por cada hora de atraso.	1%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA.	El limite será hasta por el monto de la garantía del contrato sin incluir el I.V.A	Jefe de Servicio clínico. Auxiliar del Administrador de Contrato.	Administrador de Contrato
Cuando el Proveedor no entregue los resultados con la interpretación correspondiente de pacientes de urgencias u hospitalizados.	En un lapso máximo de 12 horas.	Por cada hora de atraso.	1%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA.	El limite será hasta por el monto de la garantía del contrato sin incluir el I.V.A	Jefe de Servicio clínico. Auxiliar del Administrador de Contrato.	Administrador de Contrato

Fórmula para la aplicación de penalización:

Pca= %d x nda x vspa
Donde:

%d= Porcentaje determinado por cada hora de atraso en la prestación del servicio
Pca= Pena convencional aplicable
Nda= número de horas con atraso
Vspa= Valor de los servicios prestados con atraso.





La pena convencional por atraso se calculará por cada hora de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios prestados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

Para la aplicación de la pena convencional, "El Instituto" a través del Administrador del contrato, notificará por correo electrónico a "El Licitante" que ha sido acreedor a la misma, incluyendo su cálculo según corresponda, por lo que "El Licitante" deberá entregar Nota de Crédito por el importe total de la pena convencional a la que ha sido acreedora para que esta sea aplicada y sea adjuntada a la documentación requerida para el pago correspondiente a su contrato.

Por ello, "El Prestador de Servicios" autorizará a "El Instituto" a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio Prestador de Servicios. Conforme a lo previsto en el último párrafo del **artículo 142**, del Reglamento de la LAASSP, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto.

El auxiliar de la administración del contrato deberá notificar el incumplimiento a través del Anexo 4 ("Formato de notificación de pena convencional de servicios al administrador del contrato")

i) Deducciones

De igual forma, De conformidad con el **artículo 76** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Instituto podrá aplicar deducciones al pago en función a la deficiencia o incumplimiento parcial en la prestación del Servicio:

En todos los instrumentos jurídicos se establecerán penas convencionales por atraso en el cumplimiento de la obligación contractual, así como en su caso, deducciones por incumplimiento total, parcial o deficiente a cargo del proveedor, considerando lo siguiente:

a) El Administrador del Contrato será el responsable de determinar, calcular, aplicar y dar seguimiento a las penas convencionales y deducciones, según sea el caso, previstas en los contratos o pedidos, así como de notificarlas al proveedor para que éste realice el pago correspondiente.

e) La aplicación de las deductivas será por regla general de la siguiente manera:





Número	Descripción	Rango
1	Bienes	1%
2	**Servicios Del 0.2% al 1%**	
3	Arrendamientos	

Concepto	Niveles de servicio	Unidad de medida para la deducción	Deducción	Límite de incumplimiento	Responsable de reportar el incumplimiento	El administrador del contrato será Responsable del cálculo y aplicación de la deducción
Para pacientes hospitalizados o de urgencia, el resultado (interpretación) en un plazo no mayor a 12 horas de haberse realizado el estudio a los servidores públicos enlistados en el numeral 12 de las Condiciones del Servicio.	Entregar resultados de pacientes hospitalizados o de urgencia.	Cuando el proveedor no los entregue los resultados.	1% sobre el valor total de la factura en el que incurrió lo incumplido con I.V.A incluido.	El limite será hasta por el monto de la garantía del contrato incluyendo el I.V.A	Jefe de Servicio, Auxiliar del Administrador del Contrato	Administrador del Contrato
Cuando el proveedor no entregue los resultados de pacientes ambulatorios, dentro de las 72 horas (en días hábiles) siguientes, una vez realizada la solicitud	Entregar resultados de pacientes ambulatorios	Cuando el proveedor no los entregue.	1% sobre el valor total de la factura en el que incurrió lo incumplido con I.V.A incluido.	El limite será hasta por el monto de la garantía del contrato incluyendo el I.V.A	Jefe de Servicio, Auxiliar del Administrador del Contrato	Administrador del Contrato

Con fundamento en lo previsto en el **artículo 97** primer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato. Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que el Proveedor presente para su cobro.





El Auxiliar de la administración del contrato, deberá notificar el incumplimiento a través del anexo 5 (Formato de notificación de deductiva al administrador del contrato).

El límite de incumplimiento a partir del cual se podrá rescindir el contrato en los términos del **artículo 77** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público es el equivalente al monto de la garantía.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato.

j) En su caso, mecanismos requeridos al proveedor para responder por defectos o vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios.

Canje

No Aplica.

Devolución

No Aplica.

Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso.

k) Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso.

El Proveedor, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.30.1 de las POBALINES, deberá presentar al área de contratos, la fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social y deberá cubrir la vigencia del contrato.



Se entenderá que los servicios son entregados a entera satisfacción del Instituto, cuando cuente con la documentación soporte debidamente firmada y sellada por los administradores del contrato.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de entrega de la prestación del servicio para las cantidades adicionales.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte del Instituto en forma inmediata, siempre y cuando El Proveedor adjudicado, haya cumplido a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.5.5.5 de los POBALINES del Instituto.

l) **Precisar la forma de pago para lo cual deberán especificar el tipo de moneda y si se realizará en una sola exhibición o pagos progresivos conforme a las entregas programadas en el contrato respectivo**.

El pago se efectuará en pesos mexicanos, a los 17 (Diecisiete) días hábiles, a partir del CFDI validado en portal, posteriores a la entrega por parte del proveedor de los siguientes documentos:

Un tanto en original de la representación impresa del comprobante fiscal digital por internet autorizado por el SAT, que reúna los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 a del Código Fiscal de la Federación, mismo que deberá indicar, el nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio fiscal, mismo que deberá indicar el servicio prestado, número de proveedor, número de contrato, unidad de información, centro de costos, partida presupuestal, denominación social de la afianzadora, número de fianza, de igual forma señalar que el proveedor cuenta con opiniones positivas y vigentes en materia de aportaciones de seguridad social ante el IMSS e INFONAVIT así como de obligaciones fiscales ante el SAT, la firma de la recepción del servicio de que se trate, del Director de la Unidad así como nombre, cargo y la firma de autorización del Administrador del

Contrato, de conformidad con lo establecido en la partida presupuestal de la normatividad de pagos de las cuentas contables, del procedimiento de recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago, constitución, modificación, cancelación, operación y control de los fondos fijos.

El director y administrador de las unidades médicas deberán indicar en el comprobante fiscal digital por internet (CFDI) la unidad de información, centro de costos y partida presupuestal.

El comprobante fiscal digital por internet deberá emitirse en la versión 4.0 considerando que en lo relativo al domicilio fiscal del receptor del CFDI corresponderá únicamente al código postal del emisor y del receptor, así como indicar el régimen fiscal con clave 603 personas morales con fines no lucrativos y la clave de uso s01 sin efectos fiscales, método de pago PPD "pago en parcialidades".

La opinión de cumplimiento en materia de Seguridad Social positiva y vigente.

La falta de opiniones positivas suspende pagos hasta regularización.

La documentación deberá ser entregada en el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones, sita en Avenida Cesar Sandino No. 102, Colonia Primero de Mayo CP. 86190, Villahermosa, Tabasco, de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas.

Previo a la entrega de dicha documentación, el Proveedor deberá cargar en Internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del I MSS el archivo en formato XML, la validez de estos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

El proveedor podrá consultar el estado de sus contra recibos a través del portal de Proveedores la cual se puede obtener en la siguiente dirección electrónica: https://pispdigital.imss.gob.mx/piref/.

En caso de que el Proveedor presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del **artículo 135** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que el IMSS tiene en operación, a menos que el proveedor acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello, para lo cual se insertará en los contratos lo siguiente:



"El proveedor acepta que el IMSS le efectúe el pago a través de transferencia electrónica, para tal efecto proporcionará el número de cuenta (no deberá ser referenciada ni concentradora), CLABE interbancaria, nombre de la institución Bancaria a nombre del proveedor".

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria del proveedor está contratada en cualquiera de las diferentes instituciones bancarias registradas en el sistema Finat de El Instituto.

El proveedor se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor del IMSS previamente validados en el Portal de los Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del Contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición de CFDI, en su caso.

Para tal efecto, el proveedor deberá presentar en el Departamento de Tesorería, sito en Avenida Cesar Sandino No. 102, Colonia Primero de Mayo CP. 86190, Villahermosa, Tabasco de 08:00 a las 15:00 horas, los documentos siguientes:

PERSONAS FISÍCAS: Escrito libre del proveedor solicitando su inclusión al esquema de pago electrónico, dirigido al Titular de la Jefatura de Servicios de Finanzas, firmado por el interesado, detallando lo siguiente:

Nombre y número del proveedor
Domicilio Fiscal
Número telefónico
Cuenta de correo electrónico
Registro federal de contribuyentes
Institución bancaria elegida
Número de la cuenta Bancaria
Clave Bancaria Estandarizada (CLABE)

Anexo al escrito los siguientes documentos en original (únicamente para cotejo) y en copia el estado de cuenta e identificación oficial del proveedor.

Estado de cuenta no mayor a 3 meses de antigüedad y/o contrato de apertura de cuenta bancaria no mayor a 2 meses de antigüedad (se aceptarán los estados de cuenta obtenidos en banca electrónica por internet, siempre y cuando sea una representación impresa de un comprobante fiscal y contenga sello digital).

- Comprobante de domicilio: Recibo de teléfono fijo, luz agua o predial, no mayor a 3 meses de antigüedad.





- Identificación oficial del proveedor: credencial para votar vigente, pasaporte vigente y/o cédula profesional.
- Cédula de identificación Fiscal (RFC)

El presente contrato al tratarse de Servicios Médicos Prestados por Personas Físicas que requieran de título profesional para su ejercicio, se debe retener el 10% sobre el monto en términos del **artículo 106** de la Ley de Impuestos Sobre la Renta y están exentos del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), conforme al **artículo 15**, inciso F, fracción XIV de la Ley de Impuestos al Valor Agregado.

PERSONAS MORALES: Escrito libre del proveedor solicitando su inclusión al esquema de pago electrónico, dirigido al Titular de la Jefatura de Servicios de Finanzas, firmado por el representante legal con facultades para ejercer actos de pleitos y cobranzas o administración, detallando lo siguiente:

Razón Social y número de proveedor
Nombre del apoderado legal
Domicilio Fiscal
Número telefónico
Cuenta de correo electrónico
Registro federal de contribuyente
Institución bancaria elegida
Número de la cuenta Bancaria
Clave Bancaria Estandarizada (CLABE)
Nota: el escrito deberá ser en papel membretado de la empresa.

Anexar al escrito los siguientes documentos en original (únicamente para cotejo) y en copia el estado de cuenta e identificación oficial del apoderado legal:

- Estado de cuenta no mayor a 3 meses de antigüedad y/o contrato de apertura de cuenta bancaria no mayor a 2 meses de antigüedad (se aceptarán los estados de cuenta obtenidos en banca electrónica por internet, siempre y cuando sea una representación impresa de un comprobante fiscal y contenga sello digital).
- Comprobante de domicilio: Recibo de teléfono fijo, luz agua o predial, no mayor a 3 meses de antigüedad.
- Identificación oficial del representante o apoderado legal: credencial para votar vigente, pasaporte vigente y/o cédula profesional.
- Cédula de identificación Fiscal (RFC)
- Acta constitutiva
- Poder notarial para ejercer actos de pleitos y cobranzas.





Asimismo, el Instituto aceptará del proveedor, que en el supuesto de que tenga cuentas liquidas y exigibles a su cargo, aplicarlas contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero-patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B, de la Ley del Seguro Social.

En el contrato se deberá indicar que el Proveedor se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor del IMSS previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del Contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y Reposición del CFDI en su caso.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el Proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

En caso de aplicar, el contrato deberá señalar que el Proveedor deberá entregar el CFDI a favor del IMSS por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso o deficiencia en la prestación del servicio.

Para cualquier aclaración, pueden dirigirse a la Oficina de Trámite de Erogaciones, ubicada en Avenida Cesar Sandino No. 102, Colonia Primero de Mayo CP. 86190, Villahermosa, Tabasco, de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas.

m) Establecer los mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los servicios contratados y efectivamente prestados, así como del cumplimiento de las requisiciones de cada entregable.

Por tal motivo, se tiene a bien emitir manera enunciativa, más no limitativa las actividades respecto de las obligaciones y responsabilidades que tal encargo tiene asociadas a efectos de salvaguardar los intereses del Instituto Mexicano del Seguro Social:

El Jefe de Servicio, recibe del médico tratante, el formato de subrogación y valida que la información sea justificada y apegada a la guía de prácticas clínica correspondiente, firmando de autorización para su trámite correspondiente.

El director de la Unidad, valida que el subrogado cumpla con los requisitos técnicos y administrativos y firma de autorización para continuar su trámite.

El Jefe de Servicio y el Sub-director Médico, recibe el reporte de los estudios realizados, en forma física y por correo por parte del proveedor y verificarán que se encuentre apegado a las especificaciones del contrato.





El Jefe de Servicio, validara los formatos 4-30-2, para su pago que vengan acompañada con el reporte de solicitud correspondiente, el cual debe de estar apegado a la guía de practica correspondiente, y en caso de observar alguna irregularidad, reportará al sub-director administrativo para su trámite correspondiente.

El Sub-director Administrativo, validará que la factura, lleve anexa los documentos correspondiente para su pago, así como las firmas requeridas, la vigencia se podrá comprobar con el sello de vigencia (nombre, firma y matricula de que sella), hoja de acceder u hoja de vigencia de derecho.

El Sub-director Administrativo, recibirá por parte del Jefe de Servicio, las irregularidades encontradas durante su proceso de validación y deberá realizar el cálculo de las penalizaciones o en su caso las deductivas correspondientes.

La supervisión semestral deberá ser realizada por el representante técnico y Sub-director Administrativo.

El director de la unidad, concentrara y validara la información que reciba de los funcionaros previamente descritos, para la firma correspondiente de la facturación.

El Instituto realizará el pago de la prestación del Servicio de Resonancia Magnética, con base al cotejo, conciliación y aprobación y avalada mediante la firma del Jefe o Encargado del Servicio a la Facturación y formatos CSS-02, presentados por el proveedor en los primeros 5 días naturales del siguiente mes en que se dio el servicio.

n) **En caso de que se solicite el otorgamiento de anticipo, deberá señalarse el porcentaje y forma de amortización del mismo, el cual debe ajustarse a las disposiciones establecidas en los artículos 16 y 66 de la LAASSP y 126, fracción V del RLAASSP, y el numeral 4.2.7 del MAAGMAASSP. Así como la justificación para el otorgamiento del anticipo.**

Para el presente procedimiento no se otorgará anticipos.

Información adicional

Rescisión Administrativa

El Instituto podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) adjudicado(s) con motivo de la presente licitación, cuando el proveedor incurra





en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el **artículo 77**, de la Ley, en el supuesto de que el contrato se rescinda, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de la mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

El Instituto podrá a su juicio suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

- Cuando el Proveedor no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este.

- Cuando el Proveedor no entregue la póliza de seguro establecida o se trasgreda los intereses del Instituto estipulados en el mismo numeral.

- Cuando el Proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.

- Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.

- Cuando se compruebe que el Proveedor haya entregado servicios con características distintas a las pactadas en esta Licitación o cuando no los entregue conforme a las normas y/o calidades solicitadas por el Instituto.

- Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones de los contratos, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.

- Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor.

- Cuando los servicios entregados no estén acordes a lo establecido en el Anexo Técnico o los Términos y Condiciones.

- En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia Económica, de acuerdo con sus facultades, notifique al Instituto la sanción impuesta al proveedor con motivo de la





colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento licitatorio, en contravención a lo dispuesto en los **artículos 9** de la Ley Federal de Competencia Económica y **45** de la "LAASSP".

- Cuando de manera reiterativa y constante, el proveedor, sea sancionado por parte del Instituto con penalizaciones o deducciones sobre el mismo concepto de los bienes que proporciona al Instituto y con ello se afecten los intereses del Instituto.

- Cualquier otra causa de rescisión determinada en los presentes Términos y Condiciones.

Terminación Anticipada

"EL INSTITUTO" cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INSTITUTO",** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **"EL INSTITUTO"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cumplimiento de Obligaciones Fiscales

Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Art. 32D DEL Código Fiscal de la Federación).

Para dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el Proveedor que resulte adjudicado por un monto superior a trescientos mil pesos sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA), deberá presentar previo a la firma del contrato, la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, a través del documento vigente expedido por el SAT, conforme lo establece las Reglas 2.1.31 2.1.39 de la resolución miscelánea fiscal para 2022, publicada en el diario oficial de la federación el 27 de diciembre de 2021.

Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.





Para dar cumplimiento a lo establecido en el ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único y ACDO.SA1.HCT.260220/64.P.DIR, dictados por el H. Consejo Técnico, relativo a la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el Proveedor que resulte adjudicado por un monto superior a trescientos mil pesos sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA), deberá presentar previo a la firma del contrato, la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo, a través del documento vigente expedido por el IMSS, de conformidad con el procedimiento establecido en el citado ACUERDO, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y su modificación publicada en el mismo de fecha 3 de abril de 2015.

Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de INFONAVIT.

Para dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el Proveedor que resulte adjudicado por un monto superior a trescientos mil pesos sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA), deberá presentar previo a la firma del contrato, que cuenta por sí o por conducto de quien subcontrate para el cumplimiento del objeto del presente contrato con el documento correspondiente, vigente, expedido por el INFONAVIT en los términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

Datos Generales y Notificaciones Oficiales

Con la finalidad de establecer un canal de comunicación oficial con los proveedores, los licitantes acompañarán en su Propuesta Técnica, escrito en donde presenten los siguientes datos:

Nombre completo del representante legal para recibir notificaciones y comunicaciones en su nombre y representación y en su caso el contacto para todo tipo de notificaciones.
Cargo.
Domicilio.
Teléfono (oficina y celular).
Correo electrónico.

El Proveedor se obliga a comunicar cualquier cambio en los datos de este contacto oficial, mediante escrito dirigido al Administrador del Contrato de la partida adjudicada.





Cabe señalar, que el contacto designado por los Prestadores del Servicio no tendrá que ser necesariamente el representante legal de la empresa, sin embargo toda notificación que se le haga llegar por parte del Instituto, se considerará de carácter oficial.

En caso de incumplir con la obligación de informar los cambios en el contacto oficial, el Instituto no se hace responsable por las situaciones que la omisión de esto afecte al Proveedor.

Las notificaciones por parte del Instituto podrán realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

Oficio entregado en el domicilio señalado en este apartado.
Vía correo electrónico.

Administrador del Contrato

Administrador del Contrato y/o funcionario público que ocupe el cargo en la vigencia del contrato, es el responsable de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como es la prestación del servicio, supervisar el cálculo de deducciones y penas convencionales, entre otros; el Administrador del Contrato podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones, con otros servidores públicos, cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso dichos auxiliares serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique.

Representante Técnico

Con fundamento en el numeral 5.3.9 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social designa quien participará como representantes del Área Técnica, en la Junta de Aclaraciones y realizarán la Evaluación Técnica, vigilando que se cumpla con los requerimientos solicitados en este documento y el Anexo Técnico.





ANEXOS

ANEXO 1 (UNO) REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE RESONANCIA MAGNETICA 2026
ANEXO 2 (DOS) REPORTE DE SERVICIOS DEVENGADOS
ANEXO 3 (TRES) FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIOS SUBROGADOS 4-30-2/03
ANEXO 4 (CUATRO) FORMATO DE NOTIFICACION DE PENA CONVENCIONAL DE SERVICIOS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
ANEXO 5 (CINCO) FORMATO DE NOTIFICACION DE PENA CONVENCIONAL DE SERVICIOS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO





ANEXO 1

Requerimiento del servicio de resonancia magnética 2026 para HGZ 46, HGZ 02 Y HGZ 2 A.

Se precisa que los precios que se detallan en el Anexo Número 1(uno), son sin IVA y corresponden a los precios de la contratación del 2026 que realizó este OOADE TABASCO, para este servicio, por lo que toda la contratación deberá apegarse a ellos sin excederlos.

No.	Estudios de resonancia	Mínimo	Máximo	Precio Unitario 2026
1	Una región simple	40	100	3,900.00
2	Dos regiones simples	8	19	5,500.00
3	Una región con medio de contraste	44	110	5,400.00
4	Dos regiones con medio de contraste	4	10	6,500.00
5	Angioresonancia simple	2	5	3,900.00
6	Servicio de anestesiólogo (para procedimientos pediátricos)	8	20	2,800.00
7	Colangioresonancia	6	15	4,300.00
8	Resonancia de Conducto Auditivo	1	3	6,400.00
9	Espectroscopia	5	12	NUEVO

Las cantidades máximas son referenciales, apegarse a lo establecido al monto máximo del contrato.





ANEXO 2
(REPORTE DE LOS SERVICIOS DEVENGADOS)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCNETRADA ESTATAL TABASCO
JEFATURA DE SERVICIOS DE PRESTACIONES MEDICAS
COORDINACION AUXILIAR OPERATIVA ADMINISTRATIVA

ANEXO NUMERO DOS

SERVICIO DE _____

DEL: _____ AL: _____ MES: _____ AÑO: 2026

NOMBRE DEL PROVEEDOR: _____
SERVICIO: _____
No. CONTRATO: _____
VIGENCIA: _____
CORREO: _____
TELEFONO: _____
DIRECCION: _____
No. DE PROVEEDOR: _____

IMPORTE DEL CONTRATO: _____
DEVENGADO ENERO _____
DEVENGADO FEBRERO _____
DEVENGADO MARZO _____
DEVENGADO ABRIL _____
DEVENGADO MAYO _____
DEVENGADO JUNIO _____

PROMEDIO MENSUAL:

IVA INCLUIDO
JULIO _____
AGOSTO _____
SEPTIEMBRE _____
OCTUBRE _____
NOVIEMBRE _____
DICIEMBRE _____

SALDO $ -

No.	Mes Corresp	Fecha del Servicio	No. de Contrato	Folio 4-30-2	Unidad Médica	N.S.S	Agregado	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Estudio	Resultado Final	Precio Unitario	I.V.A.	Total
													-	-	$ -

_____
Nombre y Firma del Proveedor

NOTA: Este reporte deberá ser enviado por correo a blanca.perez@imss.gob.mx, cristel.garcia@imss.gob.mx; entregarlo fisicamente a la Coordinación Auxiliar Operativa Administrativa, debidamente firmado.



ANEXO 3
(FORMATO DE SOLICITUD DE ESTUDIOS SUBROGADOS 4-30-2/03)

IMSS — INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCION DE PRESTACIONES MEDICAS

FOLIO: (2)

SOLICITUD DE SUBROGACION DE SERVICIOS (4.30.2/03)

DELEGACION/ UMAE: (1) FECHA: DIA MES AÑO (3)

UNIDAD MEDICA: (4)
CLAVE PRESUPUESTAL:
TIPO Y NÚMERO:
LOCALIDAD:

PACIENTE:
NOMBRE: (5)
SEXO: M F
NO. DE SEGURIDAD SOCIAL AGREGADO
CURP:

SERVICIO QUE DERIVA: (6)
NOMBRE:
DIRECCIÓN:

RAMO DE SEGURO QUE SE AFECTA: (9)
RT EG MAT IV PEN SpFAM

VIGENCIA DE DERECHOS (10)

TIPO DE SERVICIO
ORDINARIO: (7) URGENCIA:
MOTIVO DE SUBROGACIÓN: (8)
CS FP FE FI

DIAGNOSTICO Y RESUMEN CLINICO: (11)

GRUPO A SUBROGAR: (12)

CONSULTA MEDICINA FAMILIAR:	CONSULTA ESPECIALIDADES	CONSULTA DENTAL
HOSPITALIZACIÓN MÉDICA	HOSPITALIZACION QUIRURGICA	MATERNO INFANTIL
AUX DE DX EN LABORATORIO	AUX DE DX EN GABINETE	AUX DE TRATAMIENTO

SERVICIO (S) A SUBROGAR (13)

CANTIDAD	ESPECIFICAR:

PROVEEDOR (14)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
DOMICILIO:
CONTRATO No. VIGENCIA DEL: AL:
RFC:
TEL:

	ELABORÓ	Vo.Bo JEFE DE SERVICIO	AUT. DIRECTOR UNIDAD
NOMBRE			
MATRICULA	(15)	(16)	(17)
FIRMA			

CONSTANCIA DE QUE EL SERVICIO SE RECIBIÓ (18)
NOMBRE:
PACIENTE: FAMILIAR: RESPONSABLE: PARENTESCO:
DIRECCIÓN: TEL:
FECHA: FIRMA:



ANEXO 4
(FORMATO DE NOTIFICACION DE PENA CONVENCIONAL DE SERVICIOS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO).

"FORMATO DE NOTIFICACION DE PENA CONVENCIONAL DE SERVICIOS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"

ASUNTO: _____
PERIODO DEL INCUMPLIMIENTO: _____
NOMBRE DEL PROVEEDOR: _____
SERVICIO CORRESPONDIENTE: _____
VIGENCIA DEL CONTRATO: _____
NUMERO DE CONTRATO:
NO. DE LICITACION O DE ADJUDICACION: _____
DOMICILIO LEGAL DEL PROVEEDOR: _____

CONCEPTO A PENALIZAR CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA O CONTRATO:

CONCEPTO U OBLIGACION	NIVEL DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	% DE PENALIZACION	LIMITES DE IMCUMPLIMIENTO

DESCRIPCION DEL INCUMPLIMIENTO CONFORME A LO ESPECIFICADO EN EL CONTRATO:

_____
_____
_____
_____
_____

NOMBRE DEL JEFE DE SERVICIO O AUXILIAR DE ADMINISTRACION QUE DETECTAN EL INCUMPLIMIENTO: _____

FIRMA: _____

Este formato es de manera enunciativa mas no limitativa





ANEXO 5
(FORMATO DE NOTIFICACION DE DEDUCCIONES DE SERVICIOS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

"FORMATO DE NOTIFICACION DE DEDUCTIVA AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"

ASUNTO: _____
PERIODO DEL INCUMPLIMIENTO: _____
NOMBRE DEL PROVEEDOR: _____
SERVICIO CORRESPONDIENTE: _____
VIGENCIA DEL CONTRATO: _____
NUMERO DE CONTRATO: _____
NO. DE LICITACION O DE ADJUDICACION: _____
DOMICILIO LEGAL DEL PROVEEDOR: _____

CONCEPTO A DEDUCIR CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA O CONTRATO:

CONCEPTO U OBLIGACION	NIVEL DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCION	LIMITES DE IMCUMPLIMIENTO

DESCRIPCION DEL INCUMPLIMIENTO CONFORME A LO ESPECIFICADO EN EL CONTRATO:

_____
_____
_____
_____
_____

NOMBRE DEL JEFE DE SERVICIO O AUXILIAR DE ADMINISTRACION QUE DETECTAN EL INCUMPLIMIENTO: _____

FIRMA: _____

(Este formato es de carácter enunciativo)





TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO MEDICO SUBROGADO DE RESONANCIA MAGNÉTICA DEL 01 DE OCTUBRE 2026 AL 31 DE DICIEMBRE 2026

Representante Técnico

Dr. Rogelio Garcia Marquez
Enc. Coordinador Auxiliar de Diagnostico del HGZ No. 46

Vo. Bo.

Dr. Antonio Yahve Rodriguez Cortes
Coordinadora Auxiliar de Segundo Nivel

Administrador del Contrato

Dr. Marcos David Castillo Vázquez
Coordinador de Prevención y Atención a la Salud

Autoriza

Dra. Ana Laura Sánchez Suarez
Titular de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas
Área requirente

CP. Blanca Estela Pérez León
Coordinadora Auxiliar Operativo Administrativa
Responsable de consolidar y validar los requerimientos.



ANEXO 03 (TRES)
ACTA DE FALLO Y JUNTA DE ACLARACIONES

OFICINA DE CONTRATOS

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala y de acuerdo a las documentales remitidas, para su elaboración".

Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026**, **para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

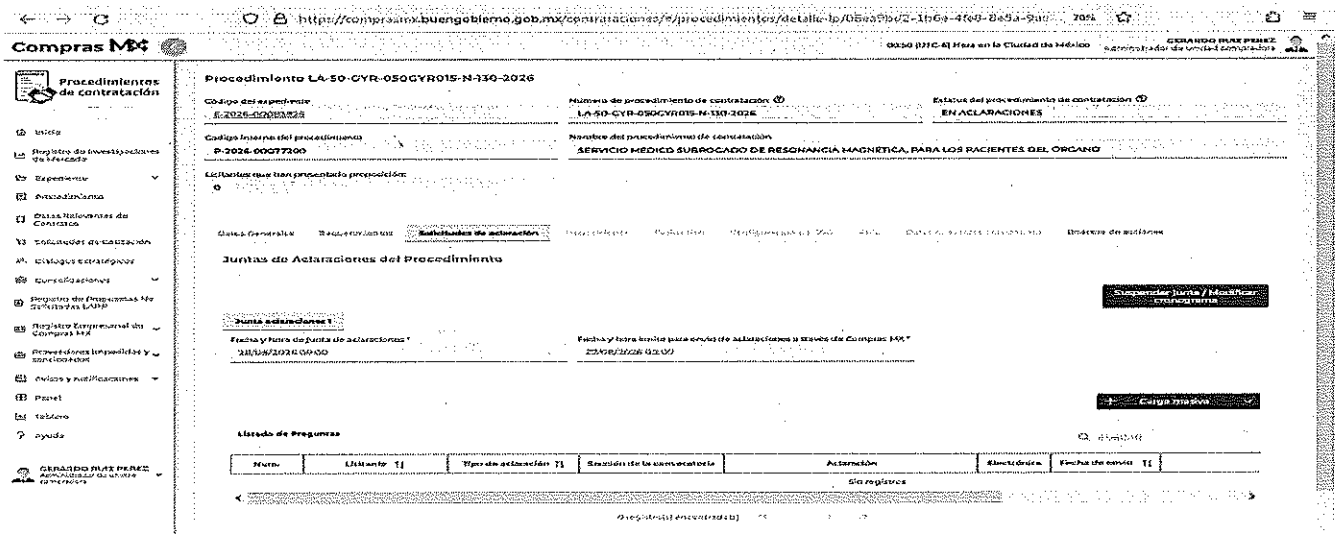
A N T E C E D E N T E S

Que el procedimiento de Licitación Pública Nacional **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026**, deriva de la solicitud expresa mediante memorándum No. 289001200100/1306/2026, de fecha **26 de mayo de 2026**, firmado por la Dra. Ana Laura Sánchez Suarez, **Titular de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas.**

Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos no comprometidos en la partida presupuestal **número 51331003, con dictamen de Disponibilidad Presupuestal No. 0000319394-2026 de fecha 14/07/2026,,.**

Con fecha 20 de Agosto de 2026 se publica la convocatoria en la Plataforma Integral COMPRAS MX.

El día 28 de agosto de 2026 a las 09:00 HRS se procedió a verificar si alguna persona física o Moral había depositado solicitudes de aclaraciones a la Convocatoria de la licitación a través del Sistema de Información Pública Gubernamental (Plataforma Integral COMPRAS MX), de conformidad con lo establecido en el numeral 4 de las bases a la Convocatoria, que rige este procedimiento, mismo que reportó que no se encontraron preguntas, como se observa en el cuadro siguiente:



Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026**, **para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

El 04 de septiembre de 2026 a las 09:00 horas se lleva a cabo el **Acta de Presentación y Apertura de las Proposiciones por lo que** se verificó el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica Plataforma Integral COMPRAS MX con fundamento en el artículo 92 párrafo quinto del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con lo establecido en el numeral 5 de la convocatoria, a efecto de verificar si se recibieron proposiciones, **encontrándose la proposición del licitante que a continuación se menciona:**

No	LICITANTES QUE PRESENTAN PROPUESTAS ELECTRÓNICA
1	CENTRO DE RADIODIAGNOSTICO COMPUTARIZADO MEDICO DE TABASCO SA DE CV
2	CLINICA A I R MEDICA 2000 SA DE CV

La totalidad de los archivos que integran la proposiciones y que se detalla en la impresión obtenida de la Plataforma Integral COMPRAS MX respecto a los licitantes, fueron descargados y resguardados, mismos que se agregan al expediente de contratación y de los cuales se le hace entrega de una copia al Representante Técnico, designado para que procedan a realizar el análisis cualitativo correspondiente.----------

El **09 de septiembre del 2026** se recibe oficio Of. No. 289001280100/2611/2026 (Dictamen Técnico) Firmado por la Dra. Ana Laura Sanchez Suarez, Titular de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas, mismo que adjunto por lo que se procede a dar inicio con el Acta de Fallo con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.----------

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL TABASCO
COORDINACIÓN DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026**, **para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

Gobierno de México | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
ESTATAL TABASCO
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas

FO-CON-11

LICITACION PÚBLICA NACIONAL
NO. LA-50-GYR-050GYR016-N-130-2026 Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

Derivado de la verificación y evaluación al contenido de la documentación presentada, efectuada por la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas de este Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, se comprobó que los licitantes entregaron cada uno de los requisitos señalados en los numerales 2.1, 2.2, 6, 6.1 , 6.2 y sus anexos de las bases a la convocatoria que rige este procedimiento de contratación, de conformidad con lo establecido en el numerales 9.1, así como la junta de aclaraciones a la convocatoria de fecha 28 agosto 2026. Los participantes cumplieron cuantitativa y cualitativamente con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el numeral 2.2 correspondiente a las licencias, autorizaciones y permisos establecidos en la convocatoria que rige este procedimiento de licitación, siendo procedente para la evaluación de puntos y porcentajes de acuerdo con lo establecido en el numeral 9 de la convocatoria, y con fundamento en la fracción I del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme al criterio que se utilizó como método para evaluar la propuesta técnica siendo este el mecanismo de puntos o porcentajes: ----------

LICITANTE	SERVICIO	DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA		NUMERAL 2.1 CALIDAD		NUMERAL 2.2 LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS		OBSERVACIONES
		SI CUMPLE	NO CUMPLE	SI CUMPLE	NO CUMPLE	SI CUMPLE	NO CUMPLE	
CLINICA A I R MEDICA 2000	Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026	X		X		X		Como resultado de la evaluación al contenido de la documentación enviada por el licitante a través de Compras Mx como parte de su propuesta técnica para acreditar los numerales numeral 6, 6.1 y 6.2 así como los numerales 2.1 ,2.2 y sus anexos, CUMPLE con la totalidad de los servicios solicitados
CENTRO DE RADIODIAGNÓSTICO COMPUTARIZADO MEDICO DE TABASCO, S.A. DE C.V.	Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026	X		X		X		Como resultado de la evaluación al contenido de la documentación enviada por el licitante a través de Compras Mx como parte de su propuesta técnica para acreditar los numerales numeral 6, 6.1 y 6.2 así como los numerales 2.1 ,2.2 y sus anexos, CUMPLE con la totalidad de los servicios solicitados.

1

Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026**, **para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

Gobierno de México | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
ESTATAL TABASCO
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas

PUNTOS Y PORCENTAJES OBTENIDO POR EL LICITANTE

LICITANTE	CAPACIDAD DEL LICITANTE PUNTUACIÓN MÁXIMA (24 PUNTOS)	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE PUNTUACIÓN MÁXIMA (18 PUNTOS)	PROPUESTA DE TRABAJO (6 PUNTOS)	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS PUNTUACIÓN MÁXIMA (12 PUNTOS)	TOTAL DE PUNTOS PUNTUACIÓN MÁXIMA (60 PUNTOS)	Observaciones
CLINICA A I R MEDICA 2000	16.6	2	6	0	24.6	El licitante no presenta documentación que avale participación de discapacidad y participación de MIPYME que corresponde a la Capacidad del Licitante. Además no presenta documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales celebradas con las dependencias o entidades no mayores a 3 años.
CENTRO DE RADIODIAGNÓSTICO COMPUTARIZADO MEDICO DE TABASCO, S.A. DE C.V.	16.6	18	6	12	52	El licitante no presenta documentación que avale participación de discapacidad y participación de MIPYME que corresponde a la Capacidad del Licitante.

De conformidad con los numerales 9 y 9.1. Evaluación de las proposiciones Técnicas. Con fundamento en los artículos 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público.
Villahermosa, Tabasco a 08 de septiembre de 2026

Dr. Iván Christopher García Flores Coordinador Clínico de Aux. Diagnósticos HGZ 46 Área Técnica.	Dr. Marcos David Castillo Vázquez Coordinador de Prevención y atención a la Salud Administrador Contrato	Dra. Ana Laura Sánchez Titular de Jefatura de Prestaciones Médicas de OOAD Tabasco.

Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026**, **para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

El Instituto Mexicano del Seguro Social, a través del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, en cumplimiento con lo estipulado en los artículos 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, emite el presente Fallo, cuya resolución se apega a lo señalado en el Artículo 35 párrafo cuarto del citado ordenamiento, ya que requiere para el logro de sus objetivos, de la Contratación del **Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, a fin de garantizar los servicios que otorga a sus derechohabientes y usuarios, considerando las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes y habiéndose realizado los actos previos a éste, conforme a lo establecido en la Convocatoria de la Licitación, esta convocante resuelve:

C O N S I D E R A N D O S

PRIMERO.- Lic. Hugo Perez Lopez, en su carácter de Jefe del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, dependiente de Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, del Instituto Mexicano del Seguro Social, es autoridad competente para emitir el presente Fallo, de conformidad con los Artículos 134 párrafos 6 y 7 Constitucional, 9; 22 Fracción III y 49 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación al Artículo 3 Fracción II del Reglamento de la referida Ley, Artículo 8 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, en correlación con el numeral 5.3.8 ,inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios. ----------

Así mismo y de conformidad con lo establecido en el artículo 49 fracción VII, se indica el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones, mismos que a continuación se citan: ----------

NOMBRE	CARGO
Lic. Hugo Pérez López	Jefe del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Lic. Cesar Roman Guillen Basso	Jefe de la Oficina de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Dra. Ana Laura Sánchez Suarez	Titular de Jefatura de Prestaciones Médicas
Dr. Marcos David Castillo Vazquez	Coordinador Clínico de Aux. Diagnósticos HGZ 46 Área Técnica.
Dr. Iván Christopher García Flores	Coordinador de Planeación y Enlace Institucional
Lic. Gerardo Ruiz Pérez	N44 Analista Coordinador

Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026, para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

SEGUNDO: Derivado de la verificación y evaluación al contenido de la documentación presentada, efectuada por el Departamento de Adquisición de Bienes y contratación de Servicios de este Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco en cuanto a la documentación Administrativa-Legal mismas que obran en el expediente, se comprobó que los licitantes que a continuación se mencionan, cumplieron con cada uno de los requisitos señalados en los numerales 6 ,6.1 y sus anexos de las bases a la convocatoria que rige este procedimiento de contratación, de conformidad con lo establecido en el numerales 9.1, por lo tanto se considera para la evaluación técnica de acuerdo con lo establecido en el numeral 9 de la convocatoria, así como la junta de aclaraciones a la convocatoria de fecha 28 de agosto de 2026.

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA-LEGAL

Anexo o documento solicitado	DESCRIPCIÓN	CENTRO DE RADIODIAGNOSTICO COMPUTARIZADO MEDICO DE TABASCO SA DE CV		CLINICA A I R MEDICA 2000 SA DE CV		OBSERVACIÓN O CAUSA
		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	
6.1 Fracc. I	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), tratándose de personas físicas; y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.	x		X		
6.1 Fracc. II	**Anexo Número 5 (cinco)**, el cual forma parte de las presentes bases, en el que se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva, la no presentación de este documento, no será motivo de descalificación.	x		X		
6.1 Fracc. III	Acta Constitutiva del licitante y Poder notarial, en el caso de tratarse de una persona física acta de Nacimiento	x		X		
6.1 Fracc. IV	Opinión de cumplimiento positiva y vigente en materia de aportaciones de Seguridad Social emitida por el IMSS	x		X		
6.1 Fracc. V	Opinión de cumplimiento positiva y vigente de obligaciones fiscales ante el SAT	x		X		
6.1 Fracc. VI	Constancia de cumplimiento positiva y vigente en materia de aportaciones de INFONAVIT	x		X		
7.2	Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, para suscribir las proposiciones.	x		X		
6 inciso A)	Declaración firmada en forma autógrafa por el propio licitante o su representante legal, por el que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 71 y 90, penúltimo párrafo, de la LAASSP, conforme al **Anexo Número 3 (tres)**, de las presentes bases	x		X		

Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026**, **para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

Anexo o documento solicitado	DESCRIPCIÓN	CENTRO DE RADIODIAGNOSTICO COMPUTARIZADO MEDICO DE TABASCO SA DE CV		CLINICA A I R MEDICA 2000 SA DE CV		OBSERVACIÓN O CAUSA
		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	
6 inciso B)	Escrito de declaración de integridad, a través del cual manifiesta, que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Conforme al **Anexo Número 3 (tres)**, de las presentes bases.	x		X		
6 inciso C)	Los licitantes con carácter de MIPYMES, deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa; o bien un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter, conforme al **Anexo Número 4 (cuatro)**, de las presentes bases	x		X		
6 inciso D)	En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar en forma individual los escritos señalados en este numeral, además del convenio firmado por cada una de las personas que integren la proposición. Conforme al **Anexo Número 2 (dos)**, de las presentes bases.	x		X		
6 inciso E)	Conforme al artículo 58 del Reglamento de la Ley, escrito a través del cual el licitante manifieste que es de nacionalidad mexicana. Conforme el **Anexo Número 3 (tres)**, de las presentes bases.	x		X		
6 inciso F)	Escrito bajo protesta de decir verdad en la que relacione los nombres de los responsables en la prestación del servicio, conforme al **Anexo No. 11 (Once)**, de las presentes bases.	x		X		
6 inciso G)	Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que conozco la Ley, su Reglamento, la presente convocatoria, sus anexos y, en su caso, las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, conforme al **Anexo Número 3 (tres)**, de las presentes bases.	x		X		
6 inciso H)	Bajo protesta de decir verdad, que mi representada se compromete de resultar adjudicado, a proporcionar el Servicio con calidad, cortesía y responsabilidad, manteniendo un trato amable hacia los pacientes y el personal del Instituto. conforme al **Anexo Número 3 (tres)**, de las presentes bases	x		X		
6 inciso I)	Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el que los participantes acreditaran su personalidad jurídica, pudiendo utilizar el formato que aparece en el **Anexo Número 7 (siete)** el cual forma parte de la presente convocatoria.	x		X		
6 inciso J)	Escrito por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al **Anexo Número 12 (doce)** de la presente convocatoria.	x		X		
6 inciso K)	Declaratoria del licitante de no tener Conflicto de Interés, **conforme al Anexo Número 13 (Trece)**	x		X		

Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026, para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

TERCERO: Derivado de la verificación y evaluación al contenido de la documentación presentada, la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas realizó la revisión de los requisitos señalados en los numerales 2, 2.1, 2.2, 6, 6.2 de las bases a la convocatoria que rige este procedimiento de contratación, de conformidad con lo establecido en el numerales 9, para la evaluación de puntos y porcentajes de acuerdo con lo establecido en el numeral 9 de la convocatoria, así como la junta de aclaraciones a la convocatoria de fecha 28 de agosto de 2026 y con fundamento en la fracción I del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme al criterio que se utilizó como método para evaluar las propuestas técnicas siendo este el mecanismo de puntos o porcentajes; se consideró a los participantes que previamente cumplieron cuantitativa y cualitativamente con todos y cada uno de los requisitos establecidos en la convocatoria que rige este procedimiento de Licitación Pública Nacional: ----------

PROPUESTAS TÉCNICAS PARA EVALUACIÓN DE PUNTOS O PORCENTAJES

LICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MOTIVACIÓN	FUNDAMENTACIÓN
CENTRO DE RADIODIAGNOSTICO COMPUTARIZADO MEDICO DE TABASCO SA DE CV	**Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**	Como resultado de la evaluación al contenido de la documentación presentada, el licitante cumplió con los requisitos solicitados en el **numeral 2.1, 2.2, 6, 6.1, 6.2**, de la convocatoria que rige este procedimiento de contratación, por lo tanto, se considera para la evaluación de puntos y porcentajes.	De conformidad con el numeral 9, 9.1 de la convocatoria, que rige este procedimiento de licitación y con fundamento en el artículo 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
CLINICA A I R MEDICA 2000 SA DE CV	**Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**	Como resultado de la evaluación al contenido de la documentación presentada, el licitante cumplió con los requisitos solicitados en el **numeral 2.1, 2.2, 6, 6.1, 6.2**, de la convocatoria que rige este procedimiento de contratación, por lo tanto, se considera para la evaluación de puntos y porcentajes.	De conformidad con el numeral 9, 9.1 de la convocatoria, que rige este procedimiento de licitación y con fundamento en el artículo 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026, para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

PUNTOS Y PORCENTAJES OBTENIDOS POR LOS LICITANTES

LICITANTE	CAPACIDAD DEL LICITANTE PUNTUACIÓN MÁXIMA (24 PUNTOS)	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE PUNTUACIÓN MÁXIMA (18 PUNTOS)	PROPUESTA DE TRABAJO PUNTUACIÓN MÁXIMA (6 PUNTOS)	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS PUNTUACIÓN MÁXIMA (12 PUNTOS)	TOTAL DE PUNTOS PUNTUACIÓN MÁXIMA (60 PUNTOS)
CLINICA A I R MEDICA 2000 SA DE CV	16.6	2	6	0	**24.6**
CENTRO DE RADIODIAGNOSTICO COMPUTARIZADO MEDICO DE TABASCO SA DE CV	16.6	18	6	12	**52.00**

Una vez realizado el análisis de la puntuación técnica de los licitantes que se mencionan en el cuadro anterior, se determina como PROPUESTA SOLVENTE TÉCNICAMENTE, la que obtuvo 52 puntos de los 60 puntos requeridos, de conformidad con el numeral 9 de la convocatoria y con fundamento en lo establecido en el artículo 48 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios. ----------

CUARTO: Que para la evaluación de la proposición técnica aprobada al licitante participante, se realizó un análisis detallado de la documentación que las integran, mismas que reúnen los requisitos establecidos en las bases a la Convocatoria de la licitación exigidos por el Instituto, considerándose en dicho análisis también los aspectos siguientes: ----------

1) Responsabilidad en la prestación del servicio.
2) Cumplimiento de los requisitos de la Convocatoria.
3) No encontrarse sancionado como persona física o moral por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno.
4) Aspectos Económicos de la Propuesta.

QUINTO: Habiendo resultado satisfactoria la proposicion técnica del licitante, se procedió a evaluar los precios propuestos, de conformidad con el criterio establecido en el numeral 9.2 de la Convocatoria que rige este procedimiento, en el que se señala que una vez realizado este procedimiento, se efectuara la evaluación de las propuestas económicas presentadas por los participantes que cumplieron con la puntuación mínima requerida, como se establece en el considerando tercero de este fallo y de acuerdo a la siguiente formula:

PPE= MPembx40/ MP/.

DONDE:
PPE= Puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica;
MPemb= Monto de la propuesta económica más baja, y

Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026**, **para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

MP/= Monto de la i-ésima propuesta económica, y

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

PAd=TPT+PPE

DONDE:
PAd= Proposición adjudicada;
TPT= Total de puntos obtenidos en la propuesta técnica
PPE= Puntuación o unidades porcentuales alcanzada por la propuestas económica.

SEXTO: A continuación el Jefe del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, **Lic. Hugo Pérez López**, da a conocer el resultado de la evaluación de puntos o porcentajes de las propuestas técnicas y económicas que resultaron solventes:

LICITANTE	DESCRIPCION DEL SERVICIO	IMPORTE TOTAL	TOTAL DE PUNTOS EVALUACION TECNICA	TOTAL DE PUNTOS EVALUACION ECONÓMICA	PUNTOS TOTALES
CENTRO DE RADIODIAGNOSTICO COMPUTARIZADO MEDICO DE TABASCO SA DE CV	Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026	$ 1,280,305.67	52	40	92

SEPTIMO: Habiendo verificado y evaluado que la proposición cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y realizado el análisis de los precios e importes propuesto por el licitante que resultó solvente técnicamente de conformidad con los numerales 9, 9.1 y 9.2 de la convocatoria, y con fundamento en el artículo 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mismos que se detalla en el cuadro anterior, de conformidad con los Artículos 47 primer párrafo y 48 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en cumplimiento a lo establecido en la Convocatoria a la Licitación y considerándos anteriores, el Instituto Mexicano del Seguro Social, Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco; procede a emitir el siguiente:----------

Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026**, **para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

FALLO

Toda vez que el Instituto Mexicano del Seguro Social, a través del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, requiere del **Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026,** a fin de garantizar los servicio que otorga a sus derechohabientes y usuarios, considerando las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes de acuerdo a lo establecido en el Artículo 35 párrafo cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; por lo anterior y en cumplimiento a lo estipulado en los Artículos 49 y 50 del citado ordenamiento; emite los siguientes puntos resolutivos: ----------

RESOLUTIVOS

PRIMERO: Dados los razonamientos enumerados en los considerandos primero, segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto y séptimo de este Fallo; y en apego a lo establecido en los Artículo 47, 48 y 49 Fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, esta convocante declara como licitante adjudicado en **la Licitación Pública Nacional No. LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026**, para el **Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026,** para cubrir las necesidades del órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco para el periodo del 01 de octubre al 31 de Diciembre de 2026, al licitante que obtuvo la mejor puntuación en la evaluación de puntos y porcentajes, cuyos precios se mencionan a continuación:

LICITANTE: CENTRO DE RADIODIAGNOSTICO COMPUTARIZADO MEDICO DE TABASCO SA DE CV
RFC: CRC820818HI7

NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIO MÉDICO SUBROGADO DE RESONANCIA MAGNÉTICA
UNIDADES EN LAS QUE PARTICIPA: HOSPITAL GENERAL ZONA No. 46, HOSPITAL GENERAL ZONA No. 02 Y HOSPITAL GENERAL ZONA No. 02 A. PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL EJERCICIO 2026.

CONCEPTO	ESTUDIO, O PRUEBA O PIEZA	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO
		MINIMOS	MAXIMOS	
Una región simple	Estudio	40	100	$ 3,484.95
Dos regiones simples	Estudio	8	19	$ 4,628.08
Una región con medio de contraste	Estudio	44	110	$ 5,086.44
Dos regiones con medio de contraste	Estudio	4	10	$ 6,613.29
Angioresonancia simple	Estudio	2	5	$ 4,015.52
Servicio de anestesiólogo (para procedimientos pediátricos)	Estudio	8	20	$ 2,700.00
Colangioresonancia	Estudio	6	15	$ 4,841.60
Resonancia de Conducto Auditivo	Estudio	1	3	$ 4,270.31
Espectroscopia	Estudio	5	12	$ 4,893.61

Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026, para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato abierto adjudicado. ----------

Las cantidades máximas requeridas, solo serán referenciales y se ajustaran al presupuesto disponible o dictaminado para el **Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, sin daños ni perjuicios para El Instituto. El presupuesto mínimo a ejercer será de **$344,827.58 (trescientos cuarenta y cuatro mil ochocientos veintisiete pesos 58/100 M.N.) más el I. V. A** y el presupuesto máximo a ejercer será de **$862,068.96 (ochocientos sesenta y dos mil sesenta y ocho pesos 96/100 M.N.) más el I. V. A.**, con No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026**, el cual queda identificado con número de Contrato **050GYR015N13026-001-00 y registro SAI S6M0046,** contara con una vigencia del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2026, así mismo el licitante adjudicado deberá expedir una fianza por el 10% del monto máximo a ejercer, de igual forma el licitante adjudicado deberá presentar en un plazo de 10 días contadas a partir de la notificación del presente fallo Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, en la que la suma asegurada cubra por lo menos el 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato antes de IVA.----------

SEGUNDO: De conformidad con lo asentado en el numeral 12.2 de la convocatoria, el licitante adjudicado firmará el contrato dentro de los 15 días hábiles posteriores a la fecha de emisión del fallo, a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos de ComprasMX, el cual que ha sido habilitado para dicho fin, siendo el único requisito necesario será contar con una firma Fiel vigente, la cual permitirá completar los trámites de manera digital y segura; o en su defecto, se formalizará de manera física, en horario de 08:00 a 16:00 horas en la Oficina de Contratos dependiente del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, sita en calle Paseo Usumacinta No. 95, Colonia Primero de Mayo, C.P. 86190, Villahermosa, Tabasco, después de formalizarse el contrato, el licitante adjudicado tiene un plazo máximo de 10 días naturales, para presentar la garantía de cumplimiento de obligaciones de conformidad con el punto 13.2 de la convocatoria y 69 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Así mismo Por medio de la siguiente liga https://repiimss.imss.gob.mx/imss/login se solicita se registre en la plataforma del Registro de Proveedores para la Integridad ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (REPIIMSS), conforme a la "Política de Integridad para verificar el debido cumplimiento de los proveedores del Instituto Mexicano del Seguro Social", que en todos los procedimientos de contratación al amparo de la LAASSP: "todos los proveedores, sin perjuicio de la información que deban entregar para la formalización de un instrumento jurídico con el IMSS, deberán de incorporar la documentación e información que soporte su cumplimiento legal y fiscal, para ser verificado por el IMSS a través del portal informático; así como las características de los actos de contratación vigentes. Durante el periodo en el que su relación contractual esté vigente, deberán actualizar la documentación e información".----------

TERCERO: Se reitera al licitante adjudicado que la prestación del servicio, deberá efectuarse conforme lo establecido en la Convocatoria de la Licitación.----------

Fallo de la Licitación Pública Nacional No. **LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026, para la Contratación del Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026**, que se efectúa con fundamento en el artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de conformidad con el numeral 11 de la Convocatoria que rige este procedimiento de licitación.

CUARTO: Contra la resolución contenida en este Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes en los términos del Artículo 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.----------

Para constancia y a fin de que surta los efectos legales que le son inherentes, se emite el presente Fallo, en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, el día 09 del mes Septiembre de 2026 y No habiendo otro asunto que tratar y después de dar lectura a la presente acta, la cual consta de trece hojas, se cierra el acta, siendo las 10:30 horas del mismo día y año de su inicio, dejando constancia de este evento, con fundamento en el artículo 71 de la Ley en materia,; mismo que a continuación firma al margen y al calce el funcionario facultado para presidir e intervenir en los actos de la Licitación.---------- **C O N S T E** ----------

POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Lic. Hugo Perez Lopez	Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios (Área Contratante)	
Lic. Cesar Roman Guillen Basso	Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios (Área Contratante)	
Lic. Gerardo Ruiz Perez	Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios (Área Contratante)	
Dr. Iván Christopher García Flores	Jefatura de Servicios de Prestaciones Medicas (Área Técnica)	**No asistió**
Lic. Jose Pablo Broca Camas	Jefatura de Servicios Jurídicos	**No asistió**
Lic. Ulises Francisco Balboa Mollinedo	Área de Auditoria Interna, de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública, Quejas, Denuncias e Investigaciones y Responsabilidades, del Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano del Seguro Social	**No asistió**

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL TABASCO
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026

OBJETO DE LA LICITACIÓN: Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 09:00 horas, del día 28 de agosto de 2026, en la Sala de Juntas del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Coordinación Delegacional de Abastecimiento y Equipamiento del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, ubicada en Paseo Usumacinta No. 95 Colonia Primero de Mayo, C.P. 86190, Villahermosa, Tabasco; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la junta de aclaraciones a la Convocatoria de la licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 43, 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley), 90 y 91 del Reglamento de la Ley, así como del numeral 4 de la Convocatoria.----------

---

PRIMERO: Este evento fue presidido por la CP. Adriana Guadalupe Cornelio Cordova en su carácter de Encargada de Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicio, designado por **memorándum 289001200100/0379/2026 de fecha 20 de julio del 2026**, Servidor Público designado por la convocante, Instituto Mexicano del Seguro Social, quien al inicio de esta junta, hizo la presentación de los servidores públicos que presiden el evento, asimismo, comunica que de conformidad con los artículo 44 de la Ley y 90 del Reglamento de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaraciones a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación, a través de la Plataforma COMPRAS MX, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido **con 24 horas antes de la fecha y hora a este acto**. ----------

---

SEGUNDO: Asimismo, se procedió a verificar si alguna persona física o Moral había depositado solicitudes de aclaraciones a la Convocatoria de la licitación a través del Sistema de Información Pública Gubernamental Plataforma COMPRAS MX, de conformidad con lo establecido en el numeral 4 de las bases a la Convocatoria, que rige este procedimiento, mismo que reportó que no se encontraron preguntas, como se observa en el cuadro siguiente:----------



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026

OBJETO DE LA LICITACIÓN: Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026

TERCERO: Así mismo, se difundirá un ejemplar de esta Acta en el Sistema de Información Pública Gubernamental (Plataforma COMPRAS MX): https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/ para efectos de su notificación a los licitantes. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.----------

CUARTO: Se informa a los participantes que de conformidad con lo estipulado en el artículo 43 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Servicios del Sector Público, las modificaciones realizadas a la convocatoria de la licitación derivadas de esta Junta de Aclaraciones, serán consideradas parte integrante de la Convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición.----------

QUINTO: De conformidad con el artículo 35 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a este acto no asistió ningún representante o persona que, sin haber acreditado la presentación del escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, manifestara su interés de estar presente en el mismo.----------

SEXTO: Se hace constar que no se cuenta con la presencia del Representantes del Área Técnica, la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas, del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco. ----------

SEPTIMO: Se hace constar que no se cuenta con la presencia del Representante del Área de Auditoria Interna, de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública, Quejas, Denuncias e Investigaciones y Responsabilidades dependiente del Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano del Seguro Social, de la Delegación Estatal en Tabasco. ----------

OCTAVO: Se hace constar que no se cuenta con la presencia del Representante de la Jefatura de Servicios Jurídicos, del Instituto Mexicano del Seguro Social, del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco. ----------

NOVENO: Finalmente se recuerda que el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día **04 de septiembre del 2026**, a las **09:00 horas,** en la sala de Juntas del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, del Órgano de Operación Administrativa desconcentrada Estatal Tabasco, ubicado en Paseo Usumacinta No. 95 Colonia Primero de Mayo, C.P. 86190, Villahermosa, Tabasco siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, de conformidad con el artículo 47 párrafo sexto del Reglamento de la Ley.----------

No habiendo otro asunto que tratar y después de dar lectura a la presente acta, se da por terminada esta Junta de Aclaraciones, la cual consta de tres hojas, siendo las 09:15 horas, del mismo día y año de su inicio, dejando

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LA-50-GYR-050GYR015-N-130-2026

OBJETO DE LA LICITACIÓN: Servicio Médico Subrogado de Resonancia Magnética, para los pacientes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Tabasco, a través del Hospital General Zona No. 46, Hospital General Zona No. 02 y Hospital General Zona No. 02 A, para el segundo semestre del ejercicio 2026

constancia de este evento, con fundamento en el artículo 43 último párrafo de la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios del Sector Público.----------

Firmando al calce y al margen para los efectos legales y conducentes, las personas que en esta intervinieron. ----------

----------C O N S T E.----------

POR LA CONVOCANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
CP. Adriana Guadalupe Cornelio Cordova	Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios (Área Contratante)	
Lic. Cesar Roman Guillen Basso	Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios (Área Contratante)	
Lic. Gerardo Ruiz Perez	Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios (Área Contratante)	
Dr. Iván Christopher García Flores	Jefatura de Servicios de Prestaciones Medicas (Área Técnica)	**No asistió**
Lic. Jose Pablo Broca Camas	Jefatura de Servicios Jurídicos	**No asistió**
Lic. Ulises Francisco Balboa Mollinedo	Área de Auditoria Interna, de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública, Quejas, Denuncias e Investigaciones y Responsabilidades, del Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano del Seguro Social	**No asistió**

ANEXO 04 (CUATRO)
DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO

OFICINA DE CONTRATOS

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala y de acuerdo a las documentales remitidas, para su elaboración".

Gobierno de México

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL
TABASCO
JEFATURA DE SERVICIOS DE PRESTACIONES MÉDICAS
COORDINACIÓN AUXILIAR OPERATIVA ADMINISTRATIVA



Memorándum No. 28900 1200 100/**1146**/2026
Villahermosa, Tabasco, a 8 de mayo del 2026

Dr. Marcos David Castillo Vázquez
Coordinador de Prevención y Atención a la Salud
PRESENTE.

Asunto: Designación y aceptación como Administrador de Contrato

Sirva el presente de conformidad con el artículo 33 , 48 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP); los artículos 2 fracción II, Art. 3 del Reglamento de la LAASSP y demás aplicables, Apartados 4.17 (primer y segundo párrafo) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS, se DESIGNA a Usted, en su carácter de servidor público, que fungirá como Administrador del Contrato que se derive del procedimiento de Contratación del **SERVICIO MEDICO SUBROGADO DE RESONANCIA MAGNETICA 2026.**

Debiendo firmar la presente de ACEPTACIÓN del encargo.

Con base en lo anteriormente señalado, se le designa como la persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del Proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes.

No omito mencionar que los trámites que usted efectúe deberán estar en apego y cumplimiento del marco legal aplicable y la norma institucional.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

Dra. Ana Laura Sánchez Suárez
Titular de la Jefatura de Servicios
de Prestaciones Médicas

Dr. Marcos David Castillo Vázquez
Coordinador de Prevención y Atención a
la Salud del Órgano de Operación
administrativa Desconcentrada Estatal
Tabasco
Acepto el Cargo como Administrador de Contrato
[redacted]
marcos.castillo@imss.gob.mx:
[redacted]

SE TESTAN DATOS SENSIBLES, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE UNA(S) PERSONA(S) MORAL(ES); IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE, Y CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA; EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EL ARTÍCULO 115, PÁRRAFO PRIMERO Y CUARTO DE LA LGTAIP Y CUYOS DATOS CORRESPONDEN A: RFC DE SERVIDOR PUBLICO Y NÚMERO PRIVADO



2026 año de Margarita Maza

ALSS/BEPL/**

ANEXO 05 (CINCO)
FORMATO FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

OFICINA DE CONTRATOS

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala y de acuerdo a las documentales remitidas, para su elaboración".

MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

DENOMINACIÓN SOCIAL: _____**,** EN LO SUCESIVO (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") **DOMICILIO:** _____**.**
AUTORIZACIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL PARA OPERAR: _____(NÚMERO DE OFICIO Y FECHA)

BENEFICIARIA Y CONTRATANTE:

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL TABASCO, EN LO SUCESIVO "LA BENEFICIARIA" Y "LA CONTRATANTE"
DOMICILIO: AV. CESAR A. SANDINO NO. 102, COLONIA PRIMERO DE MAYO, C.P. 86190, VILLAHERMOSA, TABASCO.

EL MEDIO ELECTRÓNICO, POR EL CUAL SE PUEDA ENVIAR LA FIANZA A "LA CONTRATANTE" Y A "LA BENEFICIARIA": kennedy.nieto@imss.gob.mx juan.broca@imss.gob.mx ernesto.hernandezlo@imss.gob.mx

FIADO (S):
(EN CASO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA, EL NOMBRE Y DATOS DE CADA UNO DE ELLOS)
NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL: _____**. RFC:** _____**.**
DOMICILIO: _____**.** (EL MISMO QUE APAREZCA EN EL CONTRATO PRINCIPAL)

DATOS DE LA PÓLIZA:
NÚMERO: _____**.** (NÚMERO ASIGNADO POR LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA")
MONTO AFIANZADO: _____ (CON LETRA Y NÚMERO, SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)
MONEDA: _____**.**
FECHA DE EXPEDICIÓN: _____

OBLIGACIÓN GARANTIZADA: EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA PRIMERA DE LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA.

NATURALEZA DE LAS OBLIGACIONES: LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ DIVISIBLE Y EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS

DATOS DEL CONTRATO, EN LO SUCESIVO EL "CONTRATO":
NÚMERO ASIGNADO POR "LA CONTRATANTE": ____**[NUMERO UNICO DE CONTRATO SEÑALADO EN EL INSTRUMENTO].**
NÚMERO DE REGISTRO: ____**[NUMERO DE REGISTRO SEÑALADO EN EL INSTRUMENTO] (SOLO SI APLICA).**
OBJETO: _____**.**
VIGENCIA:_____
MONTO DEL CONTRATO: (CON NÚMERO Y LETRA, SIN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)
MONEDA: PESOS MEXICANOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: [FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO].
TIPO: (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS).

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL PARA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: DIVISIBLE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO)

PROCEDIMIENTO AL QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA HACERLA EFECTIVA: EL PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS

COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN: PARA TODO LO RELACIONADO CON LA PRESENTE PÓLIZA, EL FIADO, EL FIADOR Y CUALESQUIER OTRO OBLIGADO, ASÍ COMO "LA BENEFICIARIA", SE SOMETERÁN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS CONFORME A LOS ARTÍCULOS 69, FRACCIÓN II, 70, FRACCIÓN I, Y II, DE la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, 130, FRACCIÓN III, Y 151 DE SU REGLAMENTO.

VALIDACIÓN DE LA FIANZA EN EL PORTAL DE INTERNET, DIRECCIÓN ELECTRÓNICA www.amig.org.mx

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA AFIANZADORA O ASEGURADORA)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.
ESTA PÓLIZA DE FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL "CONTRATO" A QUE SE REFIERE ESTA PÓLIZA Y EN SUS CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE SE HAYAN REALIZADO O A LOS ANEXOS DEL MISMO, CUANDO NO REBASEN EL PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN INDICADO EN LA CLÁUSULA SIGUIENTE, AÚN Y CUANDO PARTE DE LAS OBLIGACIONES SE SUBCONTRATEN.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA"), SE COMPROMETE A PAGAR A LA BENEFICIARIA, HASTA EL MONTO DE ESTA PÓLIZA, QUE ES (CON NÚMERO Y LETRA SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) QUE REPRESENTA EL 10 % (DIEZ POR CIENTO) DEL VALOR DEL "CONTRATO". (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") RECONOCE QUE EL MONTO GARANTIZADO POR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO SE PUEDE MODIFICAR EN EL CASO DE QUE SE FORMALICE UNO O VARIOS CONVENIOS MODIFICATORIOS DE AMPLIACIÓN DEL MONTO DEL "CONTRATO" INDICADO EN LA CARÁTULA DE ESTA PÓLIZA, SIEMPRE Y CUANDO NO SE REBASE EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE DICHO MONTO. PREVIA NOTIFICACIÓN DEL FIADO Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") EMITIRÁ EL DOCUMENTO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE O ENDOSO PARA EL SOLO EFECTO DE HACER CONSTAR LA REFERIDA AMPLIACIÓN, SIN QUE SE ENTIENDA QUE LA OBLIGACIÓN SEA NOVADA.

EN EL SUPUESTO DE QUE EL PORCENTAJE DE AUMENTO AL "CONTRATO" EN MONTO FUERA SUPERIOR A LOS INDICADOS, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") SE RESERVA EL DERECHO DE EMITIR LOS ENDOSOS SUBSECUENTES, POR LA DIFERENCIA ENTRE AMBOS MONTOS SIN EMBARGO, PREVIA SOLICITUD DEL FIADO, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") PODRÁ GARANTIZAR DICHA DIFERENCIA Y EMITIRÁ EL DOCUMENTO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") ACEPTA EXPRESAMENTE QUE EN CASO DE REQUERIMIENTO, SE COMPROMETE A PAGAR EL MONTO TOTAL AFIANZADO, SIEMPRE Y CUANDO EN EL CONTRATO SE HAYA ESTIPULADO QUE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA ES DIVISIBLE; DE ESTIPULARSE QUE ES DIVISIBLE, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") PAGARÁ DE FORMA PROPORCIONAL EL MONTO DE LA O LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.
(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA"), SE OBLIGA A PAGAR LA INDEMNIZACIÓN POR MORA QUE EN SU CASO PROCEDA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

CUARTA. - VIGENCIA.
LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE HASTA QUE SE DÉ CUMPLIMIENTO A LA O LAS OBLIGACIONES QUE GARANTICE EN LOS TÉRMINOS DEL "CONTRATO" Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE "LA CONTRATANTE" OTORGUE PRÓRROGA O ESPERA AL CUMPLIMIENTO DEL "CONTRATO", EN LOS TÉRMINOS DE LA SIGUIENTE CLÁUSULA.

ASIMISMO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, ARBITRAJES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN CON ORIGEN EN LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD O TRIBUNAL COMPETENTE QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA.

DE ESTA FORMA LA VIGENCIA DE LA FIANZA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA CUMPLIR LA O LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.
EN CASO DE QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ORIGINALMENTE SEÑALADO O CONCEDER ESPERAS O CONVENIOS DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO GARANTIZADO Y SUS ANEXOS, EL FIADO DARÁ AVISO A (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA"), LA CUAL DEBERÁ EMITIR LOS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS O ENDOSOS CORRESPONDIENTES.

(LA "AFIANZADORA O LA "ASEGURADORA") ACEPTA EXPRESAMENTE GARANTIZAR LA OBLIGACIÓN A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE, AÚN EN EL CASO DE QUE SE OTORGUE PRÓRROGA, ESPERA O AMPLIACIÓN AL FIADO POR PARTE DE LA "CONTRATANTE" PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES QUE SE GARANTIZAN, POR LO QUE NO SE ACTUALIZA EL SUPUESTO DE EXTINCIÓN DE FIANZA PREVISTO EN EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SIN QUE SE ENTIENDA NOVADA LA OBLIGACIÓN.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.
PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL "CONTRATO", CUANDO CONCURRAN LOS SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, "LA CONTRATANTE" DEBERÁ EMITIR EL O LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y, EN SU CASO, LAS CONSTANCIAS A QUE HAYA LUGAR. EN ESTOS SUPUESTOS, A PETICIÓN DEL FIADO, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") OTORGARÁ EL O LOS ENDOSOS CONDUCENTES, CONFORME A LO ESTATUIDO EN EL ARTÍCULO 166 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA LO CUAL BASTARÁ QUE EL FIADO EXHIBA A (LA "AFIANZADORA O A LA ASEGURADORA") DICHOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR "LA CONTRATANTE".
EL APLAZAMIENTO DERIVADO DE LA INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES, NO MODIFICA O ALTERA EL PLAZO DE EJECUCIÓN INICIALMENTE PACTADO, POR LO QUE SUBSISTIRÁN INALTERADOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ORIGINALMENTE PREVISTOS, ENTENDIENDO QUE LOS ENDOSOS QUE EMITA (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") POR CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS REFERIDOS, FORMARÁN PARTE EN SU CONJUNTO, SOLIDARIA E INSEPARABLE DE LA PÓLIZA INICIAL.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.
(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") REALIZARÁ EL PAGO DE LA CANTIDAD RECLAMADA, BAJO LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN ESTA PÓLIZA DE FIANZA, Y, EN SU CASO, LA INDEMNIZACIÓN POR MORA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, AUN CUANDO LA OBLIGACIÓN SE ENCUENTRE SUBJÚDICE, EN VIRTUD DE PROCEDIMIENTO ANTE AUTORIDAD JUDICIAL, ADMINISTRATIVA O TRIBUNAL ARBITRAL, SALVO QUE EL FIADO OBTENGA LA SUSPENSIÓN DE SU EJECUCIÓN, ANTE DICHAS INSTANCIAS.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") DEBERÁ COMUNICAR A "LA BENEFICIARIA" DE LA GARANTÍA, EL OTORGAMIENTO DE LA SUSPENSIÓN AL FIADO, ACOMPAÑÁNDOLE LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS QUE ASÍ LO ACREDITEN, A FIN DE QUE SE ENCUENTRE EN LA POSIBILIDAD DE ABSTENERSE DEL COBRO DE LA FIANZA HASTA EN TANTO SE DICTE SENTENCIA FIRME.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

EL COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS, NO IMPLICARÁ NOVACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") POR LO QUE SUBSISTIRÁ SU RESPONSABILIDAD EXCLUSIVAMENTE EN LA MEDIDA Y CONDICIONES EN QUE LA ASUMIÓ EN LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA Y EN SUS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.
(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") QUEDARÁ LIBERADA DE SU OBLIGACIÓN FIADORA SIEMPRE Y CUANDO "LA CONTRATANTE" LE COMUNIQUE POR ESCRITO, POR CONDUCTO DEL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PARA ELLO, SU CONFORMIDAD PARA CANCELAR LA PRESENTE GARANTÍA.

EL FIADO PODRÁ SOLICITAR LA CANCELACIÓN DE LA FIANZA PARA LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR A (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. CUANDO EL FIADO SOLICITE DICHA CANCELACIÓN DERIVADO DEL PAGO REALIZADO POR SALDOS A SU CARGO O POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, DEBERÁ PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE.

ESTA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO HABIÉNDOSE CUMPLIDO LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL "CONTRATO", "LA CONTRATANTE" HAYA CALIFICADO O REVISADO Y ACEPTADO LA GARANTÍA EXHIBIDA POR EL FIADO PARA RESPONDER POR LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES ENTREGADOS Y POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS O POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL FIADO, RESPECTO DEL "CONTRATO" ESPECIFICADO EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE PÓLIZA Y SUS RESPECTIVOS CONVENIOS MODIFICATORIOS.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.
(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA HACER EFECTIVA LA FIANZA.

DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN
"LA BENEFICIARIA" PODRÁ PRESENTAR LA RECLAMACIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 279, DE LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN CUALQUIER OFICINA, O SUCURSAL DE LA INSTITUCIÓN Y ANTE CUALQUIER APODERADO O REPRESENTANTE DE LA MISMA.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.
SERÁ APLICABLE A ESTA PÓLIZA, EN LO NO PREVISTO POR LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS LA LEGISLACIÓN MERCANTIL Y A FALTA DE DISPOSICIÓN EXPRESA EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

ANEXO 06 (SEIS)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

OFICINA DE CONTRATOS

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala y de acuerdo a las documentales remitidas, para su elaboración".

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE FINANZAS
UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA
DELEGACIÓN Tabasco
DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

FOLIO: 0000319394-2026

[ ] Dictamen de Inversión

[X] Dictamen de Gasto

Dependencia Solicitante: 28 Tabasco

289001 Oficina del OOAD TABASCO

200100 Jefatura Servicio Prest Médica

Concepto: SMS DE RESONANCIA MAGNETICA/MEDICOS/MEMO 1820

Fecha Elaboración: 14/07/2026

Total Comprometido (en pesos): $ 1,000,000.00
Cuenta: 51331003 SUBROGACIÓN SERVS.DIAGNOS.LAB. Unidad de Información: 280102 Centro de Costos: 200223
COG 3390104

COMPROMETIDO MENSUAL (en miles de pesos):

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	457.4	242.6	0.0	200.0	100.0

DISPONIBLE (en miles de pesos):

0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

El presente documento de existencia de respaldo presupuestario se emite en términos de lo señalado en los artículos 8, 144 y 148 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y el numeral 7.5.9.4 de la Norma Presupuestaria del IMSS, es responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos. También se informa que este documento únicamente tendrá validez para el ejercicio fiscal en curso, y que con base en la revisión que se efectuó en el Sistema FINAT, en el Módulo de Control de Compromisos, en la combinación unidad de información y centro de costos, los montos señalados quedan comprometidos para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios con base al marco normativo vigente.

ATENTAMENTE

TABASCO, [illegible]

PEREZ DOMINGUEZ MANUEL ARMANDO

DIA	MES	AÑO

DICTAMINADO DEFINITIVO

DICTAMEN DEFINITIVO

CONTRATO No. _____

_____

IMPORTE DEFINITIVO (EN PESOS) : $ _____.00

Clave: 6170-009-001