



Oficio No. 209001100100/ 676 /2024

Monterrey N.L., a 25 de junio del 2024

**Mtro. Arik Salvatierra García**

Jefe del Departamento de Adquisición de  
Bienes y Contratación de Servicios

**Presente**

Con motivo de la Reunión Regional que se lleva a cabo de manera anual, en la cual se establecen mesas de trabajo con instancias normativas, con el principal objetivo de analizar y establecer acuerdos conforme a la ejecución de la Planeación del ejercicio 2024, le comento que este OOAD Regional Nuevo León se designó como Sede de las 6tas Reuniones Regionales. De lo antes expuesto, se solicita su intervención a fin de que se realicen las gestiones necesarias para llevar a cabo el procedimiento de **"Adquisición de Alimentos para Reunión Regional del 4 al 5 de Julio de 2024"** mediante el procedimiento de Adjudicación Directa en el sistema CompraNet, y de conformidad con el Artículo 41 fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).

Asimismo, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, referente al cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas y Normas Mexicanas para la **"Adquisición de Alimentos para Reunión Regional del 4 al 5 de Julio de 2024"**, me permito informar que las normas cuyo cumplimiento se exige a los licitantes, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización para cubrir los requerimientos establecidos en Anexo Técnico, es la siguiente:

- **NORMA Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009**, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.
- **NORMA Oficial Mexicana NOM-127-SSA1-2021**, Agua para uso y consumo humano. Límites permisibles de la calidad del agua.

Mismas que se deberá de acreditar mediante escrito libre que manifieste bajo protesta de decir verdad que el participante se apegue estrictamente a dichas normas y procedimientos.

Por último, adjunto al presente los siguientes documentos:

1. Oficio de Inclusión al PAAAS.
2. FO-CON-03 Requisición de bienes y servicios.
3. Dictamen de Disponibilidad Presupuestal.
4. Anexo Técnico.
5. Términos y Condiciones.
6. Justificación de la Contratación.
7. Oficio de la Justificación del Método Binario.
8. Oficio de designación del Administrador del Contrato.
9. Oficio de designación del Área Técnica.
10. Cartas de ausencia de Conflicto de Interés del Área Requiriente y Técnica.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Área Requiriente**

**Lic. Mauricio Humberto Zebadúa Santos**

Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos