



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACÁN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00

CONTRATO ABIERTO PARA LA PRESTACION DE: “SERVICIO DE LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS (FLETES)” PARA EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN SERVICIOS A PRESTAR DENTRO DEL EJERCICIO FISCAL 2026, EVENTO DE CARÁCTER NACIONAL QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, REPRESENTADO POR EL DR. JOSÉ MIGUEL ÁNGEL VAN-DICK PUGA, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN Y APODERADO LEGAL, EN ADELANTE “EL INSTITUTO” Y, POR LA OTRA, LA EMPRESA “TRANSPORTIUM, S. DE R.L. DE C.V.”, REPRESENTADA POR LA C. CYNTHIA MARISOL LÓPEZ RIVERA, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE A”; LA EMPRESA DENOMINADA: “MEXI TRANS, S.A. DE C.V.” REPRESENTADA POR EL C. MAURICIO GUADARRAMA BAHEZA, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE B”; QUIENES EN FORMA CONJUNTA O INDIVIDUALMENTE SE LES DENOMINARÁ EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR” Y EN FORMA CONJUNTA CON “EL INSTITUTO” SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES” AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

- I. “EL INSTITUTO” declara que:
- I.1. ES UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS, QUE TIENE A SU CARGO LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SEGURO SOCIAL, COMO UN SERVICIO PÚBLICO DE CARÁCTER NACIONAL, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 4 Y 5 DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL.
- I.2. ESTÁ FACULTADO PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS NECESARIOS, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS FINES PARA LOS QUE FUE CREADO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 251, FRACCIÓN IV, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL
- I.3. CONFORME A LO DISPUESTO SU REPRESENTANTE, EL DR. JOSÉ MIGUEL ÁNGEL VAN-DICK PUGA, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN, CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 263, 264 FRACCIONES IX Y XVII Y 286 H, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL; 5, 57 Y 58 FRACCIÓN XI DE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES, ASÍ COMO ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN III, 144 FRACCIONES I Y XXIII, 155 FRACCIÓN XVI, EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 2, FRACCIÓN IV, INCISO A), DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL ACREDITANDO SU PERSONALIDAD MEDIANTE EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 82,337 LIBRO 1,736 DE FECHA 28 DE JUNIO DEL 2023, OTORGADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO IGNACIO SOTO SOBREYRA Y SILVA, TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO 13, DE LA CIUDAD DE MÉXICO, INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS BAJO EL FOLIO NÚMERO 97-7-10072023-181256, DE FECHA 20 DE JULIO DEL 2023, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 25, FRACCIÓN IV, DE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES Y MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LAS FACULTADES QUE LE FUERON CONFERIDAS NO LE HAN SIDO REVOCADAS, MODIFICADAS, NI RESTRINGIDAS EN FORMA ALGUNA, ES EL SERVIDOR PÚBLICO QUE CUENTA CON FACULTADES LEGALES PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO, QUIEN PODRÁ SER SUSTITUIDO EN CUALQUIER MOMENTO EN SU CARGO O FUNCIONES, SIN QUE POR ELLO, SEA NECESARIO CELEBRAR UN CONVENIO MODIFICATORIO.
- I.4. DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN IV Y 129 PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO EL LIC. PEDRO RODOLFO ARAGÓN AVEDÓY, ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN, CON R.F.C. [REDACTED] EN SU CALIDAD DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL DOCUMENTO DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO QUE SE INTEGRA EN EL Anexo Cuatro (4) DEL

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVÉS DEL MFIJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00**

PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, QUIEN PODRÁ SER SUSTITUIDO EN CUALQUIER MOMENTO, BASTANDO PARA TALES EFECTOS UN COMUNICADO POR ESCRITO Y FIRMADO POR EL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PARA ELLO, INFORMANDO A **“EL PROVEEDOR”** PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO.

- I.5. LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO **AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026**, REALIZADA AL AMPARO DE LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 1°, 4° Y 134, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULO 1° DE LA LEY FEDERAL DE AUSTERIDAD REPUBLICANA Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 35 FRACCIÓN III, 36, 37, 39 FRACCIÓN I, 45, 46, 47, 48, 51, **55**, 58 Y DEMÁS CORRELACIONADOS CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (**LAASSP**), ASÍ COMO LOS APPLICABLES DE SU REGLAMENTO EN Y EN TÉRMINOS DEL **ACTA DE FALLO**, DEL **10 DE MARZO DEL 2026**, SUSCRITA POR EL ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO, DEPENDIENTE DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DE **“EL INSTITUTO”**, DOCUMENTO QUE SE AGREGA EN EL **Anexo Tres (3)** DEL PRESENTE CONTRATO.
- I.6. **“EL INSTITUTO”** CUENTA CON RECURSOS SUFICIENTES Y CON AUTORIZACIÓN PARA EJERCERLOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO, COMO SE DESPRENDE DEL DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO CON CUENTA NÚMERO **51341016**, CON NÚMERO DE FOLIO **0000059448-2026**, DE FECHA 03 DE MARZO DEL 2026, EMITIDO POR LA UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA DEL OOAD REGIONAL MICHOACÁN, MISMO QUE SE AGREGA AL PRESENTE CONTRATO EN EL. **Anexo Uno (1)**.
- I.7. CUENTA CON EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES **N° IMS421231I45**.
- I.8. TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN AVENIDA FRANCISCO I. MADERO PONIENTE N° 1200, COLONIA CENTRO, C.P. 58000 EN MORELIA, MICHOACÁN MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO.

II. **“EL PARTICIPANTE A”** por conducto de su representante declara que:

- II.1. Es una persona **moral** legalmente constituida mediante póliza número **7,596** de fecha 29 de noviembre del 2018 otorgada ante la fe de la Licenciada Norma Elvia Martel Mota, Titular de la Correduría Pública número 6 del Estado de Morelos, denominada **“TRANSPORTIUM, S. DE R.L. DE C.V.”**, cuyo objeto social es el establecimiento, explotación, prestación, desarrollo y funcionamiento del servicio público y/o privado de autotransporte de carga en general, cuyo servicio será realizado dentro de las rutas de jurisdicción federal, estatal y local, mediante permisos que para tal efecto le otorgue a la sociedad, la Secretaría de Comunicaciones y Transportes o el Gobierno local correspondiente, entre otros, **servicios de autotransporte**, inscrita en la Registro Público de Comercio, bajo el número único de Documento 201800294962002K de fecha 03 de Diciembre de 2018.
- II.2. La **C. CYNTHIA MARISOL LÓPEZ RIVERA**, en su carácter de **Representante Legal**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita mediante póliza número **7,596** de fecha 29 de noviembre del 2018 otorgada ante la fe de la Licenciada Norma Elvia Martel Mota, Titular de la Correduría Pública número 6 del Estado de Morelos, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.
- II.3. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
- II.4. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **TRA181129110**.
- II.5. Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVÉS DEL **MFJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00

Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

- II.6. Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente contrato en términos de lo establecido en el artículo 94 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señala como domicilio el ubicado en **Sur #1783 Int. 301 Colonia Guadalupe Inn C.P. 01020 Demarcación Territorial Alvaro Obregón Ciudad de México** Teléfono: [REDACTED] móvil [REDACTED] correos electrónicos: [REDACTED] Obligándose a recibir toda clase de documentos y/o notificaciones, incluso las de carácter personal mediante el correo manifestado, de conformidad con el artículo 35 Fracción II de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo; debiendo manifestar por escrito a **"EL INSTITUTO"** cualquier cambio de domicilio.

III. **"EL PARTICIPANTE B"** por conducto de su representante declara que:

- III.1 Es una persona **moral** legalmente constituida mediante escritura pública número **7,969** volumen 209, de fecha 31 de agosto del 2012, otorgada ante la fe del Licenciado José Raúl González Velázquez, Titular de la Notaría Pública número 1 del Estado de Morelos, denominada **"MEXI TRANS, S.A. DE C.V."**, cuyo objeto social es el transporte: explotación comercial del transporte sobre mercancía en general y específica (seca, líquida y refrigerada), fletes, acarreos, encomiendas, equipajes y pasajeros, nacionales o internacionales, por vías terrestre, fluvial, marítima o aérea con vehículos propios y/o contratados para dicho fin, entre otros, **fletes y maniobras**, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la misma entidad, bajo el folio mercantil electrónico número 46113-1, de fecha 24 de octubre del 2012.
- III.2 El **C. MAURICIO GUADARRAMA BAHEZA**, en su carácter de **Representante Legal**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con escritura pública número **7,969** volumen 209, de fecha 31 de agosto del 2012, otorgada ante la fe del Licenciado José Raúl González Velázquez, Titular de la Notaría Pública número 1 del Estado de Morelos, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.
- III.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
- III.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **MTR120831P20**.
- III.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.
- III.6 Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente contrato en términos de lo establecido en el artículo 94 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señala como domicilio el ubicado en **Av. de los 50 mts #100 Edif. III Int. 801, Colonia Villas del Lago C.P. 62374 Cuernavaca, Morelos** Teléfono: [REDACTED] correos electrónicos: [REDACTED] Obligándose a recibir toda clase de documentos y/o notificaciones, incluso las de carácter personal mediante el correo manifestado, de conformidad con el artículo 35 Fracción II de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo; debiendo manifestar por escrito a **"EL INSTITUTO"** cualquier cambio de domicilio.

IV. **"EL PROVEEDOR"** declara conjuntamente que:

- IV.1 Han celebrado convenio de participación conjunta, cuyas obligaciones deberán cumplirse en términos del mismo, el cual se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo 5 (cinco)**.

OFICINA DE CONTRATOS

"Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala"

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVÉS DEL **MFJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00

IV.2 Conocen el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, la Convocatoria y sus Anexos

V. De “LAS PARTES”:

V.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes.

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“EL PROVEEDOR” acepta y se obliga a proporcionar a “EL INSTITUTO” la prestación del: “**SERVICIO DE LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS (FLETES)**” PARA EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN SERVICIOS A PRESTAR DENTRO DEL **EJERCICIO FISCAL 2026**, en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria, este contrato y sus anexos que forman parte integrante del mismo.

Anexo Uno (1)	“Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo”
Anexo Dos (2)	“Anexo Técnico, Términos y Condiciones”
Anexo Tres (3)	“Propuesta Económica de “EL PROVEEDOR” y Acta de Fallo”
Anexo Cuatro (4)	“Documento de designación del Administrador del Contrato”
Anexo Cinco (5)	“Convenio de Participación Conjunta”
Anexo Seis (6)	“Formato para Póliza de Fianza de Cumplimiento de Contrato”

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO

“EL INSTITUTO” pagará a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de **\$344,827.59 (TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS 59/100 M.N.)**, más impuestos por **\$55,172.41 (CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS 41/100 M.N.)**, que hacen un total de **\$400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)**.

Y un monto máximo de **\$862,068.97 (OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SESENTA Y OCHO PESOS 97/100 M.N.)**, más impuestos por **\$137,931.03 (CIENTO TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS 03/100 M.N.)**, que hacen un total de **\$1'000,000.00 (UN MILLÓN DE PESOS 00/100 M.N.)**.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional **PESO MEXICANO** hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio del: “**SERVICIO DE LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS (FLETES)**” PARA EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN SERVICIOS A PRESTAR DENTRO DEL **EJERCICIO FISCAL 2026**, por lo que “EL PROVEEDOR” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato

TERCERA. ANTICIPO.

Para el presente contrato “EL INSTITUTO” no otorgará anticipo a “EL PROVEEDOR”

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

“EL INSTITUTO” se obliga a pagar a “EL PROVEEDOR”, conforme al contrato respectivo, en moneda nacional, sin que estos rebasen los **17 (diecisiete)** días hábiles posteriores a la entrega de la documentación susceptible de pago, de conformidad al “*procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos*”, en el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones, sita en Av. Francisco I. Madero Poniente, N° 1200, Col. Centro, C.P.

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVÉS DEL **MFJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00

58000 Morelia, Michoacán, en horario de 08:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.

- a) Presentación impresa del comprobante fiscal digital (CFDI), que reúna los requisitos fiscales respectivos, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a nombre del “Instituto Mexicano del Seguro Social”, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en la que se indique: número de proveedor, número de contrato; número de ID de pedido-recepción, firmadas de conformidad al anexo 2 “cuentas contables” del *procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentado para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos* fijos, (http://172.24.81.105/Anexo2/consulta_de_anexo_3list.php?cmd=search&t=consulta_de_anexo_3&psearch=&psearchtype=); así como la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS), positiva y vigente, mismos que deberán ser entregados en el Departamento de Trámite y Erogaciones ubicado en Av. Francisco I. Madero Poniente, N°1200, Colonia Centro, C.P. 58000 Morelia, Michoacán, en horario de 08:00 a 13:00 horas (de lunes a viernes en días hábiles).
- b) Durante la vigencia del contrato, “**EL PROVEEDOR**” o contratista queda obligado a entregar a “**EL INSTITUTO**”, junto con el CFDI de cobro respectiva la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS), positiva y vigente misma que deberá ser vigente y positiva.

Para la validación de dichos comprobantes el proveedor deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página del IMSS el archivo en formato XML. La validez de los mismos, será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

En caso de que el “**EL PROVEEDOR**” presente su CFDI con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en el artículo 135 del reglamento de la LAASSP, el instituto dentro de los 3 días hábiles siguientes a la recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que se deberán corregir.

Cuando “**EL PROVEEDOR**” opte por pago en parcialidades o diferido para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, de acuerdo con esta cláusula, deberá de expedir a nombre de “**EL INSTITUTO**” el “CFDI con complemento para la recepción de pagos”, también denominado “recibo electrónico de pago”, el cual elaborará dentro de los plazos establecidos por las disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios a proveedores de la página de “**EL INSTITUTO**”.

“**EL PROVEEDOR**” acepta que “**EL INSTITUTO**” efectué el pago de los bienes suministrados, a través del esquema de transferencia electrónica que el IMSS tiene en operación, con las instituciones bancarias siguientes: Banamex, Banorte, Scotiabank, Santander, BBVA Bancomer, HSBC, Afirme y Banco Azteca, para tal efecto deberá realizar el trámite en el Departamento de la Tesorería del OOAD Regional Michoacán sitio en Av. Francisco I. Madero Pte. No. 1200 Colonia Centro C.P. 58000 Morelia, Michoacán en horario de 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles.

Para efectos de trámite de pago, “**EL PROVEEDOR**” deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por “**EL INSTITUTO**”, para efectos del pago.

“**EL PROVEEDOR**” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato

Asimismo “**EL INSTITUTO**” aceptará del proveedor, que en el supuesto de que tenga cuentas liquidas y exigibles a su cargo, aplicarlas contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 b, de la del seguro social.

“**EL PROVEEDOR**” que celebre contratos de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a “**EL INSTITUTO**”, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en el caso de que “**EL PROVEEDOR**” celebre cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al programa de cadenas productivas de nacional financiera, S.N.C.,

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVES DEL MFIJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00**

institución de banca de desarrollo.

“EL PROVEEDOR” deberá presentar la información y documentación que **“EL INSTITUTO”** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **“EL INSTITUTO”**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos quedará condicionado al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 73, párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

Para cualquier duda o aclaración referente a la consulta de opinión cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, puede solicitar informes a la siguiente dirección de correo electrónico constancia32d.aclara@imss.gob.mx

Para efectos del cobro de sus CFDI, deberá presentarse por **“EL PROVEEDOR”** lo que se haya establecido en el convenio de participación conjunta que se agrega en el **Anexo Cinco (5)**, en el entendido de que **“EL INSTITUTO”** no será responsable de la manera en que hayan acordado la distribución del pago.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación de los servicios se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **“EL INSTITUTO”** en los **Anexos Técnico, Términos y Condiciones** que se integran en el **Anexo Dos (2)** del presente contrato, los cuales forman parte del presente contrato.

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el **Anexo Términos y Condiciones** y fechas establecidas en el mismo. **Anexo Dos (2)** del presente contrato.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **“EL PROVEEDOR”** contará con un plazo de **3 días** para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **“EL INSTITUTO”**.

MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y EFECTIVAMENTE PRESTADOS, ASÍ COMO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS REQUISICIONES DE CADA ENTREGABLE.

Se podrá realizar supervisiones aleatorias para la supervisión y validación de los servicios y en caso de que existan quejas por mal servicio por parte de las unidades usuarias se deberá el seguimiento correspondiente.

El proveedor deberá presentar por escrito y en Digital un expediente del personal donde se integrará los datos generales: Nombre, Dirección, Teléfono, Fotografía, Vehículo Asignado, Licencia de Chofer Vigente, INE, Carta de Antecedentes No Penales (**vigencia 3 meses**), Examen Toxicológico negativo (**vigencia 3 meses**). (Actualizándose dicho expediente cada que se presente algún cambio o rotación del personal durante el ejercicio del contrato, misma actualización que deberá presentarse para su validación al administrador del contrato).

El proveedor deberá entregar debidamente sellada y firmada de recibido, las cartas porte, control de tráfico (CTV), remisiones y/o documentación que se le entregue que ampare el cumplimiento del servicio prestado. En caso de faltar documentación firma o sello en algún documento se devolverá para la recuperación de los sellos y/o firma y será retendrá para efectos de pago hasta su comprobación. Se podrá realizar supervisiones aleatorias para la supervisión y validación de los servicios. Y en caso de que existan quejas por mal servicio por parte de las unidades usuarias se deberá el seguimiento correspondiente.

La liberación del C.T.V. (Control de Tráfico Vehicular). El transportista se presentará en el área de tráfico a liberar el embarque realizado, presentando el C.T.V., correspondiente y la totalidad de la documentación amparada en el mismo, si no cuenta con anomalías, se hace la verificación documental, se libera y se entregará en un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas, en el caso de tener anomalías se elaborará volante aclaratorio quedando pendiente la liberación del C.T.V. hasta que se aclaren las anomalías reportadas. El transportista contará con un plazo de 24

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVES DEL MFJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00**

(veinticuatro) horas posteriores a la entrega de los bienes para presentar el C.T.V. y la documentación que ampara los bienes trasladados en caso contrario se considerara el C.T.V. como cancelado y no podrá ser cobrado, sin embargo el transportista, está obligado a entregar la documentación amparada por el C.T.V., para los casos en los que no se presente la documentación para la liberación del embarque, no se asignará carga al chofer hasta que entregue el C.T.V. atrasado, considerando el incumplimiento a la presentación de la unidad.

“El Proveedor” presentará Al Jefe de Suministro en forma semanal la totalidad de los C.T.V.’s liberados, presentando factura y relación de los viajes realizados en el que se incluya destinos, importe de cada uno de ellos y totalizados, el que invariablemente deberá coincidir con el C.T.V. posterior a la presentación de la factura, se realizará una verificación de costos, contando con un plazo de 72 (setenta y dos) horas para liberación de la facturación presentada si no cuenta con inconsistencias, en caso contrario el plazo iniciará una vez corregidas las misma “El Proveedor” deberá recabar la firma del administrador del contrato.

“El Proveedor” renuncia a cualquier reclamación y se obliga al pago del flete realizado con un tercero con motivo de la falta de presentación de las unidades solicitadas. Considerando inoportuna la presentación posterior de la unidad de transporte solicitado se hará del conocimiento de “El Proveedor”, procediendo a la contratación de un tercero asignando la carga necesaria.

“El Instituto” no reconocerá pago alguno por recorridos vacíos que efectué “El Proveedor” a cualquier lugar que no sea el destino de los bienes, en caso de que la unidad destinataria no reciba los bienes enviados por el personal de los almacenes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán, “El Proveedor”, deberá comunicarse al Almacén responsable del envío a efecto de gestionar la recepción de los bienes entablado dicha comunicación con el jefe de suministro, el jefe de Almacén o el jefe de tráfico y embarques para la atención del caso.

“El Proveedor” deberá instruir al personal a su cargo para la prestación del presente servicio, para que éste se abstenga de mantener cualquier tipo de relación distinta a la de trabajo con el personal institucional; de igual manera a conducirse con respeto durante la jornada laboral. En este sentido el personal institucional queda obligado a actuar con reciprocidad.

“El Proveedor” será responsable de los alimentos, del comportamiento, actos de vandalismo y delictivos del personal a su cargo para la prestación del servicio.

“El Proveedor” asume de manera expresa la responsabilidad civil cuando por su culpa, negligencia o la de sus empleados en la realización de este servicio, se causen daños al instituto y/o a terceros.

“El Instituto” será ajeno a los conflictos que se deriven de las relaciones obrero/patronales entre “El Proveedor” y el personal que emplee para cumplir las obligaciones que contrae por virtud del contrato que se derive del presente procedimiento y consecuentemente queda obligada a resarcir a “El Instituto” de cualquier erogación que este llegue a efectuar por tal concepto.

“El Instituto” quedará exento de cualquier responsabilidad que implique riesgo de trabajo, así como de carácter laboral, social y legal con “El Proveedor” y sus trabajadores.

El personal de “El Proveedor” que realice los servicios dentro de las instalaciones de “El Instituto”, deberá portar identificación con fotografía, uniforme con colores distintos a los institucionales que los identifique como trabajadores de la empresa y además de cabello corto debidamente aseado, no aretes, no piercings, en caso de que dicho personal cuente con tatuajes deberá de usar uniforme de manera que dicho tatuaje no se vea, asimismo el personal deberá estar inscrito en el régimen de seguridad social, situación que se verificara por “El Instituto”, deberá apegarse estrictamente a las normas de seguridad establecidas, deberá contemplar realizar las acciones necesarias a fin de contar con las medidas de protección adecuadas que permitan garantizar la seguridad de los derechohabientes, de los trabajadores institucionales, de su personal y el público en general.

El personal de “El Proveedor” deberá registrarse en la bitácora de registro de visitantes que se encuentra asignada al servicio de vigilancia en su ingreso y salida de la unidad médica y/o administrativa.

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVES DEL MFJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00**

“El Proveedor” deberá entregar al administrador del contrato a partir del inicio de la vigencia del contrato y posteriormente en forma bimestral dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles de cada bimestre durante la vigencia del contrato una relación del personal que tendrá acceso a las instalaciones de “El Instituto” que realizarán el traslado de bienes, así como de los 6 (seis) sustitutos que cubrirán las incidencias de los titulares, considerando en esta relación: nombre, número de seguridad social, número de licencia, actividad encomendada y registro de la firma que utilizará para identificar las actividades que realice dentro de “El Instituto”. Así mismo, deberá de notificar oportunamente al administrador del contrato cuando una persona deje de prestar sus servicios con “El Proveedor”, en caso de no presentar la relación en el tiempo antes señalado, se hará acreedor a la deductiva correspondiente, dicha relación deberá de ser congruente con el número de personal que presente en la propuesta.

SEXTA. VIGENCIA

“LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente contrato será del **10 de marzo del 2026 y hasta el 31 de marzo del 2026**.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“LAS PARTES” están de acuerdo que “EL INSTITUTO” por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 74 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificadorio.

“EL INSTITUTO”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de los servicios solicitados, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de “EL PROVEEDOR”.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a “EL INSTITUTO”, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de “LAS PARTES”.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse a través de la Plataforma, por el servidor público de “EL INSTITUTO” que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual “EL PROVEEDOR” realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 136, último párrafo del Reglamento de la “LAASSP”, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“EL INSTITUTO” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, “EL PROVEEDOR” se apegará a las garantías establecidas en el anexo de los Términos y Condiciones **Anexo Dos (2)** para la prestación de los servicios contratados.

NOVENA. GARANTÍA(S).

A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Conforme a los artículos 69, fracción II, 70, fracción II, de la “LAASSP”; 130, párrafo tercero, fracción III, y 151 de su Reglamento “EL PROVEEDOR” se obliga a constituir una garantía **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a favor de “EL INSTITUTO”, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato, sin incluir el IVA.

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVÉS DEL **MFJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00**

Dicha fianza deberá ser entregada a **“EL INSTITUTO”**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

“EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a **“EL INSTITUTO”** la póliza de fianza antes señalada, en la Oficina de Contratos, dependiente de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento de la Delegación Regional Michoacán, ubicada en Calle Manuel Pérez Coronado N° 200, Esq. Jesús Sansón Flores, Col. Infonavit Camelinas, C.P. 58,290, Morelia, Michoacán, apegándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida oficina. **Anexo Seis (6).**

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“EL INSTITUTO”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“EL INSTITUTO”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“EL INSTITUTO”**, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el artículo 136, último párrafo del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **“EL PROVEEDOR”** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **“EL INSTITUTO”** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el Administrador del contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **“EL PROVEEDOR”**.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

“EL PROVEEDOR”, se obliga a:

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“EL INSTITUTO”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 156 del Reglamento de la **“LAASSP”**.
- e) Mantener al corriente sus obligaciones fiscales durante la vigencia del presente contrato
- f) **“EL PROVEEDOR”** deberá incorporarse al Registro de Proveedores para la Integridad ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (**REPIIMSS**) en un periodo no mayor a 30 (treinta) días naturales posteriores a la formalización del presente contrato. La no integración al **REPIIMSS** en el periodo establecido, será considerado como un incumplimiento contractual con las consecuencias que establece la normatividad aplicable

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVES DEL **MFJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “EL INSTITUTO”

“EL INSTITUTO”, se obliga a:

- Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que “EL PROVEEDOR” lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE PÁRRAFO APARECERÁ SIEMPRE QUE HAYA EXISTIDO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- Extender a “EL PROVEEDOR”, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

“EL INSTITUTO” designa como Administrador(es) del presente contrato al **Lic. Pedro Rodolfo Aragón Avedoy**; encargado de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, con R.F.C. [REDACTED] quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del Administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“EL INSTITUTO”, a través del Administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose “EL PROVEEDOR” en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “EL INSTITUTO”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondiente.

“EL INSTITUTO”, a través del Administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

“EL INSTITUTO” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “EL PROVEEDOR” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por el **1% (uno por ciento)** conforme a lo establecido en Términos y Condiciones que se integran en el **Anexo Dos (2)** del presente contrato. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que “EL PROVEEDOR” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a “EL PROVEEDOR” que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el Administrador del contrato de “EL INSTITUTO”, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **5 días** posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVÉS DEL **MFJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00**

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.

En caso de que “**EL PROVEEDOR**” incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el **Anexo Dos (2)**, de los términos y condiciones que forma parte integral del presente contrato, “**EL INSTITUTO**” por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al **1% (uno por ciento)**, de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, sin incluir el importe al valor agregado, conforme a lo señalado en el apartado Penas Convencionales por atraso en la Prestación de los Servicios de los Términos y Condiciones que se integran en el **Anexo Dos (2)** del presente contrato, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador del contrato determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **5 días** días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “**EL PROVEEDOR**” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN**, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando “**EL PROVEEDOR**” quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previstos en la “**LAASSP**”, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el artículo 142, cuarto párrafo del Reglamento de la “**LAASSP**”.

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.*

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que “**EL PROVEEDOR**” contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, que se agregan en el **Anexo Dos (2)** del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por “**EL PROVEEDOR**”, mismos que no serán repercutidos a “**EL INSTITUTO**”.

“**EL INSTITUTO**” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVES DEL **MFJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00**

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

“EL PROVEEDOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL INSTITUTO”**.

Se exceptúa de lo anterior en el caso de fusión, escisión, o transformación de sociedades, siempre que la nueva sociedad que resulte cuente con la solvencia técnica, jurídica y económica exigidas al adjudicarse el contrato, cumpla con lo dispuesto en el Reglamento de la **“LAASSP”** y no se encuentre en los supuestos de impedimento previstos en la **“LAASSP”**.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

“EL PROVEEDOR” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“EL INSTITUTO”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“EL INSTITUTO”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“EL INSTITUTO”** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **“EL INSTITUTO”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

“LAS PARTES” acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento se tratará de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **“EL PROVEEDOR”** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Con fundamento en el artículo 80 de la **“LAASSP”** y 150, segundo párrafo, fracción II, de su Reglamento, **“EL INSTITUTO”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **“EL INSTITUTO”** así lo determina; y en caso de que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVÉS DEL MFJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00**

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

“**EL INSTITUTO**” cuando concurran razones de interés general, de común acuerdo o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “**EL INSTITUTO**”, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para “**EL INSTITUTO**”, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando “**EL INSTITUTO**” determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a “**EL PROVEEDOR**” hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen que precise las razones o las causas justificadas que le dieron origen a la misma, una vez notificada la terminación anticipada, se extinguirá el contrato, lo que dará lugar a formalizar el finiquito entre las partes.

En el finiquito se harán constar los pagos que, en su caso, deba efectuar “**EL INSTITUTO**” por concepto de los servicios prestados hasta el momento de terminación anticipada, además, en su caso, pactará en el mismo el reembolso al proveedor de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN.

“**EL INSTITUTO**” podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando “**EL PROVEEDOR**” incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de “**EL INSTITUTO**”;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- k) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- l) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de “**EL INSTITUTO**” en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;
- m) Impedir el desempeño normal de labores de “**EL INSTITUTO**”;
- n) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de “**EL INSTITUTO**”, cuando sea extranjero;
- o) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, “**EL INSTITUTO**” comunicará por escrito a “**EL PROVEEDOR**” el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término “**EL INSTITUTO**”, en un plazo de 10 (diez) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “**EL PROVEEDOR**”, determinará de manera

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVÉS DEL MFJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00**

fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“EL INSTITUTO”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“EL INSTITUTO”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL INSTITUTO”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“EL INSTITUTO” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL INSTITUTO”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindir el contrato, **“EL INSTITUTO”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre, deberá atender a las condiciones previstas por el artículo 74, párrafos cuarto y quinto de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“EL INSTITUTO”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 73, párrafo cuarto de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL INSTITUTO”**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL.

“EL PROVEEDOR” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **“EL INSTITUTO”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“EL PROVEEDOR” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“EL INSTITUTO”**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **“EL PROVEEDOR”** exime expresamente a **“EL INSTITUTO”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“EL INSTITUTO”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“EL INSTITUTO”**, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVÉS DEL MFJ (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS.

“**LAS PARTES**” convienen que, las estipulaciones que se establezcan en este contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación, invitación o solicitud de cotización, y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas, conforme a lo previsto en el artículo 66, párrafo segundo de la “**LAASSP**”.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

“**LAS PARTES**” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato, podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 109, 111 y 112 de la “**LAASSP**”, y 186 al 196 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

“**LAS PARTES**” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de sus cláusulas, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

“**LAS PARTES**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de **Morelia, Michoacán** renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

“**LAS PARTES**” manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

POR:
“EL INSTITUTO”

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
DR. JOSÉ MIGUEL ÁNGEL VAN-DICK PUGA Apoderado Legal	Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán	
NOMBRE	CARGO	R.F.C.
LIC. PEDRO RODOLFO ARAGÓN AVEDÓY Administrador del Contrato	encargado de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento	

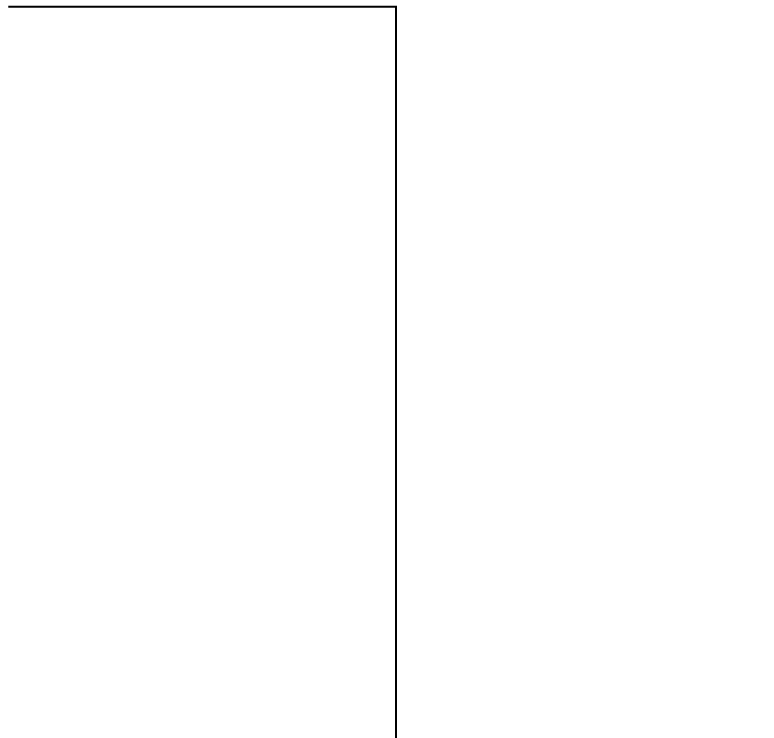


**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00**

**POR:
“EL PROVEEDOR”**

NOMBRE	R.F.C.
TRANSPORTIUM, S. DE R.L. DE C.V.	TRA181129110
MEXI TRANS, S.A. DE C.V.	MTR120831P20



OFICINA DE CONTRATOS

“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos
correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”

CONTRATO FORMALIZADO A TRAVES DEL **MFIJ** (MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS)

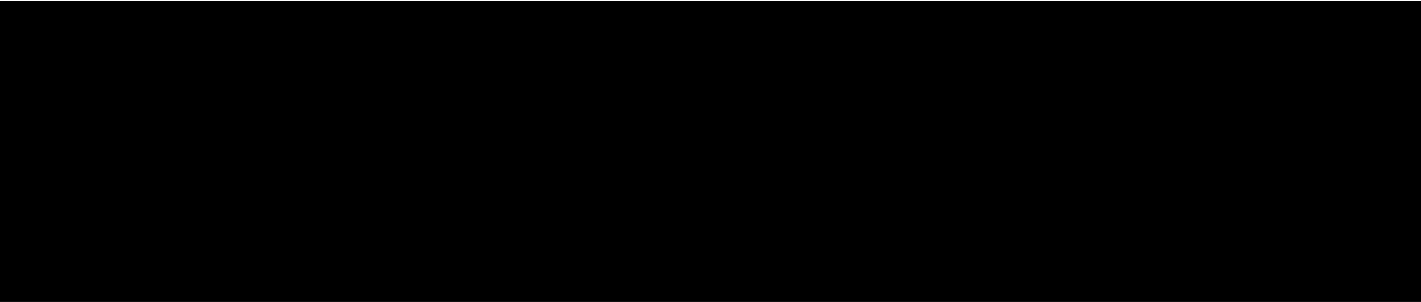
Cadena original:



Firmante: JOSE MIGUEL ANGEL VAN DICK PUGA
RFC: [REDACTED]

Número de Serie: [REDACTED]
Fecha de Firma: 11/03/2026 19:02

Certificado:

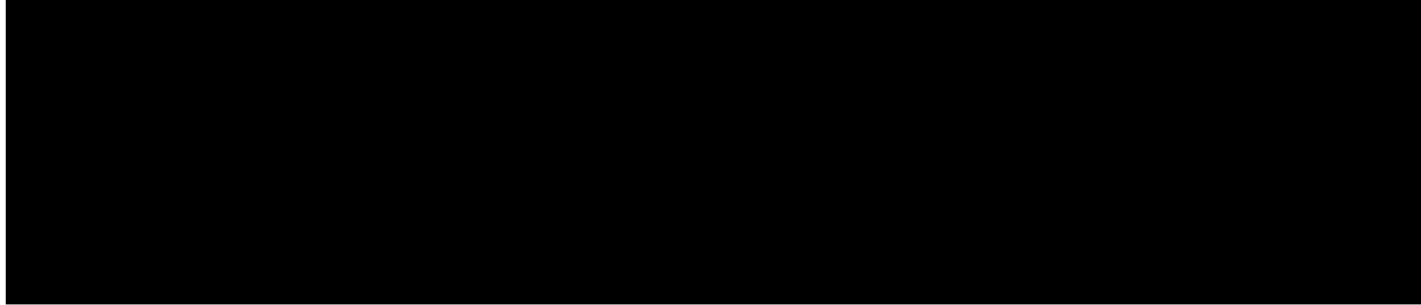


Firma:
Tng9fqq5Ydz/JTrhzG2wot8EE/3bNfsVNlppGNa7mxVtZxI2aoAE6MN4hTUzOo1fm4IOc/WMMUAjERWEKmo//wDOI73+cp5XA+aFD51hcGww1IsNkirx+HNdWhyMckWMIw4lJdAvjRr5sy+ShyBiXZ2E6BS8Ajs9gKo1Sk9wQHabwMN4/YF8p8go3zoZ4SN1A/RH8YiqCnmMBbcu9RPcloIv76m3MO7X5w8Khvq06kbIyK+QpuKLscBSYPvYGWY6jyOFIER7D+rnKoVxVkuhpRTRzgMUUpIwf/iauCeU3CGzgCyw39N8HRmkGc8Pfj0HkzLpKWG47NsKWJ0AjlG9w==

Firmante: PEDRO RODOLFO ARAGON AVEDOY
RFC: [REDACTED]

Número de Serie: [REDACTED]
Fecha de Firma: 11/03/2026 19:05

Certificado:

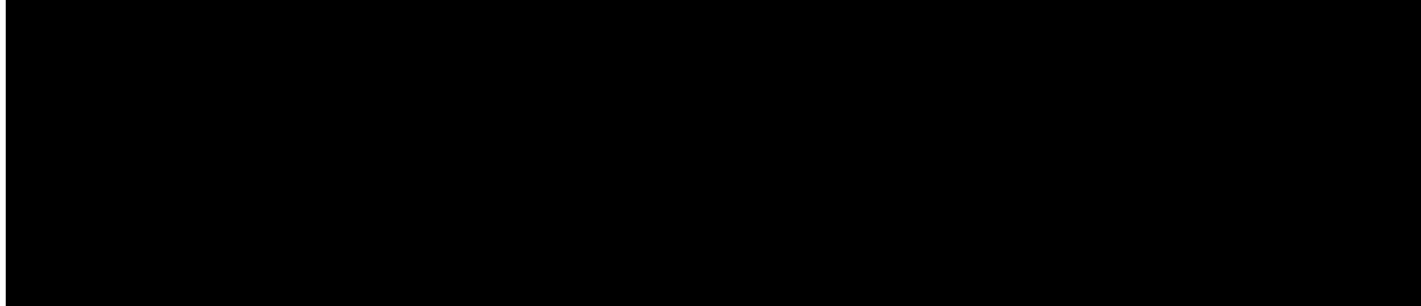


Firma:
DERE5VZwWBECLFFxjq/CN1/MTHT5/CFhRu5Od2LOGobxGCwhduuXleFQZQQtmoo+ocbZjMVs0PMqMwAEW2gvoX6CVRwTOxI7SiPAvUG9bU87RwGOOAonVsuaBK8zmrNXgcznmvNpVD6XD0MI5xRaRsBKPLh6/k19rDa7zA5QsJozC94buwCOK6qCx+NveiCVHz3tQOkxBAWGorX53PsJh3SVYZcpmlrXOI3EBXDA2DCmkmmtCfCwO7eaeDwXppx9sWx4saDkXJD3/pkyIQV1nCnTkPZRsf7TupLgurDux6LvFjwhFzUPpyUxeNoKsbA6w9abCUwX3wdBnw+DT2Pz7Q==

Firmante: TRANSPORTIUM S DE RL DE CV
RFC: TRA181129110

Número de Serie: [REDACTED]
Fecha de Firma: 12/03/2026 20:58

Certificado:



Firma:

SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONAS FÍSICAS IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: NOMBRES, CODIGOS/SELLOS FIRMAS, CADENAS DIGITALES, QUE NO ES DEL REPRESENTANTE LEGAL POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 115 PÁRRAFO I Y 120 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 20-marzo-2025

QFFpY++//Ho+LVfxUWDMBvcV8RLGrvVG3ydVXIIf62JVgL0/aCKm44L6Izx92/H67lwCKWENfbaHwvldT0Hws9MAussxIdZS9RuZ0wx4Tnn3fWUch0372hXHjdF9DYiZBdlwCHJzPdEP+KR1UrgEAWVdRbAy/XaR
YLVQncyB606qV60sOxDg758aM2nobQUUXvdGGGAnSAVVjQOLgEz+KVFrr8h9NBIWhkBvqjNDJycwCuTD2JchHmVrzMnJEAVqG8axq41689OIYVrDNhpANKHqEaB1jCMeolugr5nUkusA0bW71NJTni+UQsJJFbA
Ojb6UKLRP28uU9wLAX0Zhg==

Firmante: MEXI TRANS SA DE CV
RFC: MTR120831P20
Certificado:

Número de Serie:
Fecha de Firma: 12/03/2026 20:59

Firma:
FLe3HayjdfAGucYBhya8MZZWktMdbKJfwrLFdRT0GuB7INxvbjXyrIdh6zgotraI+eLFki0HyNtediK0R4McNVccvHMnjPDUetGiNPt4DoeZpyQumPi3GyqDEZKWZlP429b4EsbSyGWqD03spiJ6gLEQK3kPBeFP
TM8F2/J1XRrs7n4G5eEPK0/GSexPZPFcQCfEicSjNNxzNxyKOKwZAipptH340RUFs7kVtQuz13YJ9cDoa2XQulmHCnghtGgFAntF12Y7mk4IQseJgyRBS1LQUFKsiAwlbhLa0tqsSqzND1CPURhjt rLvI1NrTW3zF
76Qr20306gizYYqDMIzTwA==

SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) FISICAS IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: NOMBRES, CODIGOS/SELLOS
FIRMAS, CADENAS DIGITALES, QUE NO ES DEL REPRESENTANTE LEGAL POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN
PUEDER AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS
115 Y 120 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 20-marzo-2025



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00

Anexo Uno (1)

“Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo”



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCION DE FINANZAS
UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA
DELEGACIÓN Michoacan
DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

FOLIO: 0000059448-2026

☐ Dictamen de Inversión

☒ Dictamen de Gasto

Dependencia Solicitante: 17 Michoacan
178001 Almacén General Delegacional
150900 Departamento De Abastecimiento

Concepto: ABASTO 0104 oficio 0337 del 03 03 2026 Fletes

Fecha Elaboración: 03/03/2026

Total Comprometido (en pesos): \$ 1,000,000.00
Cuenta: 51341016 FLETES Unidad de Información: 178001 Centro de Costos: 150900
COG 3470103

COMPROMETIDO MENSUAL (en miles de pesos)											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0.0	0.0	0.0	1,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
DISPONIBLE (en miles de pesos)											
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

El presente documento de existencia de respaldo presupuestario se emite en términos de lo señalado en los artículos 8, 144 y 148 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y el numeral 7.5.9.4 de la Norma Presupuestaria del IMSS, es responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos. También se informa que este documento únicamente tendrá validez para el ejercicio fiscal en curso, y que con base en la revisión que se efectuó en el Sistema FINAT, en el Módulo de Control de Compromisos, en la combinación unidad de información y centro de costos, los montos señalados quedan comprometidos para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios con base al marco normativo vigente.

ATENTAMENTE

MICHOACAN

CRUZ HURTADO CARLOS IVAN

DIA	MES	AÑO

DICTAMINADO DEFINITIVO

DICTAMEN DEFINITIVO

CONTRATO No.

IMPORTE DEFINITIVO (EN PESOS) :

\$.00

Clave: 6170-009-001



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE FINANZAS
UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA
DELEGACIÓN Michoacán
ANEXO A: DETALLE DE LINEAS DEL DICTAMEN

Fecha Ejec: 04-MAR-2026
Hora: 08:11 AM
ID Reporte: IMKK004
No. Pag 2 / 2

UN: IMSSR

NRO DICTAMEN: 0000059448-2026

FECHA DICTAMEN: 03/03/2026

Nro Linea	Cuenta Contable	Centro de Costo	Unidad de Explotacion	Unidad de Informacion	Proyecto	COG/CRI	Clasific. Tipo Gasto	Programa Presupuesto	Fecha de Presupuesto	Importe Original	Importe Definitivo
1	51341016	150900	17	178001	N/A	3470103	23204	E031	01/04/2026	1,000,000.00	1,000,000.00
TOTALES										1,000,000.00	1,000,000.00



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00

Anexo Dos (2)

“Anexo Técnico, Términos y Condiciones”



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

De conformidad con el numeral 4.24.3 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, se enlistan los siguientes elementos descriptivos del servicio a saber:

a) Descripción amplia y detallada de los bienes a adquirir o arrendar o servicios solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso equipos, consumibles y accesorios asociados a la contratación de los bienes requeridos, cantidades por partida, indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI Millenium (en el caso de bienes terapéuticos se debe indicar las claves del CBI de Insumos para la Salud o la del Compendio Nacional de Insumos para la Salud; en caso de bienes de consumo, la clave del CGA; y para Servicios Médicos Integrales, la clave del CSMI). En todo caso, los bienes y servicios materia del requerimiento, deben incluir la clave CUCOP que le corresponda.

De conformidad con las Directrices para la contratación del servicio de logística y distribución de última milla para bienes terapéuticos y no terapéuticos en Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, en armonía con los artículos 194, 195, 197, 376 y 377 de la Ley General de Salud; los artículos 8, 10 y 17 del Reglamento de Insumos para la Salud; así como las Normas Oficiales Mexicanas NOM-059-SSA1, NOM-072-SSA1 y NOM-241-SSA1 y el artículo 69 fracciones I y II, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2006 y sus reformas, capítulo XII del Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010 y sus reformas, se requiere la contratación del Servicio de logística y distribución de última milla para bienes terapéuticos y no terapéuticos del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán del Instituto Mexicano del Seguro Social, para ejercer a partir de la emisión del fallo al 31 de marzo de 2026, de acuerdo con lo siguiente:

Objetivo:

Establecer las directrices técnicas y operativas para la implementación del Servicio de logística y distribución de última milla para bienes terapéuticos y no terapéuticos del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán del Instituto Mexicano del Seguro Social, a las Unidades de Almacenamiento, con el fin de optimizar el uso de recursos, generar acciones para fortalecer la entrega segura y oportuna de los insumos en sus destinos finales y asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente, bajo un enfoque de mejores prácticas logísticas.

Características del servicio:

Servicio de logística y distribución de última milla para bienes terapéuticos y no terapéuticos del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán del Instituto Mexicano del Seguro Social, deberá considerar en su proposición los siguientes aspectos:

1.- El traslado de bienes de consumo, bienes muebles y equipo médico del Almacén Delegacional a las unidades médicas y administrativas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán del Instituto Mexicano del Seguro Social.

También, se incluye el traslado de bienes de consumo, bienes muebles y equipo médico de los diversos Almacenes de los distintos Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada Regionales del Instituto Mexicano del Seguro



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

Social al Almacén Delegacional del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán del Instituto Mexicano del Seguro Social, como a continuación se muestra:

**SERVICIO 1.
FLETES**

Partida	Subpartida	Tipo de vehículo	Descripción Del Servicio	Tipo de caja	Capacidad de carga	
					Toneladas	Metros cúbicos
1 Régimen ordinario	1	Tipo van	Flete local	Seca	0.65	3.3
		Camioneta	Flete local	Seca	0.75	2.5
		Camioneta	Flete local	Seca	3.5	11
		Camioneta	Flete local	Seca	8	31
		Camioneta	Flete local	Refrigerada	1.5	6
		Camioneta	Flete local	Refrigerada	3.5	11
	2	Tipo van	Flete foráneo	Seca	0.65	3.3
		Camioneta	Flete foráneo	Seca	0.75	2.5
		Camioneta	Flete foráneo	Seca	3.5	12
		Camioneta	Flete foráneo	Seca	8	31
		Camioneta	Flete foráneo	Refrigerada	1.5	6
		Camioneta	Flete foráneo	Refrigerada	3.5	11
	3	Tractocamión	Flete foráneo	Seca	21	100
2 IMSS COPLAMAR	1	Tipo van	Flete local	Seca	0.65	3.3
		Camioneta	Flete local	Seca	0.75	2.5
		Camioneta	Flete local	Seca	3.5	11
		Camioneta	Flete local	Seca	8	31
		Camioneta	Flete local	Refrigerada	1.5	6
		Camioneta	Flete local	Refrigerada	3.5	11
	2	Tipo van	Flete foráneo	Seca	0.65	3.3
		Camioneta	Flete foráneo	Seca	0.75	2.5
		Camioneta	Flete foráneo	Seca	3.5	12
		Camioneta	Flete foráneo	Seca	8	31
		Camioneta	Flete foráneo	Refrigerada	1.5	6
		Camioneta	Flete foráneo	Refrigerada	3.5	11
	3	Tractocamión	Flete foráneo	Seca	21	100

**SERVICIO 2.
MANIOBRAS Y ACARREOS**

Partida	Tipo de vehículo	Descripción Del Servicio	Tipo de caja	Capacidad de carga	
				Toneladas	Metros cúbicos
1 Régimen ordinario	Tipo van	Maniobras y acarreos	Seca	0.65	3.3
	Camioneta		Seca	0.75	2.5
	Camioneta		Seca	3.5	11



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

2 IMSS-COPLAMAR	Camioneta	Maniobras y acarreos	Seca	8	31
	Camioneta		Refrigerada	1.5	6
	Camioneta		Refrigerada	3.5	11
	Tractocamión		Seca	21	100
	Tipo van		Seca	0.65	3.3
	Camioneta		Seca	0.75	2.5
	Camioneta		Seca	3.5	11
	Camioneta		Seca	8	31
	Camioneta		Refrigerada	1.5	6
	Camioneta		Refrigerada	3.5	11
	Tractocamión		Seca	21	100

2.- Se requiere que el traslado se realice en vehículos terrestres, los cuales serán aplicables para las dos partidas que se requieren, contando con las siguientes características:

VEHÍCULOS FIJOS						
Número de vehículos requeridos	Tipo de vehículo	Tipo de caja	Capacidad de carga		Cantidad de vehículos	Personal mínimo asignado para acarreos y maniobras
			Toneladas	Metros cúbicos		
1	Tipo Van	Seca	0.65	3.3	1	1
2	Camioneta	Seca	0.75	2.5	1	2
3	Camioneta	Seca	3.5	11	2	2
4	Camioneta	Seca	8	31	4	3
5	Camioneta	Refrigeración	1.5	6	1	2
6	Camioneta	Refrigeración	3.5	11	1	2
VEHÍCULOS BAJO DEMANDA						
7	Tractocamión	Seca	21	100	1	3
Total:					11	15

Los licitantes deberán considerar en su proposición que, el vehículo tipo Van solicitado, deberá contar con puerta corrediza lateral, para el despacho de mercancías.

Vehículos Fijos o Destinados: Los vehículos considerados como fijos, son aquellos que el proveedor designe para las dos partidas requeridas que, durante la vigencia del contrato permanezcan destinados exclusivamente para la atención de las operaciones del presente contrato, por lo que, no podrán ser utilizadas por el Proveedor para otro uso. Ahora bien, el Proveedor debe garantizar la disponibilidad continua de las unidades designadas como vehículos fijos, de acuerdo con las especificaciones técnicas, incluyendo el personal necesario para el manejo y maniobras, como se muestra en la tabla anterior. El proveedor se compromete a que pone a disposición los vehículos necesarios, mismos que no deberán tener más de **10 años de antigüedad**. El proveedor únicamente estará obligado a presentar las unidades que hayan sido solicitadas con 24 horas de anticipación vía correo electrónico en donde indiquen los tipos de unidades a requerir, cantidad y ruta a realizar, dichas unidades realizarán efectivamente el servicio según lo solicitado.

Vehículos Bajo Demanda: Se consideran las unidades vehiculares que serán solicitadas por el Instituto de manera eventual, conforme a sus necesidades operativas y a la disponibilidad del PROVEEDOR al momento de cada

ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

requerimiento. En este esquema, no existe asignación exclusiva de unidades ni obligación de disponibilidad permanente por parte del PROVEEDOR. Las solicitudes serán atendidas caso por caso, bajo las condiciones operativas, técnicas vigentes, incluyendo tipo de vehículo, capacidad, ruta, tiempos de carga y descarga y las características específicas del servicio solicitado.

Cabe señalar que, los ayudantes sí serán objeto de evaluación; por lo que, el proveedor deberá proveerlos para las maniobras de carga en el andén de los almacenes de origen y descarga en los lugares de entrega de los bienes, las cuales, son de su exclusiva responsabilidad, debiendo presentar cuando menos el personal señalado en la tabla anterior, esto podrá ser exigible durante cualquier momento de la vigencia del contrato. El prestador de servicios deberá disponer de un organigrama funcional con copia actualizada cada 15 días en este Almacén Delegacional de este Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán, de todo el personal y de una relación de todas las agencias subcontratadas en caso de que así lo proponga.

El prestador de servicios asume la responsabilidad por faltante de bienes, por lo cual, deberá pagar al Instituto el costo a la fecha del tipo de bienes en el momento que esta circunstancia ocurra, más un 6% por concepto de gastos administrativos.

El Instituto no reconocerá pago alguno por recorridos vacíos que efectuó el participante adjudicado a cualquier lugar que no sea el destino de los bienes sin embargo, en caso de que la unidad destinataria no reciba los bienes enviados por el personal del Almacén General de este Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional, el prestador de servicios, deberá comunicarse al almacén responsable del envío a efecto de gestionar la recepción de los bienes entablando dicha comunicación con el Jefe de Suministro, El Jefe de Almacén o El Jefe de Control de Tráfico Vehicular, para la atención del caso.

Cada unidad, deberá contar con sistema de localización vía GPS, con programa de rastreo de vehículos, que permita realizar geocercas y puntos de interés, y que muestre la ubicación en tiempo real, el resumen del tiempo de llegada y salida en cada lugar de entrega por viaje, (relación de guías y su estatus), mismo que será rastreado por personal de la oficina de suministros, para lo cual, se deberá contar en la oficina antes mencionada una computadora portátil (laptop), con sistema de internet inalámbrico con el sistema y usuario para ello (deberá ser entregada 10 días antes de inicio de operación). Además, el proveedor está obligado a proporcionar a la persona encargada del proveedor de administrar el contrato o a las personas designadas por el proveedor, una cuenta independiente que les permita el acceso al sistema GPS. Esta cuenta debe ser una cuenta espejo directa al sistema del PROVEEDOR de rastreo satelital (GPS), la cual, no debe ser administrada por el PROVEEDOR y debe contar con los mismos privilegios para:

- Generación de reportes.
- Consultas en tiempo real e históricas.
- Recibo de alertas.

El proveedor, aceptará reportes a petición del Administrador del Contrato o de la persona designada por este, la ubicación de los vehículos, rutas, movimiento de bienes y eventos logísticos cuando así se requiera, dichos sistemas de telecomunicación del personal deberá contar con cobertura en todo el estado y con tres equipos en el almacén delegacional, para poder establecer comunicación con el chofer o localización del vehículo y en su caso con las unidades destino para concretar entregas fuera de días y horarios de labores.

El incumplimiento de las obligaciones relativas a las solicitudes de información del sistema GPS estará sujeto a la aplicación de deducciones al pago:



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

- No Entrega de Reportes GPS solicitados: Por no entregar reportes de información generada por el sistema GPS solicitados por el Administrador del Contrato en los términos y plazos requeridos, se aplicará una deductiva del 1% sobre el importe correspondiente al/los envíos monitoreados.
- No Reporte de Incidencias: Por el no reporte de eventos críticos, que pongan en riesgo el compromiso de entrega de los bienes en el destino, en un lapso no mayor a 60 minutos después de ocurridos los hechos, se aplicará una deductiva del 1% sobre el importe del Viaje Redondo de la ruta.

3.- Las rutas y las unidades de entrega se definen de acuerdo con la frecuencia de suministro de cada una de las Unidades, las cuales se notificarán el día de embarque de estas.

NOTA: los domicilios de las unidades tanto de Régimen Ordinario y de IMSS-COPLAMAR, a las cuales corresponderán las diversas entregas, se enlistan a través de los **APÉNDICE 1 y 2** respectivamente, los cuales se adjuntan al presente documento.

Dichas direcciones listadas no son limitativas, ya que éstas podrán ser determinadas de acuerdo con las necesidades e intereses del Instituto para la recolección y entrega de insumos donde éste lo determine.

4.- La cantidad de servicios requeridos dependerán del volumen de la carga, las rutas, solicitudes extraordinarias, tipo de insumos, kilometraje, etc. Aunado a lo anterior dichas rutas podrán adaptarse a las necesidades del Instituto en caso de ser necesario.

5.- El licitante deberá comprobar documentalmente, el contar con **10 termos congelantes** por la totalidad de los vehículos de carga seca, los cuales serán asignados de acuerdo con las rutas y necesidades del instituto.

6.- Todos los vehículos que conformen la flota del proveedor tanto de 3.5 y 8 toneladas deberán de contar con mallas separadoras y sinchos de seguridad para la identificación del volumen por unidad dentro del vehículo, los cuales serán cotejados y no deberán presentar violaciones de estas, por cada unidad receptora al momento de su entrega final en el destino de esta.

7.- En el caso del transporte de medicamentos que no necesiten refrigeración, la caja del vehículo debe disponer de algún tipo de aislamiento o acondicionamiento para evitar temperaturas extremas. Hay que prever la duración de las paradas y las condiciones del lugar donde se detenga el vehículo, de manera que éstas no representen una exposición inaceptable a temperaturas extremas.

8.- El licitante deberá comprobar en su proposición que, para el caso de los vehículos para traslados de bienes de red de frío, éstos deberán:

- Contar con una antigüedad máxima 10 años.
- Contar con caja refrigerada con paredes, techo y pisos aislados, con una capa no menor de 8 centímetros de espesor.
- Escurrideros en el piso.
- Contar con un sistema de refrigeración íntegro, libre de todo tipo de fugas.
- Contar con puertas con empaques íntegros y que permitan el cierre hermético



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

- Contar con cortinas hawaianas completas, limpias y en buen estado de conservación.
- Ser capaces de proporcionar y mantener en todo momento una temperatura programada de entre 2°C y 8°C, en el interior de la caja refrigerada,
- Proporcionar una distribución de temperatura homogénea de $\pm 2^{\circ}\text{C}$ de la temperatura promedio en el interior de la caja refrigerada.
- Contar con modo de funcionamiento continuo (para realizar actividades de carga y descarga), modo de paro y arranque automático.
- Termómetro en el exterior de la caja, ubicado en lugar visible de la cabina del conductor para su monitoreo.
- Contar con un sensor, controlador e indicador de temperatura, con calibración vigente (monitor de temperatura-termograficador).
- Contar con mamparas para la separación e identificación de insumos de red de frío dentro del vehículo.
- Por ningún motivo podrán utilizarse vehículos destinados al transporte de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias tóxicas y peligrosas o productos de aseo con acción corrosiva.
- Las cámaras de refrigeración de los vehículos deben tener control gráfico de la temperatura y sus puertas permanecerán abiertas el mínimo de tiempo indispensable para sacar o introducir un medicamento.
- Los productos biológicos se mantendrán a la temperatura de refrigeración establecida en la etiqueta del producto.
- El medio de transporte deberá reunir los requisitos y condiciones de seguridad establecidos y sus operadores deberán estar capacitados para aplicar las medidas de emergencia ante eventualidades y accidentes.
- Los medios de transporte que se utilice para la distribución de los medicamentos, dispositivos médicos y demás insumos para la salud estarán contruidos con materiales resistentes a la corrosión, lisos, impermeables, no tóxicos y que puedan ser de fácil limpieza.
- Deberán contar con un monitor para el control de la temperatura y humedad durante el trayecto.
- Así como, lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento de Insumos para la Salud.

Además de lo anterior, y de conformidad con Norma para el manejo de medicamentos y demás insumos para la salud en la red de frío del Instituto Mexicano del Seguro Social (Clave: 1000-B01-028), el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Escrito mediante el cual el licitante especifique su experiencia en el ramo del transporte, relacionando clientes a los que ha proporcionado el servicio en forma similar al que está proponiendo al IMSS.
- Escrito aceptando las entregas de los bienes de la red de frío, objeto del proceso de licitación, de acuerdo con los destinos, direcciones y tiempos que establezcan los anexos del contrato correspondiente.
- Escrito donde garantice que cuenta con los medios, personal y capacidad instalada suficiente para respaldar el servicio que propone al IMSS.
- Escrito del licitante por el que se garantiza el suministro, de acuerdo con las condiciones que solicita el IMSS, así como a la normatividad estipulada por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

9.- El personal del prestador del servicio deberá portar uniforme distintivo para su identificación inmediata, así como identificación oficial de la empresa para donde labora o gafete oficial que lo identifique como trabajador de esta. Al momento del arribo al Almacén Delegacional deberá de presentar dicha identificación, así como el equipo de protección necesario (calzado, ropa, etc.) para realizar las labores cotidianas requeridas. Así mismo, El proveedor deberá de proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (EPP) el cual deberán de portar dentro de todas las instalaciones del IMSS y áreas asignadas.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

10.- La mercancía a embarcar, será entregada de dos formas:

- Por bultos: que se realizará recibiendo por bultos el bien a transportar únicamente diferenciando el tipo de bien.
- Al detalle: artículos que por interés del instituto serán recibidos pieza por pieza a satisfacción por la empresa y/o transportista y entregados a la unidad destino de la misma manera, dejando evidencia documental de la entrega sin desviaciones. Cabe señalar que los artículos que deban ser entregados al detalle podrá ser modificada de acuerdo con las necesidades del instituto, en el entendido de que de existir diferencias al realizar la entrega en la(s) unidad(es) destino, el proveedor será responsable de reponer el bien en especie o costo de este.

11.- La entrega de los insumos, sin importar el número de repartos, se realizarán a las 24 horas con un máximo 48 horas, con disposición los 365 días del año, la recepción de los bienes se realizará en las instalaciones de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento y se entregarán en los domicilios de las Unidades Médicas y/o Administrativas.

12.- En caso de ser necesario el proveedor deberá disponer de hasta el doble de la flotilla requerida en las bases de este documento.

13.- La caja del camión debe poder cerrarse con llave o con una medida de seguridad equivalente. Es preciso evitar abrir la caja del vehículo fuera de los lugares de origen o destino y todo vehículo deberá partir como punto de origen este Almacén Delegacional del IMSS en Michoacán.

14.- Todos los vehículos, a partir de una tonelada, deberán contar con la herramienta para el traslado de los bienes (diablo, plataforma y/o patín).

15.- El personal responsable de la recepción de los bienes, deberá revisar las condiciones y la cantidad de bienes entregados por el personal del Almacén General de este OOAD, para lo cual en forma conjunta con el personal del participante adjudicado y personal responsable en el propio almacén, deberán cotejar y revisar contra la documentación soporte, la recepción de estos bienes con el fin de transportarlos y entregarlos a las unidades de destino que le sean confiados para su traslado, haciéndose responsable de los mismos y apegándose al tiempo máximo establecido en cada una de las unidades que se indican en el presente anexo debiendo entregarlos en las siguientes áreas de las unidades:

- Los bienes para transportar destinados a hospitales regionales, generales, unidades de medicina familiar y tiendas para empleados se deberán entregar en el área destinada como almacén y/o farmacias de dichas unidades.
- Los bienes para transportar destinados a subdelegaciones, centros de seguridad social, guarderías, centros de capacitación, velatorio y oficinas auxiliares de cobro se deberá entregar los bienes en la dirección y/o administración de dichas unidades.
- Los bienes para transportar destinados a las oficinas delegacionales u otras deberán ser entregados directamente en los destinos marcados por el almacén delegacional de la Coordinación De Abastecimiento.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

El prestador de servicios deberá entregar los bienes de consumo en las Unidades Médicas como hora límite a las 21:00 horas en Farmacia y las 18:00 horas en los Sub-almacenes de las Unidades, sin límite en el número de repartos y atendiendo a la necesidad del instituto.

16.- El chofer del vehículo será el entero responsable de la carga de este, así como, de la totalidad de los bultos y de los importes que estos digan contener en las remisiones y/o documentos provisionales anexos a las Listas de empaque y CTV.

El proveedor deberá transportar y entregar los bienes que le sean confiados para su traslado, apegándose a los tiempos de recorrido mínimo de 400 kilómetros por día (24 horas), para entregas foráneas. Para entregas locales deberán ser el mismo día, en 6 (seis) horas laborables posteriores a la recepción de los bienes a transportar.

La aplicación de las tarifas por concepto de fletes locales o foráneos al proveedor adjudicado, se considerarán como viaje o flete local, la zona que corresponde como punto de partida la ubicación del almacén delegacional hasta un radio máximo de 15 kilómetros y, por consecuencia, se considera como viaje o flete foráneo cuando estos rebasen el radio de 15 kilómetros a la redonda, considerando como punto de partida, la ubicación del Almacén delegacional del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán, ubicado en Calle Manuel Pérez Coronado No. 200, Col. INFONAVIT Camelinas, C. P. 58290, Morelia, Michoacán.

17.- Los licitantes deberá contar y comprobar documentalmente que cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad (SGC), el cual, deberá incluir entre otras cosas: diseño, implementación, evaluación, control y revisión de todos los servicios subcontratados, Procedimiento Normalizado de Operación (PNO) vigentes (autorizados por el Responsable sanitario), Sistema de Gestión de Riesgos, Plan maestro de validación, Manual de calidad, manejo de desviaciones o no conformidades, sistema de acciones preventivas y acciones correctivas, retiro de producto, gestión de quejas, auditorías internas y externas, calificación y validación de equipos, procesos y sistemas computacionales, evaluación técnica a proveedores, indicadores de medición, políticas y buenas prácticas de documentación.

A efecto de verificación del punto anterior, el Instituto Mexicano del Seguro Social, así como, las autoridades de vigilancia habilitadas para tal efecto podrán solicitar el envío de cualquier documento que forme parte del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), para su verificación, así como realizar las visitas que para tal efecto determine.

b) En caso de que se requieran pruebas, deberá indicar el método de evaluación, el responsable de llevarlas a cabo, el tiempo requerido para su realización, la unidad de medida con la cual se determinará y el resultado mínimo que debe obtenerse al ejecutar las pruebas, si se requiere verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas de acuerdo con la Ley de Infraestructura de la Calidad (LIC), cuando ésta resulte aplicable. Dicha comprobación será elaborada por el Área Técnica.

Únicamente se podrá solicitar la presentación de muestras cuando se cuente con el personal técnico capacitado y certificado para realizar las pruebas, mismas que deberán realizarse conforme a la LIC, a las Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes Mexicana), Internacional, de Referencia, o Especificación Técnica. En el caso de insumos para la salud, las piezas requeridas para prueba de la CCILE deberán entregarse dentro del plazo que ésta establezca y serán con cargo al proveedor, lo cual estará previsto en la convocatoria del procedimiento de contratación.

No aplica.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

c) En aquellos casos en que el Área Requirente modifique la especificación técnica de algún bien que no se encuentre regulado por el Compendio Nacional de Insumos para la Salud expedido por el Consejo de Salubridad General, el Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico emitidos por la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud y el CBI respecto de las especificaciones estipuladas para ese mismo bien en el ejercicio anterior, deberá acompañar a su requisición, un dictamen mediante el cual el Área Técnica acredite que con ello no se limita la libre participación, concurrencia y competencia económica.

No aplica.

d) En aquellos casos en que el Área Requirente, modifique las especificaciones técnicas de un bien respecto de las estipuladas en el ejercicio anterior, deberá presentar un dictamen en el que justifique que los requisitos contenidos en las especificaciones técnicas del bien, no limitan de ninguna forma la libre participación, concurrencia y competencia económica; dichos cambios deberán ser validados durante la etapa de la investigación de mercado con objeto de que los cambios efectuados no limiten la libre participación, concurrencia y competencia económica, y de ser el caso, los cambios deberán desprenderse de ésta.

No aplica.

e) Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes Mexicana), Internacional, de Referencia o Especificación Técnica, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos, conforme a la LIC con base en lo señalado en el numeral 4.28.4 de las presentes POBALINES y, en su caso, el Registro Sanitario correspondiente.

El proveedor deberá cumplir y presentar lo siguiente:

1. Escrito libre en hoja membretada y firmado por el representante legal, en donde especifique que conoce y aplica las normas, se deberá cumplir con la Norma Oficial Mexicana, y a falta de éstas, las Normas Internacionales o en su caso las Normas de Referencia vigentes que resulten aplicables para el tipo de servicio solicitado:
 - a. NOM-008-SCT-2-2013 Amortiguadores de impacto en carreteras y vialidades urbanas.
 - b. NOM-012-SCT-2-2017 Peso y dimensiones máximas con los que pueden circular los vehículos de autotransporte que transitan en las vías generales de comunicación de jurisdicción federal.
 - c. NOM-034-SCT-2-2011 Señalamiento horizontal y vertical de carreteras y vialidades urbanas.
 - d. NOM-036-SCT-2-2016 Rampas de emergencia para frenado en carreteras.
 - e. NOM-037-SCT-2-2012 Barreras de protección en carreteras y vialidades urbanas.
 - f. NOM-050-SCT-2-2017 Disposición para la señalización de cruces a nivel de caminos y calles con vías férreas.
 - g. NOM-068-SCT-2-(vigente) Transporte terrestre-servicio de autotransporte federal de pasaje, turismo, carga, sus servicios auxiliares y transporte privado-condiciones físico-mecánicas y de seguridad para la operación en vías generales de comunicación de jurisdicción federal.
 - h. NOM-086-SCT-2-2015 Señalamiento y dispositivos para protección en zonas de obras viales.
 - i. NOM-087-SCT-2-2017 Que establece los tiempos de conducción y pausas para conductores de los servicios de autotransporte federal.
 - j. NOM-059-SSA1-2015 "Buenas Prácticas de Fabricación de Medicamentos".

A





ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

- k. Ley General de Salud y Reglamento de Insumos para la Salud,
- l. NOM-072-SSA1,
- m. NOM-241-S8A1, y
- n. Suplemento para establecimientos dedicados a la venta y suministro de medicamentos y demás insumos para la salud, vigente.

f) El Anexo Técnico no deberá contener información relativa a la suficiencia presupuestaria, precios de contratación o al tipo de procedimiento de contratación.

En este contexto, se solicita a los proveedores, cotizar el precio unitario de los servicios solicitados, debiendo integrar en dicha cotización, un listado de precios de ser necesario, así como, la sumatoria total de dichos conceptos.

L.A. ANGEL MARTINEZ MARIN

Jefe del Departamento de Suministro y Control del Abasto





TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

De conformidad con el numeral 4.24.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, se enlistan los siguientes elementos descriptivos del servicio a saber:

a) Vigencia de la contratación y ejercicio presupuestal al que corresponda.

Vigencia de la contratación: a partir de la emisión del fallo al 31 de marzo de 2026.
Ejercicio presupuestal al que corresponda: 2026.

b) Plazo de entrega del bien, arrendamiento o servicio, indicando en su caso, el calendario con programa y condiciones de entregas que corresponda.

De acuerdo con la vigencia establecida para el ejecución de los servicios, señalados en el inciso a) de este documento, en este contexto, la entrega los servicios a contratar iniciará a partir de la emisión del fallo, mediante el cual, se adjudique dicho contrato al proveedor que haya acreditado que garantiza las mejores condiciones para el Instituto, dichos servicios consisten en el servicio de fletes, mismo que tare aparejado la entrega de bienes en las unidades destinatarias podrá ser de conformidad a la periodicidad que se requiera por la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, en días hábiles de lunes a viernes dentro del horario de 8:00 (ocho) a.m. A 20:00 (veinte) p.m. De acuerdo con el programa de rutas que establece.

El tiempo máximo de entrega de los bienes en las unidades de destino no podrá ser mayor a 24 (veinticuatro) horas hábiles contadas a partir de la recepción por parte del personal del Almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán, debiendo entregar estos bienes en las unidades destinatarias entre las 8:00 (ocho) a.m. y hasta las 20:00 (veinte) p.m. de acuerdo al horario de recepción en unidades almacenarías, salvo excepciones en las que por urgencia o prioridad determine el personal del Almacén a fin de que las unidades destinatarias reciban fuera de este horario, comunicando a "El Proveedor" por cualquier medio de comunicación telefónica o electrónica junto con el C.T.V. (Control de Tráfico Vehicular) el nombre de la persona responsable de la recepción de los bienes en las unidades operativas.

El plazo para la entrega de los bienes inicia con la orden de salida del Almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán, la cual, será entregada al transportista, previa firma de aceptación, con fecha y hora de salida y, concluye con el arribo al destino.

Desde el momento que los bienes de consumo se encuentren dentro de los vehículos propiedad de "El Proveedor", con el fin de transportarlos y entregarlos a las unidades de destino, éste deberá asumir la responsabilidad total de la carga hasta la entrega a entera satisfacción de "El Instituto", apegándose al tiempo máximo establecido en cada una de las unidades que se indican en Anexo Técnico, debiendo entregarlos en las siguientes áreas de las unidades:

- Los bienes a transportar destinados a hospitales regionales, generales, unidades de medicina familiar y tiendas para empleados, se deberán entregar en el área destinada como Almacén y/o farmacias de dichas unidades.
- Los bienes a transportar destinados a subdelegaciones, centros de seguridad social, guarderías, centros de capacitación, velatorio y oficinas auxiliares de cobro se deberá entregar los bienes en la dirección y/o administración de dichas unidades.
- Los bienes a transportar destinados a las oficinas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán u otras, deberán ser entregados directamente en los destinos marcados por el Almacén del



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán de la coordinación de abastecimiento y equipamiento.

"El Proveedor" deberá de proporcionar al Almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán el servicio de transporte, de conformidad con las rutas e itinerarios preestablecidos, manteniendo comunicación constante con las unidades mencionadas en el Anexo Técnico en las mejores condiciones de oportunidad y calidad en el servicio.

La entrega de los insumos se realizará dentro de las 24 horas con un máximo de 48 horas a partir de la solicitud del servicio. La recepción de los bienes se realizará en las instalaciones del almacén delegacional y se entregarán en los domicilios de las unidades médicas y/o administrativas del Programa IMSS-Bienestar en Michoacán salvo con previa autorización del Jefe de Oficina de Suministro, Jefe del Departamento de Suministro y Control del Abasto y/o Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento para entrega en otra ubicación.

Cuando por necesidades del servicio se requiera que se realice recolección de insumos de otro punto de salida la entrega será en el Almacén Delegacional y/o en la Unidad que se asigne.

La carga de los bienes se realizará en el andén del lugar de entrega, así como el aseguramiento de los bienes, hasta que éstos sean recibidos de conformidad por el Instituto.

Los insumos se entregarán pieza a pieza (a detalle), bulto y/o tarima al proveedor; los cuales deberá entregar de la misma manera a las unidades. Asimismo, los insumos se entregarán en los Grupos de Suministro y/o en el área de andén. La recepción de los bienes estará sujetos a una verificación visual aleatoria, con objeto de revisar que se entreguen conforme con la descripción del catálogo de artículos, así como con las condiciones requeridas en la presente licitación, considerando cantidad, empaques y envases en buenas condiciones.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de entrega establecidas en la presente convocatoria, el Instituto no dará por recibidos y aceptados los bienes, reteniendo así las cartas de porte hasta su justificación y/o aclaración de dichas condiciones.

El proveedor deberá entregar junto con los bienes: remisión en la que se indique el número de lote, fecha de caducidad (en caso de aplicar), número de piezas, fecha de recepción/entrega, descripción de los bienes; orden de reposición en su caso, copia del programa de entregas y/o control de tráfico vehicular.

El proveedor adjudicado se obliga a cumplir en todo momento con las disposiciones emitidas por el gobierno federal y del estado de Michoacán, en materia de ecología, tránsito, comunicaciones y transportes y todas las disposiciones que le(s) sean aplicables.

El proveedor deberá de proponer el servicio para transitar por caminos de tránsito libre y/o cuota en los casos que exista. Asimismo, deberá de contar con sistema de localización de GPS a fin de validar los destinos de las rutas asignadas.

El proveedor deberá contar, para todo vehículo con caja refrigerada, con cortinas hawaianas adaptadas para la preservación de red de frío, como lo marca la norma 1000-B01-028. "El Proveedor" deberá presentar todo el parque vehicular solicitado, de lo contrario se hará acreedor a la sanción correspondiente.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

El chofer asignado registrará en la bitácora de solicitud de transporte los datos de su unidad de transporte, hora de registro, nombre, placas, nombre(s) del (los) ayudante(s) y firma. Se considera el registro oportuno de la llegada de las unidades de transporte 30 (treinta) minutos posteriores a la hora requerida en la bitácora de transporte (etapa de solicitud), en los casos en los que no se presente la unidad de servicio solicitado en el horario establecido "El Proveedor" se hará acreedor a la sanción correspondiente.

El personal del Almacén en conjunto con C.T.V. del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán deberá entregar al personal de "El Proveedor" los bienes a transportar en un lapso no mayor a 120 (ciento veinte) minutos a partir de la hora de la designación de la carga en el área de embarque de dicho Almacén, para la entrega de los bienes a transportar; siempre y cuando el personal de "El Proveedor" arribe en el horario establecido y se registre previa identificación del transportista en el área de embarques.

Todos los vehículos deberán contar con la herramienta para el traslado de los bienes (diablo, plataforma y/o patín) además de que, para el traslado de los bienes de consumo de las mesas de surtido a la zona de embarques del Almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán "El Proveedor" deberá contar por lo menos con 3 (tres) patines de su propiedad.

A petición de "El Instituto" a través del personal de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento del Órgano De Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán, "El Proveedor", deberá efectuar una demostración de sus instalaciones, vehículos, y operación de aquellos, que sean proporcionados para cubrir este servicio.

La recepción de carga en Almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán: el tiempo de carga será en base al peso y/o volumen, la cantidad de grupos asignados; considerando en la asignación para una cantidad menor a 4 (cuatro) grupos cargar en 90 (noventa) minutos y para la asignación de más de 4 (cuatro) grupos un tiempo de 25 (veinticinco) minutos por grupo-unidad. El chofer responsable de la recepción de los bienes en el Almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán firmará en todos los casos los documentos fuente con los que verificó la entrega de los productos, anotando: nombre, fecha, firma autógrafa, placas de la unidad de transporte.

El personal de "El Proveedor" deberá recibir, cotejar y revisar contra la documentación soporte contando pieza por pieza "a granel", caja, frasco, sobre, paquete o cualquier otra presentación del bien que se le entregue por parte del personal institucional en las mesas destinadas para el surtido dentro del área de almacenaje. Fijándose en clave y descripción del bien que se le entregue. El personal de "El Proveedor" deberá acomodar o empaquetar en conjunto con el personal de almacén dentro de los bultos que le proporcione el personal institucional o los que él mismo arrime, los bienes que se le entreguen a su satisfacción, flejando los cartones con cinta canela, de manera que tenga la seguridad que no serán abiertos durante su permanencia en el Almacén. Una vez concluida la entrega-recepción en el área de almacenaje, el personal de "El Proveedor" contará y marcará para su identificación cada uno de los bultos que serán trasladados al área de embarques del Almacén, para ser cargados y acomodados en su vehículo. Esta actividad culmina con la firma de entregado por parte del personal institucional y la firma de recibido del personal de "El Proveedor" en el documento que "El Instituto" disponga (preparación de embarque, control de surtido, boleto de embarque, vales provisionales, pedidos, remisiones ordinarias o extraordinarias) en donde se tenga por satisfecha la actividad de entrega-recepción.

En cuanto a los bultos llenos (caja colectiva), al personal de "El Proveedor" se le otorgará un control de surtido, en el cual se especifica la clave, descripción del bien y el número de cartones que se le entregarán, y que en ese momento



**TÉRMINOS Y CONDICIONES**

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

deberá recibir cotejando su control de surtido, para de inmediato cargarlos y acomodarlos en el vehículo. Esta actividad culmina cuando el personal institucional firma de entregado y el personal de "El Proveedor" recibe de conformidad.

Para realizar estas actividades, el personal de "El Proveedor" y el personal institucional deberán sujetarse a la descripción en claves y cantidades de los bienes contenidos en los documentos que expida "El Instituto", llámese preparación de embarque, control de surtido, boleta de embarque, vales provisionales, pedidos, remisiones ordinarias o extraordinarias.

El personal de "El Proveedor" recibirá por parte del personal institucional, original y dos copias de la hoja de control de salida, C.T.V. y Salida de empaque con los datos de su vehículo y la información de la carga que lleva; deberá entregar al personal institucional una copia del documento (control de surtido, boleta de embarque, vales provisionales, pedidos, remisiones ordinarias o extraordinarias) recibida a satisfacción con nombre completo, firma y fecha para dejar constancia.

"El Proveedor" se obliga a entregar los bienes en el lugar de destino en las mismas condiciones en que los recibió el Almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán u otra unidad institucional o donde se le haya requerido el transporte.

Concluido el proceso de recepción de bienes por parte del transportista, este se presentará en el área de embarques, para la elaboración del documento de Control de Tráfico Vehicular (C.T.V.) en donde se verificará que el transporte cuente con la documentación fuente de la recepción de bienes, misma que avalará la entrega de los productos en la unidad de destino. Para la elaboración del C.T.V., se considera un tiempo de 20 (veinte) minutos.

El personal de "El Instituto" de la unidad receptora deberá cotejar que las cantidades recibidas sean las que especifica el documento de entrega (control de surtido, boleta de embarque, vales provisionales, pedidos, remisiones ordinarias o extraordinarias), mismo que deberá regresar con "El Proveedor" debidamente recibidos, estampando en cada uno de los documentos (preparación de embarque, control de surtido, boleta de embarque, vales provisionales, pedidos, remisiones ordinarias o extraordinarias) el sello de la unidad, nombre completo, firma, matrícula y fecha de recepción. De igual forma recabará sello de la unidad, nombre, firma, matrícula y fecha en la hoja de control de salida.

El personal de "El Proveedor" y el personal institucional de la unidad, deberán requisitar de manera conjunta y obligatoria la entrega-recepción de acuerdo con el procedimiento vigente, en donde haga constar que no hubo diferencias, o bien, describir las diferencias de más que se entregaron o de menos que no se entregaron en el proceso de entrega-recepción de los bienes. Firmando de común acuerdo la persona que recibe y "El Proveedor" cómo la persona que entrega. Se hace la aclaración que este documento es de control interno creado para formalizar y hacer constar los acontecimientos en el proceso de entrega-recepción del servicio prestado, por lo que el llenado y la presentación de esta es obligatoria para ambas partes.

Para los casos en que el personal de "El Proveedor" se presente y el personal de la unidad receptora se niegue a recibir o reciba de forma incompleta, el personal de "El Proveedor" está obligado a levantar una minuta informativa, describiendo hora y fecha de arribo a la unidad de destino, nombre del o los trabajadores involucrados, descripción de los motivos que se argumentan, nombre y firma de quien la elabora; debiendo entregar una copia al director o encargado de la unidad, quien deberá recibir con nombre, matrícula, firma, fecha y sello de la unidad. Se entregará el original al personal de la oficina de tráfico del Almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada





TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

Regional en Michoacán dependiente de la coordinación de abastecimiento y equipamiento. Para proceder en consecuencia.

El personal de "El Proveedor" deberá entregar el total de los documentos relacionados en la orden de salida. La falta de entrega de alguno de ellos ante el personal de embarques del Almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán dependiente de la Coordinación De Abastecimiento Y Equipamiento se hará acreedor a la pena convencional correspondiente.

En caso de cualquier incidente durante el trayecto, el transportista deberá reportarlo de inmediato al Almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán.

El transportista acreditará el cumplimiento del servicio de transporte de bienes a través del formato C.T.V., (Control de Tráfico Vehicular) y los originales de las remisiones que contienen la relación de los bienes entregados emitido por el Almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán, para el cual se presentará en los lugares reconocidos para la recepción de bienes en las unidades de servicio con el original y copia del documento fuente de recepción de bienes, en la que deberá entregar la copia a la unidad de servicio y recabar en el original: nombre, firma y matrícula de la persona que directamente realice la recepción, sello de recepción, hora, fecha de recepción y sello de clave presupuestal de la unidad de servicio. En caso contrario será responsabilidad de "El Proveedor" que no se libere la documentación por falta u omisión de alguno de estos requisitos.

A "El Proveedor" se le otorgará un control de surtido, en el cual se especifica la clave, descripción del bien y el número de bultos que se le entregarán, y que en ese momento deberá recibir cotejando su control de surtido, para de inmediato cargarlos y acomodarlos en el vehículo. Esta actividad culmina cuando el personal institucional firma de entregado y el personal de "El Proveedor" recibe de conformidad.

La entrega por bulto a cargo del personal de "El Proveedor" no lo exime de ninguna de las deducciones y sanciones planteadas para la entrega personalizada pieza por pieza, aplicándose en este caso para los bultos cerrados.

"El Proveedor" tendrá que asumir la responsabilidad total de los bienes de consumo que sean cargados en sus vehículos, desde el momento de su carga hasta el momento de su entrega en cualquiera de las unidades de destino mencionadas en el Anexo Técnico. Esto se traduce, en el sentido de que en caso de que ocurriera algún siniestro tal como incendio, inundación, vandalismo, robo, que implique la pérdida del total o una parte de los bienes de consumo que traslada el personal de "El Proveedor", éste deberá resarcir la pérdida, pagando a "El Instituto" el importe equivalente al valor de adquisición de los bienes de consumo que se perdieron, en caso de que "El Proveedor" no pague la pérdida, se hará efectiva el seguro de responsabilidad civil por el importe correspondiente.

"El Proveedor" asumirá la responsabilidad por los daños y perjuicios causados en los bienes de consumo que transporta si entrega fuera de los plazos pactados en los casos siguientes:

- Por descompostura del vehículo.
- Por desconocimiento de las rutas.
- Por falta de sustitución de los vehículos en caso de accidente de tránsito por negligencia del chofer.
- Por detención judicial que le cause contratiempos en la entrega de los bienes.
- Por fallas en el sistema de refrigeración y en consecuencia no se conserve la temperatura de entre 2 (dos) y 8 (ocho) grados centígrados del medicamento y biológico trasladado.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

- Por negligencia o falta de pericia en el manejo de los bienes de consumo que transporta, y que cause a los mismos pérdida de efectividad o propiedades.
- Los demás que se consideren por sentido común que son por causa o culpa del chofer del vehículo.

En los casos fortuitos o de fuerza mayor, "El Proveedor" tiene la obligación de denunciar inmediatamente la causa motivo, primeramente, a las autoridades judiciales y posteriormente a "El Instituto" (coordinación de abastecimiento y equipamiento del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán).

En caso de robo de algún vehículo que transporte "El Proveedor" deberá de levantar acta ante el ministerio público en el cual se asiente dicho siniestro misma que deberá de ser presentada debidamente certificada a la coordinación de abastecimiento y equipamiento dentro de los 48 (cuarenta y ocho) horas posteriores a dicho robo. Además, el proveedor se obliga a que, en caso de ser adjudicado y durante la vigencia del contrato, deberá contar con una póliza de seguro contra robo de mercancías, debiendo hacer entrega de una copia de la póliza antes del inicio de la prestación del servicio, en el Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.

En estos casos "El Instituto" se reservará el derecho a deslindar responsabilidades hasta la culminación de la investigación que realicen las autoridades judiciales locales, estatales o federales correspondientes según caso que se trate.

En cualquiera de los casos anteriores, "El Proveedor" queda obligado a presentar la documentación que "El Instituto" le requiera en un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles contados a partir del día siguiente al que se le haga del conocimiento. Caso contrario "El Proveedor" deberá asumir la responsabilidad derivada del incumplimiento.

c) Criterio de evaluación de proposiciones conforme a lo dispuesto por el artículo 99 del RLAASSP.

El criterio que se utilizara para evaluar las propuestas, será el mecanismo de **Puntos o Porcentajes**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 40 fracción XVI, 47 y 48 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como lo estipulado en el "ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas", publicado en el DOF el 9 de septiembre de 2010.

La evaluación de las propuestas técnicas será documental. Por lo anterior, para que la propuesta de un proveedor sea sujeta de evaluación, se considerarán las proposiciones de los licitantes que previamente hayan cumplido con los requisitos solicitados en el Anexo Técnico y en los presentes Términos y Condiciones, en su inciso d), ya que, de no cumplir con los requerimientos antes citados, **no podrán ser considerados para la evaluación de puntos y porcentajes**, y por tanto, su propuesta será desechada por no cumplir dichos requisitos técnicos, lo anterior, tomando en consideración lo siguiente:

- ✓ Con relación a los documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 83 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados, **la falta de presentación de uno de ellos en su proposición será motivo para desecharla, por incumplir las disposiciones jurídicas que lo establecen;**
- ✓ Se comprobará que las condiciones técnicas requeridas contengan la información, documentación y requisitos solicitados, así como aquellos que resulten de la(s) junta(s) de aclaración(es);



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

- ✓ En general, el cumplimiento de las propuestas conforme a los requisitos establecidos en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones.

Para efectos de la Evaluación por Puntos o Porcentajes, la puntuación o unidades porcentuales a obtener de la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por lo tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 puntos máximos que se pueden obtener en su evaluación; la puntuación específica de cada uno de los rubros será distribuida de la siguiente manera:

Rubro	Puntos máximos otorgados
I.- Capacidad del licitante	24
II.- Experiencia y Especialidad del licitante	12
III.- Propuesta de trabajo	12
IV.- Cumplimiento de contratos	12
Total, de puntos:	60

I.- Capacidad del licitante.

Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas.

Se tomará en cuenta para la Capacidad de los Recursos Humanos la siguiente plantilla de personal, para lo cual, deberá presentar un listado del todo el personal que otorgará los servicios:

Nombre del puesto	Personal necesario por puesto	Sede de las actividades
Gestor de facturación	1	Oficinas administrativas
Ayudante administrativo	1	Oficinas administrativas
Supervisor	1	Almacén del OOAD Regional Michoacán
Choferes	11 (uno por cada vehículo)	Almacén del OOAD Regional Michoacán
Personal para acarreos y maniobras	15	Almacén del OOAD Regional Michoacán

Para comprobar el rubro de la Experiencia, deberá presentar síntesis curricular con una experiencia laboral comprobable mínima de 1 año, conforme a los Términos y Condiciones, según corresponda.}

Para comprobar el rubro de la Competencia y/o Habilidad, deberá presentar documentación que acredite la competencia y habilidad de los recursos humanos de acuerdo con la escolaridad solicitada, conforme a los Términos y Condiciones, según corresponda.

Para comprobar el rubro de Dominio de Herramientas, deberá presentar documentación que acredite la asistencia a cursos de actualización y/o de inducción al puesto, emitidos por la empresa y/o por Institución reconocida, conforme a los Términos y Condiciones, según corresponda.

A

TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

Para comprobar lo antes mencionado, se enlista la documentación que los licitantes deberá presentar en su propuesta técnica para acreditar lo correspondiente a este rubro:

Para el personal de oficinas administrativas:

Nombre del puesto	Cantidad	Experiencia mínima curricular	Competencia o habilidad	Dominio de herramientas
Gestor de facturación	1	Síntesis curricular con experiencia laboral comprobable mínima de 1 (un) año, afines al puesto	Certificado de Estudios de preparatoria.	Constancia que acredite curso de actualización y/o inducción al puesto emitidos por su empresa y/o institución reconocida con relación al puesto, la cual, no deberá de tener una antigüedad mayor a 2 (dos) años, a partir de la fecha de emisión.
Ayudante administrativo	1	Síntesis curricular con experiencia laboral comprobable mínima de 1 (un) año, afines al puesto	Certificado de Estudios de preparatoria.	Constancia que acredite curso de actualización y/o inducción al puesto emitidos por su empresa y/o institución reconocida con relación al puesto, la cual, no deberá de tener una antigüedad mayor a 2 (dos) años, a partir de la fecha de emisión.

Para el personal del Almacén del OOAD Regional Michoacán:

Nombre del puesto	Cantidad	Experiencia mínima curricular	Competencia o habilidad	Dominio de herramientas
Supervisor	1	Síntesis curricular con experiencia laboral comprobable mínima de 3 (tres) años, afines al puesto	Certificado de Estudios de preparatoria.	Constancia que acredite curso de actualización y/o inducción al puesto emitidos por su empresa y/o Instituciones de gobierno (SCT) con relación al puesto que desempeña, la cual, no debería ser mayor a 2 (dos) años anteriores y copia legible de la licencia de conducir vigente. También, deberá presentar documento que compruebe que al personal se le han aplicado estudios toxicológicos y evaluaciones psicológicas con una antigüedad no mayor a los 60 días naturales, contados a partir del día que tenga lugar el acto de presentación y apertura de propuestas, lo anterior con el fin de identificar, tanto riesgos de seguridad, como evitar el consumo de drogas ilícitas y su impacto en la capacidad laboral por la naturaleza de los bienes que estarán bajo su encargo temporal.



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

Choferes	11 (uno por cada vehículo)	Síntesis curricular con experiencia laboral comprobable mínima de 2 (dos) años, afines al puesto	Certificado de Estudios de preparatoria.	Constancia que acredite curso de actualización y/o inducción al puesto emitidos por su empresa y/o por la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transporte con relación al puesto que desempeña, la cual, no deberá tener una antigüedad mayor a 2 (dos) años, contados a partir del día que tenga lugar el acto de presentación y apertura de propuestas; así como, copia legible de la licencia de conducir vigente, la cual, deberá concordar con el tipo de vehículo que opere. Para el caso de operadores de vehículos con placas federales, deberán remitir copia legible de la Constancia de Aptitud Psicofísica vigente, emitida por la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transporte. El Instituto podrá verificar la vigencia de los documentos (Licencia) a través de consultas en la página de internet https://www.sct.gob.mx/transporte-y-medicinapreventiva/autotransportefederal/tramites-y-servicios/sistemas-de-consulta/ en el caso de que los operadores de vehículos con placas federales emitidas por la SICT. Además, se deberá de presentar escrito, en el cual, acredita que el conductor del vehículo se encuentra capacitado para el manejo y transporte de insumos para la salud en: condiciones de refrigeración, condiciones de ambiente fresco y seco, vigilancia en la temperatura del vehículo y efectuar su registro manual, si resulta necesario. También, debería presentar documento que compruebe que al personal se le han aplicado estudios toxicológicos y evaluaciones psicológicas con fecha no mayor a los 60 días naturales, contados a partir del día que tenga lugar el acto de presentación y apertura de propuestas, para identificar, tanto riesgos de seguridad, como evitar el consumo de drogas ilícitas y su impacto en la capacidad laboral por la naturaleza de los bienes que estarán bajo su encargo temporal.
----------	-------------------------------	--	--	---

TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

No se requiere evaluar la capacidad de los recursos humanos de los ayudantes, porque el traslado de los insumos está a cargo de los choferes y supervisores, sin embargo, se requiere que al momento del acto de presentación y apertura de proposiciones se enlisten los nombres relacionándolos con las identificaciones de cada uno de los elementos propuestos para tal efecto, además, estarán obligados a que durante la ejecución del contrato porten el uniforme e identificación de la empresa.

El Área Técnica considera que los recursos de equipamiento son aquellos recursos que requiere el proveedor para prestar el servicio, mismos que, serán ofertados conforme a la documentación requerida; mientras que los recursos económicos del licitante se podrán comprobar con documentos que acrediten la capacidad financiera del licitante.

Dentro de los recursos económicos, se considerará la Declaración Anual inmediata anterior, y la declaración provisional de ISR de los posibles proveedores.

Dentro de los recursos de equipamiento, se considerarán los vehículos solicitados cuyo modelo o año no tenga más de 10 años de antigüedad al momento de llevarse a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Las unidades que presente el licitante serán objeto de una inspección documental, en la cual, se determinará si cumplen o no, con las condiciones requeridas en los numerales del Anexo Técnico y de los Términos y Condiciones; todas aquellas unidades que presenten incumplimientos serán descartadas y no podrán cotizar dentro de la presente evaluación. Asimismo, el licitante deberá de cumplir con el mínimo de unidades establecido en el Anexo Técnico.

Adicionalmente, se tomará en cuenta el equipamiento adicional que pueda ofrecer el licitante, a fin de que, mejore la calidad del servicio en el surtimiento de los insumos, se considerará como equipamiento adicional el siguiente:

- ✓ Diablos de carga;
- ✓ Diablos de Plataforma;
- ✓ Patines de carga.

Se otorgará puntuación o unidades porcentuales, a la participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad, en una proporción del 5% (cinco por ciento) cuando menos, de la totalidad de su planta de empleados cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses, misma que, se comprobará con el Aviso de Alta al Régimen Obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.

De igual manera, se otorgarán puntos a las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, presentando certificado en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCF1-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, avalado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y conforme a lo implementado por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED).

Se otorgarán puntos a las Micros, Pequeñas o Medianas Empresas que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio, que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual, no podrá tener una vigencia mayor a 5 (cinco) años.

II.- Experiencia y Especialidad del licitante



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

El licitante debería presentar la documentación requerida en estos Términos y Condiciones. Se consideran los siguientes sub-rubros:

- a) En la Experiencia, se tomará en cuenta el tiempo en el que el licitante ha prestado a cualquier dependencia, entidad o sector privado, servicios de la misma naturaleza de los que son objeto este procedimiento. Se otorgarán puntos al licitante que acredite mayor tiempo con contratos que acrediten experiencia en la prestación de servicios de transporte de mercancías de alto valor o de material controlado. La comprobación, se hará mediante la presentación de contratos que lo acrediten, los cuales, no pueden haber transcurrido hace más de 10 (diez) años.
- b) En la Especialidad, se valorará si los servicios que ha venido prestando el licitante corresponden a las características específicas y condiciones similares a las requeridas por la convocante y que, adicionalmente, cuente con certificación en "ISO - 28001 Seguridad de la Cadena de Suministro". Se otorgará mayor puntuación al licitante que presente mayor número de contratos, con los cuales, acredite que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas. La norma ISO 28001, es el estándar internacional para la gestión de la seguridad de la cadena de suministro. Esta norma proporciona un marco de buenas prácticas para identificar, evaluar y controlar los riesgos y amenazas que pueden afectar a la seguridad de los productos, servicios, personas e información que intervienen en la cadena de suministro, por lo que, se otorgará mayor puntuación al licitante que presente dicha certificación actualizada.

III.- Propuesta de trabajo.

La convocante evaluará la metodología, el plan de trabajo y la organización, del licitante que permita garantizar el cumplimiento del contrato.

La convocante debería considerar la forma en la cual, el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, cuando y cómo llevara a cabo las actividades o tareas que implica el mismo, el, o los procedimientos para llevar a la práctica las actividades o habilidades, y el esquema conforme al cual, se estructurara la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la convocatoria.

Para evaluar la Metodología, el licitante deberá presentar el, o los procedimientos de las actividades que realizará para prestar el servicio. Para evaluar el Plan de Trabajo, el licitante deberá presentar el esquema para el desarrollo de los servicios solicitados.

El proveedor deberá presentar el organigrama de la empresa para la evaluación del Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos.

IV.- Cumplimiento de contratos

La convocante medirá el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto de este procedimiento, que hayan sido contratados por alguna dependencia, entidad o el sector privado, el cual, no podrá ser superior a 10 (diez) años.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

Para acreditar este rubro, la convocante requerirá los contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza prestados con anterioridad, así como, respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.

V. Evaluación por Puntos y Porcentajes.

La propuesta técnica del proveedor, para ser considerada solvente y por tanto no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 puntos máximos que se pueden obtener en su evaluación, de acuerdo con la siguiente distribución:

RUBRO	SUBRUBRO	PUNTOS PARA OTORGAR	PARÁMETRO PARA EVALUAR
Numeral I		24	I.- Capacidad del licitante.
			a) Capacidad de los recursos humanos
I	a.1)	3	Experiencia:
			Presentar síntesis curricular conforme a los requerimientos establecidos en los Términos y Condiciones, y se otorgara puntuación conforme a los siguientes parámetros:
			1 o más gestor(es) de facturación: 0.75 puntos 1 o más ayudante(s) administrativo(s): 0.75 puntos 1 o más supervisor(es): 0.75 puntos 11 o más chofer(es), uno por vehículo: 0.75 puntos Total: 3.00 puntos
			1 gestor(es) de facturación: 0.63 puntos 1 ayudante(s) administrativo(s): 0.63 puntos 1 supervisor(es): 0.63 puntos 11 chofer(es), uno por vehículo: 0.63 puntos Total: 2.52 puntos
			0 a 1 gestor(es) de facturación: 0.25 puntos 0 a 1 ayudante(s) administrativo(s): 0.25 puntos 0 a 1 supervisor(es): 0.25 puntos 0 a 10 chofer(es), uno por vehículo: 0.25 puntos Total: 1.00 puntos
El oferente deberá proporcionar la información para calificación en forma de listado identificada por rubro (Gestores de facturación, ayudantes administrativos y choferes), si no se cumple con los parámetros previamente establecidos la calificación será igual a 0 puntos.			

TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

			Competencia y/o Habilidad: Presentar documentación que acredite que los trabajadores tienen la escolaridad mínima establecida (Certificado de Bachillerato o preparatoria) en los Términos y Condiciones y se otorgará puntuación conforme a los siguientes parámetros: <table><tr><td>1 o más gestor(es) de facturación:</td><td>1.50 puntos</td></tr><tr><td>1 o más ayudante(s) administrativo(s):</td><td>1.50 puntos</td></tr><tr><td>1 o más supervisor(es):</td><td>1.50 puntos</td></tr><tr><td>11 o más chofer(es), uno por vehículo:</td><td>1.50 puntos</td></tr><tr><td>Total:</td><td>6.00 puntos</td></tr></table> <table><tr><td>1 gestor(es) de facturación:</td><td>1.35 puntos</td></tr><tr><td>1 ayudante(s) administrativo(s):</td><td>1.35 puntos</td></tr><tr><td>1 supervisor(es):</td><td>1.35 puntos</td></tr><tr><td>11 chofer(es), uno por cada vehículo:</td><td>1.35 puntos</td></tr><tr><td>Total:</td><td>5.40 puntos</td></tr></table> <table><tr><td>0 a 1 gestor(es) de facturación:</td><td>0.25 puntos</td></tr><tr><td>0 a 1 ayudante(s) administrativo(s):</td><td>0.25 puntos</td></tr><tr><td>0 a 1 supervisor(es):</td><td>0.25 puntos</td></tr><tr><td>0 a 10 chofer(es), uno por cada vehículo:</td><td>0.25 puntos</td></tr><tr><td>Total:</td><td>1.00 puntos</td></tr></table> El oferente deberá proporcionar la información para calificación en forma de listado identificada por rubro (Gestores de facturación, ayudantes administrativos y choferes), si no se cumple con los parámetros previamente establecidos la calificación será igual a 0 puntos.	1 o más gestor(es) de facturación:	1.50 puntos	1 o más ayudante(s) administrativo(s):	1.50 puntos	1 o más supervisor(es):	1.50 puntos	11 o más chofer(es), uno por vehículo:	1.50 puntos	Total:	6.00 puntos	1 gestor(es) de facturación:	1.35 puntos	1 ayudante(s) administrativo(s):	1.35 puntos	1 supervisor(es):	1.35 puntos	11 chofer(es), uno por cada vehículo:	1.35 puntos	Total:	5.40 puntos	0 a 1 gestor(es) de facturación:	0.25 puntos	0 a 1 ayudante(s) administrativo(s):	0.25 puntos	0 a 1 supervisor(es):	0.25 puntos	0 a 10 chofer(es), uno por cada vehículo:	0.25 puntos	Total:	1.00 puntos
1 o más gestor(es) de facturación:	1.50 puntos																																
1 o más ayudante(s) administrativo(s):	1.50 puntos																																
1 o más supervisor(es):	1.50 puntos																																
11 o más chofer(es), uno por vehículo:	1.50 puntos																																
Total:	6.00 puntos																																
1 gestor(es) de facturación:	1.35 puntos																																
1 ayudante(s) administrativo(s):	1.35 puntos																																
1 supervisor(es):	1.35 puntos																																
11 chofer(es), uno por cada vehículo:	1.35 puntos																																
Total:	5.40 puntos																																
0 a 1 gestor(es) de facturación:	0.25 puntos																																
0 a 1 ayudante(s) administrativo(s):	0.25 puntos																																
0 a 1 supervisor(es):	0.25 puntos																																
0 a 10 chofer(es), uno por cada vehículo:	0.25 puntos																																
Total:	1.00 puntos																																
I	a.2)	6																															
			Dominio de herramientas: Presentar constancia que acredite el curso de actualización y/o de inducción al puesto emitidos por la empresa), conforme a lo establecido en los Términos y Condiciones y se otorgaran puntuación conforme a los siguientes parámetros: <table><tr><td>1 o más gestor(es) de facturación:</td><td>0.50 puntos</td></tr><tr><td>1 o más ayudante(s) administrativo(s):</td><td>0.50 puntos</td></tr><tr><td>1 o más supervisor(es):</td><td>0.50 puntos</td></tr><tr><td>11 o más chofer(es), uno por vehículo:</td><td>0.50 puntos</td></tr><tr><td>Total:</td><td>2.00 puntos</td></tr></table> <table><tr><td>1 gestor(es) de facturación:</td><td>0.40 puntos</td></tr></table>	1 o más gestor(es) de facturación:	0.50 puntos	1 o más ayudante(s) administrativo(s):	0.50 puntos	1 o más supervisor(es):	0.50 puntos	11 o más chofer(es), uno por vehículo:	0.50 puntos	Total:	2.00 puntos	1 gestor(es) de facturación:	0.40 puntos																		
1 o más gestor(es) de facturación:	0.50 puntos																																
1 o más ayudante(s) administrativo(s):	0.50 puntos																																
1 o más supervisor(es):	0.50 puntos																																
11 o más chofer(es), uno por vehículo:	0.50 puntos																																
Total:	2.00 puntos																																
1 gestor(es) de facturación:	0.40 puntos																																
I	a.3)	2																															

TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

			1 ayudante(s) administrativo(s): 0.40 puntos 1 supervisor(es): 0.40 puntos 11 chofer(es), uno por cada vehículo: 0.40 puntos Total: 1.60 puntos 0 a 1 gestor(es) de facturación: 0.20 puntos 0 a 1 ayudante(s) administrativo(s): 0.20 puntos 0 a 1 supervisor(es): 0.20 puntos 0 a 10 chofer(es): 0.20 puntos Total: 0.80 puntos El oferente deberá proporcionar la información para calificación en forma de listado identificada por rubro (Gestores de facturación, ayudantes administrativos y choferes), si no se cumple con los parámetros previamente establecidos la calificación será igual a 0 puntos.				
			b) Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento:				
	b.1)	1	Capacidad de los recursos económicos: El oferente deberá presentar la comprobación de ingresos de hasta por el 20% (veinte por ciento) de su propuesta económica para dar cumplimiento a las obligaciones que deriven del contrato de la presente convocatoria. Para tal efecto deberá presentar la declaración Anual del ejercicio 2025 y la declaración provisional de ISR de actualizada al último mes del ejercicio 2026. Si acredita lo solicitado obtendrá: 1.00 puntos. En caso de que el oferente presente las declaraciones en forma distinta a lo señalado en el numeral anterior o no las presente, se le otorgaran: 0 puntos.				
			b.2) Recursos de Equipamiento.				
I	b.2)	10	Para acreditar los vehículos, deben presentar factura a nombre del oferente de cada vehículo o bien, un contrato de arrendamiento formalizado y con vigencia mínima de la emisión del fallo al 31 de marzo 2026, y debe acreditar por lo menos el número total de vehículos que en el Anexo Técnico se especifican. <table><tr><th>Vehículos</th><th>Máximo de puntos</th></tr><tr><td></td><td>5.00</td></tr></table>	Vehículos	Máximo de puntos		5.00
Vehículos	Máximo de puntos						
	5.00						



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

			Si el 100 % de los vehículos presentados son modelo igual o mayor al año 2016, se otorgará el máximo de puntos. Si el porcentaje de vehículos igual o mayor al año 2016 es menor al 100%, el puntaje se otorgará de manera proporcional, operando una regla de tres. <i>Por ejemplo: si se acredita el 50% de los vehículos presentados con modelo igual o mayor al año 2016, se otorgarán: 2.5 puntos, que corresponde al 50% de los puntos máximos a obtener.</i>	
			Si el 5% de los vehículos presentados son híbridos o eléctricos, se otorgarán el máximo de puntos. Si el porcentaje de vehículos híbridos o eléctricos es menor al 5%, el puntaje que se otorgará será: 0 puntos.	1.00
			Equipo adicional	Máximo de puntos
			El proveedor que acredite tener la capacidad de al menos 400 litros de almacenaje isotérmico por vehículo, que permita monitorear y garantizar la conservación constante de los rangos establecidos de temperatura (refrigeración: +2°C a +8°C. / congelación: -10°C a -25°C. / Ambiente +15°C a +30°C), durante al menos, el tiempo necesario para el traslado en viaje redondo del insumo más el tiempo de espera en sitio para la recepción. Si acredita el 100 % de la capacidad instalada en los vehículos, se otorgará el máximo de puntos. Si el porcentaje que acredita es menor al 100%, el puntaje se otorgará de manera proporcional. Por ejemplo: si se acredita el 50% de la capacidad instalada, se otorgará: 1 punto. Para acreditar este sub rubro, deberá presentar las facturas o los contratos de arrendamiento de los equipos de almacenaje isotérmico.	2.00



TÉRMINOS Y CONDICIONES



SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

			Interconectividad	Máximo de puntos
			El proveedor que acredite que sus equipos de rastreo satelital (GPS) y de monitoreo de temperatura trabajan de manera conjunta, de tal forma que, se garantice que el administrador del contrato tenga en tiempo real un monitoreo efectivo de los bienes transportados, se otorgara el máximo de puntos. Para acreditar este sub rubro, deberá presentar la documentación y material grafico y/o videográfico, que compruebe la interconectividad solicitada.	2.00
			c) Personas con Discapacidad	
I	c)	0.5	Se otorgará una puntuación de 0.5 puntos a los proveedores que comprueben que en su empresa, cuentan con participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad, en una proporción del 5% (cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses, misma que se comprobara con el Aviso de Alta al Régimen Obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social; el proveedor que no se entregue dicha comprobación se otorgaran 0 puntos.	
			d) Empresas con políticas en favor de la igualdad social y de no discriminación.	
I	d)	0.5	Se otorgará una puntuación de 0.5 puntos a los proveedores que comprueben que en su empresa hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, presentando certificado en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad Laboral y No Discriminación, avalado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y conforme a lo implementado por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED); si no se entrega se otorgaran: 0 puntos.	
			e) Empresas con innovación tecnológica.	
I	e)	1	En caso de participar con el carácter de MIPyMEs, que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio, que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y en término de lo dispuesto por el segundo párrafo	



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

			del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Deberá presentar la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual, no podrá tener una vigencia mayor a 5 (cinco) años, si no se entrega se otorgarán: 0 puntos.
RUBRO	SUBRUBRO	PUNTOS PARA OTORGAR	PARÁMETRO PARA EVALUAR
Numeral II		12	II. Experiencia y Especialidad del Licitante.
II	a)	7	Experiencia: Se otorgarán puntos al oferente que acredite mayor tiempo otorgando el servicio similar a lo requerido. La comprobación se hará mediante la presentación de contratos que acrediten la experiencia mínima de 1 (un) año, conforme a lo siguiente: Experiencia de 1 a 2 años: 2.00 puntos. Experiencia de 3 a 4 años: 5.00 puntos. Experiencia de 5 años en adelante: 7.00 puntos. En caso de no presentar los documentos solicitados o que los que se presenten no cumplan con los términos solicitados, se otorgarán: 0 puntos.
II	b)	5	Especialidad: Se otorgará mayor puntuación al oferente que presente mayor número de contratos, con los cuales, acredite que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en el presente procedimiento. De 1 a 2 contratos: 2.00 puntos. De 3 a 4 contratos: 3.00 puntos. De 5 contratos en adelante: 5.00 puntos. En caso de no presentar los documentos solicitados o que los que se presenten no cumplan con los términos solicitados, se otorgarán: 0 puntos.
RUBRO	SUBRUBRO	PUNTOS PARA OTORGAR	PARÁMETRO PARA EVALUAR





TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

Numeral III		12	III.- Propuesta de Trabajo.
III	a)	3	Metodología: El oferente deberá presentar los procedimientos de las actividades que realizara para prestar el servicio, si se entrega se otorgaran: 3.00 puntos.
III	b)	6	Plan de Trabajo: El oferente deberá de presentar el esquema para el desarrollo de los servicios solicitados, si se entrega se otorgarán: 6.00 puntos.
III	c)	3	Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos: Presentar organigrama de la empresa participante en donde, además, se detallen las funciones de sus trabajadores, si se entrega se otorgarán: 3.00 puntos.
RUBRO	SUBRUBRO	PUNTOS PARA OTORGAR	PARÁMETRO PARA EVALUAR
Numeral IV		12	IV.- Cumplimiento de contratos
IV		12	El oferente entregara documentación soporte que acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales en tiempo y forma de los contratos celebrados con las dependencias o entidades de la Administración Publica Federal, Estatal o Municipal; y, en su caso, con el sector privado, de servicios prestados de igual y/o similares características específicas, condiciones, cantidades similares y número de lugares a las establecidas en el presente procedimiento de contratación. En ese sentido, el oferente deberá presentar la(s) constancia(s) con la(s) cual(es), compruebe que la(s) fianza(s) de cumplimiento de contrato, fue(ron) cancelada(s) O liberadas por parte de la afianzadora, o cualquier otra documentación que compruebe que cumplió con sus obligaciones contractuales como pueden ser cartas de cumplimiento de contratos y/o actas entrega-recepción. De 1 a 2 constancias de cumplimiento de contratos: 5.00 puntos. De 3 a 4 constancias de cumplimiento de contratos: 8.00 puntos. De 5 constancias de cumplimiento de contratos o más: 12.00 puntos. En caso de no presentar los documentos solicitados o que los que se presenten no cumplan con los términos solicitados, se otorgaran: 0 puntos.



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

Total, de puntos:	60
-------------------	----

NOTA: LA FALTA EN LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DE LOS SUB-RUBROS, SERA EQUIVALENTE A 0 (CERO) PUNTOS.

d) Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar.

El proveedor participante deberá cumplir y presentar copia simple legible de los siguientes documentos:

1. Identificación oficial vigente de cada uno de los trabajadores que designará el proveedor para prestar el servicio ofertado. Para lo cual deberá presentar escrito en donde manifieste que son copia fiel de las originales.
2. El proveedor deberá presentar un escrito libre en el cual se compromete a la entrega de expediente del personal que prestará los servicios, en el cual se integrará los siguientes datos: Nombre, Dirección, Teléfono, Fotografía, Vehículo Asignado, Licencia de Chofer Vigente, INE. Actualizándose dicho expediente cada que se presente algún cambio o rotación del personal durante el ejercicio del contrato, misma actualización que deberá presentarse para su validación al administrador del contrato.
3. Licencia de Chofer Vigente de cada uno de los choferes que sean considerados en su propuesta.
4. Tarjetas de circulación vigentes a nombre del licitante con el fin de corroborar que el número de serie y placas coincide con las del vehículo y el número de serie es el indicado en la factura o carta factura o contrato de arrendamiento.
5. Escrito en formato libre donde se indique que están vigentes las placas y engomado de los vehículos que propone.
6. Para vehículos con placas federales, copia simple legible del certificado de condiciones físico-mecánicas, vigente (en cumplimiento a los Avisos que para tal efecto publique la SICT y a la NOM-068-SCT-2) y emitida por una Unidad de Verificación autorizada y con aprobación vigente por la Entidad Mexicana de Acreditación.
7. Para el caso de vehículos con placas federales, el certificado de baja emisión de contaminantes, vigente.
8. Copia simple legible del dictamen de verificación de baja emisión de contaminantes, emitida por la Secretaría de comunicaciones y Transportes de cada uno de los vehículos licitados; para lo cual deberá presentar escrito en donde manifieste que son copia fiel de las originales.
9. Certificados vigentes a nombre del licitante, emitidos por la entidad facultada para tal efecto y que, mediante el cual acredite el cumplimiento de las siguientes normas:
 - a. ISO 39001:2012 "Sistema de Gestión de la Seguridad Vial"



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

- b. NMX-CC-9001-IMNC-2015 para prestación del servicio objeto de la licitación (Servicio de Fletes) expedido por un organismo de certificación acreditado
 - c. ISO 28001:2022 "Sistema de Gestión de la Seguridad para la Cadena de Suministro" para la prestación del servicio objeto de la licitación
10. Copia del permiso de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes que acredite al participante como participante del Servicio de Transporte Federal.
 11. Deberá presentar a su nombre Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, el cual, deberá estar vigente al momento de la presentación de proposiciones, pero además, el proveedor se obliga a mantener vigente dicho registro durante la prestación del servicio, lo anterior, conforme a lo establecido en la Ley Federal del Trabajo en su Artículo 15 establece que las personas físicas o morales que proporcionen servicios especializados o ejecuten obras especializadas deben contar con un registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. En caso de participación conjunta, todos los participantes que se integren deberán de presentar el registro REPSE dentro de la propuesta.
 12. Copia simple de certificado, diploma y/o constancia de Capacitación en el transporte de insumos para la salud de red fría y/o carga seca emitidos por una institución avalada por la SEP o STPS. En el caso de presentar DC-3, deberán de anexar dentro de la propuesta técnica copia del DC-5 en donde avale que el capacitador externo cuenta con la autorización para impartir dicho curso.
 13. Deberá acreditar la posesión legal de todos y cada uno de los vehículos propuestos, para lo cual, deberá remitir los documentos que acrediten tal circunstancia, mismos que deberán ser escaneados del original o copia certificada de las facturas o carta factura que amparen la propiedad de los vehículos a nombre del proveedor, por ningún motivo se aceptarán vehículos en los cuales el proveedor no demuestre documentalmente la propiedad o posesión legal a su nombre, además, los documentos que se remitan deberán ser completamente legibles, ya que en el caso contrario, se considerará como que el proveedor no cumple con este requisito indispensable.
 14. Escaneo del original o copia certificada del certificado de calibración y verificación del sistema termograficador del sistema de enfriamiento, emitido por un laboratorio acreditado ante la EMA, vigente al momento de la presentación de proposiciones y hasta una antigüedad máxima de expedición de un año con respecto del acto de apertura y presentación de propuestas.
 15. Escaneo del original o copia certificada del documento que compruebe o certifique la calificación de la unidad refrigerada de 1.5 toneladas, emitido por una entidad acreditada para tales efectos, documento que deberá encontrarse vigente al momento del acto de apertura y presentación de propuestas.
 16. Escrito en formato libre mediante el cual el licitante garantice que una vez adjudicado el contrato realizará la contratación de un seguro con cobertura amplia para cubrir los daños que pudieran causarse a los bienes transportados, dicho seguro deberá garantizar la cobertura en caso de accidentes de tráfico o accidentes de refrigeración o robo de mercancías, debiendo hacer entrega de una copia de la póliza respectiva al momento de la firma del contrato, garantizando la cobertura de dicha póliza de acuerdo con el número de vehículos que componga la flotilla designada para la ejecución de los servicios, así como, garantizar la cobertura durante la vigencia del contrato.



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

17. Se deberá acreditar la inscripción al Seguro Social de al menos 20 trabajadores que, estuvieron vigentes durante el mes de febrero del 2026, a través de los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA).

e) Documentación técnica necesaria como pueden ser: folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar sus especificaciones.

El proveedor deberá presentar fotografías de cada uno de los vehículos propuestos para la ejecución de los servicios, relacionándolos con la tarjeta de circulación que le corresponda a cada uno de estos, dichas fotografías deberán ser tomadas del frente y de la parte trasera del vehículo, en donde se pueda visualizar y ser legibles el número de placas, así como, el modelo de dicho vehículo.

f) Visitas a las instalaciones institucionales, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso.

No aplica.

g) Si se requiere efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes. Se deberá precisar puntualmente, el objeto y el resultado que se espera obtener de la misma, a efecto de que se plasme en la convocatoria.

No aplica.

h) Las penas convencionales y deducciones al pago de conformidad con lo dispuesto en el lineamiento 5.5.8 de las presentes POBALINES.

El instituto de conformidad con el artículo 75 de la LAASSP, aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la prestación del servicio por el equivalente al 1%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el I.V.A. como sigue:

La pena convencional se calculará de acuerdo con los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

$$Pca = \%d \times nda \times vspa$$

Donde:

%d=porcentaje determinado en la convocatoria, invitación, cotización, contrato o pedido por cada día de atraso en el inicio de la prestación del servicio.

Pca = pena convencional aplicable

Nda = número de días de atraso

Vspa = valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor del servicio prestado con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento de contrato.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

Cuando "el proveedor" no preste el servicio conforme al calendario establecido. En este supuesto la aplicación de la pena convencional podrá ser hasta por un máximo de cuatro días como entrega con atraso; la pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor del servicio prestado con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

Deducciones. Una vez alcanzado el porcentaje 1% como pena convencional sin que se presente el vehículo para que pueda ser cargado se considera incumplimiento, por lo que el instituto tendrá la facultad de contratar otro vehículo que preste el servicio, pagando el proveedor el importe correspondiente al flete, más el 20% de deducción correspondiente al mismo; no procediendo en este caso el cobro como pena convencional.

En caso de que no se presente en la primera unidad el proveedor a realizar la entrega en la hora señalada se aplicará una deducción del 10% con relación al flete.

El monto máximo de aplicación de las penas convencionales y/o deducciones, no podrá ser superior a la parte proporcional que corresponda al porcentaje de la garantía de cumplimiento del contrato para cada partida o concepto.

Para la prestación del servicio de fletes y carga refrigerada:

El Instituto aplicará penalizaciones por cada hora de atraso en la prestación del servicio, las que serán determinadas en función de la prestación de éste con atraso, y se aplicarán exclusivamente sobre el valor de cada servicio incumplido según cualquiera de los siguientes supuestos:

- A) Para las solicitudes de vehículos realizadas con un día de anticipación, se aplicarán cuando el proveedor no proporcione los vehículos y choferes dentro del plazo máximo de ½ hora a partir de la fecha y hora en que se solicitan los vehículos.
- B) Para las solicitudes de vehículos realizadas dentro del mismo día, se aplicarán cuando el proveedor no proporcione los vehículos y choferes dentro del plazo máximo de 1 hora y ½ a partir de la fecha y hora en que se solicitan los vehículos.

Conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 96, del reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del instituto.

Conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 96, del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto.

En caso de que el proveedor no pueda proporcionar los vehículos y/o personal necesario para la prestación del servicio, una vez solicitados por el Instituto por escrito y dentro los plazos establecidos, el Instituto podrá solicitar la prestación del servicio a un tercero, sin requerir la autorización o validación del proveedor, el costo de estos servicios serán liquidados por el proveedor, para ello, el proveedor deberá entregar para la firma del contrato, nota de crédito irrevocable con valor del 10% del monto adjudicado a favor del instituto, en caso de que el proveedor adjudicado se vea imposibilitado para ello o incumpla en las características del mismo, ya sea por tipo de vehículos,



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

disponibilidad de **estos**, o falta de personal; lo anterior sin contraponer a lo dispuesto en el presente punto a la aplicación de la pena convencional.

Para lo anteriormente dicho se resumen en los siguientes puntos:

Concepto	Unidad de medida	Penalización	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo y notificación de las penas convencionales
Cuando en caso de existir diferencias de menos en el proceso de entrega-recepción y una vez que se tenga plena seguridad de que el personal institucional hizo entrega del bien de consumo a "El Proveedor" y que éste no lo haya entregado en forma a la unidad, se le aplicará el cobro por el importe del faltante	El importe total de la factura	Tomando en cuenta su precio de factura del insumo (valor de adquisición), más el 1% (uno por ciento) del total, por concepto de gastos de administración	La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato
Cuando "El Proveedor" entrego piezas de más en la unidad	El importe total de la factura	1% (uno por ciento) sobre el valor de lo incumplido	La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato
En los casos de que los bienes de consumo se reciban a satisfacción de "El Proveedor" por parte del personal institucional y éstos se entreguen a la unidad de destino con algún daño (quebrados, rotos, etc...)	El importe total de la factura	Tomando en cuenta el precio de factura del insumo (valor de adquisición)	La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato
En los casos que se trate de claves cambiadas, (unas por otras) deberá considerarse como un error administrativo	El importe total de la factura	1% (uno por ciento) sobre el valor de lo incumplido	La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato
En caso de incumplimiento en entrega en los primeros 5 (cinco) días hábiles de la relación bimestral de las personas que realizarán en su representación el traslado	Incumplimiento en entrega de relación bimestral.	1% sobre el valor de lo incumplido	La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato



SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

de bienes, se sancionara con el importe de un 1% sobre el importe total de los servicios de transporte prestados el día de que se trate mientras se continúe con la omisión				
En caso de incumplimiento en entrega de los medios de comunicación directa al personal del Instituto, se sancionara con el importe de un 1% sobre el importe total de los servicios de transporte prestados el día de que se trate mientras se continúe con la omisión por cada equipo incumplido.	Medio de comunicación no presentado.	1% sobre el valor de lo incumplido	La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato
Cobro de la pena convencional en el caso de que "El Proveedor" no presente completo todas las camionetas de 1.5 ton, se obliga a cubrir el importe de un 1% sobre el importe total de los servicios de transporte prestados el día de que se trate mientras se continúe con la omisión	Unidad de transporte no presentado en su totalidad	1% sobre el importe total de los servicios, prestados el día de que se trate.	La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato
Cobro de la pena convencional en el caso de que "El Proveedor" no presente completo todas las camionetas de 3.5 ton, se obliga a cubrir el importe de un 1% sobre el importe total de los servicios de transporte prestados el día de que se trate mientras se continúe con la omisión	Unidad de transporte no presentado en su totalidad	1% sobre el importe total de los servicios, prestados el día de que se trate.	La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato
Cobro de la pena convencional en el caso de que "El Proveedor" no presente completo todas las camionetas de 3.5 ton con unidad refrigerante (thermoking), se obliga a	Unidad de transporte no presentado en su totalidad	1% sobre el importe total de los servicios, prestados el día de que se trate.	La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

cubrir el importe de un 1% sobre el importe total de los servicios de transporte prestados el día de que se trate mientras se continúe con la omisión					
Cobro de la pena convencional en el caso de que "El Proveedor" no presente completo todos los camiones de 8 ton, se obliga a cubrir el importe de un 1% sobre el importe total de los servicios de transporte prestados el día de que se trate mientras se continúe con la omisión	Unidad de transporte no presentado en su totalidad	1% sobre el importe total de los servicios, prestados el día de que se trate.		La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato
En caso de que existan documentos (remisiones, preparaciones de embarque, vales definitivos o provisionales, etc.) Que tengan la firma de recepción del chofer o ayudante en los grupos de Almacén, y que no se presenten para su liberación en la oficina de C.T.V., se solicitara por parte de esta última, la aclaración correspondiente la cual deberá presentarse en un lapso de 15 (quince) días a partir de su notificación y en caso de que no se realice así, "El Proveedor" deberá presentar nota de crédito que ampare el importe de los artículos contenidos.	Por cada remisión y/o documento que no presenten para su liberación.	Nota de crédito por el valor de los artículos contenidos en la remisión.		La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato
Para vehículos con carga refrigerada que no presenten el termograficador que garantice la estabilidad de la temperatura de los artículos que transporta, así como	Por cada nota de remisión y/o documento que no presenten para su liberación.	Nota de crédito por el valor de los artículos contenidos en la nota de remisión.			Administrador del contrato

[Handwritten signature]





TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO
DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

también las cortinas hawaianas corredizas al frente de la caja, se les considerara el traslado de la carga como si fuera vehículo seco, asimismo deberán solicitar a las unidades médicas, de acuerdo a la norma vigente establecida, firmen de recibido anotando la temperatura con que llega el producto en la hoja de constancia de temperaturas que acompaña al C.T.V., la cual es requisito indispensable para la liberación del C.T.V. junto con la gráfica producto del termograficador. Para los casos en que las gráficas salgan de los parámetros establecidos entre 2 y 8 grados centígrados, no garantizando así la estabilidad de la temperatura de los artículos que transporta, "El Proveedor" se obliga a pagar mediante nota de crédito a costo de adquisición o a precio unitario uniforme, el que resulte más alto, los bienes afectados, más el 1% (uno por ciento) por concepto de gastos administrativos			La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	
Cobro de la pena convencional en el caso de que "El Proveedor" no presente completo todos los choferes solicitados, se obliga a cubrir el importe de un 1% sobre el importe total de los servicios de transporte prestados el día de que se	Unidad de transporte no presentado en su totalidad	1% sobre el importe total de los servicios, prestados el día de que se trate.	La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato

[Firma manuscrita]





TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

trate mientras se continúe con la omisión				
Cobro de la pena convencional en el caso de que "El Proveedor" no presente completo todos los ayudantes solicitados, se obliga a cubrir el importe de un 1% sobre el importe total de los servicios de transporte prestados el día de que se trate mientras se continúe con la omisión	Unidad de transporte no presentado en su totalidad	1% sobre el importe total de los servicios, prestados el día de que se trate.	La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato
Cobro de la pena convencional en el caso de que "El Proveedor" no presente todos los vehículos necesarios para la prestación del servicio dentro de los plazos establecidos.	Unidad de transporte no presentado en su totalidad	10% sobre el importe el valor adjudicado.	La coordinación de abastecimiento y equipamiento.	Administrador del contrato

La Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento será la encargada de reportar al administrador del contrato y notificar a "El Proveedor" las penas convencionales a las que fue acreedor. El administrador del contrato será el encargado de determinar y calcular las penas convencionales; así como de vigilar el registro o captura y validar en el sistema PREI Millenium, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la conclusión del incumplimiento, la aplicación de las penas convencionales, objeto del contrato, y comunicar los incumplimientos.

"El Instituto" descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir "El Proveedor". Que resulten de aplicar las sanciones señaladas en los párrafos anteriores, sobre los pagos que a este deba cubrirle a "El Instituto" durante el periodo en que incurra y/o se mantenga en incumplimiento con motivo del suministro de los servicios.

"El Proveedor" deberá garantizar que la entrega de los bienes de consumo se realice dentro de los plazos convenidos y que las cantidades recibidas en el Almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán sean las mismas que se entregarán en las unidades de destino Anexo Técnico. Esto quiere decir que el personal de "El Proveedor" debe entregar de manera exacta las cantidades de bienes de consumo descritas en la preparación de embarque, control de surtido, hoja de embarque, vales provisionales, pedidos o remisiones ordinarias o extraordinarias que le haga entrega el personal institucional. Si no fuera así, se procederá de la siguiente manera:

Supuesto 1.- En caso de existir diferencias de menos en el proceso de entrega-recepción, y una vez que se tenga plena seguridad de que el personal institucional hizo entrega del bien de consumo a "El Proveedor" y que éste no lo haya entregado en forma a la unidad, se le aplicará el cobro por el importe del faltante, tomando en cuenta su precio de factura (valor de adquisición), más el uno por ciento 1% (seis por ciento) del total, por concepto de gastos de administración.





SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

Supuesto 2.- En caso de existir diferencias de más en el proceso de entrega-recepción, y una vez que se corrobore que efectivamente “El Proveedor” entrego piezas de más en la unidad, se le aplicará una penalización por la omisión en la vigilancia del proceso de entrega-recepción; consistente en el 1% (uno por ciento) del importe total de la factura correspondiente a la ruta asignada.

Supuesto 3.- En los casos de que los bienes de consumo se reciban a satisfacción de “El Proveedor” por parte del personal institucional y éstos se entreguen a la unidad de destino con algún daño (quebrados, rotos, etc...) “El Instituto” realizara el cobro a “El Proveedor” por los bienes que se encuentren en esta situación. Tomando en cuenta el valor de su adquisición.

Supuesto 4.- En los casos que se trate de claves cambiadas, (unas por otras) deberá considerarse como un error administrativo por falta de observación al clausulado del contrato que derive del presente requerimiento y se sancionará a “El Proveedor” con el importe resultante del 1% (uno por ciento) del valor de la factura que presente esta omisión.

Para llevar a cabo el análisis de las entregas con diferencias de más y de menos, se realizará el cotejo de alguno de los siguientes documentos:

-Preparación de embarque con firma de entrega del personal institucional y firma de recibido del personal de “El Proveedor”.

-Control de surtido con firma de entrega del personal institucional y firma de recibido del personal de “El Proveedor”.

-Vale provisional, pedido, remisión ordinaria o extraordinaria debidamente firmada y sellada por el personal de la unidad.

-Remisión de almacén debidamente requisitada por el personal de la unidad con firma de recibido y el personal de “El Proveedor” con firma de entregado, con las observaciones encontradas en el proceso de entrega-recepción.

-Reporte de diferencias emitido por la unidad.

“El Instituto” se abstendrá de realizar cualquier cobro derivado de diferencias de más o de menos, si una vez efectuado el análisis con la documentación referida, se considera que por ambas partes hubo algún error de carácter administrativo en los documentos a cotejo o algún error en la apreciación de las cantidades. Debiendo penalizar a “El Proveedor” la falta de vigilancia en el proceso de entrega-recepción de los bienes, con una pena consistente en el 1% (uno por ciento) del importe total de la ruta asignada.

Dado el caso, el personal institucional deberá dejar constancia mediante acta informativa fundando los motivos de la abstención del cobro de la sanción a “El Proveedor”.

Los importes deberán ser descontados a “El Proveedor” mediante nota de crédito aplicada a la factura de pago generada por la prestación del servicio. O mediante el procedimiento de aviso de descuento realizado por “El Instituto”.

En caso de existir diferencias de más en las entregas a las unidades, el personal de “El Proveedor” y el personal de farmacia o Almacén, están obligados a incluirlas en el proceso de entrega-recepción. Por ningún motivo “El

**TÉRMINOS Y CONDICIONES**

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

Proveedor" deberá regresar con bienes de consumo sobrantes, a excepción de que se le autorice por parte del personal de suministro de la coordinación de abastecimiento y equipamiento.

Cabe señalar qué, cuando se presenten incidencias que generen deductivas en la prestación del servicio, se levantará para tal efecto un acta apoyándose en el **APÉNDICE 3**, dicha acta deberá ser levantada el mismo día que se genere la incidencia. Asimismo, deberá acompañar para debido resguardo la evidencia de esta, la cual, podrá ser fotográfica.

i) En su caso, mecanismos requeridos al proveedor para responder por defectos o vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios.

Para comprobar la entrega de los bienes de consumo, bienes muebles y equipo médico el licitante adjudicado deberá presentar carta porte, control de tráfico (CTV), remisiones y/o documentación que se le entregue que ampare el cumplimiento del servicio prestado debidamente sellada y firmada de recibido.

En caso de faltar documentación, firma o sello en algún documento se devolverá para la recuperación de los sellos y/o firma y será retendrá para efectos de pago hasta su comprobación.

El proveedor deberá presentar por escrito bajo protesta de decir verdad que ante algún inconveniente que afecte la calidad en la prestación del servicio, éste se responsabilizará totalmente sin costo para el instituto y bajo sus propios medios de resolver la situación suscitada, a fin de finalizar el servicio a entera satisfacción cumpliendo con las condiciones solicitadas.

En caso de que el proveedor no proporcione el servicio, el instituto contratará a quien lo preste con cargo al proveedor.

j) Las garantías de anticipos y cumplimiento, deberán de apegarse al numeral 4.30.1, penúltimo párrafo de estas POBALINES, así como la calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:

- Plazo para notificar al proveedor.
- La existencia de consumibles y refacciones, en su caso.
- Plazo y condiciones de canje o devolución del bien.
- Caducidad de los bienes.
- Centros de servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico.
- Periodo de garantía.
- Tiempos máximos de reparación o atención de fallas.
- Garantía de mano de obra y/o partes.
- Mantenimientos correctivos y/o preventivos.
- En su caso, si se requiere capacitación, solicitar programa para la misma.
- Porcentaje a requerir por concepto de garantía de cumplimiento en los términos del lineamiento 5.5.5 de estas POBALINES.

En caso de considerarse como un requisito a presentar por la proveeduría, por lo que hace a la garantía por defectos o vicios ocultos, se deberá señalar el porcentaje o monto a afianzar.

Deberá incluirse el modelo de Póliza de Fianza que corresponda al caso en concreto, los cuales pueden ser de Anticipo, de Cumplimiento y/o de Vicios Ocultos; lo anterior de conformidad con los formatos establecidos en las "Disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas

TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

constituídas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas”, emitidas por la SHCP.

• **Plazo para notificar al proveedor.**

De inmediato.

• **La existencia de consumibles y refacciones, en su caso.**

No aplica.

• **Plazo y condiciones de canje o devolución del bien.**

De inmediato.

• **Caducidad de los bienes.**

No aplica.

• **Centros de servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico.**

No aplica.

• **Periodo de garantía.**

Durante la vigencia del contrato y durante la vigencia de la póliza de fianza de cumplimiento del contrato.

• **Tiempos máximos de reparación o atención de fallas.**

De inmediato.

• **Garantía de mano de obra y/o partes.**

No aplica.

• **Mantenimientos correctivos y/o preventivos.**

No aplica.

• **En su caso, si se requiere capacitación, solicitar programa para la misma.**

No aplica.

• **Porcentaje por requerir por concepto de garantía de cumplimiento en los términos del lineamiento 5.5.5 de estas POBALINES.**

10% sobre el valor del contrato sin incluir el impuesto al valor agregado.

k) Precisar la forma de pago para lo cual deberán especificar el tipo de moneda y si se realizará en una sola exhibición o en pagos progresivos conforme a las entregas programadas en el contrato respectivo.

El pago se efectuará en moneda nacional, sin que estos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega por parte del proveedor de la factura, anexando a la misma el sustento del servicio prestado por el periodo que ahí se indique (acta entrega-recepción) y estar debidamente requisitada; para su entrega y tramite de pago en el departamento delegacional de presupuesto, contabilidad y erogaciones, ubicado en madero poniente 1200 colonia centro, en Morelia, Michoacán, en horario de 09:00 a 15:00 horas, en días hábiles para el instituto.



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

Documentos que deberá de presentar en ventanilla:

1. Presentación impresa del comprobante fiscal digital (CFDI), que reúna los requisitos fiscales respectivos, con las especificaciones normadas por el servicio de administración tributaria (SAT), a nombre de "el instituto mexicano del seguro social", con registro federal de contribuyentes IMS421231I45, domicilio en avenida paseo de la reforma número 476, colonia Juárez, código postal 06600, alcaldía Cuauhtémoc, ciudad de México, en la que se indique:

- el número de "el proveedor"
- número de contrato
- número de fianza y denominación social de la afianzadora,
- que cuenta con las opiniones positivas y vigentes en materia de aportaciones de seguridad social ante el IMSS e INFONAVIT, así como de obligaciones fiscales ante el SAT.

Firmadas de conformidad al anexo 2 "cuentas contables" del procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentado para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos, (http://172.24.81.105/Anexo2/consulta_de_anexo_3list.php?cmd=search&t=consulta_de_anexo_3&psearch=&psearchtype=).

2. En caso de contrato, la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales positivas y vigentes en materia de seguridad social.

Mismos que deberán ser entregados en el Departamento de Trámite y Erogaciones ubicado en Av. Francisco I. Madero Poniente, N°1200, Colonia Centro, C.P. 58000 Morelia, Michoacán, en horario de 08:00 a 13:00 horas (de lunes a viernes en días hábiles).

Durante la vigencia del contrato, "EL PROVEEDOR" o contratista queda obligado a entregar a "EL INSTITUTO", junto con el CFDI de cobro respectiva la opinión de cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social (IMSS) misma que deberá ser vigente y positiva, y gozará de vigencia durante el día de la fecha en que haya sido generada, de conformidad al acuerdo acdo.as2.hct.270422/107.p.dir, publicado en el diario oficial de la federación el 22 de septiembre de 2022.

Para la validación de dichos comprobantes el PROVEEDOR deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a LICITANTE de la página del IMSS el archivo en formato XML. La validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

En caso de que el "EL PROVEEDOR" presente su CFDI con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en el artículo 90 del reglamento de la LAASSP, el instituto dentro de los 3 días hábiles siguientes a la recepción indicará por escrito al LICITANTE las deficiencias que se deberán corregir.

Cuando "EL PROVEEDOR" opte por pago en parcialidades o diferido para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, de acuerdo con esta cláusula, deberá de expedir a nombre de "EL INSTITUTO" el "CFDI con complemento para la recepción de pagos", también denominado "recibo electrónico de pago", el cual elaborará dentro de los plazos establecidos por las disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios el PROVEEDOR de la página de "EL INSTITUTO".



TÉRMINOS Y CONDICIONES



SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

"EL PROVEEDOR" acepta que "EL INSTITUTO" efectúe el pago de los bienes suministrados, a través del esquema de transferencia electrónica que el IMSS tiene en operación, con las instituciones bancarias siguientes: Banamex, Banorte, Scotiabank, Santander, BBVA Bancomer, HSBC, Afirme y Banco Azteca, para tal efecto deberá realizar el trámite en el Departamento de la Tesorería del OOAD Regional Michoacán sitio en Av. Francisco I. Madero Pte. No. 1200 Colonia Centro C.P. 58000 Morelia, Michoacán en horario de 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles.

Asimismo "EL INSTITUTO" aceptará del PROVEEDOR, que en el supuesto de que tenga cuentas liquidas y exigibles a su cargo, aplicarlas contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero-patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 b, de la del seguro social.

"EL PROVEEDOR" que celebre contratos de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a "EL INSTITUTO", con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en el caso de que "EL PROVEEDOR" celebre cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al programa de cadenas productivas de nacional financiera, S.N.C., institución de banca de desarrollo.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

"El PROVEEDOR acepta que el IMSS le efectúe el pago mediante transferencia electrónica, para tal efecto el PROVEEDOR deberá proporcionar el número de cuenta clabe, banco y sucursal".

Para cualquier duda o aclaración referente a la consulta de opinión cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, puede solicitar informes a la siguiente dirección de correo electrónico constancia32d.aclara@imss.gob.mx.

l) Establecer los mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los bienes o de los servicios contratados y efectivamente entregados o prestados, así como del cumplimiento de las requisiciones de cada entregable.

Se podrá realizar supervisiones aleatorias para la supervisión y validación de los servicios y en caso de que existan quejas por mal servicio por parte de las unidades usuarias se deberá el seguimiento correspondiente.

El proveedor deberá presentar por escrito y en Digital un expediente del personal donde se integrará los datos generales: Nombre, Dirección, Teléfono, Fotografía, Vehículo Asignado, Licencia de Chofer Vigente, INE, Carta de Antecedentes No Penales (**vigencia 3 meses**), Examen Toxicológico negativo (**vigencia 3 meses**). (Actualizándose dicho expediente cada que se presente algún cambio o rotación del personal durante el ejercicio del contrato, misma actualización que deberá presentarse para su validación al administrador del contrato).

El proveedor deberá entregar debidamente sellada y firmada de recibido, las cartas porte, control de tráfico (CTV), remisiones y/o documentación que se le entregue que ampare el cumplimiento del servicio prestado. En caso de faltar documentación firma o sello en algún documento se devolverá para la recuperación de los sellos y/o firma y será retendrá para efectos de pago hasta su comprobación. Se podrá realizar supervisiones aleatorias para la



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

supervisión y validación de los servicios. Y en caso de que existan quejas por mal servicio por parte de las unidades usuarias se deberá el seguimiento correspondiente.

La liberación del C.T.V. (Control de Tráfico Vehicular). El transportista se presentará en el área de tráfico a liberar el embarque realizado, presentando el C.T.V., correspondiente y la totalidad de la documentación amparada en el mismo, si no cuenta con anomalías, se hace la verificación documental, se libera y se entregará en un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas, en el caso de tener anomalías se elaborará volante aclaratorio quedando pendiente la liberación del C.T.V. hasta que se aclaren las anomalías reportadas. El transportista contará con un plazo de 24 (veinticuatro) horas posteriores a la entrega de los bienes para presentar el C.T.V. y la documentación que ampara los bienes trasladados en caso contrario se considerará el C.T.V. como cancelado y no podrá ser cobrado, sin embargo el transportista, está obligado a entregar la documentación amparada por el C.T.V., para los casos en los que no se presente la documentación para la liberación del embarque, no se asignará carga al chofer hasta que entregue el C.T.V. atrasado, considerando el incumplimiento a la presentación de la unidad.

"El Proveedor" presentará Al Jefe de Suministro en forma semanal la totalidad de los C.T.V.'s liberados, presentando factura y relación de los viajes realizados en el que se incluya destinos, importe de cada uno de ellos y totalizados, el que invariablemente deberá coincidir con el C.T.V. posterior a la presentación de la factura, se realizará una verificación de costos, contando con un plazo de 72 (setenta y dos) horas para liberación de la facturación presentada si no cuenta con inconsistencias, en caso contrario el plazo iniciará una vez corregidas las misma.

"El Proveedor" deberá recabar la firma del administrador del contrato.

"El Proveedor" renuncia a cualquier reclamación y se obliga al pago del flete realizado con un tercero con motivo de la falta de presentación de las unidades solicitadas. Considerando inoportuna la presentación posterior de la unidad de transporte solicitado se hará del conocimiento de "El Proveedor", procediendo a la contratación de un tercero asignando la carga necesaria.

"El Instituto" no reconocerá pago alguno por recorridos vacíos que efectuó "El Proveedor" a cualquier lugar que no sea el destino de los bienes, en caso de que la unidad destinataria no reciba los bienes enviados por el personal de los almacenes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional en Michoacán, "El Proveedor", deberá comunicarse al Almacén responsable del envío a efecto de gestionar la recepción de los bienes entablando dicha comunicación con el jefe de suministro, el jefe de Almacén, o el jefe de tráfico y embarques para la atención del caso.

"El Proveedor" deberá instruir al personal a su cargo para la prestación del presente servicio, para que éste se abstenga de mantener cualquier tipo de relación distinta a la de trabajo con el personal institucional; de igual manera a conducirse con respeto durante la jornada laboral. En este sentido el personal institucional queda obligado a actuar con reciprocidad.

"El Proveedor" será responsable de los alimentos, del comportamiento, actos de vandalismo y delictivos del personal a su cargo para la prestación del servicio.

"El Proveedor" deberá presentar por escrito bajo protesta de decir verdad que asume de manera expresa la responsabilidad civil cuando por su culpa, negligencia o la de sus empleados en la realización de este servicio, se causen daños al instituto y/o a terceros.

A

TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

"El Instituto" será ajeno a los conflictos que se deriven de las relaciones obrero/patronales entre "El Proveedor" y el personal que emplee para cumplir las obligaciones que contrae por virtud del contrato que se derive del presente procedimiento y consecuentemente queda obligada a resarcir a "El Instituto" de cualquier erogación que este llegue a efectuar por tal concepto.

"El Instituto" quedará exento de cualquier responsabilidad que implique riesgo de trabajo, así como de carácter laboral, social y legal con "El Proveedor" y sus trabajadores.

El personal de "El Proveedor" que realice los servicios dentro de las instalaciones de "El Instituto", deberá portar identificación con fotografía, uniforme con colores distintos a los institucionales que los identifique como trabajadores de la empresa y además de cabello corto debidamente aseado, no aretes, no piercings, en caso de que dicho personal cuente con tatuajes deberá de usar uniforme de manera que dicho tatuaje no se vea, asimismo el personal deberá estar inscrito en el régimen de seguridad social, situación que se verificara por "El Instituto", deberá apearse estrictamente a las normas de seguridad establecidas, deberá contemplar realizar las acciones necesarias a fin de contar con las medidas de protección adecuadas que permitan garantizar la seguridad de los derechohabientes, de los trabajadores institucionales, de su personal y el público en general.

El personal de "El Proveedor" deberá registrarse en la bitácora de registro de visitantes que se encuentra asignada al servicio de vigilancia en su ingreso y salida de la unidad médica y/o administrativa.

"El Proveedor" deberá entregar al administrador del contrato a partir del inicio de la vigencia del contrato y posteriormente en forma bimestral dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles de cada bimestre durante la vigencia del contrato una relación del personal que tendrá acceso a las instalaciones de "El Instituto" que realizarán el traslado de bienes, así como de los 6 (seis) sustitutos que cubrirán las incidencias de los titulares, considerando en esta relación: nombre, número de seguridad social, número de licencia, actividad encomendada y registro de la firma que utilizará para identificar las actividades que realice dentro de "El Instituto". Así mismo, deberá de notificar oportunamente al administrador del contrato cuando una persona deje de prestar sus servicios con "El Proveedor", en caso de no presentar la relación en el tiempo antes señalado, se hará acreedor a la deductiva correspondiente, dicha relación deberá de ser congruente con el número de personal que presento en la propuesta.

m) En caso de que se solicite el otorgamiento de anticipo, deberá señalarse el porcentaje y forma de amortización de este, el cual debe ajustarse a las disposiciones establecidas en los artículos 13, 45 fracciones IX y X de la LAASSP y 81 fracción V del RLAASSP, y el numeral 4.2.7 del MAAGAASSP. Así como la justificación para el otorgamiento del anticipo.

No aplica.

n) Aviso de privacidad, así como la precisión de las medidas de seguridad para el manejo de la información para bienes o servicios de tecnologías de la información y comunicaciones, alineado a la política general de Seguridad de la información en materia de TIC, cuando se considere aplicable.

No aplica.

o) Seguro de Responsabilidad Civil en el caso de adquisición o arrendamiento de bienes o prestación de servicios que así lo ameriten a juicio del Área Requirente y/o Técnica, misma que, bajo su responsabilidad, indicará el monto o porcentaje por el cual deberá constituirse la póliza respectiva, sin que esta pueda ser



TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

inferior al 5% (cinco por ciento) del importe total del contrato o, en su caso, del importe máximo del contrato. En estos casos, cuando el proveedor llegase a contar con una póliza de responsabilidad civil global, podrá entregar al Área Contratante el endoso que garantice el contrato o convenio que se celebre, mismo que deberá corresponder al monto o porcentaje que se hubiera establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original.

No aplica.

p) Tratándose de reuniones, conferencias, seminarios, cursos, capacitaciones, asambleas, justas deportivas y, en general, cualquier tipo de evento o acto en el que personas servidoras públicas participen fuera de las instalaciones del IMSS, se deberá contar con los dictámenes de protección civil emitidos por las autoridades competentes en la materia.

No aplica.

L.A. ANGEL MARTINEZ MARIN

Jefe del Departamento de Suministro y Control del Abasto





INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00

Anexo Tres (3)

“Propuesta Económica de “EL PROVEEDOR” y, Acta de Fallo”



ANEXO 2
PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN
DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

NOMBRE DEL LICITANTE: TRANSPORTIUM S. DE R. L. DE C. V. EN PARTICIPACION CONJUNTA CON MEXITRANS S. A. DE C. V.		FECHA DE PRESENTACIÓN: 6 DE MARZO DE 2026	
DOMICILIO: INSURGENTES SUR 1783 PISO INT. 301, COL. GUADALUPE INN, ALCADÍA ÁLVARO OBREGÓN, C. P. 01020, CIUDAD DE MÉXICO. R.F.C.: TRA181129110		FABRICANTE: DISTRIBUIDOR: X VIGENCIA DE LA PRESTACION DEL BIEN O SERVICIO: ME APEGO A LO ESTABLECIDO EN CONVOCATORIA	
ADJ-2026-17 SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026			
TELÉFONO [REDACTED]		FAX: NO APLICA	
CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]			

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" MANIFIESTO QUE EL (LOS) BIEN (S) Y/O SERVICIO(S) QUE CONTIENE
PRESENTE PROPOSICIÓN ECONÓMICA, CORRESPONDE(N) JUSTA, EXACTA Y CABALMENTE A LA
DESCRIPCIÓN, PRESENTACIÓN, ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES SOLICITADAS EN ESTA SOLICITUD".**

ANEXO ECONOMICO PARTIDA 1 REGIMEN ORDINARIO

	0.65 TON	0.75 TON	1.5 TON	3.5 TON	3.5 TON	8 TON	21 TON
KM	SECO	SECO	REFRIGERACION	SECO	REFRIGERACION	SECO	SECO
15 (FLETE LOCAL)	\$ 1,344.06	\$ 1,581.25	\$ 2,156.25	\$ 2,300.00	\$ 2,484.00	\$ 4,669.00	\$ 9,338.00
5.1 a 20	\$ 6,598.36	\$ 7,762.78	\$ 9,703.47	\$ 8,942.68	\$ 10,462.90	\$ 11,300.46	\$ 22,600.93
0.1 a 30	\$ 6,759.57	\$ 7,952.43	\$ 10,177.18	\$ 9,161.16	\$ 10,718.54	\$ 11,559.34	\$ 23,118.68
0.1 a 40	\$ 6,920.48	\$ 8,141.75	\$ 10,413.88	\$ 9,379.24	\$ 10,973.69	\$ 11,834.51	\$ 23,669.02
0.1 a 50	\$ 7,081.44	\$ 8,331.11	\$ 10,650.52	\$ 9,597.38	\$ 11,228.91	\$ 12,109.75	\$ 24,219.51
0.1 a 60	\$ 7,242.35	\$ 8,520.41	\$ 10,887.11	\$ 9,815.47	\$ 11,484.06	\$ 12,384.93	\$ 24,769.85

Insurgentes Sur 1783 Piso INT. 301, Col. Guadalupe Inn
Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, CDMX
Tel: 5572616695, Transportium2018@gmail.com
TRA181129110

TRANSPORTIUM



60.1 a 70	\$ 7,403.23	\$ 8,709.69	\$ 11,124.26	\$ 10,033.51	\$ 11,739.18	\$ 12,660.05	\$ 25,320.10
70.1 a 80	\$ 7,564.49	\$ 8,899.40	\$ 11,360.91	\$ 10,252.07	\$ 11,994.89	\$ 12,935.82	\$ 25,871.64
80.1 a 90	\$ 7,725.42	\$ 9,088.73	\$ 11,597.52	\$ 10,470.16	\$ 12,250.05	\$ 13,211.00	\$ 26,422.01
90.1 a 100	\$ 7,886.31	\$ 9,278.02	\$ 11,834.62	\$ 10,688.23	\$ 12,505.19	\$ 13,486.15	\$ 26,972.31
100.1 a 110	\$ 8,047.54	\$ 9,467.70	\$ 12,070.96	\$ 10,906.73	\$ 12,760.84	\$ 13,761.85	\$ 27,523.71
110.1 a 120	\$ 8,208.25	\$ 9,656.77	\$ 12,307.86	\$ 11,124.55	\$ 13,015.68	\$ 14,036.69	\$ 28,073.39
120.1 a 130	\$ 8,369.35	\$ 9,846.29	\$ 12,544.67	\$ 11,342.86	\$ 13,271.13	\$ 14,312.16	\$ 28,624.33
130.1 a 140	\$ 8,530.38	\$ 10,035.74	\$ 12,781.32	\$ 11,561.11	\$ 13,526.46	\$ 14,587.54	\$ 29,175.09
140.1 a 150	\$ 8,691.29	\$ 10,225.05	\$ 13,018.31	\$ 11,779.21	\$ 13,781.63	\$ 14,862.73	\$ 29,725.45
150.1 a 160	\$ 8,852.45	\$ 10,414.64	\$ 13,255.08	\$ 11,997.62	\$ 14,037.18	\$ 15,138.31	\$ 30,276.63
160.1 a 170	\$ 9,013.46	\$ 10,604.07	\$ 13,493.67	\$ 12,215.83	\$ 14,292.48	\$ 15,413.65	\$ 30,827.29
170.1 a 180	\$ 9,175.69	\$ 10,794.94	\$ 13,730.41	\$ 12,435.71	\$ 14,549.74	\$ 15,691.08	\$ 31,382.17
180.1 a 190	\$ 9,336.68	\$ 10,984.33	\$ 13,967.15	\$ 12,653.89	\$ 14,805.01	\$ 15,966.38	\$ 31,932.76
190.1 a 200	\$ 9,497.66	\$ 11,173.72	\$ 14,203.89	\$ 12,872.07	\$ 15,060.27	\$ 16,241.67	\$ 32,483.34
200.1 a 210	\$ 9,658.64	\$ 11,363.10	\$ 14,440.63	\$ 13,090.24	\$ 15,315.54	\$ 16,516.96	\$ 33,033.91
210.1 a 220	\$ 9,819.62	\$ 11,552.50	\$ 14,677.37	\$ 13,308.42	\$ 15,570.80	\$ 16,792.25	\$ 33,584.51
220.1 a 230	\$ 9,980.61	\$ 11,741.89	\$ 14,914.11	\$ 13,526.60	\$ 15,826.07	\$ 17,067.54	\$ 34,135.08
230.1 a 240	\$ 10,141.59	\$ 11,931.28	\$ 15,150.85	\$ 13,744.78	\$ 16,081.35	\$ 17,342.83	\$ 34,685.66
240.1 a 250	\$ 10,302.57	\$ 12,120.67	\$ 15,387.59	\$ 13,962.94	\$ 16,336.61	\$ 17,618.13	\$ 35,236.25
250.1 a 260	\$ 10,463.55	\$ 12,310.06	\$ 15,624.33	\$ 14,181.12	\$ 16,591.88	\$ 17,893.41	\$ 35,786.83
260.1 a 270	\$ 10,624.54	\$ 12,499.45	\$ 15,861.06	\$ 14,399.30	\$ 16,847.14	\$ 18,168.70	\$ 36,337.40
270.1 a 280	\$ 10,785.52	\$ 12,688.85	\$ 16,097.80	\$ 14,617.48	\$ 17,102.41	\$ 18,444.00	\$ 36,888.00
280.1 a 290	\$ 10,946.49	\$ 12,878.23	\$ 16,334.53	\$ 14,835.66	\$ 17,357.67	\$ 18,719.29	\$ 37,438.57
290.1 a 300	\$ 11,107.48	\$ 13,067.62	\$ 16,571.27	\$ 15,053.83	\$ 17,612.94	\$ 18,994.57	\$ 37,989.15
300.1 a 310	\$ 11,268.46	\$ 13,257.02	\$ 16,808.01	\$ 15,272.01	\$ 17,868.21	\$ 19,269.87	\$ 38,539.74
310.1 a 320	\$ 11,429.45	\$ 13,446.41	\$ 17,044.75	\$ 15,490.19	\$ 18,123.47	\$ 19,545.16	\$ 39,090.32
320.1 a 330	\$ 11,590.42	\$ 13,635.79	\$ 17,281.49	\$ 15,708.37	\$ 18,378.74	\$ 19,820.45	\$ 39,640.89
330.1 a 340	\$ 11,751.41	\$ 13,825.19	\$ 17,518.23	\$ 15,926.55	\$ 18,634.00	\$ 20,095.74	\$ 40,191.49
340.1 a 350	\$ 11,912.39	\$ 14,014.58	\$ 17,754.97	\$ 16,144.72	\$ 18,889.27	\$ 20,371.03	\$ 40,742.06
350.1 a 360	\$ 12,073.38	\$ 14,203.97	\$ 17,991.70	\$ 16,362.89	\$ 19,144.54	\$ 20,646.32	\$ 41,292.64
360.1 a 370	\$ 12,234.35	\$ 14,393.35	\$ 18,228.44	\$ 16,581.07	\$ 19,399.81	\$ 20,921.61	\$ 41,843.21
370.1 a 380	\$ 12,395.34	\$ 14,582.75	\$ 18,465.18	\$ 16,799.25	\$ 19,655.08	\$ 21,196.90	\$ 42,393.81
380.1 a 390	\$ 12,556.32	\$ 14,772.14	\$ 18,701.92	\$ 17,017.42	\$ 19,910.34	\$ 21,472.19	\$ 42,944.38
390.1 a 400	\$ 12,717.30	\$ 14,961.53	\$ 18,938.66	\$ 17,235.60	\$ 20,165.61	\$ 21,747.48	\$ 43,494.96
400.1 a 410	\$ 12,878.28	\$ 15,150.92	\$ 19,175.40	\$ 17,453.78	\$ 20,420.87	\$ 22,022.78	\$ 44,045.55
410.1 a 420	\$ 13,039.26	\$ 15,340.31	\$ 19,412.14	\$ 17,671.96	\$ 20,676.14	\$ 22,298.06	\$ 44,596.13
420.1 a 430	\$ 13,200.25	\$ 15,529.70	\$ 19,648.88	\$ 17,890.14	\$ 20,931.40	\$ 22,573.35	\$ 45,146.70



430.1 a 440	\$ 13,361.23	\$ 15,719.10	\$ 19,885.62	\$ 18,108.31	\$ 21,186.67	\$ 22,848.65	\$ 45,697.30
440.1 a 450	\$ 13,522.21	\$ 15,908.48	\$ 20,122.36	\$ 18,326.49	\$ 21,441.93	\$ 23,123.94	\$ 46,247.87
450.1 a 460	\$ 13,683.19	\$ 16,097.87	\$ 20,359.09	\$ 18,544.67	\$ 21,697.20	\$ 23,399.22	\$ 46,798.45
460.1 a 470	\$ 13,844.18	\$ 16,287.27	\$ 20,595.82	\$ 18,762.84	\$ 21,952.47	\$ 23,674.52	\$ 47,349.04
470.1 a 480	\$ 14,005.16	\$ 16,476.66	\$ 20,832.56	\$ 18,981.01	\$ 22,207.74	\$ 23,949.81	\$ 47,899.62
480.1 a 490	\$ 14,166.14	\$ 16,666.04	\$ 21,069.30	\$ 19,199.19	\$ 22,463.01	\$ 24,225.10	\$ 48,450.19
490.1 a 500	\$ 14,327.12	\$ 16,855.44	\$ 21,306.04	\$ 19,417.37	\$ 22,718.27	\$ 24,500.39	\$ 49,000.79
500.1 a 550	\$ 14,488.10	\$ 17,044.83	\$ 22,489.73	\$ 19,635.55	\$ 22,973.54	\$ 24,775.68	\$ 49,551.36
550.1 a 600	\$ 15,293.02	\$ 17,991.78	\$ 23,673.43	\$ 20,726.44	\$ 24,249.87	\$ 26,152.13	\$ 52,304.25
600.1 a 650	\$ 16,097.92	\$ 18,938.73	\$ 24,857.12	\$ 21,817.32	\$ 25,526.21	\$ 27,528.59	\$ 55,057.17
650.1 a 700	\$ 16,902.83	\$ 19,885.69	\$ 26,040.81	\$ 22,908.21	\$ 26,802.53	\$ 28,905.04	\$ 57,810.09
700.1 a 750	\$ 17,707.74	\$ 20,832.64	\$ 27,224.50	\$ 23,999.09	\$ 28,078.86	\$ 30,281.49	\$ 60,562.98
750.1 a 800	\$ 18,512.66	\$ 21,779.60	\$ 28,408.20	\$ 25,089.98	\$ 29,355.20	\$ 31,657.95	\$ 63,315.90
800.1 a 850	\$ 19,317.56	\$ 22,726.54	\$ 29,591.88	\$ 26,180.85	\$ 30,631.53	\$ 33,034.39	\$ 66,068.79
850.1 a 900	\$ 20,122.47	\$ 23,673.50	\$ 30,775.58	\$ 27,271.74	\$ 31,907.87	\$ 34,410.85	\$ 68,821.70
900.1 a 950	\$ 20,927.39	\$ 24,620.45	\$ 31,959.27	\$ 28,362.63	\$ 33,184.19	\$ 35,787.31	\$ 71,574.62
950.1 a 1000	\$ 21,732.30	\$ 25,567.41	\$ 33,142.97	\$ 29,453.51	\$ 34,460.52	\$ 37,163.76	\$ 74,327.51
1000.1 a 1050	\$ 22,537.20	\$ 26,514.35	\$ 34,326.65	\$ 30,544.40	\$ 35,736.86	\$ 38,540.21	\$ 77,080.43
1050.1 a 1100	\$ 23,342.11	\$ 27,461.31	\$ 35,510.34	\$ 31,635.28	\$ 37,013.19	\$ 39,916.66	\$ 79,833.32
1100.1 a 1150	\$ 24,147.03	\$ 28,408.27	\$ 36,694.04	\$ 32,726.17	\$ 38,289.53	\$ 41,293.12	\$ 82,586.24
1150.1 a 1200	\$ 24,951.94	\$ 29,355.22	\$ 37,877.72	\$ 33,817.05	\$ 39,565.85	\$ 42,669.57	\$ 85,339.13
1200.1 a 1250	\$ 25,756.84	\$ 30,302.17	\$ 39,061.42	\$ 34,907.94	\$ 40,842.18	\$ 44,046.02	\$ 88,092.05
1250.1 a 1300	\$ 26,561.75	\$ 31,249.12	\$ 40,245.11	\$ 35,998.83	\$ 42,118.52	\$ 45,422.48	\$ 90,844.96
1300.1 a 1350	\$ 27,366.67	\$ 32,196.08	\$ 41,428.81	\$ 37,089.71	\$ 43,394.85	\$ 46,798.93	\$ 93,597.86
1350.1 a 1400	\$ 28,171.58	\$ 33,143.03	\$ 42,612.49	\$ 38,180.60	\$ 44,671.19	\$ 48,175.39	\$ 96,350.77
1400.1 a 1450	\$ 28,976.48	\$ 34,089.98	\$ 43,796.19	\$ 39,271.48	\$ 45,947.51	\$ 49,551.83	\$ 99,103.67
1450.1 a 1500	\$ 29,781.39	\$ 35,036.94	\$ 44,979.88	\$ 40,362.37	\$ 47,223.84	\$ 50,928.29	\$ 101,856.58
1500.1 a 1550	\$ 30,586.31	\$ 35,983.89	\$ 46,163.58	\$ 41,453.25	\$ 48,500.18	\$ 52,304.75	\$ 104,609.50
1550.1 a 1600	\$ 31,391.22	\$ 36,930.85	\$ 47,347.26	\$ 42,544.14	\$ 49,776.51	\$ 53,681.20	\$ 107,362.39
1600.1 a 1650	\$ 32,196.12	\$ 37,877.79	\$ 48,530.95	\$ 43,635.01	\$ 51,052.85	\$ 55,057.65	\$ 110,115.31
1650.1 a 1700	\$ 33,001.04	\$ 38,824.75	\$ 49,714.65	\$ 44,725.90	\$ 52,329.17	\$ 56,434.10	\$ 112,868.20
1700.1 a 1750	\$ 33,805.95	\$ 39,771.70	\$ 50,898.33	\$ 45,816.79	\$ 53,605.50	\$ 57,810.56	\$ 115,621.12
1750.1 a 1800	\$ 34,610.86	\$ 40,718.66	\$ 52,082.03	\$ 46,907.67	\$ 54,881.84	\$ 59,187.00	\$ 118,374.01
1800.1 a 1850	\$ 35,415.76	\$ 41,665.60	\$ 53,265.72	\$ 47,998.56	\$ 56,158.17	\$ 60,563.46	\$ 121,126.92
1850.1 a 1900	\$ 36,220.68	\$ 42,612.56	\$ 54,449.42	\$ 49,089.44	\$ 57,434.51	\$ 61,939.92	\$ 123,879.84
1900.1 a 1950	\$ 37,025.59	\$ 43,559.52	\$ 55,633.10	\$ 50,180.33	\$ 58,710.84	\$ 63,316.37	\$ 126,632.73
1950.1 a 2000	\$ 37,830.50	\$ 44,506.47	\$ 56,817.62	\$ 51,271.21	\$ 59,987.17	\$ 64,692.82	\$ 129,385.65



SUBTOTAL	\$ 1,298,813.93	\$ 1,528,016.39	\$ 1,957,077.94	\$ 1,760,745.11	\$ 2,059,859.56	\$ 2,223,450.85	\$ 4,446,901.70
IVA	\$ 207,810.23	\$ 244,482.62	\$ 313,132.47	\$ 281,719.22	\$ 329,577.53	\$ 355,752.14	\$ 711,504.27
TOTAL	\$ 1,506,624.16	\$ 1,772,499.01	\$ 2,270,210.40	\$ 2,042,464.32	\$ 2,389,437.09	\$ 2,579,202.98	\$ 5,158,405.97

IMPORTE TOTAL CON IVA: \$ 17,718,843.93 (DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS 93/100 M/N)



ANEXO ECONOMICO DE MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA				
PARTIDA	TIPO DE CAJA	CAPACIDAD		PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA
		TONELADAS	METROS CUBICOS	
PARTIDA 1 REGIMEN ORDINARIO	SECA	0.65	3.3	\$1,344.06
	SECA	0.75	2.5	\$1,581.25
	SECA	3.5	11	\$3,254.50
	SECA	8	31	\$7,475.00
	REFRIGERACION	1.5	6	\$1,581.25
	REFRIGERACION	3.5	11	\$3,254.50
	SECA	21	100	\$14,950.00
SUBTOTAL				\$ 33,440.56
IVA				\$ 5,350.49
TOTAL				\$ 38,791.05

IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA CON I.V.A. \$ 38,791.05 (TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS 05/100 M/N)

ANEXO ECONOMICO PARTIDA 2 IMSS-COPLAMAR							
	0.65 TON	0.75 TON	1.5 TON	3.5 TON	3.5 TON	8 TON	21 TON
KM	SECO	SECO	REFRIGERACION	SECO	REFRIGERACION	SECO	SECO
0 A 15 (FLETE LOCAL)	\$ 1,344.06	\$ 1,581.25	\$ 2,156.25	\$ 2,300.00	\$ 2,484.00	\$ 4,669.00	\$ 9,338.00
15.1 a 20	\$ 6,598.36	\$ 7,762.78	\$ 9,703.47	\$ 8,942.68	\$ 10,462.90	\$ 11,300.46	\$ 22,600.93
20.1 a 30	\$ 6,759.57	\$ 7,952.43	\$ 10,177.18	\$ 9,161.16	\$ 10,718.54	\$ 11,559.34	\$ 23,118.68
30.1 a 40	\$ 6,920.48	\$ 8,141.75	\$ 10,413.88	\$ 9,379.24	\$ 10,973.69	\$ 11,834.51	\$ 23,669.02
40.1 a 50	\$ 7,081.44	\$ 8,331.11	\$ 10,650.52	\$ 9,597.38	\$ 11,228.91	\$ 12,109.75	\$ 24,219.51
50.1 a 60	\$ 7,242.35	\$ 8,520.41	\$ 10,887.11	\$ 9,815.47	\$ 11,484.06	\$ 12,384.93	\$ 24,769.85
60.1 a 70	\$ 7,403.23	\$ 8,709.69	\$ 11,124.26	\$ 10,033.51	\$ 11,739.18	\$ 12,660.05	\$ 25,320.10
70.1 a 80	\$ 7,564.49	\$ 8,899.40	\$ 11,360.91	\$ 10,252.07	\$ 11,994.89	\$ 12,935.82	\$ 25,871.64

Insurgentes Sur 1783 Piso INT. 301, Col. Guadalupe Inn
Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, CDMX
Tel: 5572616695, Transportium2018@gmail.com
TRA181129110

TRANSPORTIUM



80.1 a 90	\$ 7,725.42	\$ 9,088.73	\$ 11,597.52	\$ 10,470.16	\$ 12,250.05	\$ 13,211.00	\$ 26,422.01
90.1 a 100	\$ 7,886.31	\$ 9,278.02	\$ 11,834.62	\$ 10,688.23	\$ 12,505.19	\$ 13,486.15	\$ 26,972.31
100.1 a 110	\$ 8,047.54	\$ 9,467.70	\$ 12,070.96	\$ 10,906.73	\$ 12,760.84	\$ 13,761.85	\$ 27,523.71
110.1 a 120	\$ 8,208.25	\$ 9,656.77	\$ 12,307.86	\$ 11,124.55	\$ 13,015.68	\$ 14,036.69	\$ 28,073.39
120.1 a 130	\$ 8,369.35	\$ 9,846.29	\$ 12,544.67	\$ 11,342.86	\$ 13,271.13	\$ 14,312.16	\$ 28,624.33
130.1 a 140	\$ 8,530.38	\$ 10,035.74	\$ 12,781.32	\$ 11,561.11	\$ 13,526.46	\$ 14,587.54	\$ 29,175.09
140.1 a 150	\$ 8,691.29	\$ 10,225.05	\$ 13,018.31	\$ 11,779.21	\$ 13,781.63	\$ 14,862.73	\$ 29,725.45
150.1 a 160	\$ 8,852.45	\$ 10,414.64	\$ 13,255.08	\$ 11,997.62	\$ 14,037.18	\$ 15,138.31	\$ 30,276.63
160.1 a 170	\$ 9,013.46	\$ 10,604.07	\$ 13,493.67	\$ 12,215.83	\$ 14,292.48	\$ 15,413.65	\$ 30,827.29
170.1 a 180	\$ 9,175.69	\$ 10,794.94	\$ 13,730.41	\$ 12,435.71	\$ 14,549.74	\$ 15,691.08	\$ 31,382.17
180.1 a 190	\$ 9,336.68	\$ 10,984.33	\$ 13,967.15	\$ 12,653.89	\$ 14,805.01	\$ 15,966.38	\$ 31,932.76
190.1 a 200	\$ 9,497.66	\$ 11,173.72	\$ 14,203.89	\$ 12,872.07	\$ 15,060.27	\$ 16,241.67	\$ 32,483.34
200.1 a 210	\$ 9,658.64	\$ 11,363.10	\$ 14,440.63	\$ 13,090.24	\$ 15,315.54	\$ 16,516.96	\$ 33,033.91
210.1 a 220	\$ 9,819.62	\$ 11,552.50	\$ 14,677.37	\$ 13,308.42	\$ 15,570.80	\$ 16,792.25	\$ 33,584.51
220.1 a 230	\$ 9,980.61	\$ 11,741.89	\$ 14,914.11	\$ 13,526.60	\$ 15,826.07	\$ 17,067.54	\$ 34,135.08
230.1 a 240	\$ 10,141.59	\$ 11,931.28	\$ 15,150.85	\$ 13,744.78	\$ 16,081.35	\$ 17,342.83	\$ 34,685.66
240.1 a 250	\$ 10,302.57	\$ 12,120.67	\$ 15,387.59	\$ 13,962.94	\$ 16,336.61	\$ 17,618.13	\$ 35,236.25
250.1 a 260	\$ 10,463.55	\$ 12,310.06	\$ 15,624.33	\$ 14,181.12	\$ 16,591.88	\$ 17,893.41	\$ 35,786.83
260.1 a 270	\$ 10,624.54	\$ 12,499.45	\$ 15,861.06	\$ 14,399.30	\$ 16,847.14	\$ 18,168.70	\$ 36,337.40
270.1 a 280	\$ 10,785.52	\$ 12,688.85	\$ 16,097.80	\$ 14,617.48	\$ 17,102.41	\$ 18,444.00	\$ 36,888.00
280.1 a 290	\$ 10,946.49	\$ 12,878.23	\$ 16,334.53	\$ 14,835.66	\$ 17,357.67	\$ 18,719.29	\$ 37,438.57
290.1 a 300	\$ 11,107.48	\$ 13,067.62	\$ 16,571.27	\$ 15,053.83	\$ 17,612.94	\$ 18,994.57	\$ 37,989.15
300.1 a 310	\$ 11,268.46	\$ 13,257.02	\$ 16,808.01	\$ 15,272.01	\$ 17,868.21	\$ 19,269.87	\$ 38,539.74
310.1 a 320	\$ 11,429.45	\$ 13,446.41	\$ 17,044.75	\$ 15,490.19	\$ 18,123.47	\$ 19,545.16	\$ 39,090.32
320.1 a 330	\$ 11,590.42	\$ 13,635.79	\$ 17,281.49	\$ 15,708.37	\$ 18,378.74	\$ 19,820.45	\$ 39,640.89
330.1 a 340	\$ 11,751.41	\$ 13,825.19	\$ 17,518.23	\$ 15,926.55	\$ 18,634.00	\$ 20,095.74	\$ 40,191.49
340.1 a 350	\$ 11,912.39	\$ 14,014.58	\$ 17,754.97	\$ 16,144.72	\$ 18,889.27	\$ 20,371.03	\$ 40,742.06
350.1 a 360	\$ 12,073.38	\$ 14,203.97	\$ 17,991.70	\$ 16,362.89	\$ 19,144.54	\$ 20,646.32	\$ 41,292.64
360.1 a 370	\$ 12,234.35	\$ 14,393.35	\$ 18,228.44	\$ 16,581.07	\$ 19,399.81	\$ 20,921.61	\$ 41,843.21
370.1 a 380	\$ 12,395.34	\$ 14,582.75	\$ 18,465.18	\$ 16,799.25	\$ 19,655.08	\$ 21,196.90	\$ 42,393.81
380.1 a 390	\$ 12,556.32	\$ 14,772.14	\$ 18,701.92	\$ 17,017.42	\$ 19,910.34	\$ 21,472.19	\$ 42,944.38
390.1 a 400	\$ 12,717.30	\$ 14,961.53	\$ 18,938.66	\$ 17,235.60	\$ 20,165.61	\$ 21,747.48	\$ 43,494.96
400.1 a 410	\$ 12,878.28	\$ 15,150.92	\$ 19,175.40	\$ 17,453.78	\$ 20,420.87	\$ 22,022.78	\$ 44,045.55
410.1 a 420	\$ 13,039.26	\$ 15,340.31	\$ 19,412.14	\$ 17,671.96	\$ 20,676.14	\$ 22,298.06	\$ 44,596.13
420.1 a 430	\$ 13,200.25	\$ 15,529.70	\$ 19,648.88	\$ 17,890.14	\$ 20,931.40	\$ 22,573.35	\$ 45,146.70
430.1 a 440	\$ 13,361.23	\$ 15,719.10	\$ 19,885.62	\$ 18,108.31	\$ 21,186.67	\$ 22,848.65	\$ 45,697.30
440.1 a 450	\$ 13,522.21	\$ 15,908.48	\$ 20,122.36	\$ 18,326.49	\$ 21,441.93	\$ 23,123.94	\$ 46,247.87



450.1 a 460	\$ 13,683.19	\$ 16,097.87	\$ 20,359.09	\$ 18,544.67	\$ 21,697.20	\$ 23,399.22	\$ 46,798.45
460.1 a 470	\$ 13,844.18	\$ 16,287.27	\$ 20,595.82	\$ 18,762.84	\$ 21,952.47	\$ 23,674.52	\$ 47,349.04
470.1 a 480	\$ 14,005.16	\$ 16,476.66	\$ 20,832.56	\$ 18,981.01	\$ 22,207.74	\$ 23,949.81	\$ 47,899.62
480.1 a 490	\$ 14,166.14	\$ 16,666.04	\$ 21,069.30	\$ 19,199.19	\$ 22,463.01	\$ 24,225.10	\$ 48,450.19
490.1 a 500	\$ 14,327.12	\$ 16,855.44	\$ 21,306.04	\$ 19,417.37	\$ 22,718.27	\$ 24,500.39	\$ 49,000.79
500.1 a 550	\$ 14,488.10	\$ 17,044.83	\$ 22,489.73	\$ 19,635.55	\$ 22,973.54	\$ 24,775.68	\$ 49,551.36
550.1 a 600	\$ 15,293.02	\$ 17,991.78	\$ 23,673.43	\$ 20,726.44	\$ 24,249.87	\$ 26,152.13	\$ 52,304.25
600.1 a 650	\$ 16,097.92	\$ 18,938.73	\$ 24,857.12	\$ 21,817.32	\$ 25,526.21	\$ 27,528.59	\$ 55,057.17
650.1 a 700	\$ 16,902.83	\$ 19,885.69	\$ 26,040.81	\$ 22,908.21	\$ 26,802.53	\$ 28,905.04	\$ 57,810.09
700.1 a 750	\$ 17,707.74	\$ 20,832.64	\$ 27,224.50	\$ 23,999.09	\$ 28,078.86	\$ 30,281.49	\$ 60,562.98
750.1 a 800	\$ 18,512.66	\$ 21,779.60	\$ 28,408.20	\$ 25,089.98	\$ 29,355.20	\$ 31,657.95	\$ 63,315.90
800.1 a 850	\$ 19,317.56	\$ 22,726.54	\$ 29,591.88	\$ 26,180.85	\$ 30,631.53	\$ 33,034.39	\$ 66,068.79
850.1 a 900	\$ 20,122.47	\$ 23,673.50	\$ 30,775.58	\$ 27,271.74	\$ 31,907.87	\$ 34,410.85	\$ 68,821.70
900.1 a 950	\$ 20,927.39	\$ 24,620.45	\$ 31,959.27	\$ 28,362.63	\$ 33,184.19	\$ 35,787.31	\$ 71,574.62
950.1 a 1000	\$ 21,732.30	\$ 25,567.41	\$ 33,142.97	\$ 29,453.51	\$ 34,460.52	\$ 37,163.76	\$ 74,327.51
1000.1 a 1050	\$ 22,537.20	\$ 26,514.35	\$ 34,326.65	\$ 30,544.40	\$ 35,736.86	\$ 38,540.21	\$ 77,080.43
1050.1 a 1100	\$ 23,342.11	\$ 27,461.31	\$ 35,510.34	\$ 31,635.28	\$ 37,013.19	\$ 39,916.66	\$ 79,833.32
1100.1 a 1150	\$ 24,147.03	\$ 28,408.27	\$ 36,694.04	\$ 32,726.17	\$ 38,289.53	\$ 41,293.12	\$ 82,586.24
1150.1 a 1200	\$ 24,951.94	\$ 29,355.22	\$ 37,877.72	\$ 33,817.05	\$ 39,565.85	\$ 42,669.57	\$ 85,339.13
1200.1 a 1250	\$ 25,756.84	\$ 30,302.17	\$ 39,061.42	\$ 34,907.94	\$ 40,842.18	\$ 44,046.02	\$ 88,092.05
1250.1 a 1300	\$ 26,561.75	\$ 31,249.12	\$ 40,245.11	\$ 35,998.83	\$ 42,118.52	\$ 45,422.48	\$ 90,844.96
1300.1 a 1350	\$ 27,366.67	\$ 32,196.08	\$ 41,428.81	\$ 37,089.71	\$ 43,394.85	\$ 46,798.93	\$ 93,597.86
1350.1 a 1400	\$ 28,171.58	\$ 33,143.03	\$ 42,612.49	\$ 38,180.60	\$ 44,671.19	\$ 48,175.39	\$ 96,350.77
1400.1 a 1450	\$ 28,976.48	\$ 34,089.98	\$ 43,796.19	\$ 39,271.48	\$ 45,947.51	\$ 49,551.83	\$ 99,103.67
1450.1 a 1500	\$ 29,781.39	\$ 35,036.94	\$ 44,979.88	\$ 40,362.37	\$ 47,223.84	\$ 50,928.29	\$ 101,856.58
1500.1 a 1550	\$ 30,586.31	\$ 35,983.89	\$ 46,163.58	\$ 41,453.25	\$ 48,500.18	\$ 52,304.75	\$ 104,609.50
1550.1 a 1600	\$ 31,391.22	\$ 36,930.85	\$ 47,347.26	\$ 42,544.14	\$ 49,776.51	\$ 53,681.20	\$ 107,362.39
1600.1 a 1650	\$ 32,196.12	\$ 37,877.79	\$ 48,530.95	\$ 43,635.01	\$ 51,052.85	\$ 55,057.65	\$ 110,115.31
1650.1 a 1700	\$ 33,001.04	\$ 38,824.75	\$ 49,714.65	\$ 44,725.90	\$ 52,329.17	\$ 56,434.10	\$ 112,868.20
1700.1 a 1750	\$ 33,805.95	\$ 39,771.70	\$ 50,898.33	\$ 45,816.79	\$ 53,605.50	\$ 57,810.56	\$ 115,621.12
1750.1 a 1800	\$ 34,610.86	\$ 40,718.66	\$ 52,082.03	\$ 46,907.67	\$ 54,881.84	\$ 59,187.00	\$ 118,374.01
1800.1 a 1850	\$ 35,415.76	\$ 41,665.60	\$ 53,265.72	\$ 47,998.56	\$ 56,158.17	\$ 60,563.46	\$ 121,126.92
1850.1 a 1900	\$ 36,220.68	\$ 42,612.56	\$ 54,449.42	\$ 49,089.44	\$ 57,434.51	\$ 61,939.92	\$ 123,879.84
1900.1 a 1950	\$ 37,025.59	\$ 43,559.52	\$ 55,633.10	\$ 50,180.33	\$ 58,710.84	\$ 63,316.37	\$ 126,632.73
1950.1 a 2000	\$ 37,830.50	\$ 44,506.47	\$ 56,817.62	\$ 51,271.21	\$ 59,987.17	\$ 64,692.82	\$ 129,385.65
SUBTOTAL	\$ 1,298,813.93	\$ 1,528,016.39	\$ 1,957,077.94	\$ 1,760,745.11	\$ 2,059,859.56	\$ 2,223,450.85	\$ 4,446,901.70
IVA	\$ 207,810.23	\$ 244,482.62	\$ 313,132.47	\$ 281,719.22	\$ 329,577.53	\$ 355,752.14	\$ 711,504.27



TOTAL	\$ 1,506,624.16	\$ 1,772,499.01	\$ 2,270,210.40	\$ 2,042,464.32	\$ 2,389,437.09	\$ 2,579,202.98	\$ 5,158,405.97
--------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

IMPORTE TOTAL CON IVA: \$ 17,718,843.93 (DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS 93/100 M/N)

ANEXO ECONOMICO DE MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA				
PARTIDA	TIPO DE CAJA	CAPACIDAD		PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA
		TONELADAS	METROS CUBICOS	
PARTIDA 2 IMSS- COPLAMAR	SECA	0.65	3.3	\$1,344.06
	SECA	0.75	2.5	\$1,581.25
	SECA	3.5	11	\$3,254.50
	SECA	8	31	\$7,475.00
	REFRIGERACION	1.5	6	\$1,581.25
	REFRIGERACION	3.5	11	\$3,254.50
	SECA	21	100	\$14,950.00
SUBTOTAL				\$ 33,440.56
IVA				\$ 5,350.49
TOTAL				\$ 38,791.05

IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA CON I.V.A. \$ 38,791.05 (TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS 05/100 M/N)

EN EL CASO QUE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL ME OTORQUE LA ADJUDICACIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO QUE PROPONGO, ME OBLIGO EN NOMBRE DE MÍ REPRESENTADA A SUSCRIBIR EL CONTRATO QUE SE DERIVE, EN LOS TÉRMINOS, ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN ESTA SOLICITUD. Y QUE EL PRECIO PROPUESTO SERA FIJO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

SEÑALAR CON UNA "X" SI CUMPLE" O "NO CUMPLE"

	SI CUMPLE	NO CUMPLE
ANEXO TÉCNICO		
TÉRMINOS Y CONDICIONES		

Insurgentes Sur 1783 Piso INT. 301, Col. Guadalupe Inn
Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, CDMX
Tel: 5572616695, Transportium2018@gmail.com
TRA181129110

TRANSPORTIUM



SEÑALAR CUAL (ISO 39001:2012; ISO 9001:2015 NMX-CC-9001- IMNC-2015).		
---	--	--

LOS PRECIOS SERA FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

LA VIGENCIA DE LA COTIZACION ES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

**CYNTHIA MARISOL LÓPEZ RIVERA
REPRESENTANTE LEGAL
TRANSPORTIUM S. DE R.L. DE C.V.
Y REPRESENTANTE COMUN CON
LA EMPRESA**



FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO
DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A
PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE
LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

EN LA CIUDAD DE MORELIA, MICHOCÁN, MÉXICO, SIENDO LAS 09:10 HORAS DEL DÍA 10 DE MARZO DEL AÑO 2026, SE REUNIERON
EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO, UBICADA EN MANUEL PÉREZ CORONADO 200,
ESQUINA JESÚS SANSÓN FLORES, COLONIA INFONAVIT LAS CAMELINAS, C.P. 58290, MORELIA, MICHOCÁN, LOS SERVIDORES
PÚBLICOS QUE SE MENCIONAN AL FINAL DE LA PRESENTE ACTA, PARA LLEVAR A CABO LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE
COMUNICACIÓN DE LA ASIGNACIÓN, EN ATENCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL QUE
SE MENCIONA EN EL PROEMIO DE ESTA ACTA, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.

EL PRESENTE ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN, SE LLEVA A CABO DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- SE RECIBIÓ EL OFICIO DE REQUERIMIENTO NÚMERO 178001150900/DSCA/200/2026 DE FECHA 04 DE MARZO DE 2026
SUSCRITO POR EL L.A. ANGEL MARTINEZ MARIN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DEL ABASTO, PARA LA
CONTRATACIÓN SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL
SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

SEGUNDO.- EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN
POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 35 FRACCIÓN III, 36, 37, 39 FRACCIÓN I,
45, 46, 47, 48, 51, 55 Y 58 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y LOS ARTÍCULOS 46,
47, 100 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL DÍA 03 DE
MARZO DEL AÑO EN CURSO SE ENVIÓ OFICIO DE INVITACIÓN AL PROVEEDOR INTERESADO A PARTICIPAR EN LA PRESENTE
ADJUDICACIÓN CON NÚMERO DE CONTROL INTERNO ADJ-2026-17.

TERCERO.- EL DÍA 06 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO A LAS 13:00 HORAS, SE LLEVO A CABO EL EVENTO DE PRESENTACIÓN Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PRESENTANDO PROPUESTA 1 (UN) PARTICIPANTE, EN LA INVITACIÓN
SEÑALADA EN EL PROEMIO DE LA PRESENTE ACTA, DANDO CUMPLIMIENTO A LA INVITACIÓN QUE RIGEN EL PRESENTE EVENTO LA
CONVOCANTE PROCEDIO A LA REVISIÓN CUANTITATIVA DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, ASÍ COMO LA
DOCUMENTACIÓN LEGAL COMPLEMENTARIA, PRESENTADA POR LOS PARTICULARES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA
INVITACIÓN.

CUARTO.- LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTES EN EL CITADO OFICIO DE INVITACIÓN, ACTÚAN EN APEGO AL PROTOCOLO DE
ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS,
AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 20 DE AGOSTO DE 2015 Y SUS
REFORMAS DEL 19 DE FEBRERO DE 2016 Y 28 DE FEBRERO DE 2017.

QUINTO.- EL DÍA 09 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO A LAS 20:21 HORAS, EL PROVEEDOR TRANSPORTIUM S. DE R.L. DE C.V. EN
PARTICIPACIÓN CONJUNTA CON MEXI TRANS S. A. DE C. V., CONFIRMÓ SU COTIZACIÓN, ESTO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA
COMPRAS MX, CON LO CUAL, SE ESTÁ EN CONDICIONES DE SUSCRIBIR LA PRESENTE ACTA DE NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN.





FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

Compras Mx

09:07 (UTC-6) Hora en la Ciudad de México

IVAN JOEL FLORES SANTANA
Administrador de unidad compradora

Procedimiento AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

Código del expediente
E-2026-09020146

Número de procedimiento de contratación
AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

Estado del procedimiento de contratación
CONFIRMADO

Código interno del procedimiento
P-2026-09015126

Nombre del procedimiento de contratación
SERVICIO DE ÚLTIMA MILLA

Nombre del proveedor
TRANSPORTIUM S DE RL DE CV

Datos Generales Cotizante Cotización Base de datos de acciones

ANEXOS COTIZACIÓN

ECONÓMICOS

Vigencia de la cotización
07/04/2026

Documento de acreditación de personalidad jurídica
ACREDITACION.pdf

Fecha y hora de carga
09/03/2025 23:21

Acciones

DESARROLLO DEL EVENTO

PRIMERO.-DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA INVITACIÓN QUE RIGE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, SIENDO LAS 09:10 HORAS DEL DÍA 04 DE MARZO DEL 2025, HORA Y FECHA SEÑALADA PARA EL INICIO DEL PRESENTE ACTO, LOS FUNCIONARIOS: LIC. PEDRO RODOLFO ARAGÓN AVEDOY, ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO, DESIGNADO MEDIANTE EL OFICIO NÚMERO 179001710100 /ENCARGDPD001/ 2026 DE FECHA 02 DE ENERO DE 2026 Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (ÁREA CONTRATANTE), EL LIC. IVAN JOEL FLORES SANTANA, JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (ÁREA CONTRATANTE), Y L.A. ANGEL MARTINEZ MARIN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DEL ABASTO (ÁREA REQUIRENTE), DANDO LA BIENVENIDA A CADA UNO DE LOS ASISTENTES Y DECLARANDO FORMALMENTE EL INICIO DEL PRESENTE ACTO.

SEGUNDO.- POR PARTE DEL PARTICIPANTE NO HUBO ASISTENCIA POR SER UN EVENTO ELECTRÓNICO.

DICTAMEN LEGAL ADMINISTRATIVO

CUARTO.- DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULO CON LOS ARTICULOS 45, 47 Y 48 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO, EL ARTICULO 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO SE DA A CONOCER EL DICTAMEN LEGAL-ADMINISTRATIVO DEL PRESENTE EVENTO, CONFORME AL DICTAMEN ELABORADO PARA TAL EFECTO SE HACE CONSTAR LO SIGUIENTE.

Nº	PROVEEDOR	MOTIVO Y FUNDAMENTACIÓN
1	TRANSPORTIUM S. DE R. L. DE C. V. EN PARTICIPACION CONJUNTA CON MEXI TRANS S. A. DE C. V.	CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO EN EL NUMERAL 4.3 DEL OFICIO DE INVITACIÓN, EL PARTICIPANTE CUMPLE CON LO SOLICITADO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN, POR LO CUAL, SE ACEPTA SU PROPOSICIÓN EN EL ASPECTO LEGAL-ADMINISTRATIVO, POR

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN No. AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

2 de 14



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Manuel Pérez Coronado No. 200, Esq. Jesús Sansón Flores, Inf. Camelinas, C.P. 58290, Morelia, Mich., Tel 44 33 14 87 05
www.imss.gob.mx



FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO
DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A
PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE
LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

LO QUE, ACREDITA SU IDONEIDAD PARA SER EVALUADA EN LA ETAPA DE
PUNTOS Y PORCENTAJES.

DICTAMEN TÉCNICO

TERCERO.- LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO EN CALIDAD DE CONVOCANTE DEL INSTITUTO MEXICANO DEL
SEGURO SOCIAL DE ESTE ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN, PROCEDIÓ A
INFORMAR QUE, DE LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR EL FUNCIONARIO: L.A. ANGEL MARTINEZ MARIN, JEFE
DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DEL ABASTO (ÁREA TÉCNICA) DE ESTE ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN, DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS EN LOS NUMERALES 4.39., 4.39.1 Y 4.40
DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO
MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL A LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 47 Y 48 DE LA
LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ARTÍCULO 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR SI SE CUMPLE EL
PUNTAJE MÍNIMO REQUERIDO, EMITIENDO EL SIGUIENTE RESULTADO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO: -----

RUBRO	SUBRUBRO	PUNTOS PARA OTORGAR	PARÁMETRO PARA EVALUAR	PUNTOS OBTENIDOS
Numeral I		24	I.- Capacidad del licitante.	
			a) Capacidad de los recursos humanos	
I	a.1)	3	Experiencia: Presentar síntesis curricular conforme a los requerimientos establecidos en los Términos y Condiciones, y se otorgara puntuación conforme a los siguientes parámetros: 1 o más gestor(es) de facturación: 0.75 puntos 1 o más ayudante(s) administrativo(s): 0.75 puntos 1 o más supervisor(es): 0.75 puntos 11 o más chofer(es), uno por vehículo: 0.75 puntos Total: 3.00 puntos 1 gestor(es) de facturación: 0.63 puntos 1 ayudante(s) administrativo(s): 0.63 puntos 1 supervisor(es): 0.63 puntos 11 chofer(es), uno por vehículo: 0.63 puntos Total: 2.52 puntos 0 a 1 gestor(es) de facturación: 0.25 puntos 0 a 1 ayudante(s) administrativo(s): 0.25 puntos 0 a 1 supervisor(es): 0.25 puntos 0 a 10 chofer(es), uno por vehículo: 0.25 puntos Total: 1.00 puntos	3.00

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN No. AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

3 de 14



2025
Año de
La Mujer
Indígena



FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOACÁN

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO
DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A
PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE
LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

			El oferente deberá proporcionar la información para calificación en forma de listado identificada por rubro (Gestores de facturación, ayudantes administrativos y choferes), si no se cumple con los parámetros previamente establecidos la calificación será igual a 0 puntos.																															
I	a.2)	6	Competencia y/o Habilidad: Presentar documentación que acredite que los trabajadores tienen la escolaridad mínima establecida (Certificado de Bachillerato o preparatoria) en los Términos y Condiciones y se otorgará puntuación conforme a los siguientes parámetros: <table><tr><td>1 o más gestor(es) de facturación:</td><td>1.50 puntos</td></tr><tr><td>1 o más ayudante(s) administrativo(s):</td><td>1.50 puntos</td></tr><tr><td>1 o más supervisor(es):</td><td>1.50 puntos</td></tr><tr><td>11 o más chofer(es), uno por vehículo:</td><td>1.50 puntos</td></tr><tr><td>Total:</td><td>6.00 puntos</td></tr></table> <table><tr><td>1 gestor(es) de facturación:</td><td>1.35 puntos</td></tr><tr><td>1 ayudante(s) administrativo(s):</td><td>1.35 puntos</td></tr><tr><td>1 supervisor(es):</td><td>1.35 puntos</td></tr><tr><td>11 chofer(es), uno por cada vehículo:</td><td>1.35 puntos</td></tr><tr><td>Total:</td><td>5.40 puntos</td></tr></table> <table><tr><td>0 a 1 gestor(es) de facturación:</td><td>0.25 puntos</td></tr><tr><td>0 a 1 ayudante(s) administrativo(s):</td><td>0.25 puntos</td></tr><tr><td>0 a 1 supervisor(es):</td><td>0.25 puntos</td></tr><tr><td>0 a 10 chofer(es), uno por cada vehículo:</td><td>0.25 puntos</td></tr><tr><td>Total:</td><td>1.00 puntos</td></tr></table> El oferente deberá proporcionar la información para calificación en forma de listado identificada por rubro (Gestores de facturación, ayudantes administrativos y choferes), si no se cumple con los parámetros previamente establecidos la calificación será igual a 0 puntos.	1 o más gestor(es) de facturación:	1.50 puntos	1 o más ayudante(s) administrativo(s):	1.50 puntos	1 o más supervisor(es):	1.50 puntos	11 o más chofer(es), uno por vehículo:	1.50 puntos	Total:	6.00 puntos	1 gestor(es) de facturación:	1.35 puntos	1 ayudante(s) administrativo(s):	1.35 puntos	1 supervisor(es):	1.35 puntos	11 chofer(es), uno por cada vehículo:	1.35 puntos	Total:	5.40 puntos	0 a 1 gestor(es) de facturación:	0.25 puntos	0 a 1 ayudante(s) administrativo(s):	0.25 puntos	0 a 1 supervisor(es):	0.25 puntos	0 a 10 chofer(es), uno por cada vehículo:	0.25 puntos	Total:	1.00 puntos	6.00
1 o más gestor(es) de facturación:	1.50 puntos																																	
1 o más ayudante(s) administrativo(s):	1.50 puntos																																	
1 o más supervisor(es):	1.50 puntos																																	
11 o más chofer(es), uno por vehículo:	1.50 puntos																																	
Total:	6.00 puntos																																	
1 gestor(es) de facturación:	1.35 puntos																																	
1 ayudante(s) administrativo(s):	1.35 puntos																																	
1 supervisor(es):	1.35 puntos																																	
11 chofer(es), uno por cada vehículo:	1.35 puntos																																	
Total:	5.40 puntos																																	
0 a 1 gestor(es) de facturación:	0.25 puntos																																	
0 a 1 ayudante(s) administrativo(s):	0.25 puntos																																	
0 a 1 supervisor(es):	0.25 puntos																																	
0 a 10 chofer(es), uno por cada vehículo:	0.25 puntos																																	
Total:	1.00 puntos																																	
I	a.3)	2	Dominio de herramientas: Presentar constancia que acredite el curso de actualización y/o de inducción al puesto emitidos por la empresa), conforme a lo establecido en los Términos y Condiciones y se otorgaran puntuación conforme a los siguientes parámetros: <table><tr><td>1 o más gestor(es) de facturación:</td><td>0.50 puntos</td></tr><tr><td>1 o más ayudante(s) administrativo(s):</td><td>0.50 puntos</td></tr><tr><td>1 o más supervisor(es):</td><td>0.50 puntos</td></tr></table>	1 o más gestor(es) de facturación:	0.50 puntos	1 o más ayudante(s) administrativo(s):	0.50 puntos	1 o más supervisor(es):	0.50 puntos	2.00																								
1 o más gestor(es) de facturación:	0.50 puntos																																	
1 o más ayudante(s) administrativo(s):	0.50 puntos																																	
1 o más supervisor(es):	0.50 puntos																																	

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN No. AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

4 de 14



2025
Año de
La Mujer
Indígena



FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

			11 o más chofer(es), uno por vehículo: Total:	0.50 puntos 2.00 puntos		
			1 gestor(es) de facturación: 1 ayudante(s) administrativo(s): 1 supervisor(es): 11 chofer(es), uno por cada vehículo: Total:	0.40 puntos 0.40 puntos 0.40 puntos 0.40 puntos 1.60 puntos		
			0 a 1 gestor(es) de facturación: 0 a 1 ayudante(s) administrativo(s): 0 a 1 supervisor(es): 0 a 10 chofer(es): Total:	0.20 puntos 0.20 puntos 0.20 puntos 0.20 puntos 0.80 puntos		
			El oferente deberá proporcionar la información para calificación en forma de listado identificada por rubro (Gestores de facturación, ayudantes administrativos y choferes), si no se cumple con los parámetros previamente establecidos la calificación será igual a 0 puntos.			
			b) Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento:			
	b.1)	1	Capacidad de los recursos económicos: El oferente deberá presentar la comprobación de ingresos de hasta por el 20% (veinte por ciento) de su propuesta económica para dar cumplimiento a las obligaciones que deriven del contrato de la presente convocatoria. Para tal efecto deberá presentar la declaración Anual del ejercicio 2025 y la declaración provisional de ISR de actualizada al último mes del ejercicio 2026. Si acredita lo solicitado obtendrá: 1.00 puntos. En caso de que el oferente presente las declaraciones en forma distinta a lo señalado en el numeral anterior o no las presente, se le otorgaran: 0 puntos.			1.00
			b.2) Recursos de Equipamiento.			
I	b.2)	10	Para acreditar los vehículos, deben presentar factura a nombre del oferente de cada vehículo o bien, un contrato de arrendamiento formalizado y con vigencia mínima de la emisión del fallo al 31 de diciembre 2026, y debe acreditar por lo menos el número total de vehículos que en el Anexo Técnico se especifican.			9.00

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN No. AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

5 de 14



2025
Año de
La Mujer
Indígena



FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO
DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A
PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE
LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

Vehículos	Máximo de puntos
Si el 100 % de los vehículos presentados son modelo igual o mayor al año 2016, se otorgará el máximo de puntos. Si el porcentaje de vehículos igual o mayor al año 2016 es menor al 100%, el puntaje se otorgará de manera proporcional, operando una regla de tres. <i>Por ejemplo: si se acredita el 50% de los vehículos presentados con modelo igual o mayor al año 2016, se otorgarán: 2.5 puntos, que corresponde al 50% de los puntos máximos a obtener.</i>	5.00
Si el 5% de los vehículos presentados son híbridos o eléctricos, se otorgarán el máximo de puntos. Si el porcentaje de vehículos híbridos o eléctricos es menor al 5%, el puntaje que se otorgará será: 0 puntos.	1.00
Equipo adicional	Máximo de puntos
El proveedor que acredite tener la capacidad de al menos 400 litros de almacenaje isotérmico por vehículo, que permita monitorear y garantizar la conservación constante de los rangos establecidos de temperatura (refrigeración: +2°C a +8°C. / congelación: -10°C a -25°C. / Ambiente +15°C a +30°C), durante al menos, el tiempo necesario para el traslado en viaje redondo del insumo más el tiempo de espera en sitio para la recepción. Si acredita el 100 % de la capacidad instalada en los vehículos, se otorgará el máximo de puntos. Si el porcentaje que acredita es menor al 100%, el puntaje se otorgara de manera proporcional. Por ejemplo: si se acredita el 50% de la capacidad instalada, se otorgará: 1 punto. Para acreditar este sub rubro, deberá presentar las facturas o los contratos de arrendamiento de los equipos de almacenaje isotérmico.	2.00



FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

			Interconectividad	Máximo de puntos	
			El proveedor que acredite que sus equipos de rastreo satelital (GPS) y de monitoreo de temperatura trabajan de manera conjunta, de tal forma que, se garantice que el administrador del contrato tenga en tiempo real un monitoreo efectivo de los bienes transportados, se otorgará el máximo de puntos. Para acreditar este sub rubro, deberá presentar la documentación y material grafico y/o videográfico, que compruebe la interconectividad solicitada.	2.00	
			c) Personas con Discapacidad		
1	c)	0.5	Se otorgará una puntuación de 0.5 puntos a los proveedores que comprueben que en su empresa, cuentan con participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad, en una proporción del 5% (cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses, misma que se compruebe con el Aviso de Alta al Régimen Obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social; el proveedor que no se entregue dicha comprobación se otorgaran 0 puntos.		0.00
			d) Empresas con políticas en favor de la igualdad social y de no discriminación.		
1	d)	0.5	Se otorgará una puntuación de 0.5 puntos a los proveedores que comprueben que en su empresa hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, presentando certificado en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad Laboral y No Discriminación, avalado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y conforme a lo implementado por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED); si no se entrega se otorgaran: 0 puntos.		0.00
			e) Empresas con innovación tecnológica.		
1	e)	1	En caso de participar con el carácter de MIPyMEs, que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio, que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y en término de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.		0.00

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN No. AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

7 de 14

Manuel Pérez Coronado No. 200, Esq. Jesús Sarsón Flores, Int. Carreteras, C.P. 58290, Morelia, Mich., Tel 44 33 14 57 65
www.imss.gob.mx



FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO
DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A
PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE
LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

			Deberá presentar la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual, no podrá tener una vigencia mayor a 5 (cinco) años, si no se entrega se otorgarán: 0 puntos.	
RUBRO	SUBRUBRO	PUNTOS PARA OTORGAR	PARÁMETRO PARA EVALUAR	
Numeral II		12	II. Experiencia y Especialidad del Licitante.	
II	a)	7	Experiencia: Se otorgarán puntos al oferente que acredite mayor tiempo otorgando el servicio similar a lo requerido. La comprobación se hará mediante la presentación de contratos que acrediten la experiencia mínima de 1 (un) año, conforme a lo siguiente: Experiencia de 1 a 2 años: 2.00 puntos. Experiencia de 3 a 4 años: 5.00 puntos. Experiencia de 5 años en adelante: 7.00 puntos. En caso de no presentar los documentos solicitados o que los que se presenten no cumplan con los términos solicitados, se otorgaran: 0 puntos.	7.00
II	b)	5	Especialidad: Se otorgará mayor puntuación al oferente que presente mayor número de contratos, con los cuales, acredite que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en el presente procedimiento. De 1 a 2 contratos: 2.00 puntos. De 3 a 4 contratos: 3.00 puntos. De 5 contratos en adelante: 5.00 puntos. En caso de no presentar los documentos solicitados o que los que se presenten no cumplan con los términos solicitados, se otorgaran 0 puntos.	5.00
RUBRO	SUBRUBRO	PUNTOS PARA OTORGAR	PARÁMETRO PARA EVALUAR	
Numeral III		12	III.- Propuesta de Trabajo.	
III	a)	3	Metodología:	3.00

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN No. AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

8 de 14



2025
Año de
La Mujer
Indígena



FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTUA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

			El oferente deberá presentar los procedimientos de las actividades que realizara para prestar el servicio, si se entrega se otorgaran: 3.00 puntos.	
III	b)	6	Plan de Trabajo: El oferente deberá de presentar el esquema para el desarrollo de los servicios solicitados, si se entrega se otorgarán: 6.00 puntos.	6.00
III	c)	3	Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos: Presentar organigrama de la empresa participante en donde, además, se detallen las funciones de sus trabajadores, si se entrega se otorgarán: 3.00 puntos.	3.00
RUBRO	SUBRUBRO	PUNTOS PARA OTORGAR	PARÁMETRO PARA EVALUAR	
Numeral IV		12	IV.- Cumplimiento de contratos	
IV		12	El oferente entregara documentación soporte que acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales en tiempo y forma de los contratos celebrados con las dependencias o entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal; y, en su caso, con el sector privado, de servicios prestados de igual y/o similares características específicas, condiciones, cantidades similares y número de lugares a las establecidas en el presente procedimiento de contratación. En ese sentido, el oferente deberá presentar la(s) constancia(s) con la(s) cual(es), compruebe que la(s) fianza(s) de cumplimiento de contrato, fue(ron) cancelada(s) O liberadas por parte de la afianzadora, o cualquier otra documentación que compruebe que cumplió con sus obligaciones contractuales como pueden ser cartas de cumplimiento de contratos y/o actas entrega-recepción. De 1 a 2 constancias de cumplimiento de contratos: 5.00 puntos. De 3 a 4 constancias de cumplimiento de contratos: 8.00 puntos. De 5 constancias de cumplimiento de contratos o más: 12.00 puntos. En caso de no presentar los documentos solicitados o que los que se presenten no cumplan con los términos solicitados, se otorgaran: 0 puntos.	12.00
Total, de puntos a obtener:		60	Puntos obtenidos:	57.00





FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO
DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A
PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE
LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

CUARTO.- DERIVADO DEL ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL PROVEEDOR
DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA, EL LICITANTE QUE CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS
SOLICITADAS Y QUE RIGEN EL PRESENTE EVENTO Y DEL RESULTADO DEL DICTAMEN ANTERIOR SE EMITE EL FALLO CON LOS PRECIOS
UNITARIOS DE LA OFERTA ACEPTADA DE LOS PRECIOS OFERTADOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA EL DÍA 06 DE
MARZO DE 2026 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS 46, 47 Y 48 DE LA LEY DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO A LOS ARTÍCULOS 83 Y 100 DE SU REGLAMENTO, SE DA A CONOCER
EL RESULTADO DEL PRESENTE EVENTO, CONFORME AL DICTAMEN ELABORADO PARA TAL EFECTO SE HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:-

ASIGNACIÓN

PROVEEDOR: TRANSPORTIUM S. DE R. L. DE C. V. (R.F.C.: TRA181129110)

EN PARTICIPACIÓN CONJUNTA CON MEXITRANS S. A. DE C. V. (R.F.C.: MTR120831P20)

DIRECCIÓN: INSURGENTES SUR 1783 PISO 3 INT. 301, COLONIA GUADALUPE INN, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, CÓDIGO POSTAL.
01020, CIUDAD DE MÉXICO.

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO
DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

PARTIDA 1. FLETES.

CONTRATO INTERNO NO. 050GYR033N02026-026-00

PARTIDA 1 PRECIOS UNITARIOS							
KM	0.65 TON	0.75 TON	1.5 TON	3.5 TON	3.5 TON	8 TON	21 TON
	SECO	SECO	REFRIGERACION	SECO	REFRIGERACION	SECO	SECO
0 A 15 (FLETE LOCAL)	\$1,344.06	\$1,581.25	\$2,156.25	\$2,300.00	\$2,484.00	\$4,669.00	\$9,338.00
15.1 a 20	\$6,598.36	\$7,762.78	\$9,703.47	\$8,942.68	\$10,462.90	\$11,300.46	\$22,600.93
20.1 a 30	\$6,759.57	\$7,952.43	\$10,177.18	\$9,161.16	\$10,718.54	\$11,559.34	\$23,118.68
30.1 a 40	\$6,920.48	\$8,141.75	\$10,413.88	\$9,379.24	\$10,973.69	\$11,834.51	\$23,669.02
40.1 a 50	\$7,081.44	\$8,331.11	\$10,650.52	\$9,597.38	\$11,228.91	\$12,109.75	\$24,219.51
50.1 a 60	\$7,242.35	\$8,520.41	\$10,887.11	\$9,815.47	\$11,484.06	\$12,384.93	\$24,769.85
60.1 a 70	\$7,403.23	\$8,709.69	\$11,124.26	\$10,033.51	\$11,739.18	\$12,660.05	\$25,320.10
70.1 a 80	\$7,564.49	\$8,899.40	\$11,360.91	\$10,252.07	\$11,994.89	\$12,935.82	\$25,871.64
80.1 a 90	\$7,725.42	\$9,088.73	\$11,597.52	\$10,470.16	\$12,250.05	\$13,211.00	\$26,422.01
90.1 a 100	\$7,886.31	\$9,278.02	\$11,834.62	\$10,688.23	\$12,505.19	\$13,486.15	\$26,972.31
100.1 a 110	\$8,047.54	\$9,467.70	\$12,070.96	\$10,906.73	\$12,760.84	\$13,761.85	\$27,523.71
110.1 a 120	\$8,208.25	\$9,656.77	\$12,307.86	\$11,124.55	\$13,015.68	\$14,036.69	\$28,073.39
120.1 a 130	\$8,369.35	\$9,846.29	\$12,544.67	\$11,342.86	\$13,271.13	\$14,312.16	\$28,624.33
130.1 a 140	\$8,530.38	\$10,035.74	\$12,781.32	\$11,561.11	\$13,526.46	\$14,587.54	\$29,175.09
140.1 a 150	\$8,691.29	\$10,225.05	\$13,018.31	\$11,779.21	\$13,781.63	\$14,862.73	\$29,725.45
150.1 a 160	\$8,852.45	\$10,414.64	\$13,255.08	\$11,997.62	\$14,037.18	\$15,138.31	\$30,276.63
160.1 a 170	\$9,013.46	\$10,604.07	\$13,493.67	\$12,215.83	\$14,292.48	\$15,413.65	\$30,827.29
170.1 a 180	\$9,175.69	\$10,794.94	\$13,730.41	\$12,435.71	\$14,549.74	\$15,691.08	\$31,382.17
180.1 a 190	\$9,336.68	\$10,984.33	\$13,967.15	\$12,653.89	\$14,805.01	\$15,966.38	\$31,932.76
190.1 a 200	\$9,497.66	\$11,173.72	\$14,203.89	\$12,872.07	\$15,060.27	\$16,241.67	\$32,483.34

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN No. AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

10 de 14



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Manuel Pérez Coronado No. 200, Esq. Jesús Sansón Flores, Inf. Camelines, C.P. 58250, Morelia, Mich., Tel 44 33 14 87 05
www.imss.gob.mx

FO-CON 13

**ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN**

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA

NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

200.1 a 210	\$9,658.64	\$11,363.10	\$14,440.63	\$13,090.24	\$15,315.54	\$16,516.96	\$33,033.91
210.1 a 220	\$9,819.62	\$11,552.50	\$14,677.37	\$13,308.42	\$15,570.80	\$16,792.25	\$33,584.51
220.1 a 230	\$9,980.61	\$11,741.89	\$14,914.11	\$13,526.60	\$15,826.07	\$17,067.54	\$34,135.08
230.1 a 240	\$10,141.59	\$11,931.28	\$15,150.85	\$13,744.78	\$16,081.35	\$17,342.83	\$34,685.66
240.1 a 250	\$10,302.57	\$12,120.67	\$15,387.59	\$13,962.94	\$16,336.61	\$17,618.13	\$35,236.25
250.1 a 260	\$10,463.55	\$12,310.06	\$15,624.33	\$14,181.12	\$16,591.88	\$17,893.41	\$35,786.83
260.1 a 270	\$10,624.54	\$12,499.45	\$15,861.06	\$14,399.30	\$16,847.14	\$18,168.70	\$36,337.40
270.1 a 280	\$10,785.52	\$12,688.85	\$16,097.80	\$14,617.48	\$17,102.41	\$18,444.00	\$36,888.00
280.1 a 290	\$10,946.49	\$12,878.23	\$16,334.53	\$14,835.66	\$17,357.67	\$18,719.29	\$37,438.57
290.1 a 300	\$11,107.48	\$13,067.62	\$16,571.27	\$15,053.83	\$17,612.94	\$18,994.57	\$37,989.15
300.1 a 310	\$11,268.46	\$13,257.02	\$16,808.01	\$15,272.01	\$17,868.21	\$19,269.87	\$38,539.74
310.1 a 320	\$11,429.45	\$13,446.41	\$17,044.75	\$15,490.19	\$18,123.47	\$19,545.16	\$39,090.32
320.1 a 330	\$11,590.42	\$13,635.79	\$17,281.49	\$15,708.37	\$18,378.74	\$19,820.45	\$39,640.89
330.1 a 340	\$11,751.41	\$13,825.19	\$17,518.23	\$15,926.55	\$18,634.00	\$20,095.74	\$40,191.49
340.1 a 350	\$11,912.39	\$14,014.58	\$17,754.97	\$16,144.72	\$18,889.27	\$20,371.03	\$40,742.06
350.1 a 360	\$12,073.38	\$14,203.97	\$17,991.70	\$16,362.89	\$19,144.54	\$20,646.32	\$41,292.64
360.1 a 370	\$12,234.35	\$14,393.35	\$18,228.44	\$16,581.07	\$19,399.81	\$20,921.61	\$41,843.21
370.1 a 380	\$12,395.34	\$14,582.75	\$18,465.18	\$16,799.25	\$19,655.08	\$21,196.90	\$42,393.81
380.1 a 390	\$12,556.32	\$14,772.14	\$18,701.92	\$17,017.42	\$19,910.34	\$21,472.19	\$42,944.38
390.1 a 400	\$12,717.30	\$14,961.53	\$18,938.66	\$17,235.60	\$20,165.61	\$21,747.48	\$43,494.96
400.1 a 410	\$12,878.28	\$15,150.92	\$19,175.40	\$17,453.78	\$20,420.87	\$22,022.78	\$44,045.55
410.1 a 420	\$13,039.26	\$15,340.31	\$19,412.14	\$17,671.96	\$20,676.14	\$22,298.06	\$44,596.13
420.1 a 430	\$13,200.25	\$15,529.70	\$19,648.88	\$17,890.14	\$20,931.40	\$22,573.35	\$45,146.70
430.1 a 440	\$13,361.23	\$15,719.10	\$19,885.62	\$18,108.31	\$21,186.67	\$22,848.65	\$45,697.30
440.1 a 450	\$13,522.21	\$15,908.48	\$20,122.36	\$18,326.49	\$21,441.93	\$23,123.94	\$46,247.87
450.1 a 460	\$13,683.19	\$16,097.87	\$20,359.09	\$18,544.67	\$21,697.20	\$23,399.22	\$46,798.45
460.1 a 470	\$13,844.18	\$16,287.27	\$20,595.82	\$18,762.84	\$21,952.47	\$23,674.52	\$47,349.04
470.1 a 480	\$14,005.16	\$16,476.66	\$20,832.56	\$18,981.01	\$22,207.74	\$23,949.81	\$47,899.62
480.1 a 490	\$14,166.14	\$16,666.04	\$21,069.30	\$19,199.19	\$22,463.01	\$24,225.10	\$48,450.19
490.1 a 500	\$14,327.12	\$16,855.44	\$21,306.04	\$19,417.37	\$22,718.27	\$24,500.39	\$49,000.79
500.1 a 550	\$14,488.10	\$17,044.83	\$22,489.73	\$19,635.55	\$22,973.54	\$24,775.68	\$49,551.36
550.1 a 600	\$15,293.02	\$17,991.78	\$23,673.43	\$20,726.44	\$24,249.87	\$26,152.13	\$52,304.25
600.1 a 650	\$16,097.92	\$18,938.73	\$24,857.12	\$21,817.32	\$25,526.21	\$27,528.59	\$55,057.17
650.1 a 700	\$16,902.83	\$19,885.69	\$26,040.81	\$22,908.21	\$26,802.53	\$28,905.04	\$57,810.09
700.1 a 750	\$17,707.74	\$20,832.64	\$27,224.50	\$23,999.09	\$28,078.86	\$30,281.49	\$60,562.98
750.1 a 800	\$18,512.66	\$21,779.60	\$28,408.20	\$25,089.98	\$29,355.20	\$31,657.95	\$63,315.90
800.1 a 850	\$19,317.56	\$22,726.54	\$29,591.88	\$26,180.85	\$30,631.53	\$33,034.39	\$66,068.79
850.1 a 900	\$20,122.47	\$23,673.50	\$30,775.58	\$27,271.74	\$31,907.87	\$34,410.85	\$68,821.70
900.1 a 950	\$20,927.39	\$24,620.45	\$31,959.27	\$28,362.63	\$33,184.19	\$35,787.31	\$71,574.62
950.1 a 1000	\$21,732.30	\$25,567.41	\$33,142.97	\$29,453.51	\$34,460.52	\$37,163.76	\$74,327.51
1000.1 a 1050	\$22,537.20	\$26,514.35	\$34,326.65	\$30,544.40	\$35,736.86	\$38,540.21	\$77,080.43
1050.1 a 1100	\$23,342.11	\$27,461.31	\$35,510.34	\$31,635.28	\$37,013.19	\$39,916.66	\$79,833.32
1100.1 a 1150	\$24,147.03	\$28,408.27	\$36,694.04	\$32,726.17	\$38,289.53	\$41,293.12	\$82,586.24
1150.1 a 1200	\$24,951.94	\$29,355.22	\$37,877.72	\$33,817.05	\$39,565.85	\$42,669.57	\$85,339.13
1200.1 a 1250	\$25,756.84	\$30,302.17	\$39,061.42	\$34,907.94	\$40,842.18	\$44,046.02	\$88,092.05
1250.1 a 1300	\$26,561.75	\$31,249.12	\$40,245.11	\$35,998.83	\$42,118.52	\$45,422.48	\$90,844.96
1300.1 a 1350	\$27,366.67	\$32,196.08	\$41,428.81	\$37,089.71	\$43,394.85	\$46,798.93	\$93,597.86
1350.1 a 1400	\$28,171.58	\$33,143.03	\$42,612.49	\$38,180.60	\$44,671.19	\$48,175.39	\$96,350.77
1400.1 a 1450	\$28,976.48	\$34,089.98	\$43,796.19	\$39,271.48	\$45,947.51	\$49,551.83	\$99,103.67
1450.1 a 1500	\$29,781.39	\$35,036.94	\$44,979.88	\$40,362.37	\$47,223.84	\$50,928.29	\$101,856.58
1500.1 a 1550	\$30,586.31	\$35,983.89	\$46,163.58	\$41,453.25	\$48,500.18	\$52,304.75	\$104,609.50

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN No. AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

11 de 14



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Manuel Pérez Coronado No. 700, Esq. Jesús Sarmiento Flores, Inf. Carreteras, C.P. 58200, Morelia, Mich., Tel 44 33 14 87 05
www.imss.gob.mx



FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO
DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A
PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE
LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

1550.1 a 1600	\$31,391.22	\$36,930.85	\$47,347.26	\$42,544.14	\$49,776.51	\$53,681.20	\$107,362.39
1600.1 a 1650	\$32,196.12	\$37,877.79	\$48,530.95	\$43,635.01	\$51,052.85	\$55,057.65	\$110,115.31
1650.1 a 1700	\$33,001.04	\$38,824.75	\$49,714.65	\$44,725.90	\$52,329.17	\$56,434.10	\$112,868.20
1700.1 a 1750	\$33,805.95	\$39,771.70	\$50,898.33	\$45,816.79	\$53,605.50	\$57,810.56	\$115,621.12
1750.1 a 1800	\$34,610.86	\$40,718.66	\$52,082.03	\$46,907.67	\$54,881.84	\$59,187.00	\$118,374.01
1800.1 a 1850	\$35,415.76	\$41,665.60	\$53,265.72	\$47,998.56	\$56,158.17	\$60,563.46	\$121,126.92
1850.1 a 1900	\$36,220.68	\$42,612.56	\$54,449.42	\$49,089.44	\$57,434.51	\$61,939.92	\$123,879.84
1900.1 a 1950	\$37,025.59	\$43,559.52	\$55,633.10	\$50,180.33	\$58,710.84	\$63,316.37	\$126,632.73
1950.1 a 2000	\$37,830.50	\$44,506.47	\$56,817.62	\$51,271.21	\$59,987.17	\$64,692.82	\$129,385.65

PARTIDA 2. MANIOBRAS Y ACARREOS

CONTRATO INTERNO NO. 050GYR033N02026-027-00

PARTIDA	TIPO DE CAJA	CAPACIDAD		PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A.
		TONELADAS	METROS CUBICOS	
2	SECA	0.65	3.3	\$1,344.06
	SECA	0.75	2.5	\$1,581.25
	SECA	3.5	11	\$3,254.50
	SECA	8	31	\$7,475.00
	REFRIGERACION	1.5	6	\$1,581.25
	REFRIGERACION	3.5	11	\$3,254.50
	SECA	21	100	\$14,950.00

MONTOS ASIGNADOS:

PARTIDA 1. FLETES		
CONTRATO INTERNO NO. 050GYR033N02026-026-00		
	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
SUBTOTAL:	\$344,827.68	\$862,069.12
I.V.A.	\$55,172.32	\$137,930.88
TOTAL:	\$400,000.00	\$1,000,000.00

PARTIDA 2. MANIOBRAS Y ACARREOS		
CONTRATO INTERNO NO. 050GYR033N02026-027-00		
	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
SUBTOTAL:	\$110,344.96	\$275,862.08
I.V.A.	\$17,655.04	\$44,137.92
TOTAL:	\$128,000.00	\$320,000.00

NOTA: LOS MONTOS, MÍNIMOS Y MÁXIMOS INDICADOS EN LA PRESENTE ASIGNACIÓN SON ÚNICAMENTE ENUNCIATIVAS MÁS NO LIMITATIVOS
Y ESTÁN SUJETOS AL PRESUPUESTO AUTORIZADO A EJERCER SIN SOBREPASAR EL TECHO PRESUPUESTAL MISMAS QUE PODRÁN PRESENTAR
INCREMENTO O DECREMENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ÁREA REQUIRENTE.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN No. AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

12 de 14



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Manuel Pérez Coronado No. 200, Esq. Jesús Sandoz Flores, Inf. Camélinas, C.P. 58290, Morelia, Mich., Tel 41 33 14 27 05
www.imss.gub.mx



FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

QUINTO.- DERIVADO DE LOS RESULTADOS DEL DICTAMEN TÉCNICO ANTERIOR SE PROCEDE A LA ASIGNACIÓN DE LAS UNIDADES PORCENTUALES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS QUE RESULTARON SOLVENTES Y ECONÓMICAS; ASÍ COMO, EL RESULTADO DEL PORCENTAJE TOTAL DEL LICITANTE, MISMO QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLA: -----

Nº	LICITANTE (RAZON SOCIAL)	PARTIDA PROPUESTA	PUNTOS OBTENIDOS EVALUACION DE LA PROPUESTA TECNICA	PUNTOS OBTENIDOS DE LA EVALUACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA	PUNTUACION TOTAL (SUMA EVALUACION TECNICA MAS EVALUACION ECONOMICA)
1	TRANSPORTIUM S. DE R. L. DE C. V. EN PARTICIPACION CONJUNTA CON MEXITRANS S. A. DE C. V.	1 y 2	57.00%	40.00%	99.5%

NOTA.- FUNDAMENTO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA (FORMULA): DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO SEGUNDO, SECCIÓN CUARTA, NUMERAL DÉCIMO, FRACCIÓN II DEL ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN DIVERSOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.-----

RESUMEN	
PARTIDAS REQUERIDAS	02
PARTIDAS DESIERTAS	00
PARTIDAS ASIGNADAS	02

SEXTO.- EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERA ACUDIR DENTRO DE LOS 15 QUINCE DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE FALLO DE LAS 09:00 HORAS A LAS 14:00 HORAS, DE CONFORMIDAD CON LO QUE DISPONEN LOS ARTÍCULOS 46, 48, 59 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CON EL OBJETO DE FORMALIZAR EN TIEMPO Y FORMA EL CONTRATO Y EVITAR INCURRIR EN ALGUNA DE LAS CAUSALES QUE SEÑALAN LOS PRECEPTOS ANTES CITADOS, SE DEBERÁ DE PRESENTAR EN FORMA INMEDIATA EN LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DELEGACIONAL (OFICINA DE CONTRATOS), CON DOMICILIO EN MANUEL PÉREZ CORONADO NÚMERO 200 ESQUINA JESÚS SANSÓN FLORES, COLONIA INFONAVIT CAMELINAS, C.P. 58150 (PLANTA ALTA), MORELIA, MICH., PARA LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, DE IGUAL FORMA SE LE INFORMA AL PROVEEDOR ADJUDICADO QUE A LA FIRMA DEL CONTRATO DEBERÁ DE PRESENTAR EN LA OFICINA DE CONTRATOS LA FIANZA EXPEDIDA POR AFIANZADORA DEBIDAMENTE CONSTITUIDA EN TERMINOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO SIN CONSIDERAR EL IVA, ASÍ MISMO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 32-D, PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO PÁRRAFOS DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN; EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO POR UN MONTO QUE EXCEDA DE \$300,000.00 (TRECIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), SIN INCLUIR EL IVA, ESTARÁ OBLIGADO A PRESENTAR POR CADA CONTRATO DOCUMENTO ACTUALIZADO EXPEDIDO POR EL SAT, EN EL QUE EMITAN OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, ASÍ COMO LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE AMORTIZACIONES EMITIDA POR EL INFONAVIT.-----

CIERRE DEL ACTA

PRIMERO.- SE DIO LECTURA AL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA, POR LO QUE NO EXISTIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CONCLUYE CON EL CIERRE DE LA MISMA A LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 10 DE MARZO DEL 2026, DE CONFORMIDAD EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LOS FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN ESTE EVENTO FIRMAN PARA LOS EFECTOS LEGALES PROCEDENTES, CABE SEÑALAR QUE, LA FALTA DE FIRMA DE

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN No. AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

13 de 14



2025
Año de
La Mujer
Indígena



FO-CON 13

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL
MICHOCÁN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES
TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL NÚMERO AA-50-GYR-050GYR033-N-20-2026, QUE SE EFECTÚA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO
DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOCÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A
PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 48, 49, 50, 55 Y 58 DE
LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS ARTÍCULOS 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL OFICIO DE INVITACIÓN.

ALGÚN FUNCIONARIO NO INVALIDARA SU CONTENIDO Y EFECTOS, ASIMISMO, LA PRESENTE ACTA SE DIFUNDIRÁ EN LA PLATAFORMA
DIGITAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, DENOMINADA COMPRAS MX
(<https://comprasmx.buengobierno.gob.mx>), PUBLICACIÓN QUE SURTIRÁ EFECTOS DE NOTIFICACIÓN PARA EL PROVEEDOR
PARTICIPANTE.

POR EL INSTITUTO, FIRMAN LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. PEDRO RODOLFO ARAGÓN AVEDOY	ENCARGADO DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DESIGNADO MEDIANTE EL NUMERO DE OFICIO NUMERO 179001410100 /ENCARGDPD001/ 2026 DE FECHA 02 DE ENERO DE 2026 Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (ÁREA CONTRATANTE).	
LIC. IVAN JOEL FLORES SANTANA	TITULAR DE LA OFICINA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (ÁREA CONTRATANTE).	
L.A. ANGEL MARTINEZ MARIN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DEL ABASTO (ÁREA REQUIRENTE)	

TERMINA ACTA





INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00

Anexo Cuatro (4)

“Documento de designación del Administrador del Contrato”



Oficio Número 178001 150900/ 0349 /2026
Morelia, Michoacán a 05 de Marzo del 2026

Asunto: Se designa Administrador de Contrato.

Lic. Pedro Rodolfo Aragón Avedoy

Encargado de la Coordinación Abastecimiento y Equipamiento
designado mediante el oficio número 179001710100 /ENCARGDPD001/ 2026
de fecha 02 de enero de 2025 y Titular del Departamento de Adquisición
de Bienes y Contratación de Servicios
Presente

Mediante el presente le informo que, de acuerdo al numeral 5.3.15 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigentes, se designa a Usted como Administrador de Contrato para el **Servicio de logística y distribución de Última milla para bienes terapéuticos y no terapéuticos del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán del Instituto Mexicano del Seguro Social para ejercer a partir de la emisión del fallo al 31 de Marzo del 2026**, que se requiere para el periodo de vigencia que se señala y durante las vigencias de la póliza de fianza de cumplimiento del contrato.

Del cual será responsable de realizar las siguientes actividades con la finalidad de verificar el cumplimiento de los derechos y las obligaciones contractuales:

- A) Suscribir el Acta de Entrega-Recepción, en la cual conste a detalle la entrega-recepción de bienes o servicios a entera satisfacción del IMSS, de conformidad con las obligaciones que al respecto establezca el contrato.
- B) Recibir, inspeccionar y aceptar todos los bienes de consumo e inversión o servicios, para su control y custodia, en los lugares de entrega previamente establecidos en el contrato o convenio modificatorio respectivo.
- C) Dar seguimiento al cumplimiento de las condiciones establecidas para la entrega de los bienes o servicios, es decir, que cumplan las características, especificaciones y funciones, así como las condiciones de instalación, puesta en operación y capacitación (de ser el caso), levantando en cada caso el Acta de Entrega-Recepción (evidencias) e informando al Área Contratante el incumplimiento, dentro de los tres días hábiles siguientes.
- D) Informar trimestralmente aquellos contratos en los que los bienes adquiridos o servicios prestados se entregaron con atraso, así como los que tengan autorizado diferimiento del plazo de entrega, aquéllos en los que se les haya aplicado alguna penalización y aquéllos en que se hubiere agotado el monto máximo de penalización, de conformidad con los artículos 30, fracción IV de la LAASSP y 43 del RLAASSP.
- E) Reportar a través del Anexo 2 las penas convencionales y deducciones, según sea el caso, previstas en el contrato.

SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) FÍSICAS IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: RFC Y CURP POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 115 PÁRRAFO I Y 120 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 20-marzo-2025



Gobierno de
México



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN
Jefatura de Servicios Administrativos



- F) Informar por escrito si el proveedor ha cumplido, en tiempo y forma y a entera satisfacción del IMSS, con la totalidad de las obligaciones contraídas en el contrato o convenio modificatorio, a fin de que la División de Contratos, o en su caso, las Áreas Contratantes, procedan a la cancelación de la fianza correspondiente.
- G) Identificar y documentar los supuestos de suspensión, terminación anticipada o rescisión y llevar a cabo el cálculo del pago de los gastos no recuperables, así como de exponer o integrar los conceptos para elaborar el finiquito correspondiente.
- H) Informar de los incumplimientos en que incurran los proveedores, además de identificar y acompañar la documentación que soporte los supuestos de incumplimiento, y llevar a cabo el cálculo del pago de los gastos no recuperables, así como de exponer o integrar los conceptos para elaborar el finiquito correspondiente.

En caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente de dicho servidor público, tendrá carácter de Administrador del Contrato la persona que sustituya en el cargo.

Sin más por el momento quedo como su atento y seguro servidor.

Los datos específicos del funcionario designado y la aceptación se plasman a continuación:

Área de adscripción en el IMSS;	Coordinación Abastecimiento y Equipamiento
Domicilio institucional;	Manuel Pérez Coronado No. 200, Col. INFONAVIT Camelinas, C. P. 58290, Morelia, Michoacán.
Registro Federal de Contribuyentes;	
Clave Única de Registro de Población;	
Correo electrónico institucional;	pedro.aragon@imss.gob.mx
Teléfono institucional.	443 3 24 35 51

Atentamente:

C.P. Cesar Manuel Manríquez Solís

Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos

Acepta el cargo de administrador del contrato:

Lic. Pedro Rodolfo Aragón Avedoy

Encargado de la Coordinación Abastecimiento y Equipamiento designado mediante el oficio número 179001710100 /ENCARGDPD001/ 2026 de fecha 02 de enero de 2025 y Titular del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios



2026
año de
Margarita
Maza



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00

Anexo Cinco (5)

“Convenio de Participación Conjunta”



ANEXO 8 (OCHO)

MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA

HACEMOS REFERENCIA A LA CONVOCATORIA DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO ADJ-2026-17 SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE MEXI TRANS, S.A. DE C.V. REPRESENTADA POR MAURICIO GUADARRAMA BAHEZA EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE A” Y POR OTRA PARTE TRANSPORTIUM, S. DE R.L. DE C.V. REPRESENTADA POR CYNTHIA MARISOL LÓPEZ RIVERA EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE B” Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

1.1 “EL PARTICIPANTE A”, DECLARA QUE:

1.1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 7,969, DE FECHA 31 DE AGOSTO DE 2012, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. JOSE RAUL GONZALEZ VELAZQUEZ NOTARIO PUBLICO NÚMERO 1, DE LA PRIMERA DEMARCACION NOTARIAL EN EL ESTADO DE MORELOS, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL 46113-1 DE FECHA 24/10/2012.

QUE EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD NO HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES. LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

[REDACTED] CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES [REDACTED]
[REDACTED] CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES [REDACTED]
[REDACTED] CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES [REDACTED]

1.1.2 TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO MTR120831P20 Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO [REDACTED]

1.1.3 SU REPRESENTANTE LEGAL, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DE LA ESCRITURA PUBLICA NUMERO 7,969 DE FECHA 31 DE AGOSTO DE 2012, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. JOSE RAUL GONZALEZ VELAZQUEZ NOTARIO PUBLICO NUMERO 1, DE LA PRIMERA DEMARCACION NOTARIAL EN EL ESTADO DE MORELOS, E INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, CON EL NUMERO 46113-1 DE FECHA 24 DE OCTUBRE DE 2012, MANIFESTANDO “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD” QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN AV DE LOS 50 METROS NUM 100 EDIF III INT 801, C.P. 62374, CUERNAVACA, MORELOS.



1.1.4 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: **TRANSPORTE, EXPLOTACION COMERCIAL DEL TRANSPORTE SOBRE MERCANCIA EN GENERAL Y ESPECIFICA (SECA, LIQUIDA Y REFRIGERADA), FLETES, ACARREOS, ENCOMIENDAS, EQUIPAJES Y PASAJEROS NACIONALES O INTERNACIONALES, POR VIAS TERRESTRE, PLUVIAL, MARITIMA O APEREA CON VEHICULOS PROPIOS Y/O CONTRATADOS PARA DICHO FIN.**; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TERMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

1.1.5 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: **AV DE LOS 50 METROS NUM 100 EDIF III INT 801, C.P. 62374, CUERNAVACA, MORELOS.**

2.1 “EL PARTICIPANTE B”, DECLARA QUE:

2.1.1 ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA (POLIZA) NÚMERO **7,596**, DE FECHA **29 DE NOVIEMBRE DE 2018**, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. **NORMA ELVIA MARTEL MOTA** TITULAR DE LA CORREDURIA PUBLICA NÚMERO **6**, DEL **ESTADO DE MORELOS**, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL **N-2018098083** DE FECHA **03/12/2018**.

QUE EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD **NO** HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES. LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

[REDACTED] CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
[REDACTED] CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

2.1.2 TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO **TRA181129110** Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO [REDACTED]

2.1.3 SU REPRESENTANTE LEGAL, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DE LA ESCRITURA PUBLICA (POLIZA) NÚMERO **7,596**, DE FECHA **29 DE NOVIEMBRE DE 2018**, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. **NORMA ELVIA MARTEL MOTA** TITULAR DE LA CORREDURIA PUBLICA NÚMERO **6**, DEL **ESTADO DE MORELOS**, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL **N-2018098083** DE FECHA **03/12/2018**, MANIFESTANDO “**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**” QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN **INSURGENTES SUR 1783 PISO 3 INT. 301, COL. GUADALUPE INN, 01020, CIUDAD DE MEXICO**

2.1.4 SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: **EL ESTABLECIMIENTO, EXPLOTACION, PRESTACION, DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PUBLICO Y/O PRIVADO DE AUTOTRANSPORTE DE CARGA EN GENERAL, CUYO SERVICIO SERÁ REALIZADO DENTRO DE LAS RUTAS DE JURISDICCION FEDERAL, ESTATAL Y LOCAL, MEDIANTE PERMISOS QUE PARA TAL EFECTO LE OTORQUE A LA SOCIEDAD, LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES O EL GOBIERNO LOCAL QUE CORRESPONDA;** POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TERMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.



2.1.5 SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: **INSURGENTES SUR 1783 PISO3 INT 301, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ALVARO OBREGON, C.P. 01020, CDMX.**

LA PARTICIPACION CONJUNTA ESTA CONFORMADA POR DOS INTEGRANTES:

1.- PARTICIPANTE "A": MEXI TRANS, S.A. DE C.V. CUYO REPRESENTANTE LEGAL ES MAURICIO GUADARRAMA BAHEZA.

2.- PARTICIPANTE "B": TRANSPORTIUM, S. DE R.L. DE C.V. CUYO REPRESENTANTE LEGAL ES CYNTHIA MARISOL LÓPEZ RIVERA.

3.1 "LAS PARTES" DECLARAN QUE:

3.1.1 CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA ELECTRÓNICA NACIONAL, NO. ADJ-2026-01, CONVOCADA PARA EL SERVICIO DE MANIOBRAS Y ACARREOS PARA EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

3.1.2 MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA ADJUDICACION DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA, PRESENTANDO PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA DE LA ADJUDICACION DIRECTA NACIONAL ELECTRONICA Y CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 44 DE SU REGLAMENTO.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES OTORGAN LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- "PARTICIPACIÓN CONJUNTA".

"LAS PARTES" CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA ADJUDICACIÓN DIRECTA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO ADJ-2026-17 SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026 Y EN CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, SE OBLIGAN A OTORGAR EL SERVICIO CONTRATADO OBJETO DEL CONVENIO, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

PARTICIPANTE "A": SE OBLIGA A SUMINISTRAR:

1. ATENCION AL CLIENTE.
2. POLIZAS DE SEGURO DE UNIDADES DE TRANSPORTE.
3. FACTURAS, TARJETAS DE CIRCULACION Y SEGURO DE VEHICULOS DE SU PROPIEDAD.
4. SUMINISTRO DE PERSONAL CON TODOS SUS REQUERIMIENTOS Y HERRAMIENTAS.
5. PAGO DE NOMINA A LOS TRABAJADORES.
6. SUPERVISOR Y PERSONAL CAPACITADO Y CAPACITACIONES.
7. IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO.
8. ADMINISTRACION Y CALIDAD DEL SERVICIO.
9. VERIFICACION MECANICA Y DE CARROCERIA DE VEHICULOS PROPUESTOS..



10. REPARACION ESPECIALIZADA.
11. LICENCIA DE PERSONAL CHOFERES.
12. MEDIDAS DE SEGURIDAD PERTINENTES SOLICITADAS.
13. VERIFICACION VEHICULAR.
14. HERRAMIENTAS PARA DESEMPEÑO DEL SERVICIO.
15. EQUIPO DE SEGURIDAD SOLICITADO.
16. LOGISTICA DE TRANSPORTE Y GPS DE UNIDADES.
17. EQUIPO PARA CARGA Y DESCARGA.
18. CONTRATOS
19. SUA
20. REPSE
21. CERTIFICADOS DE CALIDAD

PARTICIPANTE "B": SE OBLIGA A SUMINISTRAR:

1. FACTURACION Y COBRANZA.
2. FIANZA Y POLIZA DE CUMPLIMIENTO.
3. FACTURAS, TARJETAS DE CIRCULACION Y SEGURO DE VEHICULOS DE SU PROPIEDAD
4. SUMINISTRO RESPALDO VEHICULAR EN CASO DE QUE SEA NECESARIO.
5. PROVISIONAR DE COMBUSTIBLE LAS UNIDADES DEL SERVICIO.
6. ALTA ANTE EL IMSS A LOS TRABAJADORES, LISTADOS Y REGISTRO PATRONAL.
7. SUPERVISION DEL SERVICIO DE FLETES.
8. PAGO DE NOMINA A LOS TRABAJADORES.
9. EQUIPO DE SEGURIDAD SOLICITADO.
10. METODOLOGIA DEL TRABAJO Y TECNICA.
11. INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA.
12. MEDIDAS DE SEGURIDAD PERTINENTES SOLICITADAS.
13. UNIFORME Y GAFETES DE PERSONAL.
14. LOGISTICA DE TRANSPORTE Y GPS DE UNIDADES.
15. EQUIPO PARA CARGA Y DESCARGA.
16. HERRAMIENTAS PARA DESEMPEÑO DEL SERVICIO.
17. INFORME DE CALIFICACION DE UNIDADES DE REFRIGERACION.
18. VERIFICACION MECANICA Y DE CARROCERIA DE VEHICULOS PROPUESTOS.
19. UNIFORMES Y GAFETES.
20. VERIFICACION VEHICULAR.
21. REGISTRO PATRONAL CON ACTIVIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.
22. LICENCIA DE PERSONAL CHOFERES.
23. CONTRATOS
24. SUA
25. REPSE
26. CERTIFICADOS DE CALIDAD

SEGUNDA.- REPRESENTANTE COMÚN Y OBLIGADO SOLIDARIO.

"LAS PARTES" ACEPTAN EXPRESAMENTE Y CONVIENEN EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL "PARTICIPANTE B", **TRANSPORTIUM, S. DE R.L. DE C.V. CON REPRESENTANTE LEGAL CYNTHIA MARISOL LÓPEZ RIVERA**, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LAS PROPOSICIONES



TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR DICHAS PROPUESTAS.

SE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CADA UNO DE LOS FIRMANTES QUEDARÁ OBLIGADO JUNTO CON LOS DEMÁS INTEGRANTES, EN FORMA SOLIDARIA O MANCOMUNADA, SEGÚN SE CONVENGA, PARA EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y DEL CONTRATO EN CASO DE QUE SE LES ADJUDIQUE EL MISMO.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SI EN CONSTITUIRSE EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMAN CON EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE ADJUDICACIÓN DIRECTA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO ADJ-2026-17 SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026 ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE EL IMSS POR LAS PROPUESTAS QUE SE PRESENTEN Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

TERCERA.- DEL COBRO DE LOS CFDI.

“**LAS PARTES**” CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE “EL PARTICIPANTE B”, **TRANSPORTIUM S. DE R.L. DE C.V.** ESTARA FACULTADO PARA EFECTUAR EL COBRO DE LOS CFDI RELATIVOS AL SERVICIO QUE SE PROPORCIONE AL IMSS, CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO ADJ-2026-17 SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026.

CUARTA.- VIGENCIA.

“**LAS PARTES**” CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ EL DEL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO ADJ-2026-17 SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026, INCLUYENDO, EN SU CASO, DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO, EL PLAZO QUE SE ESTIPULE EN ÉSTE Y EL QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICACIÓN.

QUINTA.- OBLIGACIONES.

“**LAS PARTES**” CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

“**LAS PARTES**” ACEPTAN Y SE OBLIGAN A PROTOCOLIZAR ANTE NOTARIO PÚBLICO EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL FALLO



EMITIDO EN LA ADJUDICACIÓN DIRECTA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO ADJ-2026-17 SERVICIO DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA EJERCER A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE MARZO DE 2026 EN QUE PARTICIPAN Y, QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO QUE SUSCRIBAN LOS REPRESENTANTES LEGALES DE CADA INTEGRANTE Y EL IMSS. LO ANTERIOR SALVO QUE EL CONTRATO SEA FIRMADO POR TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACION QUE FORMULA LA PROPOSICION CONJUNTA O POR SUS REPRESENTANTES LEGALES, QUIENES EN LO INDIVIDUAL, DEBERÁN ACREDITAR SU RESPECTIVA PERSONALIDAD, O POR EL APODERADO LEGAL DE LA NUEVA SOCIEDAD QUE SE CONSTITUYA POR LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULÓ LA PROPOSICIÓN CONJUNTA, ANTES DE LA FECHA FIJADA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, LO CUAL DEBERÁ COMUNICARSE MEDIANTE ESCRITO A LA CONVOCANTE POR DICHAS PERSONAS O POR SU APODERADO LEGAL, AL MOMENTO DE DARSE A CONOCER EL FALLO O A MÁS TARDAR EN LAS VEINTICUATRO HORAS SIGUIENTES EN APEGO AL ARTICULO 44 FRACCION V DEL REGLAMENTO DE LAASSP.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR **“LAS PARTES”** Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO EL DÍA **5 DE MARZO DE 2026**.

“EL PARTICIPANTE A”

**MAURICIO
GUADARRAMA
BAHEZA
REPRESENTANTE
LEGAL DE
MEXI TRANS, S.A. DE
C.V.**

“EL PARTICIPANTE B”

**CYNTHIA MARISOL LÓPEZ
RIVERA REPRESENTANTE
LEGAL DE
TRANSPORTIUM, S. DE R.L.
DE C.V.**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACAN
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Número de Contrato
050GYR033N02026-026-00

Anexo Seis (6)

“Formato para Póliza de Fianza de Cumplimiento de Contrato”

"Formato para Póliza de Fianza de Cumplimiento de Contrato"

(Afianzadora)

Denominación social: [REDACTED], en lo sucesivo la "Afianzadora".

Domicilio: [REDACTED].

Autorización del Gobierno Federal para operar: [REDACTED].

Evento: [REDACTED] (*Especificar si fue Procedimiento de Licitación Pública, Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicación Directa, y el número de éste*)

Beneficiaria: Instituto Mexicano del Seguro Social, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Dependencia contratante: Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán, en lo sucesivo "la Contratante".

Domicilio: Avenida Francisco I. Madero Poniente No. 1200, Col. Centro, C.P. 58000, Morelia, Michoacán.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Beneficiaria": alberto.vidales@imss.gob.mx y sabina.perez@imss.gob.mx

Fiado (s): [REDACTED]. (*En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos*)

Nombre o denominación social: [REDACTED].

RFC: [REDACTED].

Domicilio: [REDACTED]. (*El mismo que aparezca en el contrato principal*)

Datos de la póliza:

Número: [REDACTED]. (*Número asignado por la "Afianzadora"*)

Monto Afianzado: [REDACTED]. (*Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado*).

Moneda: Nacional

Fecha de expedición: [REDACTED].

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: (*Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato*).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": [REDACTED].

Objeto: [REDACTED].

Monto del Contrato: [REDACTED]. (*Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado*)

Moneda: Nacional.

Fecha de suscripción: [REDACTED].

Tipo: Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (*Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato*)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la ciudad de **Morelia, Michoacán**, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 69, fracción II y último párrafo, y artículo 70, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

[REDACTED] (Nombre del representante de la Afianzadora), representante legal de la "Afianzadora".

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

La "Afianzadora", se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es [REDACTED] (*con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado*) que representa el **10 % Diez por Ciento** del valor del "Contrato".

La "Afianzadora" reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el **20 %** de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, la "Afianzadora" emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, la "Afianzadora" se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, la "Afianzadora" podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

La "Afianzadora" acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el "Contrato" se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, la "Afianzadora" pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

La "Afianzadora", se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del "Contrato" garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a la "Afianzadora", la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

La "Afianzadora" acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, la "Afianzadora" otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a la "Afianzadora" dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita la "Afianzadora" por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

La "Afianzadora" realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subyúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

La "Afianzadora" deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por la "Afianzadora" por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

La "Afianzadora" quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a la "Afianzadora" la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

La "Afianzadora" acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279 de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.

----- FIN DE TEXTO -----

Datos de la Fianza**FOLIO 2191916****Movimiento :** POLIZA**R.F.C. Fiado :** TRA181129110**Monto Afianzado del
Movimiento****\$86,206.89****Fianza :****Endoso :****Ramo :** ADMINISTRATIVO**Subramo :** PROVEEDURIA**Obligación :** CUMPLIMIENTO**Moneda :** PESOS**Código Seguridad:****C.C. :** 3002070**División :** METROPOLITANA**Monto Total de la Fianza:****\$86,206.89**

Dorama, Institución de Garantías, S.A. En ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas

AFIANZADORA:

DENOMINACIÓN SOCIAL: DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A. EN LO SUCESIVO LA "AFIANZADORA".

DOMICILIO: AV. PATRIOTISMO NO. 201 PISO 1, COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS, C.P. 03800, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO.

AUTORIZACIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL PARA OPERAR: OFICIO NO. 06-C00-41100/25846 DE FECHA 07 DE JUNIO 2017.

BENEFICIARIA: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), EN LO SUCESIVO "LA BENEFICIARIA".

DOMICILIO: AVENIDA FRANCISCO I. MADERO PONIENTE NO. 1200, COL. CENTRO, C.P. 58000, MORELIA, MICHOACÁN.

DEPENDENCIA CONTRATANTE: ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN. EN LO SUCESIVO "LA CONTRATANTE".

EL MEDIO ELECTRÓNICO, POR EL CUAL SE PUEDE ENVIAR LA FIANZA A "LA CONTRATANTE" Y A "LA BENEFICIARIA": alberto.vidales@imss.gob.mx, jesus.perez@imss.gob.mx y sujej.gutierrez@imss.gob.mx.

FIADO (S):

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL: TRANSPORTIUM S. DE R.L. DE C.V. RFC: TRA181129110, EN PARTICIPACIÓN COJUNTA CON MEXI TRANS, S.A. DE C.V. MTR120831P20

DOMICILIO: TRANSPORTIUM S. DE R.L. DE C.V.: AVENIDA INSURGENTES NO. 1677 INT. 806, COLONIA GUADALUPE INN, DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 01020

MEXI TRANS, S.A DE C.V.: BLVD. DEL LAGO 100-INTERIOR 801, VILLAS DEL LAGO, 62374 CUERNAVACA, MOR.

DATOS DE LA PÓLIZA:**NÚMERO:****JEFE DE OFICINA****CUERNAVACA, MORELOS, A 10 DE MARZO DE 2026**

La presente póliza únicamente será válida si contiene la firma del responsable de su expedición.

Condiciones Generales adjuntas o en www.dorama.mx

Esta Fianza es nula y sin ningún valor si se expide:

- Como complementaria de otra(s) que ampare(n) la misma obligación.
- Por la cantidad mayor indicada al margen con la máquina protectora.

Para validar su fianza ingrese a www.dorama.mx

LÍNEA DE VALIDACIÓN:

Dorama, Institución de Garantías, S.A.

Av. Patriotismo No. 201 Piso 1

Col. San Pedro de los Pinos C.P. 03800,

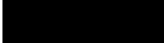
Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México

Tel. 5487 6100 • 01 800 DORAMA 1 (367262-1)

R.F.C. FDO9411098R8

Datos de la Fianza**FOLIO 2191916**

Movimiento : POLIZA
Fianza : 
Ramo : ADMINISTRATIVO
Subramo : PROVEEDURIA
Obligación : CUMPLIMIENTO
Moneda : PESOS

R.F.C. Fiado : TRA181129110
Endoso : 
Código Seguridad: 
C.C. : 3002070

Monto Afianzado del
Movimiento

\$86,206.89

División : METROPOLITANA

Monto Total de la Fianza: **\$86,206.89**

Dorama, Institución de Garantías, S.A. En ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas

MONTO AFIANZADO: \$86,206.89 (OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS 89/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
MONEDA: PESOS MEXICANOS.
FECHA DE EXPEDICIÓN: 10 DE MARZO DEL 2026.

OBLIGACIÓN GARANTIZADA: EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO, EN LOS TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA PRIMERA DE LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA.

NATURALEZA DE LAS OBLIGACIONES: INDIVISIBLE. LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ DIVISIBLE Y EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

DATOS DEL CONTRATO O PEDIDO, EN LO SUCESIVO EL "CONTRATO":

NÚMERO ASIGNADO POR "LA CONTRATANTE": No. DE CONTRATO 050GYR033N02026-026-00 REGISTRO SAI S6M0040.

OBJETO: "SERVICIO DE LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN DE ÚLTIMA MILLA PARA BIENES TERAPÉUTICOS Y NO TERAPÉUTICOS (FLETES)" PARA EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN SERVICIOS A PRESTAR DENTRO DEL EJERCICIO FISCAL 2026.

MONTO DEL CONTRATO: \$862,068.97 (OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SESENTA Y OCHO PESOS 97/100 M.N.), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

MONEDA: PESOS MEXICANOS.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 12 DE MARZO DEL 2026.

TIPO: SERVICIOS.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL PARA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: INDIVISIBLE. LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ INDIVISIBLE Y EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

JEFE DE OFICINA

CUERNAVACA, MORELOS, A 10 DE MARZO DE 2026

La presente póliza únicamente será válida si contiene la firma del responsable de su expedición.

Condiciones Generales adjuntas o en www.dorama.mx

Esta Fianza es nula y sin ningún valor si se expide:

- Como complementaria de otra(s) que ampare(n) la misma obligación.
- Por la cantidad mayor indicada al margen con la máquina protectora.

Para validar su fianza ingrese a www.dorama.mx

LÍNEA DE VALIDACIÓN: 

Dorama, Institución de Garantías, S.A.

Av. Patriotismo No. 201 Piso 1

Col. San Pedro de los Pinos C.P. 03800,

Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México

Tel. 5487 6100 • 01 800 DORAMA 1 (367262-1)

R.F.C. FDO9411098R8

Datos de la Fianza**FOLIO 2191916****Movimiento :** POLIZA**R.F.C. Fiado :** TRA181129110**Monto Afianzado del
Movimiento****\$86,206.89****Fianza :** [REDACTED]**Endoso :** [REDACTED]**Ramo :** ADMINISTRATIVO**Subramo :** PROVEEDURIA**Obligación :** CUMPLIMIENTO**Moneda :** PESOS**Código Seguridad:** [REDACTED]**C.C. :** 3002070**División :** METROPOLITANA**Monto Total de la Fianza:** \$86,206.89

Dorama, Institución de Garantías, S.A. En ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas

PROCEDIMIENTO AL QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA HACERLA EFECTIVA: EL PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN: PARA TODO LO RELACIONADO CON LA PRESENTE PÓLIZA, EL FIADO, EL FIADOR Y CUALESQUIER OTRO OBLIGADO, ASÍ COMO "LA BENEFICIARIA", SE SOMETERÁN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MORELIA, MICHOACÁN, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 69, FRACCIÓN II Y ÚLTIMO PÁRRAFO, Y ARTÍCULO 70, FRACCIÓN II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y 103 DE SU REGLAMENTO.

VALIDACIÓN DE LA FIANZA EN EL PORTAL DE INTERNET, DIRECCIÓN ELECTRÓNICA www.amig.org.mx

NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA AFIANZADORA O ASEGURADORA: CINTHYA CRISTINA GARCIA VILLALBA.

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

ESTA PÓLIZA DE FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL "CONTRATO" A QUE SE REFIERE ESTA PÓLIZA Y DE SUS CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE SE HAYAN REALIZADO O A LOS ANEXOS DEL MISMO, CUANDO NO REBASEN EL PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN INDICADO EN LA CLÁUSULA SIGUIENTE, AÚN Y CUANDO PARTE DE LAS OBLIGACIONES SE SUBCONTRATEN.

JEFE DE OFICINA**CUERNAVACA, MORELOS, A 10 DE MARZO DE 2026**

La presente póliza únicamente será válida si contiene la firma del responsable de su expedición.

Condiciones Generales adjuntas o en www.dorama.mx

Esta Fianza es nula y sin ningún valor si se expide:

- a) Como complementaria de otra(s) que ampare(n) la misma obligación.
- b) Por la cantidad mayor indicada al margen con la máquina protectora.

Para validar su fianza ingrese a www.dorama.mx

LÍNEA DE VALIDACIÓN: [REDACTED]

Dorama, Institución de Garantías, S.A.

Av. Patriotismo No. 201 Piso 1

Col. San Pedro de los Pinos C.P. 03800,

Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México

Tel. 5487 6100 • 01 800 DORAMA 1 (367262-1)

R.F.C. FDO9411098R8

Datos de la Fianza**FOLIO 2191916****Movimiento :** POLIZA**R.F.C. Fiado :** TRA181129110**Monto Afianzado del
Movimiento****\$86,206.89****Fianza :****Endoso :****Ramo :** ADMINISTRATIVO**Subramo :** PROVEEDURIA**Obligación :** CUMPLIMIENTO**Moneda :** PESOS**Código Seguridad:****C.C. :** 3002070**División :** METROPOLITANA**Monto Total de la Fianza:****\$86,206.89**

Dorama, Institución de Garantías, S.A. En ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A., SE COMPROMETE A PAGAR A "LA BENEFICIARIA", HASTA EL MONTO DE ESTA PÓLIZA, QUE ES \$86,206.89 (OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS 89/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, QUE REPRESENTA EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL VALOR DEL "CONTRATO".

DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A. RECONOCE QUE EL MONTO GARANTIZADO POR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO SE PUEDE MODIFICAR EN EL CASO DE QUE SE FORMALICE UNO O VARIOS CONVENIOS MODIFICATORIOS DE AMPLIACIÓN DEL MONTO DEL "CONTRATO" INDICADO EN LA CARÁTULA DE ESTA PÓLIZA, SIEMPRE Y CUANDO NO SE REBASE EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE DICHO MONTO. PREVIA NOTIFICACIÓN DEL FIADO Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES, LA "ASEGURADORA" EMITIRÁ EL DOCUMENTO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE O ENDOSO PARA EL SOLO EFECTO DE HACER CONSTAR LA REFERIDA AMPLIACIÓN, SIN QUE SE ENTIENDA QUE LA OBLIGACIÓN SEA NOVADA.

EN EL SUPUESTO DE QUE EL PORCENTAJE DE AUMENTO AL "CONTRATO" EN MONTO FUERA SUPERIOR A LOS INDICADOS LA "ASEGURADORA" SE RESERVA EL DERECHO DE EMITIR LOS ENDOSOS SUBSECUENTES, POR LA DIFERENCIA ENTRE AMBOS MONTOS, SIN EMBARGO, PREVIA SOLICITUD DEL FIADO, LA "ASEGURADORA" PODRÁ GARANTIZAR DICHA DIFERENCIA Y EMITIRÁ EL DOCUMENTO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE.

DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A. ACEPTA EXPRESAMENTE QUE, EN CASO DE REQUERIMIENTO, SE COMPROMETE A PAGAR EL MONTO TOTAL AFIANZADO, SIEMPRE Y CUANDO EN EL CONTRATO SE HAYA ESTIPULADO QUE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA ES INDIVISIBLE; DE ESTIPULARSE QUE ES DIVISIBLE, LA "ASEGURADORA" PAGARÁ DE FORMA PROPORCIONAL EL MONTO DE LA O LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A., SE OBLIGA A PAGAR LA INDEMNIZACIÓN POR MORA QUE EN SU CASO PROCEDA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y

JEFE DE OFICINA**CUERNAVACA, MORELOS, A 10 DE MARZO DE 2026**

La presente póliza únicamente será válida si contiene la firma del responsable de su expedición.

Condiciones Generales adjuntas o en www.dorama.mx

Esta Fianza es nula y sin ningún valor si se expide:

- Como complementaria de otra(s) que ampare(n) la misma obligación.
- Por la cantidad mayor indicada al margen con la máquina protectora.

Para validar su fianza ingrese a www.dorama.mx

LÍNEA DE VALIDACIÓN:

Dorama, Institución de Garantías, S.A.

Av. Patriotismo No. 201 Piso 1

Col. San Pedro de los Pinos C.P. 03800,

Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México

Tel. 5487 6100 • 01 800 DORAMA 1 (367262-1)

R.F.C. FDO9411098R8

Datos de la Fianza**FOLIO 2191916****Movimiento :** POLIZA**R.F.C. Fiado :** TRA181129110**Monto Afianzado del
Movimiento****\$86,206.89****Fianza :** [REDACTED]**Endoso :** [REDACTED]**Ramo :** ADMINISTRATIVO**Subramo :** PROVEEDURIA**Obligación :** CUMPLIMIENTO**Moneda :** PESOS**Código Seguridad:** [REDACTED]**C.C. :** 3002070**División :** METROPOLITANA**Monto Total de la Fianza:****\$86,206.89**

Dorama, Institución de Garantías, S.A. En ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas

DE FIANZAS.

CUARTA. - VIGENCIA.

LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO A LA O LAS OBLIGACIONES QUE GARANTICE EN LOS TÉRMINOS DEL "CONTRATO" Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE "LA CONTRATANTE" OTORQUE PRÓRROGA O ESPERA AL CUMPLIMIENTO DEL "CONTRATO", EN LOS TÉRMINOS DE LA SIGUIENTE CLÁUSULA.

ASIMISMO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, ARBITRAJES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN CON ORIGEN EN LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD O TRIBUNAL COMPETENTE QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA.

DE ESTA FORMA LA VIGENCIA DE LA FIANZA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA CUMPLIR LA O LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

EN CASO DE QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ORIGINALMENTE SEÑALADO O CONCEDER ESPERAS O CONVENIOS DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO GARANTIZADO Y SUS ANEXOS, EL FIADO DARÁ AVISO A LA "ASEGURADORA", LA CUAL DEBERÁ EMITIR LOS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS O ENDOSOS CORRESPONDIENTES.

DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A. ACEPTA EXPRESAMENTE GARANTIZAR LA OBLIGACIÓN A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE, AÚN EN EL CASO DE QUE SE OTORQUE PRORROGA, ESPERA O AMPLIACIÓN AL FIADO POR PARTE DE LA "CONTRATANTE" PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES QUE SE GARANTIZAN, POR LO QUE NO SE ACTUALIZA EL SUPUESTO DE EXTINCIÓN DE FIANZA PREVISTO EN EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SIN QUE SE ENTIENDA NOVADA LA OBLIGACIÓN.

JEFE DE OFICINA**CUERNAVACA, MORELOS, A 10 DE MARZO DE 2026**

La presente póliza únicamente será válida si contiene la firma del responsable de su expedición.

Condiciones Generales adjuntas o en www.dorama.mx

Esta Fianza es nula y sin ningún valor si se expide:

- Como complementaria de otra(s) que ampare(n) la misma obligación.
- Por la cantidad mayor indicada al margen con la máquina protectora.

Para validar su fianza ingrese a www.dorama.mx**LÍNEA DE VALIDACIÓN** [REDACTED]

Dorama, Institución de Garantías, S.A.

Av. Patriotismo No. 201 Piso 1

Col. San Pedro de los Pinos C.P. 03800,

Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México

Tel. 5487 6100 • 01 800 DORAMA 1 (367262-1)

R.F.C. FDO9411098R8

Datos de la Fianza**FOLIO 2191916****Movimiento :** POLIZA**R.F.C. Fiado :** TRA181129110**Monto Afianzado del
Movimiento****\$86,206.89****Fianza :** [REDACTED]**Endoso :** [REDACTED]**Ramo :** ADMINISTRATIVO**Subramo :** PROVEEDURIA**Obligación :** CUMPLIMIENTO**Moneda :** PESOS**Código Seguridad:** [REDACTED]**C.C. :** 3002070**División :** METROPOLITANA**Monto Total de la Fianza:****\$86,206.89**

Dorama, Institución de Garantías, S.A. En ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL "CONTRATO", CUANDO CONCURRAN LOS SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, "LA CONTRATANTE" DEBERÁ EMITIR EL O LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y, EN SU CASO, LAS CONSTANCIAS A QUE HAYA LUGAR. EN ESTOS SUPUESTOS, A PETICIÓN DEL FIADO, LA "ASEGURADORA" OTORGARÁ EL O LOS ENDOSOS CONDUCTENTES, CONFORME A LO ESTATUIDO EN EL ARTÍCULO 166 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA LO CUAL BASTARÁ QUE EL FIADO EXHIBA A (LA "AFIANZADORA O A LA ASEGURADORA") DICHOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR "LA CONTRATANTE".

EL APLAZAMIENTO DERIVADO DE LA INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES, NO MODIFICA O ALTERA EL PLAZO DE EJECUCIÓN INICIALMENTE PACTADO, POR LO QUE SUBSISTIRÁN INALTERADOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ORIGINALMENTE PREVISTOS, ENTENDIENDO QUE LOS ENDOSOS QUE EMITA LA "ASEGURADORA" POR CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS REFERIDOS, FORMARÁN PARTE EN SU CONJUNTO, SOLIDARIA E INSEPARABLE DE LA PÓLIZA INICIAL.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A. REALIZARÁ EL PAGO DE LA CANTIDAD REQUERIDA, BAJO LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN ESTA PÓLIZA DE FIANZA, Y, EN SU CASO, LA INDEMNIZACIÓN POR MORA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, AUN CUANDO LA OBLIGACIÓN SE ENCUENTRE SUBJÚDICE, EN VIRTUD DE PROCEDIMIENTO ANTE AUTORIDAD JUDICIAL, ADMINISTRATIVA O TRIBUNAL ARBITRAL, SALVO QUE EL FIADO OBTenga LA SUSPENSIÓN DE SU EJECUCIÓN, ANTE DICHAS INSTANCIAS.

DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A. DEBERÁ COMUNICAR A "LA BENEFICIARIA" DE LA GARANTÍA, EL OTORGAMIENTO DE LA SUSPENSIÓN AL FIADO, ACOMPAÑÁNDOLE LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS QUE ASÍ LO ACREDITEN, A FIN DE QUE SE ENCUENTRE EN LA POSIBILIDAD DE ABSTENERSE DEL COBRO DE LA

JEFE DE OFICINA**CUERNAVACA, MORELOS, A 10 DE MARZO DE 2026**

La presente póliza únicamente será válida si contiene la firma del responsable de su expedición.

Condiciones Generales adjuntas o en www.dorama.mx

Esta Fianza es nula y sin ningún valor si se expide:

- a) Como complementaria de otra(s) que ampare(n) la misma obligación.
- b) Por la cantidad mayor indicada al margen con la máquina protectora.

Para validar su fianza ingrese a www.dorama.mx

LÍNEA DE VALIDACIÓN: [REDACTED]

Dorama, Institución de Garantías, S.A.

Av. Patriotismo No. 201 Piso 1

Col. San Pedro de los Pinos C.P. 03800,

Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México

Tel. 5487 6100 • 01 800 DORAMA 1 (367262-1)

R.F.C. FDO9411098R8

Datos de la Fianza**FOLIO 2191916****Movimiento :** POLIZA**R.F.C. Fiado :** TRA181129110**Monto Afianzado del
Movimiento****\$86,206.89****Fianza :** [REDACTED]**Endoso :** [REDACTED]**Ramo :** ADMINISTRATIVO**Subramo :** PROVEEDURIA**Obligación :** CUMPLIMIENTO**Moneda :** PESOS**Código Seguridad:** [REDACTED]**C.C. :** 3002070**División :** METROPOLITANA**Monto Total de la Fianza:** \$86,206.89

Dorama, Institución de Garantías, S.A. En ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas

FIANZA HASTA EN TANTO SE DICTE SENTENCIA FIRME.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

EL COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS, NO IMPLICARÁ NOVACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR LA "ASEGURADORA" POR LO QUE SUBSISTIRÁ SU RESPONSABILIDAD EXCLUSIVAMENTE EN LA MEDIDA Y CONDICIONES EN QUE LA ASUMIÓ EN LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA Y EN SUS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS, DE CONFORMIDAD CON LO EXPRESAMENTE ESTIPULADO PARA TALES EFECTOS EN EL CONTRATO PRINCIPAL MATERIA DEL AFIANZAMIENTO.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A. QUEDARÁ LIBERADA DE SU OBLIGACIÓN FIADORA SIEMPRE Y CUANDO "LA CONTRATANTE" LE COMUNIQUE POR ESCRITO, POR CONDUCTO DEL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PARA ELLO, SU CONFORMIDAD PARA CANCELAR LA PRESENTE GARANTÍA.

EL FIADO PODRÁ SOLICITAR LA CANCELACIÓN DE LA FIANZA PARA LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR A LA "ASEGURADORA" LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. CUANDO EL FIADO SOLICITE DICHA CANCELACIÓN DERIVADO DEL PAGO REALIZADO POR SALDOS A SU CARGO O POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, DEBERÁ PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE.

ESTA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO HABIÉNDOSE CUMPLIDO LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL "CONTRATO", "LA CONTRATANTE" HAYA CALIFICADO O REVISADO Y ACEPTADO LA GARANTÍA EXHIBIDA POR EL FIADO PARA RESPONDER POR LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES ENTREGADOS Y POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS O POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL FIADO, RESPECTO DEL "CONTRATO" ESPECIFICADO EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE PÓLIZA Y SUS RESPECTIVOS CONVENIOS MODIFICATORIOS.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A., ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA HACER EFECTIVA LA FIANZA.

JEFE DE OFICINA**CUERNAVACA, MORELOS, A 10 DE MARZO DE 2026**

La presente póliza únicamente será válida si contiene la firma del responsable de su expedición.

Condiciones Generales adjuntas o en www.dorama.mx

Esta Fianza es nula y sin ningún valor si se expide:

- Como complementaria de otra(s) que ampare(n) la misma obligación.
- Por la cantidad mayor indicada al margen con la máquina protectora.

Para validar su fianza ingrese a www.dorama.mx

LÍNEA DE VALIDACIÓN: [REDACTED]

Dorama, Institución de Garantías, S.A.

Av. Patriotismo No. 201 Piso 1

Col. San Pedro de los Pinos C.P. 03800,

Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México

Tel. 5487 6100 • 01 800 DORAMA 1 (367262-1)

R.F.C. FDO9411098R8

Datos de la Fianza**FOLIO 2191916****Movimiento :** POLIZA**R.F.C. Fiado :** TRA181129110**Monto Afianzado del
Movimiento****\$86,206.89****Fianza :****Endoso :****Ramo :** ADMINISTRATIVO**Subramo :** PROVEEDURIA**Obligación :** CUMPLIMIENTO**Moneda :** PESOS**Código Seguridad:****C.C. :** 3002070**División :** METROPOLITANA**Monto Total de la Fianza:** \$86,206.89

Dorama, Institución de Garantías, S.A. En ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas

DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN

"LA BENEFICIARIA" PODRÁ PRESENTAR LA RECLAMACIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 279, DE LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN CUALQUIER OFICINA, O SUCURSAL DE LA INSTITUCIÓN Y ANTE CUALQUIER APODERADO O REPRESENTANTE DE LA MISMA.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

SERÁ APLICABLE A ESTA PÓLIZA, EN LO NO PREVISTO POR LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS LA LEGISLACIÓN MERCANTIL Y A FALTA DE DISPOSICIÓN EXPRESA EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

*** FIN DE TEXTO ***

JEFE DE OFICINA**CUERNAVACA, MORELOS, A 10 DE MARZO DE 2026**

La presente póliza únicamente será válida si contiene la firma del responsable de su expedición.

Condiciones Generales adjuntas o en www.dorama.mx

Esta Fianza es nula y sin ningún valor si se expide:

- Como complementaria de otra(s) que ampare(n) la misma obligación.
- Por la cantidad mayor indicada al margen con la máquina protectora.

Para validar su fianza ingrese a www.dorama.mx

LÍNEA DE VALIDACIÓN:

Dorama, Institución de Garantías, S.A.

Av. Patriotismo No. 201 Piso 1

Col. San Pedro de los Pinos C.P. 03800,

Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México

Tel. 5487 6100 • 01 800 DORAMA 1 (367262-1)

R.F.C. FDO9411098R8

Las presentes condiciones generales aplican para las pólizas del **Ramo Administrativo** emitidas por Dorama, Institución de Garantías, S.A. en adelante "La Institución".

1.- Los derechos y obligaciones que se generen por la emisión de esta fianza se encuentran regulados por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas (LISF) y en lo no previsto por esa ley se aplicará la legislación mercantil y a falta de disposición expresa, el Código Civil Federal (CCF). Art. 183 de la LISF.

2.- De acuerdo al Art. 17 y 18 de la LISF, las fianzas serán admisibles como garantía ante las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y ante las autoridades locales, en todos los supuestos que la legislación exija o permita constituir garantías ante aquellas, las autoridades federales o locales al admitirlas aceptan la solvencia de "La Institución", sin calificar dicha solvencia ni exigir la constitución de depósitos, otorgamiento de fianzas o comprobación de que la institución es propietaria de bienes raíces, ni la de su existencia jurídica.

Las mismas autoridades no podrán fijar mayor importe para la fianza que otorgue "La Institución", que el señalado para depósitos en efectivo u otras formas de garantía.

3.- "La Institución" se considera de acreditada solvencia por las fianzas que emita, de conformidad con el Art. 15 y 16 de la LISF.

4.- Las fianzas y todos los contratos que deriven de la emisión de ellas se reputarán mercantiles para todas la partes que en ellos intervengan ya sea como "El Solicitante y/o Fiado", "El(los) Obligado(s) Solidario(s)" o contrafiador(es), "El(los) beneficiario(s)", con excepción de la garantía hipotecaria. Art. 32 de la LISF.

5.- "La Institución" solo asumirá obligaciones en su calidad fiadora, mediante el otorgamiento de esta póliza cuando la misma se encuentre numerada así como los documentos adicionales a la misma, tales como ampliación, disminución, prórroga y otros documentos de modificación, determinando con exactitud el monto de la fianza, nombre completo de "El(los) Beneficiario(s)", el fiado y el concepto garantizado. Art. 166 de la LISF y Art. 78 del Código de Comercio.

6.- El texto de la fianza debe ser claro y preciso, sin que se contradiga en sus propias limitantes.

7.- De acuerdo a lo establecido en la disposición 4.5.2., fracción II de la "Circular Única de Seguros y Fianzas", se transcribe lo siguiente:

"Durante la vigencia de la póliza, el solicitante o fiado podrá solicitar por escrito a la institución le informe el porcentaje de la prima que, por concepto de comisión o compensación directa, corresponda al intermediario por su intervención en la celebración de este contrato. La institución proporcionará dicha información, por escrito o por medios electrónicos, en un plazo que no excederá de diez días hábiles posteriores a la fecha de recepción de la solicitud."

8.- En términos de lo dispuesto por los artículos 165, 214, 389 y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, las partes pactan que en la celebración de sus operaciones y la prestación de sus servicios, "La Institución" podrá hacer uso de equipos, medios electrónicos, ópticos o de cualquier otra tecnología, sistemas automatizados de procesamiento de datos y redes de telecomunicaciones, ya sean privados o públicos. Para tal efecto se determina lo siguiente:

- a) En la celebración de operaciones y servicios que "La Institución" realice en términos del presente contrato, en las que se incluya la expedición electrónica de fianzas y los documentos modificatorios a las mismas, podrán ser utilizados medios electrónicos, ópticos o de cualquier otra tecnología
- b) La identificación de usuarios, la determinación de responsabilidades y la manera en que se hará constar la creación, transmisión, modificación o extinción de derechos y obligaciones y servicios que se celebren utilizando los medios electrónicos mencionados con anterioridad, estarán sujetos a lo dispuesto por el Título Segundo (DEL COMERCIO ELECTRONICO), Libro Segundo del Código de Comercio vigente, en cuyos artículos 89 al 114, regula el empleo de medios electrónicos en la celebración de actos de comercio

Con base en lo anterior, "El Solicitante y/o Fiado" y/o "El(los) Obligado(s) Solidario(s)" están enterados que el uso de los medios de identificación que se utilicen en sustitución de la firma autógrafa, producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes, teniendo el mismo valor probatorio, es decir, las obligaciones derivadas de las pólizas de fianza electrónicas, se soporta mediante una firma electrónica generada utilizando certificados digitales en términos de lo dispuesto por los artículos 89 al 99 Título Segundo del Comercio Electrónico, Capítulo I, de los Mensajes de Datos, del Código de Comercio vigente, lo cual garantiza frente a terceros la identidad, autenticidad e integridad de las operaciones y servicios prestados a "El Solicitante y/o Fiado" y/o "El(los) Obligado(s) Solidario(s)".

Por tanto, los firmantes del presente instrumento podrán pactar los medios electrónicos idóneos para la transmisión y extinción de derechos y obligaciones inherentes a las operaciones y servicios celebrados, por lo que "La Institución" podrá solicitar y recibir documentación e información de los firmantes mediante medios electrónicos siempre y cuando "El Solicitante y/o Fiado" y/o "El(los) Obligado(s) Solidario(s)" garanticen a satisfacción de la receptora, los medios de creación, transmisión y modificación de dicha documentación y que le permitan asegurar la identidad, autenticidad e integridad de la documentación electrónica generada y transmitida.

9.- En los términos de los artículos 89 del Código de Comercio (CC), 1803 del CCF y 166 de la LISF, la obligación de "La Institución" consignada en esta póliza se expresa a través de las firmas electrónicas que la calzan, correspondientes a los funcionarios de "La Institución", debidamente facultados para ello ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas (CNSF).

10.- La obligación de "La Institución" consignada en esta póliza queda sujeta a las figuras de caducidad y prescripción reguladas por el Art. 174 y 175 de la LISF, de conformidad con lo siguiente:

Cuando la Institución se hubiere obligado por tiempo determinado o indeterminado, quedará libre de su obligación por caducidad, si el beneficiario, en términos de lo dispuesto en el artículo 279 de esta Ley, no presenta la reclamación de la fianza dentro del plazo que se haya estipulado en la póliza, o bien, dentro de los ciento ochenta días siguientes a la expiración de la vigencia de la fianza; o, en este mismo plazo, a partir de la fecha en que la obligación garantizada se vuelva exigible por incumplimiento del fiado.

Tratándose de reclamaciones o requerimientos de pago por fianzas otorgadas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, el plazo a que se refiere el párrafo anterior será de tres años.

Presentada la reclamación a la Institución dentro del plazo que corresponda conforme al artículo 174 de esta Ley, habrá nacido su derecho para hacer efectiva la póliza de fianza, el cual quedará sujeto a la prescripción. La Institución se liberará por prescripción cuando transcurra el plazo legal para que prescriba la obligación garantizada o el de tres años, lo que resulte menor. Tratándose de reclamaciones o requerimientos de pago por fianzas otorgadas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, el plazo a que se refiere este párrafo será de tres años.

Cualquier solicitud de pago por escrito hecha por el beneficiario a la Institución o, en su caso, la presentación de la reclamación o requerimiento de pago de la fianza, interrumpe la prescripción, salvo que resulte improcedente.

11.- Cualquier modificación a las condiciones originales de una póliza deberá ser notificada con anticipación, por escrito, a "La Institución" en su oficina matriz, sucursales u oficinas de servicio, debidamente suscrito por "El Solicitante" y "El Beneficiario", considerándose como legalmente aceptado únicamente si "La Institución" manifiesta su conformidad por escrito. "La Institución" deberá ser notificada en los mismos términos descritos si existe alguna otra fianza o garantía adicional a la obligación principal y cuando "La Institución" se encuentre garantizando en forma parcial la misma obligación. De aceptar "La Institución" la concurrencia de otras pólizas de fianza, "El Beneficiario" se compromete a presentar cualquier eventual reclamación proporcionalmente a cada Coafianzadora, en los términos del artículo 2° Fracción IV y 180 de la LISF.

La novación de la obligación principal extingue a la fianza, salvo consentimiento expreso y por escrito de "La Institución". Art. 2220 CCF.

12.- Cuando "La Institución" no cumpla con las obligaciones asumidas en la póliza de fianza dentro de los plazos con que cuenta legalmente para su cumplimiento, deberá pagar a "El Beneficiario" una indemnización por mora de acuerdo a las tasas y valores pactados de conformidad con lo dispuesto por el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Cuando sea procedente, las instituciones de fianzas promoverán ante los fiados y demás obligados, el reembolso de las indemnizaciones que hubiesen cubierto conforme al presente artículo.

13.- En caso de quita, la fianza se reduce en la misma proporción que la obligación principal y la extingue en el caso de que, en virtud de ella, quede sujeta la obligación principal a nuevos gravámenes o condiciones. Art. 2847 CCF.

14.- La fianza se extingue si "El Beneficiario" concede al fiado prórroga o espera sin consentimiento expreso o por escrito de "La Institución". Art. 179 de la LISF.

15.- "La Institución" no goza de los beneficios de orden y excusión y sus fianzas no se extinguirán aún cuando "El Beneficiario" no requiera judicialmente al fiado por el cumplimiento de la obligación principal o cuando sin causa justificada deje de promover en el juicio entablado contra el fiado. Art. 178 de la LISF.

16.- Toda dependencia de los poderes de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios están obligadas a proporcionar a "La Institución" los datos sobre antecedentes personales o económicos de quienes les soliciten la emisión de la fianza, así como de informar la situación del asunto, ya sea judicial, administrativo o de cualquier otra naturaleza para el que se haya otorgado la fianza y resolver la solicitud de cancelación de la fianza dentro de los treinta días naturales posteriores a la misma. Si esas autoridades no resuelven dicha solicitud dentro del plazo mencionado, se entenderán resueltas en sentido negativo al solicitante. Art. 293 de la LISF.

17.- Para el debido ejercicio de sus derechos, "El Beneficiario" debe de conservar en su poder el original de la póliza, así como cualquier modificación que a la misma se haga, tales como aumento o disminuciones de monto, prórroga, etc. pues la devolución de la póliza establece a favor de "La Institución" la presunción de que se ha extinguido su obligación fiadora, salvo prueba de lo contrario Art. 166 de la LISF.

18.- "El Beneficiario" deberá presentar su reclamación directamente ante "La Institución" y en caso de que ésta no dé respuesta dentro del término legal o que exista inconformidad respecto de la resolución emitida por la misma, "El Beneficiario" podrá a su elección, hacer valer sus derechos ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) o bien, ante los tribunales competentes. Arts. 279 y 280 de la LISF.

"La Institución" cuenta con una unidad especializada que tiene por objeto atender consultas y reclamaciones de los usuarios, la cual deberá responder por escrito dentro de un plazo que no exceda de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de las consultas o reclamaciones. La presentación de reclamaciones ante la unidad especializada de "La Institución" o de la CONDUSEF, suspenderá la prescripción de las acciones a que pudieren dar lugar, tal como lo establece el artículo 50-Bis de la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros. En caso de otorgarse la póliza a favor de la Federación, entidades Federativas, Distrito Federal o Municipios, "La Institución" se sujeta al procedimiento de cobro establecido en el Art. 282 de la LISF, salvo que se emita ante la Federación para garantizar las obligaciones fiscales a cargo de terceros, pues en ese caso se observará lo dispuesto por el Artículo 143 del Código Fiscal de la Federación (CFF).

19.- "La Institución" podrá constituirse en parte y gozar de todos los derechos inherentes a ese carácter, en los negocios de cualquier índole, en procesos, juicios u otros procedimientos judiciales en los que se haya otorgado una fianza, en todo lo que se refiera a las responsabilidades derivadas de ésta así como en los procesos que se sigan a los fiados por responsabilidades garantizadas por "La Institución". Asimismo, a petición de parte, "La Institución" deberá comparecer en los procesos o juicios mencionados a fin de estar a las resultados de los mismos. Art. 287 de la LISF.

20.- En caso de que "La Institución" realice un pago en virtud de una póliza, la subroga por ministerio de ley, en todos los derechos, acciones y privilegios que a favor de "El Beneficiario" se deriven de la naturaleza de la obligación garantizada.

"La Institución" podrá liberarse total o parcialmente de sus obligaciones, si por causas imputables a "El Beneficiario" de la póliza de fianza, es impedido o le resulta imposible la subrogación. Arts. 177 de la LISF.

21.- De acuerdo con la Disposición 4.2.8. Fracción VII y Disposición 19.2.3. de la Circular Única de Seguros y Fianzas, cuando "La Institución" emita pólizas con responsabilidades en moneda extranjera se establece lo siguiente:

- I. Que las obligaciones de pago que deriven de dichas contrataciones se solventarán en los términos de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos, sin perjuicio de que la parte que corresponda a entidades o agentes extranjeros se realice en moneda extranjera;
- II. Que el pago de las reclamaciones que realicen las Instituciones en el extranjero, se efectuará por conducto de instituciones de crédito mexicanas o filiales de éstas, en la moneda que se haya establecido en la póliza, y;
- III. Que para conocer y resolver de las controversias derivadas de las fianzas a que se refiere este Capítulo, serán competentes las autoridades mexicanas, en los términos de la LISF, de la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros y demás disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que en los casos de fianzas en que el cumplimiento de la obligación garantizada surta sus efectos fuera del territorio nacional, se pacte la ampliación de las normas correspondientes.

22.- "El Solicitante y/o Fiado" y/o "El(los) Obligado(s) Solidario(s)" aceptan que conocen indubitadamente el contenido del Artículo 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas que se transcribe a continuación:

"ARTÍCULO 289.- Salvo el caso previsto en el cuarto párrafo de este artículo, cuando las Instituciones reciban la reclamación de sus pólizas por parte del beneficiario, lo harán del conocimiento del fiado o, en su caso, del solicitante, obligados solidarios o contrafiadores, haciéndoles saber el momento en que se vence el plazo establecido en la Ley, en las pólizas de fianza o en los procedimientos convencionales celebrados con los beneficiarios, para resolver o inconformarse en contra de la reclamación.

Por su parte, el fiado, solicitante, obligados solidarios y contrafiadores, estarán obligados a proporcionar a la Institución oportunamente todos los elementos y documentación que sean necesarios para determinar la procedencia y, en su caso, la cuantificación de la reclamación o bien su improcedencia, incluyéndose en este caso las excepciones relacionadas con la obligación principal que la Institución pueda oponer al beneficiario de la póliza de fianza. Asimismo, cuando se considere que la reclamación es total o parcialmente procedente, tendrán la obligación de proveer a la Institución las cantidades necesarias para que ésta haga el pago de lo que se reconozca al beneficiario.

En caso de que la Institución no reciba los elementos y la documentación o los pagos parciales a que se refiere el párrafo anterior, realizará el pago de la reclamación presentada por el beneficiario y, en este caso, el fiado, solicitante, obligados solidarios o contrafiadores, estarán obligados a rembolsar a la Institución lo que a ésta le corresponda en los términos del contrato respectivo o de esta Ley, sin que puedan oponerse a la Institución las excepciones que el fiado tuviera frente a su acreedor, incluyendo la del pago de lo indebido, por lo que no serán aplicables en ningún caso, los artículos 2832 y 2833 del Código Civil Federal, y los correlativos del Distrito Federal y de los Estados de la República.

En los documentos que consignen la obligación del solicitante, fiado, contrafiador u obligado solidario con la Institución, se podrá pactar que la Institución realizará el pago de las cantidades que le sean reclamadas, hasta por el monto afianzado, sin necesidad de notificación previa al fiado, al solicitante, a sus obligados solidarios o a sus contrafiadores, ni de que éstos muestren o no previamente su conformidad, quedando la afianzadora exenta de la obligación de tener que impugnar u oponerse a la ejecución de la fianza. En este caso, el fiado, solicitante, obligados solidarios o contrafiadores, estarán obligados a proveer a la Institución las cantidades necesarias que ésta le solicite para hacer el pago de lo que se reconozca al beneficiario o, en su caso, a rembolsar a la Institución lo que a ésta le corresponda en los términos del contrato respectivo o de esta Ley, sin que puedan oponerle las excepciones que el fiado tuviera frente a su acreedor, incluyendo la del pago de lo indebido, por lo que no serán aplicables en ningún caso, los artículos 2832 y 2833 del Código Civil Federal, y los correlativos del Distrito Federal y de los Estados de la República.

No obstante lo establecido en los dos párrafos anteriores, el fiado conservará sus derechos, acciones y excepciones frente a su acreedor para demandar la improcedencia del pago hecho por la Institución y de los daños y perjuicios que con ese motivo le hubiere causado. Cuando los que hubieren hecho el pago a la Institución fueren el solicitante o los obligados solidarios o contrafiadores, podrán recuperar lo que a su derecho convinieren en contra del fiado y por vía de subrogación ante el acreedor que como beneficiario de la fianza la hizo efectiva. Las Instituciones, al ser requeridas o demandadas por el acreedor, podrán denunciar el pleito al deudor principal, así como al solicitante, obligados solidarios o contrafiadores, para que éstos rindan las pruebas que crean convenientes. En caso de que no salgan al juicio para el indicado objeto, les perjudicará la sentencia que se pronuncie contra la Institución. Lo anterior también será aplicable en los procedimientos conciliatorios y juicios arbitrales, así como en los procedimientos convencionales que se establezcan conforme al artículo 288 de este ordenamiento. En caso de que no salgan al juicio para el indicado objeto, les perjudicará la sentencia que se pronuncie contra la Institución. Lo anterior también será aplicable en los procedimientos conciliatorios y juicios arbitrales, así como en los procedimientos convencionales que se establezcan conforme al artículo 288 de este ordenamiento.

El texto de este artículo se hará saber de manera inequívoca al fiado, al solicitante y, en su caso, a los obligados solidarios o contrafiadores, y deberá transcribirse íntegramente en el contrato solicitud respectivo.

La Institución, en todo momento, tendrá derecho a oponer al beneficiario la compensación de lo que éste deba al fiado, excepto cuando el deudor hubiere renunciado previa y expresamente a ella."

GUIA PARA PRESENTACION DE RECLAMACIONES

PRIMERA.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, los beneficiarios de fianzas deberán presentar sus reclamaciones por responsabilidades derivadas de los derechos y obligaciones que consten en la póliza respectiva, directamente ante la Institución. En caso que ésta no le dé contestación dentro del término legal o que exista inconformidad respecto de la resolución emitida por la misma, el reclamante podrá, a su elección, hacer valer sus derechos ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros o bien, ante los tribunales competentes en los términos previstos por el artículo 280 de esta Ley.

En las reclamaciones en contra de las Instituciones, se observará lo siguiente:

- I. El beneficiario requerirá por escrito a la Institución de que se trate el pago de la fianza, acompañando la documentación y demás elementos que sean necesarios para demostrar la existencia y la exigibilidad de la obligación garantizada por la fianza. La Institución tendrá derecho a solicitar al beneficiario todo tipo de información o documentación que sean necesarias relacionadas con la fianza motivo de la reclamación, para lo cual dispondrá de un plazo hasta de quince días, contado a partir de la fecha en que le fue presentada dicha reclamación. En este caso, el beneficiario tendrá quince días para proporcionar la documentación e información requeridas y de no hacerlo en dicho término, se tendrá por integrada la reclamación.

La Institución tendrá derecho a solicitar al beneficiario todo tipo de información o documentación que sean necesarias relacionadas con la fianza motivo de la reclamación, para lo cual dispondrá de un plazo hasta de quince días, contado a partir de la fecha en que le fue presentada dicha reclamación. En este caso, el beneficiario tendrá quince días para proporcionar la documentación e información requeridas y de no hacerlo en dicho término, se tendrá por integrada la reclamación.

Si la Institución no hace uso del derecho a que se refiere el párrafo anterior, se tendrá por integrada la reclamación del beneficiario.

Una vez integrada la reclamación en los términos de los dos párrafos anteriores, la Institución tendrá un plazo hasta de treinta días, contado a partir de la fecha en que fue integrada la reclamación, para proceder a su pago, o en su caso, para comunicar por escrito al beneficiario las razones, causas o motivos de su improcedencia;
- II. Si a juicio de la Institución procede parcialmente la reclamación, podrá hacer el pago de lo que reconozca dentro del plazo que corresponda, conforme a lo establecido en la fracción anterior y el beneficiario estará obligado a recibirla, sin perjuicio de que haga valer sus derechos por la diferencia, en los términos de la fracción III de este artículo. Si el pago se hace después del plazo referido, la Institución deberá cubrir los intereses mencionados en el artículo 283 de esta Ley, en el lapso que dicho artículo establece, contado a partir de la fecha en que debió hacerse el pago, teniendo el beneficiario acción en los términos del artículo 280 de esta Ley;
- III. Cuando el beneficiario no esté conforme con la resolución que le hubiere comunicado la Institución, podrá a su elección, acudir ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros a efecto de que su reclamación se lleve a través de un procedimiento conciliatorio, o hacer valer sus derechos ante los tribunales competentes conforme a lo establecido en el artículo 280 de esta Ley, y;
- IV. La sola presentación de la reclamación a la Institución en los términos de la fracción I de este artículo, interrumpirá la prescripción establecida en el artículo 175 de esta Ley.

SEGUNDA.- Conforme a la Disposición 4.2.8. Fracción VIII del Capítulo 4.2 de la Circular Única de Seguros y Fianzas, se da a conocer al "Beneficiario" de la presente fianza, la siguiente información.- Los reclamos que formule el "El Beneficiario" deberán ser presentados en el domicilio de sus oficinas o sucursales de esta Institución, deberán ser originales, firmados por el "Beneficiario" de la póliza de fianza, o su representante legal y deberán contener como mínimo los siguientes datos, con el objeto de que la Institución cuente con elementos para la determinación de su procedencia total o parcial son: A) Fecha de la reclamación, B) Número de la póliza de fianza relacionada con la reclamación; C) En caso de fianza electrónica, deberán presentar el Código de Seguridad y folio proporcionado por "La Institución"; D) Fecha de expedición de la fianza; E) Monto de la fianza; F) Nombre o denominación del fiado; G) Nombre o denominación de "El Beneficiario"; H) Domicilio de "El Beneficiario" para oír y recibir notificaciones; I) Descripción de la obligación garantizada; J) Referencia del contrato fuente (fechas, número de contrato, etc.) K) Descripción del incumplimiento de la obligación garantizada que motiva la presentación de la reclamación, acompañando la documentación que sirva como soporte para comprobar lo declarado y L) El importe de lo reclamado.

TERCERA.- Conforme a lo dispuesto por el artículo 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, así como a lo establecido por la Disposición 4.2.8. Fracción VIII de la Circular Única de Seguros y Fianzas, todos los reclamos y requerimientos de pago de fianza, deberán ser presentados directamente en el domicilio de las oficinas o sucursales de esta Institución, en original y firma autógrafa del "Beneficiario" o su representante legal, por lo que no se admitirán a trámite reclamos o requerimientos de pago de fianza efectuados por medios electrónicos o cualquier otro medio distinto al precisado en esta Disposición.

CUARTA.- Conforme a lo dispuesto por el artículo 279 Fracción I de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, correrá a cargo del "Beneficiario" la obligación de probar documental y en forma fidedigna la existencia y exigibilidad de la obligación garantizada, por lo que no podrá condicionar o relevarse de tal obligación, trasladándola a la Institución Afianzadora o al "El Solicitante y/o Fiado" al amparo de lo dispuesto en el artículo 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

QUINTA.- Conforme a lo dispuesto por el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, cuando sea el "Beneficiario" de la presente fianza la Federación, Entidades Federativas, Distrito Federal o Municipios, para la exigibilidad de la presente fianza, deberán seguir el procedimiento que enmarca el numeral en comento, informando que conforme a la Disposición Transitoria Decimo Segunda de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas establece lo siguiente:

"Décima Segunda.- En tanto se expida el Reglamento a que hacen referencia los artículos 278 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se aplicará, en lo conducente, lo establecido en el Reglamento del artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, distintas de las que garanticen obligaciones fiscales federales a cargo de terceros."

Para el caso de las fianzas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, además se deberá observar lo que, respecto a las mismas, se prevea en las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables.

SEXTA.- Cuando "La Institución" no cumpla con las obligaciones asumidas en la póliza de fianza dentro de los plazos con que cuenta legalmente para su cumplimiento, deberá pagar a "El Beneficiario" una indemnización por mora de acuerdo a las tasas y valores pactados de conformidad con lo dispuesto por el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Cuando sea procedente, las instituciones de fianzas promoverán ante los fiados y demás obligados, el reembolso de las indemnizaciones que hubiesen cubierto conforme al presente artículo.

El presente documento quedó registrado en el portal de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a partir del día 30 de abril de 2015, con el número RESP-F0018-0122-2015