



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
 REGIONAL MICHOACAN  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

CONTRATO  
 N° S2M0123  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
 ELECTRÓNICA  
 No. LA-050GYR033-E575-2022

Contrato abierto de adquisición del Servicio de "**PARTIDA 1 FLETES REGIMEN ORDINARIO**", a fin de cubrir necesidades del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán, para ejercer dentro del **ejercicio 2023**, que celebran por una parte el **Instituto Mexicano del Seguro Social**, que en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**", representado en este acto por la **Mtra. Ma. Luisa Rodea Pimentel** en su carácter de Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán y por la otra el **C. Roberto Yáñez Aguilar**, en lo subsecuente "**EL PROVEEDOR**", en su carácter de **Persona Física** al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

**DECLARACIONES**

**I. "EL INSTITUTO" declara que:**

- 1.1. Es un organismo público descentralizado de la administración pública federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5 de la Ley del Seguro Social.
- 1.2. Está facultado para celebrar los actos necesarios para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251, fracciones IV de la Ley del Seguro Social.
- 1.3. Su representante, la Mtra. Ma. Luisa Rodea Pimentel, Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán, en su carácter de representante legal se encuentra facultada para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de "**EL INSTITUTO**", de acuerdo al poder que le fue conferido en la escritura pública número 94,989 de fecha 13 de febrero del 2020, pasada ante la fe del Notario Público número 24 de la Ciudad de México, Licenciado Luis Ricardo Duarte Guerra, quien actúa como asociado en el protocolo de la Notaría número 98 de la que es titular el Licenciado Gonzalo M. Ortiz Blanco, en la que consta la protocolización de su nombramiento como representante legal del **Instituto Mexicano del Seguro Social** en el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán.
- 1.4. Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la adquisición de Servicios de Conservación al rubro de "**PARTIDA 1 FLETES REGIMEN ORDINARIO**", a fin de cubrir necesidades del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán, para el **ejercicio 2023**.
- 1.5. Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes, no comprometidos, en la partida presupuestal número **42062415** de conformidad con el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal número **0000000775-2023**, mismo que se agrega al presente instrumento jurídico como **Anexo Uno (1)**.

El presupuesto definitivo a ejercer con motivo del presente instrumento jurídico, está sujeto a la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023 por parte de la H. Cámara de Diputados, por lo que el cumplimiento de las obligaciones del Instituto Mexicano del Seguro Social quedan sujetas para fines de ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con la que se cuente conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal 2023 se apruebe, sin responsabilidad alguna para el Instituto Mexicano del Seguro Social.

- 1.6. El presente contrato fue adjudicado a "**EL PROVEEDOR**" mediante el procedimiento de **Licitación Pública Nacional** número **LA-050GYR033-E575-2022**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1°, 4° y 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 1° de la Ley Federal de Austeridad Republicana y de conformidad con los artículos **24, 25, 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN II, 27, 28 FRACCIÓN I, 34, 35, 36, 36 BIS, 37, 37 BIS, 45 penúltimo párrafo, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 54 BIS, 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y los artículos 28, 29, 30, 31, 34, 39, 40, 41,**



GOBIERNO DE MEXICO  
 OFICINA DE CONTRATOS, COMERCIOS Y CONSULTAS JURIDICAS  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 JEFATURA DE SERVICIOS JURIDICOS  
 ORGANISMO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
 REGIONAL MICHOACAN

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento y/o dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Delegada de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se resguarda bajo el número: MICHSJSDC/ SUMINISTRO /2023/ 99 / S2M0123  
 La revisión del presente instrumento jurídico se realizó sin perjuicio de la verificación, procedencia, suficiencia, disponibilidad de recursos y de la viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron precedentes las áreas requeridas, técnica y/o contratante de este O.O.A.D. J/CC

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten checkmark]*

*[Handwritten checkmark]*



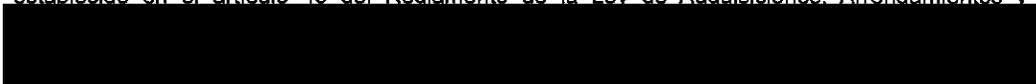
Se Cancelan Datos Personales De Persona (S) Físicas Identificable (S) Tales Como: DOMICILIO Y NUMERO TELEFONICO  
Por considerarse información cuya difusión puede afectar a la esfera privada de la misma, de conformidad con lo establecido en los artículos 113 Fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. D.O.F. 09-Mayo-2016



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022

- II.5. Cuenta con el acuse de recepción de la solicitud de opinión ante el Servicio de Administración Tributaria (S.A.T.), relacionada con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos que establece la miscelánea fiscal para el presente ejercicio, de conformidad con el artículo 32 D, del Código Fiscal de la Federación, del cual presenta copia a "EL INSTITUTO", para efectos de la suscripción del presente contrato.
- II.6. Cuenta con la opinión vigente y en sentido positivo, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 22 de septiembre de 2022, de la cual presenta copia a "EL INSTITUTO" para efectos de la suscripción del presente contrato.
- II.7. Cuenta con la opinión vigente y en sentido positivo, sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo dictado por el H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, publicado en el Diario Oficial de la Federación, con fecha 28 de junio de 2017, de la cual presenta copia a "EL INSTITUTO" para efectos de la suscripción del presente contrato.
- II.8. Manifiesta "bajo protesta de decir verdad", que dispone de la organización, experiencia, elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad suficiente para cumplir con las obligaciones que asume en el presente contrato.
- II.9. Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente contrato en términos de lo establecido en el artículo 49 del Reclamo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y



incluso las de carácter personal mediante el correo manifestado, de conformidad con el artículo 35 Fracción II de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo, debiendo manifestar por escrito a "EL INSTITUTO" cualquier cambio de domicilio

III. De "LAS PARTES":

- III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a "EL INSTITUTO" la prestación del servicio de "PARTIDA 1 FLETES REGIMEN ORDINARIO", en los términos y condiciones establecidos en este contrato y sus anexos Anexo Dos (2) y Anexo Cuatro (4) que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO

"EL INSTITUTO" cuenta con un presupuesto a ejercer por un importe mínimo de \$1,724,137.93 (Un Millón Setecientos Veinticuatro Mil Ciento Treinta y Siete Pesos 93/100 M.N.) más el impuesto al valor agregado (I.V.A.) y un importe máximo a ejercer por la cantidad de \$4,310,344.83 (Cuatro Millones Trescientos Diez Mil Trescientos Cuarenta y Cuatro Pesos 83/100 M.N.) más el impuesto al valor



GOBIERNO DE MEXICO  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
MICHÓACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
OFICINA DE CONTRATACIÓN, CONVENCIONES Y COMISIÓN DE JUERROS

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo b), del Manual de Organización de la Jefatura Delegada de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registró bajo el número:  
MICHÓACAN/JURIDIC ADMINISTRATIVO /2022/ 49 / S2M0123  
La recepción de este documento se recibió en preparación sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la licitación, resultado de la investigación de mercados correspondiente, ni se pronuncia sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerente, técnica y/o contratante de este O.O.A.D. LIC

SGR

OFICINA DE CONTRATOS

Página | 3

"Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala"



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACÁN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

agregado (I.V.A.) de conformidad con los precios unitarios que se relacionan en el **Anexo Cuatro (4)**.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de **"PARTIDA 1 FLETES REGIMEN ORDINARIO"**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**TERCERA. ANTICIPO.**

Para el presente contrato **"EL INSTITUTO"** no otorgará anticipo a **"EL PROVEEDOR"**.

**CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.**

**"EL INSTITUTO"** se obliga a pagar a **"EL PROVEEDOR"**, la cantidad señalada en la Cláusula inmediata anterior en Moneda Nacional, dentro de los **20 días naturales** posteriores a la entrega de la documentación susceptible de pago en conformidad al "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos" en el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones, sito en Av. Francisco I. Madero Poniente, N°1200, Colonia Centro, C.P. 58000, Morelia, Michoacán, en horario de 08:00 a 13:00 horas.

- a) Presentación impresa del Comprobante Fiscal Digital (CFDI) que reúna los requisitos fiscales respectivos en el que se indique: número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS) positiva y vigente, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a nombre de **"EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL"**, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en la que se indique número de cuenta contable, unidad de información y centro de costos, firmadas de conformidad al Anexo 2 "Cuentas contables" del Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentado para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos, ([http://172.24.81.43anexo2admconsulta\\_de\\_anexo\\_3list.php](http://172.24.81.43anexo2admconsulta_de_anexo_3list.php)).
- b) Durante la vigencia del contrato, el proveedor o contratista queda obligado a entregar al Instituto, junto con la CFDI de cobro respectiva la Opinión del cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social, misma que deberá ser vigente y positiva, y gozará de vigencia durante el día de la fecha en que haya sido generada, de conformidad al Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR., publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022, Fiscal e INFONAVIT, mismas que deberán ser vigentes y positivas, las cuales tienen una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de su emisión.
- c) Los CFDI deberán ser expedidos por el proveedor a más tardar los primeros 5 días del mes inmediato posterior en el cual se otorgaron los servicios, los CFDI deberán presentarse para trámite de pago a más tardar el mes inmediato posterior a su emisión de enero a noviembre, los CFDI del mes de diciembre deberán presentarse para trámite de pago el día que indique el lineamiento de cierre del año, emitido por la Dirección de Finanzas, los servicios recibidos en diciembre deben de emitirse los CFDI en el mes de diciembre. asimismo los servicios recibidos durante un ejercicio fiscal, deberán emitirse los CFDI en el ejercicio fiscal que corresponda.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su CFDI con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en el artículo 90 del Reglamento de la LAASSP, **"EL INSTITUTO"** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que se deberán corregir.

  
 GOBIERNO DE MICHUACÁN  
 OFICINA DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 OFICINA DE CONTRATOS, CONVENIOS Y OBLIGACIONES JURÍDICAS  
 MICHUACÁN, S2M0123  
 19

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Departamental de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra bajo el número:  
 MICHUACÁN, S2M0123, 19  
 La emisión de este documento se preparó sobre la base de la información proporcionada por el proveedor, quien garantiza la veracidad y exactitud de los datos. Asimismo, se garantiza que la información contenida en el presente documento es correcta y que no se pronuncia sobre la procedencia o veracidad de la información que se proporciona. La responsabilidad de la veracidad y exactitud de la información que se proporciona recae en el proveedor. Los aspectos jurídicos de este documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Departamental de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra bajo el número:  
 MICHUACÁN, S2M0123, 19



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

Cuando **"EL PROVEEDOR"** opte por pago en parcialidades o diferido para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, de acuerdo con esta cláusula, deberá de expedir a nombre de **"EL INSTITUTO"** el "CFDI con complemento para la recepción de pagos", también denominado "recibo electrónico de pago", el cual elaborará dentro de los plazos establecidos por la disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios a proveedores de la página de **"EL INSTITUTO"**.

Asimismo, **"EL INSTITUTO"** aceptará de **"EL PROVEEDOR"** que en el supuesto de que tenga cuentas exigibles a su cargo, aplicarlas contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B, de la Ley del Seguro Social.

**"EL PROVEEDOR"** que celebre Contratos de Cesión de Derechos de Cobro, deberá notificarlo por escrito a **"EL INSTITUTO"**, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en el caso de que **"EL PROVEEDOR"** celebre cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

**"EL PROVEEDOR"** acepta que **"EL INSTITUTO"** efectúe el pago de los bienes y/o servicios suministrados, a través del esquema de Transferencia Electrónica que el IMSS tiene en operación con las Instituciones Bancarias siguientes: Banamex, Banorte, Scotiabank, Santander, BBVA, Bancomer, H.S.B.C., Afirme y Banco Azteca; para tal efecto deberá realizar el trámite en el Departamento de Tesorería de la Delegación Michoacán, sito en Av. Madero Pte., N°1200, Zona Centro, C.P. 58000 Morelia, Michoacán, en horario de 09:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles.

**QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"EL INSTITUTO"** en el **Anexo Dos (02)**, el cual forma parte del presente contrato.

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el **Anexo Tres (03)** de acuerdo a las rutas y las unidades de entrega que se definan de acuerdo a la frecuencia de suministro de cada una de las unidades, las cuales se notificarán el día de embarque de las mismas. La cantidad de servicios requeridos dependerán del volumen de la carga, las rutas, solicitudes extraordinarias, tipo de insumos, kilometraje, etc. Aunado a lo anterior, dichas rutas podrán adaptarse a las necesidades del Instituto en caso de ser necesario.

En caso de que el proveedor no pueda proporcionar los vehículos y/o personal necesario para la prestación del servicio, una vez solicitados por el Instituto por escrito y dentro los plazos establecidos, el Instituto podrá solicitar la prestación del servicio a un tercero, sin requerir la autorización o validación del proveedor, el costo de estos servicios serán liquidados por el proveedor, para ello, el proveedor deberá entregar para la firma del contrato, carta de crédito irrevocable con valor del 10% del monto adjudicado a favor del instituto, suscrita por el tercero o los terceros que prestaran el servicio, en caso de que el proveedor adjudicado se vea imposibilitado para ello o incumpla en las características del mismo, ya sea por tipo de vehículos, disponibilidad de estos, o falta de personal, lo anterior sin contraponer a lo dispuesto en el presente punto a la aplicación de la pena convencional.

**MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y EFECTIVAMENTE ENTREGADOS, ASÍ COMO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS REQUISICIONES DE CADA ENTREGABLE.**

El administrador del contrato, responsable de la prestación del servicio de fletes, validará que el servicio de

  
GOBIERNO DE MICHUOACÁN  
OFICINA DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS JURÍDICOS  
JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS  
OFICINA DE CONTRATOS, COMENIOS Y CONSULTAS JURÍDICAS  
MICHUOACÁN, MEXICO  
La revisión del presente instrumento jurídico es resultado sin perjuicio sobre la recepción del presente instrumento jurídico en el momento de la firma de la adjudicación de la investigación de mercado correspondiente ni se pronuncia sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerente, técnica y/o contratante de este O.O.A.D. IJCC

SGR



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

fletes recibidos mediante Carta Porte y Control de Tráfico Vehicular (CTV) debidamente firmado y sellado de recibido de la unidad que avale la prestación del servicio o la recepción del bien, de conformidad con el artículo 66 fracciones I y III del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, cotejará que la factura presentada por el proveedor efectivamente corresponda a los servicios prestados, dicha verificación se realizará cada vez que el proveedor presente facturación para firma del administrador del contrato, documentación que quedara bajo el resguardo de los auxiliares del administrador del contrato, así como toda aquella que acredite la entrega del servicio, sin que los mismos se encuentren vinculados para el trámite de pago ante la Jefatura de Servicios de Finanzas.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de entrega establecidas en el presente contrato, el Instituto no dará por recibidos y aceptados los servicios, reteniendo así las cartas de porte hasta su justificación y/o aclaración de dichas condiciones.

**SEXTA. VIGENCIA**

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el presente contrato, de conformidad con el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que **"LAS PARTES"** convienen en que la vigencia del presente contrato comprenderá del **01 de Enero al 31 de Mayo del 2023.**

**SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

**"LAS PARTES"** están de acuerdo que **"EL INSTITUTO"** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la **"LAASSP"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

**"EL INSTITUTO"**, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento del proveedor.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"EL INSTITUTO"**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **"LAS PARTES"**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **"EL INSTITUTO"** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP.

**"EL INSTITUTO"** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

**OCTAVA. GARANTÍAS DE LOS SERVICIOS**

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"EL PROVEEDOR"** presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

**NOVENA. GARANTÍA(S)**

SGR

OFICINA DE CONTRATOS

"Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala"

GOBIERNO DE MICHUACÁN  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
OFICINA DE CONTRATOS, CONVENCIONES Y CONSULTAS JURIDICAS  
MICHUACÁN, SURIUBISTEYO, ZARZA 19 / S2M0123

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Delegada de Servicios Jurídicos, con base en el edictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registro bajo el número:  
La revisión del presente documento se efectuó sin perjuicio de la justificación de la investigación de mercado correspondiente ni se pronuncia sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedimentales las áreas requeriente, técnica y/o contratante de este O.O.A.D. UCC

4

✓

✓



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
 REGIONAL MICHOACAN  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

CONTRATO  
 N° S2M0123  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
 ELECTRÓNICA  
 No. LA-050GYR033-E575-2022

**A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I, de la "LAASSP"; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser, **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; o podrá ser **divisible**, la cual sólo se hará efectiva en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, por un importe equivalente al **10% (Diez Por Ciento)** del monto total del contrato, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá ser entregada a "EL INSTITUTO", a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

El proveedor, deberá presentar la fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al **Anexo Siete (7)** aprobado en las Disposiciones de carácter general publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2022, que se encuentra disponible en CompraNet En la Oficina de Contratos, dependiente de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento de la Delegación Regional Michoacán, ubicada en Calle Manuel Pérez Coronado N° 200, Esq. Jesús Sansón Flores, Col. Infonavit Camelinas, C.P. 58290, Morelia, Michoacán.

En caso de que "EL PROVEEDOR" incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, "EL INSTITUTO" podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de "EL PROVEEDOR", derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que "EL INSTITUTO" reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL INSTITUTO", dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la "LAASSP", los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por "EL INSTITUTO" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de las garantías de anticipo y cumplimiento del contrato, lo que comunicará a "EL PROVEEDOR".

Cuando la prestación de los servicios, se realice en un plazo menor a diez días naturales, "EL PROVEEDOR" quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la "LAASSP".

**DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".**

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.

SGR

OFICINA DE CONTRATOS

Página | 7

"Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala"

GOBIERNO DE MEXICO  
 ORGANISMO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
 INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 OFICINA DE CONTRATOS, COMENZOS Y CONSULTAS JURIDICAS  
 MICHUQUILCO, SUBMINISTRO / 2022 / 19 / S2M0123  
 La revisión del presente instrumento jurídico se realizó sin perjuicio de la  
 investigación de hechos y circunstancias que se promuevan sobre la procedencia  
 y viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que  
 determinaron precedentes las áreas requeridas, técnicas y/o contratante de este  
 O.O.A.D. LIC

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten checkmark]*

*[Handwritten mark]*



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a "EL INSTITUTO" o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la "LAASSP".

**DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"**

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que "EL PROVEEDOR" lleve a cabo en los términos convenidos, la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

**DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

"EL INSTITUTO" designa como administrador del presente contrato al L.I. Sergio Rafael Abrego García, Titular de la Coordinación Delegacional de Abastecimiento y Equipamiento, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

"EL INSTITUTO", a través del administrador del contrato, rechazará los servicios que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose "EL PROVEEDOR" en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para "EL INSTITUTO", sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"EL INSTITUTO", a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente de dichos servidores públicos de "EL INSTITUTO" tendrá carácter de **Administrador del Contrato** la persona que lo sustituya en el cargo o aquél que designe el área requirente.

No obstante éste podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones con otros servidores públicos cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso, dichos auxiliares deberán ser designados por escrito y serán responsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al **Administrador del Contrato** con la periodicidad y forma que se les indique. Siendo para este contrato designado como auxiliar el siguiente funcionario:

	NOMBRE	CARGO
1	L.A. ÁNGEL MARTÍNEZ MARÍN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DEL ABASTO

**DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES**

Las deducciones se aplicarán de acuerdo a lo previsto en los artículos 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, por cualquier incumplimiento parcial o deficiente en que incurra el participante adjudicado, respecto a los conceptos que integran el servicio conforme a lo siguiente:

SGR

OFICINA DE CONTRATOS

"Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala"



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
ORIGINA DE CONTRATOS, CONVENIOS Y CONSULTAS JURIDICAS  
MICH  
GOBIERNO DE MEXICO

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Delegación Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el documento elaborado por el Departamento de Contratos. En consecuencia, se registró bajo el número: MICH/JUR/DCJ/ SUMINISTRO/ 2022/ 19 / S2M0123  
La revisión jurídica se realizó con el objeto de validar el cumplimiento de la licitación, procedimiento, términos y condiciones de la licitación, así como de la investigación de mercado correspondiente, ni se pronunció sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requirente, técnica y/o contratante de este O.O.A.D. JICC



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022

"EL INSTITUTO" aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra "EL PROVEEDOR" conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un porcentaje de 2.5 % como pena convencional sin que se presente el vehículo para que pueda ser cargado se considera incumplimiento, por lo que el Instituto tendrá la facultad de contratar otro vehículo que preste el servicio, pagando el proveedor el importe correspondiente al flete, más el 20% de deducción correspondiente al mismo, no procediendo en este caso el cobro como pena convencional. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que "EL PROVEEDOR" presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

En caso de que no se presente en la primera unidad el proveedor a realizar la entrega en la hora señalada se aplicará una deducción del 10% con relación al flete.

El monto máximo de aplicación de las penas convencionales y/o deducciones, no podrá ser superior a la parte proporcional que corresponda al porcentaje de la garantía de cumplimiento del contrato para cada partida o concepto.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de "EL INSTITUTO", por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **10 diez días hábiles** posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

#### DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

"EL INSTITUTO", aplicará una pena convencional por cada día natural de atraso en el inicio de la prestación de los servicios, en cada uno de los supuestos siguientes:

##### PARA LA PARTIDA 1 FLETES REGIMEN ORDINARIO:

El Instituto de conformidad con el artículo 53 de la Ley (LAASSP), aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la prestación del servicio por el equivalente al **2.5%**, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el I.V.A. como sigue:

La pena convencional se calculará de acuerdo a los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

$$Pca = \%d \times nda \times vspa$$

Donde:

**%d**=porcentaje determinado en la convocatoria, invitación, cotización, contrato o pedido por cada día de atraso en el inicio de la prestación del servicio.

**Pca** = pena convencional aplicable

**Nda** = número de días de atraso

**Vspa** = valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor del servicio prestado con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento de contrato.

Cuando "EL PROVEEDOR" no preste el servicio conforme al calendario establecido. En este supuesto la aplicación de la pena convencional podrá ser hasta por un máximo de cuatro días como entrega con atraso; la pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor del servicio prestado con atraso y de manera proporcional al

GOBIERNO DE MICHUACAN  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 OFICINA DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS  
 OFICINA DE CONTRATOS, CONTENIDOS Y CONSULTAS JURÍDICAS  
 MICHUACAN, SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 No. 2022 / 19 / S2M0123

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3.1.1, párrafo b, del Manual de Organización de la Jefatura Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registró bajo el número:  
 La revisión de este documento se realizó en el momento de la recepción de la justificación de la investigación de mercados correspondiente, ni se pronunció sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requeridas, técnica y/o contratante de este O.C.A.D. LIC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

importe de la garantía de cumplimiento. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

**Para la prestación del servicio de fletes y carga refrigerada:**

El Instituto aplicará penalizaciones del 2.5% sobre el valor total de lo incumplido sin incluir el I.V.A. por cada hora de atraso respecto a la hora en la que se solicite se cuente con la prestación del servicio, las que serán determinadas en función de la prestación de éste con atraso, y se aplicarán exclusivamente sobre el valor de cada servicio incumplido según cualquiera de los siguientes supuestos:

- A) Para las solicitudes de vehículos realizadas con un día de anticipación, se aplicarán cuando el proveedor no proporcione los vehículos y choferes dentro del plazo máximo de ½ hora a partir de la fecha y hora en que se solicitan los vehículos.
- B) Para las solicitudes de vehículos realizadas dentro del mismo día, se aplicarán cuando el proveedor no proporcione los vehículos y choferes dentro del plazo máximo de 1 hora y ½ a partir de la fecha y hora en que se solicitan los vehículos.

Conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del instituto.

En caso de que el proveedor no pueda proporcionar los vehículos y/o personal necesario para la prestación del servicio, una vez solicitados por el instituto por escrito y dentro los plazos establecidos, el instituto podrá solicitar la prestación del servicio a un tercero, sin requerir la autorización o validación del proveedor, el costo de estos servicios serán liquidados por el proveedor, para ello, el proveedor deberá entregar para la firma del contrato, carta de crédito irrevocable con valor del 10% del monto adjudicado a favor del instituto, suscrita por el tercero o los terceros que prestaran el servicio, en caso de que el proveedor adjudicado se vea imposibilitado para ello o incumpla en las características del mismo, ya sea por tipo de vehículos, disponibilidad de estos, o falta de personal, lo anterior sin contraponer a lo dispuesto en el presente punto a la aplicación de la pena convencional.

Las penas convencionales se aplicaran de conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El Administrador del contrato, notificará a **"EL PROVEEDOR"** por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los **10 diez días hábiles** posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN**, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del **20% (veinte por ciento)** del monto total del contrato.

**DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

**DÉCIMA SEXTA. SEGUROS**



GOBIERNO DE MICHUACÁN  
 INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 ORGANISMO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 COORDINACIÓN DE CONTRATOS, CONVENCIONES Y CONSULTAS JURÍDICAS

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Delegada de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen establecido por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra bajo el número:  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° S2M0123  
 La revisión de los aspectos jurídicos se realizó sobre el resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se pronuncia sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requeridas, técnica y/o contratante de este O.O.A.D.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
 REGIONAL MICHOACAN  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

CONTRATO  
 N° S2M0123  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
 ELECTRÓNICA  
 No. LA-050GYR033-E575-2022

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que "EL PROVEEDOR" contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

**DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE**

"EL PROVEEDOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el Anexo Tres (03) del presente contrato.

**DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por "EL PROVEEDOR", mismos que no serán repercutidos a "EL INSTITUTO".

"EL INSTITUTO" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "EL INSTITUTO".

**VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

"EL PROVEEDOR" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a "EL INSTITUTO" o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de "EL INSTITUTO", por cualquiera de las causas antes mencionadas, "EL PROVEEDOR", se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de "EL INSTITUTO" de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

**VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que "LAS PARTES" recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, "EL PROVEEDOR" asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector

GOBIERNO DE MEXICO  
 INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 JEFATURA DE SERVICIOS JURIDICOS  
 ORIGINAL DE CONTRATOS, CONVENIOS Y CONSULTAS JURIDICAS  
 MICHOACAN/DC/ SUBMINISTRO /2023/ 19 / S2M0123  
 La sesión del presente instrumento Jurídico se realizó sin prejuicio sobre la veracidad de la información contenida en el mismo, así como la validez y/o viabilidad de las acciones técnicas, económicas y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requeriente, técnica y/o contratante de este O.O.A.D. LIC

SGR



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACÁN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

Público y 102 fracción II de su Reglamento, el "EL INSTITUTO" en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios de manera temporal, quedando obligado a pagar a "EL PROVEEDOR" aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales si "EL INSTITUTO" así lo determina y, en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

**VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

"EL INSTITUTO" cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al "EL INSTITUTO", o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para "EL INSTITUTO", ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Quando "EL INSTITUTO" determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a "EL PROVEEDOR", debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a "EL PROVEEDOR" la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN**

"EL INSTITUTO" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La contravención a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de "EL INSTITUTO".
- d) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato.
- e) Si no se realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- f) Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- i) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;



GOBIERNO DE MICHUQUAN  
MICHUQUAN  
OFICINA DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTAS Y SERVICIOS JURIDICOS  
OFICINA DE CONTRATOS, CONVENCIONES Y CUERPOS JURIDICOS  
MICHUQUAN  
MICHUQUAN  
MICHUQUAN

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 8, del Manual de Organización de la Jefatura Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultas. En consecuencia, se registró bajo el número: MICHUQUAN/SUMINISTRO/2022/19 / S2M0123  
La resolución del presente Instrumento Jurídico se emite sin perjuicio sobre la legalidad de los actos que se realizaron con anterioridad al presente Instrumento Jurídico, así como la responsabilidad que se genera sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requeridas, técnicas y/o contratante de este O.O.A.D. LIC



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022

- j) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de “EL INSTITUTO” en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
- k) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- l) Cuando “EL PROVEEDOR” y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de “EL INSTITUTO”;
- m) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la “LAASSP” y su Reglamento.
- n) Solo para proveedores extranjeros. Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de “EL INSTITUTO”.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, “EL INSTITUTO” comunicará por escrito a “EL PROVEEDOR” el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término “EL INSTITUTO”, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “EL PROVEEDOR”, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato y comunicará a “EL PROVEEDOR” dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar “EL INSTITUTO” por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de “EL PROVEEDOR”.

Iniciado un procedimiento de conciliación “EL INSTITUTO” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “EL INSTITUTO” de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“EL INSTITUTO” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, “EL INSTITUTO” elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

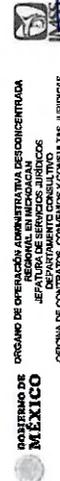
De no rescindirse el contrato, “EL INSTITUTO” establecerá con “EL PROVEEDOR” otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la “LAASSP”.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, “EL INSTITUTO” quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato y en el caso de que a “EL PROVEEDOR” se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la “LAASSP”.

SGR

OFICINA DE CONTRATOS  
“Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento de Contratos, Compras y Consultas Jurídicas.  
La revisión del presente finiquito sobre la investigación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, el resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se pronuncia sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requeridas, técnicas y/o contratante de este O.O.A.D. UCC

Handwritten signature or mark

Handwritten checkmark

Handwritten mark



Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL INSTITUTO".

**VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL**

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a "EL INSTITUTO" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PROVEEDOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por "EL INSTITUTO", así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, "EL PROVEEDOR" exime expresamente a "EL INSTITUTO" de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, "EL INSTITUTO" reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de "EL PROVEEDOR", en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a "EL INSTITUTO", "EL PROVEEDOR" queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

**VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS**

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la "LAASSP".

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.**

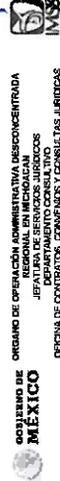
"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126 al 136 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS**

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

**VIGÉSIMA NOVENA.- RELACIÓN DE ANEXOS.-** Los anexos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente contrato.

- Anexo Uno (01) "Dictamen de Disponibilidad Presupuestal"**
- Anexo Dos (02) "Descripción, Características Técnicas, Especificaciones Términos y Condiciones"**
- Anexo Tres (03) "Calendario o Programa de Entregas y Lugares de Destino Final"**



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento y lo dispuesto en el numeral 8.1.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Departamental de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo de Contratos, Compras y Consultas Jurídicas del IMSS. En consecuencia, se otorga el presente consentimiento.

La revisión de este documento se realizó en el marco de la licitación pública electrónica de la investigación, promoción y condiciones de la contratación en el ámbito de la viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron precedentes las áreas requeridas, técnica y/o contratante de este D.O.A.D. MIC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

- Anexo Cuatro (04) "Propuesta Económica"
- Anexo Cinco (05) "Carta Porte y Control de Tráfico Vehicular"
- Anexo Seis (06) "Oficio de designación de la Administración del Contrato"
- Anexo Siete (07) "Formato para Póliza de Fianza de Cumplimiento de Contrato"

**TRIGÉSIMA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, y Opiniones Consultivas del Órgano Interno de Control del Instituto Mexicano del Seguro Social y Criterios Emitidos por el Poder Judicial de la Federación.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. JURISDICCIÓN**

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de Morelia, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

Por lo anterior expuesto, "EL INSTITUTO" y "EL PROVEEDOR", manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman por cuadruplicado en la Ciudad de Morelia, Michoacán, el día 24 de Noviembre de 2022.

<p><b>"EL INSTITUTO"</b> De conformidad con el artículo 144 fracción I y XXIII del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social</p> <p><i>[Signature]</i> <b>Mtra. Ma. Luisa Rodea Pimentel</b> Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Michoacán</p>	<p><b>"EL PROVEEDOR"</b></p> <p><i>[Signature]</i> <b>C. Roberto Yáñez Aguilar</b> Persona Física</p>
<p><b>"EL INSTITUTO"</b></p> <p><i>[Signature]</i> <b>C.P. César Manuel Manriquez Solís</b> Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos</p>	

**GOBIERNO DE MEXICO**  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
MICHUACÁN  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
OFICINA DE CONTRATOS, COMEDIOS Y CONSULTOS JURIDICOS

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3.1.3.1, párrafo b, del Manual de Organización de la Jefatura Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registró bajo el número:  
**MICHUACÁN/DCJ/SUMINISTRO/2023/19 / S2M0123**

La revisión del presente instrumento jurídico se realizó sin perjuicio sobre la verificación de la información contenida en el expediente de la licitación y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerido, técnicas y/o contratante de este O.C.A.D. IJCC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

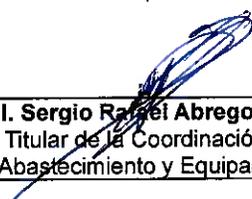
**“EL INSTITUTO”**

Por el área requirente y técnica en los términos del artículo 2 fracciones II y III, del reglamento de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Así como área contratante en los términos del artículo 2 fracción I, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y como:

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

En términos del artículo 84 penúltimo párrafo del RLAASSP y numeral 5.3.15 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios

  
**L.I. Sergio Rafael Abrego García**  
Titular de la Coordinación de  
Abastecimiento y Equipamiento

Las firmas que anteceden, forman parte del contrato **S2M0123** de adquisición de Servicios de **“PARTIDA 1 FLETES REGIMEN ORDINARIO”**, a fin de cubrir necesidades del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán, para el **ejercicio 2023**, celebrado entre el **Instituto Mexicano del Seguro Social** y el **C. Roberto Yáñez Aguilar**, en su calidad de proveedor.



**GOBIERNO DE MEXICO**  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
OPCINA DE CONTRATOS, CONVENIOS Y CONSULTAS JURIDICAS

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Secretaría de Gobernación. En consecuencia, se registró el presente documento en el Sistema de Información Jurídica del Poder Judicial de la Federación (SIJPF) con el número de expediente S2M0123/2023/19.  
La revisión presentada por el área de Asesoría Jurídica, en el marco de la justificación, procedencia, términos y condiciones de la contratación, así como la viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron precedentes las áreas requirente, técnica y/o contratante de este O.C.A.D. JCC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA**  
**REGIONAL MICHOACAN**  
**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO**  
**N° S2M0123**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**ELECTRÓNICA**  
**No. LA-050GYR033-E575-2022**

**ANEXO UNO 01**  
**"Dictamen de Disponibilidad Presupuestal"**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**DIRECCION DE FINANZAS**  
**UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA**  
**DELEGACIÓN MICHOACAN**  
**DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO**

FOLIO: 00000375-2022

Dictamen de Inversión  
 Dictamen de Gasto

Dependencia Solicitante: 17 Michoacan  
178001 Almacén General Delegacional  
150900 Departamento De Abastecimiento

Concepto: ABASTO 2163 Oficio 8251 de fecha 18-octubre-2022 Licitación 2023

Fecha Elaboración: 20/10/2022

Total Comprometido (en pesos): \$ 5,000,000.00  
 Cuenta: 42083415 FLETES Unidad de Información: 178001 Centro de Costo: 150900  
 Partida Presupuestaria SHCP: 34701 Fletes y marítimos

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
650.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

El presente documento de existencia de respaldo presupuestario se emite en términos de lo señalado en el numeral 7.5.9.4 de la Norma Presupuestaria del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y de lo establecido en el artículo 8º, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS, es responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos. También se informa que este documento únicamente tendrá validez para el ejercicio fiscal en curso, y que con base en la revisión que se efectuó en el Sistema Financiero PRE-Milenario, en el Módulo de Control de Compromisos, en la combinación unidad de información y centro de costos, los montos señalados quedan comprometidos para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios con base al marco normativo vigente.

ATENTAMENTE

*[Handwritten Signature]*  
**JEFE DELEGACION**  
**SR. HURTADO CARLOS IVAN**

\_\_\_\_\_  
 DÍA MES AÑO  
 DICTAMENADO DEFINITIVO

**DICTAMEN DEFINITIVO**

CONTRATO No. \_\_\_\_\_

IMPORTE DEFINITIVO (EN PESOS): \$ \_\_\_\_\_

SE EMITE SUJETO A LAS CIFRAS DEFINITIVAS QUE APRUEBE LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS PARA EL IMSS, RAZÓN POR LA CUAL EL IMPORTE DEBERÁ RATIFICARSE UNA VEZ QUE SE TENGA EL PRESUPUESTO APROBADO PARA EL EJERCICIO 2023.  
 Clave: 6170-000-001



**GOBIERNO DE MEXICO**  
**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA**  
**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**DEPARTAMENTO CONSULTIVO**  
**ORIGEN DE CONTRATOS, CONTENIDOS Y CONSULTAS JURIDICAS**

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 5, del Manual de Organización de la Jefatura Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento de Contratación, con consecuencia, se registró bajo el número: 2022/19 - S2M0123/2022 y el 2022/19 - S2M0123/2022 de la revisión del presente documento se concluye que el resultado de la investigación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación del resultado y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requeridas, técnica y/o contable de este C.O.A.D. IJCC.



**ANEXO DOS 02**

**“Descripción, Características Técnicas, Alcances, Especificaciones, Términos y Condiciones”**

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.**

**Partida 1.- Servicio de Fletes para el Régimen Ordinario, del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán:**

- 1.- El traslado de bienes de consumo, bienes muebles y equipo médico del Almacén Delegacional a las unidades médicas y administrativas del Régimen Ordinario del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán.
- 2.- El traslado de bienes de consumo, bienes muebles y equipo médico de los Almacenes de los OOAD’S al Almacén Delegacional del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán.
- 3.- Se requiere que el traslado se realice en vehículos terrestres con las siguientes características:

TIPO DE CAJA	CAPACIDAD		CANTIDAD DE VEHÍCULOS
	TONELADAS	METROS CÚBICOS	
SECA	0.75	2.5	1
SECA	3.5	11	1
SECA	8	31	4
REFRIGERACIÓN	1.5	6	1
REFRIGERACIÓN	3.5	11	1

SERVICIO	TIPO DE CAJA	CAPACIDAD	
		TONELADAS	METROS CÚBICOS
FLETE LOCAL	SECA	0.75	2.5
FLETE LOCAL	SECA	3.5	11
FLETE LOCAL	SECA	8	31
FLETE LOCAL	REFRIGERACIÓN	1.5	6
FLETE LOCAL	REFRIGERACIÓN	3.5	11
FLETE FORÁNEO	SECA	0.75	2.5
FLETE FORÁNEO	SECA	3.5	12
FLETE FORÁNEO	SECA	8	31
FLETE FORÁNEO	REFRIGERACIÓN	1.5	6
FLETE FORÁNEO	REFRIGERACIÓN	3.5	11

El prestador de servicios, adicional a la flotilla comprometida, deberá contar con vehículos disponibles para cubrir fletes especiales o rutas no contempladas, de acuerdo a las necesidades del Instituto las cuales se pagarán en base a la consulta de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (traza tu ruta y punto por punto).

Cada unidad, deberá contar con sistema de localización vía GPS, con programa de rastreo de vehículos, que permita realizar geocercas y puntos de interés y que muestre la ubicación en tiempo real, el resumen del tiempo de llegada y salida en cada lugar de entrega por viaje (relación de guías y su estatus), mismo que será rastreado por personal de la oficina de suministros, para lo cual se deberá contar en la oficina antes mencionada una computadora portátil (laptop), con sistema de internet inalámbrico con el sistema y usuario para ello (deberá ser entregada 10 días antes de inicio de operación).

Sistemas de telecomunicación del personal que cuente con cobertura en todo el estado y con tres equipos en el almacén delegacional, para poder establecer comunicación con el chofer o localización del vehículo y en su caso con las unidades destino para concretar entregas fuera de días y horarios de labores.

4.- Las rutas y las unidades de entrega se definen de acuerdo a la frecuencia de suministro de cada una de las Unidades, las cuales se notificarán el día de embarque de las mismas.

5.- La cantidad de servicios requeridos dependerán del volumen de la carga, las rutas, solicitudes extraordinarias, tipo de insumos, kilometraje, etc. Aunado a lo anterior dichas rutas podrán adaptarse a las necesidades del Instituto en caso de ser necesario.

SGR



GOBIERNO DE MICHUQUAN  
 OFICINA DE CONTRATOS, CONCENES Y CONSEJOS JURIDICOS  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 JEFATURA DE SERVICIOS JURIDICOS  
 ORGANISMO DE OPERACION ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
 S2M0123

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento de Servicios Jurídicos, el 22 de febrero de 2022, en el expediente de número 12023/19. La revisión de MICHUQUAN SUMINISTROS, S de RL, se realizó sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se pronunció sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requeridas, técnica y/o contratante de este O.O.A.D. LCCC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

6.- Se deberá contar con hasta 10 termos congelantes por la totalidad de los vehículos de carga seca, los cuales serán asignados de acuerdo a las rutas y necesidades del instituto.

7.- En el caso de los vehículos para traslados de bienes de red de frio, éstos deberán:

- Contar con caja refrigerada con paredes, techo y piso insulated, con una capa no menor de 8 centímetros de espesor.
- Escurrideros en el piso.
- Contar con un sistema de refrigeración integro, libre de todo tipo de fugas.
- Contar con puertas con empaques íntegros y que permitan el cierre hermético
- Contar con cortinas hawaianas completas, limpias y en buen estado de conservación.
- Ser capaces de proporcionar y mantener en todo momento una temperatura programada de entre 2°C y 8°C, en el interior de la caja refrigerada,
- Proporcionar una distribución de temperatura homogénea de  $\pm 2^\circ\text{c}$  de la temperatura promedio en el interior de la caja refrigerada.
- Contar con modo de funcionamiento continuo (para realizar actividades de carga y descarga), modo de paro y arranque automático.
- Termómetro en el exterior de la caja, ubicado en lugar visible de la cabina del conductor para su monitoreo.
- Contar con un sensor, controlador e indicador de temperatura, con calibración vigente (monitor de temperatura-termograficador).

8.- El personal del prestador del servicio deberá portar uniforme distintivo para su identificación inmediata, así como identificación oficial de la empresa para donde labora o gafete oficial que lo identifique como trabajador de la misma. Al momento del arribo al Almacén Delegacional deberá de presentar dicha identificación así como el equipo de protección necesario (calzado, ropa, etc.) para realizar las labores cotidianas requeridas. Así mismo, El proveedor deberá de proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (EPP) el cual deberán de portar dentro de todas las instalaciones del IMSS y áreas asignadas.

9.- La mercancía a embarcar, será entregada de dos formas:

- Por bultos: que se realizará recibiendo por bultos el bien a transportar únicamente diferenciando el tipo de bien.
- Al detalle: artículos que por interés del instituto serán recibidos pieza por pieza a satisfacción por la empresa y/o transportista y entregados a la unidad destino de la misma manera, dejando evidencia documental de la entrega sin desviaciones. Cabe señalar que los artículos que deban ser entregados al detalle podrá ser modificada de acuerdo a las necesidades del instituto, en el entendido de que de existir diferencias al realizar la entrega en la(s) unidad(es) destino, el proveedor será responsable de reponer el bien en especie o costo de este.

10.- La entrega de los insumos se realizarán a las 24 horas con un máximo 48 horas, con disposición los 365 días del año, la recepción de los bienes se realizará en las instalaciones de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento y se entregarán en los domicilios de las Unidades Médicas y/o Administrativas.

El prestador de servicios deberá entregar los bienes de consumo en las Unidades Médicas como hora límite a las 19:00 horas en Farmacia y las 13:00 horas en los Sub-almacenes de las Unidades.

El proveedor deberá transportar y entregar los bienes que le sean confiados para su traslado, apejándose a los tiempos de recorrido mínimo DE 400 KM. POR DÍA (24 HORAS), para entregas foráneas. Para entregas locales deberán ser el mismo día 6 (seis) horas laborables posteriores a la recepción de los bienes a transportar. La aplicación de las tarifas por concepto de fletes locales o foráneos al proveedor adjudicado será considerando como viajes locales a la zona donde se localice el almacén delegacional hasta un radio menor de 15 km y foráneo cuando sea superior a este rango.

**NOTA:** La Descripción Amplia y Detallada de los Anexos Técnicos, Términos y Condiciones de esta adquisición de prestación del servicio de **PARTIDA 1.- FLETES RÉGIMEN ORDINARIO** que corresponden a la Convocatoria número LA-050GYR033-E575-2022, por la cantidad de fojas, imágenes y/o diseños, obran como Anexos Complementarios Detallados por separado y forman parte del presente contrato número **S2M0123** y disponibles para su consulta en el portal de compras denominado Compra Net.



GOBIERNO DE MICHUQUAN  
ESTADO DE MICHUQUAN  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
OFICINA DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

OFICINA DE CONTRATOS, CONVOCATORIAS Y CONSULTAS JURÍDICAS

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento del artículo 133 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 107 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en el marco de la Ley de Procedimiento Administrativo Federal, en el sentido de que el presente documento cumple con los requisitos de legalidad, validez, eficacia y oportunidad, y no se pronuncia sobre la procedencia o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas: requiriente, técnica y/o contratante de este O.O.A.D.

La revisión de los aspectos jurídicos del presente documento fue realizada por el personal de la Oficina de Contratos, Convocatorias y Consultas Jurídicas, en el marco de la Ley de Procedimiento Administrativo Federal, en el sentido de que el presente documento cumple con los requisitos de legalidad, validez, eficacia y oportunidad, y no se pronuncia sobre la procedencia o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas: requiriente, técnica y/o contratante de este O.O.A.D.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA**  
**REGIONAL MICHOACAN**  
**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO**  
**N° S2M0123**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**ELECTRÓNICA**  
**No. LA-050GYR033-E575-2022**

**ANEXO TRES 03**  
**“Calendario o Programa de Entregas y Lugares de Destino Final”**

UNIDAD	DOMICILIO	UNIDAD	DOMICILIO
SEDE DELEGACIONAL	AV. MADERO PTE. 1200 C.P. 58000 MORELIA, MICH.	U.M.F. NO. 31 GUACAMAYAS	AV. VENEZUELA S/N.
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	ARTILLEROS DEL 47 C.P. 58000 MORELIA, MICH	SUBDELEGACION ZAMORA	ALFONSO MARTINEZ 669
SUBDELEGACION MORELIA	AV. MADERO PTE. 1200 C.P. 58000 MORELIA, MICH	H.G.Z.M.F. NO. 4 ZAMORA	AV. MADERO ESQ. PASEO DE LOS ALMENDROS
HOSPITAL GENERAL REGIONAL NO. 1	AV. BOSQUES DE LOS OLIVOS #101, COMUNIDAD DE LA GOLETA, CHARO, MICH.	U.M.F. NO. 82 ZAMORA	CARRETERA ZAMORA LA BARCA S/N ROMERO DE TORRES.
UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR NO. 80	AV. HEROES DE NOCUPETARO Y NICOLAS DE REGULES MORELIA MICH.	U.M.F. NO. 13 COTIJA	RAFAEL GUIZAR VALENCIA NO. 593
UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR NO. 75	AV. CAMELINAS NO. 1901 C.P. 58070 MORELIA MICH	U.M.F. NO. 21 JACONA	20 DE NOVIEMBRE S/N.
U.M.F. NO. 20 PATZCUARO	CALZADA LAS AMERICAS C.P. 61600	U.M.F. 6 JIQUILPAN	LAZARO CARDENAS Y FCO. J. MUJICA C.P. 59510
H.G.S.M.F. NO. 24 PEDERNALES	CALLE PRINCIPAL S/N, C.P. 61671	U.M.F. NO. 28 SANTA CLARA	DOMICILIO CONOCIDO
U.M.F. "H" NO. 64 PURUANDIRO	VICENTE GUERRERO NO. 23 C.P. 58500	U.M.F. "H" NO. 5 SAHUAYO	FI LIBERTO RUIZ Y JESUS ROMERO FLORES
U.M.F. "H" NO. 25 PURUARAN	DOMICILIO CONOCIDO	UMF 42 CUITZEO	DOMICILIO CONOCIDO
U.M.F. NO. 74 TACAMBARO	MELCHOR OCAMPO 233 CENTRO	UMF 43 CHURUMUCO	DOMICILIO CONOCIDO
U.M.F. NO. 65 VILLA MADERO	ARAUCARIA NO. 40	U.M.F. NO. 66 VILLAMAR	FILIBERTO RUIZ NO. 16, C.P. 59950
U.M.F. NO. 3 QUIROGA	PLAZA MADRIGAL ESQ. MIGUEL HIDALGO 384	U.M.F. NO. 72 YURECUARO	MORELOS NO. 14 C.P. 59250
U.M.F. NO. 70 ZINAPECUARO	CARRETERA ZINAPECUARO- HUAJUMBARO S/N.	U.M.F. NO. 68 VISTA HEMOSA	DOMICILIO CONOCIDO
H.G.Z.M.F. NO. 2 ZACAPU	SALVADOR ALLENDE NO. 100 C.P. 58600	H.G.SZ. NO. 7 LA PIEDAD	CIPRÉS ESQUINA CON ABEDULES, COL. ARBOLEDAS
SUBDELEGACION URUAPAN	FCO. SANABRIA 54, COL. RAMON FARIAS	U.M.F. NO. 77 LA PIEDAD	DOM CONOCIDO



ORGANO DE OPERACION ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
**MEXICO**  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 JEFATURA DE SERVICIOS JURIDICOS  
 ORDEN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y CONSULTAS JURIDICAS

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra bajo el número **MICROJUDICI SUJINSTR0 2022/ 43 / S2M0123**

La revisión del presente instrumento jurídico se efectuó sin prejuzgar sobre la licitación y el procedimiento de selección de proveedores que se realizó, ni sobre la viabilidad de las prestaciones contratadas, ni se pronunció sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedimientos, las áreas requeridas, técnica y/o contratante de este O.S.A.D. LIC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

UNIDAD	DOMICILIO	UNIDAD	DOMICILIO
H.G.Z.M.F. NO. 8 URUAPAN	AV. BENITO JUAREZ Y FCO. VILLA C.P. 60050	H.G.SZ. NO. 17 LOS REYES	16 DE SEPTIEMBRE Y CARR. A ZAMORA C.P. 60200
U.M.F. NO. 73 C.F.E. URUAPAN	BRUSELAS Y PARAGUAY	SUBDELEGACION ZITACUARO	DR. EMILIO GARCIA NORTE NO. 9 C.P. 61500
U.M.F. NO. 76 URUAPAN	BENITO JUARES Y FRANCISCO VILLA	U.M.F. NO. 18 ZITACUARO, MICH.	SALAZAR Y PROLONGACION POETAS C.P. 61500
U.M.F. NO. 81 URUAPAN	AV. TACAMBARO NO. 501 COL. VALLE DORADO, C.P. 06130	U.M.F. "H" NO. 19 CIUDAD HIDALGO.	IGNACIO ZARAGOZA Y MORELOS C.P. 61100
TIENDA IMSS-SNTSS URUAPAN	GUADALUPE VICTORIA NO. 17	H.R.S. NO. 31 HUETAMO	LIBRAMIENTO ORIENTE S/N C.P. 61940
H.G.SZ.M.F. NO. 9 APATZINGAN	CORREGIDORA Y 22 DE OCTUBRE	UMF NO 48 HUETAMO	DOM CONOCIDO
U.M.F. 40 COALCOMÁN	DOM CONOCIDO	U.M.F. NO. 10 JUNGAPEO	FUERTE DE CÓPORO 45 Y B. LÓPEZ C.P. 61740
H.R.S. 46 COALCOMAN	VICENTE GUERRERO S/N. C.P. 60840	U.M.F. NO. 50 MARAVATIO	CARRETERA MARAVATIO-EL ORO
U.M.F. 26 TARETAN	DR. RAFAEL ALVARADO 42	U.M.F. TEPUXTEPEC	DOMICILIO CONOCIDO
U.M.F. NO. 58 TEPALCATEPEC	DOM CONOCIDO	H.R.S. ARIO DE ROSALES	DOM CONOCIDO
U.M.F. NO. 23 INFIERNILLO	JOSE MARIA MORELOS S/N. C.P. 60940	H.R.S. NO. 33 TUXPAN	CARRETERA TUXPAN-ZITACUARO KM. 15
U.M.F. NO. 11 NUEVA ITALIA	LAZARO CARDENAS Y CORREGIDORA	U.M.F. NO. 61 TUZANTLA	DOMICILIO CONOCIDO
H.R.S. NO. 32 PARACHO	10 DE JUNIO Y 20 DE NOVIEMBRE C.P. 60250	U.M.F. 79 TLALPUJAHUA	CARRETERA TLALPUJAHUA-
U.M.F. NO. 57 TANCITARO	GALEANA NO. 2, C.P. 60460	UMF. 37 ANGANGUEO	ANGANGUEO, MICH.
U.M.F. 52 NUECO URECHO	DOMICILIO CONOCIDO	UMF. 28 STA CLARA DE TOCUMBO	DOMICILIO CONOCIDO
SUBDELEGACION LAZARO CARDENAS	AV. RIO BALSAS ESQ. L. CARDENAS C.P. 60950	U.M.F. NO. 27 LA MIRA	DOMICILIO CONOCIDO
H.G.Z.M.F. NO. 12 LAZARO CARDENAS	AV. RIO BALSAS ESQ. L. CARDENAS C.P. 60950	U.M.F. NO. 84 TACICUARO	AV HACIENDA DE CHAPULTEPEC S/N FRACC HACIENDA REAL DE LA
U.M.F. NO. 85 TARÍMBARO	AV MÉXICO #400 MZ 7 LT 2 CONJUNTO HABITACIONAL		



**GOBIERNO DE MICHICO**  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
JEFATURA DE SERVICIOS JURIDICOS  
ORIGEN DE CONTRATOS, COMERCIO Y CONSULTAS JURIDICAS

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registró bajo el número:  
#CPUSJ/DCJ/SUMINISTRO/2023/19/7/S2M0123/44  
Juan Carlos Priego, a través de la presente, manifiesta que el resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se pronuncia sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requeridas, técnicas y/o contratante de este O.C.A.D. LIC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA**  
**REGIONAL MICHOACÁN**  
**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO**  
**N° S2M0123**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**ELECTRÓNICA**  
**No. LA-050GYR033-E575-2022**

**ANEXO CUATRO 04**

**“Propuesta Económica”**

**PARTIDA 1.- SERVICIO DE FLETES DEL RÉGIMEN ORDINARIO**

IMPORTE DE FLETES LOCALES (MENORES A 15 KM.)		
VEHICULOS	IMPORTE	
750 KG.	\$1,100.00	(UN MIL CIENTOS PESOS 00/100 N.M.)
1.5 TONS. REFRIGERADA	\$1,500.00	(UN MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 N.M.)
3.5 TONS CAJA SECA	\$1,600.00	(UN MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 N.M.)
3.5 TONS. REFRIGERADA	\$1,730.00	(UN MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS 00/100 M.N.)
8 (OCHO) TONELADAS	\$3,250.00	(TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)
IMPORTE DE FLETES FORANEOS (MAYORES A 15 KM.)		
SE ANEXAN TABLAS DE COSTOS POR TIPO DE VEHICULO A LA DISTANCIA, QUE SE INCLUYEN HASTA 4 REPARTOS, CADA REPARTO ADICIONAL TENDRA UN COSTO DE \$800.00 (OCHOCIENTOS PESOS 00/100 MN). EN TERRACERIA SE INCREMENTA 25% DE LOS KM. RECORRIDOS.		
<b>TODOS LOS IMPORTES SON MAS IVA</b>		

**Partida 1**

**Servicio de Fletes para el Régimen Ordinario del OOAD Regional Michoacán:**

TIPO DE CAJA	CAPACIDAD		CANTIDAD DE VEHICULOS
	TONELADAS	METROS CÚBICOS	
SECA	0.75	2.5	1
SECA	3.5	11	1
SECA	8	31	4
REFRIGERACIÓN	1.5	6	1
REFRIGERACIÓN	3.5	11	1

SERVICIO	TIPO DE CAJA	CAPACIDAD		IMPORTE	
		TONELADAS	METROS CÚBICOS	MÍNIMO	MÁXIMO
FLETE LOCAL	SECA	0.75	2.5	\$1,724,137.93	\$4,310,344.83
FLETE LOCAL	SECA	3.5	11		
FLETE LOCAL	SECA	8	31		
FLETE LOCAL	REFRIGERACIÓN	1.5	6		
FLETE LOCAL	REFRIGERACIÓN	3.5	11		
FLETE FORÁNEO	SECA	0.75	2.5		
FLETE FORÁNEO	SECA	3.5	12		
FLETE FORÁNEO	SECA	8	31		
FLETE FORÁNEO	REFRIGERACIÓN	1.5	6		
FLETE FORÁNEO	REFRIGERACIÓN	3.5	11		
			IVA	\$275,862.07	\$689,655.17
			<b>TOTAL</b>	<b>\$2,000,000.00</b>	<b>\$5,000,000.00</b>

KM	FLETE .750 TONS	FLETE 1.5 T REFRIG.	FLETE 3.5 TONS	FLETE 3.5 REFRIG.	FLETE 8 TONS
10	\$5,400.19	\$6,750.24	\$6,220.99	\$7,278.54	\$7,861.19
20	\$5,532.13	\$6,915.13	\$6,372.96	\$7,456.36	\$8,041.09
30	\$5,663.82	\$7,079.80	\$6,524.69	\$7,633.90	\$8,233.10
40	\$5,795.55	\$7,244.40	\$6,676.45	\$7,811.47	\$8,424.71
50	\$5,927.24	\$7,409.05	\$6,828.15	\$7,988.95	\$8,615.75
60	\$6,058.91	\$7,573.66	\$6,979.85	\$8,166.44	\$8,807.38
70	\$6,190.89	\$7,738.58	\$7,131.89	\$8,344.31	\$8,998.96



**GOBIERNO DE MICHÓACÁN**  
**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA**  
**JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS**  
**DEPARTAMENTO CONSULTIVO**  
**OFICINA DE CONTRATOS, CONVENIOS Y CORRELACIONES JURÍDICAS**

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS, en concordancia, se registra bajo el número: 2022/19/08/S2M0123.

La revisión especializada en materia jurídica, se realizó sobre la documentación que acompaña a la propuesta económica, en el resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se pronunció sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron precedentes, las áreas requeridas, técnica y/o contratante de este O.O.A.D. JFCC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

80	\$6,322.59	\$7,903.24	\$7,283.64	\$8,521.85	\$9,190.55
90	\$6,454.27	\$8,067.85	\$7,435.33	\$8,699.34	\$9,382.10
100	\$6,586.22	\$8,232.77	\$7,587.34	\$8,877.17	\$9,573.68
110	\$6,717.75	\$8,397.19	\$7,738.76	\$9,054.33	\$9,765.26
120	\$6,849.59	\$8,561.99	\$7,890.79	\$9,232.24	\$9,956.36
130	\$6,981.38	\$8,726.75	\$8,042.50	\$9,409.74	\$10,148.00
140	\$7,113.08	\$8,891.34	\$8,194.26	\$9,587.29	\$10,340.00
150	\$7,244.97	\$9,056.20	\$8,346.23	\$9,765.09	\$10,531.14
160	\$7,376.74	\$9,220.93	\$8,497.98	\$9,942.62	\$10,722.72
170	\$7,508.42	\$9,385.54	\$8,649.70	\$10,120.13	\$10,914.32
180	\$7,640.12	\$9,550.16	\$8,801.41	\$10,297.66	\$11,105.87
190	\$7,771.80	\$9,714.73	\$8,953.14	\$10,475.17	\$11,297.48
200	\$7,903.74	\$9,879.72	\$9,105.12	\$10,653.00	\$11,489.04
210	\$8,035.48	\$10,044.38	\$9,256.88	\$10,830.54	\$11,680.59
220	\$8,167.17	\$10,208.97	\$9,408.64	\$11,008.10	\$11,871.75
230	\$8,298.84	\$10,373.58	\$9,560.30	\$11,185.56	\$12,063.29
240	\$8,430.59	\$10,538.24	\$9,712.05	\$11,363.10	\$12,254.87
250	\$8,562.26	\$10,702.89	\$9,863.79	\$11,540.58	\$12,446.51
260	\$8,694.23	\$10,867.82	\$10,015.77	\$11,718.40	\$12,638.07
270	\$8,825.95	\$11,032.43	\$10,167.52	\$11,895.97	\$12,829.61
280	\$8,957.69	\$11,197.12	\$10,319.20	\$12,073.48	\$13,021.73
290	\$9,089.59	\$11,362.02	\$10,471.24	\$12,251.33	\$13,212.32
300	\$9,221.03	\$11,526.31	\$10,622.69	\$12,428.50	\$13,404.37
310	\$9,353.02	\$11,691.27	\$10,774.67	\$12,606.37	\$13,596.00
320	\$9,484.75	\$11,855.93	\$10,926.37	\$12,783.83	\$13,787.06
330	\$9,616.41	\$12,020.55	\$11,078.16	\$12,961.46	\$13,978.59
340	\$9,748.38	\$12,185.48	\$11,230.13	\$13,139.22	\$14,170.20
350	\$9,880.09	\$12,350.09	\$11,381.85	\$13,316.80	\$14,361.76
360	\$10,011.79	\$12,514.77	\$11,533.55	\$13,494.28	\$14,553.34
370	\$10,143.76	\$12,679.68	\$11,685.53	\$13,672.12	\$14,744.95
380	\$10,275.19	\$12,844.00	\$11,837.08	\$13,849.33	\$14,936.52
390	\$10,407.15	\$13,008.96	\$11,989.02	\$14,027.16	\$15,127.65
400	\$10,538.87	\$13,173.56	\$12,140.81	\$14,204.68	\$15,319.23
410	\$10,670.55	\$13,338.19	\$12,292.46	\$14,382.23	\$15,511.30
420	\$10,802.22	\$13,502.81	\$12,444.19	\$14,559.73	\$15,702.37
430	\$10,934.22	\$13,667.77	\$12,596.19	\$14,737.57	\$15,893.97
440	\$11,065.96	\$13,832.40	\$12,747.93	\$14,915.06	\$16,085.52
450	\$11,197.59	\$13,997.03	\$12,899.70	\$15,092.60	\$16,276.65
460	\$11,329.30	\$14,161.65	\$13,051.36	\$15,270.08	\$16,468.68
470	\$11,461.04	\$14,326.29	\$13,203.12	\$15,447.60	\$16,660.29
480	\$11,592.95	\$14,491.18	\$13,355.13	\$15,625.48	\$16,851.91
490	\$11,724.71	\$14,655.91	\$13,506.81	\$15,802.96	\$17,042.92
500	\$11,856.40	\$14,820.50	\$13,658.59	\$15,980.53	\$17,234.50
510	\$11,988.07	\$14,985.11	\$13,810.28	\$16,158.03	\$17,426.11
520	\$12,119.81	\$15,149.74	\$13,961.97	\$16,335.54	\$17,617.68
530	\$12,251.49	\$15,314.37	\$14,113.77	\$16,513.07	\$17,809.24
540	\$12,383.47	\$15,479.33	\$14,265.76	\$16,690.91	\$18,000.88
550	\$12,515.15	\$15,643.94	\$14,417.47	\$16,868.41	\$18,191.94
560	\$12,647.12	\$15,808.90	\$14,569.48	\$17,046.26	\$18,383.53
570	\$12,778.59	\$15,973.21	\$14,720.89	\$17,223.44	\$18,575.59
580	\$12,910.51	\$16,138.14	\$14,872.93	\$17,401.32	\$18,767.20
590	\$13,042.24	\$16,302.77	\$15,024.62	\$17,578.83	\$18,958.26
600	\$13,173.99	\$16,467.50	\$15,176.36	\$17,756.33	\$19,149.88
610	\$13,305.87	\$16,632.35	\$15,328.38	\$17,934.18	\$19,341.49
620	\$13,437.60	\$16,796.99	\$15,480.09	\$18,111.73	\$19,533.01
630	\$13,569.27	\$16,961.57	\$15,631.87	\$18,289.24	\$19,724.62
640	\$13,701.03	\$17,126.27	\$15,783.58	\$18,466.78	\$19,916.15
650	\$14,022.94	\$17,528.69	\$16,154.40	\$18,900.66	\$20,107.21
660	\$13,964.65	\$17,455.85	\$16,087.26	\$18,822.14	\$20,298.82
670	\$14,096.33	\$17,620.43	\$16,239.00	\$18,999.65	\$20,490.43
680	\$14,228.03	\$17,785.02	\$16,390.73	\$19,177.16	\$20,682.48
690	\$14,359.76	\$17,949.68	\$16,542.46	\$19,354.67	\$20,873.63
700	\$14,491.72	\$18,114.63	\$16,694.47	\$19,532.51	\$21,065.24
710	\$14,623.43	\$18,279.28	\$16,846.23	\$19,710.07	\$21,256.78
720	\$14,755.17	\$18,443.93	\$16,997.87	\$19,887.57	\$21,447.85
730	\$14,886.81	\$18,608.52	\$17,149.65	\$20,065.09	\$21,639.95



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**

ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
OFICINA DE CONTRATOS, CONTENIDOS Y CONSULTAS JURÍDICAS

Los expedientes jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Delegada de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra bajo el número:

MICROSUJDO/SUBMINISTRO /2023/ 19 / S2M0123

La sesión de presente Instrumento Jurídico se efectuó sin prejuicio sobre la licitación de los servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada y/o viabilidad de los asedados leonales, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requeridas, técnica y/o contratante de este O.D.A.D. LIC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACÁN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

740	\$15,018.51	\$18,773.13	\$17,301.33	\$20,242.59	\$21,831.53
750	\$15,150.46	\$18,938.08	\$17,453.35	\$20,420.43	\$22,022.62
760	\$15,281.94	\$19,102.42	\$17,604.80	\$20,597.58	\$22,214.21
770	\$15,413.91	\$19,267.35	\$17,756.80	\$20,775.43	\$22,405.79
780	\$15,545.58	\$19,431.96	\$17,908.54	\$20,952.94	\$22,597.34
790	\$15,677.29	\$19,596.59	\$18,060.26	\$21,130.52	\$22,788.91
800	\$15,809.02	\$19,761.26	\$18,211.95	\$21,307.97	\$22,980.52
810	\$15,940.98	\$19,926.23	\$18,363.99	\$21,485.88	\$23,172.11
820	\$16,072.69	\$20,090.86	\$18,515.70	\$21,663.38	\$23,363.23
830	\$16,204.60	\$20,255.72	\$18,667.70	\$21,841.17	\$23,554.82
840	\$16,336.07	\$20,420.07	\$18,819.15	\$22,018.41	\$23,746.88
850	\$16,468.02	\$20,585.03	\$18,971.16	\$22,196.23	\$23,937.97
860	\$16,599.73	\$20,749.67	\$19,122.89	\$22,373.79	\$24,129.53
870	\$16,731.44	\$20,914.30	\$19,274.57	\$22,551.27	\$24,321.10
880	\$16,863.41	\$21,079.26	\$19,426.58	\$22,729.14	\$24,512.67
890	\$16,995.10	\$21,243.89	\$19,578.35	\$22,906.69	\$24,704.28
900	\$17,126.78	\$21,408.48	\$19,730.03	\$23,084.14	\$24,895.85
910	\$17,258.47	\$21,573.11	\$19,881.77	\$23,261.68	\$25,087.43
920	\$17,390.21	\$21,737.76	\$20,033.50	\$23,439.22	\$25,278.55
930	\$17,521.93	\$21,902.40	\$20,185.24	\$23,616.71	\$25,470.13
940	\$17,653.85	\$22,067.32	\$20,337.25	\$23,794.56	\$25,661.67
950	\$17,785.55	\$22,231.93	\$20,488.92	\$23,972.06	\$25,853.30
960	\$17,917.29	\$22,396.59	\$20,640.71	\$24,149.64	\$26,044.85
970	\$18,049.19	\$22,561.50	\$20,792.69	\$24,327.49	\$26,236.41
980	\$18,180.65	\$22,725.85	\$20,944.14	\$24,504.64	\$26,428.01
990	\$18,312.66	\$22,890.83	\$21,096.12	\$24,682.51	\$26,619.10
1000	\$18,444.32	\$23,055.39	\$21,247.89	\$24,860.05	\$26,811.15
1010	\$18,576.01	\$23,220.03	\$21,399.60	\$25,037.51	\$27,002.76
1020	\$18,707.99	\$23,385.01	\$21,551.59	\$25,215.38	\$27,193.83
1030	\$18,839.46	\$23,549.32	\$21,703.02	\$25,392.56	\$27,385.41
1040	\$18,971.41	\$23,714.25	\$21,855.05	\$25,570.41	\$27,577.01
1050	\$19,103.14	\$23,878.90	\$22,006.78	\$25,747.94	\$27,768.56
1060	\$19,234.82	\$24,043.51	\$22,158.49	\$25,925.43	\$27,960.17
1070	\$19,366.75	\$24,208.45	\$22,310.51	\$26,103.27	\$28,151.76
1080	\$19,498.48	\$24,373.08	\$22,462.18	\$26,280.77	\$28,343.32
1090	\$19,630.21	\$24,537.74	\$22,613.96	\$26,458.30	\$28,534.38
1100	\$19,761.86	\$24,702.31	\$22,765.68	\$26,635.87	\$28,725.99
1110	\$19,893.57	\$24,866.97	\$22,917.39	\$26,813.32	\$28,918.14
1120	\$20,025.51	\$25,031.90	\$23,069.41	\$26,991.21	\$29,109.12
1130	\$20,157.24	\$25,196.53	\$23,221.12	\$27,168.73	\$29,300.79
1140	\$20,288.95	\$25,361.20	\$23,372.83	\$27,346.22	\$29,492.32
1150	\$20,420.63	\$25,525.78	\$23,524.57	\$27,523.73	\$29,683.41
1160	\$20,552.57	\$25,690.68	\$23,676.56	\$27,701.59	\$29,875.51
1170	\$20,684.26	\$25,855.32	\$23,828.30	\$27,879.12	\$30,067.12
1180	\$20,816.01	\$26,020.05	\$23,980.08	\$28,056.63	\$30,258.69
1190	\$20,947.72	\$26,184.64	\$24,131.72	\$28,234.16	\$30,449.78
1200	\$21,079.42	\$26,349.29	\$24,283.45	\$28,411.65	\$30,641.37
1210	\$21,211.37	\$26,514.26	\$24,435.45	\$28,589.49	\$30,832.87
1220	\$21,342.78	\$26,678.52	\$24,586.93	\$28,766.73	\$31,024.57
1230	\$21,474.77	\$26,843.46	\$24,738.94	\$28,944.55	\$31,216.08
1240	\$21,606.71	\$27,008.41	\$24,890.89	\$29,122.33	\$31,407.67
1250	\$21,738.13	\$27,172.70	\$25,042.39	\$29,299.61	\$31,599.25
1260	\$21,870.14	\$27,337.69	\$25,194.39	\$29,477.44	\$31,790.36
1270	\$22,001.78	\$27,502.26	\$25,346.08	\$29,654.98	\$31,982.41
1280	\$22,133.52	\$27,666.90	\$25,497.83	\$29,832.46	\$32,174.03
1290	\$22,265.46	\$27,831.83	\$25,649.81	\$30,010.27	\$32,365.09
1300	\$22,396.94	\$27,996.16	\$25,801.27	\$30,187.55	\$32,556.70
1310	\$22,528.91	\$28,161.18	\$25,953.30	\$30,365.36	\$32,748.27
1320	\$22,660.57	\$28,325.74	\$26,105.01	\$30,542.88	\$32,939.85
1330	\$22,792.33	\$28,490.39	\$26,256.73	\$30,720.39	\$33,131.38
1340	\$22,924.26	\$28,655.36	\$26,408.71	\$30,898.24	\$33,322.99
1350	\$23,055.96	\$28,819.96	\$26,560.48	\$31,075.75	\$33,514.60
1360	\$23,187.70	\$28,984.61	\$26,712.18	\$31,253.25	\$33,705.67
1370	\$23,319.35	\$29,149.19	\$26,863.92	\$31,430.80	\$33,897.31
1380	\$23,451.05	\$29,313.82	\$27,015.62	\$31,608.29	\$34,089.28
1390	\$23,582.77	\$29,478.47	\$27,167.37	\$31,785.79	\$34,280.40

**GOBIERNO DE MEXICO**  
**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA**  
**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**  
**OFICINA DE CONTRATOS, CONVOCATORIAS Y CONSULTAS JURIDICAS**

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 3, del Manual de Organización de la Jefatura de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán, con el fin de garantizar la legalidad de los actos administrativos. En consecuencia, se autoriza el presente documento elaborado por el Departamento de Asesoría Jurídica, con el número de expediente 2023/19 / S2M0123.

La revisión del presente Instrumento Jurídico se efectuó sin precluir sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se pronuncia sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinan procedentes las áreas requeridas, técnica y/o contratante de este O.C.A.D. JEC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

1400	\$23,714.73	\$29,643.39	\$27,319.39	\$31,963.66	\$34,471.99
1410	\$23,846.46	\$29,808.09	\$27,471.07	\$32,141.14	\$34,663.61
1420	\$23,978.13	\$29,972.65	\$27,622.88	\$32,318.73	\$34,854.63
1430	\$24,110.07	\$30,137.59	\$27,774.82	\$32,496.51	\$35,046.74
1440	\$24,241.57	\$30,301.94	\$27,926.27	\$32,673.72	\$35,238.32
1450	\$24,373.49	\$30,466.87	\$28,078.25	\$32,851.57	\$35,429.87
1460	\$24,505.24	\$30,631.54	\$28,229.97	\$33,029.06	\$35,620.99
1470	\$24,636.90	\$30,796.13	\$28,381.74	\$33,206.61	\$35,812.57
1480	\$24,768.87	\$30,961.06	\$28,533.72	\$33,384.43	\$36,004.15
1490	\$24,900.36	\$31,125.43	\$28,685.16	\$33,561.61	\$36,195.77
1500	\$25,032.26	\$31,290.32	\$28,837.18	\$33,739.54	\$36,387.32
1510	\$25,164.23	\$31,455.24	\$28,989.18	\$33,917.36	\$36,578.92
1520	\$25,295.68	\$31,619.57	\$29,140.63	\$34,094.54	\$36,770.04
1530	\$25,427.66	\$31,784.53	\$29,292.62	\$34,272.38	\$36,961.57
1540	\$25,559.34	\$31,949.20	\$29,444.37	\$34,449.89	\$37,153.61
1550	\$25,691.02	\$32,113.77	\$29,596.08	\$34,627.41	\$37,345.20
1560	\$25,822.75	\$32,278.42	\$29,747.81	\$34,804.91	\$37,536.32
1570	\$25,954.44	\$32,443.04	\$29,899.51	\$34,982.42	\$37,727.90
1580	\$26,086.41	\$32,608.01	\$30,051.52	\$35,160.30	\$37,919.48
1590	\$26,218.09	\$32,772.65	\$30,203.28	\$35,337.82	\$38,111.03
1600	\$26,349.79	\$32,937.21	\$30,354.98	\$35,515.33	\$38,302.64
1610	\$26,481.54	\$33,101.93	\$30,506.68	\$35,692.81	\$38,494.25
1620	\$26,613.45	\$33,266.83	\$30,658.66	\$35,870.62	\$38,685.35
1630	\$26,745.19	\$33,431.45	\$30,810.47	\$36,048.26	\$38,876.93
1640	\$26,876.89	\$33,596.11	\$30,962.19	\$36,225.75	\$39,068.47
1650	\$27,008.61	\$33,760.77	\$31,113.86	\$36,403.24	\$39,260.57
1660	\$27,140.28	\$33,925.37	\$31,265.58	\$36,580.74	\$39,451.68
1670	\$27,272.26	\$34,090.33	\$31,417.56	\$36,758.58	\$39,643.20
1680	\$27,403.96	\$34,254.96	\$31,569.34	\$36,936.15	\$39,834.78
1690	\$27,535.65	\$34,419.58	\$31,721.08	\$37,113.64	\$40,025.90
1700	\$27,667.58	\$34,584.45	\$31,873.06	\$37,291.47	\$40,218.02
1710	\$27,799.04	\$34,748.78	\$32,024.53	\$37,468.69	\$40,409.57
1720	\$27,930.98	\$34,913.74	\$32,176.48	\$37,646.49	\$40,600.61
1730	\$28,062.74	\$35,078.40	\$32,328.26	\$37,824.05	\$40,792.23
1740	\$28,194.40	\$35,243.03	\$32,479.97	\$38,001.58	\$40,983.78
1750	\$28,326.36	\$35,407.93	\$32,631.95	\$38,179.37	\$41,175.39
1760	\$28,457.87	\$35,572.33	\$32,783.41	\$38,356.60	\$41,366.96
1770	\$28,589.73	\$35,737.19	\$32,935.44	\$38,534.39	\$41,558.58
1780	\$28,721.47	\$35,901.85	\$33,087.16	\$38,711.99	\$41,750.19
1790	\$28,853.15	\$36,066.45	\$33,238.87	\$38,889.44	\$41,941.25
1800	\$28,985.14	\$36,231.43	\$33,390.84	\$39,067.31	\$42,132.84
1810	\$29,116.80	\$36,396.03	\$33,542.57	\$39,244.84	\$42,324.91
1820	\$29,248.54	\$36,560.66	\$33,694.32	\$39,422.35	\$42,515.93
1830	\$29,380.22	\$36,725.30	\$33,846.06	\$39,599.91	\$42,707.52
1840	\$29,511.92	\$36,889.92	\$33,997.77	\$39,777.42	\$42,899.18
1850	\$29,643.92	\$37,054.88	\$34,149.78	\$39,955.24	\$43,090.74
1860	\$29,775.58	\$37,219.51	\$34,301.52	\$40,132.73	\$43,282.29
1870	\$29,907.32	\$37,384.16	\$34,453.24	\$40,310.24	\$43,473.91
1880	\$30,039.02	\$37,548.76	\$34,604.99	\$40,487.82	\$43,665.48
1890	\$30,170.94	\$37,713.72	\$34,756.99	\$40,665.69	\$43,856.51
1900	\$30,302.40	\$37,878.02	\$34,908.37	\$40,842.79	\$44,048.18
1910	\$30,434.39	\$38,042.96	\$35,060.36	\$41,020.67	\$44,239.74
1920	\$30,566.07	\$38,207.60	\$35,212.10	\$41,198.18	\$44,431.32
1930	\$30,697.77	\$38,372.23	\$35,363.84	\$41,375.73	\$44,622.91
1940	\$30,829.74	\$38,537.19	\$35,515.86	\$41,553.57	\$44,814.51
1950	\$30,961.19	\$38,701.49	\$35,667.28	\$41,730.73	\$45,006.06
1960	\$31,093.10	\$38,866.39	\$35,819.26	\$41,908.57	\$45,197.13
1970	\$31,225.08	\$39,031.36	\$35,971.27	\$42,086.43	\$45,389.23
1980	\$31,356.61	\$39,195.72	\$36,122.74	\$42,263.61	\$45,580.75
1990	\$31,488.49	\$39,360.61	\$36,274.76	\$42,441.46	\$45,772.69
2000	\$31,620.21	\$39,525.27	\$36,426.46	\$42,618.95	\$45,963.45



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OAXACUA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
OFICINA DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACÁN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 5, del Manual de Organización de la Jefatura Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento consultivo. En consecuencia, se registró bajo el número: **MICHUS/JDCI SUMINISTRO 7022/19 / S2M0123**

La revisión del presente Instrumento Jurídico se efectuó sin prejulgar sobre la legalidad, oportunidad, mérito y conveniencia de la contratación, ya que el resultado de la investigación de cada expediente no se ha sometido a un análisis de fondo, ya que la finalidad de la presente es determinar si se han cumplido los requisitos que determinaron procedentes las áreas requerente, técnica y/o contratante de esta O.O.A.D.







**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA**  
**REGIONAL MICHOACAN**  
**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO**  
**N° S2M0123**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**ELECTRÓNICA**  
**No. LA-050GYR033-E575-2022**

**ANEXO SEIS 06**  
**“Oficio de designación de la Administración del Contrato”**



**ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACAN**  
*Jefatura de Servicios Administrativos*  
**Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento**  
**Departamento de Suministro y Control del Abasto**

Oficio Número 179001200100/1154/2022

Morelia, Mich. 17 de octubre de 2022

**Ll. Sergio Rafael Abrego García**  
 Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  
**Presente**

En atención a las contrataciones o adquisición de bienes servicios “Fletes para Régimen Ordinario del OOAD Regional Michoacán para el ejercicio 2023” y de acuerdo al numeral 5.3.15 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigentes, que a la letra establece:

“5.3.15 Los responsables de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como son la prestación de los servicios o la entrega de los bienes o supervisar el cálculo de deducciones y penos convencionales, entre otros, será el servidor público designado como el Administrador del Contrato, el cual tendrá como nivel jerárquico:

b) En Delegaciones.  
 Los Jefes de Servicios o quienes designen éstos con nivel inmediato inferior a ellos.

El Administrador del Contrato deberá ser designado por escrito y podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones con otros servidores públicos cuando las condiciones contractuales lo requiera, en este caso, dichos auxiliares deberán ser designados por escrito, y serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al Administrador del Contrato con la periodicidad y forma que se les indique.”

Por lo anterior se designa a Usted como Administrador de Contrato de “Fletes para Régimen Ordinario del OOAD Regional Michoacán para el ejercicio 2023” del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán, que se requiere para el periodo del 01 de enero al 31 de mayo de 2023, y durante la vigencia de la póliza de fianza de cumplimiento del contrato.

En caso de que se lleve a cabo un relevo Institucional temporal o permanente de dicho servidor público, tendrá carácter de Administrador del Contrato la persona que sustituya en el cargo.

Sin más por el momento queda como su atento y seguro servidor.

Atentamente,

**C.P. César Manuel Martínez Solís**  
 Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos

**ACEPTA EL CARGO DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**  
**Ll. Sergio Rafael Abrego García**  
 Titular de la Coordinación de  
 Abastecimiento y Equipamiento

Manuel Pérez Coronado 300, Col. San Mateo Camébitas, Morelia, Mich. C. P. 58230. Tel. (443) 334 2577 y 214 8708  
 www.imss.gob.mx



**SECRETARÍA DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL EN MICHOACAN**  
**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**  
**DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DEL ABASTO**

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registró bajo el número: **MICH/JS/JDC/ SUMINISTRO 72023/ 19 / S2M0123**

La revisión del presente Instrumento Jurídico se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se pronunció sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas: requerente, técnica y/o contratante de este O.O.A.D. JCC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

**ANEXO SIETE 07**

**FORMATO PARA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

**(Afianzadora)**

**Denominación social:** \_\_\_\_\_, en lo sucesivo la "Afianzadora".

**Domicilio:** \_\_\_\_\_.

**Autorización del Gobierno Federal para operar:** \_\_\_\_\_, (Especificar si fue Procedimiento de Licitación Pública, Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicación Directa, y el número de éste)

**Beneficiaria:**

Instituto Mexicano del Seguro Social, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

**Dependencia contratante:** Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán, en lo sucesivo "la Contratante".

**Domicilio:** Avenida Madero Poniente número 1,200, Col. Centro, C.P. 58,000, Morelia, Michoacán.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Beneficiaria": \_\_\_\_\_.

**Fiado (s):** \_\_\_\_\_. (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social:** \_\_\_\_\_.

**RFC:** \_\_\_\_\_.

**Domicilio:** \_\_\_\_\_. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

**Número:** \_\_\_\_\_. (Número asignado por la "Afianzadora")

**Monto Afianzado:** \_\_\_\_\_. (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de expedición:** \_\_\_\_\_.

**Obligación garantizada:** El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones:** (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del contrato, en lo sucesivo el "Contrato":**

**Número asignado por "la Contratante":** \_\_\_\_\_.

**Objeto:** \_\_\_\_\_.

**Monto del Contrato:** \_\_\_\_\_. (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de suscripción:** \_\_\_\_\_.

**Tipo:** Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de **Morelia, Michoacán**, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

SGR

OFICINA DE CONTRATOS

"Este instrumento jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala"

Página | 29

**GOBIERNO DE MEXICO**  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL EN MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS JURIDICOS  
OFICINA DE CONTRATOS, COMERCIO Y CONSULTAS JURIDICAS  
IMSS

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 9, del Manual de Organización de la Jefatura Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registró bajo el número: **MICH/JSD/CONSULTAS JURIDICAS/2023/ 19 / S2M0123**

La revisión del presente Instrumento Jurídico se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se pronunció sobre la procedencia o viabilidad de sus aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron y fundamentaron las áreas requeridas, técnica y/o contratación de este CO.A.D. I.C.C.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)

**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.**

**PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.** Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.** La "Afianzadora", se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es \_\_\_\_\_ (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el \_\_\_\_ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

La "Afianzadora" reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el \_\_\_\_% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, la "Afianzadora" emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, la "Afianzadora" se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, la "Afianzadora" podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

La "Afianzadora" acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el "Contrato" se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, la "Afianzadora" pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**

La "Afianzadora", se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**CUARTA. - VIGENCIA.**

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

**QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del "Contrato" garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a la "Afianzadora", la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

La "Afianzadora" acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

**SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, la "Afianzadora" otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de



GOBIERNO DE MICHUAPAN DE OCHOQUIRI  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
OFICINA DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL DE MICHOACÁN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
OFICINA DE CONTRATOS, COMENIOS Y CONSULTAS JURÍDICAS  
MICHUAPAN/JDC/ SUMINISTRO /2023/ 19 / S2M0123

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 8.1.3.1, párrafo 8, del Manual de Organización de la Secretaría Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registró bajo el número:  
MICHUAPAN/JDC/ SUMINISTRO /2023/ 19 / S2M0123  
La revisión del presente Instrumento Jurídico se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente; ni se pronunció sobre la procedencia o no de las acciones legales, administrativas, económicas o de cualquier otra naturaleza que concurren en las áreas requeridas, técnica y/o contratante de este O.O.A.D. JCC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
No. LA-050GYR033-E575-2022**

Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a la "Afianzadora" dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita la "Afianzadora" por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

**SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.**

La "Afianzadora" realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjudice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

La "Afianzadora" deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

**OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por la "Afianzadora" por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

**NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

La "Afianzadora" quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a la "Afianzadora" la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

**DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.** La "Afianzadora" acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza. **DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN.** "La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279 de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

**DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.** Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

----- FIN DE TEXTO -----



GOBIERNO DE MEXICO  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL EN SERVICIOS JURÍDICOS  
JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS  
OFICINA DE CONTRATOS, CONVOCADOS Y CONSULTAS JURÍDICAS

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron analizados en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 13.1 de la Ley de Organización y Funciones de la Jefatura Delegacional de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registró bajo el número:  
MICHSJUDIC/ SUMINISTRO /2023/ 19 / S2M0123  
La revisión del presente instrumento jurídico se efectuó sin realizar, sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se pronunció sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requeridas, técnica y/o contable de esta O.O.A.D. IJCC



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA  
NACIONAL  
ELECTRÓNICA  
N° LA-050GYR033-E575-2022

# **ANEXOS** **COMPLEMENTARIOS** **DETALLADOS**

**QUE FORMAN PARTE DEL  
CONTRATO  
N° S2M0123  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
ELECTRÓNICA**

**N° LA-050GYR033-E575-2022**

**Anexo Dos (2)**  
**“Anexo Técnico, Términos y Condiciones”**  
de conformidad con los documentos  
correspondientes al procedimiento de contratación que se señala.

**EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 09 FOJAS  
INCLUYENDO ESTA CARÁTULA**

OFICINA DE CONTRATOS  
DE LA  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO



000001

**SIN TEXTO**





**ANEXO TÉCNICO**

a) Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso equipos, consumibles y accesorios asociados a la contratación de los bienes requeridos, cantidades por partida, indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI Millenium (en el caso de bienes terapéuticos se debe indicar la clave del CBI de Insumos para la Salud; en caso de bienes de consumo, la clave del CGA; y para Servicios Médicos Integrales, la clave del CSMI) En todo caso, los bienes y servicios materia del requerimiento, deben incluir la clave CUCOP que le corresponda.

**Servicio de fletes para Régimen Ordinario:**

1.- El traslado de bienes de consumo, bienes muebles y equipo médico del Almacén Delegacional a las unidades médicas y administrativas del Régimen Ordinario del OOAD Regional Michoacán.

2.- El traslado de bienes de consumo, bienes muebles y equipo médico de los Almacenes de los OOAD'S al Almacén Delegacional del OOAD Regional Michoacán.

3.- Se requiere que el traslado se realice en vehículos terrestres con las siguientes características:

TIPO DE CAJA	CAPACIDAD		CANTIDAD DE VEHÍCULOS
	TONELADAS	METROS CÚBICOS	
SECA	0.75	2.5	1
SECA	3.5	11	1
SECA	8	31	4
REFRIGERACIÓN	1.5	6	1
REFRIGERACIÓN	3.5	11	1

SERVICIO	TIPO DE CAJA	CAPACIDAD		IMPORTE	
		TONELADAS	METROS CÚBICOS	MÍNIMO	MÁXIMO
FLETE LOCAL	SECA	0.75	2.5	\$ 1,724,137.93	\$ 4,310,344.83
FLETE LOCAL	SECA	3.5	11		
FLETE LOCAL	SECA	8	31		
FLETE LOCAL	REFRIGERACIÓN	1.5	6		
FLETE LOCAL	REFRIGERACIÓN	3.5	11		
FLETE FORÁNEO	SECA	0.75	2.5		
FLETE FORÁNEO	SECA	3.5	12		
FLETE FORÁNEO	SECA	8	31		
FLETE FORÁNEO	REFRIGERACIÓN	1.5	6		
FLETE FORÁNEO	REFRIGERACIÓN	3.5	11		
IVA				\$ 275,862.07	\$ 689,655.17
TOTAL				\$ 2,000,000.00	\$ 5,000,000.00





### ANEXO TÉCNICO

El prestador de servicios, adicional a la flotilla comprometida, deberá contar con vehículos disponibles para cubrir fletes especiales o rutas no contempladas, de acuerdo a las necesidades del Instituto las cuales se pagarán en base a la consulta de la SCT (traza tu ruta y punto por punto).

Cada unidad, deberá contar con sistema de localización vía GPS, con programa de rastreo de vehículos, que permita realizar geocercas y puntos de interés, y que muestre la ubicación en tiempo real, el resumen del tiempo de llegada y salida en cada lugar de entrega por viaje, (relación de guías y su estatus), mismo que será rastreado por personal de la oficina de suministros, para lo cual, se deberá contar en la oficina antes mencionada una computadora portátil (laptop), con sistema de internet inalámbrico con el sistema y usuario para ello (deberá ser entregada 10 días antes de inicio de operación).

Sistemas de telecomunicación del personal que cuente con cobertura en todo el estado y con tres equipos en el almacén delegacional, para poder establecer comunicación con el chofer o localización del vehículo y en su caso con las unidades destino para concretar entregas fuera de días y horarios de labores.

4.- Las rutas y las unidades de entrega se definen de acuerdo a la frecuencia de suministro de cada una de las Unidades, las cuales se notificarán el día de embarque de las mismas.

### DOMICILIOS DE LAS UNIDADES A ENTREGAR DEL REGIMEN ORDINARIO

UNIDAD	DOMICILIO	UNIDAD	DOMICILIO
SEDE DELEGACIONAL	AV. MADERO PTE. 1200 C.P. 58000 MORELIA, MICH	U.M.F. NO. 31 GUACAMAYAS	AV. VENEZUELA S/N.
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	ARTILLEROS DEL 47 C.P. 58000 MORELIA, MICH	SUBDELEGACION ZAMORA	ALFONSO MARTINEZ 669
SUBDELEGACION MORELIA	AV. MADERO PTE. 1200 C.P. 58000 MORELIA, MICH	H.G.Z.M.F. NO. 4 ZAMORA	AV. MADERO ESQ. PASEO DE LOS ALMENDROS
HOSPITAL GENERAL REGIONAL NO. 1	AV. BOSQUES DE LOS OLIVOS #101, COMUNIDAD DE LA GOLETA, CHARO, MICH.	U.M.F. NO. 82 ZAMORA	CARRETERA ZAMORA LA BARCA S/N ROMERO DE TORRES.
UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR NO. 80	AV. HEROES DE NOCUPETARO Y NICOLAS DE REGULES MORELIA MICH.	U.M.F. NO. 13 COTIJA	RAFAEL GUIZAR VALENCIA NO. 593
UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR NO. 75	AV. CAMELINAS NO. 1901 C.P. 58070 MORELIA MICH	U.M.F. NO. 21 JACONA	20 DE NOVIEMBRE S/N.
U.M.F. NO. 20 PATZCUARO	CALZADA LAS AMERICAS C.P. 61600	U.M.F. 6 JIQUILPAN	LAZARO CARDENAS Y FCO. J. MUJICA C.P. 59510
H.G.S.M.F. NO. 24 PEDERNALES	CALLE PRINCIPAL S/N, C.P. 61671	U.M.F. NO. 28 SANTA CLARA	DOMICILIO CONOCIDO
U.M.F. "H" NO. 64 PURUANDIRO	VICENTE GUERRERO NO. 23 C.P. 58500	U.M.F. "H" NO. 5 SAHUAYO	FI LIBERTO RUIZ Y JESUS ROMERO FLORES





**ANEXO TÉCNICO**

U.M.F. "H" NO. 25 PURUARAN	DOMICILIO CONOCIDO	UMF 42 CUITZEO	DOMICILIO CONOCIDO
U.M.F. NO. 74 TACAMBARO	MELCHOR OCAMPO 233 CENTRO	UMF 43 CHURUMUCO	DOMICILIO CONOCIDO
U.M.F. NO. 65 VILLA MADERO	ARAUCARIA NO. 40	U.M.F. NO. 66 VILLAMAR	FILIBERTO RUIZ NO. 16, C.P. 59950
U.M.F. NO. 3 QUIROGA	PLAZA MADRIGAL ESQ. MIGUEL HIDALGO 384	U.M.F. NO. 72 YURECUARO	MORELOS NO. 14 C.P. 59250
U.M.F. NO. 70 ZINAPECUARO	CARRETERA ZINAPECUARO-HUAJUMBARO 5/N.	U.M.F. NO. 68 VISTA HEMOSA	DOMICILIO CONOCIDO
H.G.Z.M.F. NO. 2 ZACAPU	SALVADOR ALLENDE NO. 100 C.P. 58600	H.G.SZ. NO. 7 LA PIEDAD	CIPRÉS ESQUINA CON ABEDULES, COL. ARBOLEDAS
SUBDELEGACION URUAPAN	FCO. SANABRIA 54, COL. DAMON FARIAS	U.M.F. NO. 77 LA PIEDAD	DOM CONOCIDO
H.G.Z.M.F. NO. 8 URUAPAN	AV. BENITO JUAREZ Y FCO. VILLA C.P. 60050	H.G.SZ. NO. 17 LOS REYES	16 DE SEPTIEMBRE Y CARR. A ZAMORA C.P. 60300
U.M.F. NO. 73 C.F.E. URUAPAN	BRUSELAS Y PARAGUAY	SUBDELEGACION ZITACUARO	DR. EMILIO GARCIA NORTE NO. 9 C.P. 61500
U.M.F. NO. 76 URUAPAN	BENITO JUARES Y FRANCISCO VILLA	U.M.F. NO. 18 ZITACUARO, MICH.	SALAZAR Y PROLONGACION POETAS C.P. 61500
U.M.F. NO. 81 URUAPAN	AV. TACAMBARO NO. 501 COL. VALLE DORADO, C.P. 06130	U.M.F. "H" NO. 19 CIUDAD HIDALGO.	IGNACIO ZARAGOZA Y MORELOS C.P. 61100
TIENDA IMSS-SNTSS URUAPAN	GUADALUPE VICTORIA NO. 17	H.R.S. NO. 31 HUETAMO	LIBRAMIENTO ORIENTE 5/N C.P. 61940
H.G.SZ.M.F. NO. 9 APATZINGAN	CORREGIDORA Y 22 DE OCTUBRE	UMF NO 48 HUETAMO	DOM CONOCIDO
U.M.F. 40 COALCOMÁN	DOM CONOCIDO	U.M.F. NO. 10 JUNGAPEO	FUERTE DE CÓPORO 45 Y B. LÓPEZ C.P. 61740
H.R.S. 46 COALCOMAN	VICENTE GUERRERO 5/N. C.P. 60840	U.M.F. NO. 50 MARAVATIO	CARRETERA MARAVATIO-EL ORO
U.M.F. 26 TARETAN	DR. RAFAEL ALVARADO 42	U.M.F. TEPUXTEPEC	DOMICILIO CONOCIDO
U.M.F. NO. 58 TEPALCATEPEC	DOM CONOCIDO	H.R.S. ARIO DE ROSALES	DOM CONOCIDO
U.M.F. NO. 23 INFIERNILLO	JOSE MARIA MORELOS 5/N. C.P. 60940	H.R.S. NO. 33 TUXPAN	CARRETERA TUXPAN-ZITACUARO KM. 15
U.M.F. NO. 11 NUEVA ITALIA	LAZARO CARDENAS Y CORREGIDORA	U.M.F. NO. 61 TUZANTLA	DOMICILIO CONOCIDO
H.R.S. NO. 32 PARACHO	10 DE JUNIO Y 20 DE NOVIEMBRE C.P. 60250	U.M.F. 79 TLALPUJAHUA	CARRETERA TLALPUJAHUA-ATLACOMULCO 5/N.
U.M.F. NO. 57 TANCITARO	GALEANA NO. 2, C.P. 60460	UMF. 37 ANGANGUEO	ANGANGUEO, MICH.
U.M.F. 52 NUECO URECHO	DOMICILIO CONOCIDO	UMF. 28 STA CLARA DE TOCUMBO	DOMICILIO CONOCIDO
SUBDELEGACION LAZARO CARDENAS	AV. RIO BALSAS ESQ. L. CARDENAS C.P. 60950	U.M.F. NO. 27 LA MIRA	DOMICILIO CONOCIDO
H.G.Z.M.F. NO. 12 LAZARO CARDENAS	AV. RIO BALSAS ESQ. L. CARDENAS C.P. 60950	U.M.F. NO. 84 TACICUARO	AV HACIENDA DE CHAPULTEPEC 5/N FRACC HACIENDA REAL DE LA MINA
U.M.F. NO. 85 TARÍMBARO	AV MÉXICO #400 MZ 7 LT 2 CONJUNTO HABITACIONAL METROPOLIS II		

Las direcciones antes listadas no son limitativas, ya que éstas podrán ser determinadas de acuerdo a las necesidades e intereses del Instituto.





## ANEXO TÉCNICO

5.- La cantidad de servicios requeridos dependerán del volumen de la carga, las rutas, solicitudes extraordinarias, tipo de insumos, kilometraje, etc. Aunado a lo anterior dichas rutas podrán adaptarse a las necesidades del Instituto en caso de ser necesario.

6.- Se deberá contar con hasta 10 termos congelantes por la totalidad de los vehículos de carga seca, los cuales serán asignados de acuerdo a las rutas y necesidades del instituto.

7.- En el caso de los vehículos para traslados de bienes de red de frio, éstos deberán:

- Contar con caja refrigerada con paredes, techo y pisos insulados, con una capa no menor de 8 centímetros de espesor.
- Escurrideros en el piso.
- Contar con un sistema de refrigeración íntegro, libre de todo tipo de fugas.
- Contar con puertas con empaques íntegros y que permitan el cierre hermético
- Contar con cortinas hawaianas completas, limpias y en buen estado de conservación.
- Ser capaces de proporcionar y mantener en todo momento una temperatura programada de entre 2°C y 8°C, en el interior de la caja refrigerada,
- Proporcionar una distribución de temperatura homogénea de  $\pm 2^{\circ}\text{C}$  de la temperatura promedio en el interior de la caja refrigerada.
- Contar con modo de funcionamiento continuo (para realizar actividades de carga y descarga), modo de paro y arranque automático.
- Termómetro en el exterior de la caja, ubicado en lugar visible de la cabina del conductor para su monitoreo.
- Contar con un sensor, controlador e indicador de temperatura, con calibración vigente (monitor de temperatura-termograficador).

8.- El personal del prestador del servicio deberá portar uniforme distintivo para su identificación inmediata, así como identificación oficial de la empresa para donde labora o gafete oficial que lo identifique como trabajador de la misma. Al momento del arribo al Almacén Delegacional deberá de presentar dicha identificación así como el equipo de protección necesario (calzado, ropa, etc.) para realizar las labores cotidianas requeridas. Así mismo, El proveedor deberá de proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (EPP) el cual deberán de portar dentro de todas las instalaciones del IMSS y áreas asignadas.

9.- La mercancía a embarcar, será entregada de dos formas:





### ANEXO TÉCNICO

- Por bultos: que se realizará recibiendo por bultos el bien a transportar únicamente diferenciando el tipo de bien.
- Al detalle: artículos que por interés del instituto serán recibidos pieza por pieza a satisfacción por la empresa y/o transportista y entregados a la unidad destino de la misma manera, dejando evidencia documental de la entrega sin desviaciones. Cabe señalar que los artículos que deban ser entregados al detalle podrá ser modificada de acuerdo a las necesidades del instituto, en el entendido de que de existir diferencias al realizar la entrega en la(s) unidad(es) destino, el proveedor será responsable de reponer el bien en especie o costo de este.

10.- La entrega de los insumos se realizarán a las 24 horas con un máximo 48 horas, con disposición los 365 días del año, la recepción de los bienes se realizará en las instalaciones de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento y se entregarán en los domicilios de las Unidades Médicas y/o Administrativas.

El prestador de servicios deberá entregar los bienes de consumo en las Unidades Médicas como hora límite a las 19:00 horas en Farmacia y las 13:00 horas en los Sub-almacenes de las Unidades.

El proveedor deberá transportar y entregar los bienes que le sean confiados para su traslado, apegándose a los tiempos de recorrido mínimo DE 400 KM. POR DÍA (24 HORAS), para entregas foráneas. Para entregas locales deberán ser el mismo día 6 (seis) horas laborables posteriores a la recepción de los bienes a transportar. La aplicación de las tarifas por concepto de fletes locales o foráneos al proveedor adjudicado será considerando como viajes locales a la zona donde se localice el almacén delegacional hasta un radio menor de 15 km y foráneo cuando sea superior a este rango.

b) En caso de que se requieran pruebas, deberá indicar el método de evaluación y el resultado mínimo que debe obtenerse al ejecutar las pruebas, si se requiere verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas de acuerdo con la Ley de Infraestructura de la Calidad (LICal), cuando ésta resulte aplicable, dicha comprobación será elaborada por el Área Técnica.

Únicamente se podrá solicitar la presentación de muestras cuando se cuente con el personal técnico capacitado y certificado para realizar las pruebas, mismas que deberán realizarse conforme la LICal y conforme a las Normas oficiales, y Normas Mexicanas de referencia.

En el caso de insumos para la salud, las piezas requeridas para prueba de la GOCTI deberán entregarse dentro del plazo que ésta establezca y serán con cargo al





ANEXO TÉCNICO

proveedor, lo cual estará previsto en la convocatoria del procedimiento de contratación.

El responsable del Control de Tráfico Vehicular podrá realizar en cualquier momento inspecciones visuales de manera aleatoria a los vehículos solicitados para realizar el servicio solicitado.

c) En aquellos casos en que el Área Requirente modifique la especificación técnica de algún bien que no se encuentre regulado por el Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico emitidos por la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud y el CBI respecto de las especificaciones estipuladas para ese mismo bien en el ejercicio anterior, deberá acompañar a su requisición, un dictamen mediante el cual el Área Técnica acredite que con ello no se limita la libre participación, concurrencia y competencia económica.

No aplica.

d) En aquellos casos en que el Área Requirente, modifique las especificaciones técnicas de un bien respecto de las estipuladas en el ejercicio anterior, y que derivado de la investigación de mercado el Área Contratante advierta que existan circunstancias que pudieran limitar la libre participación, concurrencia y competencia económica, dicha área podrá solicitar al Área Requirente un dictamen técnico en el que se justifique que los requisitos contenidos en las especificaciones técnicas del bien, no limitan de ninguna forma la libre participación, concurrencia y competencia económica.

No aplica.

e) Norma Oficial Mexicana, Norma Mexicana, Norma Internacional, Norma de Referencia o Especificación Técnica, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos, conforme a la LICal.

**NOM-008-SCT-2-2013 Amortiguadores de impacto en carreteras y vialidades urbanas.**

**NOM-012-SCT-2-2017 Peso y dimensiones máximas con los que pueden circular los vehículos de autotransporte que transitan en las vías generales de comunicación de jurisdicción federal.**

**NOM-034-SCT-2-2011 Señalamiento horizontal y vertical de carreteras y vialidades urbanas.**





**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACÁN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
Departamento de Suministro y Control del Abasto

## ANEXO TÉCNICO

**NOM-036-SCT-2-2016 Rampas de emergencia para frenado en carreteras.**

**NOM-037-SCT-2-2012 Barreras de protección en carreteras y vialidades urbanas.**

**NOM-050-SCT-2-2017 Disposición para la señalización de cruces a nivel de caminos y calles con vías férreas.**

**NOM-068-SCT-2-(vigente) Transporte terrestre-servicio de autotransporte federal de pasaje, turismo, carga, sus servicios auxiliares y transporte privado-condiciones físico-mecánicas y de seguridad para la operación en vías generales de comunicación de jurisdicción federal.**

**NOM-086-SCT-2-2015 Señalamiento y dispositivos para protección en zonas de obras viales.**

**NOM-087-SCT-2-2017 Que establece los tiempos de conducción y pausas para conductores de los servicios de autotransporte federal.**

f) El Anexo Técnico no deberá contener información relativa a la suficiencia presupuestaria, precios de contratación, o al tipo de procedimiento de contratación.

## FIRMA

**LA. ANGEL MARTINEZ MARIN**

Jefe del Departamento de Suministro y Control del Abasto



**SIN TEXTO**





## TÉRMINOS Y CONDICIONES

**a) Vigencia de la contratación.**

A partir del 01 de enero al 31 de mayo del 2023.

**b) Plazo de entrega del bien, arrendamiento o servicio, indicando en su caso, el calendario y programa de entregas que corresponda.**

A partir del 01 de enero al 31 de mayo del 2023.

La entrega de los insumos se realizará dentro de las 24 horas con un máximo de 48 horas a partir de la solicitud del servicio. La recepción de los bienes se realizará en las instalaciones del almacén delegacional y se entregarán en los domicilios de las unidades médicas y/o administrativas del régimen ordinario en Michoacán salvo con previa autorización del Jefe de Oficina de Suministro, Jefe del Departamento de Suministro y Control del Abasto y/o Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento para entrega en otra ubicación.

Cuando por necesidades del servicio se requiera que se realice recolección de insumos de otro punto de salida la entrega será en el Almacén Delegacional y/o en la Unidad que se asigne. La carga de los bienes, se realizará en el andén del lugar de entrega, así como el aseguramiento de los bienes, hasta que éstos sean recibidos de conformidad por el Instituto.

Los insumos se entregarán pieza a pieza (a detalle), bulto y/o tarima al proveedor; los cuales deberá entregar de la misma manera a las unidades. Asimismo, los insumos se entregarán en los Grupos de Suministro y/o en el área de andén. La recepción de los bienes estarán sujetos a una verificación visual aleatoria, con objeto de revisar que se entreguen conforme con la descripción del catálogo de artículos, así como con las condiciones requeridas en la presente licitación, considerando cantidad, empaques y envases en buenas condiciones.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de entrega establecidas en la presente convocatoria, el Instituto no dará por recibidos y aceptados los bienes, reteniendo así las cartas de porte hasta su justificación y/o aclaración de dichas condiciones.

El proveedor deberá entregar junto con los bienes: remisión en la que se indique el número de lote, fecha de caducidad (en caso de aplicar), número de piezas, fecha de recepción/entrega, descripción de los bienes; orden de reposición en su caso,





### TÉRMINOS Y CONDICIONES

copia del programa de entregas y/o control de tráfico vehicular.

El proveedor adjudicado se obliga a cumplir en todo momento con las disposiciones emitidas por el gobierno federal y del estado de Michoacán, en materia de ecología, tránsito, comunicaciones y transportes y todas las disposiciones que le(s) sean aplicables.

El proveedor deberá de proponer el servicio para transitar por caminos de tránsito libre y/o cuota en los casos que exista. Asimismo, deberá de contar con sistema de localización de GPS a fin de validar los destinos de las rutas asignadas.

El proveedor deberá contar, para todo vehicula con caja refrigerada, con cortinas hawaianas adaptadas para la preservación de red de frío, como lo marca la norma 1000-B01-028.

**c) Mecanismo de evaluación de proposiciones.**

- En su caso, la ponderación en el mecanismo de evaluación de puntos y porcentajes con la que se evaluarán las propuestas.
- Mecanismo de evaluación por costo/beneficio.

Mecanismo Binario.

**d) Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar.**

1. Se deberá presentar copia simple de licencia vigente de los choferes expedida por la secretaría de comunicaciones y transportes de cada uno de los operadores que designará el licitante para prestar el servicio ofertado. Para lo cual deberá presentar escrito en donde manifieste que son copia fiel de las originales.
2. Documento digital de las tarjetas de circulación vigentes de los vehículos ofertados expedidas por la autoridad competente, SCT o Secretaría de Finanzas para que la convocante pueda verificar que la propiedad del vehículo es del licitante en correlación con el anexo 6 (seis) (a) y (b), así, mismo deberá presentar escrito en donde manifieste que son copia fiel de las originales.
3. Escrito en el que manifieste que el personal que prestará el servicio al Instituto (choferes, responsables y auxiliares de tráfico y embarques) no cuentan con antecedentes penales y que no consumen drogas.





TÉRMINOS Y CONDICIONES

estupefacientes o enervantes.
e) Folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar las especificaciones técnicas requeridas.
Especificaciones Técnicas y Fotografías del parque vehicular (interno y externo).
f) Visitas a las instalaciones institucionales, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso.
No aplica.
g) Si se requiere efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes. Se deberá precisar puntualmente, el objeto y el resultado que se espera obtener de la misma, a efecto de que se plasme en la convocatoria.
No aplica.
h) Las penas convencionales y deducciones al pago de conformidad con lo dispuesto en el lineamiento 5.5.8 de las PBL's.
La explicación puede ser tan amplia como se requiera:  El instituto de conformidad con el artículo 53 de la ley (LAASSP), aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la prestación del servicio por el equivalente al 2.5%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el I.V.A. como sigue:  La pena convencional se calculará de acuerdo a los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:  Pca = %d x nda x vspa Donde: %d=porcentaje determinado en la convocatoria, invitación, cotización, contrato o pedido por cada día de atraso en el inicio de la prestación del servicio. Pca = pena convencional aplicable Nda = número de días de atraso Vspa = valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA  La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor del servicio prestado con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de





## TÉRMINOS Y CONDICIONES

cumplimiento. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento de contrato.

Cuando "el proveedor" no preste el servicio conforme al calendario establecido. En este supuesto la aplicación de la pena convencional podrá ser hasta por un máximo de cuatro días como entrega con atraso; la pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor del servicio prestado con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

Deducciones. Una vez alcanzado el porcentaje 2.5 % como pena convencional sin que se presente el vehículo para que pueda ser cargado se considera incumplimiento, por lo que el instituto tendrá la facultad de contratar otro vehículo que preste el servicio, pagando el proveedor el importe correspondiente al flete, más el 20% de deducción correspondiente al mismo; no procediendo en este caso el cobro como pena convencional.

En caso de que no se presente en la primera unidad el proveedor a realizar la entrega en la hora señalada se aplicará una deducción del 10% con relación al flete.

El monto máximo de aplicación de las penas convencionales y/o deducciones, no podrá ser superior a la parte proporcional que corresponda al porcentaje de la garantía de cumplimiento del contrato para cada partida o concepto.

### Para la prestación del servicio de fletes y carga refrigerada:

El Instituto aplicará penalizaciones del 2.5% sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el I.V.A. por cada hora de atraso respecto a la hora en la que se solicite se cuente con la prestación del servicio, las que serán determinadas en función de la prestación de éste con atraso, y se aplicarán exclusivamente sobre el valor de cada servicio incumplido según cualquiera de los siguientes supuestos:

- A) Para las solicitudes de vehículos realizadas con un día de anticipación, se aplicarán cuando el proveedor no proporcione los vehículos y choferes dentro del plazo máximo de ½ hora a partir de la fecha y hora en que se solicitan los vehículos.
- B) Para las solicitudes de vehículos realizadas dentro del mismo día, se aplicarán cuando el proveedor no proporcione los vehículos y choferes dentro del plazo máximo de 1 hora y ½ a partir de la fecha y hora en que se





## TÉRMINOS Y CONDICIONES

solicitan los vehículos.

Conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 96, del reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del instituto.

En caso de que el proveedor no pueda proporcionar los vehículos y/o personal necesario para la prestación del servicio, una vez solicitados por el instituto por escrito y dentro los plazos establecidos, el instituto podrá solicitar la prestación del servicio a un tercero, sin requerir la autorización o validación del proveedor, el costo de estos servicios serán liquidados por el proveedor, para ello, el proveedor deberá entregar para la firma del contrato, carta de crédito irrevocable con valor del 10% del monto adjudicado a favor del instituto, suscrita por el tercero o los terceros que prestaran el servicio, en caso de que el proveedor adjudicado se vea imposibilitado para ello o incumpla en las características del mismo, ya sea por tipo de vehículos, disponibilidad de estos, o falta de personal, lo anterior sin contraponer a lo dispuesto en el presente punto a la aplicación de la pena convencional.

i) En su caso, mecanismos requeridos al proveedor para responder por defectos o vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios.

Para comprobar la entrega de los bienes de consumo, bienes muebles y equipo médico el licitante adjudicado deberá presentar carta porte, control de tráfico (ctv), remisiones y/o documentación que se le entregue que ampare el cumplimiento del servicio prestado debidamente sellada y firmada de recibido.

En caso de faltar documentación, firma o sello en algún documento se devolverá para la recuperación de los sellos y/o firma y será retendrá para efectos de pago hasta su comprobación.

El proveedor deberá presentar por escrito bajo protesta de decir verdad que ante algún inconveniente que afecte la calidad en la prestación del servicio, éste se responsabilizará totalmente sin costo para el instituto y bajo sus propios medios de resolver la situación suscitada, a fin de finalizar el servicio a entera satisfacción cumpliendo con las condiciones solicitadas.

En caso de que el proveedor no proporcione el servicio, el instituto contratará a quien lo preste con cargo al proveedor.





### TÉRMINOS Y CONDICIONES

j) Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:

- Plazo para notificar al proveedor.
- La existencia de consumibles y refacciones, en su caso.
- Plazo y condiciones de canje o devolución del bien.
- Caducidad de los bienes.
- Centros de servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico.
- Periodo de garantía.
- Tiempos máximos de reparación o atención de fallas.
- Garantía de mano de obra y/o partes.
- Mantenimientos correctivos y/o preventivos.
- En su caso, si se requiere capacitación, solicitar programa para la misma.
- Porcentaje a requerir por concepto de garantía de cumplimiento en los términos del lineamiento 5.5.5 de PBL's.

- **Plazo para notificar al proveedor:**  
Inmediato.
- **La existencia de consumibles y refacciones, en su caso:**  
No aplica.
- **Plazo y condiciones de canje o devolución del bien:**  
Inmediato.
- **Caducidad de los bienes:**  
No aplica.
- **Centros de servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico:**  
No aplica.
- **Periodo de garantía:**  
Durante la vigencia del contrato y durante la vigencia de la póliza de fianza de cumplimiento del contrato.
- **Tiempos máximos de reparación o atención de fallas:**  
Inmediato.





### TÉRMINOS Y CONDICIONES

- **Garantía de mano de obra y/o partes:**  
No aplica.
- **Mantenimientos correctivos y/o preventivos:**  
No aplica.
- **En su caso, si se requiere capacitación, solicitar programa para la misma.**  
No se requiere capacitación.
- **Porcentaje a requerir por concepto de garantía de cumplimiento en los términos del lineamiento 5.5.5 de PBL´s.**  
10% sobre el valor del contrato sin incluir el impuesto al valor agregado.

k) Precisar la forma de pago para lo cual deberán especificar el tipo de moneda y si se realizará en una sola exhibición o pagos progresivos conforme a las entregas programadas en el contrato respectivo.

De conformidad con el Anexo 2 Normatividad de pago de la cuenta contable 42 06 24 15 Pago por servicios de fletes contratados para el traslado de bienes, que requieran las áreas del Instituto.

l) Establecer los mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los servicios contratados y efectivamente prestados, así como del cumplimiento de las requisiciones de cada entregable.

Se podrá realizar supervisiones aleatorias para la supervisión y validación de los servicios y en caso de que existan quejas por mal servicio por parte de las unidades usuarias se deberá el seguimiento correspondiente.

El proveedor deberá entregar debidamente sellada y firmada de recibido, las carta porte, control de tráfico (CTV), remisiones y/o documentación que se le entregue que ampare el cumplimiento del servicio prestado. En caso de faltar documentación firma o sello en algún documento se devolverá para la recuperación de los sellos y/o firma y será retendrá para efectos de pago hasta su comprobación. Se podrá realizar supervisiones aleatorias para la supervisión y validación de los servicios. Y en caso de que existan quejas por mal servicio por parte de las unidades usuarias se deberá el seguimiento correspondiente.

a





**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADA REGIONAL MICHOACAN  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
Departamento de Suministro y Control del Abasto

### TÉRMINOS Y CONDICIONES

m) En caso de que se solicite el otorgamiento de anticipo, deberá señalarse el porcentaje y forma de amortización del mismo, el cual debe ajustarse a las disposiciones establecidas en los artículos 13, 45, fracciones IX y X de la LAASSP y 81, fracción V del RLAASSP, y el numeral 4.2.7 del MAAGMAASSP. Así como la justificación para el otorgamiento del anticipo.

No aplica.

FIRMA

**L.A. ANGEL MARTINEZ MARIN**

Jefe del Departamento de Suministro y Control del Abasto

