

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, siendo las **10:00 horas del día 28 de enero del 2026**, en la sala de Licitaciones de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en *Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fracc. El Palmar II, Fracción II C.P. 42088 en Pachuca de Soto, Hidalgo*, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de la Licitación Pública indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los *artículos 43, 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público* (en adelante, la Ley), *45 y 46 de su Reglamento*, así como del numeral 3.4 de la Convocatoria.

Quien preside el acto, la **Mtra. Karla Guadalupe Lopez Campos, Jefa del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios**, servidor público de conformidad con lo establecido en el *Numeral 5.3.8 Inciso b), de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social*; quien comunicó a los asistentes que de conformidad con el *artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan manifestado su interés en participar en esta Licitación a través de la Plataforma Compras MX, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto mediante dicho sistema.

Se hace constar que se encuentra presente el **Mtro. Claudio Salvador Rodríguez Maldonado**, representante del Área de Auditoría, Quejas, Denuncias y Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano del Seguro Social, cuya firma aparece al final de la presente acta; quien mediante documento manifiesta lo siguiente:

*"Con fundamento en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que dispone que la Secretaría de la Función Pública, podrá verificar en cualquier tiempo, que las adquisiciones, arrendamientos y servicios se realicen conforme a lo establecido en la Ley de la materia y demás disposiciones aplicables, en correlación con el artículo 83, párrafo cuarto del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.*

*Por lo anterior, con fundamento en los artículos 43 y 44 de la Ley; 91, fracciones II y III, de su reglamento, se solicita a los representantes del área contratante, área requirente y/o técnica, en el ámbito de sus facultades a dar respuesta de forma clara y precisa a las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria y sus anexos; además, se sugiere al área contratante consultar previamente el Diario Oficial de la Federación para verificar que los interesados que formulen aclaraciones a la convocatoria y/o manifiesten interés en participar en el presente procedimiento no se encuentren inhabilitados.*

*Finalmente, se sugiere considerar todas y cada una de las solicitudes de aclaración por parte de los participantes, para que se tomen las previsiones correspondientes en cuanto a las posibles modificaciones susceptibles de realizarse a la Convocatoria del procedimiento de contratación y sus anexos, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 33, de la LAASSP y conforme al tramo de responsabilidad de cada una de las áreas contratante, requirente y/o técnica". Siendo todo lo que desea manifestar.*

*En los términos del numeral 4.21.j) de las POBALINES, exhibo carta de ausencia de interés."*

De igual manera se hace constar que no se cuenta con testigo social, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

De conformidad con el artículo 35 antepenúltimo párrafo de la Ley, se hace constar que no asistieron personas que manifestaran su interés de estar presente en este acto como observadores.

El servidor quien preside el acto, fue asistido por los representantes de la *Jefatura de Servicios Administrativos*; y por los representantes del *Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios*, cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de la presente Acta.

La servidor que preside el acto, dio inicio al mismo señalando que se recibieron en tiempo y forma solicitudes de aclaración a la Convocatoria y el escrito de interés en participar del licitante que se describe a continuación, a través de la Plataforma Compras MX, de conformidad al artículo 44 de la Ley, conforme a la pantalla inserta (**Anexo Numero 1**).

NO.	NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	NUMERO DE PREGUNTAS
1	JOSÉ ANTONIO MERCHANT BARRANCO	1
		1

Acto seguido los representantes del área técnica y área contratante, manifiestan tener las siguientes modificaciones a la Convocatoria en la cual se establecen las bases de la Licitación en cita, mismas que servirían y actualizarían las condiciones del procedimiento de contratación en términos del artículo 44 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y al numeral 3.4 de la misma.

NUMERAL	DICE	DEBE DECIR
<p>ANEXO 27 (VEINTISIETE) TÉRMINOS Y CONDICIONES</p> <p><b>d) Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar</b></p>	<p>➤ Aviso de funcionamiento o permiso de operación de la autoridad municipal, estatal o federal competente, para cada uno del (s) local (es) comercial matriz o sucursal donde se prestara el servicio incluyendo el propuesto en la ciudad de Pachuca Hidalgo.</p>	<p>➤ Aviso de funcionamiento o permiso de operación de la autoridad municipal, estatal o federal competente, para cada uno del (s) local (es) comercial matriz o sucursal donde se prestara el servicio incluyendo el propuesto en la ciudad de Pachuca Hidalgo.</p> <p>En caso de encontrarse realizando el trámite del Aviso de Funcionamiento, el licitante deberá de presentar escrito libre donde manifiesto encontrarse en dicho supuesto, adjuntando al mismo documento expedido por autoridad municipal, estatal o federal competente, que lo así lo acredite. La no presentación del mismo afecta la solvencia técnica.</p>
<p>ANEXO 26 (VEINTISÉIS) ANEXO TÉCNICO</p> <p><b>a) Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso equipos, consumibles y accesorios asociados a la</b></p>	<p>La aclaración se visualiza al final de la presente acta como anexo.</p>	



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**-----

NUMERAL	DICE	DEBE DECIR
<p>contratación de los bienes requeridos, cantidades por partida, indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI Millenium (en el caso de bienes terapéuticos se debe indicar las claves del CBI de Insumos para la Salud o la del Compendio Nacional de Insumos para la Salud ; en caso de bienes de consumo, la clave del CGA; y para Servicios Médicos Integrales, la clave del CSMI) En todo caso, los bienes y servicios materia del requerimiento, deben incluir la clave CUCOP que le corresponda.</p> <p><b>PARTICA ÚNICA</b></p>		
<p>ANEXO 26 (VEINTISÉIS) ANEXO TÉCNICO</p> <p>a) Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso equipos, consumibles y accesorios asociados a la contratación de los bienes requeridos, cantidades por partida, indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI Millenium (en el caso de bienes terapéuticos se debe indicar las claves del CBI de Insumos para la Salud o la del Compendio Nacional de Insumos para la Salud ; en caso de bienes de consumo, la clave del CGA; y para Servicios Médicos Integrales, la clave del CSMI) En todo caso, los bienes y servicios materia del requerimiento, deben incluir la clave CUCOP que le corresponda.</p> <p><b>CALENDARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: UNIDADES Y FRECUENCIA, EN QUE SE REALIZARA EL INTERCAMBIO DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA.</b></p>	<p>La aclaración se visualiza al final de la presente acta como anexo.</p>	<p>C</p>



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

NUMERAL (ENTREGA-RECEPCIÓN)	DICE	DEBE DECIR

Posteriormente, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria presentadas en tiempo y forma por el licitante, así como las respuestas otorgadas, como se indican a continuación

**LICITANTE:**

NO. CONSECUTIVO DE PREGUNTA	NO. DE PREGUNTA LICITANTE	NUMERAL DE LA CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	1	TÉRMINOS Y CONDICIONES INCISO D)	1.- EN REFERENCIA AL ANEXO 27 (VEINTISIETE) TÉRMINOS Y CONDICIONES EN LO INCISO D) LICENCIAS, PERMISOS, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES QUE DEBE CUMPLIR O APLICARSE AL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, EN LO QUE RESPECTA AL "AVISO DE FUNCIONAMIENTO O PERMISO DE OPERACIÓN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ESTATAL O FEDERAL COMPETENTE, PARA CADA UNO DEL (S) LOCAL (ES) COMERCIAL MATRIZ O SUCURSAL DONDE SE PRESTARA EL SERVICIO INCLUYENDO EL PROPUESTO EN LA CIUDAD DE PACHUCA HIDALGO", SE SOLICITA ALA CONVOCANTE ME PERMITA PRESENTAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE LA SUCURSAL PACHUCA DEL EJERCICIO FISCAL 2025, PUESTO QUE EL TRÁMITE PARA LA RENOVACIÓN DE LICENCIA 2026 ESTÁ EN TRÁMITE. ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?	QUEDA CONTESTADA CON LAS ACLARACIONES GENERALES REALIZADAS AL INICIO DE LA PRESENTE ACTA.

A continuación y una vez que se revisaron las preguntas y se dio respuesta a las mismas, estas se envían mediante la Plataforma Compras MX a los licitantes registrados para este acto, a fin de que procedan a conocer las mismas, con fundamento a lo previsto en el artículo 91 Fracción I del Reglamento de la Ley, **MANIFESTANDO A LOS LICITANTES QUE TIENE HASTA A LAS 16:30 HRS DEL 28 DE ENERO DEL AÑO**



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

EN CURSO PARA QUE PUEDAN FORMULAR PREGUNTAS EXPRESAMENTE EN RELACIÓN CON LAS RESPUESTAS Y ACLARACIONES GENERALES EMITIDAS POR EL INSTITUTO, A TRAVÉS DE ESTE MEDIO.

Con base en el párrafo anterior, se deja asentado que una vez cumplido el plazo establecido para la recepción de preguntas en relación con las respuestas emitidas, fue consultado en la citada plataforma COMPRAS MX, donde se pudo constatar que no se formularon repreguntas.

De conformidad con el artículo 43 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la Convocatoria.

Por tratarse de un procedimiento electrónico, para efectos de la notificación y en términos del último párrafo del artículo 50 de la Ley y 94 segundo párrafo de su Reglamento, serán difundidas el mismo día de su celebración en la Plataforma Compras MX, en el cual se indicará que dicha acta se encuentra a su disposición en el citado sistema en la dirección electrónica: <https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/>

Finalmente, se informa que el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones** se llevará a cabo el **día 03 de febrero de 2026 a las 09:00 horas**, en la sala de Licitaciones de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en: Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fracc. El Palmar II, Fracción II C.P. 42088 en Pachuca de Soto, Hidalgo, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente a través de la Plataforma Compras MX, de conformidad con el artículo 92 del reglamento de la Ley.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminada esta primera junta, siendo las **17:45 horas**, del día **28 de enero del 2026**.

Esta Acta consta de **16 (dieciséis) hojas**, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

**POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

ÁREA O DEPARTAMENTO	REPRESENTANTE Y CARGO	FIRMA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	MTRA. KARLA GUADALUPE LOPEZ CAMPOS	



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**-----

ÁREA O DEPARTAMENTO	REPRESENTANTE Y CARGO	FIRMA
OFICINA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	<b>C. ARMANDO SOTO MERINO</b> ENCARGADO DE LA PLATAFORMA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES COMPRAS MX	
OFICINA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	<b>LIC. ALFREDO FLORES SÁNCHEZ</b> SUPERVISOR DE PROYECTOS E2	
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<b>M.D.O. NORMA MOLINA NAVA</b> JEFA DE LA OFICINA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

NOMBRE	FIRMA
<b>MTRO. CLAUDIO SALVADOR RODRÍGUEZ MALDONADO</b> ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS, DENUNCIAS Y RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	

**POR LA JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS**

NOMBRE	FIRMA
NO SE PRESENTARON	

----- FIN DEL ACTA -----



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

## ANEXO TÉCNICO

[...]

- a) Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso equipos, consumibles y accesorios asociados a la contratación de los bienes requeridos, cantidades por partida, indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI Millenium (en el caso de bienes terapéuticos se debe indicar las claves del CBI de Insumos para la Salud o la del Compendio Nacional de Insumos para la Salud; en caso de bienes de consumo, la clave del CGA; y para Servicios Médicos Integrales, la clave del CSMI) En todo caso, los bienes y servicios materia del requerimiento, deben incluir la clave CUCOP que le corresponda.

En el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo existen 12 rutas de envío-recepción, para el Servicio de Mensajería y Paquetería, comprendidas en:

### PARTIDA ÚNICA

REGLÓN 1:			
FEBRERO			
Ruta	Horario de servicio	Unidad de medida	Días
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Día	15
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Día	15
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Día	15
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Día	15
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Día	15
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Día	15
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Día	15
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Día	15
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Día	15

REGLÓN 2:			
MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	Horario de servicio	Unidad de medida	Mensualidades
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Mes	10
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Mes	10
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
9.- Pachuca- México D.F (envío diario	08:00 a 11:00 horas	Mes	10



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

**RENLÓN 2:**

**MARZO – DICIEMBRE**

Ruta	Horario de servicio	Unidad de medida	Mensualidades
de valija			
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

**RENLÓN 3:**

**FEBRERO**

Ruta	Horario de servicio	Unidad de medida	Días
2.- Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán	08:00 a 14:00 horas	Día	15
3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec	08:00 a 12:00 horas	Día	15
4.- Zacualtipán- Huejutla	08:00 a 12:00 horas	Día	15

**RENLÓN 4:**

**MARZO – DICIEMBRE**

Ruta	Horario de servicio	Unidad de medida	Mensualidades
2.- Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán	08:00 a 14:00 horas	Mes	10
3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
4.- Zacualtipán- Huejutla	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

[...]



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVÍO - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

## TÉRMINOS Y CONDICIONES

[...]

### PARTIDA ÚNICA

RENGLÓN 1			
FEBRERO			
Ruta	Horario de servicio	Unidad de medida	Días
1.- Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Día	15
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Día	15
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Día	15
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Día	15
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Día	15
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija)	08:00 a 11:00 horas	Día	15
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Día	15
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Día	15
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Día	15

RENGLÓN 2			
MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	Horario de servicio	Unidad de medida	Mensualidades
1.- Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Mes	10
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Mes	10
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija)	08:00 a 11:00 horas	Mes	10
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

RENGLÓN 3			
FEBRERO			
Ruta	Horario de servicio	Unidad de medida	Días
2.- Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán	08:00 a 14:00 horas	Día	15
3.- Tulancingo – Metepec – Santiago	08:00 a 12:00 horas	Día	15



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

RENGLÓN 3			
FEBRERO			
Ruta	Horario de servicio	Unidad de medida	Días
Tulantepec			
4.- Zacualtipán- Huejutla	08:00 a 12:00 horas	Día	15

RENGLÓN 3			
MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	Horario de servicio	Unidad de medida	Mensualidades
2.- Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán	08:00 a 14:00 horas	Día	10
3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec	08:00 a 12:00 horas	Día	10
4.- Zacualtipán- Huejutla	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

[...]

C



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

## TÉRMINOS Y CONDICIONES

[...]

### CALENDARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: UNIDADES Y FRECUENCIA, EN QUE SE REALIZARA EL INTERCAMBIO DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA. (ENTREGA-RECEPCIÓN)

**Ruta 1: Pachuca:** Horario de: 08:00 hrs. a 14:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 08:00 horas, iniciando la ruta a esa hora para su recepción y entrega a las unidades ese mismo día.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	SUBDELEGACIÓN PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
2	SUBDELEGACIÓN PACHUCA	U.M.F No. 32 PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F No. 32 PACHUCA	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
4	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOADE HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOADE HIDALGO	SUBDELEGACIÓN PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
2	SUBDELEGACIÓN PACHUCA	VELATORIO No. 15 PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
3	VELATORIO No. 15 PACHUCA (*)	U.M.F No. 32 PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F No. 32 PACHUCA (*)	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
5	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL PACHUCA (*)	U.M.F No. 35 MINERAL DE LA REFORMA (*)	DIARIO	ORDINARIO
6	U.M.F No. 35 MINERAL DE LA REFORMA (*)	H.G.Z. No. 36 PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
7	H.G.Z. No. 36 PACHUCA	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS (*)	DIARIO	ORDINARIO
8	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS (*)	CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CALIDAD (*)	DIARIO	ORDINARIO
9	CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CALIDAD (*)	S.N.T.S.S SECCIÓN XXII PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
10	S.N.T.S.S SECCIÓN XXII PACHUCA (*)	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
11	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA (*)	SERVICIO POSTAL MEXICANO (**)	DIARIO	ORDINARIO
12	SERVICIO POSTAL MEXICANO (**)	OFICINAS DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA (D.H.L, RED PACK, MULTI PACK, U OTRO) (**)	DIARIO	ORDINARIO



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVÍO - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
13	OFICINAS DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA (D.H.L, RECDPACK, MULTI PACK, U OTRO) (**)	DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES FEDERALES Y MUNICIPALES Y NO GUBERNAMENTALES (**)	DIARIO	ORDINARIO
14	DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES FEDERALES Y MUNICIPALES Y NO GUBERNAMENTALES (**)	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO
*) UNIDADES IMSS		**) DEPENDENCIAS NO INSTITUCIONALES		

**Ruta 5.- Tizayuca: Horario:** 08:00 hrs. a 11:00 hrs

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 18 TIZAYUCA Y OFNA. ADMVA	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 18 TIZAYUCA	HGSZ No. 33 TIZAYUCA	DIARIO	ORDINARIO
2	HGSZ No. 33 TIZAYUCA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

**Ruta 6.- Real del Monte: Horario:** 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 25 REAL DEL MONTE	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 25 REAL DEL MONTE	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

**Ruta 7.- Cd. Sahagún - Apan: Horario:** 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No. PROGR	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	SUBDELEGACIÓN CD. SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

No. PROGR	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
2	SUBDELEGACIÓN CD. SAHAGÚN	U.M.F. No. 15 APAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F. No. 15 APAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	GUARDERÍA SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
4	GUARDERÍA SAHAGÚN	C.S.S. SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
5	C.S.S. SAHAGÚN	H.G.Z.M.F No. 8 SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
6	H.G.Z.M.F No. 8 SAHAGÚN	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

**Ruta 8.- Tula de Allende - Tepeji:** Horario: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN H.G.Z. No. 36 PACHUCA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 7 ATTO. DE TULA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F. No. 7 ATTO. DE TULA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	HGZMF No. 5 TULA DE ALLENDE	DIARIO	ORDINARIO
5	HGZMF No. 5 TULA DE ALLENDE	SUBDELEGACIÓN TULA DE ALLENDE	DIARIO	ORDINARIO
6	SUBDELEGACIÓN TULA DE ALLENDE	U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
7	U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL Y OFICINA ADMINISTRATIVA	TIENDA IMSS SNTSS No. 137 TEPEJI DEL RÍO	DIARIO	ORDINARIO
8	TIENDA IMSS SNTSS No. 137 TEPEJI DEL RÍO	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL TEPEJI DEL RÍO	DIARIO	ORDINARIO
9	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL TEPEJI DEL RÍO	HGZMF No. 6 TEPEJI DEL RÍO Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
10	HGZMF No. 6 TEPEJI DEL RÍO Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 29 HUICHAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
11	U.M.F. No. 29 HUICHAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

**Ruta 9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija).-** Horario de inicio: 08:00 Horas a 11:00 horas

La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de archivo y correspondencia a las 15:30 horas, iniciando la ruta a esa hora para su entrega al siguiente día hábil de su recepción a más tardar a las 11:00 horas.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA PACHUCA, HIDALGO	OFICIALÍA DE PARTES, MÉXICO, D.F.	DIARIO	ORDINARIO

**Ruta 10.- Ruta directa Zona Tula:** Horario de: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

La recepción-entrega se realizara el mismo día en el horario establecido.

No. Prog.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA	U.M.F. No. 37 TLAXCOAPAN	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN		DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F. No. 7 ATTO. DE TULA		DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL	H.G.Z.M.F. No. 6 TEPEJI	DIARIO	ORDINARIO

**Ruta 11.- Ruta Directa Zona Tulancingo:** Horario de: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

La recepción-entrega se realizara el mismo día en el horario establecido.

No. Prog.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	U.M.F. No. 3 CUAUTEPEC	U.M.F. No. 34 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 4 TGO. TPEC.		DIARIO	ORDINARIO
3	H.G.Z.M.F. No. 2 TULANCINGO		DIARIO	ORDINARIO
4	H.R. 23 METEPEC		DIARIO	ORDINARIO

**Ruta 12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún:** Horario de: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

La recepción-entrega se realizara el mismo día en el horario establecido.

No. Prog.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	U.M.F. No. 15	H.G.Z.M.F. No. 8 CD. SAHAGÚN	DIARIO	OBLIGATORIO



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVÍO - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

2	SUBDELEGACIÓN SAHAGÚN		DIARIO	OBLIGATORIO
3	SUBDELEGACIÓN SAHAGÚN	U.M.F. No. 15	DIARIO	OBLIGATORIO

**Ruta 2: Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán** Horario: 08:00 hrs. a 14:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta a esa hora para su entrega a las unidades ese mismo día.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 16 ACTOPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA.	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 16 ACTOPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA.	H.R. No. 30 IXMIQUILPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	IMSS COPLAMAR
3	H.R. No. 30 IXMIQUILPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	REGIÓN II IXMIQUILPAN	DIARIO	IMSS COPLAMAR
4	REGIÓN II IXMIQUILPAN	U.M.F. No. 31 ZIMAPÁN Y OFNA. ADVA.	DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F. No. 31 ZIMAPÁN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

**Ruta 3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec:** Horario: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No. PROGR	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	H.G.Z No. 2 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
2	H.G.Z. No. 2 TULANCINGO	SUBDELEGACIÓN TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
3	SUBDELEGACIÓN TULANCINGO	TIENDA IMSS SNTSS No. 121 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
4	TIENDA IMSS SNTSS No. 121 TULANCINGO	U.M.F. No. 34 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
5	U.M.F. No. 34 TULANCINGO	REGIÓN I PACHUCA - METEPEC	DIARIO	IMSS COPLAMAR
6	REGIÓN I PACHUCA - METEPEC	H.R. No. 23 MEPETEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	IMSS COPLAMAR
7	H.R. No. 23 MEPETEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 3 CUAUTEPEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
7	U.M.F. No. 3 CUAUTEPEC Y OFICINA	U.M.F. No. 4 SANTIAGO TULANTEPEC Y	DIARIO	ORDINARIO



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

No. PROGR	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
	ADMINISTRATIVA	OFICINA ADMINISTRATIVA		
7	U.M.F. No. 4 SANTIAGO TULANTEPEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

**Ruta 4 Zacualtipán - Huejutla: Horario 08:00 a 12:00 hrs.**

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta a esa hora para su entrega a las unidades ese mismo día.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	REGIÓN III ZACUALTIPÁN	DIARIO	IMSS COPLAMAR
2	REGIÓN III ZACUALTIPÁN(*)	H.R. No. 22 ZACUALTIPÁN Y OFICINA ADMINISTRATIVA (*)	DIARIO	IMSS COPLAMAR
3	H.R No. 22 ZACUALTIPÁN Y OFICINA ADMINISTRATIVA (**)	H.R. No. 21 HUEJUTLA Y OFICINA ADMINISTRATIVA(**)	DIARIO	IMSS COPLAMAR
4	H.R.No. 21 HUEJUTLA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

**ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN FORMA DIRECTA**

(\*) Durante la ejecución de la ruta, estas Unidades enviarán correspondencia para su entrega directa al H.R. No. 21, entre las 8:00 y 16:00 horas del mismo día de su recepción.

(\*\*) Durante la ejecución de la ruta, esta unidad enviará correspondencia para su entrega directa al H.R. No. 22 y REGIÓN III, entre las 8:00 y 16:00 horas del mismo día de su recepción.

[...]

C



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

# ANEXO NÚMERO 1



2026  
año de  
Margarita  
Maza



**MANIFIESTO DE INTERÉS**

23 de enero de 2026 a las 21:13

**JOSE ANTONIO MERCHANT BARRANCO**, manifiesto con fundamento en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y tercer y cuarto párrafos del artículo 45 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP), que tengo interés en participar en el procedimiento de contratación número **LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026** convocado por **050GYR - INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL** para la cual con fundamento en el artículo 48, fracción V del RLAASSP, señalo a usted lo siguiente:

Registro Federal de Contribuyentes:  
**MEB820814MP7**

País:  
**MÉXICO**

Domicilio:  
**PRIV CIPRES 5 SAN MATIAS TEPETOMATITLAN ,  
PUEBLO SAN MATIAS TEPETOMATITLAN  
SAN MATIAS TEPETOMATITLAN, APETATITLAN DE  
ANTONIO CARVAJAL  
90606, TLAXCALA**

Teléfono(s):  
**2465932016**

Extensión:

Correo electrónico:  
**GRUPOMECER@GMAIL.COM**

Bajo protesta de decir verdad reitero, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como, que cuento con facultades suficientes para participar en la junta de aclaraciones del procedimiento de contratación número **LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026**, convocado por **050GYR - INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

Nombre del firmante: **JOSE ANTONIO MERCHANT BARRANCO**  
RFC: **MEB820814MP7**

Al firmar de manera electrónica el firmante confirma haber revisado y aprobado la información contenida en el procedimiento de contratación: **LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026**

**Firma (Cadena de firma electrónica)**

LdBVx82sZA S6Zo5GazNwbyQg0yBAq+/6TY9YqH05CXf93x/oa9z6P7Hud1o71Wf1r73a1sm1GM/0VRE8s9UzqZhtCRh0M0bPTaUAKESuPsA1un2B19H4W2u0gJrUKIQZfepKPaMv/eLLGw9PXP1CCYxLonTeUk1+0BwqZmAx/3Q38VeYpsrzb82Ex8WvXp288p006D1+KxkE8MDrNwF41v9V7TeYcaKxMcECPY8K0p68YHz76++DQu/q/V8a4Hq1N3AholxgGvuPkm8xaE0cRPEh3XE1rMAXjrkD/Hw3XZPBF04w6p9Wk4t1g3DwJG5rqaTPs7e2aTrSfEnuDILpTA=



*Handwritten signature and scribbles in blue ink*