CONTRATO **CERRADO** PARA LA PRESTACIÓN DEL **SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026,** DE CARÁCTER **NACIONAL,** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EN LO SUCESIVO **"EL INSTITUTO",** REPRESENTADA POR EL **DR. JORGE LUIS ZENDEJAS VILLANUEVA**, EN SU CARÁCTER DE **TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO**, Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA FÍSICA EL **C. JOSÉ ANTONIO MERCHANT BARRANCO,** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL PROVEEDOR",** A QUIENES EN FORMA CONJUNTA CON **"EL INSTITUTO"** SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES",** AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. "EL INSTITUTO" DECLARA QUE:

I.1.ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS, QUE TIENE A SU CARGO LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SEGURO SOCIAL, COMO UN SERVICIO PÚBLICO DE CARÁCTER NACIONAL, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 4 Y 5, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL.

I.2.ESTÁ FACULTADO PARA CELEBRAR LOS ACTOS JURÍDICOS NECESARIOS PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS FINES PARA LOS QUE FUE CREADO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 251, FRACCIONES IV Y V, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL.

I.3. EL **DR. JORGE LUIS ZENDEJAS VILLANUEVA ,** CON **R.F.C.** [redacted] EN SU CARÁCTER DE **TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO,** CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, QUIEN PODRÁ SER SUSTITUIDO EN CUALQUIER MOMENTO EN SU CARGO O FUNCIONES, SIN QUE ELLO IMPLIQUE LA NECESIDAD DE ELABORAR CONVENIO MODIFICATORIO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 155, FRACCIÓN XII, EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 2, FRACCIÓN IV, INCISO A) DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; SE ENCUENTRA FACULTADO PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO EN REPRESENTACIÓN DE **"EL INSTITUTO"**, DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 144, FRACCIÓN XXIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2006, Y DE ACUERDO AL PODER GENERAL QUE LE FUE OTORGADO MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO **31,023** DE FECHA 03 DE DICIEMBRE DE 2024, OTORGADO ANTE LA FE DE EL LIC. EDUARDO FRANCISCO GARCÍA VILLEGAS SÁNCHEZ CORDERO, TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO 248 DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y REGISTRADA CON EL NÚMERO DE FOLIO **97-7-10122024-192742** DE FECHA **10 DE DICIEMBRE DE 2024** ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25, FRACCIÓN IV, DE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES Y DE LOS NUMERALES 5.3.16. INCISO B) Y 5.4.13 DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

I.4. EL **LEM. EMMANUEL HERNANDEZ GODINEZ** CON **R.F.C.** [redacted] **TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO**, DE **"EL INSTITUTO"**, EN FUNCIONES FUNGIÓ EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN COMO **ÁREA CONTRATANTE** CONFORME A LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 2 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (RLAASSP), DE LOS NUMERALES 2.6. INCISO B), 4.13., 4.31., 4.39., 5.3 INCISO B) Y 5.3.8 INCISO B) DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes al RFC de la persona física cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.

I.5. EL **MTRO. HELIODORO SOTO HOLGUIN CON R.F.C.** [redacted] **TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO,** DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, FUNGIÓ EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEL CUAL SE DERIVA EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO COMO **ÁREA REQUIRENTE** DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2, FRACCIÓN II, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (RLAASSP), DE LOS NUMERALES 2.7., 4.24. Y 5.3.1. INCISO B) DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

I.6. EL **MTRO. HELIODORO SOTO HOLGUIN CON R.F.C.** [redacted] **TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO** EN FUNCIONES, FUNGIÓ DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUE DIO ORIGEN AL PRESENTE CONTRATO COMO **ÁREA TÉCNICA** RESPONSABLE DE HABER PROPORCIONADO LOS ELEMENTOS TÉCNICOS DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y EVALUADO LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS DE **"EL PROVEEDOR"**, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 2, FRACCIÓN III, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (RLAASSP), Y NUMERALES 2.10., 4.15., 4.25., 4.39., 5.3.2. INCISO B) Y 5.3.9. INCISO B) DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

I.7. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2, FRACCIÓN IV, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (RLAASSP), LOS NUMERALES 2.2., 4.17., 5.3.15. INCISO B), 5.4.13. Y 5.5.8. INCISO B) DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO EL **D.A.D. GERARDO IGNACIO AMADOR ORTIZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES, DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO** CON **R.F.C.** [redacted] DESIGNADO COMO **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** PARA DAR SEGUIMIENTO Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, QUIEN PODRÁ SER SUSTITUIDO EN CUALQUIER MOMENTO, BASTANDO PARA TALES EFECTOS UN COMUNICADO POR ESCRITO Y FIRMADO POR EL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PARA ELLO, INFORMANDO A **"EL PROVEEDOR"** PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO. **ANEXO 5 (CINCO) "DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR Y ADMINISTRADOR AUXILIAR DEL CONTRATO"**

1.8.- DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES 4.17., 5.3.15. ULTIMO PÁRRAFO, 5.5.3.5. DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARTICIPA EN EL PRESENTE INSTRUMENTO LA **M.D.O. NORMA MOLINA NAVA**, **JEFA DE LA OFICINA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO**, CON **R.F.C.** [redacted] FACULTADO PARA **AUXILIAR EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO** EN EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, QUIEN PODRÁ SER SUSTITUIDO EN CUALQUIER MOMENTO, BASTANDO PARA TALES EFECTOS UN COMUNICADO POR ESCRITO Y FIRMADO POR EL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PARA ELLO, INFORMANDO A **"EL PROVEEDOR"** PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO. **ANEXO 5 (CINCO) "DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR Y ADMINISTRADOR AUXILIAR DEL CONTRATO"**

I.9. LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE **LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026**, AL AMPARO DE LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 134, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 33, 35 FRACCIÓN I, 36, 39 FRACCIÓN I, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 65, 66 Y 67 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (LAASSP) VIGENTE, SU REGLAMENTO, LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes al RFC de la persona física cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.

I.10. **"EL INSTITUTO"** CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA OTORGADA MEDIANTE **EL DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO** CON NUMERO DE **FOLIO 0000003167-2026** CON CUENTA CONTABLE NUMERO **51311009** DE FECHA 14 **DE ENERO DE 2026 ANEXO 1 (UNO) "DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO".**

I.11. CUENTA CON EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES **N° IMS421231I45**.

I.12. TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN **BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO NÚMERO 4604, FRACCIONAMIENTO EL PALMAR II, FRACCIÓN II, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, CÓDIGO POSTAL 42088** MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO.

II. **"EL PROVEEDOR"**, DECLARA QUE:

II.1 ES UNA PERSONA **FÍSICA,** DE NACIONALIDAD [redacted] LO QUE ACREDITA CON ACTA DE NACIMIENTO, EXPEDIDA POR EL [redacted], CON NÚMERO DE **ACTA** [redacted] **LIBRO** [redacted] **OFICIALÍA NÚMERO** [redacted] **FECHA DE REGISTRO** [redacted] QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA EMITIDA POR EL NSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, CON NÚMERO DE CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CREDENCIAL (CIC) [redacted] CON IDENTIFICADOR DEL CIUDADANO NÚMERO [redacted]

II.2 REÚNE LAS CONDICIONES TÉCNICAS, JURÍDICAS Y ECONÓMICAS, Y CUENTA CON LA ORGANIZACIÓN Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU CUMPLIMIENTO.

II.3 CUENTA CON SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES **MEBA820814MP7,** ASIMISMO, MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUENTA CON REGISTRO PATRONAL [redacted] ANTE "**EL INSTITUTO**" Y NÚMERO DE REGISTRO INFONAVIT [redacted]

II.4. ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN VIGENTE, INCLUYENDO LAS DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS, ANTE EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES Y LAS DE SEGURIDAD SOCIAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CONFORME A LAS OPINIONES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDAS POR EL SAT, INFONAVIT E IMSS, RESPECTIVAMENTE.

II.5.MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 71 Y 90, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

II.6. EN CASO DE QUE EL PROVEEDOR SE ENCUENTRE EN LOS SUPUESTOS MENCIONADOS ANTERIORMENTE, EL PRESENTE CONTRATO SERÁ NULO, PREVIA DETERMINACIÓN DE LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 19 DE LA LAASSP. ASIMISMO, MANIFIESTA QUE NO DESEMPEÑA UN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, NI SE ENCUENTRA INHABILITADO PARA ELLO Y PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

II.7. MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SUS TRABAJADORES SE ENCUENTRAN INSCRITOS EN EL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL, Y QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS CUOTAS OBRERO PATRONALES A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL.

II.8. SE SEÑALA PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES PARA OÍR Y RECIBIR TODA CLASE DE NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EL DOMICILIO UBICADO EN [redacted]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes a la nacionalidad, al lugar de expedición, número de acta, libro, oficialía, fecha de registro y QR del acta de nacimiento de la persona física cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes al código de identificación de credencial (CIC), Registro Patronal, registro INFONAVIT y domicilio fiscal de la persona física, cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.

III. DE "LAS PARTES":

III.1. QUE ES SU VOLUNTAD CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO Y SUJETARSE A SUS TÉRMINOS Y CONDICIONES, POR LO QUE DE COMÚN ACUERDO SE OBLIGAN DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" ACEPTA Y SE OBLIGA A PROPORCIONAR A **"EL INSTITUTO"** LA PRESTACIÓN DEL **SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026,** EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN LA **CONVOCATORIA**, ESTE CONTRATO Y SUS ANEXOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL MISMO:

ANEXO 1 (UNO)	"DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO"
ANEXO 2 (DOS)	"ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES"
ANEXO 3 (TRES)	"ACTA DE NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS Y JUNTA DE ACLARACIONES"
ANEXO 4 (CUATRO)	"PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR"
ANEXO 5 (CINCO)	"DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR Y ADMINISTRADOR AUXILIAR DEL CONTRATO"
ANEXO 6 (SEIS)	"OPINIONES DE CUMPLIMIENTO"

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

"EL INSTITUTO" PAGARÁ A **"EL PROVEEDOR"** COMO CONTRAPRESTACIÓN POR LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, LA CANTIDAD DE **$3,299,959.75 (TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS 75/100 M.N.)** MÁS IMPUESTOS QUE ASCIENDA A $527,993.56 (QUINIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS 56/100 M.N.), QUE HACE UN TOTAL DE $3,827,953.31 (TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS 31/100 M.N.).

LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRESENTE CONTRATO, EXPRESADOS EN MONEDA NACIONAL:

RENGLÓN 1:					
FEBRERO					
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Días**	**Precio unitario sin IVA**	**Importe total sin IVA**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Día	15	$1,861.91	$27,928.65
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Día	15	$2,285.65	$34,284.75
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Día	15	$1,291.34	$19,370.10
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Día	15	$1,422.69	$21,340.35
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Día	15	$2,254.57	$33,818.55
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Día	15	$2,168.32	$32,524.80
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Día	15	$1,429.93	$21,448.95
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Día	15	$1,317.12	$19,756.80
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Día	15	$1,317.12	$19,756.80
				SUBTOTAL	**$230,229.75**

RENGLÓN 2:					
MARZO - DICIEMBRE					
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Mes**	**Precio unitario sin IVA**	**Importe total sin IVA**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Mes	10	$37,238.20	$372,382.00
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Mes	10	$45,713.00	$457,130.00
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Mes	10	$25,826.80	$258,268.00
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Mes	10	$28,453.80	$284,538.00
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Mes	10	$45,091.40	$450,914.00
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Mes	10	$43,366.40	$433,664.00
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Mes	10	$28,598.60	$285,986.00
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Mes	10	$26,342.40	$263,424.00
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Mes	10	$26,342.40	$263,424.00
				SUBTOTAL	**$3,069,730.00**

Partida	**Reglon**	**Importe total sin IVA**
Única	1	$230,229.75
	2	$3,069,730.00
	IMPORTE TOTAL SIN IVA A CONTRATAR	**$3,299,959.75**

EL PRECIO UNITARIO ES CONSIDERADO FIJO Y EN MONEDA NACIONAL **PESOS** HASTA QUE CONCLUYA LA RELACIÓN CONTRACTUAL QUE SE FORMALIZA, INCLUYENDO TODOS LOS CONCEPTOS Y COSTOS INVOLUCRADOS EN LA PRESTACIÓN DEL **SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026**POR LO QUE **"EL PROVEEDOR"** NO PODRÁ AGREGAR NINGÚN COSTO EXTRA Y LOS PRECIOS SERÁN INALTERABLES DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

TERCERA. ANTICIPO.

PARA EL PRESENTE CONTRATO **"EL INSTITUTO"** NO OTORGARÁ ANTICIPO A **"EL PROVEEDOR".**

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

"EL INSTITUTO" EFECTUARÁ POR SERVICIOS DEVENGADOS CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 73 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y AL ARTÍCULO 139 DE SU REGLAMENTO, ASÍ COMO LO DETALLADO EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE FORMAN PARTE DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 4.24.4 INCISO K) DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

"EL INSTITUTO" REALIZARÁ EL PAGO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO; MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS, A TRAVÉS DEL ESQUEMA ELECTRÓNICO INTERBANCARIO QUE EL IMSS TIENE EN OPERACIÓN, A MENOS QUE **"EL PROVEEDOR"** ACREDITE EN FORMA FEHACIENTE LA IMPOSIBILIDAD PARA ELLO, PARA LO CUAL SE INSERTARÁ EN LOS CONTRATOS LO SIGUIENTE:

"EL PROVEEDOR" ACEPTA QUE **"EL INSTITUTO"** LE EFECTÚE EL PAGO A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, PARA TAL EFECTO PROPORCIONA LA CUENTA NÚMERO [redacted] CLABE [redacted] DEL BANCO [redacted] SUCURSAL [redacted] A NOMBRE DE **JOSE ANTONIO MERCHANT BARRANCO**

A EFECTO DEL PÁRRAFO ANTERIOR, **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ PRESENTAR EN LAS OFICINAS DE TESORERÍA UBICADAS EN BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO NO. 4604, FRACCIONAMIENTO EL PALMAR II, FRACCIÓN II, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, C.P. 42088, EN HORARIO DE 8:30 A 13:00 HORAS, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes a la cuenta bancaria, CLABE, institución bancaria, cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.

PERSONAS FÍSICAS:

- ESCRITO LIBRE FIRMADO, DONDE SOLICITE LA INCLUSIÓN EN EL ESQUEMA DE PAGO ELECTRÓNICO DETALLANDO: DOMICILIO FISCAL, COLONIA, CIUDAD, C.P., TELÉFONO, RFC, INSTITUCIÓN BANCARIA, NÚM. DE CUENTA, PLAZA, SUCURSAL, NÚMERO DE PROVEEDOR, CLAVE INTERBANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE), CORREO ELECTRÓNICO.
- PARA COTEJO: ORIGINAL Y COPIA DEL ESTADO DE CUENTA RECIENTE (ÚLTIMOS DOS MESES) DONDE APAREZCA LA CLABE INTERBANCARIA.
- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR
- RFC
- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (ÚLTIMOS DOS MESES).
- EN EL CASO ESPECÍFICO DE CUENTA CON BANAMEX, POR POLÍTICA DEL BANCO, SE SOLICITA COPIA DEL PLÁSTICO DEL LADO FRONTAL, YA QUE LA NUMERACIÓN ES NECESARIA PARA INGRESAR A LA CONSULTA DE SUS TRANSFERENCIAS.

EL PAGO SE DEPOSITARÁ EN LA FECHA PROGRAMADA DE PAGO, SI LA CUENTA BANCARIA DE **"EL PROVEEDOR"** ESTÁ CONTRATADA CON BANAMEX, HSBC, BANORTE, SANTANDER O SCOTIABANK, SI LA CUENTA PERTENECE A UN BANCO DISTINTO A LOS MENCIONADOS, EL IMSS REALIZARÁ LA INSTRUCCIÓN DE PAGO EN LA FECHA PROGRAMADA, Y SU APLICACIÓN SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA HÁBIL SIGUIENTE, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL CECOBAN.

EL PAGO SE REALIZARÁ EN PESOS MEXICANOS, O EN SU CASO SE PODRÁ HACER EL PAGO EN MONEDA EXTRANJERA, SIEMPRE QUE LO INDIQUE **"EL PROVEEDOR"** AL MOMENTO DE COTIZAR EL SERVICIO. EL PAGO SE PODRÁ REALIZAR EN UNA SOLA EXHIBICIÓN O EN PAGOS PARCIALES A DECISIÓN DE **"EL PROVEEDOR"** ADJUDICADO, ÚNICAMENTE POR PARTIDA COMPLETAMENTE ENTREGADA, SIEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL. EL PAGO SE REALIZARÁ EN LOS PLAZOS NORMADOS POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, CONFORME A EL "PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, GLOSA Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA TRÁMITE DE PAGO Y LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE FONDOS FIJOS" HTTP://172.24.81.43/ANEXO2ADM/CONSULTA_DE_ANEXO_3LIST.PHP , SIN QUE ESTOS REBASEN LOS 17 (DIECISIETE) DÍAS HÁBILES, A PARTIR DEL ENVIÓ Y VERIFICACIÓN DE LA FACTURA RESPECTIVA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA, ASÍ COMO LA ENTREGA FÍSICA EN QUE "EL PROVEEDOR" PRESENTE EN LAS ÁREAS FINANCIERAS, EL ORIGINAL DEL CFDI QUE REÚNA LOS REQUISITOS FISCALES, ESTABLECIDOS EN LA LEY DE LA MATERIA Y EN LA QUE SE INDIQUE EL SERVICIO PRESTADO, NÚMERO DE PROVEEDOR, NÚMERO DE CONTRATO, DEBIDAMENTE VALIDADO POR EL **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** MISMA QUE DEBERÁ SER ENTREGADA EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y EROGACIONES, UBICADO BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO NO. 4604, FRACCIONAMIENTO EL PALMAR II, FRACCIÓN II, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, C.P. 42088, EN HORARIO DE 8:00 A 13:00 HORAS.

CUENTA FINAT **51311009**

REQUERIMIENTO PARA EL PAGO	DOCUMENTOS	FIRMA DE AUTORIZACIÓN EN LA FACTURA
• EXISTENCIA DE UN CONTRATO FORMALIZADO	• REPRESENTACIÓN IMPRESA DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI), QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, EN EL ARTICULO 29-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, EN LA QUE SE INDIQUE:	PERSONA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO
	• NUMERO DE PROVEEDOR	
	• NUMERO DE CONTRATO	
	• OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS), POSITIVA Y VIGENTE.	

"EL PROVEEDOR", QUE TENGA CUENTAS LIQUIDAS Y EXIGIBLES A SU CARGO POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES, CONFORME A LOS PREVISTO EN EL ARTÍCULO 40 B DE LA LEY DEL SEGURO, ACEPTA QUE **"EL INSTITUTO"** LAS COMPENSE CON EL O LOS PAGOS QUE TENGA QUE HACERLE POR CONCEPTO DE CONTRAPRESTACIÓN POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

EN CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" PRESENTE SU FACTURA CON ERRORES O DEFICIENCIAS, EL PLAZO DE PAGO SE AJUSTARÁ EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 135 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y EROGACIONES NO PODRÁ DEVOLVER EL CFDI PRESENTADO POR ERRORES QUE NO AFECTEN LA VALIDEZ FISCAL DEL DOCUMENTO O POR CAUSAS IMPUTABLES A **"EL INSTITUTO"**.

ASÍ MISMO SE SOLICITA A **"EL PROVEEDOR"** EXPEDIR FACTURA CORRESPONDIENTE MÁXIMO 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, EVITANDO EL DIFERIMIENTO DE LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS SOPORTES.

"EL PROVEEDOR" DEBERÁ EXPEDIR SUS FACTURAS EN EL ESQUEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, LA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS SERÁ A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS A PROVEEDORES, Y DEBERÁN SER PROPORCIONADAS EN SU FORMATO XML; LA VALIDEZ DE LAS MISMAS SERÁ DETERMINADA DURANTE LA CARGA Y ÚNICAMENTE LAS FACTURAS FISCALMENTE VALIDAS SERÁN PROCEDENTES PARA PAGO. "EL PROVEEDOR" DEBERÁ PROPORCIONAR A LAS ÁREAS FINANCIERAS UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE LA MISMA QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES NORMADAS POR EL SAT, LA REPRESENTACIÓN IMPRESA POR SÍ MISMA NO SERÁ SUSTENTO PARA PAGO SI NO SE HACE LA CARGA DEL XML DEL CUAL SE ORIGINÓ O SI LA MISMA NO ES UNA REPRESENTACIÓN FIEL DEL XML ORIGEN.

LOS PROVEEDORES QUE CELEBREN CONTRATOS DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO, DEBERÁN NOTIFICARLO AL INSTITUTO, CON UN MÍNIMO DE 5 (CINCO) DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DE PAGO PROGRAMADA, ENTREGANDO INVARIABLEMENTE UNA COPIA DE LOS CONTRA-RECIBOS CUYO IMPORTE SE CEDE, ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS SUSTANTIVOS DE DICHA CESIÓN, DE IGUAL FORMA LOS QUE CELEBREN CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO A TRAVÉS DE FACTORAJE FINANCIERO CONFORME AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO.

SI CON MOTIVO DE LA TRANSFERENCIA DE LOS DERECHOS DE COBRO SOLICITADA POR **"EL PROVEEDOR"** SE ORIGINA UN RETRASO EN EL PAGO, NO PROCEDERÁ EL PAGO DE LOS GASTOS FINANCIEROS A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 73 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

EL PAGO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE **"EL PROVEEDOR"** DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO O DEDUCTIVAS POR CUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE DEL SERVICIO.

EN CASO DE APLICAR, EL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR QUE **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ ENTREGAR EL CFDI A FAVOR DE **"EL INSTITUTO"** POR EL IMPORTE DE LA APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL POR ATRASO O DEFICIENCIA DEL SERVICIO.

"EL PROVEEDOR", DEBERÁ EXPEDIR SUS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES EN EL ESQUEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, CON LAS ESPECIFICACIONES NORMADAS EN LOS ARTÍCULOS 29 Y 29-A DEL CFF, POR EL SAT A NOMBRE DE **"EL INSTITUTO"**, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES IMS421231I45, DOMICILIO EN AVENIDA PASEO DE LA REFORMA, NÚM. 476, COLONIA JUÁREZ, COLONIA JUÁREZ, C.P. 06600, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO.

"EL PROVEEDOR", PARA CADA UNO DE LOS PAGOS QUE EFECTIVAMENTE RECIBA, DE ACUERDO CON ESTA CLÁUSULA, DEBERÁ DE EXPEDIR A NOMBRE DE **"EL INSTITUTO"**, EL CFDI CON COMPLEMENTO PARA LA RECEPCIÓN DE PAGOS", TAMBIÉN DENOMINADO "RECIBO ELECTRÓNICO DE PAGO", EL CUAL ELABORARÁ DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LAS DISPOSICIONES FISCALES VIGENTES Y LO CARGARÁ EN EL PORTAL DE SERVICIOS A PROVEEDORES DE LA PÁGINA DE **"EL INSTITUTO"**.

EN NINGÚN CASO SE DEBERÁ AUTORIZAR EL PAGO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, SI NO SE HA DETERMINADO, CALCULADO Y NOTIFICADO A **"EL PROVEEDOR"** LAS PENAS CONVENCIONALES O DEDUCCIONES PACTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO SU REGISTRO Y VALIDACIÓN EN EL SISTEMA FINAT.

"EL PROVEEDOR" DEBERÁ ENTREGAR EL CFDI A FAVOR DE **"EL INSTITUTO"** POR EL IMPORTE DE LA APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL POR ATRASO.

LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL GASTO (URG) DEBERÁN REGISTRAR EL CONTRATO Y SU DICTAMEN PRESUPUESTAL EN EL SISTEMA FINAT PARA EL TRÁMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE.

LOS ADMINISTRADORES EL CONTRATO SERÁN QUIENES DARÁN LA AUTORIZACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS PROCEDA A SU PAGO DE ACUERDO CON LO NORMADO EN EL ANEXO "CUENTAS CONTABLES" DEL "PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, GLOSA Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA TRÁMITE DE PAGO Y LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN, CANCELACIÓN OPERACIÓN Y CONTROL DE FONDOS FIJOS".

PARA LOS CASOS EN QUE NO SE FORMALICE EL CONTRATO, EL FALLO O NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN SERÁ EL DOCUMENTO CON EL CUAL PROCEDERÁ EL PAGO RESPECTIVO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ÚNICAMENTE PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL FALLO Y LA FECHA EN QUE DEBIÓ FORMALIZARSE EL CONTRATO. PARA

EFECTOS DE LO ANTERIOR, EL ÁREA CONTRATANTE ENCARGADA DE ELABORAR EL CONTRATO DEBERÁ INFORMAR AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, EN SU CASO, EN UN PLAZO NO MAYOR A 24 HORAS POSTERIORES AL VENCIMIENTO DEL PLAZO PARA FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO LEGAL, DE LA FALTA DE FORMALIZACIÓN DEL MISMO, A EFECTO DE QUE SE REALICEN LAS GESTIONES QUE CORRESPONDAN PARA NO RECIBIR SERVICIOS, SEGÚN SEA EL CASO.

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A NO CANCELAR ANTE EL SAT LOS CFDI A FAVOR DE **"EL INSTITUTO"** PREVIAMENTE VALIDADOS EN EL PORTAL DE SERVICIOS A PROVEEDORES, SALVO JUSTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN POR PARTE DEL MISMO AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PARA SU AUTORIZACIÓN EXPRESA, DEBIENDO ÉSTE INFORMAR A LAS ÁREAS DE TRÁMITE DE EROGACIONES DE DICHA JUSTIFICACIÓN Y REPOSICIÓN DEL CFDI, EN SU CASO.

"EL PROVEEDOR" PODRÁ OPTAR POR COBRAR A TRAVÉS DE FACTORAJE FINANCIERO CONFORME AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO CON **"EL INSTITUTO".**

EN CASO DE QUE **"EL PROVEEDOR"** RECIBA PAGOS EN EXCESO DEBERÁN REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A LA TASA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN, EN LOS CASOS DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES. LOS INTERESES SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES EN EXCESO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DE SU ENTREGA HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE **"EL INSTITUTO".**

LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO LLEVARÁN A CABO LA VALORACIÓN DE LA PROCEDENCIA DE PAGO POR CONCEPTO DE GASTOS NO RECUPERABLES CONFORME A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 147 Y 150 DEL RLAASSP EN RELACIÓN CON LOS ARTÍCULOS 51, 67, 78 Y 80, SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LAASSP, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO A "EL PROVEEDOR", ACOMPAÑADA DE LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES:

- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN VIGENTE CON FOTOGRAFÍA Y FIRMA DE LA PERSONA QUE HAYA REALIZADO LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
- EL CFDI QUE REÚNA LOS REQUISITOS DE LOS ARTÍCULOS 29 Y 29-A DEL CFF, 37 AL 40 DEL RCFF Y, EN SU CASO LA RESOLUCIÓN DE LA MISCELÁNEA FISCAL DEL EJERCICIO QUE CORRESPONDA.
- LA SOLICITUD LA REALIZARÁ A LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PROCEDENCIA DE PAGO, Y EN SU CASO, ELABORAR EL FINIQUITO Y REMITIRLO PARA EL PAGO RESPECTIVO A LA COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y TRÁMITE DE EROGACIONES, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, O ANTE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE FINANZAS O DE LA UMAE CORRESPONDIENTE.

EL PAGO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE "EL PROVEEDOR" DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO Y/O POR CONCEPTO DE DEDUCCIONES. EN AMBOS CASOS EL INSTITUTO" REALIZARÁ LAS RETENCIONES CORRESPONDIENTES SOBRE EL CFDI QUE PRESENTE PARA PAGO. EN EL ENTENDIDO DE QUE EN EL SUPUESTO DE QUE SEA RESCINDIDO EL PRESENTE CONTRATO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENALIZACIONES, NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 141 DEL RLAASSP.

AL NOTIFICAR A **"EL PROVEEDOR"** LA APLICACIÓN DE UNA PENA CONVENCIONAL, EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DEBERÁ SOLICITAR A LAS ÁREAS DE CONTABILIDAD EN ÓRGANOS NORMATIVOS, OOAD O EN UMAE LA EMISIÓN DEL CFDI DE INGRESO POR DICHO CONCEPTO Y ENTREGARLO A **"EL PROVEEDOR"** PARA QUE SE COMPENSE CONTRA LOS ADEUDOS QUE TENGA **"EL INSTITUTO"** PARA CON **"EL PROVEEDOR"** O, PARA QUE EN SU DEFECTO, ESTE PROCEDA A PAGAR A **"EL INSTITUTO"** LA PENA CONVENCIONAL.

"EL PROVEEDOR", DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, SE OBLIGA A ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SU OBLIGACIÓN FISCAL EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, POR LO QUE AL PRESENTAR A **"EL INSTITUTO",** EL CFDI RESPECTIVO DEBERÁ ESTAR LA "OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL", VIGENTE Y POSITIVA, LA CUAL PUEDE SER CONSULTADA A TRAVÉS DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA HTTPS://WWW.GOB.MX/TRAMITES/CUMPLIMIENTO-OBLIGACIONES, EN LOS TÉRMINOS REQUERIDOS POR **"EL INSTITUTO".**

CUANDO LA "OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL" SEA POSITIVA Y VIGENTE A LA FECHA QUE SE PRESENTÓ A LA JEFATURA DE SERVICIOS DE FINANZAS, A TRAVÉS DEL ÁREA DE TRÁMITE DE EROGACIONES, CONTINUARÁ EL TRÁMITE DE PAGO A "EL PROVEEDOR" RESPECTIVO.

EL DEL ÁREA DE TRÁMITE DE EROGACIONES, AL MOMENTO DE REVISAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA COBRO, DEBERÁ VERIFICAR QUE LA "OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL" SEA POSITIVA Y VIGENTE Y EN CASO CONTRARIO DEVOLVERÁ LA DOCUMENTACIÓN E INFORMARÁ A "EL PROVEEDOR" QUE DEBERÁ OBTENER LA CITADA OPINIÓN POSITIVA Y VIGENTE.

LOS SERVICIOS CUYA RECEPCIÓN NO GENEREN ALTA A TRAVÉS DEL SAI O EL FINAT DE MANERA ELECTRÓNICA, DEBERÁN CONTENER LA FIRMA DE RECEPCIÓN Y DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRÁMITE DE PAGO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN "PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, GLOSA Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA TRÁMITE DE PAGO Y LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN, CANCELACIÓN OPERACIÓN Y CONTROL DE FONDOS FIJOS" VIGENTE, ASÍ COMO EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA .

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, SE REALIZARÁ CONFORME A LOS PLAZOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES ESTABLECIDOS POR **"EL INSTITUTO" CONFORME A LO SIGUIENTE Y AL INCISO B) DEL ANEXO 2 "ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES" Y DEL APARTADO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL ANEXO 3 (TRES) "ACTA DE NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS Y JUNTA DE ACLARACIONES"**

CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1) EL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA DEBERÁ SER BRINDADO EN LOS DOMICILIOS DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y/O ADMINISTRATIVAS DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO DESCRITOS EN EL ANEXO TÉCNICO, **DEL ANEXO 2 "ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES" Y CONFORME AL APARTADO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL ANEXO 3 (TRES) "ACTA DE NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS Y JUNTA DE ACLARACIONES"**

2) EL SERVICIO DEBERÁ REALIZARSE LOS DÍAS LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES PARA EL INSTITUTO.

3) LA ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA RECEPCIONADA EN LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO, DEBERÁ SER ENTREGADA A LAS 8:00 HORAS, EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO EN EL DOMICILIO BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO NO. 4604, FRACCIONAMIENTO EL PALMAR II, FRACCIÓN II, C.P 42088, PACHUCA DE SOTO, HGO.

4) EL PROVEEDOR INVARIABLEMENTE DEBERÁ A ACUDIR A LOS DOMICILIOS DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO DESCRITOS EN EL APARTADO DE ANEXO TÉCNICO, **DEL ANEXO 2 "ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES" Y JUNTA DE ACLARACIONES DEL ANEXO 3 (TRES) "ACTA DE NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS Y JUNTA DE ACLARACIONES"** EN EL HORARIO Y CON LA FRECUENCIA ESTABLECIDAS EN EL MISMO, LO ANTERIOR INDEPENDIENTEMENTE DE QUE LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA NO ENVIÉ DOCUMENTACIÓN A ESA UNIDAD MÉDICO - ADMINISTRATIVA.

5) PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y/O ADMINISTRATIVAS QUE REALIZAN ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN FORMA DIRECTA ENTRE ELLAS (DESCRITAS EN EL ANEXO TÉCNICO) EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LA ENTREGA EL MISMO DÍA DE LA RECEPCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA DENTRO DEL HORARIO DE LAS 8:00 A LAS 12:00 HORAS.

6) **EL PROVEEDOR** DEBERÁ ACUDIR TRES VECES AL DÍA A LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, UBICADA EN BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO NO. 4604, FRACCIONAMIENTO EL PALMAR II, FRACCIÓN II, C.P 42088, PACHUCA DE SOTO, HGO.

LA PRIMERA **TODOS LOS DÍAS DE LAS 8:00 HORAS A 8:30 HORAS** PARA LA ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA RECOLECTADA EL DÍA ANTERIOR EN LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS Y/O ADMINISTRATIVAS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL, HIDALGO, ASÍ COMO PARA LA RECOLECCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RELACIONADA A INCAPACIDADES, ARSAS Y OTRAS PARA PROCEDER A SU ENTREGA.

LA SEGUNDA **TODOS LOS DÍAS DE LAS 11:00 HORAS A 11:30 HORAS**., PARA LA RECEPCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA QUE SE ENVÍA A LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS Y/O ADMINISTRATIVAS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO ZONA PACHUCA, ASÍ COMO PARA LA RECEPCIÓN DE PAQUETERÍA PARA SU ENTREGA EN SERVICIO POSTAL MEXICANO, O DE OTRA DOCUMENTACIÓN PARA SU ENTREGA EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HGO.

LA TERCERA **TODOS LOS DÍAS DE LAS 14:00 HORAS A 15:00 HORAS**., PARA LA RECEPCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA QUE SE ENVÍA A LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS Y/O ADMINISTRATIVAS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO.

7) CON LA FINALIDAD DE QUE SE GARANTICE LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD QUE EL INSTITUTO REQUIERE, EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UNA INFRAESTRUCTURA QUE GARANTICE SUFICIENCIA PARA CUBRIR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA, COMO SON: INMUEBLE CON ASIENTO EN PACHUCA DE SOTO O

LA ZONA METROPOLITANA DE PACHUCA (EPAZOYUCAN, MINERAL DE LA REFORMA, MINERAL DEL MONTE, PACHUCA DE SOTO, ZAPOTLÁN DE JUÁREZ Y ZEMPOALA), YA QUE ESTA CIUDAD ES LA SEDE DEL INICIO DE LAS OPERACIONES DIARIAS DE RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PARA SU ENTREGA EL MISMO DÍA O AL DÍA SIGUIENTE SEGÚN SE ESPECIFIQUE EN EL ANEXO TÉCNICO, ADEMÁS DE QUE EL PROVEEDOR SERÁ EL RESPONSABLE DE LA ENTREGA EN FORMA DIRECTA DE LA CORRESPONDENCIA EN LAS UNIDADES SEÑALADAS EN LAS RUTAS MENCIONADAS EN EL ANEXO TÉCNICO, ESTE LOCAL DEBERÁ SER DEL RAMO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA, CON UN ESPACIO SUFICIENTE Y ADECUADO, PARA QUE MANIOBREN LOS VEHÍCULOS, ASÍ COMO PARA EL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA, CON AL MENOS UN NÚMERO TELEFÓNICO FUNCIONANDO Y PERSONAL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN A SOLICITUDES Y QUEJAS, MEDIANTE LOS QUE PRESTARÁ EL SERVICIO.

8) EL PROVEEDOR, DEBERÁ PROPORCIONAR UN VEHÍCULO CON CHOFER DISPONIBLE POR CADA UNA DE LAS RUTAS SEÑALADAS, QUE EFECTIVAMENTE GARANTICEN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, CON VEHÍCULOS QUE EN EL ÁREA DE CARGA NO ESTÉN DESCUBIERTOS, PARA EVITAR QUE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA ESTÉN EN CONTACTO DIRECTO CON EL |MEDIO AMBIENTE.

9) EL PROVEEDOR DEBE CONTAR CON EQUIPO DE REPARTO SUFICIENTE Y ADECUADO, ASÍ COMO TENER UN ADECUADO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, Y VEHÍCULOS DE RESERVA PARA EL CASO EN QUE SE PRESENTEN FALLAS MECÁNICAS.

10) CUANDO EN EL TRANSCURSO DE UN SERVICIO SE PRESENTARA FALLA EN EL VEHÍCULO, EL PRESTADOR SE OBLIGA A PROPORCIONAR OTRO PARA CONCLUIR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA CONTRATADA, EN UN LAPSO NO MAYOR A 2 HORAS EN ZONA URBANA Y 4 HORAS EN ZONA FORÁNEA.

11) EL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA ASÍ COMO CHÓFERES, MATERIALES, PERMISOS DE CIRCULACIÓN ETC., SERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR.

12) EL PROVEEDOR SE OBLIGA A RESARCIR CUALQUIER DAÑO OCASIONADO DENTRO DE LAS INSTALACIONES, A BIENES PROPIEDAD DEL IMSS O DEL PERSONAL QUE EN ÉL LABORA, POR TRABAJADORES DE SU EMPRESA, QUIENES REALICEN LAS MANIOBRAS NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA.

13) EN EL SUPUESTO DE QUE EL PROVEEDOR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUIERA HACER ENTREGA DE BIENES EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO, LA TRANSPORTACIÓN DE LOS BIENES, LAS MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA EN EL ANDÉN DEL LUGAR DE ENTREGA, ASÍ COMO EL ASEGURAMIENTO DE LOS BIENES, HASTA QUE ESTOS SEAN RECIBIDOS DE CONFORMIDAD POR EL INSTITUTO, SERÁN A CARGO DEL PROVEEDOR.

14) DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ÉSTE ESTARÁ SUJETO A UNA VERIFICACIÓN VISUAL ALEATORIA, CON OBJETO DE REVISAR QUE SE CUMPLA CON LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO Y SUS ANEXOS.

CABE RESALTAR QUE MIENTRAS NO SE CUMPLA CON LAS CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO Y SUS ANEXOS, EL INSTITUTO NO DARÁ POR ACEPTADO EL SERVICIO.

PROGRAMA DE ENTREGAS

EL SERVICIO INICIA CON LA ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA DE CADA UNA DE LAS RUTAS MENCIONADAS EN EL ANEXO TÉCNICO, EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, UBICADO EN BOULEVARD LUÍS DONALDO COLOSIO NO. 4604, FRACCIONAMIENTO EL PALMAR II, FRACCIÓN II, C.P 42088, PACHUCA DE SOTO, HGO., EN DONDE SE REALIZARÁ LA CLASIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A LA ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA EN LAS UNIDADES MÉDICAS Y/O ADMINISTRATIVAS DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO. AL REALIZAR LA ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA EN LAS UNIDADES MÉDICAS Y/O ADMINISTRATIVAS DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO, SE DEBERÁ REALIZAR EL INTERCAMBIO (ENTREGA - RECEPCIÓN) DE CORRESPONDENCIA EN LAS UNIDADES MÉDICAS Y/O ADMINISTRATIVAS QUE CORRESPONDAN EN EL CASO DE LAS RUTAS DIRECTAS, Y EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO EN EL CASO DE LAS RUTAS NO DIRECTAS, DE CONFORMIDAD CON LOS HORARIOS DE LAS RUTAS MENCIONADAS EN EL **ANEXO TÉCNICO DEL ANEXO 2 "ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES" Y DEL APARTADO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL ANEXO 3 (TRES) "ACTA DE NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS Y JUNTA DE ACLARACIONES".**

EL SERVICIO SE REALIZARÁ DE LUNES A VIERNES, EN LOS DÍAS HÁBILES PARA EL INSTITUTO.

PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL SERVICIO.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA, DE LUNES A VIERNES, EN LOS HORARIOS Y CON LA FRECUENCIA ESTABLECIDA EN CADA UNA DE LAS RUTAS ENUNCIADAS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL **ANEXO 2 "ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES"**.

EL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA, SERÁ BRINDADO POR EL PROVEEDOR, EN LOS DOMICILIOS DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y/O ADMINISTRATIVAS DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO SEÑALADOS EN EL ANEXO TÉCNICO **DEL ANEXO 2 "ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES" Y DEL APARTADO DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL ANEXO 3 (TRES) "ACTA DE NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS Y JUNTA DE ACLARACIONES"**. EL ÁREA RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA DE CADA UNA DE LAS RUTAS Y DE LA VALIJA SERÁ EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO. EL INTERCAMBIO (ENTREGA Y RECEPCIÓN) DEL SERVICIO EN LAS UNIDADES SERÁN LAS OFICINAS DE LOS DIRECTORES, SUBDELEGADOS O RESPONSABLES DE LAS UNIDADES Y/O EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, (Y EN LOS DEPARTAMENTOS EN EL CASO DE LA SUBDELEGACIÓN PACHUCA) **EN LOS DOMICILIOS MENCIONADOS EN LA TABLA 1**. DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN QUE SE REALICE EL PROVEEDOR DEBERÁ RECABAR EL ACUSE DE RECIBO DEL SOBRE O PAQUETE DONDE SE DEMUESTRE LA ENTREGA - RECEPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS, EL CUAL DEBERÁ CONTENER LA TOTALIDAD DE DATOS REQUERIDOS EN LAS BITÁCORAS. LA FALTA DE LA TOTALIDAD DE DATOS QUE ACUSEN DE ENTREGA – RECEPCIÓN EN UNA O MÁS UNIDADES ESTABLECIDAS EN LAS BITÁCORAS, DETERMINARÁ LA NO ACEPTACIÓN DEL SERVICIO, Y POR ENDE NO SE DARÁ LUGAR AL PAGO POR DICHO SERVICIO.

EN CASO DE QUE ALGUNA(S) DE LAS UNIDADES DESCRITAS EN EL PROGRAMA DE ENTREGAS CAMBIE DE DOMICILIO DENTRO DE LA MISMA CIUDAD, EL PROVEEDOR PREVIO AVISO POR ESCRITO POR PARTE DEL IMSS, TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE PROPORCIONAR EL SERVICIO EN LA NUEVA UBICACIÓN, SIN QUE ELLO IMPLIQUE COSTO ADICIONAL PARA EL INSTITUTO.

EL PROVEEDOR DEBERÁ INICIAR A PARTIR DEL SIGUIENTE DÍA HÁBIL POSTERIOR A LA EMISIÓN DEL FALLO Y ACORDAR CON EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES, LOS HORARIOS, PERSONAL RESPONSABLE INSTITUCIONAL, Y TODAS LAS DEMÁS SITUACIONES QUE SEA NECESARIO PRECISAR PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA EN UNIDADES MÉDICOS Y ADMINISTRATIVAS.

EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LA ENTREGA DIARIA DE LA TOTALIDAD DE LAS BITÁCORAS DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE REQUISITADAS; CON ELLO SE COMPROBARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS VISITAS Y HORARIO EN QUE SE ACUDIÓ A LAS UNIDADES. EN CASO DE NO REQUISITARSE O REQUISITARSE EN FORMA PARCIAL, SE CONSIDERARÁ INASISTENCIA A LA O LAS UNIDADES.

EN CASO DE EXTRAVIAR UNA O MÁS BITÁCORAS, EL PROVEEDOR SOLICITARÁ UN NUEVO FORMATO AL ÁREA DE CORRESPONDENCIA, A FIN DE RECABAR NUEVAMENTE LAS FIRMAS DE RECEPCIÓN, PARA ENTREGARLAS DEBIDAMENTE REQUISITADAS EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS DÍAS HÁBILES.

EN EL CASO DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTACIÓN, EL PROVEEDOR REALIZARÁ LA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA DE LA MISMA EN LAS UNIDADES A LAS QUE HAYA ACUDIDO PREVIO AL EXTRAVÍO, EL MISMO DÍA EN QUE ESTO OCURRA. EN CASO DE NO LOCALIZARLA, EL PROVEEDOR DEBERÁ NOTIFICAR DE INMEDIATO AL ADMINISTRADOR DE CONTRATO, VÍA CORREO ELECTRÓNICO, PARA POSTERIORMENTE ACUDIR AL MINISTERIO PÚBLICO EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO, EL PROVEEDOR O SU REPRESENTANTE LEGAL Y EL CHOFER QUE REALIZÓ LA RUTA, CON OBJETO DE LEVANTAR EL ACTA CORRESPONDIENTE, LO CUAL DEBERÁ REALIZARSE EN UN PLAZO NO MAYOR A TRES DÍAS HÁBILES. CONSIDERANDO QUE LA CORRESPONDENCIA CONTIENE DOCUMENTACIÓN LEGAL RELEVANTE, EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE ÚNICO DE LAS SANCIONES QUE SE GENEREN CONSECUENCIA DE DICHO EXTRAVÍO.

TABLA 1: DIRECTORIO DE LAS UNIDADES QUE RECIBIRÁN EL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA.

Unidad Médica o Administrativa	Régimen	Dirección	Teléfono
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA PACHUCA, HIDALGO	ORDINARIO	Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fraccionamiento El Palmar II, Fracción II, C.P 42088, Pachuca de Soto, Hgo.	(771) 71 89834 ext. 13112
U.M.F. No. 3 CUAUTEPEC Y OFICINA	ORDINARIO	Av. Francisco I. Madero S/N, Cuautepec, Hgo. C.P. 42760	(775) 75 40123

Unidad Médica o Administrativa	Régimen	Dirección	Teléfono
ADMINISTRATIVA			
U.M.F. No. 4 SANTIAGO. TULANTEPEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Calle Miguel Hidalgo No. 107, Col. Centro, Santiago Tulantepec, Hgo. C.P. 42760	(775) 75 31621
U.M.F. No. 7 ATOTONILCO DE TULA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Rep. Del Salvador S/N, Colonia Bovedas, Atotonilco de Tula, Hgo. C.P. 42800	(773) 73 50109
U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Av. Cruz Azul S/N Cruz Azul, Tula de Allende Hgo., C.P. 42846	(778) 78 50233
U.M.F. No. 15 APAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Aldama Y Poniente, s/n, Fracc. La Hacienda, Apan Hgo. C.P. 42900	(791) 91 20473
U.M.F. No. 16 ACTOPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Circuito Solidaridad Poniente No. 15-a, Parque de Poblamiento, Actopan, Hgo. C.P. 42500	(772) 72 70546
U.M.F. No. 18 TIZAYUCA Y OFICINA ADMINISTRATIVA TIZAYUCA	ORDINARIO	Avenida América 3 Tizayuca, Fraccionamiento Héroes de Tizayuca, Tizayuca, Hidalgo,C.P. 43816	(779) 79 62223
U.M.F. No. 25 MINERAL DEL MONTE Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Barrio San Francisco S/N, Mineral del Monte. Hgo. C.P. 42160	(771) 79 70388
U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Nicolás Flores S/N, Mixquiahuala, Hgo. C.P. 42700	(772) 72 50078
U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Carretera Tlaxcoapan Doxey S/N, Tlaxcoapan, Hgo. C.P. 42850	(773) 73 70280
U.M.F. No. 29 HUICHAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Pedro Maria Anaya S/N Huichapan, Hgo. C.P. 42400	(778) 78 20292
U.M.F. No. 31 ZIMAPÁN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Calle Preparatoria No. 5, Esquina Xicoténcatl, Zimapán, Hgo. C.P. 42330	(772) 72 82488
U.M.F. No. 32 PACHUCA	ORDINARIO	Boulevard Luis Donaldo Colosio 201, Col. Rincón del Valle, Pachuca de Soto, Hidalgo,C.P. 42086	(771) 71 4 8242
U.M.F. No. 34 TULANCINGO	ORDINARIO	Carmen Serdán esquina con boulevard Pleasenton no. 1101, colonia real de minas, Tulancingo de bravo, Hgo. C.P. 43612	(775) 11 21073
U.M.F. No. 35 MINERAL DE LA REFORMA	ORDINARIO	Cuitláhuac esquina Quetzalcóatl 401, Col. Fraccionamiento la Colonia, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42185	(771) 717 94 60
U.M.F. No. 37 TLAXCOAPAN	ORDINARIO	Avenida Benito Juárez no. 121, Pueblo de Teocalco, Carretera Doxey, C.P. 42965, Tlaxcoapan, Hidalgo	(771) 717 94 60
H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA	ORDINARIO	Avenida Francisco I Madero 407, col. Nueva Francisco I Madero, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42070	(771) 713 78 33
H.G.Z. No. 2 TULANCINGO	ORDINARIO	Prolongación Guerrero S/N y Carr. México-Tuxpan, Tulancingo De Bravo, Hidalgo., C.P. 43600	(775) 75 31188
H.G.Z.M.F. No. 6 TEPEJI DEL RÍO	ORDINARIO	Av. Melchor Ocampo No. 32, Tepeji Del Río, Hgo. C.P. 42850	(773) 73 0037
H.G.Z.M.F. No. 8 CD. SAHAGÚN	ORDINARIO	Av. Circunvalación Esquina Periférico Norte S/N , Col. Tadeo de Niza, Cd. Sahagún, Tepeapulco, Hidalgo, C.P. 42990	(791) 91 31198
H.G.S.Z No. 33 TIZAYUCA	ORDINARIO	Calle Rubí No. 3, Frac. Geovilllas. Tizayuca, Hgo. C,P. 43800	(779) 79 60057
H.G.Z. No. 36 PACHUCA	ORDINARIO	Boulevard Felipe Ángeles No. 1102, Fracción del Campo Militar de Venta Prieta, Col. Aeropuerto, Pachuca de Soto, Hgo., C.P. 42083	S/N
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	ORDINARIO	Carretera Acayuca Número 277, Colonia Pequeña Propiedad, Localidad de Acayuca, Municipio. Zapotlán de Juarez Hidalgo CP 42191	(771) 7143212
CEDECYC	ORDINARIO	Viaducto Javier Rojo Gómez, Nueva Francisco I Madero, La Hacienda, 42070 Pachuca de Soto, Hgo.	(771) 7187033
S.N.T.S.S.	ORDINARIO	Cerros N° 100 Frac. La Hacienda 42000, Pachuca de Soto Hidalgo	(771) 7132530
SUBDELEGACIÓN PACHUCA	ORDINARIO	Boulevard Luis Donaldo Colosio 2901 col. Venta Prieta, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42080	(771) 7103708
SUBDELEGACIÓN SAHAGÚN	ORDINARIO	Calle Ignacio Allende 1-A, Cd. Sahagún, Tepeapulco, Hgo. C.P. 43990	(791) 91 30703
SUBDELEGACIÓN TULANCINGO	ORDINARIO	Doctores, No. 102, Col. Gran San Nicolás, , Tulancingo de Bravo, Hgo. C.P. 43640	(775) 689 0021
SUBDELEGACIÓN TULA	ORDINARIO	Av. Melchor Ocampo No. 32, Tepeji Del Río, Hgo. C.P. 42850	(773) 73 20780
C.S.S. PACHUCA	ORDINARIO	Calle Sep Km. 84.5 Y Carr. México Pachuca 104 S/N, Col. Rancho La Estrella, Pachuca De Soto, C.P. 42080	((771) 711 49 99
C.S.S. SAHAGÚN	ORDINARIO	Plaza Rodrigo Gómez entre Carretera Federal Pachuca Puebla y Carlos 1 S/N Cd. de Fray Bernardino de Sahagún, Col. Centro, Tepeapulco, C.P. 43990	(791) 91 32065
C.S.S. TEPEJI	ORDINARIO	Progreso Industrial No. 26, Tepeji Del Río, Hgo. C.P. 42850	(773) 73 30037

Unidad Médica o Administrativa	Régimen	Dirección	Teléfono
GUARDERÍA SAHAGÚN	ORDINARIO	Conjunto Residencial DINA No. 06 Cd. Sahagún, Tepeapulco, Hidalgo C.P. 43990	(791) 31009
VELATORIO No. 15 PACHUCA	ORDINARIO	Boulevard Luis Donaldo Colosio 1303 S/N , Col. Presa Jales Norte, Pachuca de Soto,Hidalgo, C.P. 42083	(771) 71 3 30 22
TIENDA IMSS - SNTSS No. 121 TULANCINGO	ORDINARIO	Lázaro Cárdenas No. 107, Col. Centro, Tulancingo de Bravo, Hgo. C.P. 43600	(775) 75 39155
TIENDA IMSS – SNTSS No. 137 TEPEJI	ORDINARIO	Nacional de Enseñanza Técnica 1-A Col el Edén Tepeji del Río Hidalgo. C.P. 42850	(773) 73 30790

RUTAS:

EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO EXISTEN 12 RUTAS DE ENVÍO-RECEPCIÓN, PARA EL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA, COMPRENDIDAS EN:

PARTIDA ÚNICA:

PARTIDA ÚNICA

RENGLÓN 1			
FEBRERO			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Días**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Día	15
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Día	15
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Día	15
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Día	15
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Día	15
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Día	15
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Día	15
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Día	15
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Día	15

RENGLÓN 2			
MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Mensualidades**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Mes	10
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Mes	10
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Mes	10
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

CALENDARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: UNIDADES Y FRECUENCIA, EN QUE SE REALIZARA EL INTERCAMBIO DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA. (ENTREGA-RECEPCIÓN)

RUTA 1: PACHUCA: HORARIO DE: 08:00 HRS. A 14:00 HRS.

- LA CORRESPONDENCIA SE ENTREGARA EN FORMA DIARIA EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA A LAS 08:00 HORAS, INICIANDO LA RUTA A ESA HORA PARA SU RECEPCIÓN Y ENTREGA A LAS UNIDADES ESE MISMO DÍA.

No.	U N I D A D		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
PROG.	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	SUBDELEGACIÓN PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
2	SUBDELEGACIÓN PACHUCA	U.M.F No. 32 PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO

No.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
PROG.	DE:	A:		
3	U.M.F No. 32 PACHUCA	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
4	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOADE HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOADE HIDALGO	SUBDELEGACIÓN PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
2	SUBDELEGACIÓN PACHUCA	VELATORIO No. 15 PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
3	VELATORIO No. 15 PACHUCA (*)	U.M.F No. 32 PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F No. 32 PACHUCA (*)	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
5	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL PACHUCA (*)	U.M.F No. 35 MINERAL DE LA REFORMA (*)	DIARIO	ORDINARIO
6	U.M.F No. 35 MINERAL DE LA REFORMA (*)	H.G.Z. No. 36 PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
7	H.G.Z. No. 36 PACHUCA	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS (*)	DIARIO	ORDINARIO
8	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS (*)	CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CALIDAD (*)	DIARIO	ORDINARIO
9	CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CALIDAD (*)	S.N.T.S.S SECCIÓN XXII PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
10	S.N.T.S.S SECCIÓN XXII PACHUCA (*)	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
11	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA (*)	SERVICIO POSTAL MEXICANO (**)	DIARIO	ORDINARIO
12	SERVICIO POSTAL MEXICANO (**)	OFICINAS DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA (D.H.L, RED PACK, MULTI PACK, U OTRO) (**)	DIARIO	ORDINARIO
13	OFICINAS DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA (D.H.L, RECDPACK, MULTI PACK, U OTRO) (**)	DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES FEDERALES Y MUNICIPALES Y NO GUBERNAMENTALES (**)	DIARIO	ORDINARIO
14	DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES FEDERALES Y MUNICIPALES Y NO GUBERNAMENTALES (**)	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO
***) UNIDADES IMSS**		****) DEPENDENCIAS NO INSTITUCIONALES**		

RUTA 5.- TIZAYUCA: HORARIO: 08:00 HRS. A 11:00 HRS

- LA CORRESPONDENCIA SE ENTREGARA EN FORMA DIARIA EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA A LAS 15:00 HORAS, INICIANDO LA RUTA AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE.

No.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
PROG.	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 18 TIZAYUCA Y OFNA. ADMVA	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 18 TIZAYUCA	HGSZ No. 33 TIZAYUCA	DIARIO	ORDINARIO
2	HGSZ No. 33 TIZAYUCA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

RUTA 6.- REAL DEL MONTE: HORARIO: 08:00 HRS. A 12:00 HRS.

- LA CORRESPONDENCIA SE ENTREGARA EN FORMA DIARIA EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA A LAS 15:00 HORAS, INICIANDO LA RUTA AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE.

No.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
PROG.	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 25 REAL DEL MONTE	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 25 REAL DEL MONTE	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

RUTA 7.- CD. SAHAGÚN - APAN: HORARIO: 08:00 HRS. A 12:00 HRS.

- LA CORRESPONDENCIA SE ENTREGARA EN FORMA DIARIA EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA A LAS 15:00 HORAS, INICIANDO LA RUTA AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE.

No. PROGR	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	SUBDELEGACIÓN CD. SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO

No. PROGR	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
2	SUBDELEGACIÓN CD. SAHAGÚN	U.M.F. No. 15 APAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F. No. 15 APAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	GUARDERÍA SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
4	GUARDERÍA SAHAGÚN	C.S.S. SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
5	C.S.S. SAHAGÚN	H.G.Z.M.F No. 8 SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
6	H.G.Z.M.F No. 8 SAHAGÚN	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

RUTA 8.- TULA DE ALLENDE - TEPEJI: HORARIO: 08:00 HRS. A 12:00 HRS.

- LA CORRESPONDENCIA SE ENTREGARA EN FORMA DIARIA EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA A LAS 15:00 HORAS, INICIANDO LA RUTA AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN H.G.Z. No. 36 PACHUCA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 7 ATTO. DE TULA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F. No. 7 ATTO. DE TULA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	HGZMF No. 5 TULA DE ALLENDE	DIARIO	ORDINARIO
5	HGZMF No. 5 TULA DE ALLENDE	SUBDELEGACIÓN TULA DE ALLENDE	DIARIO	ORDINARIO
6	SUBDELEGACIÓN TULA DE ALLENDE	U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
7	U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL Y OFICINA ADMINISTRATIVA	TIENDA IMSS SNTSS No. 137 TEPEJI DEL RÍO	DIARIO	ORDINARIO
8	TIENDA IMSS SNTSS No. 137 TEPEJI DEL RÍO	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL TEPEJI DEL RÍO	DIARIO	ORDINARIO
9	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL TEPEJI DEL RÍO	HGZMF No. 6 TEPEJI DEL RÍO Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
10	HGZMF No. 6 TEPEJI DEL RÍO Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 29 HUICHAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
11	U.M.F. No. 29 HUICHAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAE HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

RUTA 9.- PACHUCA- MÉXICO D.F (ENVÍO DIARIO DE VALIJA).- HORARIO DE INICIO: 08:00 HORAS A 11:00 HORAS

LA CORRESPONDENCIA SE ENTREGARA EN FORMA DIARIA EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA A LAS 15:30 HORAS, INICIANDO LA RUTA A ESA HORA PARA SU ENTREGA AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL DE SU RECEPCIÓN A MÁS TARDAR A LAS 11:00 HORAS.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA PACHUCA, HIDALGO	OFICIALÍA DE PARTES, MÉXICO, D.F.	DIARIO	ORDINARIO

RUTA 10.- RUTA DIRECTA ZONA TULA: HORARIO DE: 08:00 HRS. A 12:00 HRS.

LA RECEPCIÓN-ENTREGA SE REALIZARA EL MISMO DÍA EN EL HORARIO ESTABLECIDO.

No. Prog.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA	U.M.F. No. 37 TLAXCOAPAN	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN		DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F. No. 7 ATTO. DE TULA		DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL	H.G.Z.M.F. No. 6 TEPEJI	DIARIO	ORDINARIO

RUTA 11.- RUTA DIRECTA ZONA TULANCINGO: HORARIO DE: 08:00 HRS. A 12:00 HRS.

LA RECEPCIÓN-ENTREGA SE REALIZARA EL MISMO DÍA EN EL HORARIO ESTABLECIDO.

No. Prog.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	U.M.F. No. 3 CUAUTEPEC	U.M.F. No. 34 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 4 TGO. TPEC.		DIARIO	ORDINARIO
3	H.G.Z.M.F. No. 2 TULANCINGO		DIARIO	ORDINARIO
4	H.R. 23 METEPEC		DIARIO	ORDINARIO

RUTA 12.- RUTA DIRECTA ZONA CD. SAHAGÚN: HORARIO DE: 08:00 HRS. A 12:00 HRS.

LA RECEPCIÓN-ENTREGA SE REALIZARA EL MISMO DÍA EN EL HORARIO ESTABLECIDO.

No. Prog.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	U.M.F. No. 15	H.G.Z.M.F. No. 8 CD. SAHAGÚN	DIARIO	OBLIGATORIO
2	SUBDELEGACIÓN SAHAGÚN		DIARIO	OBLIGATORIO
3	SUBDELEGACIÓN SAHAGÚN	U.M.F. No. 15	DIARIO	OBLIGATORIO

RECEPCIÓN DE VALIJA INSTITUCIONAL

DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, EL PROVEEDOR SE COMPROMETE A LA RECEPCIÓN DE LA VALIJA INSTITUCIONAL PROVENIENTE DE OFICIALÍA DE PARTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CONSIDERANDO QUE EL ESTABLECIMIENTO DE RECEPCIÓN PUEDE VARIAR.

EXTRAVÍO DE CORRESPONDENCIA:

EN EL CASO DE EXTRAVÍO DE CORRESPONDENCIA O PAQUETERÍA INSTITUCIONAL, AL CORRESPONDER ÉSTA A UN ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL, EL PROVEEDOR DEBERÁ DAR AVISO INMEDIATO AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES, ASÍ COMO AL JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, AMBOS PERTENECIENTES AL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, QUEDANDO DISPONIBLE PARA LOS TRÁMITES LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEN LUGAR ESTE HECHO.

SEXTA. VIGENCIA.

"LAS PARTES" CONVIENEN EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DEL **9 DE FEBRERO DEL 2026 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026.**

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" ESTÁN DE ACUERDO QUE LA **"EL INSTITUTO"** POR RAZONES FUNDADAS Y EXPLÍCITAS PODRÁ AMPLIAR EL MONTO O LA CANTIDAD DE SERVICIOS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 74 DE LA **"LAASSP"**, SIEMPRE Y CUANDO LAS MODIFICACIONES NO REBASEN EN SU CONJUNTO EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE LOS ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE, EL PRECIO UNITARIO SEA IGUAL AL ORIGINALMENTE PACTADO Y EL CONTRATO ESTÉ VIGENTE. LA MODIFICACIÓN SE FORMALIZARÁ MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO MODIFICATORIO.

"EL INSTITUTO", PODRÁ AMPLIAR LA VIGENCIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SIEMPRE Y CUANDO, NO IMPLIQUE INCREMENTO DEL MONTO CONTRATADO O DE LA CANTIDAD DEL SERVICIO, SIENDO NECESARIO QUE SE OBTENGA EL PREVIO CONSENTIMIENTO DE **"EL PROVEEDOR"**.

DE PRESENTARSE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, O POR CAUSAS ATRIBUIBLES A **"EL INSTITUTO"**, SE PODRÁ MODIFICAR EL PLAZO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DEBIENDO ACREDITAR DICHOS SUPUESTOS CON LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS. LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR PODRÁ SER SOLICITADA POR CUALQUIERA DE **"LAS PARTES".**

EN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, NO PROCEDERÁ LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO.

CUALQUIER MODIFICACIÓN AL PRESENTE CONTRATO DEBERÁ FORMALIZARSE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA, POR EL SERVIDOR PÚBLICO DE **"EL INSTITUTO"** QUE LO HAYA HECHO, O QUIEN LO SUSTITUYA O ESTÉ FACULTADO PARA ELLO, PARA LO CUAL **"EL PROVEEDOR"** REALIZARÁ EL AJUSTE RESPECTIVO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 136, ÚLTIMO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO DE LA **"LAASSP",** SALVO QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL SE ENCUENTRE EXCEPTUADO DE PRESENTAR GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

"EL INSTITUTO" SE ABSTENDRÁ DE HACER MODIFICACIONES QUE SE REFIERAN A PRECIOS, ANTICIPOS, PAGOS PROGRESIVOS, ESPECIFICACIONES Y, EN GENERAL, CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS AL ARRENDADOR COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, NO SE REQUIERE QUE **"EL PROVEEDOR"** PRESENTE UNA GARANTÍA POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

NOVENA. GARANTÍA(S)

A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

CONFORME A LOS ARTÍCULOS 69, FRACCIÓN II, 70, FRACCIÓN II, DE LA **"LAASSP"** 130 PARRAFO TERCERO, FRACCIÓN III, Y 151 DE SU REGLAMENTO **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A CONSTITUIR UNA GARANTÍA **INDIVISIBLE** POR EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ESTE CONTRATO, MEDIANTE FIANZA EXPEDIDA POR COMPAÑÍA AFIANZADORA MEXICANA AUTORIZADA POR LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y DE FIANZAS, A FAVOR DE EL **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL** POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, SIN INCLUIR EL IVA CONFORME AL **APÉNDICE NO. 5 (CINCO)"FORMATO PARA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO" DEL ANEXO 2 (DOS) "ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES"**

DICHA FIANZA DEBERÁ SER ENTREGADA A **"EL INSTITUTO"** A MAS TARDAR DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO.

SI LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES LO PERMITEN, LA ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE PODRÁ REALIZAR DE MANERA ELECTRÓNICA.

EN CASO DE QUE **"EL PROVEEDOR"** INCUMPLA CON LA ENTREGA DE LA GARANTÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO, **"EL INSTITUTO"** PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO Y DARÁ VISTA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PARA QUE PROCEDA EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO NO SERÁ CONSIDERADA COMO UNA LIMITANTE DE RESPONSABILIDAD DE **"EL PROVEEDOR"**, DERIVADA DE SUS OBLIGACIONES Y GARANTÍAS ESTIPULADAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, Y NO IMPEDIRÁ QUE **"EL INSTITUTO"** RECLAME LA INDEMNIZACIÓN POR CUALQUIER INCUMPLIMIENTO QUE PUEDA EXCEDER EL VALOR DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

EN CASO DE INCREMENTO AL MONTO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO O MODIFICACIÓN AL PLAZO**, "EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A ENTREGAR A **"EL INSTITUTO"**, DENTRO DE LOS 10 (DIEZ DÍAS) NATURALES SIGUIENTES A LA FORMALIZACIÓN DEL MISMO, DE CONFORMIDAD CON EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 136, DEL REGLAMENTO DE LA **"LAASSP",** LOS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS O ENDOSOS CORRESPONDIENTES, DEBIENDO CONTENER EN EL DOCUMENTO LA ESTIPULACIÓN DE QUE SE OTORGA DE MANERA CONJUNTA, SOLIDARIA E INSEPARABLE DE LA GARANTÍA OTORGADA INICIALMENTE.

UNA VEZ CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES A SATISFACCIÓN, EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PROCEDERÁ INMEDIATAMENTE A EXTENDER LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DARÁ INICIO A LOS TRÁMITES PARA LA CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, LO QUE COMUNICARÁ A **"EL PROVEEDOR"**.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO SE LIBERARÁ MEDIANTE AUTORIZACIÓN POR ESCRITO POR PARTE DE **"EL INSTITUTO"** EN FORMA INMEDIATA, SIEMPRE Y CUANDO **"EL PROVEEDOR"** HAYA CUMPLIDO A SATISFACCIÓN DE **"EL INSTITUTO"**, CON TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

NO OBSTANTE, LO ANTERIOR, EN EL SUPUESTO DE QUE EL MONTO DEL PRESENTE CONTRATO SEA IGUAL O MENOR A 900 DÍAS UMA, **"EL PROVEEDOR"** PODRÁ PRESENTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL PRESENTE CONTRATO, MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO, POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL 10% (DIEZ POR CIENTO), DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, A FAVOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO SIGUIENTE:

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 126, FRACCIÓN II, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, LA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO PROPORCIONAL DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

A) EL CHEQUE DEBE EXPEDIRSE A NOMBRE DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

B) DICHO CHEQUE DEBERÁ SER RESGUARDADO, A TÍTULO DE GARANTÍA, EN LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO, UBICADA EN **BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO NÚMERO 4604, FRACCIONAMIENTO EL PALMAR II, FRACCIÓN II, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, CÓDIGO POSTAL 42088, PRIMER PISO.**

C) EL CHEQUE SERÁ DEVUELTO A MÁS TARDAR EL SEGUNDO DÍA HÁBIL POSTERIOR A QUE **"EL INSTITUTO"** CONSTATE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. EN ESTE CASO, LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO POR PARTE DE **"EL INSTITUTO"** DEBERÁ HACERSE A MÁS TARDAR EL TERCER DÍA HÁBIL POSTERIOR A AQUÉL EN QUE **"EL PROVEEDOR"** DE AVISO DE QUE LOS BIENES FUERON ENTREGADOS DE CONFORMIDAD.

EL CHEQUE SERÁ DEVUELTO A MÁS TARDAR EL SEGUNDO DÍA HÁBIL POSTERIOR A QUE **"EL INSTITUTO"** CONSTATE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EN CASO, LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DE **"EL INSTITUTO"** DEBERÁ HACERSE A MÁS TARDAR EL 3 (TERCER) DÍA HÁBIL POSTERIOR A AQUEL EN QUE EL PROVEEDOR DE AVISO DE QUE EL SERVICIO FUE PRESTADO DE CONFORMIDAD

ESTA GARANTÍA DEBERÁ PRESENTARSE A MÁS TARDAR, DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 69, FRACCIÓN II, ULTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP.

UNA VEZ CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES DE **"EL PROVEEDOR"** A SATISFACCIÓN DE **"EL INSTITUTO"**, EL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PROCEDERÁ INMEDIATAMENTE A EXTENDER LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA QUE SE DÉ INICIO A LOS TRÁMITES PARA LA CANCELACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE ANTICIPO Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

NOTA: (EN EL SUPUESTO DE QUE EL MONTO DEL CONTRATO ADJUDICADO SEA IGUAL O MENOR A 900 (NOVECIENTOS) UMAS EL PROVEEDOR PODRÁ PRESENTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN ESTE CONTRATO EN LOS TÉRMINOS QUE ANTECEDEN O BIEN, MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO, DE CAJA O EN SU CASO EFECTIVO, DEBIÉNDOSE INSERTAR EL TEXTO SIGUIENTE:)

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 5.5.5.1. DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A OTORGAR, DENTRO DE UN PLAZO DE 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA FIRMA DE ESTE INSTRUMENTO, UNA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO QUE ENTREGUE **"EL PROVEEDOR"** EN AQUELLOS CONTRATOS CUYO IMPORTE SEA IGUAL O MENOR A 900 (NOVECIENTOS) UMAS, PODRÁ OTORGARSE MEDIANTE PÓLIZA DE FIANZA EXPEDIDA POR COMPAÑÍA AUTORIZADA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA, DEPÓSITO DE DINERO ANTE **"EL INSTITUTO"** POR UN MONTO EQUIVALENTE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) SOBRE EL IMPORTE QUE SE INDICA EN LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; PARA EL CASO DE AQUELLOS CONTRATOS CUYO IMPORTE SEA SUPERIOR A 901 (NOVECIENTOS UN) UMAS, DEBERÁ OTORGARSE MEDIANTE PÓLIZA DE FIANZA EXPEDIDA POR COMPAÑÍA AUTORIZADA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ANTE EL INSTITUTO POR UN MONTO EQUIVALENTE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) SOBRE EL IMPORTE QUE SE INDICA EN LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL PRESENTE CONTRATO, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMENTO DE ESTE CONTRATO.-

"EL INSTITUTO" LLEVARÁ A CABO LA EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN LOS CASOS SIGUIENTES:

- **A.** SE RESCINDA ADMINISTRATIVAMENTE ESTE CONTRATO.
- **B.** DURANTE SU VIGENCIA SE DETECTEN DEFICIENCIAS, FALLAS O CALIDAD INFERIOR DEL LOS BIENES ENTREGADOS, EN COMPARACIÓN CON LOS OFERTADOS.
- **C.** CUANDO EN EL SUPUESTO DE QUE SE REALICEN MODIFICACIONES AL CONTRATO, NO ENTREGUE **"EL PROVEEDOR"** EN EL PLAZO DE 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A SU FIRMA EL ENDOSO O LA NUEVA GARANTÍA.
- **D.** POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN ESTE CONTRATO

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR", SE OBLIGA A:

- **A)** PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS FECHAS O PLAZOS Y LUGARES ESTABLECIDOS CONFORME A LO PACTADO EN EL PRESENTE CONTRATO Y ANEXOS RESPECTIVOS.
- **B)** CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD Y DEMÁS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS.
- **C)** ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE CUALQUIER DAÑO QUE LLEGUE A OCASIONAR A **"EL INSTITUTO"** O A TERCEROS CON MOTIVO DE LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO.
- **D)** PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE LE SEA REQUERIDA POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO Y EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 156 DEL REGLAMENTO DE LA **"LAASSP"**.
- **E)** MANTENER AL CORRIENTE SUS OBLIGACIONES FISCALES DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.
- **F)** "EL PROVEEDOR" DEBERÁ INCORPORARSE AL REGISTRO DE PROVEEDORES PARA LA INTEGRIDAD ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (REPIIMSS) EN UN PERIODO NO MAYOR A 30 (TREINTA) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO. LA NO INTEGRACIÓN AL REPIIMSS EN EL PERIODO ESTABLECIDO, SERÁ CONSIDERADO COMO UN INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL CON LAS CONSECUENCIAS QUE ESTABLECE LA NORMATIVIDAD APLICABLE".

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"

"EL INSTITUTO", SE OBLIGA A:

- **a)** OTORGAR LAS FACILIDADES NECESARIAS, A EFECTO DE QUE **"EL PROVEEDOR"** LLEVE A CABO EN LOS TÉRMINOS CONVENIDOS LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO.
- **b)** REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TIEMPO Y FORMA.
- **c)** EXTENDER A **"EL PROVEEDOR",** POR CONDUCTO DEL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO, LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES INMEDIATAMENTE QUE SE CUMPLAN ÉSTAS A SATISFACCIÓN EXPRESA DE DICHO SERVIDOR PÚBLICO PARA QUE SE DÉ TRÁMITE A LA CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

"EL INSTITUTO" DESIGNA COMO ADMINISTRADOR DEL PRESENTE CONTRATO A EL **D.A.D. GERARDO IGNACIO AMADOR ORTIZ** CON **R.F.C.** [redacted] **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES, DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO**, QUIEN DARÁ SEGUIMIENTO Y VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN ESTE INSTRUMENTO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes al RFC de la persona física cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.

LOS SERVICIOS SE TENDRÁN POR RECIBIDOS, PREVIA REVISIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL PRESENTE CONTRATO, LA CUAL CONSISTIRÁ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS Y, EN SU CASO, EN LOS ANEXOS RESPECTIVOS, ASÍ COMO LAS CONTENIDAS EN LA PROPUESTA TÉCNICA.

"EL INSTITUTO", A TRAVÉS DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, RECHAZARÁ AQUELLOS SERVICIOS, QUE NO CUMPLAN LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN ESTE CONTRATO Y EN SUS ANEXOS, OBLIGÁNDOSE **"EL PROVEEDOR"** EN ESTE SUPUESTO A ENTREGARLO NUEVAMENTE BAJO SU RESPONSABILIDAD Y SIN COSTO ADICIONAL PARA **"EL INSTITUTO",** SIN PERJUICIO DE LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES O DEDUCCIONES AL COBRO CORRESPONDIENTES.

"EL INSTITUTO", A TRAVÉS DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, PODRÁ ACEPTAR LOS SERVICIOS QUE INCUMPLAN DE MANERA PARCIAL O DEFICIENTE LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN ESTE CONTRATO Y EN LOS ANEXOS RESPECTIVOS, SIN PERJUICIO DE LA APLICACIÓN DE LAS DEDUCCIONES AL PAGO QUE PROCEDAN, Y REPOSICIÓN DE LOS MISMOS, CUANDO LA NATURALEZA PROPIA DE ÉSTOS LO PERMITA.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

"EL INSTITUTO" APLICARÁ DEDUCCIONES AL PAGO POR EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE, EN QUE INCURRA **"EL PROVEEDOR"** CONFORME A LO ESTIPULADO EN LAS CLÁUSULAS DEL PRESENTE CONTRATO Y SUS ANEXOS RESPECTIVOS, LAS CUALES SE CALCULARÁN POR EL PORCENTAJE SEÑALADO EN EL **INCISO H DEL APARTADO DE TERMINOS Y CONDICIONES, DEL ANEXO 2 "ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES,"** SOBRE EL MONTO DE LOS SERVICIOS, PROPORCIONADOS EN FORMA PARCIAL O DEFICIENTE. LAS CANTIDADES A DEDUCIR SE APLICARÁN EN EL CFDI O FACTURA ELECTRÓNICA QUE **"EL PROVEEDOR"** PRESENTE PARA SU COBRO, EN EL PAGO QUE SE ENCUENTRE EN TRÁMITE O BIEN EN EL SIGUIENTE PAGO Y CONFORME A LO SIGUIENTE:

EL IMSS DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 76 DE LA LAASSP Y DEL 143 DEL REGLAMENTO DE LA LEY REFERIDA, PROCEDERÁ A LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES AL PAGO DE SERVICIOS CON MOTIVO DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN QUE PUDIERA INCURRIR EL PROVEEDOR RESPECTO A LAS PARTIDAS O CONCEPTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO.

SE APLICARÁ UNA DEDUCTIVA EQUIVALENTE AL **1% SOBRE** EL VALOR TOTAL DE LOS SERVICIOS OTORGADOS PARCIAL O DEFICIENTEMENTE, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO
El proveedor deberá cubrir la totalidad de rutas en el horario indicado	El proveedor deberá cubrir en los horarios establecidos, el total de las rutas.	Cada ruta no cubierta	1% sobre el valor total de los servicios otorgados parcial o deficientemente	Hasta por el monto de la garantía	Administrador del Contrato en la Unidad
El proveedor deberá realizar la entrega oportuna y correcta de la totalidad de documentación recepcionada.	El proveedor deberá realizar la entrega oportuna y correcta de la totalidad de documentación recepcionada por éste, en caso de pérdida se le aplicará la sanción correspondiente.	Por cada documento, caja y/o paquete extraviado	1% sobre el monto de la fianza	Hasta por el monto de la garantía	Administrador del Contrato en la Unidad
Entrega de bitácoras de entrega de correspondencia.	El proveedor deberá entrega de bitácoras de entrega de correspondencia a más tardar al día siguiente de la entrega al destinatario; en caso de extravío se aplicará una sanción.	Por cada bitácora extraviada	1% sobre el monto de la fianza	Hasta por el monto de la garantía	Administrador del Contrato en la Unidad
Entrega incorrecta de correspondencia.	El proveedor deberá entrega la correspondencia	Por cada caja o paquete	1% sobre el monto de la fianza	Hasta por el monto de la garantía	Administrador del Contrato en la Unidad

CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO
	en la Unidad que corresponda.	entregado incorrectamente			

DICHAS DEDUCCIONES DEBERÁN CALCULARSE HASTA LA FECHA EN QUE MATERIALMENTE SE CUMPLA LA OBLIGACIÓN Y SIN QUE CADA CONCEPTO DE DEDUCCIONES EXCEDA A LA PARTE PROPORCIONAL DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO QUE LE CORRESPONDA DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

EL CÁLCULO DE LAS DEDUCCIONES CORRESPONDIENTES LAS REALIZARÁ EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE **"EL INSTITUTO",** CUYÁ NOTIFICACIÓN SE REALIZARÁ POR ESCRITO O VÍA CORREO ELECTRÓNICO, DENTRO DE LOS **5 (CINCO) DÍAS NATURALES** POSTERIORES AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE.

DE NO EXISTIR PAGOS PENDIENTES, SE REQUERIRÁ A **"EL PROVEEDOR"** QUE REALICE EL PAGO DE LA DEDUCTIVA A TRAVÉS DEL ESQUEMA E5CINCO PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS (DPA´S), A FAVOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, O DE LA ENTIDAD. EN CASO DE NEGATIVA SE PROCEDERÁ A HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

LAS DEDUCCIONES ECONÓMICAS SE APLICARÁN SOBRE LA CANTIDAD INDICADA SIN INCLUIR IMPUESTOS.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.

EN CASO QUE **"EL PROVEEDOR"** INCURRA EN ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO CONFORME A LO PACTADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL **INCISO H DEL ANEXO 2 "ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES" APARTADO DE TÉRMINOS Y CONDICIONES** PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO, **"EL INSTITUTO"** POR CONDUCTO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO APLICARÁ LA PENA CONVENCIONAL ESTABLECIDA EN EL **INCISO H DEL ANEXO 2 "ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES"**, SOBRE LA PARTE DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS, DE CONFORMIDAD CON ESTE INSTRUMENTO LEGAL Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS.

EL IMSS DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 75 DE LA LAASSP Y DEL 141 DEL REGLAMENTO DE LA LEY REFERIDA, PROCEDERÁ A LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS.

LAS PENAS CONVENCIONALES SE CALCULARÁN TOMANDO COMO BASE EL IMPORTE DE LOS SERVICIOS ENTREGADOS EXTEMPORÁNEAMENTE SIN INCLUIR EL IVA.

CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO
El proveedor deberá entregar la correspondencia en los horarios establecidos.	El proveedor deberá entregar la correspondencia en los horarios establecidos para cada ruta	Por cada ruta iniciada y/o concluida fuera del horario establecido	1% sobre el valor de la ruta.	Hasta por el monto de la garantía	Administrador del Contrato en la Unidad
El proveedor deberá sustituir los vehículos de acuerdo a los tiempos establecidos	El proveedor deberá sustituir los vehículos de en un lapso no mayor a 1 hora en Pachuca de Soto y 4 horas fuera de los límites de Pachuca de Soto..	Por cada ocasión en que no se cumpla el horario de sustitución	1% sobre el valor de la ruta	Hasta por el monto de la garantía	Administrador del Contrato en la Unidad

LAS PENAS CONVENCIONALES SE APLICARAN POR INCUMPLIMIENTO DEL TOTAL O PARCIAL DEL SERVICIO, ASÍ COMO POR EL ATRASO EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, EXTRAVIÓ DE DOCUMENTACIÓN, O INCUMPLIMIENTO EN LA SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS POR FALLAS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO; DICHAS PENAS CONVENCIONALES SE CALCULARAN TOMANDO COMO BASE EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL PAGO DE LAS UNIDADES CUYA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA NO FUE EFECTUADA EN EL TIEMPO ESTABLECIDO, PARA LO CUAL LA SANCIÓN

CORRESPONDERÁ EL EQUIVALENTE AL 1% (UNO POR CIENTO) SOBRE EL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO. EN ESTE SUPUESTO, LA APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL PODRÁ SER HASTA POR UN MÁXIMO DE 4 (CUATRO) DÍAS HÁBILES COMO ENTREGA EXTEMPORÁNEA.

EL ADMINISTRADOR DETERMINARÁ EL CÁLCULO DE LA PENA CONVENCIONAL, CUYA NOTIFICACIÓN SE REALIZARÁ POR ESCRITO O VÍA CORREO ELECTRÓNICO, DENTRO DE LOS **5 (CINCO) DÍAS NATURALES** POSTERIORES AL ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE QUE SE TRATE.

EL PAGO DE LOS BIENES QUEDARÁ CONDICIONADO, PROPORCIONALMENTE, AL PAGO QUE **"EL PROVEEDOR"** DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO; EN EL SUPUESTO QUE EL CONTRATO SEA RESCINDIDO EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN LA CLÁUSULA **VIGÉSIMA CUARTA** DE RESCISIÓN, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENAS NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS AL HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

EN CASO DE QUE EL PROVEEDOR SE HAYA HECHO ACREEDOR A PENAS CONVENCIONALES, EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO LE NOTIFICARÁ EL IMPORTE Y CAUSA DE LA SANCIÓN, A FIN DE QUE EN EL PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES PROPORCIONE LOS ELEMENTOS PARA DESVIRTUAR SU APLICACIÓN Y/O ENTREGUE LA NOTA DE CRÉDITO CORRESPONDIENTE, DE NO HACERLO EN DICHO PLAZO SE ENTENDERÁ POR ACEPTADA LA SANCIÓN Y EN CONSECUENCIA SE PODRÁ APLICAR EL DESCUENTO DE ESTE IMPORTE CON CARGO A LAS FACTURAS PENDIENTES DE PAGO DE CUALQUIER CONTRATO FORMALIZADO.

EL PAGO DE LA PENA PODRÁ EFECTUARSE A TRAVÉS DEL ESQUEMA E5CINCO PAGO ELECTRÓNICO DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS (DPA´S) A FAVOR DE **"EL INSTITUTO"**, O BIEN, A TRAVÉS DE UN COMPROBANTE DE EGRESO (CFDI DE EGRESO) CONOCIDO COMÚNMENTE COMO NOTA DE CREDITO, EN EL MOMENTO EN EL QUE EMITA EL COMPROBANTE DE INGRESO (FACTURA O CFDI DE INGRESO) POR CONCEPTO DE LOS BIENES, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

EL IMPORTE DE LA PENA CONVENCIONAL, NO PODRÁ EXCEDER EL EQUIVALENTE AL MONTO TOTAL DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, Y EN EL CASO DE NO HABERSE REQUERIDO ESTA GARANTÍA, NO DEBERÁ EXCEDER DEL 20% (VEINTE POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

CUANDO **"EL PROVEEDOR"** QUEDE EXCEPTUADO DE LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, EN LOS SUPUESTOS PREVISTO EN LA **"LAASSP",** EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO QUE SE PUEDE APLICAR, SERÁ DEL 20% (VEINTE POR CIENTO) DEL MONTO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS FUERA DE LA FECHA CONVENIDA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL TERCER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 142 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

DÉCIMA QUINTA LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A OBSERVAR Y MANTENER VIGENTES LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES, PERMISOS O REGISTROS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, NO SE REQUIERE QUE **"EL PROVEEDOR"** CONTRATE UNA PÓLIZA DE SEGURO POR RESPONSABILIDAD CIVIL.

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE.

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA BAJO SU COSTA Y RIESGO, A TRASPORTAR LOS BIENES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, DESDE SU LUGAR DE ORIGEN, HASTA LAS INSTALACIONES SEÑALADAS EN **LA CLAUSULA QUINTA DEL PRESENTE CONTRATO Y EN EL ANEXO 2 "ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES" Y JUNTA DE ACLARACIOES DEL DEL ANEXO 3 (TRES) "ACTA DE NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS Y JUNTA DE ACLARACIONES"**

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.

LOS IMPUESTOS, DERECHOS Y GASTOS QUE PROCEDAN CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁN PAGADOS POR **"EL PROVEEDOR"**, MISMOS QUE NO SERÁN REPERCUTIDOS A **"EL INSTITUTO"**.

"EL INSTITUTO" SÓLO CUBRIRÁ, CUANDO APLIQUE, LO CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA), EN LOS TÉRMINOS DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES FISCALES VIGENTES.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

"EL PROVEEDOR" NO PODRÁ CEDER TOTAL O PARCIALMENTE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO, A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO SE DEBERÁ CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA Y POR ESCRITO DE **"EL INSTITUTO"**.

SE EXCEPTÚA DE LO ANTERIOR EN EL CASO DE FUSIÓN, ESCISIÓN, O TRANSFORMACIÓN DE SOCIEDADES, SIEMPRE QUE LA NUEVA SOCIEDAD QUE RESULTE CUENTE CON LA SOLVENCIA TÉCNICA, JURÍDICA Y ECONÓMICA EXIGIDAS AL ADJUDICARSE EL CONTRATO, CUMPLA CON LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO DE LA "LAASSP" Y NO SE ENCUENTRE EN LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO PREVISTOS EN LA "LAASSP".

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

"EL PROVEEDOR" SERÁ RESPONSABLE EN CASO DE INFRINGIR PATENTES, MARCAS O VIOLE OTROS REGISTROS DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, CON MOTIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO, POR LO QUE, SE OBLIGA A RESPONDER PERSONAL E ILIMITADAMENTE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERA CAUSAR A **"EL INSTITUTO"** O A TERCEROS.

DE PRESENTARSE ALGUNA RECLAMACIÓN EN CONTRA DE **"EL INSTITUTO"**, POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS ANTES MENCIONADAS, **"EL PROVEEDOR"**, SE OBLIGA A SALVAGUARDAR LOS DERECHOS E INTERESES DE **"EL INSTITUTO"** DE CUALQUIER CONTROVERSIA, LIBERÁNDOLA DE TODA RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, PENAL, MERCANTIL, FISCAL O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE, SACÁNDOLA EN PAZ Y A SALVO.

EN CASO DE QUE **"EL INSTITUTO"** TUVIESE QUE EROGAR RECURSOS POR CUALQUIERA DE ESTOS CONCEPTOS, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A REEMBOLSAR DE MANERA INMEDIATA LOS RECURSOS EROGADOS POR AQUELLA.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"LAS PARTES" ACUERDAN QUE LA INFORMACIÓN QUE SE INTERCAMBIE DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SE TRATARÁN DE MANERA CONFIDENCIAL, SIENDO DE USO EXCLUSIVO PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y NO PODRÁ DIFUNDIRSE A TERCEROS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE **"LAS PARTES"** RECABEN CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, DEBERÁ DE REALIZARSE CON BASE EN LO PREVISTO EN LOS AVISOS DE PRIVACIDAD RESPECTIVOS.

POR TAL MOTIVO, **"EL PROVEEDOR"** ASUME CUALQUIER RESPONSABILIDAD QUE SE DERIVE DEL INCUMPLIMIENTO DE SU PARTE, O DE SUS EMPLEADOS, A LAS OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD DESCRITAS EN EL PRESENTE CONTRATO.

ASIMISMO **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO APLICABLE A LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 80 DE LA **"LAASSP"** Y 150, SEGUNDO PARRAFO, FRACCIÓN II, DE SU REGLAMENTO, **"EL INSTITUTO"** EN EL SUPUESTO DE CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR O POR CAUSAS QUE LE RESULTEN IMPUTABLES, PODRÁ SUSPENDER LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, DE MANERA TEMPORAL, QUEDANDO OBLIGADO A PAGAR A **"EL PROVEEDOR"**, AQUELLOS SERVICIOS QUE HUBIESEN SIDO EFECTIVAMENTE PRESTADOS, Y EN SU CASO, SE REINTEGRARÁN LOS ANTICIPOS NO AMORTIZADOS, ASÍ COMO, AL PAGO DE GASTOS NO RECUPERABLES PREVIA SOLICITUD Y ACREDITAMIENTO.

UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON LA SUSPENSIÓN, EL CONTRATO PODRÁ CONTINUAR PRODUCIENDO TODOS SUS EFECTOS LEGALES, SI **"EL INSTITUTO"** ASÍ LO DETERMINA; Y EN CASO QUE SUBSISTAN LOS SUPUESTOS QUE DIERON ORIGEN A LA SUSPENSIÓN, SE PODRÁ INICIAR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO, CONFORME LO DISPUESTO EN LA CLÁUSULA SIGUIENTE.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

"EL INSTITUTO" CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, DE COMÚN ACUERDO O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS SERVICIOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO A **"EL INSTITUTO"**, O SE DETERMINE LA NULIDAD DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL PRESENTE CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD O INTERVENCIÓN DE OFICIO, EMITIDA POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO, PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA **"EL INSTITUTO"**, ELLO CON INDEPENDENCIA DE LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA QUE ANTECEDE.

CUANDO **"EL INSTITUTO"** DETERMINE DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL CONTRATO, LO NOTIFICARÁ A **"EL PROVEEDOR"** HASTA CON 30 (TREINTA) DÍAS NATURALES ANTERIORES AL HECHO, DEBIENDO SUSTENTARLO EN UN DICTAMEN QUE PRECISE LAS RAZONES O LAS CAUSAS JUSTIFICADAS QUE LE DIERON ORIGEN A LA MISMA, UNA VEZ NOTIFICADA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA, SE EXTINGUIRÁ EL CONTRATO, LO QUE DARÁ LUGAR A FORMALIZAR EL FINIQUITO ENTRE LAS PARTES.

EN EL FINIQUITO SE HARÁN CONSTAR LOS PAGOS QUE, EN SU CASO, DEBA EFECTUAR **"EL INSTITUTO"** POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS HASTA EL MOMENTO DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA, ADEMÁS, EN SU CASO, PACTARÁ EN EL MISMO EL REEMBOLSO AL PROVEEDOR DE LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ESTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL PRESENTE CONTRATO.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN.

"EL INSTITUTO" PODRÁ INICIAR EN CUALQUIER MOMENTO EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN, CUANDO **"EL PROVEEDOR"** INCURRA EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES CAUSALES:

1. CUANDO INCURRA EN FALTA DE VERACIDAD TOTAL O PARCIAL RESPECTO A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y LOS DOCUMENTOS PROPORCIONADOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.

2. CUANDO SE COMPRUEBE QUE "EL PROVEEDOR" HAYA PRESTADO EL SERVICIO CON DESCRIPCIONES Y CARACTERÍSTICAS DISTINTAS A LAS PACTADAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

3. CONTRAVENIR LOS TÉRMINOS PACTADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

4. TRANSFERIR EN TODO O EN PARTE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO A UN TERCERO AJENO A LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

5. CEDER LOS DERECHOS DE COBRO DERIVADOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, SIN CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA Y POR ESCRITO DE INSTITUTO.

6. SUSPENDER TOTAL O PARCIALMENTE Y SIN CAUSA JUSTIFICADA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO.

7. OMITIR PRESTAR EL SERVICIO EN TIEMPO Y FORMA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS.

8. NO PROPORCIONAR A LOS ÓRGANOS DE FISCALIZACIÓN, LA INFORMACIÓN QUE LE SEA REQUERIDA CON MOTIVO DE LAS AUDITORÍAS, VISITAS E INSPECCIONES QUE REALICEN.

9. SER DECLARADO EN CONCURSO MERCANTIL, O POR CUALQUIER OTRA CAUSA DISTINTA O ANÁLOGA QUE AFECTE SU PATRIMONIO.

10. EN CASO DE QUE COMPRUEBE LA FALSEDAD DE ALGUNA MANIFESTACIÓN, INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA PARA EFECTO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO;

11. NO ENTREGAR DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL MISMO.

12. EN CASO DE QUE LA SUMA DE LAS PENAS CONVENCIONALES O LAS DEDUCCIONES AL PAGO, IGUALAN EL MONTO TOTAL DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO Y/O ALCANZAN EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO CUANDO NO SE HAYA REQUERIDO LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

13. DIVULGAR, TRANSFERIR O UTILIZAR LA INFORMACIÓN QUE CONOZCA EN EL DESARROLLO DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, SIN CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN DEL INSTITUTO EN LOS TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LA CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO;

14. IMPEDIR EL DESEMPEÑO NORMAL DE LABORES DEL INSTITUTO;

15. CAMBIAR SU NACIONALIDAD POR OTRA E INVOCAR LA PROTECCIÓN DE SU GOBIERNO CONTRA RECLAMACIONES Y ÓRDENES DEL INSTITUTO, CUANDO SEA EXTRANJERO.

16. EN EL SUPUESTO DE QUE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA, DE ACUERDO A SUS FACULTADES, NOTIFIQUE A “EL INSTITUTO”. LA SANCIÓN IMPUESTA A “EL PROVEEDOR”, CON MOTIVO DE LA COLUSIÓN DE PRECIOS EN QUE HUBIESE INCURRIDO DURANTE EL PROCEDIMIENTO LICITATORIO, EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 9, DE LA LEY FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA Y 34, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

17. INCUMPLIR CUALQUIER OBLIGACIÓN DISTINTA DE LAS ANTERIORES Y DERIVADAS DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

18. NO PRESENTAR LA OPINIÓN FAVORABLE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, DE MANERA ANUAL DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

19. NO REALIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN TIEMPO Y FORMA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS;

20. CUANDO LA SUMA DE LAS PENAS CONVENCIONALES EXCEDA EL MONTO TOTAL DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO;

21. “EN CASO DE QUE LA SUMA DE LAS PENAS CONVENCIONALES EXCEDA EL 20% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO;”

22. CUANDO LA SUMA DE LAS DEDUCCIONES AL PAGO, EXCEDAN EL LÍMITE MÁXIMO ESTABLECIDO PARA LAS DEDUCCIONES;

23. INCUMPLIR CUALQUIER OBLIGACIÓN DISTINTA DE LAS ANTERIORES Y DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO.

PARA EL CASO DE OPTAR POR LA RESCISIÓN DEL CONTRATO, **"EL INSTITUTO"** COMUNICARÁ POR ESCRITO A **"EL PROVEEDOR"** EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN, EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y APORTE EN SU CASO LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES.

TRANSCURRIDO DICHO TÉRMINO **"EL INSTITUTO"**, EN UN PLAZO DE 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER **"EL PROVEEDOR"**, DETERMINARÁ DE MANERA FUNDADA Y MOTIVADA DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO, Y COMUNICARÁ A **"EL PROVEEDOR"** DICHA DETERMINACIÓN DENTRO DEL CITADO PLAZO.

CUANDO SE RESCINDA EL CONTRATO, SE FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR **"EL INSTITUTO"** POR CONCEPTO DEL CONTRATO HASTA EL MOMENTO DE RESCISIÓN, O LOS QUE RESULTEN A CARGO DE **"EL PROVEEDOR".**

INICIADO UN PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN **"EL INSTITUTO"** PODRÁ SUSPENDER EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO SE REALIZA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE **"EL INSTITUTO"** DE QUE CONTINUA VIGENTE LA NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

"EL INSTITUTO" PODRÁ DETERMINAR NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, CUANDO DURANTE EL PROCEDIMIENTO ADVIERTA QUE LA RESCISIÓN DEL MISMO PUDIERA OCASIONAR ALGÚN DAÑO O AFECTACIÓN A LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS. EN ESTE SUPUESTO, **"EL INSTITUTO"** ELABORARÁ UN DICTAMEN EN EL CUAL JUSTIFIQUE QUE LOS IMPACTOS ECONÓMICOS O DE OPERACIÓN QUE SE OCASIONARÍAN CON LA RESCISIÓN DEL CONTRATO RESULTARÍAN MÁS INCONVENIENTES.

DE NO RESCINDIRSE EL CONTRATO, **"EL INSTITUTO"** ESTABLECERÁ CON **"EL PROVEEDOR"**, OTRO PLAZO, QUE LE PERMITA SUBSANAR EL INCUMPLIMIENTO QUE HUBIERE MOTIVADO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO, APLICANDO LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES. EL CONVENIO MODIFICATORIO QUE AL EFECTO SE CELEBRE DEBERÁ ATENDER A LAS CONDICIONES PREVISTAS POR EL ARTÍCULO 74, PARRAFOS CUARTO Y QUINTO DE LA **"LAASSP"**.

NO OBSTANTE, DE QUE SE HUBIERE FIRMADO EL CONVENIO MODIFICATORIO A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, SI SE PRESENTA DE NUEVA CUENTA EL INCUMPLIMIENTO, **"EL INSTITUTO"** QUEDARÁ EXPRESAMENTE FACULTADA PARA OPTAR POR EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O RESCINDIRLO, APLICANDO LAS SANCIONES QUE PROCEDAN.

SI SE LLEVARA A CABO LA RESCISIÓN DEL CONTRATO, Y EN EL CASO DE QUE A **"EL PROVEEDOR"** SE LE HUBIERAN ENTREGADO PAGOS PROGRESIVOS, ÉSTE DEBERÁ DE REINTEGRARLOS MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 73, PÁRRAFO CUARTO, DE LA **"LAASSP"**.

LOS INTERESES SE CALCULARÁN SOBRE EL MONTO DE LOS PAGOS PROGRESIVOS EFECTUADOS Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DE SU ENTREGA HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE **"EL INSTITUTO"**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

"EL PROVEEDOR" RECONOCE Y ACEPTA SER EL ÚNICO PATRÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS TRABAJADORES QUE INTERVIENEN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DESLINDANDO DE TODA RESPONSABILIDAD A **"EL INSTITUTO"** RESPECTO DE CUALQUIER RECLAMO QUE EN SU CASO PUEDAN EFECTUAR SUS TRABAJADORES, SEA DE ÍNDOLE LABORAL, FISCAL O DE SEGURIDAD SOCIAL Y EN NINGÚN CASO SE LE PODRÁ CONSIDERAR PATRÓN SUSTITUTO, PATRÓN SOLIDARIO, BENEFICIARIO O INTERMEDIARIO.

"EL PROVEEDOR" ASUME EN FORMA TOTAL Y EXCLUSIVA LAS OBLIGACIONES PROPIAS DE PATRÓN RESPECTO DE CUALQUIER RELACIÓN LABORAL, QUE EL MISMO CONTRAIGA CON EL PERSONAL QUE LABORE BAJO SUS ÓRDENES O INTERVENGA O CONTRATE PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS POR **"EL INSTITUTO"**, ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS.

PARA CUALQUIER CASO NO PREVISTO, **"EL PROVEEDOR"** EXIME EXPRESAMENTE A **"EL INSTITUTO"** DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD LABORAL, CIVIL O PENAL O DE CUALQUIER OTRA ESPECIE QUE EN SU CASO PUDIERA LLEGAR A GENERARSE, RELACIONADO CON EL PRESENTE CONTRATO.

PARA EL CASO QUE, CON POSTERIORIDAD A LA CONCLUSIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, **"EL INSTITUTO"** RECIBA UNA DEMANDA LABORAL POR PARTE DE TRABAJADORES DE **"EL PROVEEDOR"**, EN LA QUE SE DEMANDE LA SOLIDARIDAD Y/O SUSTITUCIÓN PATRONAL A **"EL INSTITUTO"**, **"EL PROVEEDOR"** QUEDA OBLIGADO A DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE CLÁUSULA.

POR LO ANTERIOR, **"EL PROVEEDOR**" ACEPTA QUE **"EL INSTITUTO"** DEDUCIRÁ DE LOS PAGOS A LOS QUE TENGA DERECHO **"EL PROVEEDOR**", EL MONTO DE CUALQUIER REQUERIMIENTO DE PAGO DERIVADO DE LAUDO Y/O SENTENCIA FIRME, ORDENADO POR LAS JUNTAS LOCALES Y/O FEDERALES DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE Y/O TRIBUNALES LABORALES LOCALES Y/O FEDERALES DE ASUNTOS INDIVIDUALES, CON MOTIVO DE LOS JUICIOS LABORALES INSTAURADOS EN CONTRA DE **"EL INSTITUTO"** POR CUALQUIERA DE LAS PERSONAS ANTES MENCIONADAS.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS.

"LAS PARTES" CONVIENEN QUE, LAS ESTIPULACIONES QUE SE ESTABLEZCAN EN ESTE CONTRATO NO DEBERÁN MODIFICAR LAS CONDICIONES PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y SUS JUNTAS DE ACLARACIONES; EN CASO DE DISCREPANCIA, PREVALECERÁ LO ESTIPULADO EN ESTAS, CONFORME A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 66, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA **"LAASSP"**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

"LAS PARTES" ACUERDAN QUE PARA EL CASO DE QUE SE PRESENTEN DESAVENENCIAS DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO PODRÁN SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 109, 111 Y 112 DE LA **"LAASSP"**, Y 186 AL 196 DE SU REGLAMENTO.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS.

"LAS PARTES" SEÑALAN COMO SUS DOMICILIOS LEGALES PARA TODOS LOS EFECTOS A QUE HAYA LUGAR Y QUE SE RELACIONAN EN EL PRESENTE CONTRATO, LOS QUE SE INDICAN EN EL APARTADO DE DECLARACIONES, POR LO QUE CUALQUIER NOTIFICACIÓN JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL, EMPLAZAMIENTO, REQUERIMIENTO O DILIGENCIA QUE EN DICHOS DOMICILIOS SE PRACTIQUE, SERÁ ENTERAMENTE VÁLIDA, AL TENOR DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO DEL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

"LAS PARTES" SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICTAMENTE PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO A TODAS Y CADA UNA DE SUS CLÁUSULAS, SUS ANEXOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO; CÓDIGO CIVIL FEDERAL; LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES; LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN.

"LAS PARTES" CONVIENEN QUE, PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA LO NO PREVISTO EN EL MISMO, SE SOMETERÁN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES FEDERALES CON SEDE EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, RENUNCIANDO EXPRESAMENTE AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SU DOMICILIO ACTUAL O FUTURO.

"LAS PARTES" MANIFIESTAN ESTAR CONFORMES Y ENTERADOS DE LAS CONSECUENCIAS, VALOR Y ALCANCE LEGAL DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ESTIPULACIONES QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO CONTIENE, POR LO QUE LO RATIFICAN Y FIRMAN, EN PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, A MAS TARDAR EL DÍA **27 DE FEBRERO DE 2026.**

POR:
"EL INSTITUTO"

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
DR. JORGE LUIS ZENDEJAS VILLANUEVA REPRESENTANTE Y APODERADO LEGAL	**TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO**	[redacted]
D.A.D. GERARDO IGNACIO AMADOR ORTIZ ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES, DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO**	[redacted]

POR:
"EL PROVEEDOR"

NOMBRE	R.F.C.
C. JOSÉ ANTONIO MERCHANT BARRANCO	**MEBA820814MP7**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes al RFC de la persona física cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.

Cadena original:

[redacted]

Firmante: JORGE LUIS ZENDEJAS VILLANUEVA [redacted]

Certificado:

[redacted]

Firma:

[redacted]

Firmante: GERARDO IGNACIO AMADOR ORTIZ [redacted]

Certificado:

[redacted]

Firma:

[redacted]

Firmante: JOSE ANTONIO MERCHANT BARRANCO [redacted]
RFC: MEBA820814MP7

[redacted]

Firma:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes a cadena original, RFC, número de serie, y certificado de las firmas electrónicas de la persona física, cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.

[redacted]

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE FINANZAS
UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA
DELEGACIÓN Hidalgo
DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

FOLIO: 0000003167-2026

☐ Dictamen de Inversión
☒ Dictamen de Gasto

Dependencia Solicitante: 13 Hidalgo
139001 Oficina del OOAD HIDALGO
140100 DeptoConsev y Servs Grales

Concepto: 51311009 SERVICIO POSTAL

Fecha Elaboración: 14/01/2026

Total Comprometido (en pesos): $ 5,106,972.00
Cuenta: 51311009 SERVICIO POSTAL Unidad de Información: 139001 Centro de Costos: 140100
COG 3180101

COMPROMETIDO MENSUAL (en miles de pesos):

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0.0	0.0	860.0	430.0	430.0	430.0	430.0	430.0	430.0	430.0	430.0	807.0

DISPONIBLE (en miles de pesos):

0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

El presente documento de existencia de respaldo presupuestario se emite en términos de lo señalado en los artículos 8, 144 y 148 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y el numeral 7.5.9.4 de la Norma Presupuestaria del IMSS, es responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos. También se informa que este documento únicamente tendrá validez para el ejercicio fiscal en curso, y que con base en la revisión que se efectuó en el Sistema FINAT, en el Módulo de Control de Compromisos, en la combinación unidad de información y centro de costos, los montos señalados quedan comprometidos para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios con base al marco normativo vigente.

ATENTAMENTE

ALEJANDRA VERGARA PALOMO
Servicios de Finanzas Deleg 13

DIA	MES	AÑO

DICTAMINADO DEFINITIVO

DICTAMEN DEFINITIVO

CONTRATO No. _____

IMPORTE DEFINITIVO (EN PESOS) : $ _____.00

Clave: 6170-009-001

UN: IMSSR **NRO DICTAMEN:** 0000003167-2026 **FECHA DICTAMEN:** 14/01/2026

Nro Linea	Cuenta Contable	Centro de Costo	Unidad de Explotacion	Unidad de Informacion	Proyecto	COG/CRI	Clasific. Tipo Gasto	Programa Presupuesto	Fecha de Presupuesto	Importe Original	Importe Definitivo
1	51311009	140100	13	139001	N/A	3180101	23202	M001	01/03/2026	860,000.00	860,000.00
2	51311009	140100	13	139001	N/A	3180101	23202	M001	01/04/2026	430,000.00	430,000.00
3	51311009	140100	13	139001	N/A	3180101	23202	M001	01/05/2026	430,000.00	430,000.00
4	51311009	140100	13	139001	N/A	3180101	23202	M001	01/06/2026	430,000.00	430,000.00
5	51311009	140100	13	139001	N/A	3180101	23202	M001	01/07/2026	430,000.00	430,000.00
6	51311009	140100	13	139001	N/A	3180101	23202	M001	01/08/2026	430,000.00	430,000.00
7	51311009	140100	13	139001	N/A	3180101	23202	M001	01/09/2026	430,000.00	430,000.00
8	51311009	140100	13	139001	N/A	3180101	23202	M001	01/10/2026	430,000.00	430,000.00
9	51311009	140100	13	139001	N/A	3180101	23202	M001	01/11/2026	430,000.00	430,000.00
10	51311009	140100	13	139001	N/A	3180101	23202	M001	01/12/2026	806,972.00	806,972.00
TOTALES										5,106,972.00	5,106,972.00

ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.

a) ***Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso equipos, consumibles y accesorios asociados a la contratación de los bienes requeridos, cantidades por partida, indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI Millenium (en el caso de bienes terapéuticos se debe indicar las claves del CBI de Insumos para la Salud o la del Compendio Nacional de Insumos para la Salud ; en caso de bienes de consumo, la clave del CGA; y para Servicios Médicos Integrales, la clave del CSMI) En todo caso, los bienes y servicios materia del requerimiento, deben incluir la clave CUCOP que le corresponda.***

En el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo existen 12 rutas de envío-recepción, para el Servicio de Mensajería y Paquetería, comprendidas en:

PARTIDA ÚNICA

Renglón 1:

FEBRERO			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Días**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Día	15
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Día	15
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Día	15
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Día	15
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Día	15
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Día	15
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Día	15
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Día	15
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Día	15

MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Mensualidades**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Mes	10
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Mes	10
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Mes	10
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

Renglón 2:

FEBRERO			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Días**
2.- Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán	08:00 a 14:00 horas	Día	15
3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec	08:00 a 12:00 horas	Día	15
4.- Zacualtipán- Huejutla	08:00 a 12:00 horas	Día	15

MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Mensualidades**
2.- Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán	08:00 a 14:00 horas	Mes	10
3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
4.- Zacualtipán- Huejutla	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

El servicio inicia con la entrega de la correspondencia y paquetería de cada una de las rutas mencionadas en el presente Anexo en la Sección de Archivo y Correspondencia del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo, ubicado en Boulevard Luís Donaldo Colosio No. 4604, Fraccionamiento El Palmar II, Fracción II, C.P 42088, Pachuca de Soto, Hgo., en donde se realizará la clasificación correspondiente a la entrega de la correspondencia y paquetería en las Unidades Médicas y/o Administrativas del Régimen Obligatorio.

Al realizar la entrega de la correspondencia y paquetería en las Unidades Médicas y/o Administrativas del Régimen Obligatorio, se deberá realizar el intercambio (entrega - recepción) de correspondencia en las Unidades Médicas y/o Administrativas que correspondan en el caso de las rutas directas, y en la sección de archivo y correspondencia del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo en el caso de las rutas no directas, de conformidad con los horarios de las rutas mencionadas en el este Anexo.

El horario de entrega de la valija institucional a la Ciudad de México deberá estar sustentada con la bitácora correspondiente.

Para las Unidades Médicas y/o Administrativas que realizan entrega de correspondencia en forma directa entre ellas, el proveedor deberá destinar un vehículo y choferes exclusivos y suficientes para la realización de dichas rutas, a fin de garantizar la entrega el mismo día de la recepción de la correspondencia dentro del horario de las 8:00 a las 12:00 horas.

La entrega de la correspondencia y paquetería recepcionada en las Unidades Médicas y/o Administrativas del Régimen Obligatorio, deberá ser entregada a las 8:00 horas, del día siguiente de su recepción en la Sección de Archivo y Correspondencia del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo, ubicado en Boulevard Luís Donaldo Colosio No. 4604, Fraccionamiento El Palmar II, Fracción II, C.P 42088, Pachuca de Soto, Hgo.

El servicio de mensajería y paquetería deberá ser brindado en los domicilios de las Unidades Médicas y/o Administrativas del Régimen Obligatorio descritos en este Anexo, los días**: lunes a viernes**, en días hábiles

para el Instituto. La entrega se realizará el mismo día por la tarde o al día siguiente según especifique el horario de cada Ruta de acuerdo con este Anexo.

El prestador de servicio adjudicado invariablemente deberá acudir a los domicilios de las Unidades Médicas y/o Administrativas del Régimen Obligatorio, **lo anterior independientemente de que la Sección de Archivo y Correspondencia no envié documentación a esa Unidad Medico, Administrativa, debiendo comprobar el cumplimiento el servicio con el correcto llenado de las bitácoras de correspondencia por el personal de la Unidad, en los días y horarios establecidos.**

Con la finalidad de que se garantice la calidad y oportunidad que el Instituto requiere, el proveedor deberá contar con una infraestructura que garantice suficiencia para cubrir el servicio de mensajería y paquetería, como son: local comercial matriz o sucursal con asiento en la ciudad de Pachuca de Soto, Hgo., ya que esta ciudad es la sede del inicio de las operaciones diarias de recepción y distribución para su entrega el mismo día o al día siguiente según especifique cada ruta en este Anexo, además de que el proveedor será el responsable de la entrega en forma directa de la correspondencia en las unidades señaladas bajo esta modalidad en el presente Anexo; este local deberá ser del ramo de mensajería y paquetería, con un espacio suficiente y adecuado, para que maniobren los vehículos, así como para el manejo de la correspondencia, con al menos un número telefónico funcionando y personal responsable de la atención a solicitudes y quejas en un horario de 8:00 a 16:00 horas, mediante los que prestará el servicio.

El prestador de servicio adjudicado, deberá proporcionar un vehículo con chofer disponible por cada una de las rutas señaladas, que efectivamente garanticen la prestación del servicio, con vehículos que en el área de carga no estén descubiertos, para evitar que la correspondencia y paquetería estén en contacto directo con el medio ambiente.

El proveedor debe contar con equipo de reparto suficiente y adecuado, así como tener un adecuado programa de mantenimiento preventivo, y dos vehículos de reserva para el caso en que se presenten fallas mecánicas.

Cuando en el transcurso de un servicio se presentara falla en el vehículo, el prestador se obliga a proporcionar otro para concluir el servicio de mensajería y paquetería contratada, en un lapso no mayor a 2 horas en zona urbana y 4 horas en zona foránea.

Los oferentes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en el presente anexo, describiendo en forma amplia y detallada el servicio que estén ofertando, requisitando para tal efecto el **APÉNDICE No. 1 (UNO) MODELO DE PROPUESTA TÉCNICA**.

b) ***En caso de que se requieran pruebas, deberá indicar el método de evaluación y el resultado mínimo que debe obtenerse al ejecutar las pruebas, si se requiere verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas de acuerdo con la LIC, cuando ésta resulte aplicable, dicha comprobación será elaborada por el Área Técnica.***

Únicamente se podrá solicitar la presentación de muestras cuando se cuente con el personal técnico capacitado y certificado para realizar las pruebas, mismas que deberán realizarse conforme la LIC a las Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes Mexicana), Internacional, de Referencia, o Especificación Técnica.

En el caso de insumos para la salud, las piezas requeridas para prueba de la CCILE deberán entregarse dentro del plazo que ésta establezca y serán con cargo al proveedor, lo cual estará previsto en la convocatoria del procedimiento de contratación.

No aplica

c) En aquellos casos en que el Área Requirente modifique la especificación técnica de algún bien que no se encuentre regulado por el Compendio Nacional de Insumos para la Salud expedido por el Consejo de Salubridad General, el Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico emitidos por la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud y el CBI respecto de las especificaciones estipuladas para ese mismo bien en el ejercicio anterior, deberá acompañar a su requisición, un dictamen mediante el cual el Área Técnica acredite que con ello no se limita la libre participación, concurrencia y competencia económica.

No aplica

d) En aquellos casos en que el Área Requirente, modifique las especificaciones técnicas de un bien respecto de las estipuladas en el ejercicio anterior, deberá presentar un dictamen en el que justifique que los requisitos contenidos en las especificaciones técnicas del bien, no limitan de ninguna forma la libre participación, concurrencia y competencia económica; dichos cambios deberán ser validados durante la etapa de la investigación de mercado con objeto de que los cambios efectuados no limiten la libre participación, concurrencia y competencia económica, y de ser el caso, los cambios deberán desprenderse de ésta.

No aplica

d) Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes Mexicana), Internacional, de Referencia o Especificación Técnica, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos, conforme a la LIC con base en lo señalado en el numeral 4.28.4 de las POBALINES y, en su caso, el Registro Sanitario correspondiente.

Los licitantes deberán acompañar a su propuesta técnica los documentos siguientes:

I. *Copia legible del certificado que acredite el cumplimiento con la Norma Oficial Mexicana, Norma Mexicana, Norma Internacional o Especificación Técnica aplicable, expedido por un Organismo de Certificación acreditado por la EMA, y/o todos aquellos organismos dependencias facultados por parte de la Secretaria de Economía para evaluar de conformidad a las Normas Oficiales Mexicanas con forme al oficio No. DGN.191.01.2022.545, el certificado deberá estar vigente durante la vigencia del contrato, por lo que, en caso de que su vigencia fenezca una vez iniciado el contrato, se deberá tramitar su renovación ante un Organismo de Certificación acreditado, debiendo enviar copia legible de éste al Instituto. En este caso, el licitante deberá presentar además del certificado, manifiesto bajo protesta de decir verdad a que se compromete a gestionar su renovación y a entregarla al área contratante a más tardar a los 5 (cinco) días hábiles posteriores al término de su vigencia original.*

II. *En caso de no existir Norma Oficial Mexicana, Norma Internacional, Norma de Referencia o especificación técnica aplicable o bien, organismos de certificación o laboratorios de prueba acreditados, el licitante bajo su responsabilidad deberá presentar escrito en el que señale "Bajo Protesta de Decir*

Verdad", que el servicio ofertado cumple con las especificaciones requeridas, en el entendido que en el caso de que algún licitante presente los documentos señalados en el inciso I, la presentación de este escrito no será suficiente para acreditar el numeral 2.1 Calidad.

C

TÉRMINOS Y CONDICIONES

SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.

a) *Vigencia de la contratación y ejercicio presupuestal al que corresponda.*

A partir del 9 de febrero del 2026 al 31 de diciembre del 2026.

El contrato será cerrado de conformidad con el artículo 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público (LAASSP).

b) *Plazo de entrega de bien, arrendamiento o servicio, indicando en su caso, el calendario y programa de entregas que corresponda.*

CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1) El servicio de mensajería y paquetería deberá ser brindado en los domicilios de las Unidades Médicas y/o Administrativas del Régimen Obligatorio descritos en el Anexo Técnico.

2) El servicio deberá realizarse los días lunes a viernes, en días hábiles para el Instituto.

3) La entrega de la correspondencia y paquetería recepcionada en las Unidades Médicas y Administrativas del Régimen Obligatorio, deberá ser entregada a las 8:00 horas, en la Sección de Archivo y Correspondencia del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo en el domicilio Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fraccionamiento El Palmar II, Fracción II, C.P 42088, Pachuca de Soto, Hgo.

4) El prestador de servicio adjudicado invariablemente deberá a acudir a los domicilios de las Unidades Médicas y Administrativas del Régimen Obligatorio descritos en el Anexo Técnico, en el horario y con la frecuencia establecidas en el mismo, lo anterior independientemente de que la Sección de Archivo y Correspondencia no envié documentación a esa Unidad Médico - Administrativa.

5) Para las Unidades Médicas y/o Administrativas que realizan entrega de correspondencia en forma directa entre ellas (descritas en el Anexo Técnico) el proveedor deberá realizar la entrega el mismo día de la recepción de la correspondencia dentro del horario de las 8:00 a las 12:00 horas.

6) **El proveedor** deberá acudir tres veces al día a la Sección de Archivo y Correspondencia del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo, ubicada en Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fraccionamiento El Palmar II, Fracción II, C.P 42088, Pachuca de Soto, Hgo.

La primera **todos los días de las 8:00 horas a 8:30 horas** para la entrega de la correspondencia recolectada el día anterior en las diferentes Unidades Médicas y/o Administrativas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal, Hidalgo, así como para la recolección de la correspondencia relacionada a Incapacidades, ARSAS y otras para proceder a su entrega.

La segunda **todos los días de las 11:00 horas a 11:30 horas**., para la recepción de la correspondencia

que se envía a las diferentes Unidades Médicas y/o Administrativas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo Zona Pachuca, así como para la recepción de paquetería para su entrega en Servicio Postal Mexicano, o de otra documentación para su entrega en la Ciudad de Pachuca de Soto, Hgo.

La tercera **todos los días de las 14:00 horas a 15:00 horas**., para la recepción de la correspondencia que se envía a las diferentes Unidades Médicas y/o Administrativas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo.

7) Con la finalidad de que se garantice la calidad y oportunidad que el Instituto requiere, el licitante adjudicado deberá contar con una infraestructura que garantice suficiencia para cubrir el servicio de mensajería y paquetería, como son: inmueble con asiento en Pachuca de Soto o la Zona Metropolitana de Pachuca (Epazoyucan, Mineral de la Reforma, Mineral del Monte, Pachuca de Soto, Zapotlán de Juárez y Zempoala), ya que esta ciudad es la sede del inicio de las operaciones diarias de recepción y distribución para su entrega el mismo día o al día siguiente según se especifique en el Anexo Técnico, además de que el proveedor será el responsable de la entrega en forma directa de la correspondencia en las unidades señaladas en las rutas mencionadas en el Anexo Técnico, este local deberá ser del ramo de mensajería y paquetería, con un espacio suficiente y adecuado, para que maniobren los vehículos, así como para el manejo de la correspondencia, con al menos un número telefónico funcionando y personal responsable de la atención a solicitudes y quejas, mediante los que prestará el servicio.

8) El prestador de servicio adjudicado, deberá proporcionar un vehículo con chofer disponible por cada una de las rutas señaladas, que efectivamente garanticen la prestación del servicio, con vehículos que en el área de carga no estén descubiertos, para evitar que la correspondencia y paquetería estén en contacto directo con el |medio ambiente.

9) El proveedor debe contar con equipo de reparto suficiente y adecuado, así como tener un adecuado programa de mantenimiento preventivo, y vehículos de reserva para el caso en que se presenten fallas mecánicas.

10) Cuando en el transcurso de un servicio se presentara falla en el vehículo, el prestador se obliga a proporcionar otro para concluir el servicio de mensajería y paquetería contratada, en un lapso no mayor a 2 horas en zona urbana y 4 horas en zona foránea.

11) El servicio de mensajería y paquetería así como chóferes, materiales, permisos de circulación etc., será por cuenta del proveedor adjudicado.

12) El proveedor adjudicado se obliga a resarcir cualquier daño ocasionado dentro de las instalaciones, a bienes propiedad del IMSS o del personal que en él labora, por trabajadores de su empresa, quienes realicen las maniobras necesarias para llevar a cabo el servicio de mensajería y paquetería.

13) En el supuesto de que el proveedor para la prestación del servicio requiera hacer entrega de bienes en las instalaciones del Instituto, la transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega, así como el aseguramiento de los bienes, hasta que estos sean recibidos de conformidad por el Instituto, serán a cargo del proveedor.

14) Durante la prestación del servicio, éste estará sujeto a una verificación visual aleatoria, con objeto de revisar que se cumpla con las condiciones requeridas en la presente.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas en la presente, el Instituto no dará por aceptado el servicio.

PROGRAMA DE ENTREGAS

El servicio inicia con la entrega de la correspondencia y paquetería de cada una de las rutas mencionadas en el Anexo Técnico, en la Sección de Archivo y Correspondencia del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo, ubicado en Boulevard Luís Donaldo Colosio No. 4604, Fraccionamiento El Palmar II, Fracción II, C.P 42088, Pachuca de Soto, Hgo., en donde se realizará la clasificación correspondiente a la entrega de la correspondencia y paquetería en las Unidades Médicas y/o Administrativas del Régimen Obligatorio. Al realizar la entrega de la correspondencia y paquetería en las Unidades Médicas y/o Administrativas del Régimen Obligatorio, se deberá realizar el intercambio (entrega - recepción) de correspondencia en las Unidades Médicas y/o Administrativas que correspondan en el caso de las rutas directas, y en la sección de archivo y correspondencia del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo en el caso de las rutas no directas, de conformidad con los horarios de las rutas mencionadas en el **Anexo Técnico.**

El servicio se realizará de lunes a viernes, en los días hábiles para el Instituto.

PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL SERVICIO.

Será responsabilidad del proveedor que resulte adjudicado, realizar las acciones necesarias para llevar a cabo el Servicio de Mensajería y Paquetería, de lunes a viernes, en los horarios y con la frecuencia establecida en cada una de las rutas enunciadas en el Anexo Técnico.

El Servicio de Mensajería y Paquetería, será brindado por el proveedor adjudicado, en los domicilios de las Unidades Médicas y/o Administrativas del Régimen Obligatorio señalados en el Anexo Técnico. El área responsable de la entrega de la correspondencia de cada una de las rutas y de la valija será en la Sección de Archivo y Correspondencia del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo. El intercambio (entrega y recepción) del servicio en las unidades serán las oficinas de los Directores, Subdelegados o responsables de las unidades y/o en las áreas administrativas, (y en los Departamentos en el caso de la Subdelegación Pachuca) **en los domicilios mencionados en la tabla 1**. De la entrega y recepción que se realice el proveedor deberá recabar el acuse de recibo del sobre o paquete donde se demuestre la entrega - recepción de los bienes o servicios, el cual deberá contener la totalidad de datos requeridos en las bitácoras. La falta de la totalidad de datos que acusen de entrega – recepción en una o más Unidades establecidas en las bitácoras, determinará la no aceptación del servicio, y por ende no se dará lugar al pago por dicho servicio.

En caso de que alguna(s) de las Unidades descritas en el Programa de entregas cambie de domicilio dentro de la misma ciudad, el proveedor previo aviso por escrito por parte del IMSS, tendrá la obligación de proporcionar el servicio en la nueva ubicación, sin que ello implique costo adicional para el Instituto.

El representante del licitante asignado deberá iniciar a partir del siguiente día hábil posterior a la emisión del fallo y acordar con el Departamento de Conservación y Servicios Generales, los horarios, personal responsable

Institucional, y todas las demás situaciones que sea necesario precisar para la adecuada prestación del servicio de mensajería y paquetería en unidades médicos y administrativas.

El proveedor deberá realizar la entrega diaria de la totalidad de las bitácoras de entrega – recepción de correspondencia, las cuales deberán estar debidamente requisitadas; con ello se comprobará el cumplimiento de las visitas y horario en que se acudió a las Unidades. En caso de no requisitarse o requisitarse en forma parcial, se considerará inasistencia a la o las Unidades.

En caso de extraviar una o más bitácoras, el proveedor solicitará un nuevo formato al Área de Correspondencia, a fin de recabar nuevamente las firmas de recepción, para entregarlas debidamente requisitadas en un plazo no mayor a dos días hábiles.

En el caso de extravío de documentación, el proveedor realizará la búsqueda exhaustiva de la misma en las Unidades a las que haya acudido previo al extravío, el mismo día en que esto ocurra. En caso de no localizarla, el proveedor deberá notificar de inmediato al Administrador de Contrato, vía correo electrónico, para posteriormente acudir al Ministerio Público el Administrador de Contrato, el proveedor o su representante legal y el chofer que realizó la ruta, con objeto de levantar el Acta correspondiente, lo cual deberá realizarse en un plazo no mayor a tres días hábiles. Considerando que la correspondencia contiene documentación legal relevante, el proveedor será responsable único de las sanciones que se generen consecuencia de dicho extravío.

TABLA 1: DIRECTORIO DE LAS UNIDADES QUE RECIBIRÁN EL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA.

Unidad Médica o Administrativa	Régimen	Dirección	Teléfono
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA PACHUCA, HIDALGO	ORDINARIO	Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fraccionamiento El Palmar II, Fracción II, C.P 42088, Pachuca de Soto, Hgo.	(771) 71 89834 ext. 13112
U.M.F. No. 3 CUAUTEPEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Av. Francisco I. Madero S/N, Cuautepec, Hgo. C.P. 42760	(775) 75 40123
U.M.F. No. 4 SANTIAGO. TULANTEPEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Calle Miguel Hidalgo No. 107, Col. Centro, Santiago Tulantepec, Hgo. C.P. 42760	(775) 75 31621
U.M.F. No. 7 ATOTONILCO DE TULA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Rep. Del Salvador S/N, Colonia Bovedas, Atotonilco de Tula, Hgo. C.P. 42800	(773) 73 50109
U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Av. Cruz Azul S/N Cruz Azul, Tula de Allende Hgo., C.P. 42846	(778) 78 50233
U.M.F. No. 15 APAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Aldama Y Poniente, s/n, Fracc. La Hacienda, Apan Hgo. C.P. 42900	(791) 91 20473
U.M.F. No. 16 ACTOPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Circuito Solidaridad Poniente No. 15-a, Parque de Poblamiento, Actopan, Hgo. C.P. 42500	(772) 72 70546
U.M.F. No. 18 TIZAYUCA Y OFICINA ADMINISTRATIVA TIZAYUCA	ORDINARIO	Avenida América 3 Tizayuca, Fraccionamiento Héroes de Tizayuca, Tizayuca, Hidalgo,C.P. 43816	(779) 79 62223
U.M.F. No. 25 MINERAL DEL MONTE Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Barrio San Francisco S/N, Mineral del Monte. Hgo. C.P. 42160	(771) 79 70388
U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA Y	ORDINARIO	Nicolás Flores S/N, Mixquiahuala, Hgo. C.P.	(772) 72 50078

Unidad Médica o Administrativa	Régimen	Dirección	Teléfono
OFICINA ADMINISTRATIVA		42700	
U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Carretera Tlaxcoapan Doxey S/N, Tlaxcoapan, Hgo. C.P. 42850	(773) 73 70280
U.M.F. No. 29 HUICHAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Pedro Maria Anaya S/N Huichapan, Hgo. C.P. 42400	(778) 78 20292
U.M.F. No. 31 ZIMAPÁN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	ORDINARIO	Calle Preparatoria No. 5, Esquina Xicoténcatl, Zimapán, Hgo. C.P. 42330	(772) 72 82488
U.M.F. No. 32 PACHUCA	ORDINARIO	Boulevard Luis Donaldo Colosio 201, Col. Rincón del Valle, Pachuca de Soto, Hidalgo,C.P. 42086	(771) 71 4 8242
U.M.F. No. 34 TULANCINGO	ORDINARIO	Carmen Serdán esquina con boulevard Pleasenton no. 1101, colonia real de minas, Tulancingo de bravo, Hgo. C.P. 43612	(775) 11 21073
U.M.F. No. 35 MINERAL DE LA REFORMA	ORDINARIO	Cuitláhuac esquina Quetzalcóatl 401, Col. Fraccionamiento la Colonia, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42185	(771) 717 94 60
U.M.F. No. 37 TLAXCOAPAN	ORDINARIO	Avenida Benito Juárez no. 121, Pueblo de Teocalco, Carretera Doxey, C.P. 42965, Tlaxcoapan, Hidalgo	(771) 717 94 60
H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA	ORDINARIO	Avenida Francisco I Madero 407, col. Nueva Francisco I Madero, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42070	(771) 713 78 33
H.G.Z. No. 2 TULANCINGO	ORDINARIO	Prolongación Guerrero S/N y Carr. México-Tuxpan, Tulancingo De Bravo, Hidalgo., C.P. 43600	(775) 75 31188
H.G.Z.M.F. No. 6 TEPEJI DEL RÍO	ORDINARIO	Av. Melchor Ocampo No. 32, Tepeji Del Río, Hgo. C.P. 42850	(773) 73 0037
H.G.Z.M.F. No. 8 CD. SAHAGÚN	ORDINARIO	Av. Circunvalación Esquina Periférico Norte S/N , Col. Tadeo de Niza, Cd. Sahagún, Tepeapulco, Hidalgo, C.P. 42990	(791) 91 31198
H.G.S.Z No. 33 TIZAYUCA	ORDINARIO	Calle Rubí No. 3, Frac. Geovilllas. Tizayuca, Hgo. C,P. 43800	(779) 79 60057
H.G.Z. No. 36 PACHUCA	ORDINARIO	Boulevard Felipe Ángeles No. 1102, Fracción del Campo Militar de Venta Prieta, Col. Aeropuerto, Pachuca de Soto, Hgo., C.P. 42083	S/N
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	ORDINARIO	Carretera Acayuca Número 277, Colonia Pequeña Propiedad, Localidad de Acayuca, Municipio. Zapotlán de Juarez Hidalgo CP 42191	(771) 7143212
CEDECYC	ORDINARIO	Viaducto Javier Rojo Gómez, Nueva Francisco I Madero, La Hacienda, 42070 Pachuca de Soto, Hgo.	(771) 7187033
S.N.T.S.S.	ORDINARIO	Cerros N° 100 Frac. La Hacienda 42000, Pachuca de Soto Hidalgo	(771) 7132530
SUBDELEGACIÓN PACHUCA	ORDINARIO	Boulevard Luis Donaldo Colosio 2901 col. Venta Prieta, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42080	(771) 7103708
SUBDELEGACIÓN SAHAGÚN	ORDINARIO	Calle Ignacio Allende 1-A, Cd. Sahagún, Tepeapulco, Hgo. C.P. 43990	(791) 91 30703
SUBDELEGACIÓN TULANCINGO	ORDINARIO	Doctores, No. 102, Col. Gran San Nicolás, , Tulancingo de Bravo, Hgo. C.P. 43640	(775) 689 0021
SUBDELEGACIÓN TULA	ORDINARIO	Av. Melchor Ocampo No. 32, Tepeji Del Río, Hgo. C.P. 42850	(773) 73 20780

Unidad Médica o Administrativa	Régimen	Dirección	Teléfono
C.S.S. PACHUCA	ORDINARIO	Calle Sep Km. 84.5 Y Carr. México Pachuca 104 S/N, Col. Rancho La Estrella, Pachuca De Soto, C.P. 42080	((771) 711 49 99
C.S.S. SAHAGÚN	ORDINARIO	Plaza Rodrigo Gómez entre Carretera Federal Pachuca Puebla y Carlos 1 S/N Cd. de Fray Bernardino de Sahagún, Col. Centro, Tepeapulco, C.P. 43990	(791) 91 32065
C.S.S. TEPEJI	ORDINARIO	Progreso Industrial No. 26, Tepeji Del Río, Hgo. C.P. 42850	(773) 73 30037
GUARDERÍA SAHAGÚN	ORDINARIO	Conjunto Residencial DINA No. 06 Cd. Sahagún, Tepeapulco, Hidalgo C.P. 43990	(791) 31009
VELATORIO No. 15 PACHUCA	ORDINARIO	Boulevard Luis Donaldo Colosio 1303 S/N , Col. Presa Jales Norte, Pachuca de Soto,Hidalgo, C.P. 42083	(771) 71 3 30 22
TIENDA IMSS - SNTSS No. 121 TULANCINGO	ORDINARIO	Lázaro Cárdenas No. 107, Col. Centro, Tulancingo de Bravo, Hgo. C.P. 43600	(775) 75 39155
TIENDA IMSS – SNTSS No. 137 TEPEJI	ORDINARIO	Nacional de Enseñanza Técnica 1-A Col el Edén Tepeji del Río Hidalgo. C.P. 42850	(773) 73 30790
HOSPITAL RURAL No. 21 HUEJUTLA, Y OFICINA ADMINISTRATIVA HUEJUTLA	IMSS COPLAMAR	Carretera México Tampico Km. 214, Col. La lomita, Huejutla Hgo. C.P. 43000	(789) 89 62191
HOSPITAL RURAL No. 22 ZACUALTIPÁN Y OFICINA ADMINISTRATIVA ZACUALTIPÁN	IMSS COPLAMAR	Ocampo S/N, Zacualtipán, Hgo. C.P. 43200	(774) 74 20487
HOSPITAL RURAL No. 23 METEPEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA METEPEC	IMSS COPLAMAR	Carretera a Huayacocotla Ver s/n, Dom. Conocido Metepec Hgo. C.P. 43540	(774) 74 55110
HOSPITAL RURAL No. 30 IXMIQUILPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA IXMIQUILPAN	IMSS COPLAMAR	Prolongación Hidalgo s/n, Ixmiquilpan, Hgo. C.P. 42300	(759) 72 30199
REGION I PACHUCA - METEPEC	IMSS COPLAMAR	Carretera a Huayacocotla Ver s/n, Dom. Conocido Metepec Hgo. C.P. 43540	(775) 75 36622
REGION II TULA - IXMIQUILPAN	IMSS COPLAMAR	Cerrada de Frambuesa No. 4. Altos., Ixmiquilpan, Hgo. C.P. 42300	(759) 72 32367
REGION III ZACUALTIPAN-HUEJUTLA	IMSS COPLAMAR	Lázaro Cárdenas s/n, Colonia Chililiapa, C.P. 43200, Zacualtipán Hgo.	(774) 74 20490

RUTAS:

En el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo existen 12 rutas de envío-recepción, para el Servicio de Mensajería y Paquetería, comprendidas en:

PARTIDA ÚNICA:

Renglón 1:

FEBRERO			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Días**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Día	15
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Día	15
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Día	15
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Día	15
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Día	15
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Día	15
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Día	15
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Día	15
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Día	15

MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Mensualidades**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Mes	10
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Mes	10
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Mes	10
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

Renglón 2:

FEBRERO			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Días**
2.- Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán	08:00 a 14:00 horas	Día	15
3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec	08:00 a 12:00 horas	Día	15
4.- Zacualtipán- Huejutla	08:00 a 12:00 horas	Día	15

MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Mensualidades**
2.- Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán	08:00 a 14:00 horas	Día	10
3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec	08:00 a 12:00 horas	Día	10
4.- Zacualtipán- Huejutla	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

CALENDARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: UNIDADES Y FRECUENCIA, EN QUE SE REALIZARA EL INTERCAMBIO DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA. (ENTREGA-RECEPCIÓN)

PARTIDA ÚNICA

Renglón 1:

Ruta 1: Pachuca: Horario de: 08:00 hrs. a 14:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 08:00 horas, iniciando la ruta a esa hora para su recepción y entrega a las unidades ese mismo día.

No.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
PROG.	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	SUBDELEGACIÓN PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
2	SUBDELEGACIÓN PACHUCA	U.M.F No. 32 PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F No. 32 PACHUCA	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
4	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOADE HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOADE HIDALGO	SUBDELEGACIÓN PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
2	SUBDELEGACIÓN PACHUCA	VELATORIO No. 15 PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
3	VELATORIO No. 15 PACHUCA (*)	U.M.F No. 32 PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F No. 32 PACHUCA (*)	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
5	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL PACHUCA (*)	U.M.F No. 35 MINERAL DE LA REFORMA (*)	DIARIO	ORDINARIO
6	U.M.F No. 35 MINERAL DE LA REFORMA (*)	H.G.Z. No. 36 PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
7	H.G.Z. No. 36 PACHUCA	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS (*)	DIARIO	ORDINARIO
8	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS (*)	CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CALIDAD (*)	DIARIO	ORDINARIO
9	CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CALIDAD (*)	S.N.T.S.S SECCIÓN XXII PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
10	S.N.T.S.S SECCIÓN XXII PACHUCA (*)	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
11	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA (*)	SERVICIO POSTAL MEXICANO (**)	DIARIO	ORDINARIO
12	SERVICIO POSTAL MEXICANO (**)	OFICINAS DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA (D.H.L, RED PACK, MULTI PACK, U OTRO) (**)	DIARIO	ORDINARIO
13	OFICINAS DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA (D.H.L, RECDPACK, MULTI PACK, U OTRO) (**)	DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES FEDERALES Y MUNICIPALES Y NO GUBERNAMENTALES (**)	DIARIO	ORDINARIO
14	DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES FEDERALES Y MUNICIPALES Y NO GUBERNAMENTALES (**)	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO
***) UNIDADES IMSS**		****) DEPENDENCIAS NO INSTITUCIONALES**		



Ruta 5.- Tizayuca: Horario: 08:00 hrs. a 11:00 hrs

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
PROG.	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 18 TIZAYUCA Y OFNA. ADMVA	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 18 TIZAYUCA	HGSZ No. 33 TIZAYUCA	DIARIO	ORDINARIO
2	HGSZ No. 33 TIZAYUCA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 6.- Real del Monte: Horario: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
PROG.	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 25 REAL DEL MONTE	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 25 REAL DEL MONTE	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 7.- Cd. Sahagún - Apan: Horario: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No. PROGR	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	SUBDELEGACIÓN CD. SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
2	SUBDELEGACIÓN CD. SAHAGÚN	U.M.F. No. 15 APAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F. No. 15 APAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	GUARDERÍA SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
4	GUARDERÍA SAHAGÚN	C.S.S. SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
5	C.S.S. SAHAGÚN	H.G.Z.M.F No. 8 SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
6	H.G.Z.M.F No. 8 SAHAGÚN	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 8.- Tula de Allende - Tepeji: Horario: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No. PROG.	UNIDAD DE:	UNIDAD A:	FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN H.G.Z. No. 36 PACHUCA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 7 ATTO. DE TULA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F. No. 7 ATTO. DE TULA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	HGZMF No. 5 TULA DE ALLENDE	DIARIO	ORDINARIO
5	HGZMF No. 5 TULA DE ALLENDE	SUBDELEGACIÓN TULA DE ALLENDE	DIARIO	ORDINARIO
6	SUBDELEGACIÓN TULA DE ALLENDE	U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
7	U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL Y OFICINA ADMINISTRATIVA	TIENDA IMSS SNTSS No. 137 TEPEJI DEL RÍO	DIARIO	ORDINARIO
8	TIENDA IMSS SNTSS No. 137 TEPEJI DEL RÍO	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL TEPEJI DEL RÍO	DIARIO	ORDINARIO
9	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL TEPEJI DEL RÍO	HGZMF No. 6 TEPEJI DEL RÍO Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
10	HGZMF No. 6 TEPEJI DEL RÍO Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 29 HUICHAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
11	U.M.F. No. 29 HUICHAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAE HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija).- Horario de inicio: 08:00 Horas a 11:00 horas

La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de archivo y correspondencia a las 15:30 horas, iniciando la ruta a esa hora para su entrega al siguiente día hábil de su recepción a más tardar a las 11:00 horas.

No. PROG.	UNIDAD DE:	UNIDAD A:	FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
1	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA PACHUCA, HIDALGO	OFICIALÍA DE PARTES, MÉXICO, D.F.	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 10.- Ruta directa Zona Tula: Horario de: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

La recepción-entrega se realizara el mismo día en el horario establecido.

No. Prog.	UNIDAD DE:	UNIDAD A:	FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
1	U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA	U.M.F. No. 37 TLAXCOAPAN	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN		DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F. No. 7 ATTO. DE TULA		DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL	H.G.Z.M.F. No. 6 TEPEJI	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 11.- Ruta Directa Zona Tulancingo: Horario de: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.



La recepción-entrega se realizara el mismo día en el horario establecido.

No. Prog.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	U.M.F. No. 3 CUAUTEPEC	U.M.F. No. 34 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 4 TGO. TPEC.		DIARIO	ORDINARIO
3	H.G.Z.M.F. No. 2 TULANCINGO		DIARIO	ORDINARIO
4	H.R. 23 METEPEC		DIARIO	ORDINARIO

Ruta 12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún: Horario de: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

La recepción-entrega se realizara el mismo día en el horario establecido.

No. Prog.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	U.M.F. No. 15	H.G.Z.M.F. No. 8 CD. SAHAGÚN	DIARIO	OBLIGATORIO
2	SUBDELEGACIÓN SAHAGÚN		DIARIO	OBLIGATORIO
3	SUBDELEGACIÓN SAHAGÚN	U.M.F. No. 15	DIARIO	OBLIGATORIO

Renglón 2

Ruta 2: Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán Horario: 08:00 hrs. a 14:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta a esa hora para su entrega a las unidades ese mismo día.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 16 ACTOPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA.	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 16 ACTOPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA.	H.R. No. 30 IXMIQUILPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	IMSS COPLAMAR
3	H.R. No. 30 IXMIQUILPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	REGIÓN II IXMIQUILPAN	DIARIO	IMSS COPLAMAR
4	REGIÓN II IXMIQUILPAN	U.M.F. No. 31 ZIMAPÁN Y OFNA. ADVA.	DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F. No. 31 ZIMAPÁN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec: Horario: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No. PROGR	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOADE HIDALGO	H.G.Z No. 2 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
2	H.G.Z. No. 2 TULANCINGO	SUBDELEGACIÓN TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
3	SUBDELEGACIÓN TULANCINGO	TIENDA IMSS SNTSS No. 121 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
4	TIENDA IMSS SNTSS No. 121 TULANCINGO	U.M.F. No. 34 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
5	U.M.F. No. 34 TULANCINGO	REGIÓN I PACHUCA - METEPEC	DIARIO	IMSS COPLAMAR
6	REGIÓN I PACHUCA - METEPEC	H.R. No. 23 MEPETEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	IMSS COPLAMAR
7	H.R. No. 23 MEPETEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 3 CUAUTEPEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
7	U.M.F. No. 3 CUAUTEPEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 4 SANTIAGO TULANTEPEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
7	U.M.F. No. 4 SANTIAGO TULANTEPEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 4 Zacualtipán - Huejutla: Horario 08:00 a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta a esa hora para su entrega a las unidades ese mismo día.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	REGIÓN III ZACUALTIPÁN	DIARIO	IMSS COPLAMAR
2	REGIÓN III ZACUALTIPÁN(*)	H.R. No. 22 ZACUALTIPÁN Y OFICINA ADMINISTRATIVA (*)	DIARIO	IMSS COPLAMAR
3	H.R No. 22 ZACUALTIPÁN Y OFICINA ADMINISTRATIVA (**)	H.R. No. 21 HUEJUTLA Y OFICINA ADMINISTRATIVA(**)	DIARIO	IMSS COPLAMAR
4	H.R.No. 21 HUEJUTLA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO
ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN FORMA DIRECTA				
(*) Durante la ejecución de la ruta, estas Unidades enviarán correspondencia para su entrega directa al H.R. No. 21, entre las 8:00 y 16:00 horas del mismo día de su recepción. (**) Durante la ejecución de la ruta, esta unidad enviará correspondencia para su entrega directa al H.R. No. 22 y REGIÓN III, entre las 8:00 y 16:00 horas del mismo día de su recepción.				

OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR EN LA CONVOCATORIA.

El licitante que resulte adjudicado deberá suscribir dos contratos uno para el régimen obligatorio y otro para el Programa IMSS BIENESTAR, por lo que deberá entregar dos fianzas de cumplimiento.

RECEPCIÓN DE VALIJA INSTITUCIONAL



Durante la vigencia del contrato, el proveedor se compromete a la recepción de la valija institucional proveniente de Oficialía de Partes de la Ciudad de México, considerando que el establecimiento de recepción puede variar.

EXTRAVÍO DE CORRESPONDENCIA:

En el caso de extravío de correspondencia o paquetería institucional, al corresponder ésta a un Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal, el proveedor deberá dar aviso inmediato al Jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales, así como al Jefe de la Oficina de Servicios Complementarios, ambos pertenecientes al Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo, quedando disponible para los trámites legales y administrativos que den lugar este hecho.

c) Criterio de evaluación de proposiciones conforme a lo dispuesto por los artículos 99, 100 y 101 del RLAASSP.

Los criterios que aplicarán el área requirente para evaluar las proposiciones, se basará en lo previsto en los artículos 47 en lo relativo al Criterio de Evaluación Binario y 48, fracción II, de la Ley.

d) Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar.

El licitante deberá acompañar a su propuesta técnica, en copia simple, la documentación que a continuación se señala:

- Alta o registro ante la S.H.C.P. o bien, del Registro Patronal ante el IMSS, en la que se sustente el giro de la empresa, mismo que deberá corresponder a actividad(es) inherente(s) al servicio objeto de esta licitación.

- Aviso de funcionamiento o permiso de operación de la autoridad municipal, estatal o federal competente, para cada uno del (s) local (es) comercial matriz o sucursal donde se prestara el servicio incluyendo el propuesto en la ciudad de Pachuca Hidalgo.

e) Documentación técnica necesaria como pueden ser: folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar sus especificaciones.

La proposición técnica deberá contener la siguiente documentación:

1. Descripción amplia y detallada del servicio ofertado, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el **"ANEXO TÉCNICO",** el cual forma parte de esta convocatoria, requisitando para el efecto el **APÉNDICE No. 1 (UNO) MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA.**

2. Escrito libre y bajo protesta de decir verdad, incluyendo la relación de las unidades vehiculares de su propiedad con las que proporcionara el servicio, indicando el vehículo asignado a cada una de las rutas, que tenga al menos la siguiente información: tipo de unidad, marca, modelo y capacidad de carga. **APÉNDICE No. 2 (DOS) "RELACIÓN DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO".**

3. Escrito libre y bajo protesta de decir verdad, de que si resulta adjudicado se obliga a la sustitución de vehículos en servicio que sean reportadas con daños o averías, durante su funcionamiento, cubriendo las fallas o desperfectos a más tardar en un lapso no mayor a 2 horas en zona urbana y 4 horas en zona foránea.

4. Escrito libre y bajo protesta de decir verdad, incluyendo la relación de los chóferes que conducirán las unidades vehiculares, anexando copia legible de sus licencias. **APÉNDICE No. 3 (TRES) "RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO OFERTADO".**

5. Escrito libre y bajo protesta de decir verdad, incluyendo la relación del o los locales comerciales, matriz y sucursal en su caso, indicando domicilios, teléfonos, fax, nombre de los responsables de atención a solicitudes y quejas, mediante los que prestará el servicio.

f) Visitas a las instalaciones institucionales, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso.

No es necesario realizar visita a las instalaciones del Instituto

g) Si se requiere efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes. Se deberá precisar puntualmente, el objeto y el resultado que se espera obtener de la misma, a efecto de que se plasme en la Convocatoria.

No es necesario realizar visita a las instalaciones del proveedor

h) Las penas convencionales y deductivas al pago de conformidad con lo dispuesto en el lineamiento 5.5.8. de las presentes POBALINES.

SANCIONES APLICABLES

Con el propósito de garantizar el cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato que se derive del presente procedimiento de contratación , el Instituto, de conformidad a lo establecido en los artículos 66, fracción XIX, 75, 76, 77, y 78 de la LAASSP y en los numerales 85 fracción V, 86 segundo párrafo, 141, 142, 143, 144, 145, 146 y 148 de su Reglamento; aplicará las sanciones descritas a continuación, o en su caso, llevara a cabo la cancelación de servicios o la rescisión administrativa del contrato.

En caso de ser sancionado, el proveedor deberá proporcionar la nota de crédito correspondiente en el Departamento de Servicios Generales y Conservación, quien las remitirá al área contratante para su aplicación. De no dar cumplimiento a lo estipulado, el IMSS podrá realizar el cargo a las facturas pendientes de pago de cualquier contrato que esté formalizado con el proveedor.

A) PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS.

El IMSS de conformidad con el artículo 75 de la LAASSP y del 141 del Reglamento de la Ley referida, procederá a la aplicación de penas convencionales por atraso en la entrega de los servicios.

Las penas convencionales se calcularán tomando como base el importe de los servicios entregados extemporáneamente sin incluir el IVA.

CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO
El proveedor deberá entregar la	El proveedor deberá entregar la	Por cada ruta iniciada y/o concluida fuera del	1% sobre el valor de la ruta.	Hasta por el monto de la garantía	Administrador del Contrato en la Unidad

CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO
correspondencia en los horarios establecidos.	correspondencia en los horarios establecidos para cada ruta	horario establecido			
El proveedor deberá sustituir los vehículos de acuerdo a los tiempos establecidos	El proveedor deberá sustituir los vehículos de en un lapso no mayor a 1 hora en Pachuca de Soto y 4 horas fuera de los límites de Pachuca de Soto..	Por cada ocasión en que no se cumpla el horario de sustitución	1% sobre el valor de la ruta	Hasta por el monto de la garantía	Administrador del Contrato en la Unidad

Las penas convencionales se aplicaran por incumplimiento del total o parcial del servicio, así como por el atraso en la entrega de correspondencia, extravió de documentación, o incumplimiento en la sustitución de vehículos por fallas en el tiempo establecido; dichas penas convencionales se calcularan tomando como base el importe correspondiente al pago de las Unidades cuya entrega de correspondencia no fue efectuada en el tiempo establecido, para lo cual la sanción corresponderá el equivalente al 1% (uno por ciento) sobre el valor total de lo incumplido. En este supuesto, la aplicación de la pena convencional podrá ser hasta por un máximo de 4 (cuatro) días hábiles como entrega extemporánea.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **5 (cinco) días naturales** posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

B) DEDUCTIVAS

El IMSS de conformidad con el artículo 76 de la LAASSP y del 143 del Reglamento de la Ley referida, procederá a la aplicación de deducciones al pago de servicios con motivo de incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato.

Se aplicará una deductiva equivalente al **1% sobre** el valor total de los servicios otorgados parcial o deficientemente, de acuerdo a lo siguiente:

CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO
El proveedor deberá cubrir la totalidad de rutas en el horario indicado	El proveedor deberá cubrir en los horarios establecidos, el total de las rutas.	Cada ruta no cubierta	1% sobre el valor total de los servicios otorgados parcial o deficientemente	Hasta por el monto de la garantía	Administrador del Contrato en la Unidad
El proveedor deberá realizar la entrega oportuna y correcta de la totalidad de documentación recepcionada.	El proveedor deberá realizar la entrega oportuna y correcta de la totalidad de documentación recepcionada por éste, en caso de pérdida se le aplicará la sanción correspondiente.	Por cada documento, caja y/o paquete extraviado	1% sobre el monto de la fianza	Hasta por el monto de la garantía	Administrador del Contrato en la Unidad
Entrega de bitácoras de entrega de	El proveedor deberá entrega de bitácoras de	Por cada bitácora	1% sobre el monto de la fianza	Hasta por el monto de la garantía	Administrador del Contrato en la Unidad

CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DEDUCCIÓN	LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO
correspondencia.	entrega de correspondencia a más tardar al día siguiente de la entrega al destinatario; en caso de extravío se aplicará una sanción.	extraviada			
Entrega incorrecta de correspondencia.	El proveedor deberá entrega la correspondencia en la Unidad que corresponda.	Por cada caja o paquete entregado incorrectamente	1% sobre el monto de la fianza	Hasta por el monto de la garantía	Administrador del Contrato en la Unidad

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **"la dependencia o entidad",** cuyá notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **5 (cinco) días naturales** posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

i) En su caso, mecanismos requeridos al proveedor para responder por defectos o vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios.

No aplica

j) Garantías de los anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de los bienes, calidad de servicio y de operación y funcionamiento, que en su caso se apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:

El oferente ganador, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al **APÉNDICE NO. 5 (CINCO) "FORMATO PARA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO"**

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte del Instituto en forma inmediata, siempre y cuando el proveedor adjudicado haya cumplido a satisfacción del Instituto, con todas las obligaciones contractuales.

No obstante, lo anterior, en el supuesto de que el monto del contrato adjudicado sea igual o menor a 900 días UMA, el proveedor ganador podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, mediante cheque certificado, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento), del monto máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, de acuerdo con el procedimiento siguiente:

A) El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.



B) Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, en la Oficina de Contratos de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en **Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fracc. El Palmar II, Fracción II C.P. 42088 en Pachuca de Soto, Hidalgo.**

C) El cheque será devuelto a más tardar el segundo día hábil posterior a que el Instituto constate el cumplimiento del contrato. En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte del Instituto deberá hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquél en que el proveedor de aviso de que el servicio fue entregado de conformidad.

Esta garantía deberá presentarse a más tardar, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo 69 de la LAASSP.

De conformidad con el artículo 126, fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

Una vez cumplidas las obligaciones del proveedor a satisfacción del Instituto, el servidor público facultado procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de las garantías de anticipo y cumplimiento del contrato.

Nota: (en el supuesto de que el monto del contrato adjudicado sea igual o menor a 900 (novecientos) UMAS el proveedor podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en este contrato en los términos que anteceden o bien, mediante cheque certificado, de caja o en su caso efectivo, debiéndose insertar el texto siguiente:)

Garantía de cumplimiento del contrato. - Con fundamento en el numeral 5.5.5.1. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social el proveedor se obliga a otorgar, dentro de un plazo de 10 (diez) días naturales contados a partir del día siguiente a la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato, la garantía de cumplimiento que entregue el proveedor en aquellos contratos cuyo importe sea igual o menor a 900 (novecientos) UMAS, podrá otorgarse mediante póliza de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, cheque certificado o de caja, depósito de dinero ante el Instituto por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe que se indica en la cláusula segunda del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado; para el caso de aquellos contratos cuyo importe sea superior a 901 (novecientos un) UMAS, deberá otorgarse mediante póliza de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, ante el Instituto por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe que se indica en la cláusula segunda del modelo de contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado.

k) Precisar la forma de pago para lo cual deberán especificar el tipo de moneda y si se realizará en una sola exhibición o pagos progresivos conforme a las entregas programadas en el contrato respectivo.

La forma de pago se efectuará por SERVICIOS DEVENGADOS conforme a lo dispuesto en el **Artículo 73** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y al **Artículo 139** de su Reglamento, así como lo detallado en los términos y condiciones que forman parte del presente

instrumento jurídico y a lo establecido en el numeral 4.24.4 inciso k) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

El Instituto realizará el pago por la prestación del servicio; mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico Interbancario que el IMSS tiene en operación, a menos que "EL PROVEEDOR" acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello, para lo cual se insertará en los contratos lo siguiente:

"EL PROVEEDOR" acepta que el IMSS le efectúe el pago a través de transferencia electrónica, para tal efecto proporciona la cuenta número _____ CLABE ____ DEL BANCO ___ SUCURSAL ____ a nombre de ("EL PROVEEDOR").

A efecto del párrafo anterior, "EL PROVEEDOR" deberá presentar en las oficinas de Tesorería ubicadas en Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fraccionamiento el Palmar II, Fracción II, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42088, en horario de 8:30 a 13:00 horas, la siguiente documentación:

PERSONAS FÍSICAS:

- Escrito libre firmado, donde solicite la inclusión en el esquema de pago electrónico detallando: Domicilio fiscal, Colonia, ciudad, C.P., Teléfono, RFC, Institución bancaria, Núm. de cuenta, Plaza, sucursal, Número de Proveedor, Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE), correo electrónico.
- Para cotejo: original y copia del estado de cuenta reciente (últimos dos meses) donde aparezca la CLABE interbancaria.
- Copia de credencial de elector
- RFC
- Comprobante de domicilio reciente (últimos dos meses).
- En el caso específico de cuenta con BANAMEX, por política del banco, se solicita copia del plástico del lado frontal, ya que la numeración es necesaria para ingresar a la consulta de sus transferencias.

PERSONAS MORALES:

- Escrito libre en papel membretado de la empresa, firmado por el apoderado legal, donde solicite la inclusión en el esquema de pago electrónico detallando: Domicilio fiscal, Colonia, ciudad, C.P., Teléfono, RFC, Nombre del apoderado legal, Institución bancaria, Núm. de cuenta, Plaza, sucursal, Número de Proveedor, Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE), correo electrónico.

- Para cotejo: original y copia del estado de cuenta reciente (últimos dos meses) donde aparezca la CLABE interbancaria.
- Acta constitutiva y poder notarial del representante legal, para actos administración o el que le otorgue facultades para firmar el contrato.
- Identificación Oficial del apoderado legal
- RFC empresarial
- Comprobante de domicilio reciente (últimos dos meses).

- En el caso específico de cuenta con BANAMEX, por política del banco, se solicita copia del plástico del lado frontal, ya que la numeración es necesaria para ingresar a la consulta de sus transferencias.

El pago se depositará en la fecha programada de pago, si la cuenta bancaria de "EL PROVEEDOR" está contratada con BANAMEX, HSBC, BANORTE, SANTANDER o SCOTIABANK, si la cuenta pertenece a un banco distinto a los mencionados, el IMSS realizará la instrucción de pago en la fecha programada, y su aplicación se llevará a cabo el día hábil siguiente, de acuerdo con lo establecido por el CECOBAN.

El pago se realizará en pesos mexicanos, o en su caso se podrá hacer el pago en moneda extranjera, siempre que lo indique "EL PROVEEDOR" al momento de cotizar el servicio. El pago se podrá realizar en una sola exhibición o en pagos parciales a decisión de "EL PROVEEDOR" adjudicado, únicamente por partida completamente entregada, siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal. El pago se realizará en los plazos normados por la Dirección de Finanzas, conforme a el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la Constitución, Modificación, Cancelación, Operación y Control de Fondos Fijos" http://172.24.81.43/anexo2adm/Consulta de Anexo 3list.php , sin que estos rebasen los 17 (diecisiete) días hábiles, en términos de los **artículos 73 de la LAASSP y 134 del RLAASSP,** es decir a partir del envió y verificación de la factura respectiva a través de la plataforma, así como la entrega física en que "EL PROVEEDOR" presente en las áreas financieras, el original del CFDI que reúna los requisitos fiscales, establecidos en la Ley de la materia y en la que se indique el servicio prestado, número de proveedor, número de contrato, debidamente validado por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** misma que deberá ser entregada en el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones, ubicado Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fraccionamiento el Palmar II, Fracción II, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42088, en horario de 8:00 a 13:00 horas.

CUENTA FINAT **51311009**

REQUERIMIENTO PARA EL PAGO	Documentos	FIRMA DE AUTORIZACIÓN EN LA FACTURA
• Existencia de un contrato formalizado	• Representación impresa del comprobante fiscal digital por internet (CFDI), que cumpla con los requisitos establecidos, en el Articulo 29-A del Código Fiscal de la Federación, en la que se indique:	Persona Administradora del contrato
	• Numero de proveedor	
	• Numero de contrato	
	• Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS), positiva y vigente.	

"EL PROVEEDOR", que tenga cuentas liquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a los previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro, acepta que el IMSS las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la contratación de servicios.

En caso de que "EL PROVEEDOR" presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del **artículo 135** del Reglamento de la LAASSP.

El personal del Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones no podrá devolver el CFDI presentado por errores que no afecten la validez fiscal del documento o por causas imputables a "EL INSTITUTO".

Así mismo se solicita al licitante expedir factura correspondiente máximo 5 días hábiles posteriores a la verificación y aceptación de la ejecución del servicio, que cumpla con las especificaciones requeridas, en términos del **artículo 72 de LAASSP**, evitando el diferimiento de la entrega de los documentos soportes.

"EL PROVEEDOR" deberá expedir sus facturas en el esquema de facturación electrónica, la recepción de las mismas será a través del Portal de Servicios a Proveedores, y deberán ser proporcionadas en su formato XML; la validez de las mismas será determinada durante la carga y únicamente las facturas fiscalmente validas serán procedentes para pago. "EL PROVEEDOR" deberá proporcionar a las áreas financieras una representación impresa de la misma que cumpla con las especificaciones normadas por el SAT, la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel del XML origen.

Los proveedores que celebren contratos de cesión de derechos de cobro, deberán notificarlo al Instituto, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión, de igual forma los que celebren contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., institución de Banca de Desarrollo.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por "EL PROVEEDOR" se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el **artículo 73** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago por la prestación del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso o deductivas por cumplimiento parcial o deficiente del servicio.

En caso de aplicar, el contrato deberá señalar que "EL PROVEEDOR" deberá entregar el CFDI a favor del IMSS por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso o deficiencia del servicio.

"EL PROVEEDOR", deberá expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas en los artículos 29 y 29-A del CFF, por el SAT a nombre del IMSS, con registro federal de contribuyentes IMS421231I45, domicilio en Avenida Paseo

de la Reforma, Núm. 476, colonia Juárez, Colonia Juárez, C.P. 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

"EL PROVEEDOR", para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, de acuerdo con esta cláusula, deberá de expedir a nombre de "EL INSTITUTO", el CFDI con complemento para la recepción de pagos", también denominado "recibo electrónico de pago", el cual elaborará dentro de los plazos establecidos para las disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios a proveedores de la página de "EL INSTITUTO".

En ningún caso se deberá autorizar el pago por la prestación del servicio, si no se ha determinado, calculado y notificado a "EL PROVEEDOR" las penas convencionales o deducciones pactadas en el presente contrato, así como su registro y validación en el Sistema FINAT.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar el CFDI a favor de "EL INSTITUTO" por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso.

Las Unidades Responsables del Gasto (URG) deberán registrar el contrato y su dictamen presupuestal en el Sistema FINAT para el trámite de pago correspondiente.

Los administradores el contrato serán quienes darán la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo con lo normado en el anexo "Cuentas Contables" del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación operación y control de fondos fijos".

Para los casos en que no se formalice el contrato, el fallo o notificación de la adjudicación será el documento con el cual procederá el pago respectivo de los servicios prestados, únicamente para el periodo comprendido entre el fallo y la fecha en que debió formalizarse el contrato. Para efectos de lo anterior, el Área Contratante encargada de elaborar el contrato deberá informar al Administrador del Contrato, en su caso, en un plazo no mayor a 24 horas posteriores al vencimiento del plazo para formalización del instrumento legal, de la falta de formalización del mismo, a efecto de que se realicen las gestiones que correspondan para no recibir servicios, según sea el caso.

"EL PROVEEDOR" se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor del IMSS previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del Contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI, en su caso.

"EL PROVEEDOR" podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo con "EL INSTITUTO".

En caso de que "EL PROVEEDOR" reciba pagos en exceso deberán reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, a más tardar dentro de los treinta días naturales siguientes a los que les sea requerido el pago. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL INSTITUTO".

Los administradores del contrato llevarán a cabo la valoración de la procedencia de pago por concepto de gastos no recuperables conforme a lo previsto en **los artículos 147 y 150** del RLAASSP en relación con los **artículos 51, 67, 78 y 80**, segundo párrafo de la LAASSP, previa solicitud por escrito a "EL PROVEEDOR", acompañada de los documentos siguientes:

- Copia de la Identificación vigente con fotografía y firma de la persona que haya realizado los trámites relacionados con el procedimiento de contratación.
- El CFDI que reúna los requisitos de los artículos 29 y 29-A del CFF, 37 al 40 del RCFF y, en su caso la Resolución de la Miscelánea Fiscal del Ejercicio que corresponda.
- La solicitud la realizará a los administradores del contrato para la determinación de la procedencia de pago, y en su caso, elaborar el finiquito y remitirlo para el pago respectivo a la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones, dependientes de la Dirección de Finanzas, o ante la Jefatura de Servicios de Finanzas o de la UMAE correspondiente.

El pago por la prestación del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso y/o por concepto de deducciones. En ambos casos El INSTITUTO" realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el presente contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el **artículo 141** del RLAASSP.

Al notificar al proveedor la aplicación de una pena convencional, el Administrador del Contrato deberá solicitar a las áreas de contabilidad en Órganos Normativos, OOAD o en UMAE la emisión del CFDI de ingreso por dicho concepto y entregarlo al proveedor para que se compense contra los adeudos que tenga el IMSS para con "EL PROVEEDOR" o, para que en su defecto, este proceda a pagar al IMSS la pena convencional.

"EL PROVEEDOR", durante la vigencia del presente contrato, se obliga a encontrarse al corriente de su obligación fiscal en materia de seguridad social, por lo que al presentar al "EL INSTITUTO", el CFDI respectivo deberá estar la "Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social", vigente y positiva, la cual puede ser consultada a través de la página electrónica https://www.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones, en los términos requeridos por "EL INSTITUTO".

Cuando la "Opinión de Cumplimiento de Obligación en Materia de Seguridad Social" sea positiva y vigente a la fecha que se presentó a la Jefatura de Servicios de Finanzas, a través del Área de Trámite de Erogaciones, continuará el trámite de pago a "EL PROVEEDOR" respectivo.

El del Área de Trámite de Erogaciones, al momento de revisar la documentación presentada para cobro, deberá verificar que la "Opinión de Cumplimiento de Obligación en Materia de Seguridad Social" sea positiva y vigente y en caso contrario devolverá la documentación e informará a "EL PROVEEDOR" que deberá obtener la citada Opinión positiva y vigente.

Los servicios cuya recepción no generen alta a través del SAI o el FINAT de manera electrónica, deberán contener la firma de recepción y de autorización para el trámite de pago de acuerdo a lo establecido en "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación operación y control de fondos fijos" Vigente, así como el Acta de Entrega-Recepción, según corresponda .

l) Establecer los mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los bienes o de los servicios contratados y efectivamente prestados, así como del cumplimiento de las requisiciones de cada entregable.

El proveedor se obliga a entregar al día hábil siguiente a la entrega de correspondencia, las bitácoras de entrega – recepción de correspondencia, mismas que deben encontrarse debidamente requisitadas, comprobando la asistencia a todas las Unidades. Dichas bitácoras se le proporcionarán en el Área de Correspondencia en forma diaria, al momento de entregarle la correspondencia.

En caso de no acudir a una Unidad por cierre de carreteras, deberá notificar al responsable del servicio en un lapso no mayor a una hora, adjuntando a la bitácora de correspondencia, evidencia fotográfica comprobatoria de dicha incidencia.

Cuando se trate de cierres de carretera en los que se haya informado su duración por un tiempo mayor a 24 horas, el proveedor deberá buscar otras alternativas de rutas que permitan el cumplimiento de la entrega de correspondencia en los tiempos establecidos.

m) En caso de que solicite el otorgamiento del anticipo, deberá señalarse el porcentaje y forma de amortización del mismo, el cual debe ajustarse a las disposiciones establecidos en los artículos 13, 45, fracciones IX y X de la LAASSP y 81, fracción V del RLAASSP, y el numeral 4.2.7 del MAAGMAASSP. Así como la justificación para el otorgamiento del anticipo.

De conformidad con el numeral 4.24.4 inciso m) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, para el presente procedimiento de contratación no se otorgara anticipo.

n) Aviso de privacidad, así como la precisión de las medidas de seguridad para el manejo de la información para bienes o servicios de tecnologías de la información y

comunicaciones, alineado a la política general de Seguridad de la información en materia de TIC, cuando se considere aplicable.

En atención al principio de máxima publicidad establecido en la LFTAIP y en relación a los artículos **110, 113** y **117** de dicho ordenamiento, se notifica a las personas morales participantes que no se considerará reservada o confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, como es el caso de las contrataciones gubernamentales, ya que la información se genera y registra en la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas de la Administración Pública Federal denominado "Compras Mx", no requiriéndose el consentimiento del titular de la información para permitir el acceso a la misma a través de una versión pública.

En ese tenor, conforme a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Públicas publicados en el DOF el día 15 de abril de 2016 y sus modificaciones del 29 de julio de 2016, para efecto de las publicaciones en versión pública, se testará la información clasificada como confidencial.

Por lo anterior, con fundamento en el artículo **68** de la LFTAIP, en relación con el artículo **70**, fracción **XXVIII** de la LGTAIP, la información de "La Licitación", así como la versión pública de los requisitos y de la propuesta técnica y económica que presenten los licitantes, será de carácter público una vez emitido el Fallo y publicado en la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas de la Administración Pública Federal denominado "Compras Mx", conforme a los criterios emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Se informa a los licitantes el AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, el cual se encuentra en el **Apéndice No. 4 (CUATRO)**, dicho Apéndice únicamente es de **carácter informativo**.

o) Seguro de Responsabilidad Civil en el caso de adquisición o arrendamiento de bienes o prestación de servicios que así lo ameriten a juicio del Área Requirente y/o Técnica, misma que, bajo su responsabilidad, indicará el monto o porcentaje por el cual deberá constituirse la póliza respectiva, sin que esta pueda ser inferior al 5% (cinco por ciento) del importe total del contrato o, en su caso, del importe máximo del contrato. En estos casos, cuando el proveedor llegase a contar con una póliza de responsabilidad civil global, podrá entregar al Área Contratante el endoso que garantice el contrato o convenio que se celebre, mismo que deberá corresponder al monto o porcentaje que se hubiera establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original.

De conformidad con el numeral 4.24.4 inciso o) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, para el presente procedimiento de contratación no se requiere Seguro de Responsabilidad Civil.

APÉNDICE No. 1 (UNO)
MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
P R E S E N T E

DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No. EMITIDAS PARA ADJUDICAR EL CONTRATO ABIERTO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE _____. QUE SE REQUIERAN EN LAS UNIDADES DELA ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PRESENTAMOS A USTEDES NUESTRA PROPOSICIÓN TÉCNICA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DE ESTA EMPRESA:
LUGAR Y FECHA EN QUE FUE CONSTITUIDA:
_____
GIRO DE LA EMPRESA: _____
_____

2. ESTA EMPRESA CUENTA CON LA EXPERIENCIA E INFRAESTRUCTURA TÉCNICA AUTORIZADA Y DISPONIBLE, HUMANA, MATERIAL Y FINANCIERA, PARA PROPORCIONAR DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE EL SERVICIO DESCRITO EN LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN, EN LAS CANTIDADES DESCRITAS EN LAS MISMAS, CONFORME A LO SIGUIENTE:

2.1 (DESCRIBIR EXPERIENCIA EN SERVICIOS AFINES): _____

EN ESTE APARTADO, EL LICITANTE DEBERA ENUNCIAR LOS SERVICIOS QUE HA PRESTADO A OTRAS ISNTANCIAS PUBLICAS Y/O PRIVADAS QUE SEAN AFINES A LOS SERVICIOS CONVOCADOS EN ESTA LICITACION. Y PARA EFECTO DE ACREDITAR EL PUNTO 3 DE ESTA PROPUESTA TÉCNICA, DEBERPA ANEXAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PERMITA VALIDAR LA INFORMACION AQUÍ PROPORCIONADA, COMO COPIAS LEGIBLES DE CONTRATOS, FACTURAS, ETC.

2.2 (DESCRIBIR LA INFRAESTUCTURA TÉCNICA, EDIFICIOS, EQUIPOS, ETC. CON QUE CUENTA):
_____

EN ESTE APARTADO, EL LICITANTE DEBERA DESCRIBIR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA CON LA QUE CUENTA, EL O LOS EDIFICIOS QUE TIENE Y CON LOS QUE SE APOYARA EL SERVICIO, LOS EQUIPOS CON QUE PROPONE PRESTAR EL SERVICIO, DESCRIBIENDO SU MODELO Y MARCA, ASI COMO TODA LA INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO. Y PARA EFECTO DE ACREDITAR EL PUNTO 3 DE ESTA PROPUESTA TÉCNICA, DEBERA ANEXAR FOLLETOS, CATÁLOGOS Y O FOTOGRAFÍAS QUE CORROBOREN LA INFRMACION PROPORCIONADA.

2.3 (DESCRIBIR LA RELACION DE PERSONAL CON QUE ATENDERÁ EL SERVICIO):
_____

EN ESTE APARTADO, EL LICITANTE DEBERA RELACIONAR AL PERSONAL CON EL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO, SUS NOMBRES, FORMACION ACADÉMICA, Y ACTIVIDAD QUE DESARROLLARÁ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO. Y PARA EFECTO DE ACREDITAR EL PUNTO 3 DE ESTA PROPUESTA TÉCNICA, DEBERA ANEXAR COPIAS SIMPLES Y LEGIB,LES DE CONSTANCIAS DE ESTUDIO Y/OCERTIFICADOS Y/O DIPLOMAS CON LOS QUE SE ACREDITE LO MANIFESTADO EN ESTE APARTADO.

2.4 (DESCRIBIR LAS CONDICIONES FINANCIERAS DE LA EMPRESA):
_____

EN ESTE APARTADO, EL LICITANTE DEBERA INDICAR POR EJEMPLO EL CAPITAL CONTABLE CON EL QUE DISPONE. Y PARA EFECTO DE ACREDITAR EL PUNTO 3 DE ESTA PROPUESTA TÉCNICA, DEBERA ANEXAR COPIAS SIMPLES Y LEGIBLES DE SU ÚLTIMA DECLARACION ANUAL Y/O ESTADO DE POSICION FINANCIERA DE LOS ÚLTIMOS TRES MESES EXPEDIDA POR CONTADOR AUTORIZADO POR LA SHCP. PARA TAL FIN.

2.5 (DESCRIBIR LA FORMA EN QUE SE OTORGARA EL SERVICIO):

EN ESTE APARTADO, EL LICITANTE DEBERA DESCRIBIR DETALLADAMENTE LA FORMA EN QUE PRESTARÁ EL SERVICIO, DEBIENDO GARANTIZAR ELCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS INDICADAS EN CONVOCATORIA Y/O EN ESTA JUNTA DE ACLARACIONES, ASI COMO LOS REQUISITOS DE SERVICIO INDICADOS EN EL ANEXO 5 DE LA CONVOCATORIA

3) DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A ESTA PROPOSICIÓN TÉCNICA (FOTOCOPIA LEGIBLE DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LO SEÑALADO EN LOS PUNTOS 2.1, 2.2, 2.3 Y 2.4):

A T E N T A M E N T E

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA



APÉNDICE No. 2 (DOS)
"RELACIÓN DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO".

No. de Licitación:					
Objeto de la Licitación:					
Licitante:					
Partida:					**Fecha:**
EQUIPOS					
No.	**Descripción del bien**	**Marca**	**Modelo**	**Vida útil**	**Uso que se dará en el servicio**
MAQUINARIA					
No.	**Descripción del bien**	**Marca**	**Modelo**	**Vida útil**	**Uso que se dará en el servicio**
VEHICULOS					
No.	**Descripción del bien**	**Marca**	**Modelo**	**Vida útil**	**Uso que se dará en el servicio**
HERRAMIENTAS					
No.	**Descripción del bien**	**Marca**	**Modelo**	**Vida útil**	**Uso que se dará en el servicio**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en el presente anexo son ciertos y se corresponden a los bienes propiedad de mi representada que se utilizarán en el servicio.

_____

NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO DEL LICITANTE

APÉNDICE No. 3 (TRES)
"RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO OFERTADO".

Licitante:			**Objeto de la Licitación:**			
No. De Licitación:						
Partida:			**Fecha:**			
SUPERVISOR Y RESPONSABLES DEL SERVICIO						
No. consecutivo	**Nombre de empleado**	**Unidades que atenderá**	**Título Profesional**	**Años de experiencia**	**No. de cursos de capacitación en los 2 últimos años**	**Currículo**
PERSONAL PARA ATENDER SITUACIONES PROPIAS DEL SERVICIO						
No. consecutivo	**Nombre de empleado**	**Unidades que atenderá**	**Título Profesional o Diploma**	**Años de experiencia**	**No. de cursos de capacitación en los 2 últimos años**	**Currículo**
PERSONAL OPERATIVO CHOFER-MENSAJERO						
No. consecutivo	**Nombre de empleado**	**Unidades que atenderá**	**Diploma**	**Años de experiencia**	**No. de cursos de capacitación en los 2 últimos años**	**Currículo**

_____

NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO DEL LICITANTE

APÉNDICE No. 4 (CUATRO)
"AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS"

(El presente Anexo únicamente es de carácter informativo por lo que no deberá incluirse en la proposición y no será causal de desechamiento la no presentación de la misma.)

El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), con domicilio en Calle Arboledas No. 115 lote 54 y 55, Zona Industrial La Paz, C.P. 42080, Pachuca de Soto, Hgo, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que se recabarán son: datos de identificación, datos de contacto y datos patrimoniales y/o financieros.

No se recabarán datos personales sensibles.

Los datos personales recabados serán incorporados y tratados en los expedientes de los procedimientos de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios que efectúe el IMSS, en los cuales tenga alguna participación como oferente y/o proveedor; lo anterior para las siguientes finalidades:

Acreditar su existencia legal y/o personalidad jurídica, así como identidad, con motivo de su participación en procedimientos de contratación, en la formalización de contratos y/o convenios modificatorios, así como en los procedimientos de rescisión de contratos y conciliación.

Realizar notificaciones relacionadas con los procedimientos de contratación, formalización de contratos y/o convenios modificatorios, procedimientos de rescisión de contratos y conciliación.
Formalización de instrumentos contractuales derivados de los procedimientos de contratación.

Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia comunes que marca la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (por lo que se refiere a nombre y firma de licitantes, proveedores adjudicados y/o representantes legales).
Atender las solicitudes de acceso a la información relacionadas con los procedimientos de contratación (por lo que se refiere a nombre y firma de licitantes, proveedores adjudicados y/o representantes legales).

Para dichas finalidades no es necesario el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales.
Fundamento para el tratamiento de datos personales.

El tratamiento de los datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en los artículos 3, fracción XXVIII, 22, fracciones I, V y VIII, 26, 27, 28 de la LGPDPPSO; 23, 68, 70 fracción XXVIII y 121 de la LGTAIP; 121 de la LFTAIP, 251, fracciones IV y V de la Ley del Seguro Social, 29, fracción VII, 33 bis, cuarto párrafo, 37, fracción IV, 45, fracción IV, 56 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 58, fracción II, 83, fracción III, inciso g) y fracción VI, 88, fracción II, 93 fracciones I y II de su Reglamento, artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y



servicios del IMSS, artículo 69 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, numeral 7.1.3.1 del Manual de Organización de la Dirección de Administración, y el Acuerdo que establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán remitir a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo por transmisión electrónica o en medio magnético, así como la documentación que las mismas podrán requerir a los proveedores para que éstos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril de 1997.

Transferencia de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición directamente ante la Unidad de Transparencia del IMSS, ubicada en Av. Paseo de la Reforma, No. 476, Col. Juárez, C.P. 06600, Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México, o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en la página: http://www.plataformadetransparencia.org.mx/, o en el correo electrónico unidad.enlace@imss.gob.mx.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de los derechos ARCO, puede acudir a la Unidad de Transparencia y/o enviar un correo electrónico a la dirección citada.

Cambios al aviso de privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.

En caso de que se efectúen cambios, los mismos se comunicarán a través de la página de internet institucional, www.imss.gob.mx, o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Para qué finalidades recabamos sus datos?

Acreditar su existencia legal y/o personalidad jurídica, así como identidad, con motivo de su participación en procedimientos de contratación, en la formalización de contratos y/o convenios modificatorios, así como en los procedimientos de rescisión de contratos y conciliación.
Realizar notificaciones relacionadas con los procedimientos de contratación, formalización de contratos y/o convenios modificatorios, procedimientos de rescisión de contratos y conciliación.

Formalización de instrumentos contractuales derivados de los procedimientos de contratación.
Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia comunes que marca la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (por lo que se refiere a nombre y firma de licitantes, proveedores adjudicados y/o representantes legales).
Atender las solicitudes de acceso a la información relacionadas con los procedimientos de contratación (por lo que se refiere a nombre y firma de licitantes, proveedores adjudicados y/o representantes legales).

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro Aviso de Privacidad Integral, puede consultarlo en el sitio de internet institucional, www.imss.gob.mx, o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

APÉNDICE No. 5 (CINCO)
"FORMATO PARA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO"

MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (DEPENDENCIAS). (AFIANZADORA O ASEGURADORA)

DENOMINACIÓN SOCIAL: _____. EN LO SUCESIVO (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA")

DOMICILIO: _____.

AUTORIZACIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL PARA OPERAR: _____(NÚMERO DE OFICIO Y FECHA)

BENEFICIARIA:

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EN LO SUCESIVO "LA BENEFICIARIA".

DOMICILIO: AV. PASEO DE LA REFORMA, NO. 476, COL. JUAREZ DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06600, CIUDAD DE MÉXICO.

DEPENDENCIA CONTRATANTE: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO

EL MEDIO ELECTRÓNICO, POR EL CUAL SE PUEDA ENVIAR LA FIANZA A "LA CONTRATANTE" Y A "LA BENEFICIARIA": EN **FORMA DIGITAL.**

FIADO (S): (EN CASO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA, EL NOMBRE Y DATOS DE CADA UNO DE ELLOS)

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL: _____.

RFC: _____.

DOMICILIO: _____. (EL MISMO QUE APAREZCA EN EL CONTRATO PRINCIPAL)

DATOS DE LA PÓLIZA:

NÚMERO: _____. (NÚMERO ASIGNADO POR LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA")

MONTO AFIANZADO: _____ (CON LETRA Y NÚMERO, SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)

MONEDA: _____.

FECHA DE EXPEDICIÓN: _____.

OBLIGACIÓN GARANTIZADA: EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO, EN LOS TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA PRIMERA DE LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA.

NATURALEZA DE LAS OBLIGACIONES: INDIVISIBLE

LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ INDIVISIBLE Y EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

DATOS DEL CONTRATO O PEDIDO, EN LO SUCESIVO EL "CONTRATO":

NÚMERO ASIGNADO POR "LA CONTRATANTE": _____.

OBJETO: _____.

MONTO DEL CONTRATO: _____ (CON LETRA Y NÚMERO, SIN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)

MONEDA: _____.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: _____.

TIPO: _____ (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA)

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL PARA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: INDIVISIBLE

PROCEDIMIENTO AL QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA HACERLA EFECTIVA: EL PREVISTO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN: PARA TODO LO RELACIONADO CON LA PRESENTE PÓLIZA, EL FIADO, EL FIADOR Y CUALESQUIER OTRO OBLIGADO, ASÍ COMO "LA BENEFICIARIA", SE SOMETERÁN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE **PACHUCA DE SOTO, HIDALGO**, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 69, FRACCIÓN II Y ÚLTIMO PÁRRAFO, Y ARTÍCULO 70, FRACCIÓN II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y 151 DE SU REGLAMENTO.

VALIDACIÓN DE LA FIANZA EN EL PORTAL DE INTERNET, DIRECCIÓN ELECTRÓNICA WWW.AMIG.ORG.MX

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA AFIANZADORA O ASEGURADORA)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

ESTA PÓLIZA DE FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL "CONTRATO" A QUE SE REFIERE ESTA PÓLIZA Y DE SUS CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE SE HAYAN REALIZADO O A LOS ANEXOS DEL MISMO, CUANDO NO REBASEN EL PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN INDICADO EN LA CLÁUSULA SIGUIENTE, AÚN Y CUANDO PARTE DE LAS OBLIGACIONES SE SUBCONTRATEN.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA"), SE COMPROMETE A PAGAR A "LA BENEFICIARIA", HASTA EL MONTO DE ESTA PÓLIZA, QUE ES (CON NÚMERO Y LETRA SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) QUE REPRESENTA EL **10 %** (SEÑALAR EL PORCENTAJE CON LETRA) DEL VALOR DEL "CONTRATO".

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") RECONOCE QUE EL MONTO GARANTIZADO POR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO SE PUEDE MODIFICAR EN EL CASO DE QUE SE FORMALICE UNO O VARIOS CONVENIOS MODIFICATORIOS DE AMPLIACIÓN DEL MONTO DEL "CONTRATO" INDICADO EN LA CARÁTULA DE ESTA PÓLIZA, SIEMPRE Y CUANDO NO SE REBASE EL **20 %** DE DICHO MONTO. PREVIA NOTIFICACIÓN DEL FIADO Y CUMPLIMIENTO DE

LOS REQUISITOS LEGALES, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") EMITIRÁ EL DOCUMENTO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE O ENDOSO PARA EL SOLO EFECTO DE HACER CONSTAR LA REFERIDA AMPLIACIÓN, SIN QUE SE ENTIENDA QUE LA OBLIGACIÓN SEA NOVADA.

EN EL SUPUESTO DE QUE EL PORCENTAJE DE AUMENTO AL "CONTRATO" EN MONTO FUERA SUPERIOR A LOS INDICADOS, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") SE RESERVA EL DERECHO DE EMITIR LOS ENDOSOS SUBSECUENTES, POR LA DIFERENCIA ENTRE AMBOS MONTOS, SIN EMBARGO, PREVIA SOLICITUD DEL FIADO, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") PODRÁ GARANTIZAR DICHA DIFERENCIA Y EMITIRÁ EL DOCUMENTO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") ACEPTA EXPRESAMENTE QUE, EN CASO DE REQUERIMIENTO, SE COMPROMETE A PAGAR EL MONTO TOTAL AFIANZADO, SIEMPRE Y CUANDO EN EL CONTRATO SE HAYA ESTIPULADO QUE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA ES INDIVISIBLE; DE ESTIPULARSE QUE ES DIVISIBLE, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") PAGARÁ DE FORMA PROPORCIONAL EL MONTO DE LA O LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS..

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA"), SE OBLIGA A PAGAR LA INDEMNIZACIÓN POR MORA QUE EN SU CASO PROCEDA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.

CUARTA. - VIGENCIA.

LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO A LA O LAS OBLIGACIONES QUE GARANTICE EN LOS TÉRMINOS DEL "CONTRATO" Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE "LA CONTRATANTE" OTORGUE PRÓRROGA O ESPERA AL CUMPLIMIENTO DEL "CONTRATO", EN LOS TÉRMINOS DE LA SIGUIENTE CLÁUSULA.

ASIMISMO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, ARBITRAJES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN CON ORIGEN EN LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD O TRIBUNAL COMPETENTE QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA.

DE ESTA FORMA LA VIGENCIA DE LA FIANZA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA CUMPLIR LA O LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

EN CASO DE QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ORIGINALMENTE SEÑALADO O CONCEDER ESPERAS O CONVENIOS DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO GARANTIZADO Y SUS ANEXOS, EL FIADO DARÁ AVISO A (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA"), LA CUAL DEBERÁ EMITIR LOS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS O ENDOSOS CORRESPONDIENTES.

(LA "AFIANZADORA O LA "ASEGURADORA") ACEPTA EXPRESAMENTE GARANTIZAR LA OBLIGACIÓN A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE, AÚN EN EL CASO DE QUE SE OTORGUE PRORROGA, ESPERA O AMPLIACIÓN AL FIADO POR PARTE DE LA "CONTRATANTE" PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES QUE SE GARANTIZAN, POR LO QUE NO SE ACTUALIZA EL SUPUESTO DE EXTINCIÓN DE FIANZA PREVISTO EN EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SIN QUE SE ENTIENDA NOVADA LA OBLIGACIÓN.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL "CONTRATO", CUANDO CONCURRAN LOS SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, "LA CONTRATANTE" DEBERÁ EMITIR EL O LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y, EN SU CASO, LAS CONSTANCIAS A QUE HAYA LUGAR. EN ESTOS SUPUESTOS, A PETICIÓN DEL FIADO, (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") OTORGARÁ EL O LOS ENDOSOS CONDUCENTES, CONFORME A LO ESTATUIDO EN EL ARTÍCULO 166 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA LO CUAL BASTARÁ QUE EL FIADO EXHIBA A (LA "AFIANZADORA O A LA ASEGURADORA") DICHOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR "LA CONTRATANTE".

EL APLAZAMIENTO DERIVADO DE LA INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES, NO MODIFICA O ALTERA EL PLAZO DE EJECUCIÓN INICIALMENTE PACTADO, POR LO QUE SUBSISTIRÁN INALTERADOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ORIGINALMENTE PREVISTOS, ENTENDIENDO QUE LOS ENDOSOS QUE EMITA (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") POR CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS REFERIDOS, FORMARÁN PARTE EN SU CONJUNTO, SOLIDARIA E INSEPARABLE DE LA PÓLIZA INICIAL.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") REALIZARÁ EL PAGO DE LA CANTIDAD REQUERIDA, BAJO LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN ESTA PÓLIZA DE FIANZA, Y, EN SU CASO, LA INDEMNIZACIÓN POR MORA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, AUN CUANDO LA OBLIGACIÓN SE ENCUENTRE SUBJÚDICE, EN VIRTUD DE PROCEDIMIENTO ANTE AUTORIDAD JUDICIAL, ADMINISTRATIVA O TRIBUNAL ARBITRAL, SALVO QUE EL FIADO OBTENGA LA SUSPENSIÓN DE SU EJECUCIÓN, ANTE DICHAS INSTANCIAS. (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") DEBERÁ COMUNICAR A "LA BENEFICIARIA" DE LA GARANTÍA, EL OTORGAMIENTO DE LA SUSPENSIÓN AL FIADO, ACOMPAÑÁNDOLE LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS QUE ASÍ LO ACREDITEN, A FIN DE QUE SE ENCUENTRE EN LA POSIBILIDAD DE ABSTENERSE DEL COBRO DE LA FIANZA HASTA EN TANTO SE DICTE SENTENCIA FIRME.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

EL COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS, NO IMPLICARÁ NOVACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR (LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") POR LO QUE SUBSISTIRÁ SU RESPONSABILIDAD EXCLUSIVAMENTE EN LA MEDIDA Y CONDICIONES EN QUE LA ASUMIÓ EN LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA Y EN SUS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS, DE CONFORMIDAD CON LO EXPRESAMENTE ESTIPULADO PARA TALES EFECTOS EN EL CONTRATO PRINCIPAL MATERIA DEL AFIANZAMIENTO.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") QUEDARÁ LIBERADA DE SU OBLIGACIÓN FIADORA SIEMPRE Y CUANDO "LA CONTRATANTE" LE COMUNIQUE POR ESCRITO, POR CONDUCTO DEL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PARA ELLO, SU CONFORMIDAD PARA CANCELAR LA PRESENTE GARANTÍA.

EL FIADO PODRÁ SOLICITAR LA CANCELACIÓN DE LA FIANZA PARA LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR A (LA "AFIANZADORA" O LA

"ASEGURADORA") LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. CUANDO EL FIADO SOLICITE DICHA CANCELACIÓN DERIVADO DEL PAGO REALIZADO POR SALDOS A SU CARGO O POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, DEBERÁ PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE.

ESTA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO HABIÉNDOSE CUMPLIDO LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL "CONTRATO", "LA CONTRATANTE" HAYA CALIFICADO O REVISADO Y ACEPTADO LA GARANTÍA EXHIBIDA POR EL FIADO PARA RESPONDER POR LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES ENTREGADOS Y POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS O POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL FIADO, RESPECTO DEL "CONTRATO" ESPECIFICADO EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE PÓLIZA Y SUS RESPECTIVOS CONVENIOS MODIFICATORIOS.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA HACER EFECTIVA LA FIANZA.

DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.

"LA BENEFICIARIA" PODRÁ REALIZAR EL REQUERIMIENTO DE PAGO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN LAS OFICINAS PRINCIPALES, SUCURSALES, OFICINAS DE SERVICIO O BIEN EN LOS DOMICILIOS DE LOS APODERADOS DESIGNADOS POR LA INSTITUCIÓN PARA RECIBIR REQUERIMIENTOS DE PAGO, CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS REGIONES COMPETENCIA DE LAS SALAS REGIONALES DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA.

"LA BENEFICIARIA" REQUERIRÁ DE PAGO A LA INSTITUCIÓN ACOMPAÑANDO LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS SIGUIENTES:

1. EL ACTO O CONTRATO EN QUE CONSTE LA OBLIGACIÓN A CARGO DEL FIADO.

2. LA PÓLIZA DE FIANZA Y ENDOSO O ENDOSOS RESPECTIVOS.

3. EL ACTA ADMINISTRATIVA, EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR DE MANERA CRONOLÓGICA Y CIRCUNSTANCIADA LOS ACTOS U OMISIONES QUE CONSTITUYAN EL INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

4. LA LIQUIDACIÓN DE ADEUDO O DOCUMENTO EN EL CUAL CONSTE EL CRÉDITO O IMPORTE A REQUERIR CON CARGO A LA GARANTÍA.

5. SI LOS HUBIERE, LA DEMANDA O EL ESCRITO DE CUALQUIER OTRO MEDIO DE DEFENSA LEGAL PROCEDENTE, PRESENTADO POR EL FIADO, RESOLUCIONES O SENTENCIAS FIRMES DICTADAS POR AUTORIDAD COMPETENTE Y SUS NOTIFICACIONES.

6. LOS DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA TESORERÍA ESTIME PERTINENTES.

DICHOS DOCUMENTOS SE ACOMPAÑARÁN EN ORIGINAL O EN COPIA CERTIFICADA, SALVO LA PÓLIZA DE FIANZA Y SU ENDOSO O ENDOSOS, LOS CUALES DEBERÁN ANEXARSE EN ORIGINAL.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

SERÁ APLICABLE A ESTA PÓLIZA, EN LO NO PREVISTO POR LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS LA LEGISLACIÓN MERCANTIL Y A FALTA DE DISPOSICIÓN EXPRESA EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.

(LA "AFIANZADORA" O LA "ASEGURADORA") DEBERÁ ENTREGAR A "LA BENEFICIARIA", UNA COPIA DE ESTA PÓLIZA A TRAVÉS DEL MEDIO ELECTRÓNICO, LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, O AMBOS CONFORME A LO SEÑALADO EN LA CARÁTULA DE ESTA PÓLIZA.

ACTA DEL RESULTADO DEL DICTAMEN TÉCNICO Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026 .----------

En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hgo; siendo las **11:00** horas del **06 de febrero del 2026**, en la Sala de Licitaciones de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en ***Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fracc. El Palmar II, Fracción II C.P. 42088 en Pachuca de Soto, Hidalgo***; se reunieron los servidores públicos, cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Notificación del Fallo de la Licitación Pública indicada al rubro, de conformidad con el artículo *49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*, así como lo previsto en el *numeral 3.10. de la Convocatoria.*

El acto fue presidido por la **Mtra. Karla Guadalupe López Campos, Jefe del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios**, servidor público de conformidad con lo establecido en el *Numeral 5.3.8 Inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.*

Se hace constar que se encuentra presente el **Lic. Josepe Giovanni Hernandez Amaya,** representante del Órgano Interno de Control en el Instituto, cuya firma aparece al final de la presente acta, quien mediante oficio manifiesta lo siguiente:

> *"Que con fundamento en el artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que dispone que la Secretaría de la Función Pública, podrá verificar en cualquier tiempo, que las adquisiciones, arrendamientos y servicios se realicen conforme a lo establecido en la Ley de la materia y demás disposiciones aplicables, en correlación con el artículo 83, párrafo cuarto del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.*
>
> *En este acto, una vez que se dio lectura a la presente acta, señalo que corresponde a las áreas requirente y técnica, en términos de los artículos 49 de la LAASSP y, 2 de su Reglamento, en correlación con el numeral 5.3.8, inciso b), de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, verificar que los bienes o servicios que se evaluaron cumplen con la Convocatoria y sus anexos; con las precisiones de la Junta de aclaraciones y si las proposiciones que se presentaron cumplen con lo anterior, así como la debida asignación de los puntos y que se cuente con el debido sustento en los desechamientos, que en su caso, se hayan determinado. Asimismo, señala que es responsabilidad del área contratante y/o técnica, la evaluación que se realizó para la emisión del presente Acto de Fallo de conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en concordancia con los numerales 4.2.2.1.15, 4.2.2.1.16 y 4.2.2.1.17 del Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público."*

De igual manera se hace constar que no se cuenta con testigo social, de conformidad con lo establecido en el artículo *38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.*

De conformidad con el *artículo 35 antepenúltimo párrafo Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*, se hace constar que no asistieron personas que manifestaran su interés de estar presente en este acto como observadores.

ACTA DEL RESULTADO DEL DICTAMEN TÉCNICO Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026 .----------

De conformidad con el *Articulo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*, la *Jefatura de Servicios Administrativos*, en su calidad de *Área Requirente*, mediante *Oficio N° 139001100100/JSA/034/2026 de fecha 04 de febrero de 2026*, informa a la *Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento* que deberá de eliminar los renglones 3 y 4 de la partida única del presente procedimiento de licitación pública, lo anterior debido a que de continuarse, podría ocasionar un daño o perjuicio, ya que los volúmenes requeridos para los renglones 3 y 4 deben de ser precisados de acuerdo a las necesidades del servicio.

Derivado de lo anterior quedan eliminados de la presente contratación, los renglones 3 y 4 de la partida única del presente procedimiento.

La Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, en calidad de convocante del Instituto Mexicano del Seguro Social, procedió a Informar que con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en lo dispuesto en el *artículo 49 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*, así como a lo establecido en el numeral ***5** de la Convocatoria* que regula el proceso, se efectuó la evaluación cualitativa de la proposicion técnica y económica dando el siguiente resultado:

PROPUESTAS PRESENTADAS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	LICITANTE	IMPORTE TOTAL SIN IVA
ÚNICA	*SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026*	*JOSE ANTONIO MERCHANT BARRANCO (PERSONA FÍSICA)*	**$3,299,959.75**

PRIMERO: A efecto de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos *47 y 48 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 99 de su Reglamento, numerales 4.25 y 5.3.9 inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social* y *5.2. "CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA"* de la Convocatoria, se procedió a dar a conocer el resultado de la "Evaluación Técnica" emitida bajo la responsabilidad de la *Jefatura de Servicios Administrativos*, remitida mediante Oficio de referencia ***13900110010/JSA/032/2026***, con fecha de recepción de *05 de febrero del 2026*, mismo que se Adjunta como ***Anexo No. 1 (UNO),*** la cual es parte integrante de la presente y se archiva en original en el expediente en que se actúa, dándose lectura al resumen del mismo:

ACTA DEL RESULTADO DEL DICTAMEN TÉCNICO Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026 .----------

RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

A) De conformidad con el artículo *49 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*, la proposicion que resulta **SOLVENTE** a los requisitos técnicos previstos en la Convocatoria y que se indica para cada caso en el ***Anexo No. 1(UNO)*** *"Evaluación Técnica"* emitido bajo la responsabilidad de la *Jefatura de Servicios Administrativos*, es la siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	LICITANTE	EVALUACIÓN TÉCNICA
ÚNICA	*SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026*	*JOSE ANTONIO MERCHANT BARRANCO (PERSONA FÍSICA)*	SOLVENTE

EVALUACIÓN LEGAL

SEGUNDO: Se informa al siguiente licitante que, de acuerdo con el análisis detallado realizado a la propuesta presentada para los aspectos legales previstos en la Convocatoria y que se adjunta como **ANEXO NÚMERO 2 (DOS),** misma que se archiva en original en el expediente en que se actúa se considera **SOLVENTE LEGALMENTE**:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	LICITANTE	EVALUACIÓN LEGAL
ÚNICA	*SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026*	*JOSE ANTONIO MERCHANT BARRANCO (PERSONA FÍSICA)*	SOLVENTE

TERCERO: De conformidad con los artículos *48 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 99 de su Reglamento, numerales 4.39 y 5.3.10 inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social* y *5.3 "CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA", de la Convocatoria*; se realizó la

evaluación económica de la propuesta solvente técnicamente, con fundamento en el *artículo 5 fracción XIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público,* emitiéndose por lo tanto el siguiente resultado:

EVALUACIÓN ECONÓMICA

A) De conformidad con el *Artículo 48 Fracción II* de la Ley, a continuación se relaciona al licitante cuya proposicion se considera aceptable por cumplimiento a los requisitos económicos previstos en la Convocatoria:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	LICITANTE	EVALUACIÓN ECONÓMICA
ÚNICA	*SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026*	*JOSE ANTONIO MERCHANT BARRANCO (PERSONA FÍSICA)*	ACEPTABLE

CUARTO: En consecuencia, de lo anterior, se determina la asignación de los bienes que a continuación se indican de conformidad con lo dispuesto por el *artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* y *48 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 99 de su Reglamento* a la oferta que conforme a los criterios de evaluación establecidos cumple con los requisitos técnicos, legales y económicos, asignación que versa sobre la disponibilidad presupuestal autorizada, por el precio unitario y montos que a continuación se indican:

---------- **F A L L O** ----------

LICITANTE ASIGNADO: JOSE ANTONIO MERCHANT BARRANCO (PERSONA FÍSICA)
OBJETO: SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026
PARTIDA: ÚNICA



ACTA DEL RESULTADO DEL DICTAMEN TÉCNICO Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026 .----------

RENGLÓN 1:					
FEBRERO					
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Días**	**Precio unitario sin IVA**	**Importe total sin IVA**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Día	15	$1,861.91	$27,928.65
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Día	15	$2,285.65	$34,284.75
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Día	15	$1,291.34	$19,370.10
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Día	15	$1,422.69	$21,340.35
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Día	15	$2,254.57	$33,818.55
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Día	15	$2,168.32	$32,524.80
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Día	15	$1,429.93	$21,448.95
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Día	15	$1,317.12	$19,756.80
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Día	15	$1,317.12	$19,756.80
				SUBTOTAL	**$230,229.75**

RENGLÓN 2:					
MARZO - DICIEMBRE					
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Mes**	**Precio unitario sin IVA**	**Importe total sin IVA**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Mes	10	$37,238.20	$372,382.00
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Mes	10	$45,713.00	$457,130.00
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Mes	10	$25,826.80	$258,268.00
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Mes	10	$28,453.80	$284,538.00
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Mes	10	$45,091.40	$450,914.00
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Mes	10	$43,366.40	$433,664.00
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Mes	10	$28,598.60	$285,986.00
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Mes	10	$26,342.40	$263,424.00
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Mes	10	$26,342.40	$263,424.00
				SUBTOTAL	**$3,069,730.00**

Partida	Region	Importe total sin IVA
Única	1	$230,229.75
	2	$3,069,730.00
	IMPORTE TOTAL SIN IVA A CONTRATAR	**$3,299,959.75**



ACTA DEL RESULTADO DEL DICTAMEN TÉCNICO Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026 .----------

NÚMERO DE CONTRATO	VIGENCIA	PORCENTAJE DE GARANTÍA (INDIVISIBLE)	MONTO DE GARANTÍA
050GYR017N02626-001-00	A partir del 9 de febrero del 2026 al 31 de diciembre del 2026.	10%	$329,995.97

QUINTO: En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo *49 Fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, numerales 5.3.9 inciso b) y 5.3.10 inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social*, se comunica el nombre de los responsables de las evaluaciones técnicas, legales y económicas de las propuestas recibidas:

NOMBRE	CARGO	EVALUACIÓN
MTRO. HELIODORO SOTO HOLGUÍN	TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE PRESTACIONES MÉDICAS	**TÉCNICA**
D.A.D. GERARDO IGNACIO AMADOR ORTIZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES	
M.D.O. NORMA MOLINA NAVA	JEFA DE LA OFICINA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
MTRA. KARLA GUADALUPE LÓPEZ CAMPOS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**LEGAL Y ECONÓMICA**

Para cumplir con lo previsto en la *fracción VI del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*, se informa al licitante adjudicado que a través de la persona que cuente con facultades para este efecto, deberá firmar el (los) contrato(s) correspondiente(s) a través del módulo de formalización de instrumentos jurídicos de la Plataforma de Compras Gubernamentales Compras MX, **a más tardar el día 27 de febrero de 2026,** o en su defecto por otro medio y en el horario que establezca la Oficina de Contratos, del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, ubicada en *Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fracc. El Palmar II, Fracción II C.P. 42088 en Pachuca de Soto, Hidalgo*, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación del presente fallo, en términos del artículo 67 de la *Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*, a fin de no incurrir en las causales previstas por los artículos *71 y 90* de dicho ordenamiento legal.

De conformidad con las fracciones I, II, III y IV, del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) que resultó (ron) con adjudicación, deberá (n) presentar ante la Oficina de Contratos en la fecha de firma del contrato respectivo, el documento vigente expedido por el S.A.T., en el que emita opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido **POSITIVO**, conforme a lo dispuesto por la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, y sus



actualizaciones, emitida por el S.A.T. y publicada en el Diario Oficial de la Federación. Así mismo deberán presentar opinión **POSITIVA** de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, así como constancia de situación fiscal sin adeudos ante el INFONAVIT.

Después de dar lectura a la presente acta, se dio por terminado este acto, siendo las **11:59 horas, del día 06 de febrero del 2026.**

Esta acta consta de **08 (ocho) hojas de Fallo y 02 (dos) anexos**, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento.

Por tratarse de un procedimiento electrónico, para efectos de la notificación y en términos del último párrafo del artículo *71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 94 segundo párrafo de su Reglamento*, serán difundidas el mismo día de su celebración en la Plataforma Compras MX, en el cual se indicará que dicha acta se encuentra a su disposición en el citado sistema en la dirección electrónica: **https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/**

POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MTRA. KARLA GUADALUPE LÓPEZ CAMPOS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	
C. ARMANDO SOTO MERINO	ENCARGADO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DE COMPRAS GUBERNAMENTALES COMPRAS MX	

2026 año de Margarita Maza

ACTA DEL RESULTADO DEL DICTAMEN TÉCNICO Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRONICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026 .----------

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. ALFREDO FLORES SÁNCHEZ	SUPERVISOR DE PROYECTOS E2	

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

NOMBRE	FIRMA
LIC. JOSEPE GIOVANNI HERNANDEZ AMAYA ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS , DENUNCIAS Y RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	

POR LA JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS

NOMBRE	FIRMA
NO SE PRESENTARON	

---------- **FIN DEL ACTA** ----------



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, siendo las **10:00 horas del día 28 de enero del 2026,** en la sala de Licitaciones de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en *Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fracc. El Palmar II, Fracción II C.P. 42088 en Pachuca de Soto, Hidalgo*, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de la Licitación Pública indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los *artículos 43, 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público* (en adelante, la Ley), *45 y 46 de su Reglamento*, así como del numeral *3.4 de la Convocatoria*.

Quien preside el acto, la **Mtra. Karla Guadalupe Lopez Campos, Jefa del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios**, servidor público de conformidad con lo establecido en el *Numeral 5.3.8 Inciso b), de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social*; quien comunicó a los asistentes que de conformidad con el *artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan manifestado su interés en participar en esta Licitación a través de la Plataforma Compras MX, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto mediante dicho sistema.

Se hace constar que se encuentra presente el **Mtro. Claudio Salvador Rodríguez Maldonado**, representante del Área de Auditoría, Quejas , Denuncias y Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano del Seguro Social, cuya firma aparece al final de la presente acta; quien mediante documento manifiesta lo siguiente:

> *"Con fundamento en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que dispone que la Secretaría de la Función Pública, podrá verificar en cualquier tiempo, que las adquisiciones, arrendamientos y servicios se realicen conforme a lo establecido en la Ley de la materia y demás disposiciones aplicables, en correlación con el artículo 83, párrafo cuarto del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.*
>
> *Por lo anterior, con fundamento en los artículos 43 y 44 de la Ley; 91, fracciones II y III, de su reglamento, se solicita a los representantes del área contratante, área requirente y/o técnica, en el ámbito de sus facultades a dar respuesta de forma clara y precisa a las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria y sus anexos; además, se sugiere al área contratante consultar previamente el Diario Oficial de la Federación para verificar que los interesados que formulen aclaraciones a la convocatoria y/o manifiesten interés en participar en el presente procedimiento no se encuentren inhabilitados.*
>
> *Finalmente, se sugiere considerar todas y cada una de las solicitudes de aclaración por parte de los participantes, para que se tomen las previsiones correspondientes en cuanto a las posibles modificaciones susceptibles de realizarse a la Convocatoria del procedimiento de contratación y sus anexos, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 33, de la LAASSP y conforme al tramo de responsabilidad de cada una de las áreas contratante, requirente y/o técnica". Siendo todo lo que desea manifestar.*
>
> *En los términos del numeral 4.21.j) de las POBALINES, exhibo carta de ausencia de interés."*

De igual manera se hace constar que no se cuenta con testigo social, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

De conformidad con al artículo 35 antepenúltimo párrafo de la Ley, se hace constar que no asistieron personas que manifestaran su interés de estar presente en este acto como observadores.

El servidor quien preside el acto, fue asistido por los representantes de la *Jefatura de Servicios Administrativos*; y por los representantes del *Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios*, cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de la presente Acta.

La servidor que preside el acto, dio inicio al mismo señalando que se recibieron en tiempo y forma solicitudes de aclaración a la Convocatoria y el escrito de interés en participar del licitante que se describe a continuación, a través de la Plataforma Compras MX, de conformidad al artículo 44 de la Ley, conforme a la pantalla inserta **(Anexo Numero 1).**

NO.	NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	NUMERO DE PREGUNTAS
1	JOSÉ ANTONIO MERCHANT BARRANCO	1
		1

Acto seguido los representantes del área técnica y área contratante, manifiestan tener las siguientes modificaciones a la Convocatoria en la cual se establecen las bases de la Licitación en cita, mismas que servirían y actualizarían las condiciones del procedimiento de contratación en términos del artículo 44 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y al numeral 3.4 de la misma.

NUMERAL	DICE	DEBE DECIR
ANEXO 27 (VEINTISIETE) TÉRMINOS Y CONDICIONES **d)Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar**	➢ Aviso de funcionamiento o permiso de operación de la autoridad municipal, estatal o federal competente, para cada uno del (s) local (es) comercial matriz o sucursal donde se prestara el servicio incluyendo el propuesto en la ciudad de Pachuca Hidalgo.	➢ Aviso de funcionamiento o permiso de operación de la autoridad municipal, estatal o federal competente, para cada uno del (s) local (es) comercial matriz o sucursal donde se prestara el servicio incluyendo el propuesto en la ciudad de Pachuca Hidalgo. En caso de encontrarse realizando el trámite del Aviso de Funcionamiento, el licitante deberá de presentar escrito libre donde manifiesto encontrarse en dicho supuesto, adjuntando al mismo documento expedido por autoridad municipal, estatal o federal competente, que lo así lo acredite. La no presentación del mismo afecta la solvencia técnica.
ANEXO 26 (VEINTISÉIS) ANEXO TÉCNICO **a)Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso equipos, consumibles y accesorios asociados a la**	**La aclaración se visualiza al final de la presente acta como anexo.**	



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

NUMERAL	DICE	DEBE DECIR
contratación de los bienes requeridos, cantidades por partida, indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI Millenium (en el caso de bienes terapéuticos se debe indicar las claves del CBI de Insumos para la Salud o la del Compendio Nacional de Insumos para la Salud ; en caso de bienes de consumo, la clave del CGA; y para Servicios Médicos Integrales, la clave del CSMI) En todo caso, los bienes y servicios materia del requerimiento, deben incluir la clave CUCOP que le corresponda. **PARTICA ÚNICA**		
ANEXO 26 (VEINTISÉIS) ANEXO TÉCNICO **a)Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso equipos, consumibles y accesorios asociados a la contratación de los bienes requeridos, cantidades por partida, indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI Millenium (en el caso de bienes terapéuticos se debe indicar las claves del CBI de Insumos para la Salud o la del Compendio Nacional de Insumos para la Salud ; en caso de bienes de consumo, la clave del CGA; y para Servicios Médicos Integrales, la clave del CSMI) En todo caso, los bienes y servicios materia del requerimiento, deben incluir la clave CUCOP que le corresponda.** **CALENDARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: UNIDADES Y FRECUENCIA, EN QUE SE REALIZARA EL INTERCAMBIO DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA.**	**La aclaración se visualiza al final de la presente acta como anexo.**	



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

NUMERAL	DICE	DEBE DECIR
(ENTREGA-RECEPCIÓN)		

Posteriormente, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria presentadas en tiempo y forma por el licitante, así como las respuestas otorgadas, como se indican a continuación

LICITANTE:

NO. CONSECUTIVO DE PREGUNTA	NO. DE PREGUNTA LICITANTE	NUMERAL DE LA CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	1	TÉRMINOS Y CONDICIONES INCISO D)	1.- EN REFERENCIA AL ANEXO 27 (VEINTISIETE) TÉRMINOS Y CONDICIONES EN LO INCISO D) LICENCIAS, PERMISOS, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES QUE DEBE CUMPLIR O APLICARSE AL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, EN LO QUE RESPECTA AL "AVISO DE FUNCIONAMIENTO O PERMISO DE OPERACIÓN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ESTATAL O FEDERAL COMPETENTE, PARA CADA UNO DEL (S) LOCAL (ES) COMERCIAL MATRIZ O SUCURSAL DONDE SE PRESTARA EL SERVICIO INCLUYENDO EL PROPUESTO EN LA CIUDAD DE PACHUCA HIDALGO", SE SOLICITA ALA CONVOCANTE ME PERMITA PRESENTAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE LA SUCURSAL PACHUCA DEL EJERCICIO FISCAL 2025, PUESTO QUE EL TRÁMITE PARA LA RENOVACIÓN DE LICENCIA 2026 ESTÁ EN TRÁMITE. ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?	QUEDA CONTESTADA CON LAS ACLARACIONES GENERALES REALIZADAS AL INICIO DE LA PRESENTE ACTA.

A continuación y una vez que se revisaron las preguntas y se dio respuesta a las mismas, estas se envían mediante la Plataforma Compras MX a los licitantes registrados para este acto, a fin de que procedan a conocer las mismas, con fundamento a lo previsto en el artículo 91 Fracción I del Reglamento de la Ley, **MANIFESTANDO A LOS LICITANTES QUE TIENE HASTA A LAS 16:30 HRS DEL 28 DE ENERO DEL AÑO**



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

EN CURSO PARA QUE PUEDAN FORMULAR PREGUNTAS EXPRESAMENTE EN RELACIÓN CON LAS RESPUESTAS Y ACLARACIONES GENERALES EMITIDAS POR EL INSTITUTO, A TRAVÉS DE ESTE MEDIO.

Con base en el párrafo anterior, se deja asentado que una vez cumplido el plazo establecido para la recepción de preguntas en relación con las respuestas emitidas, fue consultado en la citada plataforma COMPRAS MX, donde se pudo constatar que no se formularon repreguntas.

De conformidad con el artículo 43 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la Convocatoria.

Por tratarse de un procedimiento electrónico, para efectos de la notificación y en términos del último párrafo del artículo 50 de la Ley y 94 segundo párrafo de su Reglamento, serán difundidas el mismo día de su celebración en la Plataforma Compras MX, en el cual se indicará que dicha acta se encuentra a su disposición en el citado sistema en la dirección electrónica: **https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/**

Finalmente, se informa que el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones** se llevará a cabo el **día 03 de febrero de 2026 a las 09:00 horas**, en la sala de Licitaciones de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en: Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 4604, Fracc. El Palmar II, Fracción II C.P. 42088 en Pachuca de Soto, Hidalgo, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente a través de la Plataforma Compras MX, de conformidad con el artículo 92 del reglamento de la Ley.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminada esta primera junta, siendo las **17:45 horas**, del día **28 de enero del 2026.**

Esta Acta consta de **16 (dieciséis) hojas,** firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ÁREA O DEPARTAMENTO	REPRESENTANTE Y CARGO	FIRMA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**MTRA. KARLA GUADALUPE LOPEZ CAMPOS**	

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

ÁREA O DEPARTAMENTO	REPRESENTANTE Y CARGO	FIRMA
OFICINA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**C. ARMANDO SOTO MERINO** ENCARGADO DE LA PLATAFORMA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES COMPRAS MX	
OFICINA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**LIC. ALFREDO FLORES SÁNCHEZ** SUPERVISOR DE PROYECTOS E2	
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	**M.D.O. NORMA MOLINA NAVA** JEFA DE LA OFICINA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

NOMBRE	FIRMA
MTRO. CLAUDIO SALVADOR RODRÍGUEZ MALDONADO ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS , DENUNCIAS Y RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	

POR LA JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS

NOMBRE	FIRMA
NO SE PRESENTARON	

---------- **FIN DEL ACTA** ----------



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

ANEXO TÉCNICO

[...]

*a) **Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso equipos, consumibles y accesorios asociados a la contratación de los bienes requeridos, cantidades por partida, indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI Millenium (en el caso de bienes terapéuticos se debe indicar las claves del CBI de Insumos para la Salud o la del Compendio Nacional de Insumos para la Salud ; en caso de bienes de consumo, la clave del CGA; y para Servicios Médicos Integrales, la clave del CSMI) En todo caso, los bienes y servicios materia del requerimiento, deben incluir la clave CUCOP que le corresponda.***

En el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Hidalgo existen 12 rutas de envío-recepción, para el Servicio de Mensajería y Paquetería, comprendidas en:

PARTIDA ÚNICA

RENGLÓN 1:			
FEBRERO			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Días**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Día	15
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Día	15
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Día	15
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Día	15
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Día	15
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Día	15
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Día	15
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Día	15
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Día	15

RENGLÓN 2:			
MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Mensualidades**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Mes	10
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Mes	10
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
9.- Pachuca- México D.F (envío diario	08:00 a 11:00 horas	Mes	10

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

RENGLÓN 2:			
MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Mensualidades**
de valija			
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

RENGLÓN 3:			
FEBRERO			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Días**
2.- Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán	08:00 a 14:00 horas	Día	15
3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec	08:00 a 12:00 horas	Día	15
4.- Zacualtipán- Huejutla	08:00 a 12:00 horas	Día	15

RENGLÓN 4:			
MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Mensualidades**
2.- Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán	08:00 a 14:00 horas	Mes	10
3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
4.- Zacualtipán- Huejutla	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

[...]



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

TÉRMINOS Y CONDICIONES

[...]

PARTIDA ÚNICA

RENGLÓN 1			
FEBRERO			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Días**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Día	15
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Día	15
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Día	15
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Día	15
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Día	15
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Día	15
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Día	15
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Día	15
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Día	15

RENGLÓN 2			
MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Mensualidades**
1.-Pachuca	08:00 a 14:00 horas	Mes	10
5.- Tizayuca	08:00 a 11:00 horas	Mes	10
6.- Real del Monte	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
7.- Cd. Sahagún - Apan	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
8.- Tula de Allende – Tepeji	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija	08:00 a 11:00 horas	Mes	10
10.- Ruta Directa Zona Tula	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
11.- Ruta Directa Zona Tulancingo	08:00 a 12:00 horas	Mes	10
12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

RENGLÓN 3			
FEBRERO			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Días**
2.- Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán	08:00 a 14:00 horas	Día	15
3.- Tulancingo – Metepec – Santiago	08:00 a 12:00 horas	Día	15

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

RENGLÓN 3			
FEBRERO			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Días**
Tulantepec			
4.- Zacualtipán- Huejutla	08:00 a 12:00 horas	Día	15

RENGLÓN 3			
MARZO – DICIEMBRE			
Ruta	**Horario de servicio**	**Unidad de medida**	**Mensualidades**
2.- Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán	08:00 a 14:00 horas	Día	10
3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec	08:00 a 12:00 horas	Día	10
4.- Zacualtipán- Huejutla	08:00 a 12:00 horas	Mes	10

[...]



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

TÉRMINOS Y CONDICIONES

[...]

CALENDARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: UNIDADES Y FRECUENCIA, EN QUE SE REALIZARA EL INTERCAMBIO DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA. (ENTREGA-RECEPCIÓN)

Ruta 1: Pachuca: Horario de: 08:00 hrs. a 14:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 08:00 horas, iniciando la ruta a esa hora para su recepción y entrega a las unidades ese mismo día.

No.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
PROG.	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	SUBDELEGACIÓN PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
2	SUBDELEGACIÓN PACHUCA	U.M.F No. 32 PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F No. 32 PACHUCA	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
4	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOADE HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOADE HIDALGO	SUBDELEGACIÓN PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
2	SUBDELEGACIÓN PACHUCA	VELATORIO No. 15 PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
3	VELATORIO No. 15 PACHUCA (*)	U.M.F No. 32 PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F No. 32 PACHUCA (*)	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
5	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL PACHUCA (*)	U.M.F No. 35 MINERAL DE LA REFORMA (*)	DIARIO	ORDINARIO
6	U.M.F No. 35 MINERAL DE LA REFORMA (*)	H.G.Z. No. 36 PACHUCA	DIARIO	ORDINARIO
7	H.G.Z. No. 36 PACHUCA	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS (*)	DIARIO	ORDINARIO
8	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS (*)	CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CALIDAD (*)	DIARIO	ORDINARIO
9	CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CALIDAD (*)	S.N.T.S.S SECCIÓN XXII PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
10	S.N.T.S.S SECCIÓN XXII PACHUCA (*)	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA (*)	DIARIO	ORDINARIO
11	H.G.Z.M.F. No. 1 PACHUCA (*)	SERVICIO POSTAL MEXICANO (**)	DIARIO	ORDINARIO
12	SERVICIO POSTAL MEXICANO (**)	OFICINAS DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA (D.H.L, RED PACK, MULTI PACK, U OTRO) (**)	DIARIO	ORDINARIO



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

No.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
PROG.	DE:	A:		
13	OFICINAS DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA (D.H.L, RECDPACK, MULTI PACK, U OTRO) (**)	DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES FEDERALES Y MUNICIPALES Y NO GUBERNAMENTALES (**)	DIARIO	ORDINARIO
14	DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES FEDERALES Y MUNICIPALES Y NO GUBERNAMENTALES (**)	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO
***) UNIDADES IMSS**		****) DEPENDENCIAS NO INSTITUCIONALES**		

Ruta 5.- Tizayuca: Horario: 08:00 hrs. a 11:00 hrs

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
PROG.	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 18 TIZAYUCA Y OFNA. ADMVA	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 18 TIZAYUCA	HGSZ No. 33 TIZAYUCA	DIARIO	ORDINARIO
2	HGSZ No. 33 TIZAYUCA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 6.- Real del Monte: Horario: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
PROG.	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 25 REAL DEL MONTE	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 25 REAL DEL MONTE	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 7.- Cd. Sahagún - Apan: Horario: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No. PROGR	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	SUBDELEGACIÓN CD. SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

No. PROGR	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
2	SUBDELEGACIÓN CD. SAHAGÚN	U.M.F. No. 15 APAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F. No. 15 APAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	GUARDERÍA SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
4	GUARDERÍA SAHAGÚN	C.S.S. SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
5	C.S.S. SAHAGÚN	H.G.Z.M.F No. 8 SAHAGÚN	DIARIO	ORDINARIO
6	H.G.Z.M.F No. 8 SAHAGÚN	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 8.- Tula de Allende - Tepeji: Horario: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN H.G.Z. No. 36 PACHUCA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 7 ATTO. DE TULA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F. No. 7 ATTO. DE TULA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	HGZMF No. 5 TULA DE ALLENDE	DIARIO	ORDINARIO
5	HGZMF No. 5 TULA DE ALLENDE	SUBDELEGACIÓN TULA DE ALLENDE	DIARIO	ORDINARIO
6	SUBDELEGACIÓN TULA DE ALLENDE	U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
7	U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL Y OFICINA ADMINISTRATIVA	TIENDA IMSS SNTSS No. 137 TEPEJI DEL RÍO	DIARIO	ORDINARIO
8	TIENDA IMSS SNTSS No. 137 TEPEJI DEL RÍO	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL TEPEJI DEL RÍO	DIARIO	ORDINARIO
9	CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL TEPEJI DEL RÍO	HGZMF No. 6 TEPEJI DEL RÍO Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
10	HGZMF No. 6 TEPEJI DEL RÍO Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 29 HUICHAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
11	U.M.F. No. 29 HUICHAPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAE HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

Ruta 9.- Pachuca- México D.F (envío diario de valija).- Horario de inicio: 08:00 Horas a 11:00 horas

La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de archivo y correspondencia a las 15:30 horas, iniciando la ruta a esa hora para su entrega al siguiente día hábil de su recepción a más tardar a las 11:00 horas.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA PACHUCA, HIDALGO	OFICIALÍA DE PARTES, MÉXICO, D.F.	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 10.- Ruta directa Zona Tula: Horario de: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

La recepción-entrega se realizara el mismo día en el horario establecido.

No. Prog.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA	U.M.F. No. 37 TLAXCOAPAN	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 27 TLAXCOAPAN		DIARIO	ORDINARIO
3	U.M.F. No. 7 ATTO. DE TULA		DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F. No. 9 CRUZ AZUL	H.G.Z.M.F. No. 6 TEPEJI	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 11.- Ruta Directa Zona Tulancingo: Horario de: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

La recepción-entrega se realizara el mismo día en el horario establecido.

No. Prog.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	U.M.F. No. 3 CUAUTEPEC	U.M.F. No. 34 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 4 TGO. TPEC.		DIARIO	ORDINARIO
3	H.G.Z.M.F. No. 2 TULANCINGO		DIARIO	ORDINARIO
4	H.R. 23 METEPEC		DIARIO	ORDINARIO

Ruta 12.- Ruta Directa Zona Cd. Sahagún: Horario de: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

La recepción-entrega se realizara el mismo día en el horario establecido.

No. Prog.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	U.M.F. No. 15	H.G.Z.M.F. No. 8 CD. SAHAGÚN	DIARIO	OBLIGATORIO



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

2	SUBDELEGACIÓN SAHAGÚN		DIARIO	OBLIGATORIO
3	SUBDELEGACIÓN SAHAGÚN	U.M.F. No. 15	DIARIO	OBLIGATORIO

Ruta 2: Actopan – Ixmiquilpan - Zimapán Horario: 08:00 hrs. a 14:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta a esa hora para su entrega a las unidades ese mismo día.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	U.M.F. No. 16 ACTOPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA.	DIARIO	ORDINARIO
2	U.M.F. No. 16 ACTOPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA.	H.R. No. 30 IXMIQUILPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	IMSS COPLAMAR
3	H.R. No. 30 IXMIQUILPAN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	REGIÓN II IXMIQUILPAN	DIARIO	IMSS COPLAMAR
4	REGIÓN II IXMIQUILPAN	U.M.F. No. 31 ZIMAPÁN Y OFNA. ADVA.	DIARIO	ORDINARIO
4	U.M.F. No. 31 ZIMAPÁN Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 3.- Tulancingo – Metepec – Santiago Tulantepec: Horario: 08:00 hrs. a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta al día hábil siguiente.

No. PROGR	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOADE HIDALGO	H.G.Z No. 2 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
2	H.G.Z. No. 2 TULANCINGO	SUBDELEGACIÓN TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
3	SUBDELEGACIÓN TULANCINGO	TIENDA IMSS SNTSS No. 121 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
4	TIENDA IMSS SNTSS No. 121 TULANCINGO	U.M.F. No. 34 TULANCINGO	DIARIO	ORDINARIO
5	U.M.F. No. 34 TULANCINGO	REGIÓN I PACHUCA - METEPEC	DIARIO	IMSS COPLAMAR
6	REGIÓN I PACHUCA - METEPEC	H.R. No. 23 MEPETEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	IMSS COPLAMAR
7	H.R. No. 23 MEPETEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	U.M.F. No. 3 CUAUTEPEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	DIARIO	ORDINARIO
7	U.M.F. No. 3 CUAUTEPEC Y OFICINA	U.M.F. No. 4 SANTIAGO TULANTEPEC Y	DIARIO	ORDINARIO



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO LA-50-GYR-050GYR017-N-26-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026.----------

No. PROGR	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
	ADMINISTRATIVA	OFICINA ADMINISTRATIVA		
7	U.M.F. No. 4 SANTIAGO TULANTEPEC Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO

Ruta 4 Zacualtipán - Huejutla: Horario 08:00 a 12:00 hrs.

- La correspondencia se entregara en forma diaria en la Sección de Archivo y Correspondencia a las 15:00 horas, iniciando la ruta a esa hora para su entrega a las unidades ese mismo día.

No. PROG.	UNIDAD		FRECUENCIA DEL SERVICIO	RÉGIMEN
	DE:	A:		
1	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	REGIÓN III ZACUALTIPÁN	DIARIO	IMSS COPLAMAR
2	REGIÓN III ZACUALTIPÁN(*)	H.R. No. 22 ZACUALTIPÁN Y OFICINA ADMINISTRATIVA (*)	DIARIO	IMSS COPLAMAR
3	H.R No. 22 ZACUALTIPÁN Y OFICINA ADMINISTRATIVA (**)	H.R. No. 21 HUEJUTLA Y OFICINA ADMINISTRATIVA(**)	DIARIO	IMSS COPLAMAR
4	H.R.No. 21 HUEJUTLA Y OFICINA ADMINISTRATIVA	SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA OOAD HIDALGO	DIARIO	ORDINARIO
ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN FORMA DIRECTA				
(*) Durante la ejecución de la ruta, estas Unidades enviarán correspondencia para su entrega directa al H.R. No. 21, entre las 8:00 y 16:00 horas del mismo día de su recepción. (**) Durante la ejecución de la ruta, esta unidad enviará correspondencia para su entrega directa al H.R. No. 22 y REGIÓN III, entre las 8:00 y 16:00 horas del mismo día de su recepción.				

[...]

ANEXO 4 (CUATRO)

“PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR”

POR LO QUE SE REFIERE AL PRESENTE ANEXO, SE RESERVA LA INFORMACIÓN POR SER ESTA SUSCEPTIBLE DE AFECTAR LA ESFERA JURÍDICA DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES MENCIONADAS EN LA MISMA.

ESTO CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 115 LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PÁRRAFO PRIMERO Y CUARTO

Gobierno de México | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
OFICINA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Oficio N° 139001100100/JSA/009-C/2026

Pachuca de Soto, Hgo., a 22 de enero de 2026

L.E.M. Emmanuel Hernández Godinez
Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento
Presente.

Por medio del presente me permito dar a conocer a usted el nombre de quien será el Administrador Auxiliar del contrato del **"SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026"**, durante la vigencia del mismo, de conformidad con el numeral 4.17 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social y aquellos numerales donde se estipula su responsabilidad y participación.

Nombre	Firma de Aceptación
M.D.O. Norma Molina Nava. Jefa de la Oficina de Servicios Complementarios Área de Adscripción: Departamento de Conservación y Servicios Generales Domicilio: Blvd. Luis Donaldo Colosio No. 4604, Col. El Palmar II Fracción II Pachuca de Soto Hgo. C.P. 42088 R.F.C: [redacted] CURP: [redacted] CORREO: norma.molinan@imss.gob.mx TELÉFONO: 7717189834 EXT. 13112	

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

A t e n t a m e n t e
"Seguridad y Solidaridad Social"

Mtro. Heliodoro Soto Holguín
Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes al RFC Y CURP de la persona física cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Ing. José Alfredo Tuendía Mendoza Jefe Proy 52.80	M.D.O. Norma Molina Nava Jefa de la Oficina de Servicios Complementarios	D.A.D. Gerardo Ignacio Amador Ortiz Jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales

2026 Margarita Maza

Oficio N° 139001100100/JSA/009-B/2026

Pachuca de Soto, Hgo., a 22 de enero de 2026

L.E.M. Emmanuel Hernández Godínez
Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento
Presente.

Por medio del presente me permito dar a conocer a usted el nombre de quien será responsable de la Administración del Contrato del **"SERVICIO DE MENSAJERÍA (ENVIÓ - RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA) DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL HIDALGO, PARA EL EJERCICIO 2026"**, durante la vigencia del mismo, de conformidad con los numerales 4.17, 4.24.6 y 5.3.15 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social y aquellos numerales donde se estipula su responsabilidad y participación.

Nombre	Firma de Aceptación
D.A.D. Gerardo Ignacio Amador Ortiz Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales Área de Adscripción: Jefatura de Servicios Administrativos Domicilio: Blvd Luis Donaldo Colosio No. 4604, Col. El Palmar II Fracción II Pachuca de Soto Hgo. C.P. 42088 RFC.[redacted] CURP: :[redacted] CORREO: gerardo.amador@imss.gob.mx TELÉFONO: 7717189834 EXT. 13320	

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

A t e n t a m e n t e
"Seguridad y Solidaridad Social"

Mtro. Heliodoro Soto Holguín
Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes al RFC Y CURP de la persona física cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Ing. José Alfredo Buendía Mendoza Res. 1 (y), D2 80	M.D.O. Norma Molina Nava Jefa de la Oficina de Servicios Complementarios	D.A.D. Gerardo Ignacio Amador Ortiz Jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales

gob.mx Servicio de Administración Tributaria

Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

Nombre, denominación o razón social	Sentido
JOSE ANTONIO MERCHANT BARRANCO	POSITIVO

RFC	Folio
MEBA820814MP7	26NA9669531

Fecha y hora de emisión
11 de febrero de 2026 a las 14:40 horas

Apreciable contribuyente

Se le informa que en los controles electrónicos institucionales del Servicio de Administración Tributaria, se observa que al momento en que se realiza esta revisión, se encuentra al corriente en los puntos que revisa la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, contenidos en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente; la presente opinión no es una constancia del correcto entero de los impuestos declarados, para lo cual el SAT se reserva sus facultades de verificación previstas en el Código Fiscal de la Federación.

Información importante

MarcaSAT de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, excepto días inhábiles. Atención telefónica: desde cualquier parte del país 55 627 22 728 y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728. Vía Chat: http://chat.sat.gob.mx

¡Este servicio es gratuito!

Artículos: 17-D, 32-D del CFF; Reglas 2.1.27., 2.1.28., 2.1.36. y 2.1.37. de la RMF.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes a la cadena original, sello digital y QR del documento electrónico de la persona física, cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.

Cadena Original

[redacted]

Sello Digital

[redacted]

[redacted]

Gobierno de México | Hacienda Secretaría de Hacienda y Crédito Público | SAT Servicio de Administración Tributaria

Contacto:
Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300
Ciudad de México. Atención telefónica
01 55 627 22 728, desde Estados Unidos y Canadá **01 877 44 88 728.**

Coordinación General de Recaudación Fiscal
Gerencia Senior de Recaudación y Cobranza Fiscal
Gerencia de Cobro Persuasivo, Coactivo y Garantías
Ciudad de México, a 28 de Enero de 2026

Constancia de Situación Fiscal en materia obligaciones Fiscales relativa a las aportaciones patronales y entero de descuentos.

Folio: 0000179044/2026
RFC: MEBA820814MP7
Nombre o Razón Social: JOSE ANTONIO MERCHANT BARRANCO

Estimado Patrón:

En atención a su a su solicitud de constancia de situación fiscal registrada el día **28 de Enero de 2026** y **15:00:32** respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, se hace de su conocimiento lo siguiente:

Se informa que al momento de realizar la consulta solicitada por usted en los sistemas electrónicos del Instituto respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de vivienda, y con relación a los datos de identificación que aparecen al inicio del presente documento, se detectó que Sí se encuentra al corriente en las obligaciones patronales relativas a realizar la aportación del cinco por ciento sobre los salarios de los trabajadores, así como retener y enterar los descuentos para el pago amortizaciones de crédito en términos de los artículos 29 y 30 de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por lo que la constancia que se emite es **sin adeudo**.

Asimismo, se señala que de conformidad con los registros electrónicos consultados por este Instituto, ese solicitante cuenta con [redacted] **trabajador(es) activo(s)** ante el Infonavit al **5to. Bimestre de 2025**.

Se informa lo anterior, sin perjuicio de que este Instituto como Organismo Fiscal Autónomo se reserve el ejercicio de sus facultades para allegarse de información complementaria y/o realizar los ajustes que modifiquen lo aquí hecho de su conocimiento a fin de reconocer la existencia de registros patronales adicionales vinculados a su registro federal de contribuyentes que a su vez, puedan evidenciar el cumplimiento de obligaciones patronales ante este Instituto en términos del Código Fiscal de la Federación y la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Cabe mencionar, que el presente documento no constituye una resolución definitiva en tanto que tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha de su expedición, indicando que la Constancia que nos ocupa constituye un acto de autoridad meramente informativo y emitido a petición de la parte interesada, por lo que no reviste características de resolución de carácter fiscal; no determina cantidad alguna a pagar, ni crea, modifica o extingue derechos u obligaciones inherentes a las situaciones de hecho reguladas por la legislación aplicable.

La presente constancia es emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en su carácter de organismo fiscal autónomo, de conformidad con los artículos 32-D del Código Fiscal de la Federación; 29 y 30 de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; en relación con lo dispuesto en los artículos 3, fracción IV, 4 fracción VII, 5 primer párrafo y 11 del Reglamento Interior del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en Materia de Facultades como Organismo Fiscal Autónomo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de julio de 2017; así como las Reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 22 de abril de 2024.

[redacted]

Cadena Original: [redacted]

Ciudad de México, a 28 de Enero de 2026 : 15:00:32

Sello digital Infonavit:

[redacted]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes al número de trabajadores, la cadena original, sello digital y QR del documento electrónico de la persona física, cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.

Gobierno de México

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

FECHA: 11 de febrero de 2026

Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social

Folio: 17708427720911633752389

Clave de R.F.C.: MEBA820814MP7

Nombre, Denominación o Razón Social: JOSE ANTONIO MERCHANT BARRANCO

Estimado Patrón:

Respuesta de opinión:

En atención a su consulta sobre el Cumplimiento de Obligaciones, se le informa lo siguiente:

En los controles electrónicos del Instituto Mexicano del Seguro Social, se observa que en el momento en que se realiza esta revisión, se encuentra al corriente con las obligaciones de pago de aportaciones Seguridad Social, toda vez que no se registran créditos fiscales firmes a su cargo, por lo anterior se emite opinión Positiva.

La presente opinión se realiza únicamente verificando que no existan créditos fiscales firmes a su cargo, sin que sea una constancia del correcto entero de las aportaciones de Seguridad Social, para lo cual el IMSS se reserva sus facultades de verificación previstas en la Ley del Seguro Social y el Código Fiscal de la Federación.

Revisión practicada el día 11 de febrero de 2026, a las 14:46 horas.

Esta carta opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales tiene una vigencia hasta el 11 de febrero de 2026, 23:59:59.

Usted tiene registrado(s) [redacted] trabajador(es) activo(s) ante el IMSS.

NOTAS:

1. En caso de estar inconforme y usted sea el particular que esté inscrito ante el IMSS o sea el representante legal, podrá usted promover una aclaración ante la Subdelegación que controla el (los) crédito(s) fiscales y adjuntar este documento, así como los documentos que soporten su aclaración.
2. La presente opinión se emite considerando lo establecido en los incisos a) y b), del Acuerdo de fecha 27 de abril de 2022 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.
3. Tiene una vigencia del mismo día que fue consultada, de conformidad con el Acuerdo de fecha 27 de abril de 2022 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.
4. La opinión del cumplimiento, se genera atendiendo a la situación fiscal del patrón en los siguientes sentidos: POSITIVA.- Cuando el particular esté inscrito ante el IMSS y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de la regla cuarta, de conformidad con el Acuerdo de fecha 27 de abril de 2022 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social; NEGATIVA.- Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social que se consideran en los incisos a) y b) de la regla cuarta del acuerdo antes citado; SIN OPINIÓN.- Cuando no se localice en los controles electrónicos del IMSS la información suficiente para determinar el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de los particulares.
5. Se incluyen datos informativos, en su caso tales como: si el particular cuenta con algún acto de fiscalización en proceso o si cuenta con medios de defensa interpuestos en contra de acto administrativos o resoluciones emitidas por el IMSS o si cuenta con algún convenio de pago a plazos, los cuales no inciden en el sentido que se emita la opinión.
6. La presente opinión se emite de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del Acuerdo ACDO.SA2.HCT.270422/107.P.DIR de fecha 27 de abril de 2022 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.

Este servicio es gratuito.
El IMSS es el instrumento básico de seguridad social para todos los trabajadores y sus familias.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del IMSS, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a la Subdelegación competente.

[redacted]

Cadena Original: [redacted]

Sello digital: [redacted]

Secuencia Notarial: [redacted]

Número de Serie: [redacted]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública párrafo primero, en el presente instrumento legal, se testan los datos correspondientes al número de trabajadores, la cadena original, sello digital, secuencia notarial, número de serie, QR y número de trabajadores del documento electrónico de la persona física, cuya difusión puede poner en riesgo la esfera jurídica, social y personal de la misma.