



ACTA DE ADJUDICACION DIRECTA INTERNACIONAL BAJO COBERTURA DE TRATADOS
No. ADJ 1222 187 25/ AA-50-GYR-050GYR027-T-229-2025

Acta del procedimiento de Adjudicacion Directa N° ADJ 1222 187 25/ AA-50-GYR-050GYR027-T-229-2025, que efectua la Coordinacion de Abastecimiento y Equipamiento de la Delegacion Estatal del IMSS en Guanajuato, para la contratacion para LA ADQUISICION DE TONER CIERRE 2025 que solicita la Coordinacion de Informatica Delegacional del Organismo de Operacion Administrativa Desconcentrada en Guanajuato.

ANTECEDENTES

PRIMERO.- La Coordinacion de Informatica Delegacional, del Organismo de Operacion Administrativa Desconcentrada en Guanajuato, mediante oficio numero N° 11900150100/546/2025 de fecha 15 Diciembre 2025, asi como el oficio numero 0952176K5300/2025/1241 DE FECHA 10 DE Diciembre 2025 emitido por la Coordinacion de Servicios de Infraestructura Tecnologica Institucional y la Coordinacion de Control, del Abasto en el cual instruyen que se requiere la contratacion para LA ADQUISICION DE TONER CIERRE 2025 fundada en el supuesto de excepcion, de conformidad con el Articulo 35 fraccion III, 39 fraccion II y 55 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

SEGUNDO.-La Coordinacion de Abastecimiento y Equipamiento, una vez verificando y analizando los documentos presentados con la solicitud de contratacion, determina llevar a cabo la adjudicacion directa, para la contratacion del LA ADQUISICION DE TONER CIERRE 2025, que solicita la Coordinacion de Informatica Delegacional, del Organismo de Operacion Administrativa Desconcentrada en Guanajuato. Adjuntando para ello el requerimiento, dictamen previo de disponibilidad y justificacion; criterios que dan sustento al supuesto de excepcion para el procedimiento de adjudicacion directa.

TERCERO.- Con fundamento en el Articulo 134 de la Constitucion Politica de los Estados Unidos Mexicanos, los articulos, 35 fraccion III, 39 fraccion II y 55 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, 71 del Reglamento de la Ley Precitada, se lleva a cabo la presente Adjudicacion Directa No. ADJ 1222 187 25, con el numero de expediente E-2025-00119565 y el procedimiento P-2025-00106444 de la adjudicacion al rubro lo siguiente:

DESARROLLO DEL EVENTO

UNO.- En la ciudad de Leon, Guanajuato siendo las 14:00 horas del dia 18 de Diciembre del 2025, expuesto lo anterior, en el Departamento de Adquisicion y Bienes y Contratacion de Servicios de la Coordinacion Delegacional de Abastecimiento y Equipamiento, sito en las calles Suecia esquina con Espana S/N, Fraccionamiento los Paraisos, C.P. 37320, de esta misma ciudad, y presidiendo este procedimiento la Maestra Agustina Olalde Lastiri, Jefe del Departamento de Adquisicion de Bienes y Contratacion de Servicios; la Licenciada Nohemi Patricia Rangel Diaz, Titular de la Coordinacion de Abastecimiento y Equipamiento y el Contador Publico Jorge Luis Pantoja Padilla Jefe de la Oficina Adquisicion de Bienes y Contratacion de Servicios, y participando los demas servidores publicos que firman al margen y calce de esta acta, procedio a llevar a cabo el procedimiento de adjudicacion directa.

PROPUESTAS

BLUE POINT NETWORKS, S.A. DE C.V.

Table with 7 columns: PART, CONSEC, DESCRIP, UN MED, ORIGEN, CANT, PU SIN IVA. It lists 6 items of toner and printer units with their respective quantities and prices.

Se hace constar que derivado de la publicacion en el Diario Oficial de la Federacion el dia 02 de junio del 2022, por medio del DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO



**ARTÍCULO ÚNICO.** - Se reforma el párrafo primero del inciso i) de la fracción II del párrafo primero del artículo 39, y se adicionan los párrafos segundo y tercero al artículo 81, recorriéndose el subsecuente, y un párrafo sexto al artículo 84, recorriéndose los subsecuentes en su orden, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para quedar como sigue:

Artículo 81.- ..

Las dependencias y entidades observarán los modelos de contratos para licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa, así como los modelos de convenios, aprobados por la Secretaría, que se encuentren publicados en Compras MX, por lo que no se requerirá que los contratos y convenios, previamente a su formalización, sean revisados o validados por las áreas jurídicas de las dependencias y entidades. Cualquier modificación a los modelos de contratos o convenios deberá ser autorizada por la Secretaría y será objeto de publicación en Compras MX, incluidas las derivadas de alguna modificación a la normatividad aplicable.

Las dependencias y entidades serán responsables de establecer las particularidades, especificaciones y características propias para el cumplimiento del objeto de su contrato o convenio, las cuales deberán ser acordes con la Ley, el presente Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

Artículo 84.- ...  
En el fallo de la licitación o de la invitación a cuando menos tres personas o en el oficio de adjudicación, según corresponda, se deberá señalar el número, objeto, monto y vigencia del contrato, así como el porcentaje y monto por el cual deberá otorgarse la garantía de cumplimiento, si es divisible o indivisible, a efecto que el proveedor inicie las gestiones conducentes para la obtención de dicha garantía.

**ASIGNACION**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 47, 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin perjuicio de lo contenido en la fracción III del artículo 72 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de la con la finalidad de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para el Estado, se determina lo siguiente:

| PART                    | CONSEC | SAI                | DESCRIP   | UN MED | ORIGEN | CANT | PU SIN IVA | IMPORTE      |
|-------------------------|--------|--------------------|---|--------|--------|------|------------|--------------|
| UNICA                   | 1      | 370 614 0955 00 01 | Cartucho de Toner Negro Premelink B9100           | PZA    | JAPON  | 6    | 4,650.00   | 27,900.00    |
|                         | 2      | 372 196 0213 00 01 | Toner Xerox Original D95 Negro                    | PZA    | EUA    | 6    | 2,670.00   | 16,020.00    |
|                         | 3      | 372 197 6029 00 01 | Unidad de Imagen XeroxPremelink B9100             | PZA    | EUA    | 2    | 10,400.00  | 20,800.00    |
|                         | 4      | 372 197 2549 00 01 | Toner Brother Tn 890 Negro Alto Rendimiento Negro | PZA    | JAPON  | 5    | 2,410.00   | 12,050.00    |
|                         | 5      | 372 197 2143 00 01 | Unidad de Tambor Brother Dr 820                   | PZA    | JAPON  | 6    | 2,600.00   | 15,600.00    |
|                         | 6      | 372 197 4057 00 01 | Cartucho de Toner Kypcera Tx 3162 para Impresora. | PZA    | JAPON  | 30   | 2,010.00   | 60,300.00    |
| Dictamen Técnico-Médico |        |                    |   |        |        |      |            | CUMPLE       |
| Precio Conveniente      |        |                    |   |        |        |      |            | SI           |
| Precio Aceptable        |        |                    |   |        |        |      |            | SI           |
| Dictamen Económico      |        |                    |   |        |        |      |            | ASIGNADO     |
| Monto Máximo sin I.V.A. |        |                    |   |        |        |      |            | \$152,670.00 |

Con apego de los términos y condiciones establecidos en el oficio número N° 11900150100/546/2025 de fecha 15 Diciembre 2025, suscrito por la **Coordinación de Informática Delegacional**, del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada en Guanajuato, se lleva a cabo la presente Adjudicación a favor del proveedor **BLUE POINT NETWORKS, S.A. DE C.V.**; a solicitud del área requirente por así determinarlo técnica económicamente.

| Licitante                         | Importe Máximo Asignado sin I.V.A. | Contrato                      | Porcentaje de garantía | Monto de la Garantía: | Firma Programada |
|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------|
| BLUE POINT NETWORKS, S.A. DE C.V. | \$152,670.00                       | 050GYR027T2925-001-00 D5P0076 | 10%                    | \$1,526.70            | Conforme a MFIJ  |

**Vigencia del contrato:** comprenderá del 19 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2025.

Se informa que se verificó el Directorio de Proveedores y Contratistas sancionados disponible en <https://directoriosancionados.buengobierno.gob.mx/> con fecha de consulta el 128 de Diciembre de 2025, así como el listado de las personas impedidas para contratar con el IMSS con fecha corte al 18 de Diciembre de 2025, conforme a lo dispuesto en los artículos 71 y 90 de la LAASSP y 88 del RLAASSP; dichos listados se anexan al expediente de la presente licitación. De dicha verificación se constató que los licitantes que presentaron propuesta en el presente procedimiento no se encuentran en dichos listados.



En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicados en el Diario Oficial de la Federación del 27 de diciembre de 2021, el licitante y, en su caso los que estos últimos subcontraten, que resulte con adjudicación y cuyo monto sea superior a \$300,000.00, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA), deberá presentar opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social; así mismo el (los) licitante(s) que resulte(n) ganador(es) y cuyo monto del contrato sea superior a \$300,000.00, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA); preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que se tenga conocimiento del fallo o adjudicación del contrato, deberá(n) realizar la solicitud de opinión ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), relacionada con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Se solicita a los proveedores asignados realizar la incorporación de datos aplicables en la plataforma Compras MX en términos del artículo 105 del RLAASSP, nombre, razón social, nacionalidad, domicilio, información relativa a la escritura constitutiva, reformas, datos de inscripción en registro público, socios, representantes legales, especialidad y experiencia e información relativa a la capacidad técnica, económica y financiera a efecto de dar cumplimiento al (RUPC) Registro Único de Proveedores y Contratistas establecido en el artículo 86 de la LAASSP. Con la finalidad de mantener gran difusión de su empresa a través del Registro Único de Proveedores y Contratista que se publica en el portal de Compras MX. El RUPC permite a las dependencias y Entidades de los tres órdenes de gobierno identificar a las empresas que cuentan con la experiencia en vender o prestar servicios al gobierno, atendiendo además el numeral 18 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental (Compras MX).

**Corresponde a los proveedores que contraigan una obligación contractual con el IMSS su incorporación al REPIMSS en un periodo no mayor a 30 días naturales posteriores a la formalización del contrato.**

En lo relativo a lo establecido en la fracción IX del Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (DOF 19/07/2017) a efecto de que en los procedimientos de contratación quede previsto que los proveedores asignados previo a la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta deberán presentar:

- A) Tratándose de personas físicas: Escrito en el que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.
- B) Tratándose de personas morales: Además de lo anterior, en caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

Para efectos de la notificación y en términos de los artículos 5 fracción XI, 50 de la Ley y 49 de su Reglamento, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes la publicación de esta Acta en el sistema Compras MX. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en las direcciones Electrónicas: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx>

De conformidad con el ACUERDO por el que se establece la obligatoriedad del registro de contratos y operaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones y sus Lineamientos publicado en el DOF el día 01 de octubre de 2021, se hace constar que se realizará registro del contrato en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones (BESA), de aquellos casos con vigencia a partir del dieciocho de octubre de dos mil veintiuno, cuyo monto sea igual o superior a \$15'000,000.00 (quince millones de pesos 00/100 M.N), sin IVA, o su equivalente en moneda extranjera. DOF 26 Agosto 2022, TRANSITORIO. **SEPTIMO.-** A partir del inicio de la interoperabilidad con el sistema Compras net, será obligatorio el registro y seguimiento de los contratos que se migren del sistema Compranet al sistema BESA, **sin importar el monto.** Ciudad de México, a los 23 días del mes de agosto de 2022.- El Secretario de la Función Pública, Roberto Salcedo Aquino.- Rúbrica.

Divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales y aplicación total o proporcional de la Garantía de cumplimiento de los contratos sujetos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Con el propósito de que los servidores públicos de las áreas contratantes de los entes públicos a que se refiere el artículo 1, primer párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cumplan adecuadamente las disposiciones de ese ordenamiento legal y de su Reglamento relativas a la divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales y a la aplicación total o proporcional de la garantía de cumplimiento de los contratos respectivos, y con ello evitar posibles controversias posteriores al momento de exigir se hagan efectivas dichas garantías, la Unidad de Normatividad de Contrataciones



Públicas con fundamento en los artículos 7, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 8, primer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 34, fracciones III y XI del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, emite el presente criterio de interpretación para efectos administrativos, conforme a las siguientes.

**C O N S I D E R A C I O N E S**

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 40, fracción XVI, y 54, fracción V, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 39, fracción II, inciso 1), numeral 5, y 77, primer párrafo del Reglamento de la citada Ley, en las convocatorias a licitación pública y, en su caso, en las invitaciones a cuando menos tres personas que elaboren los entes públicos señalados en el artículo 1, primer párrafo, del ordenamiento legal mencionado, entre la información que debe ser considerada para incluirla en dichos documentos, se encuentra el modelo de contrato correspondiente, precisándose que éste debe contener, entre otros aspectos, el señalamiento sobre si la obligación garantizada será divisible o indivisible y que en caso de presentarse algún incumplimiento se harán efectivas las garantías que procedan.

En cuanto al contrato que deba formalizarse con las personas a quienes se les adjudicó el mismo mediante cualquiera de los procedimientos de contratación que prevé la referida Ley, los artículos 45, fracción XI, de ésta y 81, fracción II, de su Reglamento establecen que dicho contrato debe contener, entre otros aspectos, la forma, términos y porcentajes para garantizar su cumplimiento, así como el señalamiento respecto a si la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada, salvo que en el contrato se haya estipulado su divisibilidad. Asimismo, el citado precepto reglamentario precisa que en caso de que por las características de los bienes o servicios entregados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por la dependencia o entidad por estar incompletos, la garantía siempre se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

De las disposiciones jurídicas referidas, se desprende por un lado, que el señalamiento relativo a si la obligación garantizada es divisible o indivisible resulta de trascendental importancia, ya que ello permitirá prever, en caso de que la obligación sea incumplida por parte del proveedor, si la garantía de cumplimiento se ejecuta al cien por ciento, o sólo en la parte proporcional del incumplimiento, y por el otro, que para determinar la divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales hay que tomar en cuenta la funcionalidad o utilidad de los bienes o servicios cuando éstos son entregados o suministrados de manera parcial o total.

En atención a lo expuesto, los entes públicos a que se refiere el artículo 1, primer párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se encuentran obligados a determinar en forma clara y expresa en los modelos de contrato y en los contratos que formalicen, si las obligaciones que se convengan son o no indivisibles y, en consecuencia, si su incumplimiento motivaría la aplicación total o parcial de la garantía de cumplimiento del contrato, para lo cual deben considerar la naturaleza de las obligaciones específicas que formen parte del objeto de la contratación.

Al efecto, resulta aplicable lo dispuesto en el artículo 2003 del Código Civil Federal, el cual es supletorio de la citada Ley y de las demás disposiciones que de ella derivan conforme a lo señalado en el artículo 11 del mismo ordenamiento legal, el cual dispone que las obligaciones son divisibles cuando tienen por objeto prestaciones susceptibles de cumplirse parcialmente y son indivisibles si las prestaciones no pudiesen ser cumplidas sino por entero.

De lo anterior, se desprende que el cumplimiento de las obligaciones divisibles puede darse en partes y, por ende, es factible recibir o dar por cumplidas de forma aislada partes de tal obligación.

De esta manera, para determinar si las obligaciones contractuales resultan divisibles o indivisibles, los entes públicos a que se refiere el artículo 1, primer párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público deben tomar en cuenta las características, cantidad y destino de los bienes o servicios objeto de la contratación, para definir si con la entrega de bienes o la prestación de servicios de manera parcial éstos resultan útiles, aprovechables o funcionales y, en consecuencia, para determinar si es procedente recibir parcialmente los bienes o servicios objeto de la contratación.

Una vez que se realice el análisis a que se refiere el párrafo anterior y se determine si las obligaciones son divisibles o indivisibles, los entes públicos señalados en el artículo 1, primer párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público procederán a pactar en los contratos correspondientes, si las obligaciones objeto del mismo son divisibles o indivisibles y si la garantía de cumplimiento de contrato se aplicará por el monto total o de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Conforme a lo expuesto, si se pacta que las obligaciones son divisibles, deberá establecerse en los contratos la posibilidad de realizar entregas parciales de los bienes o servicios. Asimismo, resulta pertinente considerar que cuando se prevea que un contrato se integre por dos o más partidas, o se pretenda establecer la obligación de entregar o prestar en forma programada o calendarizada los bienes o servicios, deberá pactarse la divisibilidad de la obligación garantizada en la medida que la entrega o prestación de los mismos permita considerar que dicha parte ha quedado cumplida a satisfacción de la contratante, en cuyo caso pactaría que la garantía sólo se hará efectiva por la parte incumplida y no por el monto total de la obligación garantizada.

Atendiendo a las disposiciones jurídicas señaladas en el presente documento y a las consideraciones expuestas, se emite el siguiente

**C R I T E R I O**

Los entes públicos a que se refiere el artículo 1, primer párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público deben determinar si las obligaciones contractuales resultan divisibles o indivisibles, a partir del análisis que realicen, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 2003 del Código Civil Federal sobre las características, cantidad y destino de los bienes o servicios objeto de la contratación, así como sobre la procedencia de su entrega parcial atendiendo a si los bienes que se entreguen o los servicios que se presten parcialmente resultarían útiles, aprovechables o funcionales.

Los entes públicos a que se refiere el artículo 1, primer párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público están obligados en todos los casos a prever de manera clara y expresa desde la convocatoria a la licitación pública o la invitación a cuando menos tres personas, en el modelo de contrato correspondiente, así como a señalar en todos los contratos que formalicen, si las obligaciones cuyo cumplimiento se garantiza se consideran divisibles o indivisibles y, en consecuencia, a pactar en el primer supuesto que la garantía de cumplimiento del contrato se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, y en la segunda hipótesis, que dicha garantía se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Garantía de Cumplimiento de Contrato.**

El participante que obtuvo asignación, deberá acudir a la Oficina de Contratos de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento del IMSS, sita en Suecia esquina España S/N, Colina Los Paraísos C.P. 37328, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 y 69 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 84 de su Reglamento, para llevar a cabo la formalización del contrato a efecto que el proveedor inicie las gestiones conducentes para la obtención de dicha garantía. El oferente adjudicado, tendrá un plazo máximo de 10 días naturales posteriores a la firma del contrato para presentar la garantía de cumplimiento de obligaciones de



conformidad con el formato establecido en las disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector único, a fin de no incurrir en las causales previstas por los artículos 71 y 90 de dicho ordenamiento legal

**CIERRE DEL ACTA**

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado el presente actó de presentación de proposiciones y asignación de la presente adjudicación siendo las **10:00 horas** del día **19 de Diciembre del año 2025**, procediendo al cierre de la presente acta, por lo que la rubrican al margen y firman al calce para la debida constancia y efectos legales procedentes, todos los que intervienen en este acto, en todas y cada una de las hojas que integran el acta, misma de la que se les entrega copia.

**FIRMAS  
POR EL INSTITUTO:**

  
**C.P. JORGE LUIS PANTOJA PADILLA**  
JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

  
**MTRA. AGUSTINA OLALDE LASTIRI**  
DEPARTAMENTO ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS

  
**EIC. NOHEMI PATRICIA RANGEL DIAZ**  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

**CIERRE DE ACTA**

Vertical line of text or markings on the left side of the page.

C

C