



### CONTRATO ABIERTO

CONTRATO PLURIANUAL DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA EN EL ESQUEMA VECINAL COMUNITARIO ÚNICO PARA LOS EJERCICIOS 2022-2026, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EN LO SUCESIVO "EL INSTITUTO", REPRESENTADO POR EL **DR. LEOPOLDO SANTILLÁN ARREYGUE**, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL EN COAHUILA, Y POR OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL **ESTANCIA INFANTIL ADY'S, S.C.**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL **C. JUAN ANTONIO RUIZ SIFUENTES**, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

### DECLARACIONES

- I. "EL INSTITUTO", DECLARA A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL QUE:
- I.1. ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS, QUE TIENE A SU CARGO LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SEGURO SOCIAL, COMO UN SERVICIO PÚBLICO DE CARÁCTER NACIONAL, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 4 Y 5, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL.
- I.2. ESTÁ FACULTADO PARA ADQUIRIR TODA CLASE DE SERVICIOS Y CONTRATAR SERVICIOS EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS FINES PARA LOS QUE FUE CREADO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 251, FRACCIONES IV Y V, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL.
- I.3. EL SEGURO SOCIAL CUBRE LAS CONTINGENCIAS Y PROPORCIONA LOS SERVICIOS QUE SE ESPECIFICAN A PROPÓSITO DE CADA RÉGIMEN PARTICULAR, MEDIANTE PRESTACIONES EN ESPECIE Y EN DINERO, EN LAS FORMAS Y CONDICIONES PREVISTAS POR LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y SUS REGLAMENTOS.

EN ESTE SENTIDO, "EL INSTITUTO" ADMINISTRA EL RAMO DE GUARDERÍAS DEL SEGURO DE GUARDERÍAS Y PRESTACIONES SOCIALES, ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 11, FRACCIÓN V, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, CONFORME A LO QUE DISPONEN LOS ARTÍCULOS 201 AL 207 DE DICHO ORDENAMIENTO LEGAL, LAS DISPOSICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 11 DE DICIEMBRE DE 2018, LOS ACUERDOS QUE EMITA EL H. CONSEJO TÉCNICO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.

- I.4. EL DOCTOR **LEOPOLDO SANTILLÁN ARREYGUE**, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE "EL INSTITUTO", QUIEN ACTÚA COMO TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL EN COAHUILA, Y COMO RESPONSABLE DIRECTO DE LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES EN SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO CON LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 2, FRACCIÓN IV, INCISO A), 8, 144, FRACCIONES I Y XXIII, Y 155 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EL NUMERAL 5.3.16. INCISO B) DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, Y DE ACUERDO CON EL PODER QUE LE FUE CONFERIDO EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 94,989, DE FECHA 13 DE FEBRERO DE 2020 PASADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO LUIS RICARDO DUARTE GUERRA, TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO 24 DEL CIUDAD DE MÉXICO, INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, BAJO EL FOLIO NUMERO ACDO.DN.HCT.050220/53.P.DG DE FECHA 5 DE FEBRERO DE 2020, QUE EMITE EL LICENCIADO JAVIER GUERRERO GARCÍA, SECRETARIO DEL H. CONSEJO TÉCNICO, EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO EN LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 25 DE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES, Y MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LAS FACULTADES QUE LE FUERON CONFERIDAS NO LE HAN SIDO REVOCADAS, MODIFICADAS O RESTRINGIDAS EN FORMA ALGUNA.
- I.5. EL ING. **ALEJANDRO QUINTANAR PINEDA**, TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE "EL INSTITUTO" EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL EN COAHUILA INTERVIENE COMO ÁREA CONTRATANTE EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO LA-050GYR026-E331-2021, DEL CUAL SE DERIVA ESTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 2, FRACCIÓN I, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; 8, PÁRRAFO PRIMERO, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, NUMERALES 4.31 Y 5.3.8., INCISO B) DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.
- I.6. **MAESTRA DORA ELIZABETH MOLINA GUERRERO** TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL TRABAJO, PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES DE "EL INSTITUTO" EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL EN COAHUILA INTERVIENE COMO ÁREA REQUIRENTE EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO LA-050GYR026-E331-2021, DEL CUAL SE DERIVA ESTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 2, FRACCIÓN II, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; LOS NUMERALES 4.24 Y 5.3.1. DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACION  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

ASIMISMO, INTERVIENE COMO **ADMINISTRADOR** DE ESTE CONTRATO, RESPONSABLE DE DAR SEGUIMIENTO Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO POR EL NUMERAL 5.3.15., INCISO B), DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

- I.7. **LIC. MARIA DE JESUS RAMIREZ RANGEL** TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS DE "EL INSTITUTO" EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESDTATAL EN COAHUILA INTERVIENE EN LA FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO COMO ÁREA TÉCNICA, EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA NÚMERO LA-050GYR026-E331-2021, DEL CUAL SE DERIVA ESTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 2, FRACCIÓN III, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, NUMERAL 5.3.9., INCISO B) DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.
- I.8. LAS REFERENCIAS A "ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA", "LA JEFATURA DE SERVICIOS" Y "EL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS" SE ENTENDERÁN HECHAS, RESPECTIVAMENTE, AL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL EN COAHUILA, A LA JEFATURA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL TRABAJO, PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES Y AL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS. CUANDO SE TRATE DE ACTIVIDADES DE LA COMPETENCIA DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, ESTA INSTANCIA SE SEÑALARÁ CON SU DENOMINACIÓN COMPLETA.
- I.9. PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO PLURIANUAL, EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL EN COAHUILA, CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES, SUFICIENTES, Y NO COMPROMETIDOS, EN LA CUENTA NÚMERO 42062105 "GUARDERÍAS DE PRESTACIÓN INDIRECTA", POR LO QUE PARA CUBRIR EL PRIMER EJERCICIO EXHIBE "**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO**" CON NÚMERO DE SOLICITUD 0000021884-2022, 0000021885-2022, 0000021886-2022, 0000021887-2022, 0000021888-2022, 0000021889-2022, 0000021890-2022, 0000021891-2022, 0000021892-2022, 0000021893-2022, 0000021894-2022, 0000021895-2022, 0000021896-2022, 0000021897-2022, 0000021898-2022, 0000021899-2022, 0000021900-2022, 0000021901-2022, 0000021902-2022, 0000021903-2022, 0000021904-2022, 0000021905-2022, 0000021906-2022, 0000021907-2022, 0000021908-2022, 0000021909-2022, 0000021910-2022, 0000021911-2022, MISMO QUE SE AGREGA AL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO COMO **ANEXO UNO**.
- LOS COMPROMISOS DE LOS EJERCICIOS SUBSECUENTES, QUEDAN SUJETOS PARA FINES DE EJECUCIÓN Y PAGO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA CON QUE CUENTE "**EL INSTITUTO**", CONFORME AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN, QUE APRUEBE LA CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN, SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA "**EL INSTITUTO**".
- I.10. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 277 F, PRIMER PÁRRAFO, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, EL H. CONSEJO TÉCNICO DE "**EL INSTITUTO**" AUTORIZÓ LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO DE GUARDERÍA 2022-2026 Y EL PRESUPUESTO A EJERCER, CONFORME AL ACUERDO NÚMERO **ACDO.A53.HCT.180621/148.P.DPES**, EMITIDO CON EL **OFICIO 1241 DE 18 DE JUNIO DEL 2021**.
- I.11. EL 22 DE DICIEMBRE DEL 2021, EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA, MEDIANTE ACTA DE FALLO NOTIFICÓ A "**EL PROVEEDOR**", LA ASIGNACIÓN DEL CONTRATO COMO RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA NÚMERO LA-050GYR026-E331-2021, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 26, FRACCIÓN I, 26 BIS, FRACCIÓN II, 28, FRACCIÓN I, 37, 46 Y 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LOS RELATIVOS DE SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.
- I.12. "**EL INSTITUTO**" AUTORIZA A "**EL PROVEEDOR**" EL USO DE SUS PROGRAMAS, INSTRUCTIVOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA, PARA EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDERÍA, DE ACUERDO CON EL ESQUEMA **VECINAL COMUNITARIO ÚNICO**, EN EL ENTENDIDO DE QUE DICHA AUTORIZACIÓN TENDRÁ LA MISMA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL Y EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 40, SEGUNDO PÁRRAFO, 41, FRACCIÓN II, 42, SEGUNDO PÁRRAFO, 43, 44 Y 48 DE SU REGLAMENTO.
- I.13. DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 81, FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA Y EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA, ASÍ COMO EN EL RESULTADO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES CORRESPONDIENTE.
- I.14. SEÑALA COMO DOMICILIO PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO, EL UBICADO EN: BLVD. VENUSTIANO CARRANZA NO. 2809 Y PERIFÉRICO LUÍS ECHEVERRÍA, COLONIA LA SALLE, C.P. 25280, SALTILLO, COAHUILA.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

- II. **"EL PROVEEDOR"** DECLARA A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL, QUE:
- II.1. ES UNA PERSONA MORAL CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 34, DE FECHA 15 DE JULIO DEL 2003, PASADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO GILBERTO GARZA VALDES NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 8 DE SALTILLO, COAHUILA, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.
- II.2. DE ACUERDO CON SUS ESTATUTOS, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES, SU OBJETO SOCIAL CONSISTE EN EMINENTEMENTE CULTURAL Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LOS NIVELES ELEMENTALES Y MEDIO QUE COMPRENDEN LAS ÁREAS COMO; PSICOPROFILÁCTICAS, GUARDERÍAS, ESTANCIA INFANTIL, ESTIMULACIÓN TEMPRANA, PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIANTE AUTORIZACIÓN O EN SU CASO, EL RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS DE PARTES DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES..
- II.3. ACREDITA SU PERSONALIDAD MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 462, DE FECHA 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2013, PASADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO MAURICIO GONZÁLEZ PUENTES, TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO 62, DE SALTILLO, COAHUILA, INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.
- II.4. SU REPRESENTADA CUENTA CON LOS SIGUIENTE REGISTRO:
- A. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: EIA -030715-HU4.
- B. REGISTRO PATRONAL ANTE "EL INSTITUTO": [REDACTED]
- C. REGISTRO ANTE EL INFONAVIT: [REDACTED]
- SE TESTA REGISTRO PATRONAL Y REGISTRO ANTE INFONAVIT DE PERSONA MORAL POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE PERSONAS INIDENTIFICADAS E IDENTIFICABLES, CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR SU ESFERA JURÍDICA. LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 113 FRACCIÓN III DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- II.5. OSTENTA LA POSESIÓN LEGAL DEL INMUEBLE DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO DE GUARDERÍA, UBICADO EN MATAMOROS NO. 737, ZONA CENTRO, C.P. 25000, EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA, EN TÉRMINOS ARRENDAMIENTO, CON VIGENCIA DEL 01 DE ENERO DEL 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2030, CELEBRADO CON ESTANCIA INFANTIL ADY'S, S.C., EN SU CALIDAD DE ARRENDADOR DEL INMUEBLE.
- II.6. CUENTA CON LA LICENCIA DE USO DE SUELO O SU EQUIVALENTE EN LA LOCALIDAD, DEL INMUEBLE EN EL QUE OTORGARÁ EL SERVICIO DE GUARDERÍA, EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE Y EL FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, ANEXO 1 DE LOS "LINEAMIENTOS PARA OTORGAR LAS AUTORIZACIONES DE MODALIDAD Y MODELO DE ATENCIÓN, ASÍ COMO LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 Y EL CAPÍTULO VIII DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL, ASÍ COMO LO PREVISTO EN EL CAPÍTULO IX DE SU REGLAMENTO", EMITIDOS POR "EL INSTITUTO", LOS CUALES SE AGREGAN COMO **ANEXO DOS "LICENCIA DE USO DE SUELO Y FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN"**, QUE DEBIDAMENTE FIRMADO POR "LAS PARTES", FORMA PARTE DE ESTE CONTRATO.
- II.7. LA CLAVE DE IDENTIFICACIÓN DE LA GUARDERÍA ASIGNADA POR "EL INSTITUTO", ES U0199.
- II.8. MANIFIESTA NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. EN CASO CONTRARIO, EL PRESENTE CONTRATO SERÁ NULO, PREVIA DETERMINACIÓN DE LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 15 DEL CITADO ORDENAMIENTO JURÍDICO.
- II.9. CUENTA CON EL DOCUMENTO VIGENTE, EXPEDIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), RELATIVO A LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, CONFORME A LAS REGLAS I2.1.15 DE LA SEGUNDA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA EL PRESENTE EJERCICIO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 32 D, DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, DEL CUAL ENTREGA COPIA SIMPLE A "EL INSTITUTO", PARA EFECTOS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, **ANEXO TRES**.
- II.10. SUS TRABAJADORES SE ENCUENTRAN INSCRITOS EN EL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL Y ESTÁ AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS CUOTAS OBRERO PATRONALES A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, CUYAS CONSTANCIAS EMITIDAS POR "EL INSTITUTO" EXHIBE PARA EFECTOS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.
- II.11. CUENTA CON EL DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR "EL INSTITUTO", RELATIVO A LA OPINIÓN POSITIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, CONFORME AL ACUERDO NÚMERO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO DE "EL INSTITUTO" EN LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2014, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 27 DE FEBRERO DE 2015 Y SUS MODIFICACIONES, PUBLICADAS EN EL MISMO MEDIO DE DIFUSIÓN, LOS DÍAS 3 DE ABRIL DE 2015 Y 30 DE MARZO DE 2020;



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

DEL CUAL PRESENTA COPIA SIMPLE A "EL INSTITUTO" PARA EFECTOS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, **ANEXO CUATRO**.

- II.12. CUENTA CON EL DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT), RELATIVO A LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTO, EN TÉRMINOS DEL ACUERDO DEL H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INFONAVIT POR EL QUE SE EMITEN LAS "REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE AMORTIZACIONES", PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE JUNIO DE 2017; CONSTANCIA QUE ENTREGA EN COPIA SIMPLE PARA EFECTOS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, **ANEXO CINCO**.
- II.13. CONFORME A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 57, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 107, DE SU REGLAMENTO, EN CASO DE AUDITORÍAS, VISITAS O INSPECCIONES QUE PRACTIQUE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN "EL INSTITUTO", PROPORCIONARÁ LA INFORMACIÓN RELATIVA AL PRESENTE CONTRATO QUE EN SU MOMENTO SE REQUIERA.
- II.14. REÚNE LAS CONDICIONES DE ORGANIZACIÓN, EXPERIENCIA, PERSONAL CAPACITADO, RECURSOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ECONÓMICOS, LA INFRAESTRUCTURA Y LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD NECESARIAS PARA OTORGAR EL SERVICIO REQUERIDO POR "EL INSTITUTO"; ADEMÁS CUENTA CON LA CAPACIDAD LEGAL SUFICIENTE PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE CONTRAE EN EL PRESENTE CONTRATO.
- II.15. SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, EL DESCRITO EN LA DECLARACIÓN II.5 DEL PRESENTE INSTRUMENTO, ASÍ COMO EL UBICADO EN CALLE MARIANO MATAMOROS No. 737, COLONIA ZONA CENTRO, CODIGO POSTAL 25000, DEMARCACION TERRITORIAL SALTILLO, COAHUILA, TEL. 844 4 10 78 26, 844 4 29 20 21, CORREO ELECTRONICO [REDACTED]

CONFORMES "LAS PARTES" EN LAS DECLARACIONES ANTERIORES, CELEBRAN EL PRESENTE CONTRATO, EN LOS TÉRMINOS Y CON SUJECCIÓN A LAS SIGUIENTES:

SE TESTA CORREO ELECTRÓNICO DE PERSONA MORAL POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE PERSONAS INIDENTIFICADAS E IDENTIFICABLES, CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR SU ESFERA JURÍDICA. LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 113 FRACCIÓN III DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

#### CLAUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO.** "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA CON "EL INSTITUTO" A PROPORCIONAR EL SERVICIO DE GUARDERÍA EN EL ESQUEMA VECINAL COMUNITARIO ÚNICO PARA LOS EJERCICIOS 2022-2026, EN LA FORMA, TÉRMINOS Y CONDICIONES PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 201 AL 207 DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, LAS DISPOSICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 11 DE DICIEMBRE DE 2018, LAS DISPOSICIONES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA "EL INSTITUTO" Y LOS DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES Y NORMATIVOS APLICABLES AL SERVICIO DE GUARDERÍA Y CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE ESPACIO, FUNCIONALIDAD, CALIDAD Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS POR "EL INSTITUTO" CUYAS CARACTERÍSTICAS, ALCANCES Y ESPECIFICACIONES SE DESCRIBEN EN EL ANEXO TÉCNICO Y SUS APÉNDICES, CORRESPONDIENTES AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN A QUE HACE REFERENCIA LA DECLARACIÓN I.11 DEL PRESENTE CONTRATO.

DE IGUAL MANERA, EL SERVICIO DE GUARDERÍA QUEDA SUJETO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 3, DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL, 5 DE SU REGLAMENTO Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES.

**SEGUNDA.- SERVICIO.** "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A PROPORCIONAR EL SERVICIO DE GUARDERÍA INFANTIL QUE COMPRENDE EL CUIDADO DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO, EL ASEO, LA ALIMENTACIÓN, EL CUIDADO DE LA SALUD, LA EDUCACIÓN Y LA RECREACIÓN, DE LOS HIJOS DE LOS ASEGURADOS DE "EL INSTITUTO" QUE REGULAN LOS ARTÍCULOS 201, 202 Y 203 DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y LAS DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES, FAVORECIENDO SU BUEN DESARROLLO FUTURO, EN CONDICIONES DE IGUALDAD, RESPETO Y EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS, A FIN DE GARANTIZAR EL INTERÉS SUPERIOR DE LA NIÑEZ.

**TERCERA.- CALIDAD.** "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A PROPORCIONAR EL SERVICIO DE GUARDERÍA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD, DISPOSICIONES, LINEAMIENTOS, PROGRAMAS Y CRITERIOS ESTABLECIDOS POR "EL INSTITUTO", ASÍ COMO AQUELLOS QUE ESTABLEZCA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL Y ARMÓNICA DEL NIÑO, QUE REGULAN LOS ARTÍCULOS 202 Y 203 DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y LAS DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES, CONTENIDOS EN EL ANEXO SEIS "NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA", QUE DEBIDAMENTE FIRMADO POR "LAS PARTES" SE INTEGRA AL PRESENTE CONTRATO.

LA NORMATIVIDAD SE ACTUALIZA PERIÓDICAMENTE CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO, EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO NOTIFICARÁ POR ESCRITO Y/O POR MEDIOS ELECTRÓNICOS A "EL PROVEEDOR" SOBRE LAS ACTUALIZACIONES DE LA NORMATIVIDAD, DISPOSICIONES, LINEAMIENTOS, PROGRAMAS Y CRITERIOS INSTITUCIONALES, DENTRO DE UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL INICIO DE SU

VIGENCIA, Y “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A INSTRUMENTARLAS EN EL PLAZO QUE “EL INSTITUTO” DETERMINE.

**CUARTA.- LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A PRESTAR EL SERVICIO DE GUARDERÍA EN EL INMUEBLE A QUE SE REFIERE LA DECLARACIÓN II.5. DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, Y A CONTAR CON EL MOBILIARIO, EQUIPO, MATERIAL DIDÁCTICO Y DE CONSUMO ADECUADOS PARA DICHO SERVICIO, MANTENIÉNDOLO EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE MANERA PERMANENTE PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS, DE FOMENTO DE LA SALUD, RECREATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA GUARDERÍA, CONFORME AL **ANEXO NUEVE “RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO”**, QUE DEBIDAMENTE FIRMADO POR “LAS PARTES” FORMA PARTE DE ESTE CONTRATO.

EL INMUEBLE DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO DEBERÁ CUMPLIR CON LOS *REQUISITOS DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO PARA PROYECTO DE GUARDERÍAS DE PRESTACIÓN INDIRECTA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL* Y LOS *ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS* QUE SE RELACIONAN EN EL **ANEXO SEIS “NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA”** DEL PRESENTE CONTRATO.

ASIMISMO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 39 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL, APARTADO B, SUBÍNDICE B, FRACCIÓN IV, “**EL PROVEEDOR**” DEBE RESGUARDAR EN TODO MOMENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA GUARDERÍA, LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS AUTORIZADOS POR “**EL INSTITUTO**” Y DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICA, HIDRÁULICA Y SANITARIA.

“**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A MANTENER LA **POSESION LEGAL DE INMUEBLE EN LUGAR DE LA PROPIEDAD**, EN EL QUE SE PROPORCIONE EL SERVICIO DE GUARDERÍA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, MEDIANTE EL DOCUMENTO A QUE HACE REFERENCIA LA DECLARACIÓN II.5. DEL PRESENTE CONTRATO.

“**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A QUE EL INMUEBLE EN EL QUE PROPORCIONARÁ EL SERVICIO CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL EMITIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, ASÍ COMO A LOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 41 AL 49 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL Y 35 AL 39 DE SU REGLAMENTO. EL INMUEBLE A QUE HACE REFERENCIA ESTA CLÁUSULA INVARIABLEMENTE DEBERÁ CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DESCRITOS EN LOS *ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS*. ES OBLIGACIÓN DE “**EL PROVEEDOR**” DAR MANTENIMIENTO AL INMUEBLE EN EL QUE DARÁ SERVICIO, GARANTIZANDO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

“**EL INSTITUTO**” POR CONDUCTO DEL PERSONAL DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE DESIGNE EL TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL EN COAHUILA, DE MANERA CONJUNTA CON LAS COORDINADORAS ZONALES, A MÁS TARDAR EN LA PRIMERA SEMANA DEL MES DE FEBRERO DE 2022 Y DURANTE EL MES DE JULIO DEL MISMO AÑO; ASÍ COMO EN LOS MESES DE ENERO Y JULIO DE LOS EJERCICIOS FISCALES SUBSECUENTES DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, APLICARÁ LA **CÉDULA DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS**, ESTABLECIDA EN LOS *ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS* QUE SE RELACIONAN EN EL **ANEXO SEIS “NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA”** DE ESTE DOCUMENTO. SI COMO RESULTADO DE DICHA APLICACIÓN EL INMUEBLE DE LA GUARDERÍA NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS ASPECTOS VERIFICADOS, “**EL INSTITUTO**” POR CONDUCTO DEL ÁREA CONTRATANTE A QUE HACE REFERENCIA LA DECLARACIÓN I.5 DEL PRESENTE CONTRATO Y A PETICIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PODRÁ TRAMITAR LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA.

“**EL INSTITUTO**”, POR CONDUCTO DEL PERSONAL DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE DESIGNE EL TITULAR DEL “**ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA**” PODRÁ VERIFICAR QUE EL INMUEBLE EN DONDE SE PRESTA EL SERVICIO CUMPLA CON LAS CONDICIONES DE ESPACIOS, FUNCIONALIDAD Y SEGURIDAD QUE SE REQUIERAN, UTILIZANDO LOS “**PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE LA GUARDERÍA**” QUE COMO **ANEXO OCHO** FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO; EN CASO DE EXISTIR ALGUNA DISCREPANCIA ENTRE LOS PLANOS Y EL PROPIO INMUEBLE, PODRÁ REQUERIR A “**EL PROVEEDOR**” LA PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS ACTUALIZADOS DE LA GUARDERÍA. ÉSTE DEBERÁ ENTREGARLOS A “**LA JEFATURA DE SERVICIOS**” EN UN PLAZO NO MAYOR A 5 (CINCO) DÍAS NATURALES, A PARTIR DE QUE SE EFECTÚE EL REQUERIMIENTO.

**QUINTA.- CAPACIDAD INSTALADA DEL INMUEBLE.** “**LAS PARTES**” ACUERDAN QUE LA CAPACIDAD INSTALADA TOTAL DEL INMUEBLE ES DE 112 LUGARES EN EL ÁREA GENERAL Y SERÁ PARA LA ATENCIÓN DE LAS HIJAS E HIJOS EN LA PRIMERA INFANCIA, DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, CONFORME AL **ANEXO SIETE “PROPOSICIÓN DEL PROVEEDOR”** DEL PRESENTE CONTRATO.

**SEXTA.- MODIFICACIÓN AL INMUEBLE.** “**EL PROVEEDOR**” PODRÁ SOLICITAR POR ESCRITO LA AMPLIACIÓN, LA REDISTRIBUCIÓN O EL DECREMENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA, EL CAMBIO DE DOMICILIO O CUALQUIER CAMBIO, RESPECTO DEL

INMUEBLE EN EL QUE SE OTORGARÁ EL SERVICIO. **"EL INSTITUTO"** PODRÁ AUTORIZARLO PREVIA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE AL EFECTO EMITA.

DE IGUAL MANERA, **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ DISMINUIR O REDISTRIBUIR LA CAPACIDAD INSTALADA ESTABLECIDA EN ESTE CONTRATO, O BIEN LLEVAR A CABO UNA MODIFICACIÓN AL INMUEBLE O UN CAMBIO DE DOMICILIO, CUANDO DERIVADO DE LA VERIFICACIÓN QUE REALICE **"EL INSTITUTO"** AL INMUEBLE DONDE SE PRESTA EL SERVICIO, DETERMINE QUE NO CUMPLE CON LOS INDICADORES DE ESPACIO O BIEN DETECTE QUE PRESENTA RIESGOS PARA LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS. PARA LO ANTERIOR, **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ PROPORCIONAR A **"LA JEFATURA DE SERVICIOS"** EL PLANO ARQUITECTÓNICO CON LA PROPUESTA CORRESPONDIENTE PARA SU APROBACIÓN, Y EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO EL INMUEBLE PROPUESTO DEBERÁ CUMPLIR CON TODOS LOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA ARQUITECTÓNICA, DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y EN GENERAL CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES QUE SE MENCIONAN EN LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL Y EN EL PRESENTE CONTRATO.

LA RESPUESTA PARA AUTORIZAR CUALQUIER MODIFICACIÓN A LAS QUE SE REFIERE LA PRESENTE CLÁUSULA, DEBERÁ EMITIRLA EL TITULAR DEL **"ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA"** Y FORMALIZARSE MEDIANTE CONVENIO MODIFICATORIO FIRMADO POR **"LAS PARTES"**.

**"EL INSTITUTO"** POR CONDUCTO DEL PERSONAL QUE DESIGNE EL TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL **"ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA"**, VERIFICARÁ QUE LAS ADECUACIONES AL INMUEBLE CORRESPONDAN A LAS SEÑALADAS EN EL PLANO ARQUITECTÓNICO AUTORIZADO PARA LA MODIFICACIÓN SOLICITADA, EN TANTO EL PERSONAL QUE DESIGNE **"LA JEFATURA DE SERVICIOS"** A TRAVÉS DE LA COORDINADORA ZONAL O DE TERCEROS VERIFICARÁ QUE CUENTE CON TODOS LOS ELEMENTOS PARA LA OPERACIÓN CONFORME A LA MODIFICACIÓN AUTORIZADA.

**"EL PROVEEDOR"** BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA REALIZARÁ UNILATERALMENTE LAS MODIFICACIONES AL INMUEBLE PREVISTAS EN LA PRESENTE CLÁUSULA. EN CASO DE CONTRAVENCIÓN, **"EL INSTITUTO"** POR CONDUCTO DEL ÁREA CONTRATANTE A QUE HACE REFERENCIA LA DECLARACIÓN 1.5 P Y A PETICIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PODRÁ TRAMITAR LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS CLÁUSULAS TRIGÉSIMA TERCERA Y TRIGÉSIMA CUARTA.

**SÉPTIMA.- MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE.** **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A MANTENER EL INMUEBLE Y LAS INSTALACIONES EN QUE SE PROPORCIONA EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE LIMPIEZA, FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD. POR SU PARTE, **"EL INSTITUTO"** PODRÁ EFECTUAR, A TRAVÉS DE LA COORDINADORA ZONAL DESIGNADA POR **"LA JEFATURA DE SERVICIOS"** O A TRAVÉS DE TERCEROS, EN CUALQUIER MOMENTO, LA SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL INMUEBLE.

**OCTAVA.- HORARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A PRESTAR EL SERVICIO DE LUNES A VIERNES, EXCEPTO EN LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO ESTABLECIDOS POR EL ARTÍCULO 74 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y EN AQUELLOS SEÑALADOS COMO NO LABORABLES EN LA GACETA OFICIAL DE COAHUILA DE ZARAGOZA Y POR UN MÍNIMO DE 9 (NUEVE) HORAS DIARIAS, A FIN DE CUBRIR LAS NECESIDADES DEL MAYOR NÚMERO DE ASEGURADOS DE **"EL INSTITUTO"** CON DERECHO AL SERVICIO, ESTABLECIÉNDOSE UN HORARIO DE ATENCIÓN DE LAS 7:00:00A LAS 16:00:00HORAS, CONFORME AL ANEXO SIETE **"PROPOSICIÓN DEL PROVEEDOR"** DEL PRESENTE CONTRATO.

**NOVENA.- SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE GUARDERÍAS (SIAG).** **"EL INSTITUTO"** SE OBLIGA A ENTREGAR EL SIAG A **"EL PROVEEDOR"** POR CONDUCTO DEL **"DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS"**, PREVIO INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA.

UNA VEZ RECIBIDO DICHO SISTEMA **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A INSTALARLO DE FORMA INMEDIATA, MANTENIENDO EN FUNCIONAMIENTO EL EQUIPO DE CÓMPUTO DONDE SE ENCUENTRE INSTALADO EL SIAG, CON CONEXIÓN A INTERNET, DURANTE EL HORARIO DE ATENCIÓN DE LA GUARDERÍA Y ADOPTAR CUALQUIER OTRA ACCIÓN QUE **"EL INSTITUTO"** ESTABLEZCA.

ASIMISMO, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A REALIZAR LOS RESPALDOS DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA GUARDERÍA, CONFORME LO DETERMINE **"EL INSTITUTO"**, EN UN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO AL EQUIPO DE CÓMPUTO DONDE OPERA EL SIAG, VERIFICANDO SU RESPALDO ADECUADO.

**"EL PROVEEDOR"** SE ASEGURARÁ QUE EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS NIÑOS INSCRITOS SE REALICE MEDIANTE DISPOSITIVOS BIOMÉTRICOS DE LECTURA DE HUELLA DACTILAR DEL USUARIO DEL SERVICIO DE GUARDERÍA O DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA ENTREGAR Y RECOGER AL NIÑO O A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS QUE **"EL INSTITUTO"** DETERMINE; LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO REQUERIDO ESTARÁ A CARGO DE **"EL PROVEEDOR"** Y DEBERÁ CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS DETERMINADAS POR **"EL INSTITUTO"** A FIN DE ASEGURAR SU COMPATIBILIDAD CON EL SIAG. **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ ADQUIRIR LAS LICENCIAS PARA EL USO DEL LECTOR DE HUELLA DACTILAR Y SERÁ RESPONSABLE DE REPONERLA EN CASO DE PÉRDIDA.

DE IGUAL FORMA, **"EL PROVEEDOR"**, A FIN DE ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO EN LA CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA, EN RELACIÓN CON LA PLANTILLA DEL PERSONAL REQUERIDA, SE OBLIGA A REGISTRAR DIARIAMENTE LA ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL MEDIANTE EL DISPOSITIVO BIOMÉTRICO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR.

**"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A INFORMAR A **"EL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS"**, A MÁS TARDAR AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE EN QUE OCURRA CUALQUIER CIRCUNSTANCIA QUE POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, IMPIDA EL USO DEL SIAG, PRECISANDO LAS CAUSAS QUE LE DIERON ORIGEN A DICHO IMPEDIMENTO. EN ESTE CASO, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A IMPLEMENTAR INMEDIATAMENTE EL REGISTRO MANUAL DE CONTROL DE ASISTENCIA HASTA EN TANTO SE SUBSANE TAL SITUACIÓN.

DERIVADO DE LO ANTERIOR, **"EL INSTITUTO"** DEBERÁ PROPORCIONAR A **"EL PROVEEDOR"** EL SOPORTE TÉCNICO NECESARIO PARA LA RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN CASO DE QUE ÉSTA SE HAYA DAÑADO, SIEMPRE Y CUANDO **"EL PROVEEDOR"** DÉ CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE CLÁUSULA.

**"EL PROVEEDOR"** SERÁ RESPONSABLE DE CUALQUIER VIOLACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL RESPECTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE GUARDERÍAS (SIAG), ASÍ COMO DE LA REALIZACIÓN DE MODIFICACIONES AL PROPIO SISTEMA EN QUE PUDIERAN INCURRIR ÉL O EL PERSONAL QUE LABORE EN LA GUARDERÍA, POR LO TANTO, SE OBLIGA A PAGAR A **"EL INSTITUTO"** LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE ORIGINEN POR DICHA VIOLACIÓN O MODIFICACIÓN.

**DÉCIMA.- INSCRIPCIÓN.** **"EL PROVEEDOR"** PARA REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS NIÑOS USUARIOS Y LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES DE LA GUARDERÍA, SE OBLIGA A LLEVAR EL CONTROL DIARIO A TRAVÉS DEL SIAG, ESTABLECIDO POR **"EL INSTITUTO"** CONFORME A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA QUE SE RELACIONA EN EL **ANEXO SEIS "NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA"** DEL PRESENTE CONTRATO. PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS NIÑOS **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ CONSIDERAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL SIAG Y LA DISTRIBUCIÓN POR SALA DE ATENCIÓN ESPECIFICADA EN EL **ANEXO OCHO "PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE LA GUARDERÍA"**.

**"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A PROPORCIONAR EL SERVICIO A PARTIR DE QUE EL ASEGURADO HAYA CUMPLIDO LOS REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN A LA GUARDERÍA, Y EN EL CASO DE QUE EL ASEGURADO SEA DADO DE BAJA ANTE **"EL INSTITUTO"**, **"EL PROVEEDOR"** LE OTORGARÁ EL SERVICIO DURANTE LAS 4 (CUATRO) SEMANAS SIGUIENTES A SU BAJA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 207 DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL. **"EL PROVEEDOR"**, PARA LOS EFECTOS ANTES SEÑALADOS, SE OBLIGA A VERIFICAR DE MANERA PERMANENTE A TRAVÉS DEL SIAG QUE LOS ASEGURADOS USUARIOS DEL SERVICIO DE GUARDERÍA SE ENCUENTREN VIGENTES EN SUS DERECHOS ANTE **"EL INSTITUTO"**.

ADEMÁS, **"EL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS"** PODRÁ, EN CUALQUIER MOMENTO, VERIFICAR LA VIGENCIA DE LOS DERECHOS DE LOS ASEGURADOS USUARIOS A TRAVÉS DEL SIAG, A EFECTO DE AUTORIZAR EL PAGO DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DETERMINADO.

**"LAS PARTES"** ACUERDAN QUE **"EL PROVEEDOR"** NO REBASARÁ EL PORCENTAJE DE BECAS QUE ESTABLECE LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN MATERIA DE EDUCACIÓN O LA AUTORIDAD EDUCATIVA LOCAL.

**"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A QUE NINGUNA PERSONA QUE INTEGRE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA GUARDERÍA SEA REGISTRADA COMO PERSONA AUTORIZADA PARA ENTREGAR O RECOGER A CUALQUIER NIÑO INSCRITO, A MENOS QUE EXISTA RELACIÓN DE PARENTESCO POR AFINIDAD O CONSANGUINIDAD.

LA CAPTACIÓN DE LA POBLACIÓN USUARIA SERÁ RESPONSABILIDAD DE **"EL PROVEEDOR"**.

**DÉCIMA**

**PRIMERA.- CONTROL Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.** **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A REALIZAR EXÁMENES MICROBIOLÓGICOS AL PERSONAL, ALIMENTOS, MOBILIARIO Y UTENSILIOS QUE SEAN REQUERIDOS POR **"EL INSTITUTO"**, PARA LO CUAL PODRÁ UTILIZAR LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD MÉDICA DE APOYO DE LA GUARDERÍA EN CASO DE QUE SE CUENTE CON ESTE SERVICIO Y CON LOS RECURSOS; DE NO SER ASÍ, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A REALIZARLOS EN FORMA PARTICULAR, A SU COSTA. TAMBIÉN, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A EFECTUAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EPIDEMIOLÓGICO QUE DETERMINE **"EL INSTITUTO"** EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA UNIDAD MÉDICA DE APOYO DE LA GUARDERÍA.

**DÉCIMA**

**SEGUNDA.- RECURSOS MATERIALES.** **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A CUMPLIR CON LA **"RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO"** INCLUIDA EN EL **ANEXO NUEVE** DE ESTE INSTRUMENTO Y A SUSTITUIR POR ARTÍCULOS NUEVOS EL MOBILIARIO Y EL EQUIPO QUE POR SU DESGASTE O RIESGO NO SEA IDÓNEO PARA DAR EL SERVICIO, ASÍ COMO A DOTAR OPORTUNAMENTE EL MATERIAL DIDÁCTICO Y DE CONSUMO QUE SE REQUIERA PARA LA ATENCIÓN DE LOS NIÑOS INSCRITOS. POR SU PARTE, **"EL INSTITUTO"** PODRÁ EFECTUAR, POR CONDUCTO DE LA COORDINADORA ZONAL DESIGNADA POR EL TITULAR DE **"LA**

**JEFATURA DE SERVICIOS**", O A TRAVÉS DE TERCEROS, EN CUALQUIER MOMENTO, LA SUPERVISIÓN DE LA EXISTENCIA Y CONDICIONES DEL MOBILIARIO Y EQUIPO.

**"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A QUE LA SUSTITUCIÓN, REPARACIÓN O DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO SOLICITADOS POR **"EL INSTITUTO"**, SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA **"RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO"** ANEXO NUEVE DE ESTE INSTRUMENTO LEGAL SIN AFECTACIÓN AL SERVICIO Y ESTABLECIENDO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA POBLACIÓN USUARIA DE LA GUARDERÍA.

DÉCIMA

**TERCERA.- RECURSOS HUMANOS.** **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A PROPORCIONAR EL SERVICIO DE GUARDERÍA DE ACUERDO CON LOS **"INDICADORES DE PLANTILLA DE PERSONAL"** Y **"PERFILES DE PUESTO"** ESTABLECIDOS POR **"EL INSTITUTO"** EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL QUE AL EFECTO EMITA **"EL INSTITUTO"** Y QUE FORMA PARTE DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA. **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A INTEGRAR Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL.

**"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A MANTENER EN TODO MOMENTO CUBIERTA LA PLANTILLA DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LOS NIÑOS INSCRITOS EN LA GUARDERÍA, CON BASE EN LOS **"INDICADORES DE PLANTILLA DE PERSONAL"** Y **"PERFILES DE PUESTO"** ESTABLECIDOS POR **"EL INSTITUTO"** EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL QUE AL EFECTO EMITA **"EL INSTITUTO"** Y QUE FORMA PARTE DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA. EN CASO DE QUE SE EFECTÚE ALGUNA BAJA DE PERSONAL, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A CUBRIR LA VACANTE EN EL PLAZO QUE DETERMINE **"EL INSTITUTO"**, QUE NO PODRÁ EXCEDER DE 15 (QUINCE) DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA EN QUE OCURRA LA BAJA DEL TRABAJADOR. POR SU PARTE, **"EL INSTITUTO"** PODRÁ SUPERVISAR EN CUALQUIER MOMENTO, POR CONDUCTO DE LA COORDINADORA ZONAL DESIGNADA POR **"LA JEFATURA DE SERVICIOS"**, O A TRAVÉS DE TERCEROS, DE MANERA PRESENCIAL O POR MEDIOS REMOTOS QUE LA PLANTILLA DE PERSONAL ESTÉ COMPLETA, QUE SEA SUFICIENTE PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN INFANTIL Y CUMPLA CON EL HORARIO DE SERVICIO DE CONFORMIDAD CON DICHS INDICADORES.

**"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, A SEPARAR DE LOS NIÑOS DE MANERA INMEDIATA Y DE FORMA QUE NO EXISTA CONTACTO CON ÉSTOS BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA, AL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA PRESUNTA COMISIÓN DE UN DELITO CONTRA LA VIDA, LA INTEGRIDAD CORPORAL O EMOCIONAL, LA SALUD O LA INTEGRIDAD SEXUAL, Y A PRESENTAR DE MANERA INMEDIATA LA DENUNCIA O QUERRELLA DE CONFORMIDAD CON LOS PRECEPTOS DE LEY APLICABLES. LA RESPONSABILIDAD DE **"EL PROVEEDOR"** DE SEPARAR AL PERSONAL APLICARÁ TAMBIÉN, CUANDO LA DENUNCIA O QUERRELLA EN CONTRA DEL PERSONAL DE LA GUARDERÍA SEA PRESENTADA POR UN TERCERO.

DÉCIMA

CUARTA.-

**CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.** **"EL PROVEEDOR"** ESTÁ OBLIGADO A CAPACITAR Y ADIESTRAR AL PERSONAL, ASÍ COMO A IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PERMANENTE, EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 132, FRACCIÓN XV, 153-A, 153-F Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y 54 AL 58 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL Y 49 AL 53 DE SU REGLAMENTO, A EFECTO DE QUE CUENTE CON LAS APTITUDES Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA DEBIDA ATENCIÓN DE LOS NIÑOS INSCRITOS EN LA GUARDERÍA, ASÍ COMO A DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS ESTABLECIDAS POR **"EL INSTITUTO"**.

DE IGUAL MANERA, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A ENTREGAR EN MEDIO ELECTRÓNICO SEMESTRALMENTE A **"EL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS"**, A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DE OPERACIONES Y DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO, EN LOS MESES DE ENERO Y JULIO, SU PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y LAS CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL UNA VEZ QUE CONCLUYAN LOS CURSOS PROGRAMADOS.

ASIMISMO, **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ CONSERVAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD, PARA PONERLOS A DISPOSICIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, EN CASO DE QUE LO SOLICITE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 153-F BIS DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

DÉCIMA

QUINTA.-

**RELACIÓN LABORAL.** **"LAS PARTES"** CONVIENEN EN QUE **"EL INSTITUTO"** NO ADQUIERE NINGUNA OBLIGACIÓN DE CARÁCTER LABORAL PARA CON **"EL PROVEEDOR"**, NI PARA CON LOS TRABAJADORES QUE EL MISMO CONTRATE PARA LA REALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, TODA VEZ QUE DICHO PERSONAL DEPENDE EXCLUSIVAMENTE DE **"EL PROVEEDOR"**.

POR LO ANTERIOR, NO SE CONSIDERARÁ A **"EL INSTITUTO"** COMO PATRÓN, NI COMO PATRÓN SUSTITUTO Y **"EL PROVEEDOR"** EXPRESAMENTE LO EXIME DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, FISCAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, LABORAL O DE OTRA ESPECIE, QUE EN SU CASO PUDIERA LLEGAR A GENERARSE.



“EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A LIBERAR A “EL INSTITUTO” DE CUALQUIER RECLAMACIÓN DE ÍNDOLE LABORAL O DE SEGURIDAD SOCIAL QUE SEA PRESENTADA POR PARTE DE SUS TRABAJADORES ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y, EN SU CASO, A PAGAR LOS GASTOS DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ESTO LE OCASIONE.

DÉCIMA  
SEXTA.-

**LICENCIAS, PERMISOS, DICTÁMENES, REGISTROS, CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES.** A FIN DE QUE EL SERVICIO DE GUARDERÍA QUE SE PROPORCIONE SE ENCUENTRE AJUSTADO A LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS CORRESPONDIENTES, “EL PROVEEDOR” SERÁ RESPONSABLE DE OBTENER Y MANTENER ACTUALIZADOS LAS LICENCIAS, PERMISOS, DICTÁMENES, REGISTROS, CERTIFICADOS Y/O AUTORIZACIONES QUE SEÑALA EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL, ASÍ COMO LOS REQUERIDOS POR “EL INSTITUTO” PARA EL FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA GUARDERÍA, A FIN DE SALVAGUARDAR Y PROTEGER LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS NIÑOS USUARIOS, MISMO QUE SE ESPECIFICAN EN EL ANEXO DIEZ “LICENCIAS, PERMISOS, DICTÁMENES, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES EXPEDIDOS POR AUTORIDAD COMPETENTE” DE ESTE CONTRATO.

“EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A OBTENER Y A MANTENER ACTUALIZADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, LA AUTORIZACIÓN Y EL RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS QUE EMITE LA AUTORIDAD EDUCATIVA COMPETENTE, EXCEPTO EN LOS CASOS EN QUE LA INSTANCIA LOCAL DE EDUCACIÓN NO PROPORCIONE DICHOS DOCUMENTOS. ASIMISMO, DEBERÁ INFORMAR A “LA JEFATURA DE SERVICIOS” SOBRE LA OBTENCIÓN O PÉRDIDA DE LA AUTORIZACIÓN Y EL RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS, DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE LE NOTIFIQUE LA RESOLUCIÓN RESPECTIVA DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA COMPETENTE.

EN EL CASO DE RENOVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN LA PRESENTE CLÁUSULA, “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A PREVER CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN, EL TIEMPO REQUERIDO PARA LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES, A FIN DE QUE LOS PERMISOS, DICTÁMENES, LICENCIAS, REGISTROS, CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES SE ENCUENTREN PERMANENTEMENTE VIGENTES, DEBIENDO ENTREGAR COPIA SIMPLE AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU EXPEDICIÓN O RENOVACIÓN.

DÉCIMA

**SÉPTIMA.- MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y VISITA.** LA VERIFICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE REALIZARÁ CONFORME AL PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA, QUE SE RELACIONA EN EL ANEXO SEIS “NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA”. “EL INSTITUTO” EFECTUARÁ EN CUALQUIER MOMENTO, POR CONDUCTO DE LA COORDINADORA ZONAL DESIGNADA POR “LA JEFATURA DE SERVICIOS”, O A TRAVÉS DE TERCEROS, LA SUPERVISIÓN O VISITA, A FIN DE VERIFICAR QUE LAS ÁREAS DE LA GUARDERÍA OPEREN CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO Y A LO ESTIPULADO EN EL PRESENTE CONTRATO, UTILIZANDO LOS MEDIOS E INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS QUE PARA TAL PROPÓSITO DETERMINE, POR LO QUE “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A PERMITIRLES EL ACCESO EN HORAS Y DÍAS HÁBILES, ASÍ COMO A PROPORCIONAR INFORMACIÓN FÍSICA O DIGITAL DE LAS BITÁCORAS, VIDEOS, REGISTROS O CUALQUIER OTRO QUE “EL INSTITUTO” LE SOLICITE EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LAS CLÁUSULAS SÉPTIMA, DÉCIMA SEGUNDA, DÉCIMA TERCERA.

LAS AUTORIDADES DEL INSTITUTO, COMO EL DIRECTOR GENERAL, EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES O LA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL Y PERSONAL ADSCRITO A ÉSTA, PODRÁN INGRESAR A LA GUARDERÍA, EN CUALQUIER TIEMPO DURANTE EL HORARIO DE ATENCIÓN, CON O SIN PREVIO AVISO DEL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS A “EL PROVEEDOR”, SIN NECESIDAD DE OFICIO DE PRESENTACIÓN QUE FIRMA “LA JEFATURA DE SERVICIOS”, EL RESTO DEL PERSONAL DE “EL INSTITUTO” INGRESARÁ MEDIANTE EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN REQUERIDO.

“LAS PARTES” ACUERDAN QUE LA SUPERVISIÓN O VISITA QUE EFECTÚE “EL INSTITUTO” DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE TERCEROS, DEBERÁ SER ATENDIDA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE “EL PROVEEDOR”, LA DIRECTORA O POR ALGUNO DE LOS RESPONSABLES DE LAS ÁREAS DE LA GUARDERÍA, INDISTINTAMENTE. EL INFORME DE RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN, EL REPORTE DE HALLAZGO DE INCUMPLIMIENTOS O EL INSTRUMENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE SEGUIMIENTO, EN LOS QUE CONSTEN LOS RESULTADOS, COMPROMISOS Y PLAZOS OTORGADOS PARA CORREGIR LOS INCUMPLIMIENTOS DETECTADOS DEBERÁN SER FIRMADOS POR QUIEN ATENDIÓ LA SUPERVISIÓN O VISITA INDISTINTAMENTE SI EXISTIERA INCONFORMIDAD CON EL RESULTADO DE ELLAS.

LOS PLAZOS MÁXIMOS PARA CORREGIR LOS INCUMPLIMIENTOS SERÁN CONFORME A LA NORMATIVIDAD QUE PARA ELLO ESTABLEZCA “EL INSTITUTO”.

“EL INSTITUTO”, POR CONDUCTO DEL TITULAR DEL “ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA”, HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE “EL PROVEEDOR” CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA,



LOS RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN O VISITA, LOS INCUMPLIMIENTOS DETECTADOS Y LAS FECHAS EN QUE DEBERÁN QUEDAR SUBSANADOS, SEGÚN LO ACORDADO EN LA PROPIA SUPERVISIÓN O VISITA A LAS QUE SE REFIERE LA PRESENTE CLÁUSULA.

**“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A RECONOCER COMO FECHA DE NOTIFICACIÓN EL DÍA DE LA FIRMA DEL INFORME DE RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN, DEL REPORTE DE HALLAZGO DE INCUMPLIMIENTOS O DEL INSTRUMENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE SEGUIMIENTO, POR PARTE DEL PERSONAL DE LA GUARDERÍA QUE ATENDIÓ LA SUPERVISIÓN O VISITA, O BIEN LA FECHA EN QUE ÉSTE LAS HAYA SUSCRITO EN CASO DE HABERLAS ATENDIDO DIRECTAMENTE. DE IGUAL FORMA **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A RECONOCER QUE LAS FECHAS EN LAS QUE DEBERÁ DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADOPTADOS, SERÁN AQUÉLLAS QUE SE ASIENTEN EN DICHS DOCUMENTOS.

EN CASO DE QUE LOS INCUMPLIMIENTOS DETECTADOS DURANTE LA SUPERVISIÓN O VISITA QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN USUARIA, **“EL INSTITUTO”** POR CONDUCTO DE LA COORDINADORA ZONAL DESIGNADA POR **“LA JEFATURA DE SERVICIOS”**, O TERCERO ASIGNADO POR ÉSTE PARA TAL EFECTO, REQUERIRÁ A **“EL PROVEEDOR”** O PERSONAL QUE ATIENDA LA SUPERVISIÓN O LA VISITA DE ACCIONES CORRECTIVAS PARA SU ATENCIÓN INMEDIATA, O EN SU CASO LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO QUE DETERMINE **“EL INSTITUTO”**, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

LAS OBRAS, REPARACIONES O MEJORAS IDENTIFICADAS POR LA COORDINADORA ZONAL DESIGNADA POR **“LA JEFATURA DE SERVICIOS”**, O A TRAVÉS DE TERCEROS DESIGNADOS POR ÉSTE, DURANTE EL PROCESO DE SUPERVISIÓN O VISITA, DEBERÁN EJECUTARSE SIN AFECTACIÓN AL SERVICIO Y ESTABLECIENDO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA POBLACIÓN USUARIA DE LA GUARDERÍA. EN CASO DE QUE LAS OBRAS, REPARACIONES O MEJORAS SEAN CATALOGADAS A JUICIO DE **“LA JEFATURA DE SERVICIOS”** COMO DE OBRA MAYOR, **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A SUSPENDER EL SERVICIO POR LOS DÍAS QUE DUREN, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LA CLÁUSULA TRIGÉSIMA OCTAVA DEL PRESENTE INSTRUMENTO Y SUSCRIBIR EL CONVENIO DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL SERVICIO.

EN CASO DE NO REALIZARSE LAS ACCIONES SOLICITADAS PARA ATENDER LOS INCUMPLIMIENTOS DETECTADOS DURANTE LA SUPERVISIÓN O VISITA Y REITERADAS DURANTE LA SUPERVISIÓN DE SEGUIMIENTO SERÁN CONSIDERADOS COMO INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, POR LO QUE **“EL PROVEEDOR”** SE HARÁ ACREEDOR A LA DEDUCCIÓN AL PAGO PREVISTA EN LA CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

**“EL INSTITUTO”**, A TRAVÉS DE LA COORDINADORA ZONAL DESIGNADA POR **“LA JEFATURA DE SERVICIOS”**, POR TERCERO ASIGNADO POR ÉSTE PARA TAL EFECTO O POR CUALQUIER OTRO MEDIO, PODRÁ APLICAR EN CUALQUIER TIEMPO ENCUESTAS DE OPINIÓN O CUALQUIER OTRO MÉTODO DE MEDICIÓN CON EL FIN DE CONOCER EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO. LA METODOLOGÍA, CONTENIDO Y FORMA DE EVALUACIÓN DE LAS ENCUESTAS MENCIONADAS, SERÁN ESTABLECIDAS POR **“EL INSTITUTO”**.

**“EL INSTITUTO”** POR CONDUCTO DEL TITULAR DEL **“ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA”**, HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE **“EL PROVEEDOR”** CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA, LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN.

ASIMISMO, **“EL PROVEEDOR”** PERMITIRÁ LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES USUARIOS Y, EN SU CASO, DE ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN LABORES Y ACCIONES DE VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LA GUARDERÍA, EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLEZCA **“EL INSTITUTO”**.

CUANDO **“EL INSTITUTO”** REQUIERA LA COLABORACIÓN DE **“EL PROVEEDOR”** PARA EFECTUAR ESTUDIOS, DIAGNÓSTICOS Y ENCUESTAS CON LA PARTICIPACIÓN DE INSTANCIAS DE INVESTIGACIÓN Y ACADÉMICAS QUE DETERMINE **“EL INSTITUTO”**, **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ OTORGAR LAS FACILIDADES NECESARIAS.

DÉCIMA  
OCTAVA.-

**CUOTA UNITARIA MENSUAL POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** **“EL INSTITUTO”** CUBRIRÁ A **“EL PROVEEDOR”** POR EL SERVICIO DE GUARDERÍA OBJETO Y MATERIA DE ESTE CONTRATO, UNA CUOTA UNITARIA MENSUAL DE \$ 4,304.61 (CUATRO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS 61/100 M.N.), MÁS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA), POR CADA NIÑO DERECHOHABIENTE QUE SE ENCUENTRE INSCRITO, QUE CORRESPONDERÁ A LA CUOTA UNITARIA MENSUAL POR NIÑO OFERTADA SIN IVA POR **“EL PROVEEDOR”**, CONTENIDA EN EL ANEXO TRECE **“PROPOSICIÓN ECONÓMICA”**.

LAS CUOTAS QUE EL **“EL INSTITUTO”** PAGUE A **“EL PROVEEDOR”** POR EL SERVICIO DE GUARDERÍA ESTARÁN SUJETAS A LAS DISPOSICIONES FISCALES APLICABLES. **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LAS OBLIGACIONES FISCALES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO.

**“EL INSTITUTO”** AJUSTARÁ LA CUOTA UNITARIA MENSUAL QUE PAGA POR CADA NIÑO DERECHOHABIENTE EN EL MES DE ENERO DE 2022, 2023, 2024, 2025 Y 2026 TOMANDO EN CUENTA EL FACTOR QUE SE DETERMINARÁ CON BASE EN EL



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

PORCENTAJE DEL INCREMENTO ANUAL QUE SUFRA EL ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR QUE PUBLIQUE EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 44 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y 80 DE SU REGLAMENTO, PARA LO CUAL SE APLICARÁ LA FÓRMULA SIGUIENTE:

**FACTOR DE INCREMENTO (FI) = PORCENTAJE DE INCREMENTO ANUAL DEL INPC**

PARA EL AJUSTE DE LA CUOTA UNITARIA MENSUAL QUE RESULTE SERÁ NECESARIA LA FORMALIZACIÓN DE UN CONVENIO MODIFICATORIO.

"EL INSTITUTO" CUENTA CON UN PRESUPUESTO MÍNIMO A EJERCERSE POR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, POR UN IMPORTE DE **\$13,416,016.00 ( TRECE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL DIECISÉIS PESOS 00/100 M.N. )** MÁS IVA Y UN PRESUPUESTO MÁXIMO SUSCEPTIBLE DE SER EJERCIDO POR LA CANTIDAD DE **\$ 33,540,034.00 ( TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL TREINTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N. )** MÁS IVA.

EL MONTO Y DISTRIBUCIÓN POR EJERCICIO FISCAL MÁS I.V.A. ES EL SIGUIENTE:

| EJERCICIO | MONTO TOTAL ANUAL OFERTADO (SIN IVA) |                         |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------|
|           | MINIMO                               | MAXIMO                  |
| 2022      | \$2,316,240.00                       | \$5,790,598.00          |
| 2023      | \$2,631,090.00                       | \$6,577,725.00          |
| 2024      | \$2,725,283.00                       | \$6,813,207.00          |
| 2025      | \$2,821,756.00                       | \$7,054,388.00          |
| 2026      | \$2,921,647.00                       | \$7,304,116.00          |
|           | <b>\$13,416,016.00</b>               | <b>\$ 33,540,034.00</b> |

LOS MONTOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS PARA LOS EJERCICIOS FISCALES 2022 A 2026 SON REFERENCIALES:

- PARA EL EJERCICIO 2022** SE ENCUENTRAN SUJETOS AL PORCENTAJE DE INCREMENTO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE CLÁUSULA, A LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES PREVISTAS EN LA CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA DE ESTE CONTRATO Y A LAS DISPOSICIONES FISCALES APLICABLES.
- PARA LOS EJERCICIOS 2023 AL 2026** SE ENCUENTRAN SUJETOS AL PORCENTAJE DE INCREMENTO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE CLÁUSULA, A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO CONFORME A LO PREVISTO EN LA CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA DE ESTE CONTRATO Y A LAS DISPOSICIONES FISCALES APLICABLES.

**DÉCIMA  
NOVENA-**

**MECANISMOS DE EVALUACIÓN.** UNA VEZ QUE CONCLUYA EL PRIMER TRIMESTRE DE VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, "EL PROVEEDOR" DENTRO DE LOS CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES PODRÁ SOLICITAR A "EL INSTITUTO" POR CONDUCTO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, UNA EVALUACIÓN PARA DETERMINAR LA CUOTA UNITARIA MENSUAL APLICABLE A PARTIR DEL MES DE ABRIL DE 2022, CONFORME A LOS CRITERIOS QUE PARA TAL FIN EMITA "EL INSTITUTO", CONSIDERANDO LOS REQUISITOS E INDICADORES, QUE SE SEÑALAN EN LA PRESENTE CLÁUSULA.

EN CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" NO SOLICITE LA EVALUACIÓN A QUE HACE REFERENCIA EL PÁRRAFO PRECEDENTE, "EL INSTITUTO" LE REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2022, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER LA CUOTA UNITARIA MENSUAL QUE LE CORRESPONDERÁ A PARTIR DEL MES DE SEPTIEMBRE DE ESE AÑO, CONFORME A LOS CRITERIOS QUE PARA TAL FIN EMITA "EL INSTITUTO", LOS REQUISITOS E INDICADORES QUE MÁS ADELANTE SE DETALLAN.

PARA CUALQUIERA DE LAS EVALUACIONES CITADAS EN LA PRESENTE CLÁUSULA, SE DEBERÁN CONSIDERAR LOS REQUISITOS E INDICADORES QUE SE SEÑALAN A CONTINUACIÓN:

**A) REQUISITOS.**

LOS SIGUIENTES REQUISITOS SERÁN INDISPENSABLES PARA CONTINUAR BRINDANDO EL SERVICIO.

- SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.-** SE VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL CONTENIDA EN LOS **ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS** VIGENTES, A TRAVÉS DE LA **CÉDULA DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS** QUE SE RELACIONA EN EL ANEXO SEIS "NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA", QUE APLIQUE "EL



INSTITUTO" UNA VEZ QUE INICIE OPERACIONES LA GUARDERÍA, LA CUAL DEBERÁ ACREDITAR EL 100% DE CUMPLIMIENTO.

- **INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE FÍSICO DE LA GUARDERÍA.** - SE VERIFICARÁ QUE LA GUARDERÍA CUENTE CON EL 100% DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR SU EXPEDIENTE, CONFORME AL **ANEXO ONCE "CÉDULA DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA GUARDERÍA"** DEL PRESENTE CONTRATO, LOS CUALES DEBEN SER VIGENTES Y AUTÉNTICOS, ASÍ COMO CORROBORAR LOS DERECHOS QUE SE CONSIGNAN EN FAVOR DE **"EL PROVEEDOR"**.

UNA VEZ QUE SE VERIFIQUE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS INDISPENSABLES REFERIDOS EN EL INCISO A), SE VALORARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LOS SIGUIENTES INDICADORES.

#### B) INDICADORES.

- **SUPERVISIÓN.**- SE REFIERE A LOS RESULTADOS DE LAS SUPERVISIONES ORDINARIAS INDICADAS EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA, QUE SE RELACIONA EN EL **ANEXO SEIS "NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA"** DE ESTE CONTRATO. EL PORCENTAJE MÍNIMO ACEPTABLE PARA QUE CONTINÚE BRINDANDO EL SERVICIO SERÁ DE 85%.
- **SATISFACCIÓN DEL USUARIO.**- SE REFIERE A LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN MENCIONADAS EN LA CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA DEL PRESENTE CONTRATO. EL PORCENTAJE MÍNIMO ACEPTABLE PARA CONTINUAR BRINDANDO EL SERVICIO SERÁ DEL 90%.
- **CALIDAD EN LAS INSTALACIONES Y ÁREA DE JUEGOS.**- SE DETERMINA A PARTIR DE LA PUNTUACIÓN OBTENIDA EN LA **"CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD ARQUITECTÓNICA DEL INMUEBLE DE GUARDERÍA (ECA)" ANEXO DOCE** DEL PRESENTE CONTRATO, EN LA CUAL SE OBTENDRÁ UNA CALIFICACIÓN EN UNA ESCALA DE PUNTOS DEL 0 AL 100, MISMA QUE EVALÚA LA CALIDAD DEL INMUEBLE QUE OCUPA LA GUARDERÍA, CONSIDERANDO VARIABLES CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS RELACIONADAS CON LA FUNCIONALIDAD DEL MISMO, LOS ESPACIOS Y CAPACIDAD NORMADA EN LAS SALAS O GRUPOS DE ATENCIÓN DIRECTA DE LOS NIÑOS USUARIOS, CARACTERÍSTICAS DE ALGUNOS LOCALES COMPLEMENTARIOS, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR DEL ÁREA DE JUEGOS.

PARA SU LLENADO SE DEBERÁN TOMAR EN CUENTA COMO DOCUMENTOS DE REFERENCIA LOS **"PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE LA GUARDERÍA"**, QUE COMO **ANEXO OCHO** FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO, MISMOS QUE DEBERÁN COINCIDIR FÍSICAMENTE CON EL INMUEBLE.

PARA LAS EVALUACIONES CONTEMPLADAS EN LA PRESENTE CLÁUSULA, EL **"ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA"** APLICARÁ LA ECA, QUE DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR **"LA JEFATURA DE SERVICIOS"**, POR **"EL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS"**, POR EL **"EL PROVEEDOR"** Y POR EL PERSONAL DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE DESIGNE EL TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA.

LA PUNTUACIÓN OBTENIDA EN ESTE INDICADOR, ESTARÁ SUJETA A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL ANÁLISIS INTEGRAL DE LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL INMUEBLE QUE EN CUALQUIER MOMENTO SE LLEVE A CABO DURANTE EL PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO, O QUE PREVIA SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN, EL PROVEEDOR HAYA REALIZADO UNA DISMINUCIÓN O REDISTRIBUCIÓN EN LA CAPACIDAD INSTALADA, O UNA ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS DE LA GUARDERÍA, O UN CAMBIO DE DOMICILIO QUE DERIVEN EN TODOS LOS CASOS EN UNA NUEVA EVALUACIÓN.

A PARTIR DEL AÑO 2022 Y HASTA EL AÑO 2025, **"EL INSTITUTO"** POR CONDUCTO DE **"LA JEFATURA DE SERVICIOS"**, REALIZARÁ DURANTE EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE CADA EJERCICIO FISCAL, UNA EVALUACIÓN PARA DEFINIR LA CUOTA UNITARIA MENSUAL POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO APLICABLE A PARTIR DEL MES DE ENERO DEL EJERCICIO INMEDIATO POSTERIOR, CONFORME A LOS CRITERIOS QUE PARA TAL FIN EMITA **"EL INSTITUTO"**, A LOS REQUISITOS E INDICADORES ANTES MENCIONADOS, ASÍ COMO A LAS CONSIDERACIONES Y PLAZOS QUE A CONTINUACIÓN SE PRECISAN:

#### A) REQUISITOS.

- **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.**- SE CONSIDERARÁN LOS RESULTADOS DE LA **CÉDULA DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS** QUE SE RELACIONA EN EL **ANEXO SEIS "NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA"**, APLICADA EN LOS MESES DE ENERO Y JULIO DEL AÑO QUE SE EVALÚE.

#### B) INDICADORES.

- **SUPERVISIÓN.**- SE REFIERE A LOS RESULTADOS DE LAS SUPERVISIONES ORDINARIAS INDICADAS EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA, QUE SE RELACIONA EN EL **ANEXO SEIS**

“NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA” DE ESTE CONTRATO. EL PORCENTAJE REQUERIDO SE DETERMINARÁ A PARTIR DEL PROMEDIO SIMPLE DE LOS RESULTADOS DE LAS SUPERVISIONES ORDINARIAS QUE SE REALICEN EN EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO QUE SE EVALÚE Y SE REGISTREN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE GUARDERÍAS (SIAG) A MÁS TARDAR EL QUINTO DÍA HÁBIL DEL MES DE DICIEMBRE, DE ACUERDO CON EL CALENDARIO ANUAL DE SUPERVISIONES ORDINARIAS QUE EL “ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA” ESTABLEZCA PARA DICHO AÑO.

- **SATISFACCIÓN DEL USUARIO.-** EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO SE CALCULARÁ CON BASE EN EL PROMEDIO SIMPLE DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN QUE SE APLICAN A LA GUARDERÍA EN EL AÑO QUE SE AVALÚE.
- **CALIDAD EN LAS INSTALACIONES Y ÁREA DE JUEGOS.-** LA APLICACIÓN DE LA ECA SE REALIZARÁ A MÁS TARDAR EL 31 DE OCTUBRE DE CADA AÑO QUE SE EVALÚA.

PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS INDISPENSABLES Y CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES MENCIONADOS EN LA PRESENTE CLÁUSULA, EL “ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA” DEBERÁ IDENTIFICAR LA CUOTA QUE LE CORRESPONDE A “EL PROVEEDOR” CONFORME A LOS RANGOS POR INDICADOR QUE SE DESCRIBEN EN EL CUADRO SIGUIENTE:

| ESQUEMA                                                          | TIPO DE CUOTA UNITARIA MENSUAL | MONTO    | RANGOS POR INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VECINAL COMUNITARIO ÚNICO Y GUARDERÍA INTEGRADORA (ÁREA GENERAL) | PLATINO                        | 4,563.44 | INDICADOR DE SUPERVISIÓN: IGUAL O MAYOR A 96%<br>INDICADOR DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO: IGUAL O MAYOR A 96%<br>INDICADOR DE CALIDAD EN LAS INSTALACIONES Y ÁREA DE JUEGOS:<br><br>*PUNTUACIÓN GLOBAL: IGUAL O MAYOR A 93 PUNTOS<br><br>*ÁREA DE JUEGOS: CUMPLE |
|                                                                  | ESTÁNDAR                       | 4,196.26 | INDICADOR DE SUPERVISIÓN: IGUAL O MAYOR A 85%<br>INDICADOR DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO: IGUAL O MAYOR A 90%<br><br>INDICADOR DE CALIDAD EN LAS INSTALACIONES Y ÁREA DE JUEGOS:<br><br>*PUNTUACIÓN GLOBAL: MENOR A 93 PUNTOS<br><br>*ÁREA DE JUEGOS: NO CUMPLE  |
| INTEGRADORA (ÁREA DE APOYO TERAPÉUTICO)                          | INTEGRADORA                    | 9,163.48 | CUOTA A PAGAR SOLO PARA EL ÁREA DE APOYO TERAPÉUTICO DE GUARDERÍA EN EL ESQUEMA DE GUARDERÍA INTEGRADORA                                                                                                                                                       |

PARA FORMALIZAR LA CUOTA UNITARIA MENSUAL QUE LE CORRESPONDE A “EL PROVEEDOR” DERIVADA DE LA EVALUACIÓN QUE SE LE PRACTIQUE, SERÁ NECESARIO LA CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO MODIFICATORIO EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

**VIGÉSIMA.- FORMA DE PAGO.** “EL INSTITUTO” CUBRIRÁ POR EL SERVICIO OBJETO Y MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, DENTRO DE LOS PRIMEROS (15) DÍAS NATURALES DEL MES SIGUIENTE A AQUEL QUE CORRESPONDA, EL MONTO QUE RESULTE DE MULTIPLICAR EL IMPORTE MENSUAL SEÑALADO EN LA CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA POR EL TOTAL DE FACTOR NIÑO DE CONFORMIDAD CON LA SIGUIENTE FÓRMULA:

**MONTO A PAGAR = CUOTA UNITARIA MENSUAL POR NIÑO INSCRITO X TOTAL DE FACTOR NIÑO**

LA CUOTA UNITARIA MENSUAL POR NIÑO DERECHOHABIENTE QUE ESTUVO INSCRITO EN LA GUARDERÍA DURANTE EL MES A PAGAR ESTARÁ SUJETA A LAS DISPOSICIONES FISCALES APLICABLES.



EL FACTOR NIÑO CORRESPONDE A LA PARTE PROPORCIONAL DEL MES EN QUE CADA NIÑO DERECHOHABIENTE ESTUVO INSCRITO Y SE DETERMINA CONFORME A LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$\text{FACTOR NIÑO} = \frac{\text{DÍAS EN QUE EL NIÑO DERECHOHABIENTE ESTUVO INSCRITO EN EL MES}}{\text{DÍAS LABORADOS DEL MES}}$$

EN NINGÚN SUPUESTO "EL INSTITUTO" PAGARÁ A "EL PROVEEDOR" UN TOTAL DE FACTOR NIÑO QUE REBASE LA CAPACIDAD INSTALADA TOTAL DE LA GUARDERÍA, CUALQUIER EXCEDENTE NO SERÁ CONSIDERADO PARA EFECTOS DE PAGO.

EN CASO DE QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE SUSPENDA DURANTE LOS DÍAS LABORABLES, "EL INSTITUTO" PAGARÁ A "EL PROVEEDOR" ÚNICAMENTE LOS DÍAS EN QUE EFECTIVAMENTE SE HUBIERA RECIBIDO EL SERVICIO.

"EL PROVEEDOR" PRESENTARÁ A "EL INSTITUTO", POR CONDUCTO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, DENTRO DE LOS PRIMEROS 3 (TRES) DÍAS HÁBILES DEL MES INMEDIATO SIGUIENTE AL QUE SE FACTURA, PARA EL TRÁMITE RESPECTIVO, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA QUE AL EFECTO EMITA "EL INSTITUTO" Y QUE FORMA PARTE DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA.

"EL PROVEEDOR" QUEDA OBLIGADO A ENTREGAR A "EL INSTITUTO" JUNTO CON EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) RESPECTIVO, LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENTE Y EN SENTIDO POSITIVO.

"EL INSTITUTO" REVISARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTA LOS REGISTROS DE INSCRIPCIÓN MENSUAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA VALIDAR EL MONTO A PAGAR POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. EN CASO DE OBSERVAR ALGUNA INCONSISTENCIA EN EL MONTO, SOLICITARÁ A "EL PROVEEDOR" EL AJUSTE DE LA CIFRA A PAGAR CONFORME AL RESULTADO DE LA REVISIÓN.

LA RECEPCIÓN DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) SE EFECTUARÁ A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS A PROVEEDORES Y DEBERÁ SER PROPORCIONADO EN FORMATO XML; LA VALIDEZ DEL MISMO SERÁ DETERMINADA DURANTE LA CARGA Y ÚNICAMENTE LAS FACTURAS FISCALMENTE VALIDAS SERÁN PROCEDENTES PARA PAGO. "EL PROVEEDOR" DEBERÁ PROPORCIONAR A LAS ÁREAS FINANCIERAS UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DEL MISMO QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES NORMADAS POR EL SAT, LA REPRESENTACIÓN IMPRESA POR SÍ MISMA NO SERÁ SUSTENTO PARA PAGO SI NO SE HACE LA CARGA DEL XML DEL CUAL SE ORIGINÓ O SI LA MISMA NO ES UNA REPRESENTACIÓN FIEL DEL XML ORIGEN.

EN CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" PRESENTE SU COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) CON ERRORES O DEFICIENCIAS, ÉSTOS SE LE HARÁN SABER POR "EL INSTITUTO" DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO PARA ELLO, Y EL PLAZO DE PAGO SE AJUSTARÁ EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 90 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. "EL PROVEEDOR" PODRÁ CONSULTAR ESTA INFORMACIÓN EN LA LIGA: [HTTPS://PISPDIGITAL.IMSS.GOB.MX](https://pispdigital.imss.gob.mx) LA CUAL PERMANECERÁ PUBLICADA HASTA LA FECHA DE VENCIMIENTO QUE TENÍA PROGRAMADO EL CONTRA-RECIBO. LO ANTERIOR, PERMITIRÁ QUE A LAS 72 HORAS POSTERIORES A LA EXPEDICIÓN DEL CONTRA-RECIBO, CUENTE CON LA INFORMACIÓN SOBRE LA PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE SU TRÁMITE. EL PERIODO QUE TRANSCURRA HASTA QUE "EL PROVEEDOR" PRESENTE SU COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET CORREGIDO, NO SE COMPUTARÁ PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 51, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

EL PAGO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS SE EFECTUARÁ MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS POR "EL INSTITUTO" PUDIENDO "EL PROVEEDOR" OPTAR POR CUALQUIER INSTITUCIÓN BANCARIA, PARA LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR EN LA JEFATURA DE LOS SERVICIOS DE FINANZAS DEL "ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA", PETICIÓN ESCRITA INDICANDO: NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO FISCAL, NÚMERO TELEFÓNICO Y/O FAX, NOMBRE COMPLETO DEL APODERADO LEGAL CON FACULTADES DE COBRO Y SU FIRMA, NÚMERO DE CUENTA DE CHEQUES O NÚMERO DE CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE), BANCO, SUCURSAL Y PLAZA, ASÍ COMO NÚMERO DE PROVEEDOR ASIGNADO POR "EL INSTITUTO".

EN CASO DE QUE "EL INSTITUTO" EFECTÚE PAGOS EN EXCESO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A REINTEGRAR DICHA CANTIDAD, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A LA TASA QUE SERÁ IGUAL A LA ESTABLECIDA POR LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN EN LOS CASOS DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE LOS CRÉDITOS FISCALES. LOS INTERESES SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO, Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL PAGO, HASTA LA FECHA EN QUE SE REINTEGREN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES.



EL PAGO DE LOS SERVICIOS QUEDARÁ CONDICIONADO AL PAGO QUE **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES, EN EL ENTENDIDO DE QUE EN EL SUPUESTO DE QUE SEA RESCINDIDO EL CONTRATO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENALIZACIONES, NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 95 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

DE IGUAL MANERA, EL PAGO DE LOS SERVICIOS QUEDARÁ CONDICIONADO AL PAGO QUE **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A EFECTUAR POR CONCEPTO DE DEDUCCIONES AL PAGO, CONFORME A LO ESTIPULADO EN LA CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

ASIMISMO, EN CASO DE QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO **"EL PROVEEDOR"**, TENGA CUENTAS LÍQUIDAS Y EXIGIBLES A SU FAVOR Y, ADEUDOS CON **"EL INSTITUTO"** POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES, SOLICITA A **"EL INSTITUTO"** SEAN APLICADAS CONTRA DICHOS ADEUDOS HASTA DONDE ALCANCEN, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 40 B DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y CONFORME A LAS DISPOSICIONES QUE AL EFECTO EMITA EL H. CONSEJO TÉCNICO DE **"EL INSTITUTO"**.

**"EL PROVEEDOR"** PARA EFECTOS DE TRANSFERIR LOS DERECHOS DE COBRO DEBERÁ CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO DE **"EL INSTITUTO"**, PARA LO CUAL DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO A ÉSTE CON UN MÍNIMO DE 5 (CINCO) DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DE PAGO PROGRAMADA, ENTREGANDO INVARIABLEMENTE UNA COPIA DE LOS CONTRA-RECIBOS CUYO IMPORTE SE CEDE ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS SUSTANTIVOS DE DICHA CESIÓN. EL MISMO PROCEDIMIENTO APLICARÁ EN CASO DE QUE **"EL PROVEEDOR"** CELEBRE CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO A TRAVÉS DE FACTORAJE FINANCIERO CONFORME AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C. INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO.

#### VIGÉSIMA

**PRIMERA.- PROHIBICIÓN DE SOLICITAR PAGOS, CUOTAS Y APORTACIONES A USUARIOS ASEGURADOS DE "EL INSTITUTO".** QUEDA PROHIBIDO A **"EL PROVEEDOR"** Y AL PERSONAL, EXIGIR, SOLICITAR O ACEPTAR A LAS PERSONAS AUTORIZADAS POR LOS ASEGURADOS DE **"EL INSTITUTO"** O A ÉSTOS ÚLTIMOS CONFORME A LOS ARTÍCULOS 201 AL 207 DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL EN EL HORARIO DE ATENCIÓN A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA OCTAVA DEL PRESENTE CONTRATO, GRATIFICACIONES, CONTRAPRESTACIONES O REMUNERACIÓN ECONÓMICA. ASIMISMO, **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ GARANTIZAR QUE NINGUNA PERSONA QUE INTEGRE LA PLANTILLA DE PERSONAL QUE LABORA EN LA GUARDERÍA, INCURRA EN LAS CONDUCTAS QUE SE SEÑALAN EN LA PRESENTE CLÁUSULA, OBLIGÁNDOSE A LA SEPARACIÓN INMEDIATA DEL PERSONAL IMPLICADO.

#### VIGÉSIMA

**SEGUNDA.- VIGENCIA.** LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DEL 1º DE ENERO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.

#### VIGÉSIMA

**TERCERA.- FECHA DE INICIO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** PARA QUE LA GUARDERÍA PUEDA INICIAR OPERACIONES, EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO VERIFICARÁ QUE **"EL PROVEEDOR"** CUMPLE CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LA **"CÉDULA DE VERIFICACIÓN PARA EL INICIO DE OPERACIONES" ANEXO CATORCE** DEL PRESENTE CONTRATO. ADICIONALMENTE, DEBERÁ CONTAR EN LAS INSTALACIONES DE LA GUARDERÍA CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, EN IMPRESO Y FORMATO ELECTRÓNICO:

- A) PLANOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA.
- B) PLANOS DE LA INSTALACIÓN HIDRÁULICA Y SANITARIA.

DE IGUAL FORMA, **"EL INSTITUTO"** PREVIO A LA CERTIFICACIÓN DEL INICIO DE OPERACIONES APLICARÁ LA **"CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE MODALIDAD Y MODELO DE ATENCIÓN"** QUE FORMA PARTE DE ESTE CONTRATO COMO **ANEXO QUINCE**, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS REQUERIDAS PARA ELLO.

**"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ OBTENER LA CERTIFICACIÓN PARA EL INICIO DE OPERACIONES POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, A MÁS TARDAR CINCO DÍAS HÁBILES PREVIOS A LA FECHA DE INICIO DE OPERACIONES CONVENIDA EN EL PRESENTE CONTRATO.

**"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A INICIAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO EL DÍA 3 DE ENERO DE 2022, CONFORME A LA FECHA OFERTADA EN LA **"PROPOSICIÓN DEL PROVEEDOR" ANEXO SIETE** QUE FORMA PARTE DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL.

#### VIGÉSIMA

**CUARTA.- FIANZA DE CUMPLIMIENTO.** **"EL PROVEEDOR"**, DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 48 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEBERÁ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN ESTE CONTRATO, POR LO QUE SE OBLIGA A ENTREGAR



DENTRO DE UN PLAZO DE 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DE ESTE CONTRATO, UNA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO QUE AMPARE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO, MEDIANTE PÓLIZA DE FIANZA A FAVOR DE **"EL INSTITUTO"** OTORGADA POR UNA AFIANZADORA DEBIDAMENTE CONSTITUIDA EN TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO ANUAL DEL CONTRATO, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, CONFORME AL **ANEXO DIECISÉIS "FORMATO PARA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO"** DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, MISMA QUE DEBERÁ SER ENTREGADA AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

EN APEGO AL ARTÍCULO 87 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, PARA LOS EJERCICIOS 2022, 2023, 2024, 2025 Y 2026, **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ ENTREGAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MONTO DE LA FIANZA RESPECTIVA, DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE **"EL INSTITUTO"** LE INFORME LA CUOTA UNITARIA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EN TANTO **"EL PROVEEDOR"** NO ENTREGUE A **"EL INSTITUTO"** LA PÓLIZA DE FIANZA CORRESPONDIENTE A CADA EJERCICIO FISCAL, DEBERÁ CUMPLIR CON TODAS SUS OBLIGACIONES, PERO NO PODRÁ EXIGIR DERECHOS A SU FAVOR, POR LO QUE, DE NO ENTREGARLA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL PRIMER PÁRRAFO DE LA PRESENTE CLÁUSULA, SE PROCEDERÁ A LA RESCISIÓN DE ESTE CONTRATO, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN SU CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA Y TRIGÉSIMA CUARTA.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO ÚNICAMENTE PODRÁ SER LIBERADA MEDIANTE AUTORIZACIÓN EMITIDA POR ESCRITO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, QUIEN LLEVARÁ A CABO EL PROCEDIMIENTO PARA SU LIBERACIÓN Y ENTREGA A **"EL PROVEEDOR"**.

CUANDO DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SE CONVENGA UN AUMENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA TOTAL DEL INMUEBLE QUE SE SEÑALA EN LA CLÁUSULA QUINTA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, **"EL PROVEEDOR"** ACUERDA QUE LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DEBERÁ AJUSTARSE EN LA MISMA PROPORCIÓN Y DEBERÁ SER ENTREGADA EN UN PLAZO NO MAYOR DE 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE FIRMA DEL CONVENIO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES. CUANDO CON MOTIVO DE DICHO AUMENTO **"EL INSTITUTO"** CONSIDERE QUE RESULTA NECESARIO INCREMENTAR EL MONTO MÁXIMO A EJERCER PARA EL EJERCICIO FISCAL, SEÑALADO EN LOS PÁRRAFOS QUINTO Y SEXTO DE LA CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA DEL PRESENTE CONTRATO, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A FORMALIZAR EL CONVENIO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 81, FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

#### VIGÉSIMA QUINTA.-

**SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.** **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A MANTENER VIGENTE Y PAGADO DE MANERA ANUAL A LA FECHA DE INICIO DE OPERACIONES DE LA GUARDERÍA Y HASTA QUE CONCLUYA LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, UN SEGURO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR UNA SUMA ASEGURADA MÍNIMA DE \$10'000,000.00 (DIEZ MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.), CONFORME AL MODELO DE PÓLIZA ESTABLECIDO EN EL **ANEXO DIECISIETE DEL PRESENTE CONTRATO, DENOMINADO "FORMATO PARA PÓLIZA DEL SEGURO OBLIGATORIO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA GUARDERÍAS DEL IMSS Y PROTOCOLO DE ASEGURABILIDAD PARA GUARDERÍAS"**, QUE DEBIDAMENTE FIRMADO POR **"LAS PARTES"** SE INTEGRA AL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, PARA CUBRIR CUALQUIER EVENTUALIDAD DE LA QUE PUDIERAN DESPRENDERSE RESPONSABILIDADES DE CUALQUIER ÍNDOLE, QUE LLEGARAN A SUSCITARSE CON MOTIVO O DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA OBJETO DE ESTE CONTRATO. LA FALTA DE DICHO SEGURO NO EXIMIRÁ A **"EL PROVEEDOR"** DE LAS RESPONSABILIDADES EN QUE PUDIERA INCURRIR CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES. **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A EXIMIR Y LIBERAR DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, LABORAL O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE LEGAL A **"EL INSTITUTO"**, POR LOS CONCEPTOS PREVISTOS EN LA PRESENTE CLÁUSULA.

COMO CONSECUENCIA DE LO ANTERIOR Y EN APEGO A LO ESTABLECIDO POR LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A ENTREGAR AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, COPIA DE LA PÓLIZA CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO ACOMPAÑARLA DEL RECIBO O DOCUMENTO QUE ACREDITE FEHACIENTEMENTE HABERSE EFECTUADO EL PAGO TOTAL DE LA PRIMA QUE LE CORRESPONDE A LA FECHA DE LA APLICACIÓN DE LA "CÉDULA DE VERIFICACIÓN PARA EL INICIO DE OPERACIONES" HASTA LA TERMINACIÓN DE ESTE CONTRATO. EN CASO DE NO TENER ACTUALIZADA LA PÓLIZA DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO, **"EL INSTITUTO"** POR CONDUCTO DEL ÁREA CONTRATANTE DEL **"ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA"**, PREVIA SOLICITUD DE **"LA JEFATURA DE SERVICIOS"**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

PODRÁ TRAMITAR LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN SUS CLÁUSULAS TRIGÉSIMA TERCERA Y TRIGÉSIMA CUARTA.

POR TRATARSE DE UN SEGURO OBLIGATORIO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 150 BIS DE LA LEY SOBRE EL CONTRATO DE SEGURO, EL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL NO PODRÁ CESAR EN SUS EFECTOS, RESCINDIRSE, NI DARSE POR TERMINADO CON ANTERIORIDAD A LA FECHA DE TERMINACIÓN DE SU VIGENCIA.

**VIGÉSIMA  
SEXTA.-**

**USO DE NOMBRE, LOGOSÍMBOLO Y SIGLAS DE "EL INSTITUTO" (IMSS).** "EL PROVEEDOR" SE ABSTENDRÁ DE UTILIZAR EL NOMBRE, LOGOSÍMBOLO Y SIGLAS DE "EL INSTITUTO" EN SUS INSTALACIONES, MOBILIARIO, DOCUMENTOS Y UNIFORMES DEL PERSONAL. SOLAMENTE LA DOCUMENTACIÓN EMITIDA POR EL SIAG, QUE FUE CREADO POR "EL INSTITUTO", PODRÁ OSTENTAR EL NOMBRE, LOGOSÍMBOLO Y SIGLAS QUE LE SON PROPIAS.

"EL PROVEEDOR" QUEDA FACULTADO A IMPRIMIR SU SELLO PERSONAL A LA GUARDERÍA, AJUSTÁNDOSE A SUS EXPECTATIVAS Y A LAS INNOVACIONES QUE IMPLEMENTE PARA LA POBLACIÓN QUE ATENDERÁ, SIN MENOSCATO DE LOS SERVICIOS NORMADOS POR "EL INSTITUTO".

**VIGÉSIMA  
SÉPTIMA.-**

**DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.** LOS DERECHOS QUE EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL PUDIERAN DERIVARSE DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES, ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS QUE SE REALICEN O COMO CONSECUENCIA DE LA APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN A LOS USUARIOS DEL SERVICIO, INVARIABLEMENTE SE CONSTITUIRÁN A FAVOR DE "EL INSTITUTO", EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

"EL PROVEEDOR" EN UN TÉRMINO NO MAYOR A 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO A "LA JEFATURA DE SERVICIOS" EN EL QUE SE OBLIGA A LIBERAR A "EL INSTITUTO" DE TODA RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA QUE, EN SU CASO, SE OCASIONE CON MOTIVO DE LA INFRACCIÓN DE DERECHOS DE AUTOR, PATENTES, MARCAS U OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL, ADEMÁS DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE INFRACCIÓN A LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR, NI A LA LEY DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

EN CASO DE QUE SOBREVINIERA ALGUNA RECLAMACIÓN EN CONTRA DE "EL INSTITUTO" POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS ANTES MENCIONADAS, LA ÚNICA OBLIGACIÓN DE ÉSTE SERÁ LA DE DAR AVISO EN EL DOMICILIO LEGAL PREVISTO EN ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO A "EL PROVEEDOR" PARA QUE ÉSTE LLEVE A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA LIBERACIÓN DE "EL INSTITUTO" DE CUALQUIER CONTROVERSIAS O RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA QUE, EN SU CASO, SE OCASIONE.

POR LO ANTERIOR, "EL PROVEEDOR" MANIFIESTA EN ESTE ACTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE INFRACCIÓN A LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR, NI A LA LEY DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

**VIGÉSIMA**

**OCTAVA.- INFORMES.** "EL PROVEEDOR" DEBERÁ ENTREGAR POR ESCRITO O A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, SEGÚN CORRESPONDA, LOS INFORMES QUE "EL INSTITUTO" LE SOLICITE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA, QUE SE RELACIONA EN EL ANEXO SEIS "NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA". LO ANTERIOR APLICA TAMBIÉN PARA EL CASO DE INFORMACIÓN QUE POR ALGUNA CIRCUNSTANCIA ESPECIAL LE SEA SOLICITADA.

**VIGÉSIMA**

**NOVENA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.** "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A NO TRANSFERIR, YA SEA EN FORMA TOTAL O PARCIAL, POR NINGÚN TÍTULO A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, A EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO "EL PROVEEDOR" DEBERÁ SOLICITAR INVARIABLEMENTE POR ESCRITO EL CONSENTIMIENTO AL TITULAR DEL "ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA". PARA ESTOS EFECTOS, "EL PROVEEDOR" DEBERÁ PRESENTAR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DE PAGO PROGRAMADA, A LA QUE DEBERÁ ADJUNTAR UNA COPIA DE LOS CONTRA-RECIBOS CUYO IMPORTE TRANSFIERE Y DEMÁS DOCUMENTOS SUSTANTIVOS DE DICHA CESIÓN, LO CUAL SERÁ NECESARIO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE. LO ANTERIOR, SIN DETRIMENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ADICIONALES QUE ESTABLEZCA "EL INSTITUTO".

SI CON MOTIVO DE LA TRANSFERENCIA DE LOS DERECHOS DE COBRO SOLICITADA POR "EL PROVEEDOR" SE ORIGINA UN RETRASO EN EL PAGO, NO PROCEDERÁ EL PAGO DE LOS GASTOS FINANCIEROS A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 51, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**TRIGÉSIMA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.** “LAS PARTES” PODRÁN EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 52, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 91 Y 92 DE SU REGLAMENTO, BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR RAZONES FUNDADAS Y EXPLÍCITAS, ACORDAR MODIFICACIONES A LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS DEL PRESENTE CONTRATO MEDIANTE CONVENIO MODIFICATORIO, EL CUAL, DEBIDAMENTE FIRMADO POR SUS REPRESENTANTES LEGALES FORMARÁ PARTE DE ESTE CONTRATO. NO PODRÁN ACORDARSE MODIFICACIONES QUE SE REFIERAN A LA CUOTA UNITARIA, PAGOS, ESPECIFICACIONES EN DETRIMENTO DEL SERVICIO O CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS, COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE.

**TRIGÉSIMA**

**PRIMERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.** “EL INSTITUTO”, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 54 BIS, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y 102 DE SU REGLAMENTO, PODRÁ DAR POR TERMINADO EN FORMA ANTICIPADA EL PRESENTE CONTRATO, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y SE DEMUESTRE QUE, DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA UN DAÑO O PERJUICIO A “EL INSTITUTO”, SIN QUE POR ELLO INCURRA EN RESPONSABILIDAD ALGUNA, EN CUYO CASO “EL INSTITUTO” POR CONDUCTO DEL ÁREA CONTRATANTE, ADSCRITA A LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL “ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA” A SOLICITUD DE “LA JEFATURA DE SERVICIOS”, DEBERÁ NOTIFICAR POR ESCRITO A “EL PROVEEDOR” UNA VEZ QUE OCURRA ESTE SUPUESTO Y EN CASO DE SER FACTIBLE, CON UN MÍNIMO DE 15 (QUINCE) DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA EN QUE SE PRETENDA DAR POR TERMINADO EL PRESENTE CONTRATO.

**TRIGÉSIMA**

**SEGUNDA.- COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES.** “LAS PARTES” CONVIENEN QUE CUALQUIER COMUNICACIÓN, POR ESCRITO O A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, RELACIONADA CON LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZARÁ DIRECTAMENTE CON EL REPRESENTANTE LEGAL DE “EL PROVEEDOR”, SIN PERJUICIO DE LO PREVISTO EN LA CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, BAJO ACUSE DE RECEPCIÓN.

TODAS LAS NOTIFICACIONES, CITATORIOS, COMUNICACIONES, EMPLAZAMIENTOS, REQUERIMIENTOS O AVISOS QUE HAGA “EL INSTITUTO” A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL O DE “LA JEFATURA DE SERVICIOS” A “EL PROVEEDOR” SERÁN POR ESCRITO EN LOS DOMICILIOS SEÑALADOS EN LAS DECLARACIONES II.5 O II.15, INDISTINTAMENTE, O A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS POR LO QUE “EL PROVEEDOR”, EN EL ANEXO DIECIOCHO “CARTA DE ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA” DEL PRESENTE CONTRATO, SEÑALA LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO A TRAVÉS DE LA CUAL SE LE PODRÁN HACER LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES, A LA QUE PREFERENTEMENTE SE INCLUIRÁ EL DOCUMENTO A NOTIFICAR ESCANEADO Y DEBIDAMENTE FIRMADO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 286-M DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL.

EN EL CASO DE QUE LA COMUNICACIÓN REALIZADA POR “EL INSTITUTO” A “EL PROVEEDOR” SEA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, ÉSTE SE OBLIGA A REMITIR UN ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO QUE ACREDITE LA FECHA Y HORA EN QUE SE EFECTUÓ LA COMUNICACIÓN. A FALTA DE ÉSTE, SE ENTENDERÁ QUE LA COMUNICACIÓN SE RECIBIÓ EL MISMO DÍA EN QUE “EL INSTITUTO” LA EMITIÓ.

POR SU PARTE, TODAS LAS COMUNICACIONES DE “EL PROVEEDOR” HACIA “EL INSTITUTO” SERÁN POR ESCRITO EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN I.14 O A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS POR LO QUE “EL INSTITUTO”, SEÑALA QUE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO A TRAVÉS DE LA CUAL SE PODRÁN HACER LAS COMUNICACIONES CORRESPONDIENTES ES [guarderia.coah@imss.gob.mx](mailto:guarderia.coah@imss.gob.mx). EN CASO DE CAMBIO DEL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO, “EL INSTITUTO” LO INFORMARÁ A “EL PROVEEDOR” POR ESCRITO O VÍA CORREO ELECTRÓNICO.

ASIMISMO, “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A INFORMAR POR ESCRITO O VÍA CORREO ELECTRÓNICO A “EL INSTITUTO” DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A QUE SUCEDA EL HECHO, DE CUALQUIER CAMBIO A SU OBJETO SOCIAL, SUSTITUCIÓN DE SOCIOS Y EN GENERAL CUALQUIER MODIFICACIÓN A SUS ESTATUTOS, LA REVOCACIÓN DEL PODER CONCEDIDO A SU REPRESENTANTE LEGAL Y LA DESIGNACIÓN DE SU NUEVO REPRESENTANTE, ASÍ COMO CAMBIOS EN SU DOMICILIO LEGAL, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO Y DEMÁS DATOS RELACIONADOS. “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A ENTREGAR A “EL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS”, COPIA SIMPLE DE LA ESCRITURA PÚBLICA O PROTOCOLIZACIÓN DEL ACTO JURÍDICO QUE ACREDITE LO ANTERIOR, INSCRITO ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO O SU EQUIVALENTE EN LA LOCALIDAD.

**TRIGÉSIMA**

**TERCERA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.** “EL INSTITUTO” A TRAVÉS DEL ÁREA CONTRATANTE DEL “ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA” Y PREVIA SOLICITUD DE “LA JEFATURA DE SERVICIOS”, INSTRUMENTARÁ EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE “EL PROVEEDOR”, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE

ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN CORRELACIÓN CON LOS ARTÍCULOS 98 Y 99 DE SU REGLAMENTO, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

EL INICIO Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA, SERÁN EMITIDOS POR EL TITULAR DEL "ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA" Y NOTIFICADOS A "EL PROVEEDOR" CONFORME A LAS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.

#### TRIGÉSIMA

**CUARTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN.** EL INCUMPLIMIENTO DE "EL PROVEEDOR" A LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO, EN LAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES EN MATERIA DEL SERVICIO DE GUARDERÍA, DARÁ DERECHO A LA RESCISIÓN INMEDIATA SIN RESPONSABILIDAD PARA "EL INSTITUTO" EN LOS CASOS QUE A CONTINUACIÓN SE EXPONEN:

1. CUANDO "EL PROVEEDOR" NO CUMPLA CON TRAMITAR, OBTENER Y MANTENER ACTUALIZADOS LAS LICENCIAS, PERMISOS, DICTÁMENES, REGISTROS, CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA GUARDERÍA, ASÍ COMO PARA SALVAGUARDAR Y PROTEGER LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS NIÑOS INSCRITOS.
2. CUANDO "EL PROVEEDOR" NO CUMPLA O NO MANTENGA ACTUALIZADOS LOS REQUISITOS QUE SEÑALA EL ARTÍCULO 50 DE LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL, Y SU REGLAMENTO.
3. CUANDO "EL PROVEEDOR" NO OBTENGA O DEJE DE TENER ACTUALIZADOS DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO LA AUTORIZACIÓN O EL RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS, O AMBOS, POR CAUSAS IMPUTABLES A "EL PROVEEDOR".
4. CUANDO "EL PROVEEDOR" PROPORCIONE EL SERVICIO FUERA DEL HORARIO DE ATENCIÓN PACTADO CON "EL INSTITUTO" Y OMITA DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL DE "EL INSTITUTO".
5. CUANDO "EL PROVEEDOR" NO MANTENGA AL CORRIENTE, DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, EL SEGURO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA DE ESTE CONTRATO.
6. CUANDO "EL PROVEEDOR" INCURRA EN FALTA DE VERACIDAD TOTAL O PARCIAL RESPECTO A LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA PARA LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE SU VIGENCIA.
7. CUANDO "EL PROVEEDOR" TRANSMITA TOTAL O PARCIALMENTE, BAJO CUALQUIER TÍTULO Y A FAVOR DE OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, PREVIA AUTORIZACIÓN DE "EL INSTITUTO".
8. CUANDO SE COMPRUEBE QUE EL SERVICIO HA SIDO PRESTADO CON ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS DISTINTAS A LAS PACTADAS EN ESTE CONTRATO.
9. CUANDO "EL PROVEEDOR" NO SUSPENDA EL SERVICIO CONTRATADO A SOLICITUD DE "EL INSTITUTO" O DE CUALQUIER AUTORIDAD MUNICIPAL, ESTATAL O FEDERAL, A CONSECUENCIA DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, O QUE SE DECLARE EL CONCURSO MERCANTIL, LA HUELGA O CUALQUIER SITUACIÓN QUE AFECTE EL PATRIMONIO DE "EL PROVEEDOR" Y/O LE IMPIDA CONTINUAR CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO.
10. CUANDO "EL PROVEEDOR" SIN AUTORIZACIÓN DE "EL INSTITUTO", REALICE MODIFICACIONES AL INMUEBLE DE LA GUARDERÍA, AL NÚMERO DE LUGARES CONTRATADOS, A LA DISTRIBUCIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA POR SALA DE ATENCIÓN O CAMBIE EL DOMICILIO EN DONDE SE PROPORCIONA EL SERVICIO.
11. CUANDO "EL PROVEEDOR" NO INSCRIBA A SUS TRABAJADORES EN EL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL O NO PAGUE LAS CUOTAS OBRERO PATRONALES A "EL INSTITUTO", EN TÉRMINOS DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y SUS REGLAMENTOS.
12. CUANDO "EL PROVEEDOR" INCUMPLA LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN LA CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA, NO CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS SUFICIENTES O CON LA CAPACIDAD NECESARIA PARA BRINDAR EL SERVICIO DURANTE EL HORARIO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO.
13. CUANDO "EL PROVEEDOR" NO PERMITA QUE SE REALICE LA SUPERVISIÓN O VISITA O NO PROPORCIONE INFORMACIÓN FÍSICA O DIGITAL DE LAS BITÁCORAS, VIDEOS, REGISTROS O CUALQUIER OTRO QUE "EL INSTITUTO" LE SOLICITE EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LAS CLAUSULAS SÉPTIMA, DÉCIMA SEGUNDA, DÉCIMA TERCERA Y DÉCIMA SÉPTIMA.
14. CUANDO "EL PROVEEDOR" PROPORCIONE INFORMACIÓN, IMÁGENES, DATOS O DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA A PERSONAS FÍSICAS O MORALES NO AUTORIZADAS POR "EL INSTITUTO", EN CONTRAVENCIÓN A LO PREVISTO EN LA CLÁUSULA CUADRAGÉSIMA, ASÍ COMO CUANDO PUBLIQUE INFORMACIÓN O IMÁGENES DE LOS NIÑOS USUARIOS EN INTERNET O POR CUALQUIER OTRO MEDIO.
15. CUANDO "EL PROVEEDOR" O PERSONAL DE LA GUARDERÍA SOLICITE A LAS PERSONAS AUTORIZADAS POR LOS ASEGURADOS DE "EL INSTITUTO" CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCULOS 201 Y 207 DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, O ÉSTOS ÚLTIMOS, GRATIFICACIONES, CONTRAPRESTACIONES O REMUNERACIÓN ECONÓMICA, POR EL SERVICIO DE GUARDERÍA BRINDADO DENTRO DEL HORARIO DE ATENCIÓN.



16. CUANDO CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, "EL PROVEEDOR" O EL PERSONAL CONTRATADO POR ÉSTE, POR DOLO Y/O NEGLIGENCIA PONGA EN PELIGRO LA INTEGRIDAD FÍSICA Y/O EMOCIONAL DE LOS NIÑOS INSCRITOS, O LES CAUSE UN DAÑO.
17. CUANDO "EL PROVEEDOR" SEA SANCIONADO POR EL MISMO INCUMPLIMIENTO DE MANERA CONSECUTIVA EN EL NÚMERO DE OCASIONES QUE ESTABLEZCA "EL INSTITUTO" EN SUS CRITERIOS.
18. CUANDO "EL PROVEEDOR" NO REALICE LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL QUE SE VEA INVOLUCRADO EN LA PRESUNTA COMISIÓN DE ALGÚN DELITO Y DE IGUAL MANERA, NO PRESENTE LA DENUNCIA O QUERRELA CORRESPONDIENTE ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE DE MANERA INMEDIATA, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LA CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.
19. CUANDO DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO SE DÉ POR TERMINADA O CONCLUYA LA RELACIÓN JURÍDICA QUE HACE POSIBLE LA POSESIÓN LEGAL DEL INMUEBLE EN EL QUE SE PRESTAN LOS SERVICIOS DE GUARDERÍA; O BIEN, CUANDO "EL PROVEEDOR" SIENDO PROPIETARIO DEL INMUEBLE DONDE SE UBICA LA GUARDERÍA, TRANSMITA LA PROPIEDAD O LA POSESIÓN LEGAL DEL MISMO, DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.
20. CUANDO EN LA APLICACIÓN QUE REALICE "EL INSTITUTO" DE LA CÉDULA DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS, ESTABLECIDA EN LOS ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS QUE SE RELACIONAN EN LA "NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA" DEL PRESENTE CONTRATO, EL INMUEBLE DE LA GUARDERÍA NO CUMPLA CON LA TOTALIDAD DE LOS ASPECTOS VERIFICADOS.
21. CUANDO EN ALGUNA DE LAS EVALUACIONES QUE REALICE "EL INSTITUTO" EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR LA CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA DEL PRESENTE CONTRATO, LA GUARDERÍA NO CUMPLA CON ALGÚN REQUISITO O INDICADOR MÍNIMO ESTABLECIDO.
22. CUANDO NO ENTREGUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O EN SU CASO, LA ACTUALIZACIÓN DEL MONTO DE LA MISMA, DENTRO DEL TÉRMINO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SEÑALADOS EN LA CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DEL PRESENTE CONTRATO.
23. CUANDO POR CUALQUIER CAUSA IMPUTABLE A "EL PRESTADOR", ALGUNA AUTORIDAD CLAUSURE EL INMUEBLE DONDE SE PRESTA EL SERVICIO O SUSPENDA LAS ACTIVIDADES EN DICHO INMUEBLE.
24. CUANDO "EL PROVEEDOR" INCURRA EN CUALQUIER INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, O DE AQUELLAS ESTABLECIDAS EN LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS APLICABLES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA.

**TRIGÉSIMA  
QUINTA.-**

**EXPEDIENTES DE LOS NIÑOS USUARIOS.** LOS EXPEDIENTES DE LOS NIÑOS SON PROPIEDAD DE "EL INSTITUTO", POR LO QUE, EN CASO DE TERMINACIÓN ANTICIPADA, RESCISIÓN O CONCLUSIÓN DE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR A "EL INSTITUTO" LA TOTALIDAD DE DICHOS EXPEDIENTES AL FINAL DE LA JORNADA DEL ÚLTIMO DÍA EN QUE OTORQUE EL SERVICIO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA "EL INSTITUTO" O EN SU CASO, CUANDO "EL INSTITUTO" LO REQUIERA.

**TRIGÉSIMA  
SEXTA.-**

**PENAS CONVENCIONALES.** DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 53 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, 95 Y 96 DE SU REGLAMENTO, EN EL SUPUESTO DE QUE "EL PROVEEDOR" NO INICIE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA FECHA CONVENIDA, "EL INSTITUTO" APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL POR CADA DÍA HÁBIL DE ATRASO EQUIVALENTE AL  $0.011\% \times \text{NÚMERO DE DÍAS DE ATRASO} \times \text{MONTO DEL CONTRATO SIN I.V.A.}$

"EL INSTITUTO" DESCONTARÁ LAS CANTIDADES QUE RESULTEN DE APLICAR LA PENA CONVENCIONAL, SOBRE LOS PAGOS QUE DEBERÁ CUBRIR A "EL PROVEEDOR".

LAS PENAS CONVENCIONALES A APLICARSE NO PODRÁN EXCEDER DEL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

SERÁ CAUSAL DE RECISIÓN DE CONTRATO QUE EL MONTO DE LAS PENAS CONVENCIONALES ALCANCE EL MONTO DE LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

**TRIGÉSIMA  
SÉPTIMA.-**

**DEDUCCIONES AL PAGO.-** CUANDO LA COORDINADORA ZONAL, DESIGNADA POR "LA JEFATURA DE SERVICIOS", O TERCERO DESIGNADO POR ÉSTE PARA TAL EFECTO, AL MOMENTO DE REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE SEGUIMIENTO, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE, DETECTE LA PERSISTENCIA DEL INCUMPLIMIENTO A ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" QUE SE HAYA HECHO CONSTAR EN EL INFORME DE RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN, INSTRUMENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE SEGUIMIENTO O REPORTE DE HALLAZGO DE INCUMPLIMIENTOS, SEGÚN CORRESPONDA, "EL INSTITUTO" APLICARÁ DEDUCCIÓN AL PAGO A "EL PROVEEDOR" CONSIDERANDO LA SIGUIENTE FÓRMULA PARA DETERMINAR EL MONTO:

**DEDUCCIÓN AL PAGO** = (VALOR DE LA CUOTA UNITARIA MENSUAL SIN IVA DEL EJERCICIO FISCAL QUE CORRESPONDA \* NÚMERO DE DÍAS NATURALES TRANSCURRIDOS \* FACTOR DE RIESGO)

**DONDE EL FACTOR DE RIESGO ES IGUAL:**

$\Sigma((\text{NO. DE REACTIVOS DE RIESGO BAJO CON INCUMPLIMIENTO} * \text{FACTOR DE RIESGO BAJO} / \text{TOTAL DE REACTIVOS DE RIESGO BAJO}) + (\text{NO. DE REACTIVOS DE RIESGO MEDIO CON INCUMPLIMIENTO} * \text{FACTOR DE RIESGO MEDIO} / \text{TOTAL DE REACTIVOS DE RIESGO MEDIO}) + (\text{NO. DE REACTIVOS DE RIESGO ALTO CON INCUMPLIMIENTO} * \text{FACTOR DE RIESGO ALTO} / \text{TOTAL DE REACTIVOS DE RIESGO ALTO}))$

ENTENDIÉNDOSE COMO "REACTIVO" LOS "PUNTOS DE CONTROL" ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA, QUE SE RELACIONA EN EL **ANEXO SEIS "NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA"** DEL PRESENTE CONTRATO.

LOS FACTORES DE RIESGO SERÁN ESTABLECIDOS POR **"EL INSTITUTO"** MEDIANTE LOS CRITERIOS QUE EXPIDA PARA TAL FIN.

CUANDO LOS INCUMPLIMIENTOS INCLUIDOS EN EL REPORTE DE HALLAZGO DE INCUMPLIMIENTOS, ESTÉN ASOCIADOS CON OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO O SE REFIERAN A ASPECTOS LEGALES, REGLAMENTARIOS O NORMATIVOS QUE REGULAN EL SERVICIO DE GUARDERÍA MATERIA DE ESTE INSTRUMENTO LEGAL, QUE NO ESTÉN CONTEMPLADOS EN LA CÉDULA PARA SUPERVISIÓN DE GUARDERÍAS, SE CONSIDERARÁN COMO PERSISTENTES, POR LO QUE **"EL INSTITUTO"** APLICARÁ A **"EL PROVEEDOR"** DEDUCCIÓN AL PAGO POR CADA UNO DE ELLOS, CONFORME A LA FÓRMULA SIGUIENTE:

**DEDUCCIÓN AL PAGO** = (CUOTA UNITARIA MENSUAL SIN IVA \* 0.30 \* NO. DE DÍAS NATURALES TRANSCURRIDOS DESDE LA SUPERVISIÓN O VISITA ANTERIOR O LA FECHA EN QUE SE DETERMINE QUE HAYA INICIADO EL INCUMPLIMIENTO)

EN NINGÚN CASO SE PODRÁ APLICAR UNA DOBLE DEDUCCIÓN POR EL MISMO INCUMPLIMIENTO.

CUANDO SE HAYAN APLICADO A **"EL PROVEEDOR"** DEDUCCIONES AL PAGO QUE ALCANCEN EL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE ESTE CONTRATO, **"EL INSTITUTO"** PROCEDERÁ A LA RESCISIÓN DEL MISMO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LAS CLÁUSULAS TRIGÉSIMA TERCERA Y TRIGÉSIMA CUARTA DE ESTE CONTRATO.

#### TRIGÉSIMA OCTAVA.-

**SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL SERVICIO. "LAS PARTES"** ACUERDAN QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 55 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CUANDO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE PRESENTE CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, **"EL INSTITUTO"** BAJO SU RESPONSABILIDAD PODRÁ SUSPENDER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PREVIO DICTAMEN QUE AL EFECTO ELABORE LA **"LA JEFATURA DE SERVICIOS"** EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 102 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN CUYO CASO ÚNICAMENTE SE PAGARÁN AQUELLOS QUE HUBIESEN SIDO EFECTIVAMENTE PRESTADOS.

SI DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO SE PRESENTA ALGUNA EMERGENCIA SANITARIA O AMBIENTAL U OTRA OCASIONADA POR EL HOMBRE, **"EL INSTITUTO"** PREVIO DECRETO, ACUERDO O DETERMINACIÓN OFICIAL DE LA AUTORIDAD COMPETENTE, ESTABLECERÁ LAS CONDICIONES O ACCIONES A SEGUIR CON LA FINALIDAD DE NO PONER EN RIESGO EL SERVICIO NI LA INTEGRIDAD DE LOS NIÑOS INSCRITOS Y DE LAS PERSONAS QUE ASISTAN A LA GUARDERÍA, MISMAS QUE CON INDEPENDENCIA DE LO PACTADO EN LA PRESENTE CLÁUSULA, **"EL PROVEEDOR"** SE COMPROMETE CUMPLIR.

CUANDO LA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES A **"EL INSTITUTO"**, PREVIA PETICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE **"EL PROVEEDOR"**, **"EL INSTITUTO"** LE REMBOLSARÁ LOS GASTOS NO RECUPERABLES QUE SE ORIGINEN DURANTE EL TIEMPO QUE DURE ESTA SUSPENSIÓN, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL PRESENTE CONTRATO.

ASIMISMO, **"EL PROVEEDOR"** MEDIANTE PETICIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO, PODRÁ SOLICITAR A **"EL INSTITUTO"** POR CONDUCTO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, SIEMPRE Y CUANDO MEDIEN CAUSAS JUSTIFICADAS Y SE CUENTE CON EL CONSENTIMIENTO POR ESCRITO DEL 100% DE LOS PADRES DE LOS NIÑOS INSCRITOS. **"EL INSTITUTO"**, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS EXPUESTOS EN LA SOLICITUD, POR CONDUCTO DE **"LA JEFATURA DE SERVICIOS"**, RESOLVERÁ LO CONDUCENTE. POR EL PERIODO DE SUSPENSIÓN DEL SERVICIO, **"EL INSTITUTO"** NO REALIZARÁ PAGO ALGUNO A **"EL PROVEEDOR"**.



EN CASO DE QUE LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO SEA MAYOR A DIEZ DÍAS HÁBILES, **"LAS PARTES"** DEBERÁN SUSCRIBIR UN CONVENIO DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL SERVICIO; EL PERIODO MÁXIMO DE SUSPENSIÓN SERÁ HASTA POR CUATRO MESES. SI AL FINALIZAR DICHO PERIODO PERSISTEN LAS CONDICIONES QUE DIERON ORIGEN A LA SUSPENSIÓN, PODRÁN SUSCRIBIR POR ÚNICA VEZ UN NUEVO CONVENIO POR UN PERIODO IGUAL AL SEÑALADO EN ESTE PÁRRAFO O BIEN, INICIAR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA CUANDO LA SUSPENSIÓN PROVENGA DE CASO FORTUITO O DE FUERZA O CAUSAS IMPUTABLES A **"EL INSTITUTO"**.

CUANDO **"EL INSTITUTO"** CONFORME A LA NORMATIVIDAD QUE EMITA, DETERMINE SUSPENDER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUE OTORGA LA GUARDERÍA, LO HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE **"EL PROVEEDOR"** MEDIANTE DOCUMENTO QUE SUSTENTE Y JUSTIFIQUE ESA DETERMINACIÓN.

**TRIGÉSIMA  
NOVENA.-**

**CONTRIBUCIONES.** **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A PAGAR TODOS LOS IMPUESTOS, APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, DERECHOS O CUALQUIER OTRO CARGO QUE SE ORIGINEN CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.

**"EL PROVEEDOR"** CUMPLIRÁ CON LA INSCRIPCIÓN DE SUS TRABAJADORES EN EL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL, ASÍ COMO CON EL PAGO DE LAS CUOTAS OBRERO PATRONALES A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL. **"EL INSTITUTO"** A TRAVÉS DEL ÁREA FISCALIZADORA COMPETENTE PODRÁ VERIFICAR EN CUALQUIER MOMENTO EL CUMPLIMIENTO DE DICHA OBLIGACIÓN.

**"EL PROVEEDOR"** QUE TENGA CUENTAS LÍQUIDAS Y EXIGIBLES A SU CARGO POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES, CONFORME A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 40 B, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, ACEPTA QUE **"EL INSTITUTO"** LAS COMPENSE CON EL O LOS PAGOS QUE TENGA QUE HACERLE POR CONCEPTO DE CONTRAPRESTACIÓN POR LA CONTRATACIÓN OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

**CUADRAGÉSIMA.- CONFIDENCIALIDAD.** TODA LA INFORMACIÓN QUE **"EL PROVEEDOR"** OBTENGA DE LOS ASEGURADOS, LOS NIÑOS INSCRITOS, DE AQUELLOS NIÑOS DERECHOHABIENTES QUE ESTUVIERON INSCRITOS Y LAS PERSONAS RELACIONADAS CON LOS MISMOS, COMO CONSECUENCIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA, SERÁ CONSIDERADA COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA, POR LO QUE DEBERÁ SER RESGUARDADA CON ESE CARÁCTER, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 22 DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, 76 AL 81 DE LA LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES, LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES EN LA MATERIA.

**"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A UTILIZAR LA INFORMACIÓN QUE LE SEA PROPORCIONADA DE FORMA VERBAL O POR CUALQUIER MEDIO ESCRITO O ELECTRÓNICO ÚNICAMENTE PARA LOS EFECTOS DEL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDERÍA Y PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE ESTE CONTRATO, POR LO TANTO, ACEPTA QUE TIENE Estrictamente prohibido en forma enunciativa más no limitativa lo siguiente:

1. UTILIZARLA O APROVECHARLA PARA FINES AJENOS AL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO REVELAR O TRANSMITIR GRATUITA U ONEROSAMENTE Y POR CUALQUIER ACTO JURÍDICO LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA DE REFERENCIA A CUALQUIER PERSONA FÍSICA O MORAL.
2. COPIAR, REPRODUCIR, EXPLOTAR, COMERCIALIZAR, ALTERAR, DUPLICAR, DIVULGAR O DIFUNDIR A TERCEROS, LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O RESERVADA.
3. EN GENERAL, CUALQUIER FORMA DE REVELACIÓN, EXPLOTACIÓN O UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA.

**"EL PROVEEDOR"** PRESERVARÁ LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA QUE RECIBA Y SE OBLIGA A RESGUARDARLA BAJO SU MÁS Estricta CONFIDENCIALIDAD POR TIEMPO INDEFINIDO, PARA EVITAR QUE SE TRASMITA A TERCEROS NO AUTORIZADOS Y A ADOPTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS PARA IMPEDIR SU DIVULGACIÓN, POR LO QUE DEBERÁ:

1. LIMITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA SÓLO A AQUELLOS DE SUS TRABAJADORES A CARGO DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA QUE POR SUS ACTIVIDADES REQUIERAN CONOCERLA O MANEJARLA, RESPONDIENDO EN TODO MOMENTO DEL USO INDEBIDO QUE ÉSTOS LLEGAREN A HACER DE LA MISMA.
2. PROHIBIR A LOS TRABAJADORES QUE TENGAN ACCESO A LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA, COPIAR O DUPLICAR TOTAL O PARCIALMENTE DICHA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PERMITIR EL ACCESO A LA MISMA POR PARTE DE TERCEROS NO AUTORIZADOS.
3. ADOPTAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA PROTEGER LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA LIBRE DE ROBO O DE ACCESO POR PARTE DE TERCEROS NO AUTORIZADOS.

4. PARA EL CASO DE DETECTAR CUALQUIER IRREGULARIDAD RESPECTO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA DE LOS TRABAJADORES ASEGURADOS, DE LOS NIÑOS INSCRITOS, DE AQUELLOS NIÑOS DERECHOHABIENTES QUE ESTUVIERON INSCRITOS, DE LOS USUARIOS O DE LAS PERSONAS RELACIONADAS CON LOS ANTERIORES, O RECIBA ALGUNA PETICIÓN DE TERCEROS PARA LA OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA, DEBERÁ HACERLO SABER DE INMEDIATO Y POR ESCRITO A **"LA JEFATURA DE SERVICIOS"**.

**"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A CONSIDERAR QUE LAS FOTOGRAFÍAS E IMÁGENES DE LOS ASEGURADOS, LOS NIÑOS INSCRITOS, DE AQUELLOS NIÑOS DERECHOHABIENTES QUE ESTUVIERON INSCRITOS Y LAS PERSONAS RELACIONADAS CON LOS MISMOS, FORMAN PARTE DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA, POR LO QUE LES DARÁ EL MISMO TRATAMIENTO QUE A ÉSTA.

**"EL PROVEEDOR"** Y EL PERSONAL DE LA GUARDERÍA, NO PODRÁN PUBLICAR INFORMACIÓN O IMÁGENES DE LOS NIÑOS INSCRITOS NI DE AQUELLOS NIÑOS DERECHOHABIENTES QUE ESTUVIERON INSCRITOS A TRAVÉS DE CUALQUIER MEDIO IMPRESO O ELECTRÓNICO.

#### CUADRAGÉSIMA

**PRIMERA.- CONCILIACIÓN.-** EN CUALQUIER MOMENTO DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, **"EL PROVEEDOR"** O **"EL INSTITUTO"** PODRÁN PRESENTAR ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE **"EL INSTITUTO"** SOLICITUD DE CONCILIACIÓN POR DESAVENENCIAS, DERIVADAS DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 77, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 128, DE SU REGLAMENTO.

#### CUADRAGÉSIMA

**SEGUNDA.-** **NORMAS JURÍDICAS APLICABLES.** **"LAS PARTES"** SE OBLIGAN A SUJETARSE Estrictamente PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, A TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS QUE LO INTEGRAN, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL; EN LAS DISPOSICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO; EN LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL Y SU REGLAMENTO; EN LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO; EN EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL; EN EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES; EN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS APLICABLES; ASÍ COMO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS QUE SEAN APLICABLES.

#### CUADRAGÉSIMA

**TERCERA.- RELACIÓN DE ANEXOS.** **"LAS PARTES"** MANIFIESTAN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS ANEXOS SEÑALADOS EN ESTE CONTRATO, HAN SIDO FIRMADOS Y RUBRICADOS, MISMOS QUE ESTÁN COMPLETOS Y QUE SE ENCUENTRAN EN EL EXPEDIENTE QUE OBRA EN LAS OFICINAS DE **"LA JEFATURA DE SERVICIOS"**, LOS CUALES SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

**ANEXO UNO** "CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO".

**ANEXO 1A (UNO)** "DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SUS PRECIOS UNITARIOS"

**ANEXO DOS** "LICENCIA DE USO DE SUELO Y FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN".

**ANEXO TRES** "OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EXPEDIDA POR EL SAT, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32 D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN".

**ANEXO CUATRO** "OPINIÓN POSITIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EXPEDIDA POR **"EL INSTITUTO"**".

**ANEXO CINCO** "CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EXPEDIDA POR INFONAVIT, SEGÚN LA CUAL **"EL PROVEEDOR"** NO TIENE A SU CARGO CRÉDITOS FISCALES FIRMES NO PAGADOS O NO GARANTIZADOS".

**ANEXO SEIS** "NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA".

**ANEXO SIETE** "PROPOSICIÓN DEL PROVEEDOR".

**ANEXO OCHO** "PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE LA GUARDERÍA".

**ANEXO NUEVE** "RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO".

**ANEXO DIEZ** "LICENCIAS, PERMISOS, DICTÁMENES, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES EXPEDIDOS POR AUTORIDAD COMPETENTE".

**ANEXO ONCE** "CÉDULA DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA GUARDERÍA"

**ANEXO DOCE** "CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD ARQUITECTÓNICA DEL INMUEBLE DE GUARDERÍA (ECA)".

**ANEXO TRECE** "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

**ANEXO CATORCE** "CÉDULA DE VERIFICACIÓN PARA EL INICIO DE OPERACIONES".

**ANEXO QUINCE** "CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE MODALIDAD Y MODELO DE ATENCIÓN".

**ANEXO DIECISÉIS** "FORMATO PARA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO".



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

ANEXO DIECISIETE "FORMATO PARA PÓLIZA DEL SEGURO OBLIGATORIO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA GUARDERÍAS DEL IMSS Y PROTOCOLO DE ASEGURABILIDAD PARA GUARDERÍAS".

ANEXO DIECIOCHO "CARTA DE ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA".

ANEXO DIECINUEVE "OFICIO DE DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO"

CUADRAGÉSIMA

**CUARTA- COMPETENCIA.** PARA LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ ESTIPULADO EN EL MISMO, "**LAS PARTES**" SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES COMPETENTES EN SALTILLO, COAHUILA, CON RENUNCIA EXPRESA A CUALQUIER FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SUS DOMICILIOS PRESENTES, FUTUROS O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LEÍDO Y DEBIDAMENTE ENTERADAS "**LAS PARTES**" DEL CONTENIDO, ALCANCE Y FUERZA LEGAL DEL PRESENTE CONTRATO, EN VIRTUD DE QUE SE AJUSTA A LA EXPRESIÓN DE SU LIBRE VOLUNTAD Y QUE SU CONSENTIMIENTO NO SE ENCUENTRA AFECTADO POR DOLO, ERROR, MALA FE, NI OTROS VICIOS DE LA VOLUNTAD, LO FIRMAN Y RATIFICAN EN TODAS SUS PARTES, POR CUADRUPLICADO, EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA, EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021, QUEDANDO UN EJEMPLAR EN PODER DE "**EL PROVEEDOR**" Y LOS RESTANTES EN PODER DE "**EL INSTITUTO**".

INTERVIENE DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 8, PÁRRAFO PRIMERO Y 144, FRACCIÓN XXIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 277 F, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL.

ÁREA REQUERENTE

  
DR. LEOPOLDO SANTILLÁN ARREYGÜE

TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADA  
ESTATAL EN COAHUILA

De conformidad con lo que dispone el artículo 158 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; firma en suplencia por ausencia del Titular de este Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal del Instituto Mexicano del Seguro Social Coahuila, la Maestra Dora Elizabeth Molina Guerrero, Titular de la Jefatura de Servicios de Salud en el Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales, según aviso publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de octubre de 2020 y nota aclaratoria publicada en la misma gaceta oficial el 4 de diciembre de 2020, y en términos del oficio 059001050100/OOAD/1443/21 de fecha 27 de diciembre de 2021.

Maestra Dora Elizabeth Molina Guerrero

  
MAESTRA DORA ELIZABETH MOLINA GUERRERO

TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL  
TRABAJO, PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES EN  
EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADA ESTATAL EN COAHUILA

ÁREA TÉCNICA

  
LIC. MARIA DE JESÚS RAMÍREZ RANGEL

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS EN EL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADA ESTATAL EN COAHUILA

ÁREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO

  
MAESTRA DORA ELIZABETH MOLINA GUERRERO

TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL  
TRABAJO, PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES EN  
EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADA ESTATAL EN COAHUILA



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

ÁREA CONTRATANTE

**DR. LEOPOLDO SANTILLAN ARREYGUE**

TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
ESTATAL EN COAHUILA

De conformidad con lo que dispone el artículo 158 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; firma en suplencia por ausencia del Titular de este Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal del Instituto Mexicano del Seguro Social Coahuila, la Maestra Dora Elizabeth Molina Guerrero, Titular de la Jefatura de Servicios de Salud en el Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales, según aviso publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de octubre de 2020 y nota aclaratoria publicada en la misma gaceta oficial el 4 de diciembre de 2020, y en términos del oficio 059001050100/OOAD/1443/21 de fecha 27 de diciembre de 2021.

Maestra Dora Elizabeth Molina Guerrero

POR "EL PROVEEDOR"

**C. JUAN ANTONIO RUIZ SIFUENTES**  
REPRESENTANTE LEGAL DE  
ESTANCIA INFANTIL ADY'S, S.C.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS, FORMA PARTE DEL CONTRATO PLURIANUAL DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA EN EL ESQUEMA VECINAL COMUNITARIO ÚNICO, QUE CON VIGENCIA DEL 1º DE ENERO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y POR LA OTRA LA PERSONA **JUAN ANTONIO RUIZ SIFUENTES MORAL** RESPECTO DE LA GUARDERÍA **ESTANCIA INFANTIL ADY'S, S.C.**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACION DEL SERVICIO DE GUARDERIAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO UNICO

LICITACION  
PUBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

ANEXO 1A (UNO)

"DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SUS PRECIOS UNITARIOS"

| DESCRIPCION DEL SERVICIO                                                                                        | LOCALIDAD          | IMPORTE<br>MÍNIMO | IMPORTE<br>MÁXIMO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| SERVICIO DE GUARDERÍA PLURIANUAL CON<br>VIGENCIA DE 5 AÑOS 2022-2026 EN EL<br>ESQUEMA VECINAL COMUNITARIO UNICO | Saltillo, Coahuila | \$13,416,016.00   | \$ 33,540,034.00  |

PRECIOS UNITARIOS

| PARTIDA | DESCRIPCION DEL SERVICIO                                                                                        | CANTIDAD<br>MINIMA | CANTIDAD<br>MAXIMA | DIAS DE SERVICIO                          | COSTO<br>ASIGNADO |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 13      | SERVICIO DE GUARDERÍA PLURIANUAL CON<br>VIGENCIA DE 5 AÑOS 2022-2026 EN EL<br>ESQUEMA VECINAL COMUNITARIO UNICO | 45                 | 112                | 03/01/2022 AL 31 DE<br>DICIEMBRE DEL 2026 | \$ 4,304.61       |

Nota. A partir de 2023, el Instituto ajustará la cuota unitaria mensual por niño ofertada sin IVA en el mes de enero de cada ejercicio presupuestal vigente dentro del contrato, tomando en cuenta el factor que se determinará con base en el porcentaje del incremento anual que sufra el Índice Nacional de Precios al Consumidor que publique el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, considerando la siguiente fórmula:

Factor de Incremento (FI) = porcentaje de incremento anual del INPC

Cuota unitaria mensual ofertada= Cuota unitaria mensual ofertada/ días laborables del mes) X días laborados de la guardería



**ANEXO UNO**

"CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO"  
LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO

**ANEXO DOS**

"LICENCIA DE USO DE SUELO Y FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN"  
LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO

**ANEXO TRES**

"OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EXPEDIDA POR EL SAT, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32 D DEL  
CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN"  
LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO

**ANEXO CUATRO**

"OPINIÓN POSITIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EXPEDIDA POR "EL  
INSTITUTO"  
LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO

**ANEXO CINCO**

"CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE APORTACIONES  
PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EXPEDIDA POR INFONAVIT, SEGÚN LA CUAL "EL PROVEEDOR" NO TIENE A SU CARGO  
CRÉDITOS FISCALES FIRMES NO PAGADOS O NO GARANTIZADOS"  
LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

ANEXO SEIS  
"NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA"

SALTILLO, COAHUILA; 31 DE DICIEMBRE DEL 2021

DR. LEOPOLDO SANTILLÁN ARREYGUIE

TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL EN COAHUILA

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE HAGO SABER, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE TENGO PLENO CONOCIMIENTO Y EMPLEARÉ EN TODO MOMENTO LAS NORMAS, INSTRUCTIVOS, PROCEDIMIENTOS Y GUÍAS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, MISMOS QUE A CONTINUACIÓN SE ENUMERAN:

| DOCUMENTO                                                                                                                                                | CLAVE            | FECHA DE EMISIÓN         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| NORMA PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA.                                                                                                       | 3000-001-018     | 27 DE JULIO DE 2021      |
| NORMA PARA LA COORDINACIÓN ENTRE LAS GUARDERÍAS Y LAS UNIDADES MÉDICAS DEL IMSS.                                                                         | 3000-B01-008     | 30 DE NOVIEMBRE DE 2018  |
| PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA.                                                                             | 3240-003-043     | 09 DE ABRIL DE 2021      |
| PROCEDIMIENTO DE PEDAGOGÍA DEL SERVICIO DE GUARDERÍA DE PRESTACIÓN INDIRECTA.                                                                            | DPES/CG/2020/PDG | 13 DE NOVIEMBRE DE 2020  |
| PROCEDIMIENTO DE FOMENTO DE LA SALUD DEL SERVICIO DE GUARDERÍA DE PRESTACIÓN INDIRECTA.                                                                  | DPES/CG/2021/FS  | 05 DE FEBRERO DE 2021    |
| PROCEDIMIENTO DE ALIMENTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA DE PRESTACIÓN INDIRECTA.                                                                         | DPES/CG/2020/ALI | 23 DE NOVIEMBRE DE 2021  |
| PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA EN EL SERVICIO DE GUARDERÍA DE PRESTACIÓN INDIRECTA.                                          | DPES/CG/2018/INS | 01 DE NOVIEMBRE DE 2018  |
| PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL EN EL SERVICIO DE GUARDERÍA DE PRESTACIÓN INDIRECTA.                                                   | DPES/CG/2021/PRS | 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021 |
| PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL SERVICIO DE GUARDERÍA DE PRESTACIÓN INDIRECTA.                                           | DPES/CG/2018/RM  | 29 DE NOVIEMBRE DE 2018  |
| PROCEDIMIENTO PARA IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PROMOVER LA MEJORA CONTINUA EN LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA EN PRESTACIÓN INDIRECTA. | DPES/CG/2020/AO  | 03 DE AGOSTO DE 2020     |
| DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN Y DETECCIÓN OPORTUNA DEL MALTRATO O ABUSO A NIÑAS Y NIÑOS DE GUARDERÍAS IMSS.                                             | -----            | 22 DE OCTUBRE DE 2015    |
| ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS.                                                                                                          | -----            | DICIEMBRE DE 2017        |
| REQUISITOS DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO PARA PROYECTOS DE GUARDERÍAS DE PRESTACIÓN INDIRECTA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.                       | -----            | JUNIO DE 2017            |
| LINEAMIENTOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES FUERA DEL HORARIO DE ATENCIÓN CONVENIDO CON EL IMSS Y PARA LA CONCLUSIÓN DEL PRIMER GRADO DE PREESCOLAR.          | -----            | -----                    |
| LINEAMIENTOS PARA EL INICIO DE OPERACIONES Y LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA.                                                                    | -----            | MARZO DE 2019            |
| LINEAMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE MANIFESTACIONES DE OPINIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA.                                                                   | -----            | SEPTIEMBRE DE 2019       |
| LINEAMIENTOS PARA LA AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD INSTALADA EN GUARDERÍAS DE PRESTACIÓN INDIRECTA DEL IMSS.                                                   | -----            | MAYO DE 2021             |

ASÍ COMO:

- LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL Y SU REGLAMENTO
- LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS APLICABLES Y RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA.
- LAS DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS APLICABLES AL SERVICIO DE GUARDERÍA.

LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL SE ACTUALIZA PERIÓDICAMENTE CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR EL SERVICIO. DICHAS ACTUALIZACIONES SERÁN NOTIFICADAS AL PROVEEDOR POR ESCRITO O POR MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DEBERÁ IMPLEMENTARLAS EN EL PLAZO QUE EL INSTITUTO DETERMINE.

POR "EL PROVEEDOR"

C. JUAN ANTONIO RUIZ SIFUENTES  
REPRESENTANTE LEGAL DE ESTANCIA INFANTIL ADY'S, S.C.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)



**ANEXO SIETE**

"PROPOSICIÓN DEL PROVEEDOR"

LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO

**ANEXO OCHO**

"PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE LA GUARDERÍA"

LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO

**ANEXO NUEVE**

"RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO"

LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

ANEXO DIEZ

"LICENCIAS, PERMISOS, DICTÁMENES, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES EXPEDIDOS POR AUTORIDAD COMPETENTE"  
EL PRESENTE ANEXO DESCRIBE LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, EN LOS PLAZOS QUE SE SEÑALAN A CONTINUACIÓN:

PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

| DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE DE EMITIR EL DOCUMENTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| LICENCIA DE USO DE SUELO O SU EQUIVALENTE EN LA LOCALIDAD EN LA QUE SE UBIQUE EL INMUEBLE EN EL QUE SE PROPORCIONARÁ EL SERVICIO. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL.                                                                                                                                                                                         | AUTORIDAD COMPETENTE               |
| FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, ANEXO 1 DE LOS LINEAMIENTOS PARA OTORGAR LAS AUTORIZACIONES DE MODALIDAD Y MODELO DE ATENCIÓN, ASÍ COMO LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 Y EL CAPÍTULO VIII DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL, ASÍ COMO LO PREVISTO EN EL CAPÍTULO IX DE SU REGLAMENTO, PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 8 DE ENERO DE 2016. | "EL INSTITUTO"                     |

PARA LA CERTIFICACIÓN O AUTORIZACIÓN DEL INICIO DE OPERACIONES, EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DE LA GUARDERÍA, MISMOS QUE DEBERÁN MANTENERSE VIGENTES HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026:

| DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABLE DE EMITIR EL DOCUMENTO                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL DEL INMUEBLE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA                                                                |
| DICTAMEN O REFRENDO DE LA VERIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE GAS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SEDE-2004, INSTALACIONES DE APROVECHAMIENTO DE GAS L.P. DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, NUMERAL 5.5: LAS NUEVAS INSTALACIONES DE APROVECHAMIENTO DE GAS L.P. QUE SEAN DISTINTAS A LA CLASE A, DEBEN CONTAR CON UN DICTAMEN DE UNA UNIDAD DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE GAS L.P., ACREDITADA Y APROBADA EN ESTA NORMA; O EN LA NOM-002-SEDE-2010, INSTALACIONES DE APROVECHAMIENTO DE GAS NATURAL, NUMERALES 4.5. Y 4.6. DEL APÉNDICE I, PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD, SEGÚN SEA EL CASO.<br>(ESTE DOCUMENTO NO APLICA PARA LAS LOCALIDADES EN LAS QUE NO SE UTILICE INSTALACIÓN DE GAS). | UNIDAD DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES DE GAS (UVSELP PARA GAS L.P. O UV PARA GAS NATURAL) |
| DICTAMEN O REFRENDO DE VERIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-001-SEDE-2012 INSTALACIONES ELÉCTRICAS (UTILIZACIÓN). TÍTULO 4 PRINCIPIOS FUNDAMENTALES, INCISO 4.4 CONSTRUCCIÓN, PRUEBA INICIAL Y VERIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UNIDAD DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (UVIE)                                   |
| CONTRATO CON UNA CENTRAL O EMPRESA DE SERVICIO DE EMERGENCIA EXTERNO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO CON LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 2. SISTEMA DE ALARMA, DE LOS "ESTÁNDARES DE SEGURIDAD DEL IMSS" DE DICIEMBRE DE 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EMPRESA ESPECIALIZADA                                                                       |
| CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE MODALIDAD Y MODELO DE ATENCIÓN, ANEXO 2 DE LOS LINEAMIENTOS PARA OTORGAR LAS AUTORIZACIONES DE MODALIDAD Y MODELO DE ATENCIÓN, ASÍ COMO LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 Y EL CAPÍTULO VIII DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL, ASÍ COMO LO PREVISTO EN EL CAPÍTULO IX DE SU REGLAMENTO.                                                                                                                                                                                                                                | "EL INSTITUTO"                                                                              |

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A OBTENER Y ENTREGAR AL INSTITUTO DENTRO DE UN PLAZO DE TRES MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y MANTENER ACTUALIZADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

| DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE DE EMITIR EL DOCUMENTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| AUTORIZACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL.                                                       | AUTORIDAD COMPETENTE               |
| PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, REGISTRADO ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL.                                          | AUTORIDAD COMPETENTE               |
| LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL.                                                                                               | AUTORIDAD COMPETENTE               |
| LICENCIA SANITARIA O AVISO DE APERTURA O SU EQUIVALENTE EN LA LOCALIDAD, SI EL MUNICIPIO, ALCALDÍA O ENTIDAD LO REQUIERE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL. | AUTORIDAD COMPETENTE               |
| VISTO BUENO DE BOMBEROS, SI EL MUNICIPIO, ALCALDÍA O ENTIDAD LO REQUIERE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL.                                                 | AUTORIDAD COMPETENTE               |

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A OBTENER Y ENTREGAR AL INSTITUTO DENTRO DE UN PLAZO DE ONCE MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y MANTENER ACTUALIZADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| DOCUMENTO                                                            | RESPONSABLE DE EMITIR EL DOCUMENTO |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN INICIAL   | AUTORIDAD EDUCATIVA LOCAL          |
| AUTORIZACIÓN DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR. | AUTORIDAD EDUCATIVA LOCAL          |

EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL, SE ACREDITA CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| DOCUMENTO                                                                                                                   | SE ACREDITA CON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN.                                                                                 | DOCUMENTO SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL, O BIEN POR LA PERSONA FÍSICA O REPRESENTANTE DE ÉSTA, INTERESADOS EN BRINDAR EL SERVICIO DE GUARDERÍA (INTEGRADO EN EL EXPEDIENTE DE LA GUARDERÍA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE MODALIDAD Y MODELO DE ATENCIÓN.              | CON LA CERTIFICACIÓN QUE REALICEN EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS, EL JEFE DE SERVICIOS DE SALUD EN EL TRABAJO, PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES, Y EL TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA, AL FINAL DE LA CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE MODALIDAD Y MODELO DE ATENCIÓN, CON LA CUAL SE HAGA CONSTAR QUE LA PERSONA MORAL O LA PERSONA FÍSICA INTERESADA EN BRINDAR EL SERVICIO, CUENTA CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA MISMA Y QUE ÉSTA SE ENCUENTRA EN EL EXPEDIENTE DE LA GUARDERÍA. |
| PÓLIZA DE SEGURO (PÓLIZA DEL SEGURO OBLIGATORIO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA GUARDERÍAS DEL IMSS).                         | PÓLIZA EXPEDIDA POR EMPRESA ASEGURADORA CON LAS CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS EN EL FORMATO PARA PÓLIZA DEL SEGURO OBLIGATORIO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA GUARDERÍAS DEL IMSS Y PROTOCOLO DE ASEGURABILIDAD PARA GUARDERÍAS, CONTEMPLADA EN LA CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA Y ANEXO DIECISIETE DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| REGLAMENTO INTERNO.                                                                                                         | MISMO QUE DEBE ENCONTRARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA GUARDERÍA E INTEGRADO EN EL EXPEDIENTE DE LA MISMA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| MANUALES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DE OPERACIÓN Y SEGURIDAD.                                                                  | NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA, ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS Y CÉDULA DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS (QUE FORMA PARTE DEL ANEXO SEIS DEL CONTRATO), SEÑALADOS EN LAS CLÁUSULAS TERCERA Y CUARTA DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| MANUAL PARA LAS MADRES, PADRES O QUIENES TENGAN LA TUTELA, CUSTODIA O LA RESPONSABILIDAD DE CRIANZA Y CUIDADO DE LOS NIÑOS. | CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS QUE EMITA LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL, MISMO QUE DEBE ENCONTRARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA GUARDERÍA E INTEGRADO EN EL EXPEDIENTE DE LA MISMA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PROGRAMA DE TRABAJO QUE CONTENGA LAS                                                                                        | EL ESCRITO QUE PRESENTA EL PROVEEDOR, EN EL QUE DESCRIBE LOS TRABAJOS QUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN.                                                                                                                                           | DESARROLLARÁ EN LA GUARDERÍA CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO QUE GARANTICEN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA LOS NIÑOS Y EL PERSONAL.                                                    | ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS Y CÉDULA DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS (QUE SE RELACIONAN EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA Y QUE FORMA PARTE DEL ANEXO SEIS DEL CONTRATO), PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE LA GUARDERÍA (ANEXO OCHO DEL CONTRATO), Y RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO, (ANEXO NUEVE DEL CONTRATO), INDICADOS EN LAS CLÁUSULAS CUARTA Y DÉCIMA SEGUNDA DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                                  |
| PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL.                                                                                                                                                                | ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS Y CÉDULA DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS (QUE SE RELACIONA EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA Y QUE FORMA PARTE DEL ANEXO SEIS DEL CONTRATO) Y LICENCIAS, PERMISOS, DICTÁMENES, REGISTROS, CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES EXPEDIDOS POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE SE CONTEMPLAN EN EL PRESENTE ANEXO, INDICADOS EN LAS CLÁUSULAS CUARTA Y DÉCIMA SEXTA DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                |
| LICENCIAS, PERMISOS Y DEMÁS AUTORIZACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, USO DE SUELO, FUNCIONAMIENTO, OCUPACIÓN, SEGURIDAD Y OPERACIONES, SEGURIDAD ESTRUCTURAL Y ASPECTOS DE CARÁCTER SANITARIO. | ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS Y CÉDULA DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS (QUE SE RELACIONA EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA Y QUE FORMA PARTE DEL ANEXO SEIS DEL CONTRATO) Y LICENCIAS, PERMISOS, DICTÁMENES, REGISTROS, CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES EXPEDIDOS POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE SE CONTEMPLAN EN EL PRESENTE ANEXO, INDICADOS EN LAS CLÁUSULAS CUARTA Y DÉCIMA SEXTA DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                |
| DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA APTITUD Y CAPACITACIÓN REQUERIDA DE LAS PERSONAS QUE PRESTARÁN LOS SERVICIOS.                                                                                            | "INDICADORES DE PLANTILLA DE PERSONAL" Y "PERFILES DE PUESTO" ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL QUE FORMA PARTE DE LA "NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA" (ANEXO SEIS DEL CONTRATO), CONTEMPLADO EN LA CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CONFORME A LO SEÑALADO EN LA CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                                                                           |
| RECURSOS FINANCIEROS, MOBILIARIO Y EQUIPO.                                                                                                                                                           | RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO (ANEXO NUEVE DEL CONTRATO), INDICADA EN LA CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| REQUERIMIENTOS PREVISTOS PARA LA MODALIDAD Y TIPO CORRESPONDIENTE.                                                                                                                                   | LICENCIAS, PERMISOS, DICTÁMENES, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES EXPEDIDOS POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE FORMAN PARTE DEL PRESENTE ANEXO.<br>RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO (ANEXO NUEVE DEL CONTRATO).<br>PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE LA GUARDERÍA (ANEXO OCHO DEL CONTRATO).<br>"INDICADORES DE PLANTILLA DE PERSONAL" Y "PERFILES DE PUESTO" ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL QUE FORMA PARTE DE LA "NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA" (ANEXO SEIS DEL CONTRATO).<br>"NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA" (ANEXO SEIS DEL CONTRATO). |

EN EL CASO DE DOCUMENTOS CON VIGENCIA MENOR A LA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ES DECIR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, DEBERÁ PRESENTARSE LA RENOVACIÓN CORRESPONDIENTE DENTRO DEL PLAZO DE DIEZ DÍAS HÁBILES POSTERIORES A SU VENCIMIENTO O EN SU CASO, EL DOCUMENTO CON EL QUE COMPRUEBE QUE HA INICIADO EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE PARA DICHA RENOVACIÓN.

LA FALTA DE CUALQUIERA DE LAS LICENCIAS, PERMISOS, DICTÁMENES, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES PARA LA OPERACIÓN DE LA GUARDERÍA, O QUE NO SE ENCUENTREN VIGENTES DURANTE EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO SERÁ CAUSA DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRO PERMISO, LICENCIA O DICTAMEN REQUERIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL O ESTATAL.

POR "EL INSTITUTO"

**DR. LEOPOLDO SANTILLÁN ARREYGÜE**  
TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADA

POR "EL PROVEEDOR"

**C. JUAN ANTONIO RUIZ SIFUENTES**  
ESTANCIA INFANTIL ADY'S, S.C.

De conformidad con lo que dispone el artículo 158 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; firma en suplencia por ausencia del Titular de este Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal del Instituto Mexicano del Seguro Social Coahuila, la Maestra Dora Elizabeth Molina Guerrero, Titular de la Jefatura de Servicios de Salud en el Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales, según aviso publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de octubre de 2020 y nota aclaratoria publicada en la misma gaceta oficial el 4 de diciembre de 2020, y en términos del oficio 059001050100/OOAD/1443/21 de fecha 27 de diciembre de 2021.

Maestra Dora Elizabeth Molina Guerrero



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

ANEXO ONCE  
"CÉDULA DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA GUARDERÍA"  
CÉDULA DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA GUARDERÍA

| ESQUEMA VECINAL COMUNITARIO ÚNICO                |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |    |
| NOMBRE COMERCIAL DE LA GUARDERÍA                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |    |
| REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |    |
| DOMICILIO DE LA GUARDERÍA                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |    |
| DOMICILIO LEGAL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO       |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |    |
| PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |    |
| CONTRATO NÚMERO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |    |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA GUARDERÍA         |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |    |
| CAPACIDAD INSTALADA                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |    |
| HORARIO DE ATENCIÓN                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |    |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE        |    |
| DOCUMENTOS BÁSICOS                               |                                                                                                                                                                                                                                                    | SI            | NO |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    | OBSERVACIONES |    |
| 1                                                | FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, ANEXO 1 DE LOS LINEAMIENTOS DEL ART. 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL.                                                         |               |    |
| 2                                                | CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DEL MODELO DE ATENCIÓN, ANEXO 2 DE LOS LINEAMIENTOS DEL ART. 50 DE LA LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL. |               |    |
| 3                                                | CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA.                                                                                                                                                                                                  |               |    |
| 4                                                | ANEXOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍA.                                                                                                                                                                                       |               |    |
| 5                                                | CARTA RESPONSIVA HORARIO/PREESCOLAR.                                                                                                                                                                                                               |               |    |
| 6                                                | CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL DEL INMUEBLE.                                                                                                                                                                                                  |               |    |
| 7                                                | DICTAMEN O REFRENDO DE VERIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.                                                                                                                                                                               |               |    |
| 8                                                | DICTAMEN O REFRENDO DE VERIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE GAS.                                                                                                                                                                                   |               |    |
| 9                                                | COMPROBANTE DE RECARGA DE EXTINTORES.                                                                                                                                                                                                              |               |    |
| 10                                               | AUTORIZACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL (EN CASO DE QUE LA AUTORIDAD LOCAL NO LO EMITA, DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE DOCUMENTADO).                                                                                                                            |               |    |
| 11                                               | PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL.                                                                                                                                                                                                              |               |    |
| 12                                               | APROBACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL.                                                                                                                                                                                               |               |    |
| 13                                               | LICENCIA DE USO DE SUELO O SU EQUIVALENTE EN LA LOCALIDAD.                                                                                                                                                                                         |               |    |
| 14                                               | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.                                                                                                                                                                                                                        |               |    |
| 15                                               | LICENCIA SANITARIA O AVISO DE APERTURA O SU EQUIVALENTE EN LA LOCALIDAD.                                                                                                                                                                           |               |    |
| 16                                               | VISTO BUENO DE BOMBEROS, SI LA ENTIDAD FEDERATIVA, MUNICIPIO O ALCALDÍA LO REQUIERE.                                                                                                                                                               |               |    |
| 17                                               | CONTRATO CON UNA CENTRAL O EMPRESA DE SERVICIO DE EMERGENCIA EXTERNO.                                                                                                                                                                              |               |    |
| 18                                               | CÉDULAS DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS (APLICADAS EL PRIMERO Y SEGUNDO SEMESTRE, DURANTE LOS AÑOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO).                                                                                       |               |    |
| 19                                               | VERSIÓN PÚBLICA DE LAS CÉDULAS DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN GUARDERÍAS DEL IMSS/PORTAL IMSS (APLICADAS EL PRIMERO Y SEGUNDO SEMESTRE, DURANTE LOS AÑOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO).                                                    |               |    |



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 20 | PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE LA GUARDERÍA:<br>PLANO(S) DE LA(S) PLANTA(S) ARQUITECTÓNICA(S).<br>CORTES CONSTRUCTIVOS LONGITUDINAL Y TRANSVERSAL<br>DEL EDIFICIO Y DE LA FACHADA PRINCIPAL.<br>PLANTA(S) ARQUITECTÓNICA(S) SEÑALANDO EL SISTEMA DE<br>SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL. |  |  |  |
| 21 | PLANOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 22 | PLANOS DE LA INSTALACIÓN HIDRÁULICA Y SANITARIA.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 23 | PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 24 | RECIBO O DOCUMENTO QUE ACREDITE FEHACIENTEMENTE<br>HABER EFECTUADO A LA FECHA DE LA APLICACIÓN DE LA<br>"CÉDULA DE VERIFICACIÓN PARA EL INICIO DE<br>OPERACIONES", EL PAGO TOTAL DE LA PRIMA QUE LE<br>CORRESPONDE A LA PÓLIZA DE SEGURO DE<br>RESPONSABILIDAD CIVIL.           |  |  |  |
| 25 | PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 26 | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO.                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 27 | OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES<br>FISCALES EXPEDIDA POR EL SAT, EN TÉRMINOS DEL<br>ARTÍCULO 32 D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.                                                                                                                         |  |  |  |
| 28 | OPINIÓN POSITIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE<br>OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL<br>EXPEDIDA POR EL IMSS.                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 29 | CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE<br>APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS<br>EXPEDIDOS POR EL INFONAVIT.                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 30 | CONVENIO(S) MODIFICATORIO(S).                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 31 | DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN<br>LEGAL DEL INMUEBLE.                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 32 | COMPROBANTE DE DOMICILIO LEGAL.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 33 | MANIFESTACIÓN RELATIVA A LOS SUPUESTOS DE LOS<br>ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES,<br>ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.                                                                                                                                |  |  |  |
| 34 | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 35 | REGISTRO PATRONAL ANTE EL IMSS.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 36 | REGISTRO INFONAVIT.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 37 | CURRÍCULUM VITAE DE LA DIRECTORA DE LA GUARDERÍA.                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 38 | PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 39 | CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| 40 | REPORTE DE VISITAS DE PADRES DE FAMILIA.                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 41 | MANUAL PARA MADRES, PADRES O QUIENES TENGAN LA<br>TUTELA, CUSTODIA O LA RESPONSABILIDAD DE CRIANZA Y<br>CUIDADO DE LOS NIÑOS.                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 42 | REGLAMENTO INTERIOR.                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| 43 | RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS DE<br>EDUCACIÓN INICIAL, EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD<br>COMPETENTE.                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 44 | AUTORIZACIÓN DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS DE<br>EDUCACIÓN PREESCOLAR, EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD<br>COMPETENTE.                                                                                                                                                                |  |  |  |
|    | <b>APLICAN PARA PERSONA MORAL</b>                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 45 | ESCRITURA PÚBLICA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA MORAL.                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 46 | ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL SE ACREDITA LA<br>REPRESENTACIÓN LEGAL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 47 | ESCRITURA PÚBLICA MODIFICATORIA (EN SU CASO).                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|    | <b>APLICAN PARA PERSONA FÍSICA</b>                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 48 | ACTA DE NACIMIENTO.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 49 | IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 50 | CURP.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 51 | ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL SE ACREDITA LA                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO UNICO

LICITACION  
PUBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.                                     |                                                                                                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>APLICAN PARA GUARDERÍAS POR ADJUDICACIÓN DIRECTA</b>                                              |                                                                                                                           |  |  |
| 52                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTA DE ADJUDICACIÓN DIRECTA                                                                         |                                                                                                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DIRECTA.                                                      |                                                                                                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>APLICAN PARA NUEVAS GUARDERÍAS (LICITACIÓN PÚBLICA).</b>                                          |                                                                                                                           |  |  |
| 53                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTA DE FALLO.                                                                                       |                                                                                                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>APLICA PARA CONTRATOS PLURIANUALES</b>                                                            |                                                                                                                           |  |  |
| 54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACUERDO DEL H. CONSEJO TÉCNICO AUTORIZANDO LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL.                               |                                                                                                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>APLICA PARA GUARDERÍAS A LAS QUE SE HAN INSTRUMENTADO ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS</b> |                                                                                                                           |  |  |
| 55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PENAS CONVENCIONALES.                                                                                |                                                                                                                           |  |  |
| 56                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DEDUCCIONES AL PAGO.                                                                                 |                                                                                                                           |  |  |
| 57                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INICIO DE PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DE CONTRATO.                                                    |                                                                                                                           |  |  |
| 58                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DE CONTRATO.                                               |                                                                                                                           |  |  |
| 59                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.                                                                 |                                                                                                                           |  |  |
| <b>REVISÓ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      | <b>VALIDÓ</b>                                                                                                             |  |  |
| LIC. MARIA DE JESUS RAMIREZ RANGEL<br>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      | MAESTRA DORA ELIZABETH MOLINA GUERRERO<br>JEFE DE SERVICIOS DE SALUD EN EL TRABAJO,<br>PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>TITULAR DEL OOAD DR. LEOPOLDO SANTILLÁN ARREYGUIE DEL IMSS EN COAHUILA</b></p> <p>De conformidad con lo que dispone el artículo 158 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; firma en suplencia por ausencia del Titular de este Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal del Instituto Mexicano del Seguro Social Coahuila, la Maestra Dora Elizabeth Molina Guerrero, Titular de la Jefatura de Servicios de Salud en el Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales, según aviso publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de octubre de 2020 y nota aclaratoria publicada en la misma gaceta oficial el 4 de diciembre de 2020, y en términos del oficio 059001050100/OOAD/1443/21 de fecha 27 de diciembre de 2021.</p> <p style="text-align: right;">Maestra Dora Elizabeth Molina Guerrero</p> |                                                                                                      |                                                                                                                           |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>FECHA DE REVISIÓN</b></p> <p>OS QUE SUSCRIBIMOS AL CALCE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD HACEMOS CONSTAR QUE EL EXPEDIENTE DE LA GUARDERÍA QUE SE<br/>IDICA EN LA PRESENTE CÉDULA CONTIENE LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN LA MISMA Y QUE DICHS DOCUMENTOS CORRESPONDEN A<br/>O PREVISTO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ENCONTRÁNDOSE TAMBIÉN EN EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                           |  |  |



**ANEXO DOCE**

"CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD ARQUITECTÓNICA DEL INMUEBLE DE GUARDERÍA (ECA)"  
LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO

**ANEXO TRECE**

"PROPOSICIÓN ECONÓMICA"  
LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO

**ANEXO CATORCE**

"CÉDULA DE VERIFICACIÓN PARA EL INICIO DE OPERACIONES"  
LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO

**ANEXO QUINCE**

"CÉDULA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE MODALIDAD Y MODELO DE ATENCIÓN"  
LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO

9



ANEXO DIECISIÉS

"FORMATO PARA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO"

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE OTORGÓ EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA POR LA SUMA DE: (ANOTAR EL IMPORTE QUE PROCEDA DEPENDIENDO DEL PORCENTAJE AL CONTRATO SIN INCLUIR EL IVA.)—

ANTE: EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA GARANTIZAR POR (nombre o denominación social de la empresa). CON DOMICILIO EN (domicilio de la empresa), EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO DE (especificar que tipo de contrato, si es de adquisición, prestación de servicio, etc.) NÚMERO (número de contrato) DE FECHA (fecha de suscripción). QUE SE ADJUDICÓ A DICHA EMPRESA CON MOTIVO DEL (especificar el procedimiento de contratación que se llevó a cabo, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa, y en su caso, el número de ésta). RELATIVO A (objeto del contrato); LA PRESENTE FIANZA, **TENDRÁ UNA VIGENCIA DE (se deberá insertar el lapso de vigencia que se haya establecido en el contrato)**, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES Y HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE; AFIANZADORA (especificar la institución afianzadora que expide la garantía), EXPRESAMENTE SE OBLIGA A PAGAR AL INSTITUTO LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (proveedor, prestador de servicio, etc.) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA (número de cláusula del contrato en que se estipulen las penas convencionales que en su caso deba pagar el fiado) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO, ASÍ MISMO, LA PRESENTE GARANTÍA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; AFIANZADORA (especificar la institución afianzadora que expide la garantía), EXPRESAMENTE CONSIENTE: A) QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO ARRIBA INDICADO; B) QUE EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL (proveedor, prestador de servicio, etc.), A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO, EL INSTITUTO PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN DE LA MISMA DENTRO DEL PERÍODO DE VIGENCIA ESTABLECIDO EN EL MISMO, E INCLUSO, DENTRO DEL PLAZO DE **DIEZ MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE CONCLUYA LA VIGENCIA DEL CONTRATO, O BIEN, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE EL INSTITUTO NOTIFIQUE POR ESCRITO AL (proveedor, prestador de servicio, etc.), LA RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO; C) QUE PAGARÁ AL INSTITUTO LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (proveedor, prestador de servicio, etc.) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA (número de cláusula del contrato en que se estipulen las penas convencionales que en su caso deba pagar el fiado) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO; D) QUE LA FIANZA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; E) QUE DA SU CONSENTIMIENTO AL INSTITUTO EN LO REFERENTE AL ARTÍCULO 119 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN; F) QUE SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA; G) QUE LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, AFIANZADORA (especificar la institución afianzadora que expide la garantía), ADMITE EXPRESAMENTE SOMETERSE INDISTINTAMENTE, Y A ELECCIÓN DEL BENEFICIARIO, A CUALESQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 93 Y/O 94 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR O, EN SU CASO, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS VIGENTE. FIN DE TEXTO.



**ANEXO DIECISIETE**

"FORMATO PARA PÓLIZA DEL SEGURO OBLIGATORIO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA GUARDERÍAS DEL IMSS Y PROTOCOLO DE  
ASEGURABILIDAD PARA GUARDERÍAS"  
LOS ANEXOS DE ADJUNTAN EN DISCO COMPACTO CERTIFICADO

**ANEXO DIECIOCHO**

**CARTA DE ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA**

**SALTILLO, COAHUILA A 31 DE DICIEMBRE DE 2021.**

EL QUE SUSCRIBE, LIC. JUAN ANTONIO RUIZ SIFUENTES, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL Y ADMINISTRADOR DE LA GUARDERÍA U-0199 DENOMINADA ESTANCIA INFANTIL ADY'S, S.C., POR ESTE CONDUCTO ME PERMITO SEÑALAR LO SIGUIENTE:

ACEPTO QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES, CITATORIOS, DOCUMENTOS O AVISOS CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE TENEMOS CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y MI REPRESENTADA, SE REALICEN VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LA CUENTA: [REDACTED] POR LO QUE LA FECHA DE RECEPCIÓN DEL MISMO, SERÁ LA QUE SE CONSIDERE COMO LA DE NOTIFICACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 286-M DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL.

INDEPENDIENTEMENTE DE LO ANTERIOR, CONFIRMARÉ LA RECEPCIÓN DE CUALQUIER NOTIFICACIÓN, CITATORIO, DOCUMENTO O AVISO QUE EL INSTITUTO ENVÍE A LA CUENTA ANTES SEÑALADA, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 35 FRACCIÓN II, DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

LIC. JUAN ANTONIO RUIZ SIFUENTES  
REPRESENTANTE LEGAL DE  
ESTANCIA INFANTIL ADY'S, S.C.

SE TESTA CORREO ELECTRÓNICO DE PERSONA MORAL POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE PERSONAS  
INDENTIFICADAS E IDENTIFICABLES, CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR SU ESFERA JURÍDICA. LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD CON  
EL ARTÍCULO 113 FRACCIÓN III DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL COAHUILA  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDERÍAS PLURIANUAL ESQUEMA VECINAL  
COMUNITARIO ÚNICO

LICITACIÓN  
PÚBLICA  
LA-050GYR026-E331-2021  
CCG-N-22-05-2105-0010

ANEXO DIECINUEVE  
"OFICIO DE DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO"



GOBIERNO DE  
MÉXICO



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADO EN COAHUILA



Of N° 059001050100/DOAD0998/2021

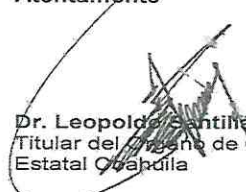
Saltillo, Coahuila a 8 de septiembre de 2021

  
**Lic. Dora Elizabeth Molina Guerrero**  
Titular de la Jefatura de Servicios de Salud en  
el Trabajo, Prestaciones Económicas y  
Sociales  
Presente

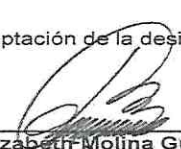
Por este medio y con la finalidad de observar lo establecido en los numerales 4.17, 4.24.6 e inciso b) y último párrafo del numeral 5.3.15 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, le comunico que como Titular de la Jefatura de Salud en el Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales ha sido designada como Administrador de los Contratos que resulten del procedimiento de contratación para la adquisición de "Contratos Plurianuales para la Prestación del Servicio de Guardería en los Esquemas Vecinal Comunitario Único y Guardería Integradora" por lo que se le exhorta, a que cumpla con las atribuciones y obligaciones inherentes a dicha designación, con base en los principios de Honradez, Eficacia y Eficiencia que rigen nuestra Institución en beneficio de los derechohabientes.

Sin otro particular y agradeciendo su atención al presente, hago propicio el medio para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

  
**Dr. Leopoldo Santillán Arreygue**  
Titular del Órgano de Operación Administrativa  
Estatual Coahuila

Firma de aceptación de la designación

  
**Lic. Dora Elizabeth Molina Guerrero**  
Titular de la Jefatura de Servicios de Salud en el  
Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales

Bvda. Venustiano Carranza No. 2105, 2° Piso, Col. La Soledad, Saltillo, Coahuila, C.P. 25000.  
Tel: 01 281 410 1111

