



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

**CONTRATO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE HOSPEDAJE PARA MÉDICOS ESPECIALISTAS QUE PRESTARÁN ATENCIÓN MÉDICA EN EL HOSPITAL GENERAL DE LA CIUDAD DE LORETO, B.C.S. COMO PARTE DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BIENESTAR (MAISB) DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL DR. JUAN GILBERTO PÉREZ SOLTERO EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, EN ADELANTE "LA ENTIDAD" Y, POR LA OTRA, EL C. BENJAMIN GARCIA CAMARENA, EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

### ANTECEDENTES

Que para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 2 de la Ley del Seguro Social que regula la operación del Programa IMSS régimen ordinario "LA ENTIDAD", deberá llevar a cabo la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE HOSPEDAJE PARA MÉDICOS ESPECIALISTAS QUE PRESTARÁN ATENCIÓN MÉDICA EN EL HOSPITAL GENERAL DE LA CIUDAD DE LORETO, B.C.S. COMO PARTE DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BIENESTAR (MAISB) DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.**

Mediante oficio N° 039001100100/1021/2022, la Encargada de la Jefatura de Prestaciones Médicas "LA ENTIDAD", instruyó **CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE HOSPEDAJE PARA MÉDICOS ESPECIALISTAS QUE PRESTARÁN ATENCIÓN MÉDICA EN EL HOSPITAL GENERAL DE LA CIUDAD DE LORETO, B.C.S. COMO PARTE DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BIENESTAR (MAISB) DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.**

### DECLARACIONES

- I. "LA ENTIDAD" declara que:
  - I.1. Es una "ENTIDAD" de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5, de la Ley del Seguro Social, así como de conformidad con convenio específico para la planeación y adquisición del equipamiento de unidades de salud en el Estado de Baja California Sur programa **IMSS-BIENESTAR** de fecha 20 de octubre de 2022.
  - I.2. Conforme a lo dispuesto por los artículos 251, fracción IV, de la Ley del Seguro Social; 2, fracción IV, inciso a), 144, fracción I y 155 fracción III, incisos a) y b) del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como de conformidad con convenio específico para la planeación y adquisición del equipamiento de unidades de salud en el

GOBIERNO DE MÉXICO  
 ORGANISMO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
 REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 2022 FISCAL  
 Los inspectores jurídicos del Poder Judicial Federal, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14, párrafo 8, del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo de Planeación, han emitido el presente dictamen.  
 La totalidad de los actos administrativos que se mencionan en el presente dictamen, se encuentran sujetos a la revisión de la Contraloría General de la Federación en materia de Planeación, Hacienda y Cooperación.

Handwritten signature and initials.

De conformidad con lo dispuesto en el Art.113 fracción I, de la LFTAIP, en el presente instrumento jurídico se testan los datos correspondientes al RFC de los servidores públicos ya que se considera confidencial los datos personal concernientes a una persona físicas identificada o identificable.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
O2M0103

Adjudicación Directa número  
AA-050GYR030-E385-2022

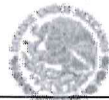
Estado de Baja California Sur programa **IMSS-BIENESTAR** de fecha 20 de octubre de 2022; y de acuerdo con el poder que le fue conferido en la Escritura Pública número 110,853 de fecha 01 de Septiembre de 2022, pasada ante la fe del licenciado Gonzalo M. Ortiz Blanco, Notaría Pública número 98 en la Ciudad de México, el **Dr. Juan Gilberto Pérez Soltero**, con RFC [REDACTED] en su carácter de Representante Legal del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur, es el servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.

El poder antes mencionado, se encuentra inscrito en el Registro Público de Organismos Descentralizados, bajo el folio 97-7-06092022-113531, de fecha 06 de septiembre de 2022, en cumplimiento a lo ordenado en los artículos 24 y 25 fracción IV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

- 1.3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 84, penúltimo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el **Ing. Ramiro Espinosa Gordillo**, con RFC [REDACTED] **Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales** facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de **"EL PROVEEDOR"** para los efectos del presente contrato, encargados del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.
- 1.4. De conformidad con lo establecido en los artículos 2, fracción I, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público la **Ing. Maria Fernanda Rodriguez Ortega**, con RFC [REDACTED] **Titular del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de "LA ENTIDAD"**, facultado para el procedimiento del cual se deriva el presente instrumento jurídico.
- 1.5. De conformidad con lo establecido en los artículos 2, fracción I, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el **Dra. Andrea Socorro Alvarez Villaseñor**, con RFC [REDACTED] **Encargada de la Jefatura de Prestaciones Médicas de "LA ENTIDAD"**, facultado para realizar el requerimiento del procedimiento del cual se deriva este contrato.
- 1.6. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa número AA-050GYR030-E385-2022**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 26 fracción III, 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando la proposición ganadora haya sido presentada en forma conjunta por varias personas, se estará a lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de la **"LAASSP"**

- 1.7. **"LA ENTIDAD"** cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, en la partida



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

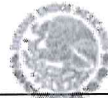
presupuestal número **42062308**, del Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo **2022 Manual**, de fecha **17 de octubre de 2022**, emitido por la Dirección de Finanzas en "LA ENTIDAD".

- I.8 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes número **IMS421231145**.
- I.9. Tiene establecido su domicilio Francisco I. Madero entre Heroico Colegio Militar y Héroes del 47 número 315, Colonia Esterito, Código Postal 23020 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. "EL PROVEEDOR" declara que:

- II.1. Es una persona física, con actividades empresariales dedicada a Restaurantes-bar con servicio de meseros, con capacidad legal para obligarse en los términos del presente contrato, y conoce los alcances de las obligaciones que le fueron asignadas y que derivan del proceso de Adjudicación Directa número **AA-050GYR030-E385-2022**.
- II.2. Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
- II.3 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas lo cual se constató por el Órgano Interno de Control en "LA ENTIDAD", en concordancia con los artículos 50, fracción II de la "LAASSP" y 88, fracción I de su Reglamento; así como que "EL PROVEEDOR" no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la "LAASSP".
- II.4 Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.
- II.5. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes número: **GACB8605272M6**.
- II.6. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento

GOBIERNO DE MÉXICO  
 ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
 DESCONCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 2022 Manual  
 Las acciones y medidas del presente documento fueron validadas por el titular de la Oficina de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 13, párrafo 5, del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos con base en el dictamen emitido por el Departamento Consultivo. En consecuencia, el presente documento es válido y firme.  
 RÚBRICA/CONTRATO ALIENACIÓN 2022/NÚMERO DE REGISTRO LIS  
 La presente es una declaración de cumplimiento de obligaciones que se realiza en el momento de la firma del presente contrato, y en caso de haberse producido alguna modificación de las condiciones de cumplimiento de las obligaciones, el proveedor deberá actualizar la información de manera oportuna y oportuna, para que el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur pueda verificar el cumplimiento de las obligaciones.



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**IMSS**

**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

Contrato número  
**O2M0103**

Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

II.7. Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en Calle 11 entre avenida obregón y avenida constitución, Colonia Centro, Código Postal 23920, Mulege, Baja California Sur, con número telefónico 615 1077956, y/o con cuenta de correo electrónico [cafebolero11@hotmail.com](mailto:cafebolero11@hotmail.com), para los mismos efectos.

**III. De "LAS PARTES":**

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-**

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a "LA ENTIDAD" la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE HOSPEDAJE PARA MÉDICOS ESPECIALISTAS QUE PRESTARÁN ATENCIÓN MÉDICA EN EL HOSPITAL GENERAL DE LA CIUDAD DE LORETO, B.C.S. COMO PARTE DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BIENESTAR (MAISB) DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, QUE CELEBRAN**, al amparo del procedimiento de contratación señalado en el punto I.6. de las declaraciones de este instrumento jurídico.

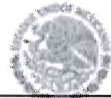
**SEGUNDA. DE LOS MONTOS Y PRECIOS.**

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

**Servicio número 1.- Servicio de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR**

| Partida | Nombre y apellidos de médico       | Hospital  | Turno             | lugar  | Dirección                       | Unidad de medida           | Cantidad mínima | Cantidad máxima | Precio unitario | Importe mínimo | Importe máximo |
|---------|------------------------------------|-----------|-------------------|--------|---------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
| 1       | HERRERA PEREZ FRANCISCA DEL CARMEN | HG Loreto | Matutino          | Loreto | Nuevo Loreto S/N, CP 23880, BCS | Cuota de hospedaje mensual | 1               | 2               | 15,000.00       | 15,000.00      | 30,000.00      |
| 2       | MARTINEZ HERNANDEZ LUIS ENRIQUE    | HG Loreto | Jornada Acumulada | Loreto |                                 | Cuota de hospedaje mensual | 1               | 2               | 15,000.00       | 15,000.00      | 30,000.00      |
| 3       | NAVA AGUIRRE VICTOR IVAN           | HG Loreto | Matutino          | Loreto |                                 | Cuota de hospedaje mensual | 1               | 2               | 15,000.00       | 15,000.00      | 30,000.00      |
| 4       | CÓRTEZ VALLES ANDREA DAYANIRA      | HG Loreto | Matutino          | Loreto |                                 | Cuota de hospedaje mensual | 1               | 2               | 15,000.00       | 15,000.00      | 30,000.00      |
| 5       | TAPIA GARCIA CHRISTOPHER           | HG Loreto | Matutino          | Loreto |                                 | Cuota de hospedaje mensual | 1               | 2               | 15,000.00       | 15,000.00      | 30,000.00      |
| 6       | LEYVA VALENZUELA LIZBETH ORQUIDEA  | HG Loreto | Matutino          | Loreto |                                 | Cuota de hospedaje mensual | 1               | 2               | 15,000.00       | 15,000.00      | 30,000.00      |
| 7       | DIAZ GARCIA JORGE ALBERTO          | HG Loreto | Jornada Acumulada | Loreto |                                 | Cuota de hospedaje mensual | 1               | 2               | 15,000.00       | 15,000.00      | 30,000.00      |
| 8       | ANDRADE CORTES BRIAN MIGUEL ANGEL  | HG Loreto | Vespertino        | Loreto |                                 | Cuota de hospedaje mensual | 1               | 2               | 15,000.00       | 15,000.00      | 30,000.00      |
| 9       | GARCIA HERNANDEZ SAYURI DEL CARMEN | HG Loreto | Vespertino        | Loreto |                                 | Cuota de hospedaje mensual | 1               | 2               | 15,000.00       | 15,000.00      | 30,000.00      |
| 10      | MERCEDES AGUDIN CORDERO            | HG Loreto | Vespertino        | Loreto |                                 | Cuota de hospedaje mensual | 1               | 2               | 15,000.00       | 15,000.00      | 30,000.00      |

GOBIERNO DE MÉXICO  
 DESCONCENTRADA REGIONAL B.C.S.  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 2022 Finales  
 Los sistemas jurídicos del presente documento fueron validados por el titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 149 del Reglamento de Organización y Funciones de la Jefatura de Servicios Jurídicos con base en el documento elaborado por el Departamento de Asesoría Jurídica, el 27 de diciembre de 2022.  
 El presente contrato es un instrumento jurídico que forma parte del expediente de la contratación, en el resultado de la investigación de mercado correspondiente, el se procuró validar la idoneidad, solvencia económica y capacidad de los proveedores y los demás datos que se requirieron para la selección de los proveedores.  
 El presente contrato es un instrumento jurídico que forma parte del expediente de la contratación, en el resultado de la investigación de mercado correspondiente, el se procuró validar la idoneidad, solvencia económica y capacidad de los proveedores y los demás datos que se requirieron para la selección de los proveedores.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

|    |                            |           |            |        |                            |   |   |           |                   |                   |
|----|----------------------------|-----------|------------|--------|----------------------------|---|---|-----------|-------------------|-------------------|
| 11 | KERSTING MARIA LEYVA ROJAS | HG Loreto | Vespertino | Loreto | Cuota de hospedaje mensual | 1 | 2 | 15,000.00 | 15,000.00         | 30,000.00         |
| 12 | IHOVSVANY BRISMAT REMEDIOS | HG Loreto | Vespertino | Loreto | Cuota de hospedaje mensual | 1 | 2 | 15,000.00 | 15,000.00         | 30,000.00         |
|    |                            |           |            |        |                            |   |   |           | <b>180,000.00</b> | <b>360,000.00</b> |

\*Más el Impuesto de Valor Agregado y los impuestos correspondientes a la materia.

Los precios unitarios del presente contrato para el **Servicio número 1 de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR** son en moneda nacional antes de impuestos, el presupuesto total mínimo, es por la cantidad de **\$180,000.00 (Ciento ochenta mil pesos 00/100 M.N.)**, en moneda nacional antes de impuestos y el presupuesto total máximo es por la cantidad de **\$360,000.00 (Trecientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.)**, en moneda nacional antes de impuestos.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo "EL PROVEEDOR" todos los conceptos y costos involucrados en la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE HOSPEDAJE PARA MÉDICOS ESPECIALISTAS QUE PRESTARÁN ATENCIÓN MÉDICA EN EL HOSPITAL GENERAL DE LA CIUDAD DE LORETO, B.C.S. COMO PARTE DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BIENESTAR (MAISB) DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, QUE CELEBRAN**, por lo que "EL PROVEEDOR" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

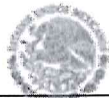
### TERCERA. FORMA Y LUGAR DE PAGO (ODCS y RICG)

"LA ENTIDAD" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" la cantidad señalada en la cláusula segunda de este instrumento jurídico, en moneda nacional, en un plazo máximo de 20 días naturales siguientes, a partir de la fecha en que sea entregado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica por "LA ENTIDAD", en Original y copia de la representación impresa del comprobante fiscal digital que reúna los requisitos fiscales respectivos y documentación comprobatoria de la entrega del bien, de conformidad con lo normado en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y constitución de fondos fijos" en la que se indique el bien prestado, número de proveedor, número de pedido, en su caso, el número de la remisión que ampara dicho bien.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente posteriores a la entrega en la unidad por parte del Prestador del Servicio y del CFDI o factura electrónica, esto considerando que no existan aclaraciones al importe o a servicio prestado, para lo cual es necesario que el CFDI o factura electrónica que se presente reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose del servicio prestado y los precios unitarios; asimismo, deberá acompañarse con la documentación completa y debidamente requisitada.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la "LAASSP", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presenten errores, el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "EL PROVEEDOR" presente el CFDI

Handwritten signature and initials.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**

Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

o factura electrónica corregido.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **"LAASSP"**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada, con las especificaciones normadas por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio Avenida Paseo de la Reforma Núm. 476, Colonia Juárez, C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México. **"EL PROVEEDOR"** realizará la entrega de la facturación ante el Área de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones en el Conjunto del Órgano de Operación, para su contra recibo el cual indicara la fecha de pago, en un horario comprendido de las 08:00 a las 13:00 horas, en el domicilio ubicado en Francisco I. Madero número 315 entre Heroico Colegio Militar y Héroes del 47, Colonia Esterito, Código Postal 23020 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur.

Durante la vigencia del contrato, **"EL PROVEEDOR"** queda obligado a entregar al Administrador del Contrato, Administrador o Subdirector Administrativo de la Unidad donde se prestó el servicio, la Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social misma que tendrá una vigencia durante el día de consulta, y opiniones de cumplimiento SAT e INFONAVIT, mismas que tendrán una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su emisión.

**"EL PROVEEDOR"** acepta que la no presentación de la citada Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, vigente y positiva será motivo de que no se reciban para trámite de pago las facturas y por ende no sea cubierta la contraprestación hasta en tanto no se presente la Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, vigente y positiva.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.

**"EL PROVEEDOR"** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3.

El pago será por transferencia electrónica. En el caso de que **"EL PROVEEDOR"** no se encuentre dentro del catálogo institucional deberá entregar en el Departamento de Tesorería del conjunto delegacional previo a la presentación de su factura para cobro, los siguientes documentos:

- Escrito libre solicitando pago vía transferencia bancaria plasmando el número de proveedor, RFC, cuenta bancaria, CLABE interbancaria e institución bancaria;
- Original y copia del acta constitutiva;
- Poder Notarial para pleitos y cobranza;
- Poder Notarial del representante legal;
- Carátula del estado de cuenta en donde se visualice la CLABE interbancaria con una vigencia no mayor a 2 meses.

GOBIERNO DE MEXICO  
 ORGANISMO DESCONCENTRADO REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 2022 FIRMES  
 Los aspectos jurídicos del presente documento fueron verificados por el titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Organización y Funciones de la Jefatura de Servicios Jurídicos con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo de Asesoría Jurídica, el 12 de febrero de 2022.  
 La validez jurídica de este documento se basa en el cumplimiento de los requisitos de la Ley de Organización y Funciones de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Organización y Funciones de la Jefatura de Servicios Jurídicos con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo de Asesoría Jurídica, el 12 de febrero de 2022.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**IMSS**

ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

- INE o IFE del presente legal vigente
- Comprobante de domicilio.

Los documentos originales serán solo para cotejo, mismo que serán devueltos en el momento. El pago de la prestación de los servicios, quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales.

En caso de pago en moneda extranjera, indicar la fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio o la fecha a considerar para hacerlo.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta que "EL PROVEEDOR" proporcione.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la "LAASSP".

**CUARTA. VIGENCIA.** El contrato comprenderá una vigencia considerada a partir de **02 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2022**, sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.

**QUINTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

"LAS PARTES" están de acuerdo en que por necesidades de "LA ENTIDAD" podrá ampliarse la prestación del servicio objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la "LAASSP", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificador del Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la "LAASSP", "EL PROVEEDOR" deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la **CLÁUSULA SEXTA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a "LA ENTIDAD", se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la prestación de los servicios. En dicho supuesto, se deberá formalizar el convenio modificador respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a "LA ENTIDAD", no se requerirá de la solicitud de "EL PROVEEDOR".

**SEXTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Conforme a los artículos 48 fracción II, y 49 fracción I, de la "LAASSP", 85 fracción III, y 103 de su Reglamento; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, 48 fracción II, de la Ley de Tesorería de la Federación, 70 de su Reglamento, las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015, "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir una garantía indivisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de

2022 FOLIO

ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO

GOBIERNO DE  
MÉXICO

Los presentes documentos fueron validados por el titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8.1.1, párrafo 8, del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos con base en el dictamen emitido por el Departamento de Contratación y Adquisición de Bienes.

IMPRESO/CONTRATO ALTERNATIVO 2022/NUMERO DE REGISTRO 115  
La presente copia es una reproducción fiel del original. No se garantiza la exactitud de los datos, imágenes, fotografías, escaneos y sus descripciones que determinan el procedimiento, los datos requeridos, fechas y otros detalles.

Handwritten initials and a signature.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**

Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

Fianzas, a favor del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur, por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá ser entregada a “**LA ENTIDAD**”, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permitan, la entrega de la garantía de cumplimiento se realice de manera electrónica.

La fianza deberá presentarse en la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento ubicada en Cuauhtémoc No. 2415 y Carranza, Colonia La Rinconada, C.P. 23040 en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur., en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

- Expedirse a favor del órgano de operación administrativa desconcentrada regional baja california sur y señalar su domicilio;
- La indicación del importe total garantizado con número y letra;
- La referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y anexos respectivo), así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
- El señalamiento de la denominación o nombre de “**EL PROVEEDOR**” y de la institución afianzadora, así como sus domicilios correspondientes;
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, y continuará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos garantizados;
- La indicación de que la fianza se hará efectiva conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual será aplicable también para el cobro de los intereses que en su caso se generen en los términos previstos en el artículo 283 del propio ordenamiento;
- La indicación de que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que “**LA ENTIDAD**” otorgue el documento en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo de “**EL PROVEEDOR**”, la liquidación debida;
- Para efectos de la garantía señalada en esta cláusula, se deberá considerar la indivisibilidad de ésta, por lo que en caso de incumplimiento del contrato se hará efectiva por el monto total de la garantía de cumplimiento;
- Para acreditar a la institución afianzadora el incumplimiento de la obligación garantizada, tendrá que cumplirse con los requisitos establecidos en las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 08 de septiembre de 2015; y
- El momento de inicio de la fianza y, en su caso, su vigencia.
- Considerando los requisitos anteriores, dentro de la fianza, se deberán incluir las declaraciones siguientes en forma expresa:



GOBIERNO DE MEXICO  
ORGANO DE OPERACION ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron verificados por el titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, en el marco de la Jefatura de Servicios Jurídicos con base en el dictamen elaborado por el Departamento de Asesoría Jurídica, el 14 de agosto de 2022.

La validación de la póliza se efectúa en el momento de expedirse el presente documento. La cancelación de la póliza de fianza, así como el resultado de la investigación de merito correspondiente, se le comunicará al proveedor a través de la plataforma de atención al cliente, así como a través de correo electrónico. La validación de la póliza se efectúa en el momento de expedirse el presente documento. La cancelación de la póliza de fianza, así como el resultado de la investigación de merito correspondiente, se le comunicará al proveedor a través de la plataforma de atención al cliente, así como a través de correo electrónico.





## SEPTIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”

- Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares específicos conforme a lo requerido en el presente contrato y anexos respectivos, para el caso de arrendamiento conceder el uso y goce de los bienes, expresando que se encuentran en óptimas condiciones de funcionamiento, mismos que serán instalados y puestos en operación.
- Para el caso de arrendamiento correrá bajo su cargo los costos de flete, transporte, seguro y de cualquier otro derecho que se genere, hasta el lugar de entrega de los bienes, así como el costo de su traslado de regreso al término del contrato.
- Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- En bienes de procedencia extranjera, asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen.
- Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato.
- No difundir a terceros sin autorización expresa de “LA ENTIDAD” la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
- Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la “LAASSP”.

## OCTAVA. OBLIGACIONES DE “LA ENTIDAD”

- Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que “EL PROVEEDOR” lleve a cabo en los términos convenidos.
- Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por el suministro de prestación de los servicios.
- Extender a “EL PROVEEDOR”, en caso de que lo requiera, por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.
- Para el caso de arrendamiento se compromete a mantener en custodia los bienes, dado que no son de su propiedad, no podrá traspasarlos, subarrendarlos o transmitir la posesión de los mismos bajo ningún concepto, ni cambiarlos de domicilio, salvo autorización por escrito por parte del “PROVEEDOR”

## NOVENA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO

La entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. Será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por “LA ENTIDAD” en el Anexo Número T1 (T uno) Términos y Condiciones y Anexo Número T2 (T dos) Anexo Técnico y sus anexos.

La entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, se realizará en los domicilios señalados en el Anexo Número T1 (T uno) Términos y Condiciones y Anexo

2022 FIRMES  
REVISADO POR:  
DESCONCENTRADA REGIONAL B.C.S.  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron validados por el titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5, apartado B, del Reglamento de la Jefatura de Servicios Jurídicos con base en el dictamen emitido por el Departamento Consultivo de Servicios Jurídicos.

Este documento es una copia impresa de un documento electrónico. La validez jurídica es efectiva de probar sobre la base de la autenticidad, integridad y disponibilidad de la información de origen correspondiente, o de acuerdo a lo establecido en el artículo 170 del Reglamento de la Ley de Procedimiento Administrativo Federal.



**Número T2 (T dos) Anexo Técnico y sus anexos** y en las fechas establecidas en el mismo; los bienes serán recibidos previa revisión por parte del personal designado como administrador del contrato; la inspección de los bienes consistirá en la verificación del bien, la cantidad, condiciones, especificaciones técnicas y de calidad.

Señalar si existirá el otorgamiento de prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los requisitos que deberán observarse, así como el servidor público facultado para el otorgamiento de la misma.

### DÉCIMA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

El señalamiento de las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de los servicios correspondientes, cuando sean del conocimiento de la "LA ENTIDAD".

### DÉCIMA PRIMERA. SEGUROS

Los seguros que, en su caso, deben otorgarse, indicando los bienes que ampararían y la cobertura de la póliza correspondiente.

### DÉCIMA SEGUNDA. TRANSPORTE

"EL PROVEEDOR" se obliga a efectuar el transporte de los bienes objeto del presente contrato, o en su caso los insumos necesarios para la prestación del servicio o arrendamiento, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones referidas en el **Anexo Número T1 (T uno) Términos y Condiciones y Anexo Número T2 (T dos) Anexo Técnico y sus anexos** del presente contrato.

### DÉCIMA TERCERA. DEVOLUCIÓN.

"LA ENTIDAD" procederá a la devolución del total de la prestación de los servicios a "EL PROVEEDOR", cuando con posterioridad a la entrega de los servicios, se detecte que existen defectos, o cuando éstos no hayan sido repuestos. "EL PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se generen.

### DÉCIMA CUARTA. CALIDAD

"EL PROVEEDOR" deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para proporcionar los bienes o la prestación de los servicios o arrendamiento requeridos, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de "LA ENTIDAD" y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

"LA ENTIDAD" no estará obligada a la aceptación de los servicios cuando éstos no cumplan con los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

GOBIERNO DE MEXICO  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADA REGIONAL B.C.S.  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO

2022 Faltas de Asistencia

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron validados por el titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 14 de la Ley de Organización y Funciones de la Jefatura de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento de Asesoría Jurídica.

EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE BIENES MÓVILES 2022/NUMERO DE REGISTRO: 143

La adquisición de bienes muebles con destino a la prestación de servicios, se realizó de conformidad con el artículo 14 de la Ley de Organización y Funciones de la Jefatura de Servicios Jurídicos, con base en el dictamen elaborado por el Departamento de Asesoría Jurídica.



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

Contrato número  
**O2M0103**

Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

## DÉCIMA QUINTA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

**“EL PROVEEDOR”** queda obligado ante **“LA ENTIDAD”** a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en la prestación de los servicios, que los hagan impropios para los usos a que se le destine o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido **“LA ENTIDAD”** no lo hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un precio menor.

## DÉCIMA SEXTA. RESPONSABILIDAD

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a **“LA ENTIDAD”**, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en la prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la **“LA ASSP”**.

## DÉCIMA SEPTIMA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la o prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“LA ENTIDAD”**.

**“LA ENTIDAD”** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

## DÉCIMA OCTAVA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

**“EL PROVEEDOR”** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA ENTIDAD”** deslindando a ésta de toda responsabilidad.

## DÉCIMA NOVENA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

**“EL PROVEEDOR”** asume la responsabilidad total en caso de que, a la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“LA ENTIDAD”** o a terceros.

En tal virtud, **“EL PROVEEDOR”** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley de la Propiedad Industrial.

GOBIERNO FEDERAL  
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS Y FIANZAS  
 2022 Fines  
 DESCONCENTRADA REGIONAL B.C.S.  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 MEXICO  
 IMSS  
 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE REGISTRO Y FIANZAS  
 La validación jurídica de este contrato se realiza en el momento de la firma, por lo que no se garantiza la validez de los aspectos técnicos, normativos y los demás aspectos que pudieran ser requeridos en el momento de la ejecución del contrato.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **“LA ENTIDAD”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento a **“EL PROVEEDOR”**, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a **“LA ENTIDAD”** de cualquier controversia, liberándolo de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que **“LA ENTIDAD”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

### VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD

**“LAS PARTES”** están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que **“LA ENTIDAD”** entregue a **“EL PROVEEDOR”** tendrá el carácter de confidencial, por lo que este se compromete, de forma directa o a través de interpósita persona, a no proporcionarla o divulgarla por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione **“LA ENTIDAD”** a **“EL PROVEEDOR”** para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que **“EL PROVEEDOR”** se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por **“LA ENTIDAD”** con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

**“EL PROVEEDOR”** se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato específico; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de **“LA ENTIDAD”**.

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia del mismo, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los bienes establecidos en este instrumento legal.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, **“EL PROVEEDOR”** tiene conocimiento en que **“LA ENTIDAD”** podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la **“LAASSP”** y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de

GOBIERNO DE MEXICO  
 ORGANISMO DE OPERACION ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE CONSULTIVO  
 Los presentes términos del presente documento fueron validados por el titular de la Jefatura de Sección Jurídica en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 133, párrafo 1, del Manual de Organización de la Jefatura de Sección Jurídica con base en el dictamen emitido por el Departamento de Consultivo de Contratación y el Departamento de Asesoría Jurídica.  
 La presente válida es válida en los términos de la presente cláusula y en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
 HUIZQUILICONTARATO ABIERTO/AÑO 2022/NUMERO DE REGISTRO 115

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**

Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, “EL PROVEEDOR” se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a “LA ENTIDAD” cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a “LA ENTIDAD” de cualquier proceso legal.

“EL PROVEEDOR” se obliga a poner en conocimiento de “LA ENTIDAD” cualquier hecho o circunstancia que en razón de los bienes prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, “EL PROVEEDOR” no podrá, con motivo de la prestación de los servicios o arrendamiento que realice a “LA ENTIDAD”, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

“LA ENTIDAD” designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato a la **Ing. Ramiro Espinosa Gordillo**, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará a “EL PROVEEDOR” las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la entrega de los servicios o de su personal.

Asimismo, “LA ENTIDAD” sólo aceptará la prestación de los servicios materia del presente contrato y autorizará el pago de los mismos previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el presente contrato y sus correspondientes anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

La prestación de los servicios serán recibidos previa revisión del administrador del contrato; la inspección de los servicios consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y en su caso en los anexos respectivos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, “EL PROVEEDOR” manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, la prestación de los servicios, no se tendrán por aceptados por parte de “LA ENTIDAD”.

“LA ENTIDAD”, a través administrador del contrato o a través del personal que para tal efecto designe, podrá rechazar los bienes si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en su Anexo técnico, obligándose “EL PROVEEDOR” en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para “LA ENTIDAD”

GOBIERNO DE MÉXICO  
 DISCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 2022 Fines  
 Los aspectos técnicos del presente documento fueron validados por el titular de la Jefatura de Servicios Administrativos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 115 del Reglamento de Organización y Funciones de la Jefatura de Servicios Administrativos con base en el dictamen elaborado por el Departamento de Asesoría y Consultoría.  
 El presente documento es una copia de la versión original que se encuentra en el archivo de la Jefatura de Servicios Administrativos.  
 La validación jurídica de este documento es responsabilidad del área de Asesoría y Consultoría.  
 El presente documento es una copia de la versión original que se encuentra en el archivo de la Jefatura de Servicios Administrativos.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCENTRALADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

## VIGÉSIMA SEGUNDA. DEDUCCIONES

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, **"LA ENTIDAD"** por conducto del administrador del contrato aplicará una deducción del **10%** sobre el monto de los servicios proporcionados en forma parcial o deficientemente (o los días de atraso en el inicio de la prestación del servicio), los montos a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"EL PROVEEDOR"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

En caso de no existir pagos pendientes, la deducción se aplicará sobre la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando **"EL PROVEEDOR"** no realice el pago de la misma y para el caso de que la garantía no sea suficiente para cubrir la deducción correspondiente, **"EL PROVEEDOR"** realizará el pago de la deductiva a través del esquema favor de la Tesorería de la Federación.

Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado. En caso contrario, **"LA ENTIDAD"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por **"LA ENTIDAD"**.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

Cuando el monto total de aplicación de deducciones alcance el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión.

## VIGÉSIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para la adquisición de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, **"LA ENTIDAD"**, por conducto del administrador del contrato podrá aplicar una pena convencional equivalente al 2.5%, por cada día de atraso sobre el monto de servicios no proporcionados o atraso en el inicio de la prestación de los servicios oportunamente, de conformidad con el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Por lo anterior, el pago de la prestación de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

GOBIERNO DE MEXICO  
 ORGANISMO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCENTRALADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE CONSULTIVO  
 2022 Fines  
 Los presentes puntos del presente documento son válidos por el texto de la Jefatura de Servicios Administrativos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8.1.1, párrafo 3, del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Administrativos con base en el dictamen elaborado por el Departamento de Consultivo.  
 La presente página es resultado de un proceso de actualización de información, la cual se realizó en el marco de la actualización de la información de los recursos humanos, normativos y los demás documentos que forman parte del presente documento, por lo que se garantiza la veracidad de la información contenida en esta página.

*Handwritten signature and mark*





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

Asimismo, **“EL PROVEEDOR”** conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **“LA ENTIDAD”**, en relación con el suministro materia de este contrato.

### VIGÉSIMA SÉPTIMA. EXCLUSIÓN LABORAL

**“LAS PARTES”** convienen en que **“LA ENTIDAD”** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con **“EL PROVEEDOR”** ni con los elementos que éste utilice para el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni como un sustituto. En particular el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y por ende cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, **“EL PROVEEDOR”** exime expresamente a **“LA ENTIDAD”** de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse; sin embargo, si **“LA ENTIDAD”** tuviera que realizar alguna erogación por alguno de los conceptos que anteceden, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a realizar el reembolso e indemnización correspondiente.

Por lo anterior, **“LAS PARTES”** reconocen expresamente en este acto que **“LA ENTIDAD”** no tiene nexo laboral alguno con **“EL PROVEEDOR”**, por lo que éste último libera a **“LA ENTIDAD”** de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer cualquiera de sus trabajadores durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada de la entrega de los bienes o prestación de los servicios materia de este contrato.

### VIGÉSIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO.

Cuando en la prestación de los servicios o arrendamiento, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **“LA ENTIDAD”** bajo su responsabilidad, podrá de resultar aplicable conforme a la normatividad en la materia, suspender el suministro de los bienes o la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos por **“LA ENTIDAD”**.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“LA ENTIDAD”**, a solicitud escrita de **“EL PROVEEDOR”**, cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**“LA ENTIDAD”** pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada de **“EL PROVEEDOR”**, así como del CFDI o factura electrónica respectiva y documentación soporte.



En caso de que “EL PROVEEDOR” no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión será fijado por “LA ENTIDAD”, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

### VIGÉSIMA NOVENA. RESCISIÓN

“LA ENTIDAD” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando “EL PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato, sin justificación para “LA ENTIDAD”;
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de “LA ENTIDAD”;
- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de “LA ENTIDAD”;
- f) Si no suministra los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- g) Si no proporciona a “LA ENTIDAD” o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión del suministro de los bienes objeto de prestación de los servicios o arrendamiento del presente contrato;
- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de “LA ENTIDAD”;
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- l) Si la suma de las penas convencionales excede el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o de las deducciones alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este instrumento jurídico;
- m) Si “EL PROVEEDOR” no suministra los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones



requeridas por "LA ENTIDAD" conforme a las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;

- n) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de "LA ENTIDAD" en los términos de lo dispuesto en la cláusula DÉCIMA NOVENA del presente instrumento jurídico;
- o) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
- p) Cuando "EL PROVEEDOR" y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de "LA ENTIDAD", durante el suministro de los bienes, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- q) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que "EL PROVEEDOR" incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de "LA ENTIDAD" en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la entrega de los bienes objeto o prestación de los servicios del presente contrato; y
- r) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la "LAASSP" y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, "LA ENTIDAD" comunicará por escrito a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término "LA ENTIDAD", en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho "EL PROVEEDOR", determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a "EL PROVEEDOR" dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "LA ENTIDAD" por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación "LA ENTIDAD" podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

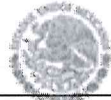
Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran los bienes o prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA ENTIDAD" de que continúa vigente la necesidad de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA ENTIDAD" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, "LA ENTIDAD" elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

*Handwritten signature and mark*

GOBIERNO DE MEXICO  
 ORGANISMO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCENTRALIZADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 CONTRATO ABASTECIMIENTO 2022/NUMERO DE REGISTRO 115  
 La verificación de la información contenida en el presente documento fue realizada por el titular de la Jefatura de Servicios Administrativos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5.23, parágrafo 8, del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Administrativos, con base en el dictamen emitido por el Departamento de Abastecimiento, el 17 de mayo de 2022.  
 La verificación de la información contenida en el presente documento fue realizada por el titular de la Jefatura de Servicios Administrativos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5.23, parágrafo 8, del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Administrativos, con base en el dictamen emitido por el Departamento de Abastecimiento, el 17 de mayo de 2022.





Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2016.

La solicitud de conciliación se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además, hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

### TRIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIOS

“**LAS PARTES**” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

### TRIGÉSIMA CUARTA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, el Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

### TRIGÉSIMA QUINTA. JURISDICCIÓN

“**LAS PARTES**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

Por lo anteriormente expuesto, tanto “**LA ENTIDAD**” como “**EL PROVEEDOR**”, declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman el día **02 de Noviembre de 2022**.

GOBIERNO DE MEXICO  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
2022  
Los aspectos jurídicos del presente documento fueron validados por el titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3.13, párrafo 1, del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos con base en el dictamen elaborado por el Departamento de Asesoría Jurídica y Negociación.  
La validación jurídica es responsabilidad del suscrito, quien declara haber leído y entendido el contenido del presente documento, así como el alcance de la autorización otorgada, y que no tiene objeciones o reservas que oponer a la suscripción del presente instrumento jurídico, en su totalidad y en sus partes.  
Culminar esta fase de validación es un requisito indispensable para la ejecución del presente contrato.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCENTRALADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

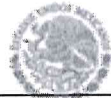
POR:  
"LA ENTIDAD"

| NOMBRE                                 | CARGO  | R.F.C. |
|--|--|--------|
| Dr. Juan Gilberto Pérez Soltero        | Representante Legal del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur |        |
| Ing. Ramiro Espinosa Gordillo          | Administradora de contrato Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales                  |        |
| Ing. Maria Fernanda Rodriguez Ortega   | Área Contratante Titular del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios         |        |
| Dra. Andrea Socorro Alvarez Villaseñor | Área Requiriente Encargada de la Jefatura de Prestaciones Médicas                                      |        |

POR:  
"EL PROVEEDOR"

| NOMBRE                   | R.F.C.        |
|--------------------------|---------------|
| BENJAMIN GARCIA CAMARENA | GACB8605272M6 |

De conformidad con lo dispuesto en el Art.113 fracción I, de la LFTAIP, en el presente instrumento jurídico se testan los datos correspondientes al RFC de los servidores públicos ya que se considera confidencial los datos personal concernientes a una persona físicas identificada o identificable.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

## Anexo Número T1 (T uno) Términos y Condiciones



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
Jefatura de Servicios Administrativos

### TÉRMINOS Y CONDICIONES:

**"Servicios de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR, durante el ejercicio 2022".**

**4.24.4 Términos y condiciones en medio impreso y electrónico (archivo editable) del bien o servicio por contratar, firmados en la última hoja, y rubricados en todas, por los servidores públicos del Área Requirente y/o Técnica responsables de su elaboración y autorización, a saber:**

**En OOAD:**

El funcionario público autorizado, **Titular de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas, Dra. Andrea Socorro Álvarez Villaseñor**

**a) Vigencia de la contratación y ejercicio presupuestal al que corresponda.**

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación y hasta el 31 de diciembre del año 2022.

**Ejercicio presupuestal: 2022.**

**b) Plazo de entrega del bien, arrendamiento o servicio, indicando en su caso, el calendario con programa y condiciones de entregas que corresponda.**

Los Servicios de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR, a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación y hasta el 31 de diciembre del año 2022, consiste en el otorgamiento de Hospedaje en inmueble habitacional; de conformidad con las cantidades mínimas y máximas establecidas en **Anexo número 1 "Descripción, Unidad y Cantidad"** del anexo técnico, así como en apego a las especificaciones y plazos establecidos en el Anexo Técnico para cada servicio.

Los servicios deberán otorgarse de manera permanente, durante la vigencia del contrato derivado del proceso que resulte de la Investigación de Mercado donde la unidad de medida será por persona, de acuerdo a las cantidades mínimas y máximas por servicio establecidas en **Anexo número 1 "Descripción, Unidad y Cantidad"** del anexo técnico.

Por lo anterior y con el propósito de prestar los servicios de atención médica en el Estado de Baja California Sur en apego a las disposiciones aplicables para el programa de salud IMSS-BIENESTAR, a fin de prestar los servicios básicos al personal médico del programa, para que sea congruente con la realidad actual, se requiere de la contratación de los Servicios de hospedaje, para la realización del evento en total apego a las condiciones y características del Anexo Técnico.

El contrato será abierto, con una vigencia a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación y hasta el 31 de diciembre del año 2022.

El servicio se realizará en forma continua e ininterrumpida.



- Cotización en moneda nacional con dos decimales, por unidad de medida establecida en Anexo número 1 (uno) de anexo técnico.
- Los precios de la propuesta económica se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.

El plazo de entrega, horarios y domicilios donde se otorgará el servicio, se detalla en el Anexo número 1 (Uno) del Anexo Técnico y en los presentes términos y condiciones.

Los alcances, características y especificaciones técnicas para el servicio de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR, durante el ejercicio 2022 requeridas se establecen en los documentos denominados: Anexo Técnico y en su Anexo número 1 (Uno) "Descripción, Unidad y Cantidades Requeridas".

**c) Criterios de evaluación de proposiciones conforme a lo dispuesto por los artículos 51, 52 y 53 del RLAASP.**

De acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 36 y la fracción II del 36 Bis de la LAASP y segundo párrafo del artículo 51 de su Reglamento, los criterios que aplicaran el área técnica y contratante como método para evaluar las propuestas, será con el criterio de evaluación "BINARIO", por lo que para ser sujeto de evaluación, se consideraran únicamente a el(los) proveedor(s) que previamente haya(n) cumplido cuantitativa y cualitativamente con todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria.

La justificación para utilizar este mecanismo de evaluación, se sustenta en que no se requiere vincular las condiciones que deberán de cumplir los proveedores con las características y especificaciones del servicio a contratar; toda vez que se encuentra estandarizados en el mercado, por lo consiguiente el factor determinante para estos servicios, es el cumplimiento de los requisitos y especificaciones técnicas, así mismo es importante señalar, que los servicios a contratar no conlleva el uso de características de alta especialidad técnica o de innovación tecnológica, esta declaración se emite en cumplimiento en el segundo párrafo del artículo 51 de RLAASP.

Adicionalmente, el proveedor deberá presentar todos los documentos señalados en el incisos d) y e) de presente documento "Términos y condiciones". La ausencia de los mismos será causa de desechamiento de la propuesta.

**d) Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al servicio a contratar.**

El proveedor deberá acompañar a su propuesta técnica la documentación que a continuación se señala:

1. Escrito libre donde manifieste que garantiza la calidad de los servicios en apego a las condiciones y características establecidas en el Anexo Técnico durante la vigencia del contrato, y garantizarán el servicio durante el transcurso del evento hasta su conclusión a entera satisfacción del Administrador del contrato. Asimismo, debe incluir que se obliga a



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**02M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
Jefatura de Servicios Administrativos

que, ante cualquier anomalía durante la prestación del servicio, será solventada y, para los servicios de señalados, todo elemento dañado o faltante será repuesto inmediatamente.

**Servicio de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR, durante el ejercicio 2022:**

- Para hotel: Aviso de Funcionamiento o Licencia municipal emitido por la autoridad competente (o en su caso documento similar a estos en apego a la normatividad de las autoridades municipales de que se trate.)
- Registro vigente como prestador de servicios ante SHCP.
- Escrito libre en donde se proporcionen los datos de la persona que fungirá como enlace entre proveedor y administrador del contrato para efectos de la prestación del servicio.

La documentación requerida debe presentarse en hoja membretada con firma del representante legal en su caso.

**e) Documentación Técnica necesaria como pueden ser: Folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar sus especificaciones.**

Para corroborar las especificaciones, el proveedor deberá presentar en forma digital fotografías de las habitaciones, los vehículos y/o alimentos ofertados para prestación del servicio que corresponda y demás documentación que acrediten el cumplimiento de las especificaciones indicadas en el **Anexo 1 (Uno) "Descripción, Unidad y Cantidad"** del Anexo técnico. **La ausencia de estos documentos será motivo de desechamiento de la propuesta.**

**f) Visitas a las instalaciones institucionales, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso.**  
No se requieren para la este servicio.

**g) Si se requiere efectuar visitas a las instalaciones de los proveedores. Se deberá precisar puntualmente, el objeto y el resultado que se espera obtener de la misma, a efecto de que se plasme en la convocatoria.**

El personal designado del Instituto podrá, en cualquier momento y sin previo aviso, realizar visitas a las instalaciones del proveedor y/o efectuar pruebas y actos de verificación que permitan comprobar que el proveedor del servicio cumple con las condiciones, estándares de calidad y requerimientos técnicos establecidos, para lo cual el proveedor le brindará todas las facilidades en cuanto a acceso a oficinas, instalaciones, documentos propios o emitidos por las autoridades que regulan el servicio, informes y entrevistas con trabajadores, entre otros.

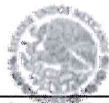
**h) Las penas convencionales y deducciones al pago de conformidad con lo dispuesto en el lineamiento 5.5.8 de las presentes POBALINES.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en el numeral 5.5.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios en el IMSS vigente, el OOAD Regional B.C.S., aplicará por conducto del Administrador del Contrato una pena convencional por cada día natural por el incumplimiento dentro del término establecido en los presentes términos y condiciones en el inicio de la prestación de los servicios sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en cada uno de los supuestos siguientes:

Plaza, Francisco Ibañez No. 316, al interior del 47 y Callejo Juárez, Col. El Barroto, C.P. 23020, La Paz, B.C.S.  
Tel: (612) 92 33790, 9201 3032, 31750 www.imss.gob.mx



GOBIERNO DE MEXICO  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL B.C.S.  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
El presente folleto de especificaciones es un folleto por el cual se solicitan los servicios de hospedaje para médicos y enfermeras a los médicos en el domicilio de la JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, con base en el documento subscrito por el Departamento Consultivo.  
El presente folleto de especificaciones es un folleto por el cual se solicitan los servicios de hospedaje para médicos y enfermeras a los médicos en el domicilio de la JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, con base en el documento subscrito por el Departamento Consultivo.  
La validación de los folletos de especificaciones se realizará en la JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, con base en el documento subscrito por el Departamento Consultivo.  
El presente folleto de especificaciones es un folleto por el cual se solicitan los servicios de hospedaje para médicos y enfermeras a los médicos en el domicilio de la JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, con base en el documento subscrito por el Departamento Consultivo.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
Jefatura de Servicios Administrativos

**Servicio de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR, durante el ejercicio 2022**

| CONCEPTO U OBLIGACIÓN   | NIVEL DEL SERVICIO   | UNIDAD DE MEDIDA  | DEDUCCIÓN MAS IVA   | LIMITE DE INCUMPLIMIENTO                                |
|---|--|---|---|---|
| El proveedor deberá prestar el servicio en habitaciones que cumplan con las características y especificaciones del Anexo Técnico. | Las habitaciones deberán de contar con servicios básicos como agua potable (caliente y fría) y energía eléctrica                             | Por la prestación de los servicios en forma deficiente al no cumplir con todos los elementos requeridos en "ANEXO TÉCNICO". Por cada día de atraso hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación. | 2.5% sobre el valor de la facturación del mes en que se dé el incumplimiento. | Será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento. |
|   | Las habitaciones deberán estar completamente equipadas con Aire acondicionado, iluminación, blancos y mobiliario de acuerdo a Anexo Técnico. | Por la prestación de los servicios en forma deficiente al no cumplir con todos los elementos requeridos en "ANEXO TÉCNICO". Por cada día de atraso hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación. | 2.5% sobre el valor de la facturación del mes en que se dé el incumplimiento. | Será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento. |

El Administrador del Contrato será el encargado de realizar el trámite de la aplicación de las deducciones, por la prestación deficiente del servicio, y de comunicar los incumplimientos cuando así lo amerite el caso.

"El Proveedor" autoriza al Administrador del Contrato a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que a él deberán de cubrirse, durante el período en que incurra y/o se mantenga el incumplimiento con motivo del suministro de los bienes y/o prestación del servicio.

"El Administrador del Contrato", realizará los trámites internos administrativos para descontar las cantidades que resulten de aplicar las deducciones, sobre los pagos que deba cubrir a "el proveedor".

El proveedor cubrirá los gastos adicionales que utilice el Instituto cuando por causa atribuible a aquel, éste recurra a contrataciones extraordinarias para suplir las carencias del bien o servicio incumplido, emitiéndose la nota de crédito correspondiente para ser cargada al Sistema de Control correspondiente. Lo anterior independientemente de las sanciones que pudieran hacerse efectivas por el incumplimiento del servicio. Para cuantificar los daños o gastos adicionales bastará la operación matemática resultante de la diferencia del precio contrato al precio del mercado que se adquiera en ese momento, sumándose los gastos adicionales como el flete o transportación que aplique.

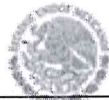
**i) En su caso, mecanismos requeridos al proveedor para responder por defectos o vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios.**

Cualquier situación detectada en la prestación del servicio, el Instituto a través del administrador del contrato o quien este designe para tal efecto harán del conocimiento al prestador del servicio, para que lo corrija y se ajuste a las condiciones técnicas establecidas en el contrato,

Rfo. 1 Mariano Jno. 515, en Bypass del 47 y Colegio Militar, Col. El Estrella, CP. 23000, La Paz, B.C.S.  
Tel: (612) 267900, 800, 31100, 311100. [www.imss.gub.mx](http://www.imss.gub.mx)



2022 FLORES MAGÓN  
 GOBIERNO DE MÉXICO  
 DEPARTAMENTO CONSTITUTIVO  
 DESCONCENTRADA REGIONAL B.C.S.  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 Los aspectos jurídicos del presente documento fueron validados por el titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 14 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Jefatura de Servicios Jurídicos, con base en el documento elaborado por el Departamento de Contratación y Abastecimiento, el día 15 de mayo de 2022.  
 EL JEFADO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO: **RODRIGO RAMÍREZ**  
 La validación jurídica es función del titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, de acuerdo a las condiciones de la contratación, y del resultado de la documentación que debe ser anexada al expediente, así como el cumplimiento de los requisitos técnicos, económicos y de demás.



situación que deberá subsanarse de manera inmediata, con la finalidad de garantizar un correcto servicio en calidad y oportunidad.

El administrador del contrato aplicará, según sea el caso, las deductivas correspondientes previa notificación al proveedor por escrito, detallando el tipo de pena, el monto total así como la forma en que calcula las penas y deductivas que apliquen.

j) Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:

- Plazo para notificar al proveedor. El Instituto notificará al prestador del servicio cualquier anomalía que se detecte en la prestación del servicio, en el momento en el momento en que ésta sea detectada, con la finalidad de que sea corregida de manera inmediata por el prestador de servicio.
A través de número telefónico y correo electrónico proporcionado por el proveedor.
Periodo de garantía. Durante la vigencia del contrato.
Porcentaje a requerir por concepto de garantía de cumplimiento en los términos del lineamiento 5.5.5 de estas POBALINES. Un importe del 10% del monto máximo contratado.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El proveedor adjudicado, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato, deberá presentar dentro del plazo de diez días naturales contados a partir de la firma del contrato, una garantía de cumplimiento expedida por una afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte del Administrador del Contrato en forma inmediata, siempre y cuando el proveedor haya cumplido a satisfacción del Instituto, con todas las obligaciones contraídas.

La garantía de cumplimiento que entregue el proveedor adjudicado, en aquellos contratos cuyo importe sea igual o menor a 900 (novecientos) días UMA (Unidad de Medida y Actualización), podrá otorgarse mediante fianzas, cheque certificado o de caja, para lo cual, deberá de seguir el procedimiento siguiente:

- A. El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.
B. Dicho cheque deberá de ser resguardado, a título de garantía, en el área contratante.
C. El cheque será devuelto a más tardar el tercer día hábil posterior a que el Instituto Constate el cumplimiento del contrato.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "EL INSTITUTO" la garantía, en la oficina de contratos ubicada en Cuauhtémoc y Carranza No. 2415, Colonia La Rinconada, C.P. 23040 en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur.

En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte del Instituto deberá de



hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquel en que el proveedor de aviso de la entrega de los bienes objeto del contrato.

**k) Precisar la forma de pago para lo cual deberán especificar el tipo de moneda y si se realizará en una sola exhibición o pagos progresivos conforme a las entregas programadas en el contrato respectivo.**

Para el trámite de pago "EL PROVEEDOR" deberá expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio Avenida Paseo de la Reforma Núm. 476, Colonia Juárez, C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

El pago se efectuará en pesos mexicanos a los **5 días naturales**, posteriores a la entrega por parte del proveedor de los siguientes documentos:

1. Original y copia de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique el servicio prestado, número de proveedor, número de contrato, en su caso, el número de la remisión que ampara dicho servicio, número de fianza y denominación social de la afianzadora.
2. Copia de la fianza.
3. "Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social" vigente y positiva. Carta de cumplimiento.
4. Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Amortizaciones expedida por el INFONAVIT vigente y positiva.
5. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el S.A.T. vigente y positiva.

Documentos que deberán ser entregados en la Oficina del Administrador del Contrato, para los trámites correspondientes de codificación y firmas de autorización de acuerdo al numeral 4.7 del "procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para tramite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos", así como anexar evidencia de la captura de la penalización en caso de existir en cumplimiento del numeral 4.14 del mismo procedimiento antes señalado, una vez concluido dicho proceso se le indicará al proveedor hacer la entrega de la facturación ante Oficina de Trámite de Erogaciones del Conjunto Delegacional para su contra recibo, el cual indicará la fecha de pago, en un horario comprendido de las 08:00 a las 13:00 horas, en el domicilio ubicado en Francisco I. Madero entre Heroico Colegio Militar y Héroes del 47 número 315, Colonia El Esterito, Código Postal 23020 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur.

Durante la vigencia del contrato, "EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar al Administrador del Contrato, Administrador o Subdirector Administrativo de la Unidad donde se prestó el servicio, la Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social misma que tendrá una vigencia de 24 horas y opiniones de cumplimiento SAT e INFONAVIT, mismas que tendrán una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su emisión.

"EL PROVEEDOR" acepta que la no presentación de las Opiniones de cumplimiento de obligaciones en materia de SEGURIDAD SOCIAL, INFONAVIT y SAT, vigentes y positivas, será motivo de que no se reciba para trámite de pago las facturas y por ende no sea cubierta la



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
Jefatura de Servicios Administrativos

contraprestación hasta en tanto no se presenten las Opiniones antes citadas vigentes y positivas.

Dado que la "Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social" solamente pueden obtenerla aquellos patrones que en términos de lo dispuesto por el artículo 15, fracción I de la Ley del Seguro Social, se encuentren registrados ante el Instituto y además tengan trabajadores inscritos; por lo tanto, en caso de que algún particular:

- No se encuentre registrado ante este Instituto o;
- Cuente con Registro Patronal pero se encuentre dado de baja o;
- No tenga personal que sea sujeto de aseguramiento obligatorio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley del Seguro Social.

No podrá obtener la citada Opinión, por lo cual, dicho particular podrá dar cumplimiento a tal requerimiento presentando lo siguiente:

- Documento emitido por este Instituto (resultado de la consulta en el sistema para obtener la Opinión), en el que se haga constar que no se puede emitir la Opinión de cumplimiento, de conformidad con la Regla Quinta del Anexo Único del ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR,
- Escrito libre, bajo protesta de decir verdad, que no le es posible obtener la multicitada opinión, justificando el motivo y anexando el documento en el que conste que no se puede emitir la misma.

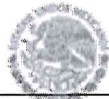
En caso de personas físicas que presten sus servicios por sí mismos y por lo tanto no cuenten con un Registro Patronal ni tengan trabajadores registrados ante el Instituto, el particular deberá manifestar mediante escrito libre, bajo protesta de decir verdad, que no le es posible obtener la multicitada opinión, justificando el motivo y anexando el documento (resultados de la solicitud de Opinión que le da el Sistema Institucional) en el que conste que no se puede emitir la misma.

La documentación presentada para trámite de pago, deberá ser glosada dentro de las 48 horas siguientes a su recepción y en caso de presentar inconsistencias en cálculos y otros requisitos legales, fiscales e institucionales atribuibles al proveedor, se elaborará el "Formato de devolución" clave 6130-009-002, se eliminará el "Contra-recibo" clave 6130-009-001 del "Sistema PREI Millennium" y se incluirá automáticamente en el portal de Internet del Instituto Mexicano del Seguro Social. "EL PROVEEDOR" podrá consultar esta información en la liga: [https://201.144.108.83:8443/Pagos\\_Prov/faces/index.xhtml](https://201.144.108.83:8443/Pagos_Prov/faces/index.xhtml) la cual permanecerá publicada hasta la fecha de vencimiento que tenía programada el "Contra-recibo" clave 6130-009-001.

Para "EL PROVEEDOR" que no se encuentre dentro del catálogo institucional, el Administrador del Contrato tendrá que solicitar a Trámite AP tramite01.ap@imss.gob.mx el alta de "EL PROVEEDOR" adjuntando los siguientes documentos:

- Archivo Excel con solicitud de alta
- Constancia de situación fiscal (actualizado)
- Comprobante de domicilio no mayor a dos meses de antigüedad (debe ser el mismo del RFC y de la factura)
- Copia de factura de "EL PROVEEDOR" (debe ser con el mismo RFC y domicilio del comprobante)
- Credencial de elector del representante legal.





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
Jefatura de Servicios Administrativos

El pago será por transferencia electrónica. En el caso de que "EL PROVEEDOR" no se encuentre dentro del catálogo institucional deberá entregar en el Departamento de Tesorería del conjunto delegacional previo a la presentación de su factura para cobro, los siguientes documentos:

- Escrito libre solicitando pago vía transferencia bancaria plasmando el número de proveedor, RFC, cuenta bancaria, CLABE interbancaria e institución bancaria;
- Original y copia del acta constitutiva; y/o Poder Notarial donde este facultado el representante legal para pleitos y cobranza; (Solo para personas morales)
- Carátula del estado de cuenta en donde se visualice la CLABE interbancaria con una vigencia no mayor a 2 meses.
- INE o IFE del presente legal vigente
- Comprobante de domicilio.

Los documentos originales serán solo para cotejo, mismo que serán devueltos en el momento.

El administrador del contrato será quien dará la autorización para que la Jefatura de Finanzas proceda a su pago de acuerdo a lo normado en el anexo "Cuentas Contables" del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

"EL PROVEEDOR" se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor del IMSS previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del Contrato para su autorización expresa, debiendo este informar al área de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI.

"EL PROVEEDOR" que celebre contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito al Administrador del Contrato, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando los documentos:

- Original del contrato de cesión de derechos ante notario público.
- Oficio de "EL PROVEEDOR" autorizando la cesión.
- Oficio de autorización del administrador del contrato.
- Oficio del cesionario solicitando los pagos.

En Caso de que "EL PROVEEDOR", reciba pago en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL INSTITUTO", dicho cálculo lo realizara el Administrador del Contrato.

El pago del servicio prestado, quedara condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por conceptos de penas convencionales por atraso y en su caso las deducciones correspondientes determinadas por el Administrador del Contrato.

Finca, Hacienda No. 215, s/n, Valenciana 47 y Calleja de Villar, Col. El Estero, C.P. 22600, San Luis Potosí.  
Tel. (52) 22134760, Ext. 21132, 21101. [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)



DESCONCENTRADA REGIONAL B.C.S.  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO

Los intereses y costas del presente documento las soportará por el titular de la Jefatura de Servicios Administrativos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, con base en el dictamen emitido por el Departamento Consultivo de Servicios Administrativos.

IMPULSOR/CONTRATO: IMPULSOR/CONTRATO 022/2022/NUMERO DE REGISTRO: 185

La validación jurídica de este documento se realizará en el portal de servicios a proveedores del IMSS, en el momento de la recepción de la factura por parte del proveedor, para lo cual se deberá tener presente la validez de los datos de identificación de los proveedores, así como de los datos de identificación de los beneficiarios de los servicios, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, con base en el dictamen emitido por el Departamento Consultivo de Servicios Administrativos.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCENTRALADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCENTRALADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
Jefatura de Servicios Administrativos

Conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 96, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, a cargo de "EL INSTITUTO".

La pena convencional por incumplimiento se calculará por cada día de incumplimiento según corresponda, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor del servicio prestado con retraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

El proveedor cubrirá los gastos adicionales que utilice el Instituto cuando por causa atribuible a aquel, éste recurra a contrataciones extraordinarias para suplir las carencias del incumplido, emitiéndose la nota de crédito correspondiente para ser cargada al Sistema de Control correspondiente.

El proveedor autoriza al administrador del contrato aplicar las notas de crédito o descuentos por concepto de penas convencionales y deductivas en sistema PREI MILENIUM el proveedor contará con un término de 3(tres) días hábiles para responder de lo contrario serán descontados en el siguiente contrarecibo o pago, previa notificación del administrador del contrato.

Lo anterior independientemente de las sanciones que pudieran hacerse efectivas por el retraso en la entrega de los mismos. Para cuantificar los daños o gastos adicionales bastará la operación matemática resultante de la diferencia del precio contrato al precio del mercado que se adquiera en ese momento, sumándose los gastos adicionales como el flete o transportación que aplique.

El proveedor a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deberá cubrir al proveedor.

#### DEDUCTIVAS (CON IVA)

Una vez iniciado el servicio, de conformidad con el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, este OOAD Regional Baja California Sur, a través del Administrador del Contrato, aplicará deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir "EL PROVEEDOR" respecto de los conceptos que integran el presente requerimiento, las cuales no excederán del monto de la garantía de cumplimiento establecida en el mismo.

Dichas deductivas serán determinadas en función de los servicios que hayan sido prestados deficientemente o parcialmente según sea el caso y deberán ser calculadas de acuerdo a lo establecido en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 97 de su Reglamento.

Las Deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato.

Las Deducciones por deficiencias en la prestación del servicio, se aplicarán según corresponda de acuerdo a lo siguiente:

Pco. 1 Instituto No. 375, s/n, Intersección del 27 y Colegio Militar, Col. El Estudiante, C.P. 22700, La Paz, B.C.S.  
Tel. (602) 12,34750, Ext. 3703, 3705. [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)



GOBIERNO DE MÉXICO  
ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCENTRALADA REGIONAL B.C.S.  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
2022 Flores Año de Magón  
Las acciones y/o servicios que se adquieren por medio de este contrato se ejecutarán en el territorio del Estado de Baja California Sur, de acuerdo con el artículo 113 del Marco de Organización de la Federación de México.  
JULIACION CONTRATO AEREO/AO 2022/NUMERO DE REGISTRO 185  
La validación de la efectividad de la prestación de los servicios, se realizará de acuerdo con el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 97 de su Reglamento.  
El presente contrato se ejecutará en el territorio del Estado de Baja California Sur, de acuerdo con el artículo 113 del Marco de Organización de la Federación de México.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
Jefatura de Servicios Administrativos

**PENAS CONVENCIONALES (SIN IVA)**

**Servicio de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR, durante el ejercicio 2022**

| CONCEPTO   | UNIDAD DE MEDIDA  | PENALIZACION  | RESPONSABLE DE REPORTAR EL INCUMPLIMIENTO                        | RESPONSABLE DE CALCULO Y NOTIFICACION DE LAS PENAS CONVENCIONALES |
|--|---|---|--|---|
| Quando el proveedor no inicie la prestación del servicio a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación. | Por cada día de atraso en la prestación del servicio. Hasta 4 días como máximo. | 2.5% por día calculado sobre el monto total de la del servicio prestado con atraso. | Funcionario Público designado por el Administrador del Contrato. | Administrador del Contrato.                                       |

La pena convencional se calculará de acuerdo a los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

$$Pca = \%d \times nda \times vspa.$$

Dónde:

%d=porcentaje determinado en los presentes términos y condiciones por cada día u hora de atraso según corresponda, contados a partir de los plazos máximos citados en el cuadro de las PENAS CONVENCIONALES que anteceden, mismos que se dan por reproducidos en obvio de repeticiones, para que surtan sus efectos legales correspondientes.

Pca = pena convencional aplicable.

nda = número de días o hora de atraso.

vspa = valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA.

El administrador de la presente Contratación será el encargado de determinar, calcular y notificar a "EL PROVEEDOR" las penas convencionales; así como de vigilar el registro o captura y validar en el sistema PREI Millenium, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la conclusión del incumplimiento, la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico, y comunicar los incumplimientos.

"EL INSTITUTO" descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir "EL PROVEEDOR". Por lo tanto "EL PROVEEDOR" autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en los párrafos anteriores, sobre los pagos que a este deba cubrirle a "EL INSTITUTO" durante el período en que incurra y/o se mantenga en incumplimiento con motivo de la prestación de los servicios.

Para autorizar el pago de los servicios, previamente "EL PROVEEDOR" tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el contrato. El administrador del contrato será el responsable de verificar que se cumpla esta obligación, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la conclusión del incumplimiento.



2022 Flores Año de Magón  
 GOBIERNO DE MÉXICO  
 ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE CONSULTIVO  
 IMSS  
 La presente y todos los anexos que la integran, así como el presente documento, son válidos por el tiempo que se indica en el presente documento, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, en materia de contratación pública, con base en el documento elaborado por el departamento de consultivo.  
 El presente contrato se otorga en virtud de la selección de la oferta más económica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 del Reglamento de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, en materia de contratación pública.  
 La validación jurídica de este contrato se efectúa de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 del Reglamento de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, en materia de contratación pública, y/o se mantenga en incumplimiento con motivo de la prestación de los servicios.  
 El presente contrato se otorga en virtud de la selección de la oferta más económica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 del Reglamento de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, en materia de contratación pública.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
Jefatura de Servicios Administrativos

l) Establecer los mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los servicios contratados y efectivamente prestados, así como del cumplimiento de las requisiciones de cada entregable.

El Administrador del contrato verificará y validará que el proveedor cumpla con los servicios, conforme a las especificaciones antes señaladas, y validará la prestación de cada uno de los servicios e insumos del presente anexo técnico.

De conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 84 del Reglamento, el responsable de administrar y verificar el cumplimiento del Contrato que se derive del presente procedimiento de contratación será la **Ramiro Espinosa Gordillo, Jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales** o quien lo(a) sustituya en el cargo.

m) En caso de que se solicite el otorgamiento de anticipo, deberá señalarse el porcentaje y forma de amortización del mismo, el cual debe ajustarse a las disposiciones establecidas en los artículos 13, 45, fracciones IX y X de la LAASSP y 81, fracción V del RLAASSP, y el numeral 4.2.7 del MAAGMAASSP. Así como la justificación para el otorgamiento del anticipo.  
NO APLICA

Atentamente,  
Área Requiriente

**Dra Andrea Socorro Alvarez Villaseñor**  
Encargada de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Baja California Sur

2022 Flores  
Año de Maqón

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADA REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
DEPARTAMENTO CONSULTIVO



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

La presente edición del presente documento fue verificada por el titular de la oficina de Funciones Jurídicas, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3.1.1, párrafo 3, del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra el presente documento.

IMPACTO/CONTRATO ABIERTO/ALGO 2022/NUMERO DE REGISTRO 115  
La validación jurídica se efectuó en el primer semestre de 2022, con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos, condiciones y términos de la licitación que el área de Funciones Jurídicas, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3.1.1, párrafo 3, del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra el presente documento.

Av. 1 Nuevare No. 316, 2ª Etapa del 4º y Colegio Militar, Col. El Bosque, C.P. 23026, La Paz, B.C.S.  
Tel. (602) 2432000, Ext. 37102, 37700. [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**

## Anexo Número T2 (T dos) Anexo Técnico y sus anexos



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



UNIDAD DEL PROGRAMA  
IMSS-BIENESTAR

### ANEXO TÉCNICO

**"Servicios de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR, durante el ejercicio 2022".**

**4.24.3 El Anexo Técnico en medio impreso y electrónico (archivo editable) del bien o servicio por contratar, deberá contener como mínimo lo siguiente:**

a) Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados, características, especificaciones técnicas, unidad de medida, y en su caso equipos, consumibles y accesorios asociados a la contratación de los bienes requeridos, cantidades por partida, indicando en todos los casos las correspondientes claves SAI, PREI Millenium (en el caso de bienes terapéuticos se debe indicar la clave del CBI de Insumos para la Salud; en caso de bienes de consumo, la clave del CGA; y para Servicios Médicos Integrales, la clave del CSMI) En todo caso, los bienes y servicios materia del requerimiento, deben incluir la clave CUCOP que le corresponda.

#### Descripción del servicio:

Servicios de Hospedaje para Médicos Especialistas que prestarán atención médica en el Hospital de la ciudad de Loreto, estado de Baja California Sur, como parte de la implementación del Modelo de Atención Integral de Salud Bienestar (MAISB), del Programa IMSS-BIENESTAR, durante el ejercicio fiscal 2022.

Los Servicios consisten en otorgar Hospedaje al personal médico de conformidad con las especificaciones establecidas en Anexo número 1 "Descripción, Unidad y Cantidad" detalladas por servicio.

Los servicios deberán otorgarse de manera permanentemente, durante la vigencia del contrato.

**Servicio de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR, durante el ejercicio 2022**

**CLAVE CUCOP 3700-3790**

**CUENTA CONTABLE 42062308**

#### Especificaciones Técnicas:

El Instituto, en cumplimiento al ACUERDO mediante el cual se establecen las Reglas de Operación del Programa IMSS-BIENESTAR, requiere Hospedaje temporal durante el ejercicio 2022, en un inmueble habitacional que cuente con los servicios básicos de Agua (caliente y fría), Luz eléctrica, Drenaje, así como equipamiento de Aire Acondicionado, Camas, Televisión, Mesa Comedor, Sillas, Refrigerador, Microondas, Lavadora, Blancos (cobijas, sábanas, almohadas) y plancha, y demás características y especificaciones del presente anexo técnico así como en los



GOBIERNO DE MÉXICO  
 DESCONCENTRADA REGIONAL B. C. S.  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 2022 Flores  
 con el Maestro



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



UNIDAD DEL PROGRAMA  
IMSS-BIENESTAR

Términos y Condiciones de conformidad con las cantidades mínimas y máximas establecidas en **Anexo número 1 "Descripción, Unidad y Cantidad"**.

**Características del servicio:**

El servicio puede ser prestado en modalidad de Hotel, departamento o casa siempre y cuando cumpla con las especificaciones siguientes:

| Inmueble habitacional |  |                                      |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| UNIDAD DE MEDIDA      | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD                             |
| Renta Mensual         | <p><b>Hospedaje en cada sede o partida</b> que deberá contar con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicado en la misma circunscripción, sede o partida descritas en Anexo 1 del presente anexo técnico.</li> <li>• Inmueble equipado con servicios básicos suficientes como Agua (caliente y fría para baño), Luz, equipado con: aire acondicionado, suficientes para el total de personas en cada habitación del inmueble de hospedaje,</li> <li>• Rejas de seguridad en ventanas</li> <li>• Agua purificada</li> <li>• Servicio de limpieza (cada 15 días)</li> <li>• Sala</li> <li>• <b>1 (Una) cama por persona.</b> (Se deberá considerar forzosamente una cama por persona, no podrán compartir la misma dos o más personas).</li> <li>• Los cuartos o recamaras del inmueble podrán distribuirse por sexo (solo podrán compartir habitación <b>hombres o mujeres</b>).</li> <li>• Espacios o estancias para descanso dentro de la casa o departamento</li> </ul> | Por persona en apego al Anexo 1(Uno) |

El inmueble habitacional deberá contener cuando menos lo siguiente:

| MOBILIARIO |                  |  |
|------------|------------------|--|
| CANTIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | CARACTERÍSTICAS  |
| 1          | Pieza            | Cama individual, matrimonial, Queen o King <b>por cada persona</b> según sea el caso.  |
| 1          | Pieza            | Sala   |
| 1          | Pieza            | Cocina con comedor y sillas para total de personas en la unidad o inmueble de hospedaje individual o compartido por otros médicos según sea el caso. |
| 1          | Pieza            | Refrigerador   |
| 2          | Piezas           | Blancos (cobija, sábanas, almohadas) por cada persona.   |
| 1          | Pieza            | Piancha  |
| 1          | Pieza            | Microondas   |
| 1          | Pieza            | Lavadora   |
| 1          | Pieza            | Secadora   |
| 1          | Pieza            | TV   |
| 1          | Pieza            | Vajilla reusable   |
| 1          | Pieza            | Sartenes y otros utensilios necesarios para preparar alimentos en hospedaje  |
| 1          | Pieza            | Toallas de cocina y baños  |



GOBIERNO DE MEXICO  
ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL B.C.S. DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
Llamada pública al presentar documentos de especificación de los servicios a ser contratados en conformidad a lo dispuesto en el artículo 153, párrafo 4, del Marco de Organización de la Jefatura de Servicios Administrativos con base en el dictamen emitido por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra el número:  
ADJUDICACIÓN CONTRATO ABIERTO/AÑO 2022/NÚMERO DE REGISTRO: 185  
La validación de la efectividad de la presente adjudicación, se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 153, párrafo 4, del Marco de Organización de la Jefatura de Servicios Administrativos con base en el dictamen emitido por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra el número:  
DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN: México y Guaymas.

| MOBILIARIO |                  |   |
|------------|------------------|---|
| CANTIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | CARACTERISTICAS   |
| 1          | Servicio         | Limpieza por personal externo cuando menos 1 vez cada mes   |
| 1          | Pieza            | Estufa  |
| 1          | Pieza            | Gas LP y repuestos para uso por el total de días para uso en estufa o calentador de agua para baño. |
| 1          | Pieza            | Guarda ropas  |
| 1          | Pieza            | Cafetera  |
| 1          | Pieza            | Horno convencional de gas o eléctrico   |

El Servicio de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR, durante el ejercicio 2022 es requerido en la sede de adscripción, en la misma localidad de las direcciones descritas en el **Anexo número 1 (uno)** del presente anexo técnico, cerca de vías de comunicación con servicio de transporte público, con el fin de que el personal se pueda trasladar a suministrar víveres de uso diario, bancos o lugares de esparcimiento.

Se establece el término de 1 (uno) día hábil en un horario entre las 12:00 y las 15:00 horas, posterior a la notificación de adjudicación para que el licitante adjudicado del **Servicio de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR, durante el ejercicio 2022** haga entrega de las llaves y copias necesarias que permitan el acceso del total de los usuarios por inmueble y/o habitación así como controles de A/C contraseñas e indicaciones necesarias para la estancia.

b) En caso de que se requieran pruebas, deberá indicar el método de evaluación y el resultado mínimo que debe obtenerse al ejecutar las pruebas, si se requiere verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas de acuerdo con la LIC, cuando ésta resulte aplicable, dicha comprobación será elaborada por el Área Técnica.

Únicamente se podrá solicitar la presentación de muestras cuando se cuente con el personal técnico capacitado y certificado para realizar las pruebas, mismas que deberán realizarse conforme la LIC a las Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes mexicana), Internacional, de Referencia, o Especificación Técnica.

En el caso de insumos para la salud, las piezas requeridas para prueba de la CCILE deberán entregarse dentro del plazo que ésta establezca y serán con cargo al proveedor, lo cual estará previsto en la convocatoria del procedimiento de contratación.

Para esta contratación, no aplica la realización de pruebas señaladas en la fracción X del artículo 29 de la LAASSP.

c) En aquellos casos en que el Área Requiriente modifique la especificación técnica de algún bien que no se encuentre regulado por el Compendio Nacional de insumos para la Salud expedido por el Consejo de Salubridad General, el Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico emitidos por la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud y el CBI respecto de las especificaciones estipuladas para ese mismo bien en el ejercicio anterior, deberá acompañar a su requisición, un dictamen mediante el cual el Área Técnica acredite que con ello no se limita la libre participación, concurrencia y competencia económica.

DESCONCENTRADA REGIONAL B.C.S.  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO  
 GOBIERNO DE MÉXICO  
 IMSS  
 2022 Flores Año de la Mayor  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE CALIFORNIA SUR  
 La verificación y firma de este documento se realizó en la sede de la Jefatura de Servicios Administrativos, en cumplimiento a lo dispuesto en el Compendio Nacional de Instrumental y Equipo Médico emitidos por la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud y el CBI, el día 15 de febrero de 2022, a las 10:00 horas, en la ciudad de La Paz, Baja California Sur, México.  
 La validación y firma de este documento se realizó en la sede de la Jefatura de Servicios Administrativos, en cumplimiento a lo dispuesto en el Compendio Nacional de Instrumental y Equipo Médico emitidos por la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud y el CBI, el día 15 de febrero de 2022, a las 10:00 horas, en la ciudad de La Paz, Baja California Sur, México.

No se modifican especificaciones técnicas de algún bien.

d) En aquellos casos en que el Área Requiriente, modifique las especificaciones técnicas de un bien respecto de las estipuladas en el ejercicio anterior, deberá presentar un dictamen en el que justifique que los requisitos contenidos en las especificaciones técnicas del bien, no limitan de ninguna forma la libre participación concurrente y competencia económica; dichos cambios deberán ser validados durante la etapa de investigación de mercado con objeto de que los cambios efectuados no limiten la libre participación, congruencia y competencia económica y de ser el caso, los cambios deberán desprenderse de ésta.

La investigación de mercado solo se podrá utilizar en una sola ocasión para cada uno de los procedimientos de contratación pública, salvo que estén compuestos por varias partidas se podrá esgrimir en uno o varios de éstos.

No se modifican especificaciones técnicas de algún bien, respecto al ejercicio anterior.

e) Normas: Oficial Mexicana, Estándar (antes Mexicana), Internacional, de Referencia o Especificación Técnica, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos, conforme a la LIC con base en lo señalado en el numeral 4.28.4 de las POBALINES y, en su caso, el Registro Sanitario correspondiente.

El proveedor anexará a su propuesta técnica escrito libre a través del cual manifieste que cumple con las especificaciones y características indicadas en las Normas siguientes:

| Clave Norma Oficial Mexicana  | Nombre de la Norma Oficial Mexicana   |
|---|---|
| NOM-174-SCFI-2007 publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de octubre de 2007 | "Prácticas Comerciales-Elementos de Información para la Prestación de Servicios en General" |
| Norma ISO 9001:2015 emitida por el Comité Técnico ISO/TC 176                                  | Gestión y aseguramiento de la calidad   |

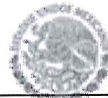
f) El Anexo Técnico no deberá contener información relativa a la suficiencia presupuestaria, precios de contratación, o al tipo de procedimiento de contratación.

Se cumple.

ATENTAMENTE,

Área Técnica

Dr. Ricardo Alcázar Ezqueda  
 Coordinador Auxiliar Médico de Educación en Salud



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL BAJA CALIFORNIA SUR  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

Contrato número  
**O2M0103**  
Adjudicación Directa número  
**AA-050GYR030-E385-2022**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



UNIDAD DEL PROGRAMA  
IMSS-BIENESTAR

**Anexo número 1 (Uno) "DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDADES REQUERIDAS"**

**Servicio de Hospedaje para Médicos del Programa IMSS-BIENESTAR, durante el ejercicio 2022**

**IMPORTANTE:** El proveedor deberá cotizar en pesos mexicanos por partida (por persona), la cuota de hospedaje por mes, tomando en cuenta que los médicos no deberán compartir cama y que deben ser acomodados por género en caso de compartir habitación. Cada médico deberá contar con cama propia (Individual, Matrimonial, Queen o King).

| Partida | Nombre y apellidos de médico       | Hospital  | Lugar  | Domicilio de adscripción        | Unidad de medida | Cant. Min | Cant. Max |
|---------|------------------------------------|-----------|--------|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| 1       | HERRERA PEREZ FRANCISCA DEL CARMEN | HG Loreto | Loreto | Nuevo Loreto S/N, CP 23880, BCS | Renta Mensual    | 1         | 2         |
| 2       | MARTINEZ HERNANDEZ LUIS ENRIQUE    | HG Loreto | Loreto |                                 | Renta Mensual    | 1         | 2         |
| 3       | NAVA AGUIRRE VICTOR IVAN           | HG Loreto | Loreto |                                 | Renta Mensual    | 1         | 2         |
| 4       | CORTEZ VALLES ANDREA DAYANIRA      | HG Loreto | Loreto |                                 | Renta Mensual    | 1         | 2         |
| 5       | TAPIA GARCIA CHRISTOPHER           | HG Loreto | Loreto |                                 | Renta Mensual    | 1         | 2         |
| 6       | LEYVA VALENZUELA LIZBETH ORQUIDEA  | HG Loreto | Loreto |                                 | Renta Mensual    | 1         | 2         |
| 7       | DIAZ GARCIA JORGE ALBERTO          | HG Loreto | Loreto |                                 | Renta Mensual    | 1         | 2         |
| 8       | ANDRADE CORTES BRIAN MIGUEL ANGEL  | HG Loreto | Loreto |                                 | Renta Mensual    | 1         | 2         |
| 9       | GARCIA HERNANDEZ SAYURI DEL CARMEN | HG Loreto | Loreto |                                 | Renta Mensual    | 1         | 2         |

*[Handwritten signature]*

2022 Flores Magón  
 DESCONCENTRADA REGIONAL BCS  
 JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE CONSULTA  
 Los aspectos técnicos del presente documento fueron validados por el titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Organización y Funciones de la Secretaría de Salud, con base en el dictamen elaborado por el Departamento de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.  
 EFICACIA DEL CONTRATO AL TIEMPO (ALTO RENDIMIENTO DE EJECUCIÓN)  
 La validación jurídica es responsabilidad exclusiva de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento de la Ley de Organización y Funciones de la Secretaría de Salud, con base en el dictamen elaborado por el Departamento de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.

