



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

4661

Ciudad de México, a 29 de mayo de 2025

Nombre del Coordinador Normativo: VIANEY GONZALEZ ROJAS

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN

LUGAR DE LA COMISIÓN: ZACATECAS, ZAC.

DEL: 22/05/2025

AL: 22/05/2025

LUGAR DE LA COMISIÓN: AGUASCALIENTES, AGS.

DEL: 23/05/2025

AL: 23/05/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: REUNIONES REGIONALES

PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Asistir a la Reunión Regional Institucional celebrada en la ciudad de Zacatecas, con el propósito de coordinar acciones estratégicas entre las entidades participantes, intercambiar buenas prácticas, dar seguimiento a compromisos previos y establecer una agenda común para el fortalecimiento de los programas y servicios operativos en la región.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante la comisión se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Participación en las sesiones plenarias y mesas de trabajo organizadas en el marco de la Reunión Regional.
- Exposición del informe de avances institucionales correspondiente al periodo
- Revisión de indicadores regionales y análisis de áreas de oportunidad.
- Intercambio de experiencias exitosas entre las instituciones participantes.
- Elaboración de acuerdos conjuntos para la mejora de los procesos regionales.
- Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores.

3. CONCLUSIONES

La participación en esta reunión regional fue clave para alinear estrategias y fortalecer la colaboración entre los distintos niveles institucionales. La asistencia permitió cumplir con los objetivos trazados, facilitando la integración de acuerdos que impactarán positivamente en el desarrollo operativo regional.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se estableció una agenda de colaboración interinstitucional para el segundo semestre del año.

- Se integraron propuestas para la mejora de los procesos administrativos y operativos en las delegaciones estatales.
- Se acordó un calendario de seguimiento para evaluar avances trimestrales.
- Se reforzaron vínculos de coordinación entre los representantes regionales.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Fortalecimiento de la Coordinación Interinstitucional:

Se reforzaron los lazos de colaboración con otras instituciones del sector salud, lo cual permitirá una mejor articulación de acciones conjuntas que beneficien directamente a los derechohabientes del IMSS.

Intercambio de Buenas Prácticas:

Se compartieron experiencias exitosas de otras delegaciones o regiones que pueden ser replicadas en unidades médicas y administrativas del IMSS para mejorar eficiencia y calidad del servicio.

Actualización de Lineamientos Operativos:

Se obtuvieron insumos técnicos y administrativos para actualizar protocolos de operación, lo cual se traducirá en mejores procesos internos dentro del Instituto.

Identificación de Áreas de Mejora Regional:

A través del análisis de indicadores y retroalimentación entre regiones, se detectaron áreas críticas en la operación que serán priorizadas en los planes de mejora institucional.

Agenda de Seguimiento con Enfoque en Resultados:

Se acordó un calendario de trabajo con compromisos medibles y específicos, alineado a los objetivos estratégicos del IMSS, especialmente en lo relativo a atención médica, prevención y eficiencia administrativa.

Recomendaciones para Innovación Digital:

Se propusieron acciones para fortalecer los sistemas de digitalización y atención a distancia, lo cual es clave para la transformación digital del Instituto.

Contribución al Cumplimiento de Metas Nacionales:

Las conclusiones de la reunión aportan directamente al cumplimiento de metas institucionales a nivel nacional, en especial en temas como cobertura, calidad y eficiencia del gasto.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


MONICA GUADALUPE BECERRA QUIROZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032