



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

300

Ciudad de México, a 29 de enero de 2025

Nombre del Coordinador Normativo: **FABIANA MARIBEL ZEPEDA ARIAS**
Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA**

ADSCRIPCIÓN: DIV DE GESTIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA

LUGAR DE LA COMISIÓN: ACAPULCO, GRO.

DEL: 23/01/2025

AL: 24/01/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Supervisión de unidades Médicas del OOAD de Guerrero

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

1er día traslado de la CDMX al OOAD Guerrero, llegamos al HGR No. 1 Vicente Guerrero, se hace el protocolo de presentación con cuerpo de gobierno del OOAD y Hospital Regional, así como de Nivel Central, posterior a la presentación nos desplazamos a la UMF c/UMAA No. 29. Llegamos a la Unidad, donde en compañía del cuerpo de gobiernos nos reunimos en la Coordinación de la UMAA, se realiza recorrido por el Quirófano que tiene 4 salas, las cuales se encuentran con suspensión de labores desde el 25 de septiembre de 2024 posterior a la inundación provocada por el huracán John de la misma forma que el área de hemodiálisis con 9 máquinas las cuales no están realizando funciones debido a que continúan con cultivos positivos y mencionan que la CCILE acudió y mencionó que aún no podrían funcionar debido a la positividad de los cultivos, se recomienda que el personal se capacite sobre promoción para la salud y planes de alta para las personas que utilizan el servicio de hemodiálisis así como el personal que se encuentra en quirófanos sobre la normatividad y cuidados a las personas que son intervenidas y sobre los procesos de esterilización. Se realiza recorrido la Central de Esterilización de la UMAA, de la misma forma se supervisa la central de la UMF donde se realiza la evaluación con la cédula de la Central de Esterilización obteniendo un resultado de 63% de cumplimiento dejando compromisos para cumplir en forma inmediata y enviar la información a más tardar en un mes. Nos retiramos a las 19 hrs. de la Unidad.

2do. día nos trasladamos a la UMF C/ UMAA No. 29 a las 8:00 am donde se revisa el proceso de red de frío, y atención integral de la EEMF se realiza el recorrido para verificar la red de frío se realiza la cédula de PREVENIMSS y se obtiene un cumplimiento del 65%. Se realizan las minutas y se firman los compromisos para dar cumplimiento en forma inmediata y enviarlos a más tardar en un mes, terminamos en la UMF C/UMAA a las 11:30 y nos trasladamos al HGR 1 para el cierre, se realiza y se dejan los hallazgos y compromisos y nos retiramos del HGR! A las 16:00, nos trasladamos a la Cd de México.

3. CONCLUSIONES

Se realizó la supervisión y se agregó la supervisión de la Atención Integral de la EEMF y la red de frío, pues no se contaba que los quirófanos y la hemodiálisis estarían disfuncionales, no obstante, se realizan las observaciones pertinentes a los procesos.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se obtuvieron resultados bajos en los procesos revisados:
Central de esterilización 63%
Atención Integral EEMF PrevenIMSS 65%

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se esperan favorables para contribuir a la calidad de la atención que se otorga a la población usuaria.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



SELMA AMASIS MELENDEZ GOMEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

