



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

296

Ciudad de México, a 28 de enero de 2025

Nombre del Coordinador Normativo: **BEATRIZ PEREZ ANTONIO**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACION DE UNIDADES DE SEGUNDO NIVEL****ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE HOSPITALES****LUGAR DE LA COMISIÓN: ACAPULCO, GRO.****DEL: 23/01/2025****AL: 24/01/2025****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Evaluación y asesoría de procesos sustantivos en el HGR 1 ooad guerrero

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Recorrido por las áreas del hospital, evaluación de la estructura funcional, pases de visita medico administrativo, casos de estancias prolongadas y egresos hospitalarios

3. CONCLUSIONES

Se debe solicitar el aval para el ajuste de cálculo de indicadores de acorde a las camas funcionales, el equipo de gobierno realiza reunión con los coordinadores clínicos y jefes de hospitalización para establecer estrategias de seguimiento para lograr la meta de egresos

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se cuenta con tres pisos habilitados con un total de 204 camas funcionales. De acuerdo con la estructura funcional al día de la visita la producción de egresos hospitalarios es del 40 %, un promedio de 5 egresos diarios.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Mejorar la calidad de la atención medica mediante el uso eficiente del recurso de cama censable y el fortalecimiento de la gestión directiva en todos los procesos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son veridicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"
ALEJANDRO AJOLEZA SANCHEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032