



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

12

Ciudad de México, a 13 de enero de 2025

Nombre del Coordinador Normativo: **BEATRIZ PEREZ ANTONIO**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACION DE UNIDADES DE SEGUNDO NIVEL****ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE HOSPITALES****LUGAR DE LA COMISIÓN: TAPACHULA, CHIS.****DEL: 07/01/2025****AL: 09/01/2025****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Supervisión de Unidades Médicas

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

HGZ 1 Nueva Frontera, se dio seguimiento a supervisión realizada en julio de 2024, seguimiento de Intervención en el proceso de hospitalización y distribución de dieta, seguimiento a gestiones para la adquisición de víveres, el análisis de plantilla e insumos del grupo 120.

- HGSZ 15, Tonalá: Se realizó recorrido por el área que ocupará el departamento de nutrición y que actualmente está en remodelación,
- HGZ 2, Tuxtla Gutiérrez: Se dio seguimiento a supervisión realizada en agosto de 2024, seguimiento de Intervención en el proceso de planeación, solicitud, recepción, almacenamiento, conservación, control y distribución de alimentos 2660-003-013, seguimiento a aplicación de tarjetas de acción.

3. CONCLUSIONES

HGZ 1 Nueva Frontera, El hospital continúa con servicios subrogados de alimentación para los trabajadores. Cumplimiento a minuta anterior del 75% quedando pendiente la entrega-recepción del servicio.

- HGSZ 15, Tonalá: El departamento de nutrición se encuentra en remodelación continuando con los servicios de alimentación a pacientes, no así para los trabajadores.
- HGZ 2, Tuxtla Gutiérrez: Se observa cumplimiento del 100% de los compromisos respecto a la supervisión realizada en agosto de 2024. El Área de sucedáneos de leche materna no esta en funciones por falta de esterilizador a vapor.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

HGZ 1 Nueva Frontera, Se solicita realizar las gestiones de los recursos (humanos, materiales y financieros) para que el proceso del departamento de nutrición se incorpore al proceso ordinario.

HGSZ 15, Tonalá: Se asesora al administrador en el flujo del proceso de preparación y distribución de dietas y sea considerado en la remodelación del departamento de nutrición, se solicita realizar las gestiones para la adquisición de artículos de cocina y comedora, así como realizar el análisis de plantilla.

HGZ 2, Tuxtla Gutiérrez: Se solicita realizar las gestiones para adquirir el esterilizador a vapor a la brevedad.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se proporcionó al OOAD y a las UMH las directrices para continuar con los procesos de gestión de recursos de personal y recursos materiales.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



DIANA LIZET LOVERA MARIN

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032