



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

15408

Ciudad de México, a 23 de diciembre de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **DRA. BEATRIZ PÉREZ ANTONIO**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACION DE UNIDADES DE SEGUNDO NIVEL**

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE HOSPITALES

LUGAR DE LA COMISIÓN: CIUDAD JUAREZ, CHIH.

DEL: 18/12/2024

AL: 19/12/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

VISITA DE ASESORIA AL HGR 2 DE CD. JUAREZ CHIHUAHUA

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realiza recorrido y asesoría al personal operativo en los diferentes servicios de: Urgencias, Consulta externa de especialidades, Hospitalización y Cirugía.

1-Se realiza el trámite en la instalación del control central para la Consulta Externa de Especialidades.

2-Se realiza la gestión con CIAE en la actualización la cartera de servicios en la plataforma de Referencia ICitas de: urología, ginecología, psiquiatría y cirugía general.

3-Están cubiertas las áreas de hemodiálisis, UCIA, cirugía, admisión hospitalaria, urgencias para la atención y recepción de pacientes y se instruye a la proyección de censo de pacientes en urgencias, se gestiona 11 plazas para vacantes.

4-Se solventa las referencias-contrarreferencia mediante una plataforma DRIVE derivado que está pendiente de instalar el servidor de ICitas.

5-Se instruye a dar seguimiento al incumplimiento de la cita 36.7% para pediatría y 17.55% de ginecología.

3. CONCLUSIONES

Coordinadora Delegacional y Supervisora de Asistentes Médicas darán seguimiento a los compromisos que se acordaron durante la visita de asesoría. Así como enviarán evidencia documental de los avances.

Realizaran las gestiones necesarias con la Coordinación de la CIEA para la actualización de la cartera de servicios en plataforma de Referencia ICitas de segundo a tercer nivel de ate

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se habilita el control central para la recepción de citas de primera vez.

Se cubren las áreas de UCIA, cirugía, admisión hospitalaria, urgencias para la atención y recepción de pacientes con personal de asistentes médicas.

Se realiza y gestiona un total de 11 plazas faltantes.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se fortaleció la gestión directiva de las Supervisora de Asistentes Médicas y Coordinadora de Asistentes de la unidad médica.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



MARIA ISABEL MAGALLAN FLORES

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032