

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES

DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

3482

Ciudad de México, a 2 de abril de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: ALEJANDRO MARTINEZ MARQUINA

Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD DE PERSONAL ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE RELACIONES LABORALES

LUGAR DE LA COMISIÓN: HERMOSILLO, SON.

DEL: 25/03/2024

AL: 27/03/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Supervisar que los procesos del Departamento de Relaciones Laborales se lleven a cabo en apego a la normatividad.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Reunión con los titulares de la Jefatura de Servicios de Desarollo de Personal y del Departamento de Relaciones Laborales, para verificar temas en materia laboral.

Revisión de expedientes para verificar la debida integración conforme a la norma. Revisión a las bases de datos de control para verificar el tiempo de las solicitudes.

3. CONCLUSIONES

Capacitar a más personal a fin de que el seguimiento ordinario del procedimiento cuente en todo momento con personal

Adecuar el directorio de conformidad con el formato establecido.

Optimizar los controles y bases de datos con que cuentan a fin de hacer más eficiente la identificación de información.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se verificó la norma para la mejora en la atención de las solicitudes en materia laboral.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se explicó la norma para la debida integración de los expedientes se pretende mejorar los tiempos de atención de las solicitudes.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, 🚧 los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

FERNANDO CARRILLO GUADALQUIVIR nbre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032