



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

3473

Ciudad de México, a 1 de abril de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: JORGE DE ANDA GARCIA

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE CONTROL DE ABASTO

ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE OPTIMIZACION DE PROCESOS ABASTO

LUGAR DE LA COMISIÓN: TORREON, COAH.

DEL: 26/03/2024

AL: 27/03/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Llevar a cabo un inventario selectivo, verificar los procesos de manejo, almacenamiento y distribución de medicamentos y material de curación.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se verificó la existencia de ciertas claves, se realizó una visita al almacén del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada de Coahula, viendo las instalaciones de los almacenes y la cámara de Red de Frío.

3. CONCLUSIONES

Se detectaron áreas de oportunidad de mejora y se expresaron a personal del OOAD, quien a su vez se comprometió a realizar acciones de cambio y mejora de los procedimientos.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Detección de áreas de oportunidad y mejoras en el proceso de la cadena de abasto.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

: Entrega oportuna de insumos médicos para la derechohabencia.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

DANIEL ORTIZ MADIN

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032