



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

3471

Ciudad de México, a 2 de abril de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: ALEJANDRO MARTINEZ MARQUINA

Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD DE PERSONAL

ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE RELACIONES LABORALES**LUGAR DE LA COMISIÓN: HERMOSILLO, SON.****DEL: 25/03/2024****AL: 27/03/2024****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Supervisar que los procesos del Departamento de Relaciones Laborales se lleven a cabo en apego a la normatividad.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Reunión con los Titulares de la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal y del Departamento de Relaciones Laorales, para verificar temas en materia laboral.
Capacitar al operativo de acuerdo a la normativa para que sea más rápido la integración.
Aclarar dudas con ayuda de la norma para que no transcurra el tiempo de integración.

3. CONCLUSIONES

Incrementar el uso de instructivos, que contengan los requisitos que se deben de presentar para los diferentes trámites.
Implementar el uso del procedimiento, ya que no siguen la norma como es debido.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Aclaración de dudas de diferentes casos, para que en casos futuros se sepa que se debe realizar.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se explico la norma para que la sigan al pie de la letra para mejorar los tiempos de atención

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


BARUCH MONTESINOS CORDOVA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032