



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**3130**

Ciudad de México, a 25 de marzo de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **SHADAI G. SÁNCHEZ OSORIO**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y TRÁMITE DE EROGACIONES**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE CONTABILIDAD**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: MORELIA, MICH.**

**DEL: 19/03/2024**

**AL: 22/03/2024**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Visita de supervisión relativa a los bienes muebles capitalizables del OOAD Michoacán, con la finalidad de conocer el manejo y control de los bienes que llevan las unidades administrativas y médicas, en cumplimiento al "Procedimiento para el Manejo y Control de Bienes Muebles Capitalizables y no Capitalizables en el IMSS".

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Visita de inspección física y documental de los bienes muebles seleccionados como muestra, tomándose como referencia tanto Unidades médicas y administrativas, para verificar el control y manejo de los bienes muebles.

**3. CONCLUSIONES**

Como resultado de la visita de supervisión a unidades administrativas y médicas del OOAD Michoacán, se emitió formato CBM-11 "Reporte de evaluación y supervisión del manejo y control de los bienes muebles", documento que contempla observaciones y recomendaciones que deberán sustentar y/o justificar para dar cumplimiento al "Procedimiento para el Manejo y Control de Bienes Muebles Capitalizables y no Capitalizables en el IMSS".

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se observó que el OOAD Michoacán tendrá que implementar acciones y actividades para la mejora de procesos relativa a los bienes muebles de las unidades médicas y administrativas, que le permitan plantear estrategias para el cumplimiento al "Procedimiento para el Manejo y Control de Bienes Muebles Capitalizables y no Capitalizables en el IMSS"

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Implementación de acciones al mejoramiento del control de los bienes de las unidades médicas y administrativas, con la finalidad de mejorar el control y manejo de los bienes muebles del Instituto.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

**MIREYA MARQUEZ DE PAZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032