



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

2719

Ciudad de México, a 21 de marzo de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RONCES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

LUGAR DE LA COMISIÓN: MERIDA, YUC.

DEL: 11/03/2024

AL: 15/03/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

VISITA DE SUPERVISIÓN Y ASESORÍA EN RELACIÓN A LOS PROCESOS SUSTANTIVOS QUE EJECUTA EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA EN MATERIA DE PERSONAL.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

SUPERVISIÓN DE PROCESOS EN LOS TEMAS:

- DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD
- CÉDULAS DE SUPERVISIÓN
- CONTROLES DE LA CRÍTICA DE NÓMINA QUINCENAL
- FORMATOS DE "SOLICITUD DE REGISTRO DE FIRMAS DE FUNCIONARIOS PARA EL CONTROL DE APS"
- VALIDACIÓN DE LOS CONCEPTOS EXTRAORDINARIOS

3. CONCLUSIONES

IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN SUS PROCESOS PARA SEGUIMIENTO EN LOS PUNTOS MENCIONADOS CON CNTELACIÓN

4. RESULTADOS OBTENIDOS

SE OBTUVO UNA APROBACIÓN DE LOS 12 PUNTOS EVALUADOS, OBTENIENDO UN PORCENTAJE DEL 69.50% DE EFECTIVIDAD

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LLEVAR A CABO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE LAS UNIDADES DE SERVICIO, DETERMINAR SU PROCEDIMIENTO CON BASE A LA NORMATIVIDAD Y PODER MONITOREAR LOS HALLAZGOS DETECTADOS DE LA SUPERVISIÓN.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


CARMEN PIMENTEL LUNA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032