



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

NÚMERO DE PLIEGO

**2702**

Ciudad de México, a 20 de marzo de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **ALEJANDRO MARTINEZ MARQUINA**

Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD DE PERSONAL**

**ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE RELACIONES LABORALES**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: MERIDA, YUC.**

**DEL: 11/03/2024**

**AL: 15/03/2024** ✓

**OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Supervisión en materia de personal

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se realizó una supervisión en las oficinas del OOAD Estado de Yucatán, las cuales se fiscalizaron en los temas de conocimiento de la norma, controles internos, liquidaciones finiquitas, jubilaciones y pensiones, ropa y uniformes, licencias sindicales Ausentismo No Programado y cuentas colectivas, a fin de conocer las áreas de oportunidad y determinar y ejecutar las medidas preventivas correspondientes

**3. CONCLUSIONES**

Se hallaron diversas áreas de oportunidad en las áreas a las cuales se deberán atender, así como realizar, actualizar y fortalecer controles internos a fin de dar un seguimiento correcto a las diversas actividades que realiza el Departamento de Relaciones Laborales

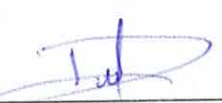
**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se hallaron áreas de oportunidad y las partes emitieron compromisos para mejorar los procesos que corresponden a los temas de licencias y comisiones sindicales, liquidaciones finiquitas, ausentismo no programado y cuentas colectivas. Con referencia al ropa contractual, jubilaciones y pensiones se deberá continuar laborando con apego a la normatividad

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Se determinaron las áreas de oportunidad y las recomendaciones necesarias con la finalidad de mejorar los procesos relativos a los temas de liquidaciones finiquitas, licencias y comisiones sindicales, cuentas colectivas y ausentismo no programado.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

  
**DAVID MARTINEZ NOLASCO**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032