



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

NÚMERO DE PLIEGO

**1529**

Ciudad de México, a 19 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **ALEJANDRO MARTÍNEZ MARQUINA**

Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD DE PERSONAL**

**ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE RELACIONES LABORALES**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: TOLUCA, MEX.**

**DEL: 12/02/2024**

**AL: 16/02/2024**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SUPERVISAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES SE APLIQUEN DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

REUNIÓN CON LAS PERSONAS TITULARES DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL Y DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES.  
REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA VERIFICAR LA DEBIDA INTEGRACIÓN, ACORDE A LO QUE ESTABLECE LA NORMA.  
REVISIÓN DE BASES DE DATOS PARA CONTROL Y SEGUIMIENTO, VALIDACIÓN DE TIEMPOS DE ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES.  
REVISIÓN DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA SUBCOMISIÓN DE JUBILACIONES Y PENSIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE PENSIONES DE INVALIDEZ O RIESGO DE TRABAJO, A EFECTO DE VERIFICAR QUE HAYAN SIDO DICTAMINADAS ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD.

**3. CONCLUSIONES**

SE IDENTIFICARON ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE LIQUIDACIONES-FINIQUITAS; ASÍ COMO, EN LOS TRÁMITES DE PENSIONES DE INVALIDEZ O RIESGO DE TRABAJO.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

A EFECTO DE MEJORAR EL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LOS PROCESOS SUPERVISADOS, SE ESTABLECIERON COMPROMISOS CON FECHAS PARA SU CUMPLIMIENTO.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

SE BRINDÓ ASESORÍA A LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LOS PROCEDIMIENTOS A EFECTO DE MEJORAR EL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son veridicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**MA GUADALUPE AYALA RUIZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

INFORME DE LA COMISIÓN

ADICIÓN: COORDINACIÓN DE RELACIONES LABORALES

LUGAR DE LA COMISIÓN: TOJUCA, MEX.

CELTO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

PROYECTO DE LA COMISIÓN:

ACTIVIDADES REALIZADAS

CONCLUSIONES

RESULTADOS OBTENIDOS

CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA