



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

1521

Ciudad de México, a 16 de febrero de 2024.

Nombre del Coordinador Normativo: ALEJANDRO MARTINEZ MARQUINA

Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD DE PERSONAL

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL GASTO**LUGAR DE LA COMISIÓN: TOLUCA, MEX.****DEL: 12/02/2024****AL: 16/02/2024****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Elaborar el procedimiento técnico operativo para la supervisión y asesoría de los procesos a cargo JSDP y en los OOAD, Departamento de Personal y Relaciones Contractuales en Unidades Médicas de Alta Especialidad.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó reuniones con las OOAD y la UMAE para evaluar diferentes áreas que conforman la Unidad de Personal, detectar fallas que tiene cada área, las medidas preventivas y el plazo que se establece para corregirlas.

3. CONCLUSIONES

Se identificaron áreas de oportunidad en los procesos de integración.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Con ayuda de la evaluación, se analizó que los puntos evaluar, se llevo a cabo el proceso de las medidas correctivas para mejorar las áreas principalmente en la Coordinación de Presupuesto y Gestion del Gasto el cual arrojo buenos tiempos compromiso para desempeñar las funciones.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Mejorar el seguimiento, los tiempos y el compromiso.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


EDGAR RODRIGUEZ VILLANUEVA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032