



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

1517

Ciudad de México, a 19 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RONCES**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO****LUGAR DE LA COMISIÓN: TOLUCA, MEX.****DEL: 12/02/2024****AL: 16/02/2024****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

VISITA DE SUPERVISIÓN Y ASESORÍA EN RELACIÓN A LOS PROCESOS SUSTANTIVOS QUE EJECUTA EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA EN MATERIA DE PERSONAL.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

SUPERVISIÓN DE PROCESOS EN LOS TEMAS:

- DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD
- CÉDULAS DE SUPERVISIÓN
- CONTROLES DE LA CRÍTICA DE NÓMINA QUINCENAL
- FORMATOS DE "SOLICITUD DE REGISTRO DE FIRMAS DE FUNCIONARIOS PARA EL CONTROL DEL APS"
- VALIDACIÓN DE LOS CONCEPTOS EXTRAORDINARIOS

3. CONCLUSIONES

IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN SUS PROCESOS PARA SEGUIMIENTO EN LOS PUNTOS MENCIONADOS CON ANTELACIÓN.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

SE OBTUVO UNA APROBACIÓN DE 6 PUNTOS DE LOS 12 EVALUADOS, OBTENIENDO UN PORCENTAJE DEL 96.78%, DE EFECTIVIDAD.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LLEVAR A CABO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE LAS UNIDADES DE SERVICIO, DETERMINAR SU PROCEDIMIENTO CON BASE A LA NORMATIVIDAD Y PODER MONITOREAR LOS HALLAZGOS DETECTADOS EN LA SUPERVISIÓN.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

ADRIANA VALENCIA RIOU

Nombre y Firma del servidor público comisionado



1270-009-032