INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES

DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
1325

Ciudad de México, a 12 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES
Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE DOTACION DE RECURSOS HUMANOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: MONTERREY, N.L. **DEL:** 08/02/2024 **AL:** 08/02/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

SUPERVISION EN MATERIA DE PERSONAL

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

EN CONJUNTO CON EL PERSONAL DEL OOAD, SE FORTALECEN LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE PERSONAL

3. CONCLUSIONES

SE CONCLUYE CON LAS ACTIVIDADES Y ESCLARECIMIENTO EN LOS PUNTOS REFERIDOS POR EL OOAD

4. RESULTADOS OBTENIDOS

SE PROMUEVE Y FORTALECE LA OPERACION APEGADA A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

SE CUMPLE CON LO ESTIPULADO EN LO REFERENTE AL CCT Y LINEAMIENTOS OPERATIVOS

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

BRENDA ISABEL ALCALA GONZALEZ
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032