INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES

DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
1312

Ciudad de México, a 12 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: DRA. CAROLINA DEL CARMEN ORTEGA FRANCO
Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE DESARROLLO DEL PROCESO EDUCATIVO EN SALUD

LUGAR DE LA COMISIÓN: SAN LUIS POTOSI, S.L.P. **DEL:** 08/02/2024 **AL:** 09/02/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Realizar visita de acompañamiento y asesoría al personal responsable de las unidades de información con el objetivo de verificar la entrega de mobiliario, seguimiento a la aplicación de la normativa en los procesos de las unidades de información (UI), dignificación de los espacios a las UI y fortalecimiento a los servicios prestados.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Visita a las unidades de información del :
08 de febrero del 2024
Hospital General de Zona No. 50 (11:40-14:30 horas)
Hospital General de Zona 1 con Medicina Familiar (15:15-16:45)
09 de febrero de 2024
Hospital General de Zona con Medicina Familiar No 2 (07:45-09:15)
Centro de Investigación y Formación Docente (12:00-13:00)
Reuniones realizadas:
Con CPEI, CAME y CCEIS para dar seguimiento a la aplicación de la normativa en Hospital General de Zona No. 1 (08 de febrero 2024 16:45-18:00 horas)
Con el personal bibliotecario del OOAD con la finalidad de dar a conocer avances en la entrega de reportes, así como asesorar en la elaboración de estos Hospital General de Zona con Medicina Familiar No.2 (10:00-11:15).

3. CONCLUSIONES

Se dio seguimiento a las actividades de reingeniería de la infraestructura y recursos existentes en las unidades de información del OOAD San Luis Potosí.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se revisaron acuerdos y compromisos de la visita del 13 y 14 de octubre del 2021, constatando mejora en los procesos y dignificación de espacio.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Mejora en los procesos que realizan los responsables de coordinar las unidades de información del sistema bibliotecario del IMSS, así como, el personal operativo que da servicio a los usuarios del sistema.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

DIANA ALEJANDRA SANCHEZ TORRES
Nombre y Firma del servidor público comisionado