INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES

DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
1190

Ciudad de México, a 13 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: BETHSABE SANCHEZ CASTILLEJOS

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y CARTERA DE INVERSIÓN

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TECNICA DE GESTION Y EVALUACION DE LA CARTERA DE INVERSIÓN

LUGAR DE LA COMISIÓN: TAPACHULA, CHIS. **DEL:** 06/02/2024 **AL:** 08/02/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Capacitación del nuevo Subdirector Administrativo del hospital y personal de la Delegación de Chiapas, sobre la estructura del contrato APP y los servicios contratados, además de la realización de recorridos de supervisión en sitio para la revisión del estado general del hospital, esto mediante la verificación de rutinas programadas en los diversos servicios que se proveen por parte del Desarrollador, así como de revisiones aleatorias de diversas áreas dentro del hospital, derivado a la falta de contrato de supervisión APP.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

"Día 1.- Se realizó recorrido general por algunas áreas y Unidades Funcionales del HGZ No. 1 ""Nueva Frontera"", esto dando continuidad a la supervisión pasada. El recorrido se realizaró intentando causar la menor interrupción posible a las actividades del personal que labora en el hospital, así como evitando incomodar a los derechohabientes que se encontraban en estas áreas. Adicionalmente, se prepararon las actividades necesarias para capacitar al nuevo Subdirector Administrativo del hospital.
Día 2.- Se llevó a cabo una reunión con personal de la Delegación de Chiapas, el Director del hospital, el Dr. Ucán, y personal de la CPECI para poder comentar temas prioritarios para el hospital, tales como Equipamiento Médico, Soluciones Provisionales, No Acreditaciones de Falla, Instrumental médico y seguridad principalmente. En otra reunión distinta, personal de la CPECI dio capacitación al nuevo Subdirector Administrativo, el Lic. Ulises Vázquez, y a personal de la Delegación, el Lic. Víctor Tellez, para poder introducir el concepto de Hospital APP, sus particularidades y esquema legal de funcionamiento; igualmente se capacitó sobre los servicios que son parte del Contrato APP, los cuales son responsabilidad del Desarrollador.
Día 3.- Finalmente, el último día se tuvo una reunión con el nuevo Subdirector Administrativo, diverso personal de la Delegación de Chiapas, personal de la CPECI y los distintos líderes de los servicios que provee el Desarrollador, con la finalidad de presentarlos, compartir los temas primordiales referentes al hospital de los distintos involucrados. Posteriormente, se dio un recorrido por algunas zonas del hospital. Concluida la actividad anterior, personal de la CPECI dio un recorrido por la zona de estacionamiento para revisar las labores de mantenimiento y los trabajos de nivelación de algunas placas de concreto en una parte del estacionamiento, así como un recorrido aleatoreo por algunas áreas del hospital, con la finalidad de supervisar el estado que guardan las mismas."

3. CONCLUSIONES

Se realizaron las capacitaciones correspondientes al personal solicitado, además de los recorridos en diversas Unidades Funcionales del HGZ No. 1 "Nueva Frontera" que se encontraron disponibles y donde se tenían programadas rutinas de distintos Sericios en los días propios de la comisión, corroborando la realización de las rutinas correspondientes y haciendo observaciones generales sobre el aspecto físico del hospital.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se logró realizar satisfactoriamente la capacitación y respuesta a las dudas adicionales que surgieron derivado de la misma.Sobre los recorridos por las diferentes Unidades Funcionales del Hospital, se verificó la realización de los mantenimientos programados para las diferentes áreas que maneja el Desarrollador, se señalaron observaciones las cuales el Desarrollador entregará notas y cronogramas para su realización. Nos acompañaron a diversos recorridos personal del Desarrollador y personal de la Delegación de Chiapas.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se atendieron en tiempo y forma los objetivos de la comisión para la realización de la verificaciones aleatorias de las áreas del hospital, esto con la finalidad de dar supervisión a los trabajos que realiza personal del Desarrollador en distinto Servicios, así como el seguimiento oportuno de las necesidades de operación del hospital y del nuevo personal que entra en funciones, con ello logrando la supervisión que actualmente no se tiene por contrato.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

ERICK OMAR TRUJILLO NUNEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado