



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

1142

Ciudad de México, a 6 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE DOTACIÓN Y PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**LUGAR DE LA COMISIÓN: GUADALAJARA, JAL.****DEL: 31/01/2024****AL: 01/02/2024****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL EN EL OOAD JALISCO

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

REVISAR LOS PUNTOS DE LA SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

3. CONCLUSIONES

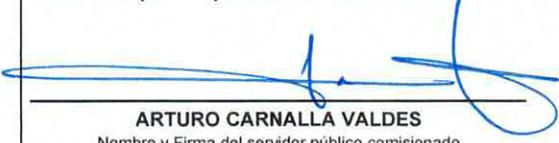
DAR SEGUIMIENTO A LOS HALLAZGOS PARA SOLVENTAR LAS RECOMENDACIONES COMO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN MATERIA DE PERSONAL

4. RESULTADOS OBTENIDOS

DETECTAR EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA EN MATERIA DE PERSONAL

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

EL OOAD A TRAVÉS DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL DESARROLLA NUEVOS CONTROLES DE SEGUIMIENTO EN SUS PROCESOS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE PERSONAL

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


ARTURO CARNALLA VALDES

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032