INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES

DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
1025

Ciudad de México, a 1 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES
Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE RETIRO LABORAL

LUGAR DE LA COMISIÓN: AGUASCALIENTES, AGS. **DEL:** 29/01/2024 **AL:** 30/01/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Seguimiento a los puntos de supervisión en materia de Personal de acuerdo con lo establecido en la Normatividad vigente; que presentaron hallazgos durante la visita de supervisión practicada al OOAD Aguascalientes en el periodo del 23 al 26 de octubre del 2023.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Seguimiento y validación de la atención realizada a 40 puntos con hallazgos de la Supervisión realizada en el mes de octubre del año pasado, de las siguientes áreas: Coordinación de Gestión de Recursos Humanos (División de Planeación de Fuerza de Trabajo, División de Dotación de Recursos Humanos, División de Prestaciones al Personal, División de Retiro Laboral), Coordinación de Relaciones Laborales, Coordinación de Capacitación, Coordinación de Nómina de Mando Evaluación y Mejora de Procesos Recursos Humanos y Coordinación de Presupuesto y Control del Gasto en Servicios Personales.

3. CONCLUSIONES

El OOAD Aguascalientes realizó satisfactoriamente un plan de trabajo para atender los hallazgos detectados en la supervisión realizada en el periodo del 23 al 26 de octubre del 2023, así mismo se organizó de manera adecuada para un proceso fácil y rápido a la evidencia con la que se cumplieron los acuerdos.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Del seguimiento realizado al Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal en Aguascalientes, se desprende que de los 40 puntos pendientes de atención el OOAD atendió satisfactoriamente 33.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se mejoran los procesos y mecanismos administrativos, lo que busca generar un eficiente uso de los recursos humanos y materiales en Materia de Personal

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

31109361 Vera Reyes Jorge Alberto

JORGE ALBERTO VERA REYES
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032