



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

1024

Ciudad de México, a 1 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RONCES**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACION DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

LUGAR DE LA COMISIÓN: AGUASCALIENTES, AGS.

DEL: 29/01/2024

AL: 30/01/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA (OOAD) AGUASCALIENTES, REALIZADA DEL 29 al 30 DE ENERO DE 2024

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

REVISAR LOS PUNTOS DE SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL QUE PRESENTARON HALLAZGOS

3. CONCLUSIONES

LA JEFATURA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL (JSDP), PRESENTA EVIDENCIA DOCUMENTAL CON LA CUAL EL OOAD DA SEGUIMIENTO PARA SOLVENTAR LAS RECOMENDACIONES COMO MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS

4. RESULTADOS OBTENIDOS

EL OOAD ALCANZA UN 82.35 % DE CUMPLIMIENTO

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

EL OOAD A TRAVES DE LA JSDP, DESARROLLAN NUEVOS CONTROLES DE SEGUIMIENTO EN SUS PROCESOS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE PERSONAL

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

CANEK ESTRELLA PELAEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032