



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

NÚMERO DE PLIEGO

985

Ciudad de México, a 6 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RONCES**  
 Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE SERVICIOS AL PERSONAL DE NIVEL CENTRAL**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: TLAXCALA, TLAX.**

**DEL: 29/01/2024**

**AL: 01/02/2024**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SUPERVISIÓN A UNIDADES DE SERVICIO.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

SE SUPERVISÓ AL OOAD TLAXCALA, APLICANDO PUNTOS DE EVALUACIÓN. CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS EN MATERIA ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y SUSTITUCIÓN.

**3. CONCLUSIONES**

SE DIERON LOS RESULTADOS DETERMINANDO LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS QUE DEBEN DE APLICARSE, ESTABLECIENDO FECHA COMPROMISO PARA SU CUMPLIMIENTO.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

EN EL OOAD TLAXCALA SE OBTUVO UN PORCENTAJE BUENO DE EFICIENCIA EN CUANTO A LOS PUNTOS SUPERVISADOS.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

ESTAS EVALUACIONES TIENEN LA FINALIDAD DE VERIFICAR LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS UNIDADES DE SERVICIO, DETERMINAR SU CUMPLIMIENTO CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, Y PODER MONITOREAR LOS PUNTOS QUE TUVIERON ALGUNA OBSERVACIÓN.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**JORGE ARMANDO RODRIGUEZ TOBON**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032