



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>982</b>
------------

Ciudad de México, a 6 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. BORSALINO GONZALEZ ANDRADE

Nombre de la Coordinación Normativa: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LUGAR DE LA COMISIÓN: TLAXCALA, TLAX.

DEL: 29/01/2024

AL: 01/02/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SUPERVISIÓN A UNIDADES DE SERVICIO.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

SE SUPERVISO AL OOAD, APLICANDO PUNTOS DE EVALUACIÓN, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS COORDINACIONES DE LA UNIDAD DE PERSONAL.

**3. CONCLUSIONES**

SE DIERON LOS RESULTADOS, DETERMINANDO LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS QUE DEBEN DE APLICARSE, ESTABLECIENDO FECHA COMPROMISO PARA SU CUMPLIMIENTO.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

ÁREAS DE OPORTUNIDAD E IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

ESTAS EVALUACIONES TIENEN LA FINALIDAD DE VERIFICAR LOS PROCESOS QUE SE LLEVARÁN A CABO EN LAS UNIDADES DE SERVICIO, DETERMINAR SU CUMPLIMIENTO CON BASE EN LA NORMATIVA VIGENTE Y PODER MONITOREAR LOS PUNTOS QUE TUVIERON ALGUNA OBSERVACIÓN.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**
**GEORGINA CASTANEDA VEGA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032