



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

981

Ciudad de México, a 2 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE DOTACION DE RECURSOS HUMANOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: TLAXCALA, TLAX.

DEL: 29/01/2024

AL: 01/02/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

SUPERVISION DE MANERA FISICA Y APLICACION DE LA NORMATIVA VIGENTE APLICABLE.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

NORMATIVIDAD

REVISION DE CONTRATOS 08

REVISION DE EXPEDIENTES DE CANDIDATOS 08

LISTADO CON CANDIDATOS CON 0 DIAS LABORADOS

NOMINACIONES EFECTUADAS EN EL APLICATIVO SIAP/BT/WEB

CONTROL DE BAJAS DE CANDIDATOS 08

VERIFICACION DE INCAPACIDADES DE CANDIDATOS 08 DEBIDAMENTE REQUISITADAS

REVISION DE EXPEDIENTES CON LOS DIFERENTES TIPO DE CAMBIOS CAR, CTP, CAT, CAD, A/J, CRS CRM

REGISTROS DE CAMBIOS DE RAMA DE LA CATEGORÍA QUIMICO CLINICO EN SIAP/BT/WEB

3. CONCLUSIONES

QUE LA SUBCOMISION MIXTA DE BOLSA DE TRABAJO DE ESE OOAD LLEVE A CABO LAS ACTIVIDADES DEL AREA CONFORME LO ESTABLECE EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE Y EL PROCEDIMIENTO PARA LA OPERACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

IDENTIFICAR ERRORES EN SUS PROCESOS YA QUE NO SE ESTAN REALIZANDO CONFORME LO ESTABLECE LA NORMA.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

REALIZAR PUNTOS ACORDADOS A LA BREVEDAD POSIBLE

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

SERGIO EDUARDO VALENCIA HERNANDEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032