



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

974

Ciudad de México, a 1 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: MTRO. ANGEL ANNUAR RUBIO MORENO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: TOLUCA, MEX.

DEL: 29/01/2024

AL: 31/01/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024 PARA EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL ESTADO DE MÉXICO PONIENTE, SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PARA LA DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y BAJAS DOCUMENTALES.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

DÍA 29 DE ENERO: REUNIÓN CON EL ENLACE ARCHIVÍSTICO DELEGACIONAL Y CON EL REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PARA ACORDAR LA REPROGRAMACIÓN DE LAS FECHAS DE REVISIÓN DE 11 ACTAS ADMINISTRATIVAS.

SE REALIZO LA REVISIÓN DE UN ACTA ADMINISTRATIVA DE DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA, CON SU APROBACIÓN Y FIRMA.

DÍA 30 DE ENERO : SUPERVISIÓN DEL ARCHIVO EN LOS HOSPITALES GENERALES REGIONALES 220 Y 251, FIRMANDO MINUTAS DE COMPROMISOS PARA LA ELABORACIÓN DE BAJAS DOCUMENTALES DE EXPEDIENTES CLÍNICOS Y RECETAS DE FARMACIA.

SE REALIZO LA VISITA DE SUPERVISIÓN AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL OOAD.

DÍA 31 DE ENERO: REUNIÓN DE TRABAJO CON EL ENLACE ARCHIVÍSTICO PARA INFORME DE RESULTADOS Y MINUTA DE ACUERDOS.

SE VISITÓ A LA JEFATURA DE SERVICIOS DE FINANZAS Y SE ACORDÓ CON EL PERSONAL LA ELABORACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA BAJA DE SU DOCUMENTACIÓN CONTABLE.

3. CONCLUSIONES

SE REALIZO LA DESINCORPORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL HOSPITAL RURAL BIENESTAR SAN JOSÉ DEL RINCÓN.

SE REPROGRAMARON LAS FECHAS DE REVISIÓN DE 11 PROYECTOS DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PENDIENTES DE SU DESINCORPORACIÓN.

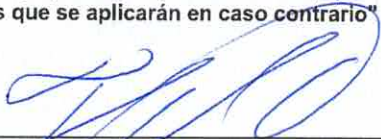
4. RESULTADOS OBTENIDOS

DESINCORPORACIÓN DE 31 PAQUETES DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA, QUE REPRESENTÓ LA ELIMINACIÓN DE 372 KILOGRAMOS DE PAPEL, EQUIVALENTE A 7.44 METROS LINEALES DE ARCHIVO LIBERADO POR EL HOSPITAL RURAL BIENESTAR SAN JOSÉ DEL RINCÓN.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

CON LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS EN LOS ARCHIVOS SE DARÁ CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA DE ARCHIVOS, FAVORECIENDO LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



FELIPE ANGELES ORDONEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032