



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO**879**

Ciudad de México, a 2 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: BEATRIZ ADRIANA ALVAREZ VELASCO**Nombre de la Coordinación Normativa:** COORDINACION DE NOMINA DE MANDO, EVALUACION Y MEJORA DE PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS**ADSCRIPCIÓN:** UNIDAD DE PERSONAL**LUGAR DE LA COMISIÓN:** ACAPULCO, GRO.**DEL:** 24/01/2024**AL:** 26/01/2024**OBJETO DE LA COMISIÓN:** APOYO DELEGACIONAL**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Asistencia al Taller de Gestión Estratégica, para exponer temas de competencia de la Unidad de Personal.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó la participación en el taller de Gestión Estratégica con dos temas relevantes hacia las jefaturas de servicio de los OADS y UMAE

3. CONCLUSIONES

con relación a los dos días del taller, se concluye con nuevas metas para el ejercicio 2024, una vez expuesto los resultados de el año pasado.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

se dio a conocer los resultados de los OOAD y UMAE en materia del Comité de Ética y coberturas de vacancia así como se establecieron las nuevas metas a lograr este año

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

los temas relacionados a la Unidad de personal son muy relevantes para la dependencia, ya que se toman en cuenta temas como Ética Pública, Buen trato Declaración patrimonial entre otros.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

BEATRIZ ADRIANA ALVAREZ VELASCO

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032