



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

876

Ciudad de México, a 14 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**ADSCRIPCIÓN: **DIVISIÓN DE RETIRO LABORAL**LUGAR DE LA COMISIÓN: **ACAPULCO, GRO.**DEL: **24/01/2024**AL: **26/01/2024**OBJETO DE LA COMISIÓN: **APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Taller de Líneas Estratégicas

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Exposición y capacitación de las líneas estratégicas en materia de personal conforme al Taller impartido.

3. CONCLUSIONES

Las JSDP en los OOAD y los Jefes de Departamento de Personal en las UMAE tomaron conocimiento de los temas abordados en el Taller

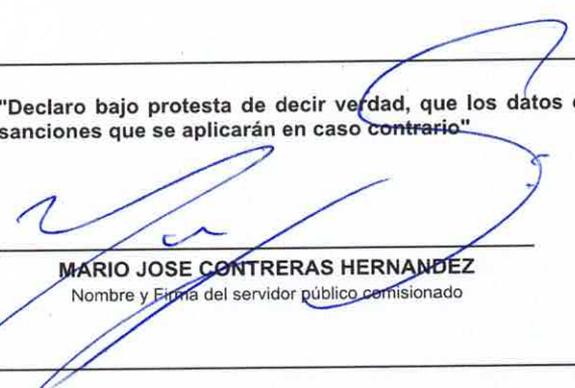
4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se dio a conocer los resultados de indicadores 2023, las estrategias e indicadores para el 2024; así como, capacitación en materia de Atención.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

La difusión de las estrategias en materia de personal que las Jefaturas de Servicio de Desarrollo de Personal en los OOAD y Departamentos de Personal en las UMAE deberán de llevar a cabo.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



MARIO JOSE CONTRERAS HERNANDEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032