



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO****863**

Ciudad de México, a 1 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE DOTACIÓN Y PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: ACAPULCO, GRO.****DEL: 24/01/2024****AL: 26/01/2024****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA NACIONAL DEL TALLER "LÍNEAS ESTRATÉGICAS 2024" EN ACAPULCO GUERRERO

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

PARTICIPACIÓN EN EL FORO Y MESAS DE TRABAJO EN EL TALLER LÍNEAS ESTRATÉGICAS

**3. CONCLUSIONES**

SE LLEVAN A CABO COMPROMISOS Y LÍNEAS DE ACCIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

OBTENER HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLAN DENTRO DEL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DENTRO DEL INSTITUTO

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

IMPULSAR LA TOMA DE DECISIONES , ESTABLECER METAS Y OBJETIVOS, ASÍ COMO DEFINIR LOS INDICADORES QUE MEDIRAN EL FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL INSTITUTO.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**  
**ARTURO CARNALLA VALDES**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032