



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**841**

Ciudad de México, a 1 de febrero de 2024

Nombre del Coordinador Normativo: **NALLELY FLORES YÉPEZ**

Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD DE PERSONAL**

**ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE ANALISIS Y CONTROL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: ACAPULCO, GRO.**

**DEL: 24/01/2024**

**AL: 26/01/2024**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

TALLER DE GESTIÓN ESTRATÉGICA 2024

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN EN LA QUE SE PRESENTARON LOS RESULTADO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS 2023, COBERTURA DE VACANCIA, MEDICOS ESPECIALISTAS, HOST TO HOTS, PRESUPUESTO DEL CONCEPTO EXTRAORDINARIO ENTRE OTROS, ASIMISMO LA ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS INDICADORES 2024.

**3. CONCLUSIONES**

A NIVEL NACIONAL SE ESTABLECIERON LAS ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR LAS METAS PARA CADA UNO DE LOS 13 INDICADORES Y 6 ADICIONALES.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

SE REALIZA CAPACITACIÓN A LOS 35 JSDP Y 25 JEFES DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y RELACIONES CONTRACTUALES, QUE LES PERMITE CONTAR CON LOS ELEMENTOS SUFICIENTES DE SUPERVISIÓN AL INTERIOR DE LAS JEFATURAS Y DEPARTAMENTOS.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

COADYUVAR CON LAS LINEAS ESTRATÉGICAS EN MATERIA DE PERSONAL, APEGADAS A LOS OBJETIVOS MARCADOS POR LA DG.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**TOMAS GARCIA OROZCO**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032